



ПРАВИТЕЛЬСТВО ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 10 июня 2022 года № 313

г. Анадырь

Об утверждении Порядка предоставления субсидии на финансовое обеспечение затрат в целях осуществления общей текущей деятельности по перевалке и перевозке грузов и пассажиров морским и внутрилиманским транспортом

В соответствии со статьёй 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 21 октября 2013 года № 405 «Об утверждении Государственной программы «Развитие транспортной инфраструктуры Чукотского автономного округа», Правительство Чукотского автономного округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидии на финансовое обеспечение затрат в целях осуществления общей текущей деятельности по перевалке и перевозке грузов и пассажиров морским и внутрилиманским транспортом, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившими силу постановления Правительства Чукотского автономного округа:

1) от 15 мая 2017 года № 179 «Об утверждении Порядка предоставления из окружного бюджета субсидии на возмещение недополученных доходов, возникающих при погрузке, выгрузке угля, перегрузке угля на рейде в морских портах в 2017 - 2019 годах»;

2) от 6 июля 2017 года № 277 «О внесении изменений в Приложение к Постановлению Правительства Чукотского автономного округа от 15 мая 2017 года № 179»;

3) от 19 сентября 2017 года № 342 «О внесении изменения в Приложение к Постановлению Правительства Чукотского автономного округа от 15 мая 2017 года № 179»;

4) от 30 мая 2018 года № 194 «О внесении изменений в Приложение к Постановлению Правительства Чукотского автономного округа от 15 мая 2017 года № 179»;

5) от 22 апреля 2019 года № 218 «О внесении изменений в Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 15 мая 2017 года № 179»;

6) от 2 июля 2019 года № 343 «О внесении изменений в Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 15 мая 2017 года № 179»;

7) от 14 мая 2020 года № 223 «О внесении изменений в Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 15 мая 2017 года № 179»;

8) от 24 июня 2021 года № 280 «О внесении изменений в Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 15 мая 2017 года № 179»;

9) от 19 июня 2017 года № 237 «Об утверждении Порядка предоставления из окружного бюджета субсидии на возмещение недополученных доходов, возникающих в связи с выполнением морских и внутрилиманских пассажирских перевозок, в 2017 - 2019 годах»;

10) от 23 января 2019 года № 26 «О внесении изменений в Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 19 июня 2017 года № 237»;

11) от 22 апреля 2019 года № 219 «О внесении изменений в Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 19 июня 2017 года № 237»;

12) от 18 мая 2020 года № 229 «О внесении изменений в Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 19 июня 2017 года № 237»;

13) от 24 сентября 2020 года № 454 «О внесении изменений в Приложение к Постановлению Правительства Чукотского автономного округа от 19 июня 2017 года № 237»;

14) от 1 июня 2021 года № 219 «О внесении изменений в Приложение к Постановлению Правительства Чукотского автономного округа от 19 июня 2017 года № 237»;

15) от 27 декабря 2021 года № 555 «О внесении изменений в Приложение к Постановлению Правительства Чукотского автономного округа от 19 июня 2017 года № 237».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Департамент промышленной политики Чукотского автономного округа (Бочкарев В.В.).

Председатель Правительства



Р.В. Копин

ПОРЯДОК
предоставления из окружного бюджета субсидии на финансовое
обеспечение затрат в целях осуществления общей текущей деятельности
по перевалке и перевозке грузов и пассажиров морским и
внутрилиманным транспортом

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает требования, критерии и условия предоставления из окружного бюджета субсидии на финансовое обеспечение затрат в целях осуществления общей текущей деятельности по перевалке и перевозке грузов и пассажиров морским и внутрилиманным транспортом (далее – субсидия).

1.2. Субсидия имеет заявительный характер и предоставляется из окружного бюджета на безвозмездной и безвозвратной основе получателям субсидии на финансовое обеспечение затрат в целях осуществления общей текущей деятельности по перевалке и перевозке грузов и пассажиров морским и внутрилиманным транспортом.

Субсидия предоставляется в рамках реализации основного мероприятия «Государственная поддержка морских портов» Подпрограммы «Организация морских и внутрилиманских грузопассажирских линий» Государственной программы «Развитие транспортной инфраструктуры Чукотского автономного округа» утверждённой Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 21 октября 2013 года № 405.

1.3. Главным распорядителем средств окружного бюджета, осуществляющим предоставление субсидии, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателю бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год, является Департамент промышленной политики Чукотского автономного округа (далее - Департамент).

1.4. Департамент производит перечисление субсидии на основании соглашения о предоставлении субсидии (далее - соглашение) в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на предоставление субсидии в текущем финансовом году.

1.5. К категориям организаций в целях предоставления субсидии относятся юридические лица (далее – организации, получатели субсидии), соответствующие одновременно следующим требованиям:

1) оказание услуг по перевалке и перевозке грузов и пассажиров на территории Чукотского автономного округа по сниженным тарифам, установленным Комитетом государственного регулирования цен и тарифов Чукотского автономного округа;

2) наличие согласованного Департаментом и утверждённого получателем субсидии расписания движения судов по внутрилиманным и морским линиям (по каждому морскому, речному судну отдельно).

3) включение получателя субсидии в Перечень системообразующих организаций, утвержденный Распоряжением Губернатора от 30 марта 2020 года № 115-рг.

1.6. Критериями отбора организаций в целях предоставления субсидии является соответствие организации требованиям, установленным пунктами 2.2, 2.3 раздела 2 настоящего Порядка.

1.7. Субсидия предоставляется по результатам проведения отбора получателей субсидий (далее - отбор), проводимого Департаментом в соответствии с разделом 2 настоящего Порядка, путем запроса предложений, исходя из соответствия организации категориям и критериям отбора, установленным пунктами 1.5, 1.6 настоящего раздела и очередности поступления заявок организаций.

1.8. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации (далее – единый портал) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет») в разделе единого портала при формировании проекта закона Чукотского автономного округа о бюджете, проекта закона Чукотского автономного округа о внесении изменений в закон Чукотского автономного округа о бюджете.

2. Порядок проведения отбора

2.1. Департамент не позднее, чем за один день до даты начала приема заявок размещает объявление о проведении отбора (далее - объявление об отборе) на Едином портале и на официальном сайте Чукотского автономного округа (<http://www.чукотка.рф>) в сети «Интернет», которое должно содержать:

1) сроки проведения отбора с указанием даты начала подачи или окончания приема заявок участников конкурса, которая не может быть ранее 30 календарного дня (в 2022 году - ранее 10 календарного дня), следующего за днем размещения объявления об отборе;

2) наименование, место нахождения, почтовый адрес Департамента, а также контакты лица, ответственного за прием заявок (фамилия, имя, отчество ответственного лица, телефон, электронный и почтовый адрес);

3) результат предоставления субсидии в соответствии с пунктом 3.6 раздела 3 настоящего Порядка;

4) доменное имя и (или) сетевой адрес, и (или) указатели страниц сайта в сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора;

5) требования к организации в соответствии с пунктами 1.5, 1.6 раздела

1 настоящего Порядка и пунктами 2.2, 2.3 настоящего раздела, а также перечень документов, представляемых организацией, для подтверждения ее соответствия указанным требованиям, в соответствии с пунктом 2.4 настоящего раздела;

6) порядок подачи заявок организацией и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, в соответствии с пунктом 2.5 настоящего раздела;

7) порядок отзыва заявки организацией в соответствии с пунктом 2.9 настоящего раздела;

8) порядок и основания возврата заявок организаций в соответствии с пунктом 2.6 настоящего раздела;

9) порядок внесения изменений в заявки организаций в соответствии с пунктами 2.7, 2.10 настоящего раздела;

10) правила рассмотрения заявок организаций в соответствии с пунктом 2.12 настоящего раздела;

11) порядок предоставления разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления, в соответствии с пунктом 2.11 настоящего раздела;

12) срок, в течение которого организация, по которой Департаментом принято решение о принятии заявки и документов организации к участию в отборе и предоставлении субсидии, должна подписать соглашение, в соответствии с пунктом 3.3 раздела 3 настоящего Порядка;

13) условия признания организации, по которой Департаментом принято решение о принятии заявки и документов организации к участию в отборе и предоставлении субсидии, уклонившейся от заключения соглашения в соответствии с пунктом 3.4 раздела 3 настоящего Порядка;

14) даты размещения результатов отбора на официальном сайте Чукотского автономного округа (<http://www.чукотка.рф>) в сети «Интернет», которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителей отбора.

2.2. Организация на дату подписания заявки должна соответствовать следующим требованиям:

1) организация не должна находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении организации не должна быть введена процедура банкротства, деятельность организации не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

2) организация не должна являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которой доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности

превышает 50 процентов;

3) организация не должна получать средства из окружного бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.2 раздела 1 настоящего Порядка.

2.3. Для участия в отборе организация представляет в Департамент одну заявку на предоставление субсидии по форме, установленной приложением 1 к настоящему Порядку (далее - заявка), с приложением следующих документов:

1) копии учредительных документов получателя субсидии;

2) обязательство организации о включении в договоры (соглашения), заключенные в целях исполнения обязательств по соглашению, условия о согласии лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по указанным договорам (соглашениям) (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении их проверки Департаментом как получателем бюджетных средств соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного (муниципального) финансового контроля соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, и на включение таких положений в соглашение, по форме установленной приложением 2 к настоящему Порядку;

3) согласия на публикацию (размещение) в сети «Интернет» информации об организации, о подаваемой организацией заявке, иной информации об организации, связанной с отбором на предоставление субсидии, по форме, установленной приложением 3 к настоящему Порядку;

4) расписание движения судов по внутрилиманным и морским линиям (по каждому морскому, речному судну отдельно);

5) плановый расчёт недополученных доходов, связанных с обеспечением морских и внутрилиманских грузопассажирских перевозок, выполняющими судами на текущий год в произвольной форме;

6) плановый расчёт недополученных доходов, связанных с перевалкой грузов по сниженным тарифам на текущий год в произвольной форме.

2.4. Заявка и документы, установленные пунктом 2.3 настоящего раздела:

1) представляются организацией на бумажном носителе непосредственно в Департамент либо направляются в адрес Департамента почтовым отправлением с одновременным направлением в виде сканированных копий на адрес электронной почты лица, ответственного за прием заявок, указанный в объявлении об отборе;

2) должны быть подписаны руководителем организации или его

представителем и иметь оттиск печати (при наличии печати). В случае подписания либо заверения документов представителем организации к документам должны быть приложены копия документа, удостоверяющего личность представителя организации, доверенность, выданная в соответствии с законодательством Российской Федерации, подтверждающая полномочия представителя организации или приказ о наделении полномочиями;

3) не должны иметь подчистки, приписки, зачеркнутые слова и иные неоговоренные в них исправления, а также повреждения, не позволяющие однозначно истолковывать их содержание.

2.5. Департамент регистрирует заявки и документы по мере их поступления.

2.6. В случае непредставления (представления в неполном объеме) организацией заявки и документов, установленных пунктом 2.3 настоящего раздела, и (или) представления заявки и документов, оформленных с нарушением требований, установленных пунктом 2.4 настоящего раздела, Департамент уведомляет организацию о выявленных нарушениях.

Выявленные нарушения доводятся Департаментом до организации в форме уведомления Департамента в течение трех рабочих дней, следующих за днем регистрации заявки и документов организации в Департаменте, по адресу электронной почты, указанному в заявке организации.

2.7. Организация, устранившая выявленные Департаментом в соответствии с пунктом 2.6 настоящего раздела нарушения, вправе направить изменения в ранее направленную заявку не позднее даты и времени окончания отбора заявок, установленных в объявлении об отборе, в порядке, установленном пунктом 2.10 настоящего раздела.

2.8. Департамент в течение пяти рабочих дней, следующих за днем регистрации заявки и документов организации в Департаменте, с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия направляет запросы о предоставлении сведений в отношении организации, содержащихся в Едином государственном реестре юридических лиц (по состоянию на дату подписания заявки организацией) - в Федеральную налоговую службу Российской Федерации.

2.9. Поданная в соответствии с пунктом 2.3 настоящего раздела заявка с документами может быть отозвана организацией не позднее даты и времени окончания отбора заявок, установленных объявлением об отборе, путем направления в Департамент соответствующего обращения на бумажном носителе, составленного в произвольной форме, или направления в адрес Департамента обращения почтовым отправлением с одновременным направлением в виде сканированной копии на адрес электронной почты лица, ответственного за прием заявок, указанный в объявлении об отборе.

В случае отзыва организацией заявки и документов в соответствии с абзацем первым настоящего пункта, Департамент осуществляет возврат организации заявки и документов в течение трех рабочих дней, следующих за днем регистрации обращения в Департаменте.

2.10. Организация вправе направить изменения в ранее направленную

заявку с документами не позднее даты и времени окончания отбора заявок, установленных в объявлении об отборе, путем направления в Департамент соответствующего обращения на бумажном носителе, составленного в произвольной форме, или направления в адрес Департамента обращения почтовым отправлением с одновременным направлением в виде сканированной копии на адрес электронной почты лица, ответственного за прием заявок, указанный в объявлении об отборе.

Изменения к заявкам, внесенные организацией, являются неотъемлемой частью заявок.

2.11. Запрос о разъяснении положений объявления об отборе (далее - запрос) направляется в Департамент на бумажном носителе или в виде сканированной копии на адрес электронной почты лица, ответственного за прием заявок, указанный в объявлении об отборе, в срок не позднее, чем за пять дней до даты окончания отбора заявок, установленной в объявлении об отборе, и должен содержать адрес электронной почты для направления ответа.

В случае поступления запроса не позднее срока, указанного в абзаце первом настоящего пункта, Департамент в течение двух рабочих дней, следующих за днем регистрации запроса в Департаменте, дает разъяснения положений объявления об отборе путем направления письменного ответа по электронной почте, указанной в запросе.

В случае направления запроса позже срока, указанного в абзаце первом настоящего пункта, запрос Департаментом не рассматривается и разъяснения по такому запросу не предоставляются.

2.12. Департамент в течение трех рабочих дней с даты окончания отбора заявок, установленной в объявлении об отборе, рассматривает представленные организациями заявки и документы и принимает одно из следующих решений:

1) о принятии заявки и документов организации к участию в отборе и предоставлении субсидии, в случае отсутствия оснований для отклонения заявки и документов организации, установленных пунктом 2.13 настоящего раздела;

2) об отклонении заявки и документов организации на стадии рассмотрения и оценки заявок и отказе в предоставлении субсидии, в случае наличия оснований для отклонения заявки и документов организации, установленных пунктом 2.13 настоящего раздела, с разъяснением порядка обжалования вынесенного решения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Решение Департамента доводится до организации в письменной форме в срок, указанный в абзаце первом настоящего пункта, по адресу электронной почты, указанному в заявке организации.

2.13. Основаниями для отклонения заявки и документов организации на стадии рассмотрения и оценки заявок и отказе в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие организации требованиям, установленным в пунктах 2.2, 2.3 настоящего раздела;

2) несоответствие организации категории участников отбора и критериям, установленным пунктами 1.5, 1.6 раздела 1 настоящего Порядка;

3) непредставление (представление в неполном объеме) организацией документов, установленных пунктом 2.3 настоящего раздела;

4) несоответствие представленных организацией заявок и документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора в соответствии с пунктом 2.4 настоящего раздела;

5) недостоверность представленной организации информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

6) подача организацией заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

2.14. Департамент в течение трех рабочих дней, следующих за датой направления организации решения, указанного в подпункте 1 пункта 2.12 настоящего раздела, осуществляет расчет размера субсидии в соответствии пунктом 3.1 раздела 3 настоящего порядка.

2.15. Информация о результатах рассмотрения заявок и документов размещается Департаментом на официальном сайте Чукотского автономного округа (<http://www.чукотка.рф>) в сети «Интернет» не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 2.12 настоящего раздела, с включением следующих сведений:

1) дата, время и место проведения рассмотрения заявок;

2) информация об организациях, заявки которых были рассмотрены;

3) информация об организациях, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;

4) наименование организаций, с которыми заключается соглашение, и размер предоставляемой им субсидии.

3. Условия и порядок предоставления субсидии

3.1. Размер субсидии организации (S_i) в соответствии с пунктом 2.14 раздела 2 настоящего Порядка определяется по формуле:

$$S_i = C * (Z_i / Z_{in}), \text{ где:}$$

C - размер бюджетных ассигнований, предусмотренных Департаменту на текущий финансовый год на предоставление субсидии (но не более суммы субсидий, запрашиваемых всеми организациями, заявки которых приняты Департаментом к участию в отборе в соответствии с подпунктом 1 пункта 2.12 раздела 2 настоящего Порядка), рублей;

Z_i - общий объем субсидии, запрашиваемый организацией, рублей;

Z_{in} - количество организаций, заявки которых приняты Департаментом к участию в отборе в соответствии с подпунктом 1 пункта 2.12 раздела 2 настоящего Порядка.

3.2. Департамент в течение трех рабочих дней со дня принятия

решения о предоставлении субсидии в соответствии с подпунктом 1 пункта 2.12 раздела 2 настоящего Порядка направляет для подписания организации на бумажном носителе посредством почтовой связи или вручает лично подписанные и скрепленные печатью со своей стороны два экземпляра проекта соглашения.

3.3. Организация в течение пяти рабочих дней со дня получения соглашения представляет в Департамент один экземпляр соглашения, заверенный подписью руководителя и печатью (при наличии печати), или письменное уведомление об отказе подписания соглашения с указанием причин на бумажном носителе или в электронном виде, по почте, факсимильной связью, электронной почтой.

3.4. В случае не поступления от организации в Департамент в срок, установленный 3.3 настоящего раздела, проекта соглашения, подписанного и скрепленного печатью (при наличии печати) организации, организация признается уклонившейся от подписания соглашения.

3.5. Соглашение, дополнительное соглашение к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения (при необходимости), заключаются в соответствии с типовой формой, установленной Департаментом финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа, в которой в том числе содержится условие о согласовании новых условий соглашения, в случае уменьшения Департаменту ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.3 раздела 1 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, или о расторжении соглашения при не достижении согласия по новым условиям.

3.6. Результатами предоставления субсидии являются:

выполнение запланированного количества к перевалке груза с учетом допустимых отклонений - 100 процентов;

выполнение запланированного количества перевозки груза морским и внутрилиманским транспортом с учетом допустимых отклонений - 100 процентов;

выполнение запланированного количества перевозки пассажиров морским и внутрилиманским транспортом с учетом допустимых отклонений - 100 процентов.

Показателями, необходимыми для достижения результатов предоставления субсидии, является количество переваленного и/или перевезенного груза и/или пассажиров.

Значение результата предоставления субсидии устанавливается Департаментом в соглашении для каждого получателя субсидии.

Соответствие или превышение достигнутого получателем субсидии значения результата предоставления субсидии над установленным в настоящем пункте значением свидетельствует о достижении получателем субсидии результата предоставления субсидии.

3.7. Перечисление субсидии осуществляется в следующем порядке:

1) получатель субсидии представляет в Департамент заявление на перечисление субсидии, по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку, не более двух раз в квартал - но не позднее 15 числа месяца квартала текущего финансового года, для получения субсидии на текущий квартал;

2) Департамент в течение 10 рабочих дней со дня поступления от получателя субсидии заявления на перечисление субсидии рассматривает представленное заявление, формирует заявку бюджетополучателя и направляет ее в Департамент финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа;

3) Департамент финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа на основании полученной заявки бюджетополучателя в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств доводит Департаменту объемы финансирования для их последующего перечисления получателю субсидии;

4) перечисление субсидии осуществляется не позднее третьего рабочего дня, следующего за днем доведения объемов финансирования до Департамента на расчетный счет получателя субсидии, открытый в кредитной организации.

3.8. Направлениями расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия является общая текущая деятельность по перевалке и перевозке грузов и пассажиров морским и внутрилиманским транспортом, в том числе:

1) выплата заработной платы сотрудникам организации;

2) расчеты по договорам, связанным с обеспечением общей текущей деятельности по перевалке и перевозке грузов и пассажиров, поставке материальных запасов, проведению ремонтных работ;

3) уплата обязательных платежей, в том числе налоги, сборы и иные обязательные взносы, уплачиваемые в бюджет соответствующего уровня бюджетной системы Российской Федерации и (или) государственные внебюджетные фонды в порядке и на условиях, определяемых законодательством;

4) оплата коммунальных услуг (ресурсов), взносов на капитальный ремонт, в том числе погашение задолженности по коммунальным услугам (ресурсам) и взносам на капитальный ремонт;

5) оплата по кредитным договорам, взятым на обеспечение деятельности, в том числе на уплату процентов по кредитам;

6) арендные платежи за ГТС, муниципальное и федеральное имущество, а также имущество, находящееся в государственной собственности Чукотского автономного округа.

3.9. Получатель субсидии:

1) не имеет права за счет средств субсидии приобретать иностранную валюту, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления средств

иных операций, определенных настоящим Порядком;

2) обеспечивает ведение отдельного бухгалтерского учета по денежным средствам, предоставленным за счет субсидии;

3) в случае наличия пассажирского спроса по направлениям, предусмотренным утверждённым расписанием, имеет право вводить и выполнять дополнительные рейсы вне утвержденного расписания;

4) при выполнении субсидируемых рейсов согласно утверждённому расписанию, имеет право менять последовательность морской линии в пределах утвержденного маршрута и стоимости рейса;

5) Обязуется уведомлять Департамент о причинах переноса либо отмены рейсов, а также причинах изменения маршрутов.

3.10. В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленных в том числе по фактам проверок, проведенных Департаментом и (или) органом государственного финансового контроля, а также в случае не достижения значения результата, указанного в пункте 3.6 настоящего раздела, получатель субсидии осуществляет возврат средств субсидии в окружной бюджет в порядке и в сроки, предусмотренные разделом 5 настоящего Порядка.

4. Требования к отчетности

4.1. Получатели субсидии представляют в Департамент:

1) отчет о достижении результата предоставления субсидии, показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, в срок до 1 февраля года, следующего за годом предоставления субсидии, по форме, установленной в соглашении;

2) отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, по форме, установленные в соглашении, не реже раза в квартал до 15 числа месяца следующего за отчетным кварталом текущего финансового года.

4.2. Департамент вправе устанавливать в соглашении сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности.

4.3. Получатели субсидии предоставляют отчетность, указанную в настоящем разделе, на бумажном носителе непосредственно в Департамент либо направляют её в адрес Департамента почтовым отправлением с одновременным направлением в электронном виде на адрес электронной почты.

5. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение

5.1. Проверка соблюдения получателями субсидии условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии проводится Департаментом.

Проверка соблюдения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии проводится органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5.2. Субсидия подлежит возврату в окружной бюджет в полном объеме в случае нарушения получателем субсидии условий, и порядка предоставления субсидии.

5.3. Оценка достижения результата предоставления субсидии для каждого получателя субсидии осуществляется Департаментом по итогам календарного года в срок до 1 марта года, следующего за годом предоставления субсидии.

5.4. В случае, если получателем субсидии не достигнут результат предоставления субсидии, получатель субсидии осуществляет возврат субсидии в окружной бюджет ($V_{\text{возврата}}$) в размере, определяемом по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = (1 - R_{\text{факт}} / R_{\text{согл}}) \times S \times 0,01, \text{ где:}$$

$R_{\text{факт}}$ - достигнутое фактическое значение результата предоставления субсидии;

$R_{\text{согл}}$ - значение результата предоставления субсидии, установленное в соглашении;

S - объем предоставленной субсидии получателю субсидии, рублей;

0,01 - корректирующий коэффициент.

Значение коэффициента от деления « $R_{\text{факт}} / R_{\text{согл}}$ » округляется до трех знаков после запятой.

Если значение коэффициентов от деления « $R_{\text{факт}} / R_{\text{согл}}$ » имеет значение больше единицы, то для расчета размера возврата субсидии значение коэффициента принимается равным единице.

Рассчитанный размер возврата субсидии подлежит округлению по математическим правилам до целого рубля.

5.5. Возврат субсидии получателем субсидии осуществляется в следующем порядке:

1) Департамент в течение 10 дней со дня выявления случая, определенного пунктами 5.2 и 5.4 настоящего раздела, направляет получателю субсидии письменное уведомление об обнаруженном факте нарушения;

2) получатель субсидии в течение 20 дней со дня получения письменного уведомления перечисляет в окружной бюджет субсидию.

В случае, если получатель субсидии не исполнил установленные подпунктом 2 настоящего пункта требования, Департамент взыскивает с получателя субсидии денежные средства в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение 1
к Порядку предоставления из окружного бюджета
субсидии на финансовое обеспечение затрат в
целях осуществления общей текущей деятельности
по перевалке и перевозке грузов и пассажиров
морским и внутрилиманным транспортом

**Форма
(оформляется на официальном
бланке юридического лица)**

В Департамент промышленной политики
Чукотского автономного округа

**ЗАЯВКА
на предоставление субсидии из окружного бюджета на финансовое
обеспечение затрат в целях осуществления общей текущей деятельности
по перевалке и перевозке грузов и пассажиров морским и
внутрилиманным транспортом**

(указать организационно-правовую форму и полное наименование юридического лица)

ознакомившись с условиями Порядка предоставления из окружного бюджета субсидии на финансовое обеспечение затрат в целях осуществления общей текущей деятельности по перевалке и перевозке грузов и пассажиров морским и внутрилиманным транспортом, утвержденного Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 10 июня 2022 года № 313 (далее - Порядок), просит предоставить субсидию на финансовое обеспечение затрат, в целях организации работ по перевалке и перевозке грузов и пассажиров морским и внутрилиманным транспортом (далее - субсидия), в размере _____ руб. ____ коп., в том числе на:

1. Выплату заработной платы сотрудникам организации в размере _____ рублей (цифрами и прописью);

2. Расчеты по договорам, связанные с обеспечением общей текущей деятельности в размере _____ рублей (цифрами и прописью), в том числе:

- 1) _____;
- 2) _____;
- 3) _____;

(указать вид/наименование договоров)

3. Уплату обязательных платежей, в том числе налоги, сборы и иные обязательные взносы, уплачиваемые в бюджет соответствующего уровня бюджетной системы Российской Федерации и (или) государственные внебюджетные фонды в порядке и на условиях, определяемых законодательством в размере _____ рублей (цифрами и прописью);

4. Оплату коммунальных услуг (ресурсов), взносов на капитальный ремонт, в том числе погашение задолженности по коммунальным услугам (ресурсам) и взносам на капитальный ремонт в размере _____ рублей (цифрами и прописью), в том числе:

_____;
(указать вид коммунальной услуги)

5. Оплату по кредитным договорам, взятым на обеспечение деятельности, в том числе на уплату процентов по кредитам в размере _____ рублей (цифрами и прописью);

6. Оплату арендных платежей в размере _____ рублей (цифрами и прописью), в том числе:

_____ ;
(указать вид/наименование)

Сведения о юридическом лице:

Сокращенное наименование юридического лица:	
ИНН	
ОГРН	
Юридический (почтовый) адрес:	
Фактический (почтовый) адрес:	
Должность руководителя	
Ф.И.О. руководителя (полностью)	
Контактные телефоны, факс	
Адрес электронной почты	
Банковские реквизиты	

1. Настоящим подтверждаю:

- 1) достоверность информации, указанной в предоставленных документах;
- 2)

_____ (указать организационно-правовую форму и полное наименование юридического лица):

не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица - указывается в случае проведения реорганизации), ликвидации, в отношении юридического лица не введена процедура банкротства, деятельность юридического лица не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (оффшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

не является получателем средств окружного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.2 раздела 1 Порядка.

2. Даю согласие на осуществление проверки Департаментом промышленной политики Чукотского автономного округа соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, и на включение таких положений в соглашение;

_____ (указать организационно-правовую форму и полное наименование юридического лица)

условий, и порядка предоставления субсидии.

Приложения:

1. _____
2. _____

Руководитель юридического лица _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П. (при наличии)

Приложение 2
к **Порядку** предоставления из окружного бюджета
субсидии на финансовое обеспечение затрат в целях
осуществления общей текущей деятельности по
перевалке и перевозке грузов и пассажиров морским
и внутрилиманным транспортом

**Форма
(оформляется на официальном
бланке юридического лица)**

В Департамент промышленной политики
Чукотского автономного округа

ОБЯЗАТЕЛЬСТВО

(указать организационно-правовую форму и полное наименование юридического лица)

в случае предоставления субсидии в соответствии с Порядком предоставления субсидии из окружного бюджета на финансовое обеспечение затрат в целях осуществления общей текущей деятельности по перевалке и перевозке грузов и пассажиров морским и внутрилиманным транспортом, утвержденным Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 10 июня 2022 года № 313 (далее - субсидия), обязуется включать в договоры (соглашения), заключенные в целях исполнения обязательств по соглашению о предоставлении субсидии, условия о согласии лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по указанным договорам (соглашениям) (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении их проверки Департаментом сельского хозяйства и продовольствия Чукотского автономного округа как получателем бюджетных средств соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного (муниципального) финансового контроля соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, и на включение таких положений в соглашение.

Руководитель юридического лица _____

(подпись)

МП (при наличии)

_____ (Ф.И.О.)

Приложение 3
к Порядку предоставления из окружного бюджета
субсидии на финансовое обеспечение затрат в целях
осуществления общей текущей деятельности по
перевалке и перевозке грузов и пассажиров морским
и внутрилиманным транспортом

**Форма
(оформляется на официальном
бланке юридического лица)**

В Департамент промышленной политики
Чукотского автономного округа

СОГЛАСИЕ
**на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной
сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой им
заявке, иной информации, связанной с предоставлением субсидии из
окружного бюджета субсидии на финансовое обеспечение затрат в целях
осуществления общей текущей деятельности по перевалке и перевозке
грузов и пассажиров морским и внутрилиманным транспортом**

Настоящим даю согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о

(указать организационно-правовую форму и полное наименование юридического лица)

как участнике отбора для предоставления субсидии из окружного бюджета на финансовое обеспечение затрат в целях осуществления общей текущей деятельности по перевалке и перевозке грузов и пассажиров морским и внутрилиманным транспортом, порядок предоставления которой, утвержден Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 10 июня 2022 года № 313 (далее - субсидия), о подаваемой заявке и иной информации, связанной с предоставлением субсидии.

Руководитель юридического лица _____

(подпись)
МП (при наличии)

(Ф.И.О.)

Приложение 4

к Порядку предоставления из окружного бюджета субсидии на финансовое обеспечение затрат в целях осуществления общей текущей деятельности по перевалке и перевозке грузов и пассажиров морским и внутрилиманным транспортом

**Форма
(оформляется на официальном
бланке юридического лица)**

**ЗАЯВЛЕНИЕ
на перечисление из окружного бюджета субсидии на финансовое
обеспечение затрат в целях осуществления общей текущей деятельности по перевалке
и перевозке грузов и пассажиров морским и внутрилиманным транспортом,
в рамках соглашения № ____ от ____ _____ г.**

В соответствии с заключенным соглашением № _____ от «__» _____ года прошу перечислить

_____ ,
(указать организационно-правовую форму и полное наименование юридического лица)
средства финансовое обеспечение затрат, в целях осуществления общей текущей деятельности по перевалке и перевозке грузов и пассажиров морским и внутрилиманным транспортом в размере _____ рублей (цифрами и прописью), в том числе на:

- выплату заработной платы сотрудникам организации в размере _____ рублей (цифрами и прописью);
- расчеты по договорам, связанные с обеспечением общей текущей деятельности в размере _____ рублей (цифрами и прописью), в том числе:

_____ ;

_____ ;

(указать вид/наименование договоров)

- уплату обязательных платежей, в том числе налоги, сборы и иные обязательные взносы, уплачиваемые в бюджет соответствующего уровня бюджетной системы Российской Федерации и (или) государственные внебюджетные фонды в порядке и на условиях, определяемых законодательством в размере _____ рублей (цифрами и прописью);

- оплату коммунальных услуг (ресурсов), взносов на капитальный ремонт, в том числе погашение задолженности по коммунальным услугам (ресурсам) и взносам на капитальный ремонт, в размере _____ рублей (цифрами и прописью), в том числе:

(указать вид коммунальной услуги)

- оплату по кредитным договорам, взятым на обеспечение деятельности, в том числе на уплату процентов по кредитам в размере _____ рублей (цифрами и прописью);

- оплату арендных платежей в размере _____ рублей (цифрами и прописью), в том числе:

(указать вид/наименование)

Руководитель организации _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

«__» _____ 20__ года

М.П. (при наличии)