



**ПРАВИТЕЛЬСТВО ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА**  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 15 июня 2022 года № 316

г. Анадырь

О внесении изменений в Постановление  
Правительства Чукотского автономного округа  
от 5 июня 2020 года № 270

В целях приведения нормативного правового акта Чукотского автономного округа в соответствие с законодательством Российской Федерации, Правительство Чукотского автономного округа

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 5 июня 2020 года № 270 «Об утверждении Порядка выплаты ежегодного пособия специалистам с высшим или средним профессиональным образованием, прибывшим для работы в Чукотский автономный округ и заключившим трудовой договор с организациями лесного хозяйства Чукотского автономного округа» следующие изменения:

1) наименование изложить в следующей редакции:

«Об утверждении Порядка предоставления ежегодного пособия по итогам работы за год специалистам лесного хозяйства Чукотского автономного округа»;

2) пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. Утвердить Порядок предоставления ежегодного пособия по итогам работы за год специалистам лесного хозяйства Чукотского автономного округа, согласно приложению к настоящему постановлению.»;

3) приложение изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Департамент природных ресурсов и экологии Чукотского автономного округа (Яковлев А.В.).

Заместитель  
Председателя Правительства



В.В. Бочкарев

Приложение  
к Постановлению Правительства  
Чукотского автономного округа  
от 15 июня 2022 года № 316

«Приложение  
к Постановлению Правительства  
Чукотского автономного округа  
от 5 июня 2020 года № 270

## **ПОРЯДОК**

### **предоставления ежегодного пособия по итогам работы за год специалистам лесного хозяйства Чукотского автономного округа**

#### **1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок определяет основания, размер и условия предоставления меры социальной поддержки специалистам лесного хозяйства, работающим в организациях лесного хозяйства Чукотского автономного округа, выплаты ежегодного пособия по итогам работы за год (далее - ежегодное пособие).

Предоставление ежегодного пособия осуществляется в целях устранения кадрового дефицита по отдельным специальностям в организациях лесного хозяйства Чукотского автономного округа.

1.2. Для целей настоящего Порядка используются следующие понятия:

1) организация лесного хозяйства Чукотского автономного округа - Государственное казённое учреждение Чукотского автономного округа «Чукотское лесничество», Государственное автономное учреждение Чукотского автономного округа «База авиационной охраны лесов»;

2) специалисты лесного хозяйства - лица с высшим или средним профессиональным образованием, прибывшие в Чукотский автономный округ по приглашению и назначенные в организации лесного хозяйства Чукотского автономного округа на должность: директора, заместителя директора, заместителя директора по летной службе, экономиста, старшего летчика-наблюдателя авиаотделения, авиагруппы, главного диспетчера, диспетчера, радиооператора, старшего инструктора парашютной десантно-пожарной службы, начальника авиационного отделения, инженера по охране труда, главного лесничего, лесничего, мастера леса, лесника, лесника I - II категории, инженера по охране и защите леса;

3) приглашение - письмо, составленное в произвольной форме на бланке организации лесного хозяйства Чукотского автономного округа, направленное в адрес места проживания физического лица и полученное им, из содержания которого следует, что он приглашается на работу в должности, указанной в подпункте 2 настоящего пункта;

4) год - годом признается любой период времени, состоящий из 12 месяцев, следующих подряд.

1.3. Выплата ежегодного пособия осуществляется Департаментом природных ресурсов и экологии Чукотского автономного округа (далее - Департамент) в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на реализацию основного мероприятия «Привлечение и закрепление специалистов лесного хозяйства» Подпрограммы «Обеспечение кадрового потенциала лесного хозяйства» Государственной программы «Развитие лесного хозяйства Чукотского автономного округа», утверждённой Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 21 октября 2013 года № 409 (далее - мероприятие Подпрограммы).

1.4. На получение ежегодного пособия имеют право специалисты с высшим или средним профессиональным образованием, прибывшие по приглашению для работы в Чукотский автономный округ и заключившие трудовой договор с организацией лесного хозяйства Чукотского автономного округа на срок не менее трех лет и отработавшие не менее одного года. В указанный период не включаются отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, периоды прохождения военной службы по призыву.

1.5. Выплата ежегодного пособия осуществляется Департаментом в период действия мероприятия Подпрограммы, но не более трех лет.

## **2. Размер и периодичность выплаты ежегодного пособия**

2.1. Ежегодное пособие выплачивается в размере 150 000 (сто пятьдесят тысяч) рублей специалистам лесного хозяйства, работающим в организациях лесного хозяйства Чукотского автономного округа, расположенных в населенных пунктах Чукотского автономного округа.

2.2. Право на получение ежегодного пособия возникает по истечении первого года, работы в дальнейшем - после истечения второго и третьего года работы.

2.3. Выплата ежегодного пособия производится один раз в год, безналичным расчетом, путем перечисления на банковский счет специалиста лесного хозяйства, открытый в кредитной организации, по мере поступления средств, выделяемых из окружного бюджета на финансирование мероприятия Подпрограммы.

## **3. Условия предоставления ежегодного пособия**

3.1. Право на получение ежегодного пособия имеют специалисты лесного хозяйства, указанные в подпункте 2 пункта 1.2 настоящего Порядка.

3.2. Для получения ежегодного пособия специалист лесного хозяйства представляет в Департамент следующие документы:

1) письменное заявление по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

2) заверенную организацией лесного хозяйства копию трудового договора, заключенного между специалистом лесного хозяйства и организацией лесного хозяйства Чукотского автономного округа;

3) копии всех страниц паспорта;

4) копии всех страниц военного билета (при наличии);

5) копию документа об образовании;

6) заверенную копию трудовой книжки;

7) копию свидетельства о постановке на налоговый учет в налоговом органе;

8) копию страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования;

9) согласие специалиста лесного хозяйства на обработку персональных данных по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

3.3. Представляемые документы должны соответствовать следующим требованиям:

1) содержать установленные для них реквизиты: номер (при наличии), число (день, месяц, год), печать (при наличии), подпись должностного лица;

2) не содержать сокращений, подчисток, приписок, зачеркнутых слов и исправлений, за исключением исправлений, скрепленных печатью и заверенных подписью лица, внесшего такое исправление;

3) не иметь серьезных повреждений, наличие которых допускает неоднозначность толкования содержания документа.

3.4. Заявление и копии документов могут быть представлены в Департамент специалистом лесного хозяйства лично или направлены посредством почтовой связи.

#### **4. Порядок предоставления ежегодного пособия**

4.1. Департамент в течение 20 дней рассматривает представленные специалистом лесного хозяйства документы, указанные в пункте 3.2 раздела 3 настоящего Порядка и принимает решение в форме приказа о выплате ежегодного пособия.

4.2. Департамент при получении документов, проверяет их на соответствие требованиям, указанным в пункте 3.3 раздела 3 настоящего Порядка.

4.3. В случае предоставления в Департамент не всех документов, указанных в пункте 3.2 раздела 3 настоящего Порядка, Департамент в течение трех дней письменно уведомляет специалиста лесного хозяйства о предоставлении в течение пяти дней со дня получения уведомления недостающих документов, соответствующих требованиям, указанным в пунктах 3.2, 3.3 раздела 3 настоящего Порядка.

В случае не предоставления специалистом лесного хозяйства документов, указанных Департаментом в уведомлении, в предоставлении ежегодного пособия отказывается на основании подпункта 2 пункта 5.1 раздела 5 настоящего Порядка.

## **5. Основания для отказа в предоставлении ежегодного пособия**

5.1. Решение об отказе в предоставлении ежегодного пособия принимается в форме приказа в течение 10 дней со дня поступления в Департамент заявления и прилагаемых к нему документов, указанных в пункте 3.2 раздела 3 настоящего Порядка, по следующим основаниям:

1) несоблюдение условия, предусмотренного пунктом 1.4 раздела 1 настоящего Порядка;

2) несоответствие представленных документов требованиям, указанным в пункте 3.2 раздела 3 настоящего Порядка, или их не представление (представление не в полном объеме);

3) представление документов, не соответствующих требованиям пункта 3.3 раздела 3 настоящего Порядка;

4) представление документов, содержащих недостоверные сведения.

5.2. В случае отказа в предоставлении ежегодного пособия, Департамент возвращает документы специалисту лесного хозяйства с указанием причин отказа.

Отказ в предоставлении ежегодного пособия не препятствует повторному обращению после устранения причин, послуживших основанием для отказа.

Приложение 1  
к Порядку предоставления  
ежегодного пособия по итогам работы  
за год специалистам лесного хозяйства  
Чукотского автономного округа

Начальнику

(Наименование организации)

(Ф.И.О. руководителя)

от

(Ф.И.О. заявителя)

Проживающего (ую) по адресу:

Документ удостоверяющий личность:

Серия, номер:

Дата выдачи:

Кем выдан:

### Заявление

Прошу Вас в соответствии с Порядком предоставления ежегодного пособия по итогам работы за год специалистам лесного хозяйства Чукотского автономного округа, утвержденным постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 5 июня 2020 года № 270 осуществить выплату ежегодного пособия.

Реквизиты для перечисления:

1. Номер счета:

2. Наименование банка получателя:

3. БИК:

4. ИНН:

5. Корр. счет:

6. КПП:

К заявлению прилагаю следующие документы:

1.

2.

3.

- 4.
- 5.
- 6.
- 7.
- 8.

\_\_\_\_\_

(дата)

\_\_\_\_\_

(фамилия и инициалы)

\_\_\_\_\_

(подпись)

Приложение 2  
к Порядку предоставления  
ежегодного пособия по итогам работы  
за год специалистам лесного хозяйства  
Чукотского автономного округа

**СОГЛАСИЕ**  
**субъекта персональных данных на обработку персональных данных**

Я,

(фамилия, имя, отчество)

проживающий (ая) по адресу:

паспорт: серия, номер

дата выдачи:

кем выдан:

свободно, своей волей и в своём интересе в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие уполномоченным должностным лицам Департамента природных ресурсов и экологии Чукотского автономного округа, расположенного по адресу: 689000, Чукотский автономный округ, г. Анадырь, ул. Отке, д. 26 (далее - Оператор), на обработку персональных данных - любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, следующих персональных данных:

- фамилия, имя, отчество;
- дата и место рождения;
- образование (наименование учебного заведения, год окончания, документ об образовании, квалификация, специальность);
- профессия, стаж работы (общий, непрерывный, дающий право на выслугу лет);
- паспорт (номер, дата выдачи, кем выдан);
- адрес места жительства (по паспорту, фактический), дата регистрации по месту жительства;
- номер телефона (домашний, сотовый);
- сведения о воинском учёте;
- сведения о доходах;
- сведения о номере и серии страхового свидетельства государственного пенсионного страхования;
- сведения об идентификационном номере налогоплательщика,

в целях предоставления ежегодного пособия по итогам работы за год специалистам лесного хозяйства Чукотского автономного округа, в соответствии с Порядком, утвержденным Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 5 июня 2020 года № 270 «Об утверждении



Порядка выплаты ежегодного пособия специалистам с высшим или средним профессиональным образованием, прибывшим для работы в Чукотский автономный округ и заключившим трудовой договор с организациями лесного хозяйства Чукотского автономного округа».

Оператор вправе осуществлять передачу сведений третьим лицам в соответствии с законодательством и нормативными правовыми актами.

В соответствии с требованиями части 3 статьи 6 Федерального закона от 27.07.2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие Оператору на поручение обработки персональных данных включающих в себя: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение моих персональных данных.

Согласие может быть досрочно отозвано путём подачи письменного заявления в адрес Оператора.

Я предупреждён (а), что в случае отзыва Согласия на обработку персональных данных, Оператор вправе продолжить обработку персональных данных без Согласия при наличии оснований, указанных в пунктах 2-11 части 1 статьи 6 и части 2 статьи 10 Федерального закона от 27.07.2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

\_\_\_\_\_

(число)

\_\_\_\_\_

(месяц)

\_\_\_\_\_

(год)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(расшифровка подписи)