



ПРАВИТЕЛЬСТВО ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 9 июня 2022 года

№ 307

г. Анадырь

О внесении изменений в Приложение к Постановлению Правительства Чукотского автономного округа от 9 апреля 2021 года № 104

В целях уточнения отдельных положений нормативного правового акта Чукотского автономного округа, Правительство Чукотского автономного округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Приложение к Постановлению Правительства Чукотского автономного округа от 9 апреля 2021 года № 104 «Об утверждении Положения о порядке назначения и выплаты государственной социальной помощи на основании социального контракта в Чукотском автономном округе» следующие изменения:

1) в разделе 1 «Общие положения»:

в пункте 1.1 слова «мероприятия «Софинансирование расходов, связанных с оказанием государственной социальной помощи на основании социального контракта отдельным категориям граждан» Подпрограммы «Социальная поддержка семей и детей» заменить словами «мероприятия «Оказание государственной социальной помощи на основании социального контракта отдельным категориям граждан» Подпрограммы «Социальная поддержка отдельных категорий граждан»;

пункт 1.8 изложить в следующей редакции:

«1.8. Учет доходов и расчет среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина производятся на основании сведений о составе семьи, доходах членов семьи или одиноко проживающего гражданина и принадлежащем им имуществе на праве собственности, указанных в заявлении об оказании государственной социальной помощи, а также с учетом иных условий, определенных Федеральным законом от 5 апреля 2003 года № 44-ФЗ «О порядке учета доходов и расчета среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для признания их

малоимущими и оказания им государственной социальной помощи» (далее - Федеральный закон от 5 апреля 2003 года № 44-ФЗ) и Постановлением Правительства Российской Федерации от 20 августа 2003 года № 512 «О перечне видов доходов, учитываемых при расчете среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для оказания им государственной социальной помощи».

Состав малоимущей семьи для расчета среднедушевого дохода семьи определяется в соответствии со статьями 13, 14 Федерального закона от 5 апреля 2003 года № 44-ФЗ.

В случае если совместно с заявителем по одному адресу места жительства (пребывания) в жилом помещении зарегистрированы лица, связанные родством, свойством, фактически не проживающие совместно и (или) не ведущие совместного хозяйства, сведения о таких фактах подтверждаются актом материально-бытового обследования условий проживания семьи, составленным Филиалом.»;

в пункте 1.9:

слово «постоянно» исключить;

дополнить абзацем вторым следующего содержания:

«Факт проживания подтверждается наличием регистрации по месту жительства (пребывания) либо решением суда.»;

дополнить пунктом 1.11 следующего содержания:

«1.11. Распределение численности получателей государственной социальной помощи на основании социального контракта осуществляется с учетом критериев, установленных пунктом 28 Правил предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на реализацию мероприятий, направленных на оказание государственной социальной помощи на основании социального контракта приложения 8 (6) к государственной программе Российской Федерации «Социальная поддержка граждан», утвержденной Постановлением Правительства Российской Федерации от 15 апреля 2014 года № 296:

по мероприятию, указанному в подпункте 1 пункта 2.11 раздела 2 настоящего Положения, не менее 20 процентов общей численности получателей;

по мероприятию, указанному в подпункте 2 пункта 2.11 раздела 2 настоящего Положения, не менее 10 процентов общей численности получателей;

по мероприятию, указанному в подпункте 3 пункта 2.11 раздела 2 настоящего Положения, не более 25 процентов общей численности получателей;

по мероприятию, указанному в подпункте 4 пункта 2.11 раздела 2 настоящего Положения, не более 25 процентов общей численности получателей.»;

2) в разделе 2 «Порядок назначения и выплаты государственной социальной помощи на основании социального контракта»:

в пункте 2.1:

в абзаце первом слова «и принадлежащем ему (его семье) имуществе на праве собственности» исключить;

дополнить абзацами седьмым - девятым следующего содержания:

«документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации, каждого члена семьи заявителя (в случае обращения малоимущей семьи);

об образовании и (или) о квалификации (при наличии) (в случае необходимости организации обучения в рамках реализации мероприятий, предусмотренных подпунктами 1-3 пункта 2.11 настоящего раздела);

подтверждающие обстоятельства, свидетельствующие о нахождении заявителя в трудной жизненной ситуации, указанной в пунктах 7, 8, 10 Перечня трудных жизненных ситуаций, утвержденного приложением 5 к настоящему Положению (далее - Перечень) (для принятия решения о назначении государственной социальной помощи на реализацию мероприятия, предусмотренного подпунктом 4 пункта 2.11 настоящего раздела).»;

в пункте 2.3:

в абзаце первом слово «Посредством» заменить словами «В течение пяти рабочих дней со дня обращения заявителя за предоставлением социальной помощи на основании социального контракта Филиалом посредством»;

абзац четырнадцатый признать утратившим силу;

пункты 2.4-2.6 изложить в следующей редакции:

«2.4. Сведения, указанные в заявлении, приложенных к нему документах, а также наличие обстоятельств, свидетельствующих о нахождении заявителя в трудной жизненной ситуации, указанной в пунктах 1-6, 9, 11, 12 Перечня, подтверждаются посредством дополнительной проверки (комиссионного обследования), проводимой Филиалом в течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявления и прилагаемых к нему документов.

По результатам обследования составляется акт обследования материально-бытовых условий проживания заявителя (далее - акт) по форме согласно приложению 3 к настоящему Положению и анкета о материально-бытовом положении заявителя (далее - анкета) по форме, утверждаемой приказом ГБУ «ЧОКЦСОН»;

О проведении проверки Филиал направляет заявителю письменное уведомление в течение двух рабочих дней со дня регистрации заявления, с обязательным подтверждением его вручения заявителю.

О результатах проведения проверки Филиал направляет заявителю письменное уведомление в течение двух рабочих дней со дня составления акта.

2.5. Филиал не позднее 20 рабочих дней со дня поступления заявления при участии заявителя создает Межведомственную комиссию по подбору мероприятий программы социальной адаптации и ее реализации (далее - Межведомственная комиссия), типовое положение о которой утверждается приказом ГБУ «ЧОКЦСОН» в состав которой включаются следующие органы и организации:

1) ГКУ ЧАО «МЦЗН», администрации городских округов и муниципальных районов Чукотского автономного округа (далее - органы местного самоуправления) - по мероприятию, указанному в подпункте 1 пункта 2.11 настоящего раздела;

2) Департамент промышленной политики Чукотского автономного округа, Департамент сельского хозяйства и продовольствия Чукотского автономного округа, Департамент финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа, Некоммерческая организация «Фонд Развития экономики и прямых инвестиций Чукотского автономного округа», а также ГКУ ЧАО «МЦЗН» и органы местного самоуправления - по мероприятию, указанному в подпункте 2 пункта 2.11 настоящего раздела;

3) Департамент сельского хозяйства и продовольствия Чукотского автономного округа и органы местного самоуправления - по мероприятию, указанному в подпункте 3 пункта 2.11 настоящего раздела;

4) органы местного самоуправления - по мероприятию, указанному в подпункте 4 пункта 2.11 настоящего раздела.

Предложения Межведомственной комиссии по мероприятиям программы социальной адаптации и ее реализации оформляется в форме протокола.

Программа социальной адаптации утверждается директором Филиала в течение одного рабочего дня со дня издания протокола.

С целью реализации мероприятий, указанных в пункте 2.11 настоящего раздела, Филиал исходя из условий жизни гражданина (семьи гражданина) оказывает содействие в получении гражданином иных видов поддержки, в том числе:

в получении мер социальной поддержки;

в направлении на ежегодное прохождение профилактического медицинского осмотра или диспансеризации, а также на осуществление гражданином и членами его семьи вакцинации в соответствии с национальным календарем профилактических прививок при отсутствии медицинских противопоказаний;

в направлении несовершеннолетних членов семьи гражданина в дошкольную образовательную организацию;

в организации ухода за нетрудоспособными лицами.

Программа социальной адаптации устанавливается на срок действия социального контракта.

В случае если заявитель не явился для разработки программы социальной адаптации либо отказался от её подписания в установленные сроки не по вине Филиала, в течение трех рабочих дней составляется акт об отказе заявителя от разработки (подписания) программы социальной адаптации.

2.6. Филиал формирует личное дело заявителя, в которое включаются документы, указанные в пунктах 2.1-2.3 настоящего раздела, а также акт, анкета, программа социальной адаптации.

В целях рассмотрения заявления о назначении государственной социальной помощи или об отказе в ее назначении Филиал не позднее 20 рабочих дней со дня получения заявления направляет в ГБУ «ЧОКЦСОН» документы, указанные в пункте 2.1 настоящего раздела, а также акт, анкету и программу социальной адаптации.»;

в абзаце втором пункта 2.7 слова «пунктах 1 - 3 пункта 2.5» заменить словами «абзаце втором пункта 2.6»;

в пункте 2.9:

в абзаце третьем слова «и принадлежащем ему (его семье) имуществе на праве собственности» исключить;

дополнить абзацами восьмым - одиннадцатым следующего содержания: «отсутствие трудной жизненной ситуации, указанной в Перечне (в случае необходимости получения государственной социальной помощи на мероприятие, предусмотренное подпунктом 4 пункта 2.11 настоящего раздела);

повторное обращение заявителя за назначением государственной социальной помощи по ранее реализованным мероприятиям социального контракта, указанным в подпунктах 2-4 пункта 2.11 настоящего раздела;

повторное обращение заявителя за назначением государственной социальной помощи по ранее нереализованным мероприятиям социального контракта, указанным в подпунктах 2-4 пункта 2.11 настоящего раздела, в течение года с даты расторжения ранее заключённого социального контракта с таким гражданином в связи с неисполнением (несвоевременным исполнением) получателем государственной социальной помощи мероприятий программы социальной адаптации без уважительных причин, указанных в подпункте 1 пункта 2.15 настоящего раздела;

превышение численности получателей государственной социальной помощи на основании социального контракта критериев, указанных в пункте 1.11 раздела 1 настоящего Положения.»;

в пункте 2.11:

подпункты 3, 4 изложить в следующей редакции:

3) по ведению личного подсобного хозяйства. В рамках указанного мероприятия оказывается социальная помощь при наличии в Чукотском автономном округе утвержденных нормативов чистого дохода в стоимостном выражении от реализации полученных в личном подсобном хозяйстве плодов и продукции;

4) по осуществлению иных мероприятий, направленных на преодоление гражданином трудной жизненной ситуации. Под иными мероприятиями понимаются мероприятия, направленные на оказание государственной социальной помощи, предусмотренной абзацем вторым части 1 статьи 12 Федерального закона от 17 июля 1999 года № 178-ФЗ, в целях удовлетворения текущих потребностей граждан в приобретении товаров первой необходимости, одежды, обуви, лекарственных препаратов, товаров для ведения личного подсобного хозяйства, в лечении, профилактическом медицинском осмотре, в целях стимулирования ведения

здорового образа жизни, а также для обеспечения потребности семей в товарах первой необходимости, перечень которых утвержден приложением 4 к настоящему Положению, и услугах дошкольного и школьного образования. В рамках указанного мероприятия в приоритетном порядке оказывается государственная социальная помощь на основании социального контракта гражданам, проживающим в семьях с детьми. Социальный контракт, направленный на реализацию указанного мероприятия, с одним и тем же гражданином (семьей гражданина) заключается не чаще одного раза в год.»;

дополнить абзацем шестым следующего содержания:

«В рамках одного социального контракта государственная социальная помощь предоставляется на реализацию одного мероприятия из числа мероприятий, указанных в подпунктах 1 - 4 настоящего пункта.»;

пункт 2.12 признать утратившим силу;

пункт 2.13 признать утратившим силу;

подпункты 1, 2 пункта 2.15 изложить в следующей редакции:

«1) невыполнение мероприятий программы по социальной адаптации по уважительным причинам:

длительная (более одного месяца) болезнь гражданина, с которым заключен социальный контракт, либо члена его семьи, за которым требуется уход;

стихийные бедствия;

смерть одного или нескольких членов семьи заявителя;

чрезвычайные, непредотвратимые обстоятельства (непреодолимая сила) (паводок, наводнение, пожар, землетрясение, ураган, техногенная катастрофа, авария и другое);

неполучение денежных средств в срок, установленный социальным контрактом, не по вине заявителя;

приостановление деятельности либо введение иных ограничений в связи с принятием акта органа власти об установлении режима чрезвычайной ситуации, введение режима повышенной готовности;

2) в результате реализации мероприятий программы социальной адаптации в установленный первоначально срок по объективным причинам среднедушевой доход заявителя (семьи заявителя) не превысил величину прожиточного минимума, установленную в Чукотском автономном округе, по окончании срока действия социального контракта.

Для продления срока действия социального контракта заявитель в течение пяти рабочих дней со дня наступления причин, указанных в подпункте 1 настоящего пункта, но не позднее 10 рабочих дней до окончания срока действия социального контракта представляет в Филиал заявление о продлении срока действия социального контракта, а также документы, подтверждающие наличие причин, влияющих на невозможность исполнения условий социального контракта и (или) реализации мероприятий программы социальной адаптации (далее - документы о продлении срока).

Филиал в течение трех рабочих дней со дня поступления документов о продлении срока направляет их в Межведомственную комиссию для рассмотрения вопроса о возможности продления срока реализации мероприятий, включенных в программу социальной адаптации.

По результатам рассмотрения документов о продлении срока Межведомственная комиссия в течение 10 дней со дня их поступления дает следующее заключение:

о возможности продления срока реализации мероприятий, включенных в программу социальной адаптации;

об отсутствии необходимости продления срока реализации мероприятий, включенных в программу социальной адаптации.

Изменения в программу социальной адаптации в части продления срока реализации мероприятий, включенных в программу социальной адаптации, подписываются всеми членами Межведомственной комиссии.

Решение о продлении срока действия социального контракта принимается Филиалом в течение пяти рабочих дней со дня внесения изменений в программу социальной адаптации путем подписания дополнительного соглашения к социальному контракту (далее - дополнительное соглашение) между Филиалом и заявителем.

В целях заключения дополнительного соглашения Филиал в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения о продлении срока действия социального контракта направляет проект дополнительного соглашения заявителю посредством почтового отправления по адресу, указанному в заявлении, либо вручает лично заявителю.

Заявитель в течение пяти рабочих дней после получения проекта дополнительного соглашения подписывает его и направляет посредством почтового отправления или представляет непосредственно в Филиал два экземпляра дополнительного соглашения.

В случае поступления в Филиал в срок, установленный абзацем десятым настоящего подпункта, проекта дополнительного соглашения, подписанного заявителем, Филиал в течение двух рабочих дней со дня поступления проекта дополнительного соглашения подписывает и скрепляет печатью дополнительное соглашение со своей стороны и направляет один экземпляр заявителю посредством почтового отправления по адресу, указанному в заявлении, либо вручает лично заявителю.

В случае если заявитель не прислал или не предоставил подписанное дополнительное соглашение, Филиалом в течение трех дней по истечении срока, установленного, абзацем десятым настоящего подпункта, составляется акт об отказе заявителя от подписания дополнительного соглашения к социальному контракту.

Решение об отказе в продлении срока действия социального контракта принимается Филиалом с учетом заключения Межведомственной комиссии в течение пяти рабочих дней со дня выдачи заключения об отсутствии необходимости продления срока реализации мероприятий, включенных в программу социальной адаптации.

Уведомление о принятии решения об отказе в продлении срока действия социального контракта направляется заявителю посредством почтового отправления либо в форме электронного документа по адресу, указанному в заявлении, Филиалом не позднее чем через пять рабочих дней со дня вынесения решения об отказе в продлении срока действия социального контракта.»;

в пункте 2.16:

в абзаце втором слова «с целью» заменить словами «с целью организации»;

дополнить абзацами четвертым - десятым следующего содержания:

«Филиал выплачивает гражданину денежные средства на приобретение образовательных услуг с последующим предоставлением им отчетных документов:

договора возмездного оказания услуг с приложением кассового чека;

одного из документов о получении образования:

сертификата о прохождении курса о повышении квалификации;

диплома о профессиональной переподготовке;

свидетельства о получении профессии;

иного документа об окончании образования (профессиональной подготовке).»;

пункт 2.17 изложить в следующей редакции:

«2.17. Филиалом осуществляется ежемесячный контроль за выполнением гражданином обязательств, предусмотренных социальным контрактом, а также контроль за целевым использованием денежных средств, выплаченных в соответствии с условиями социального контракта.

Получатель государственной социальной помощи обязан уведомить Филиал об изменениях условий, являвшихся основанием для назначения либо продолжения оказания ему (его семье) государственной социальной помощи, сведений о составе семьи, доходах в течение 14 дней со дня наступления указанных изменений.

В случае неисполнения (несвоевременного исполнения) гражданином мероприятий программы социальной адаптации по причинам, не являющимся уважительными в соответствии с пунктом 2.18 настоящего раздела, с месяца, следующего за месяцем возникновения указанного обстоятельства, предоставление денежной выплаты и (или) возмещение расходов прекращается на основании приказа ГБУ «ЧОКЦСОН», а также досрочно расторгается с таким гражданином социальный контракт.

В случае расторжения социального контракта по обстоятельствам, предусмотренным абзацем третьим настоящего пункта, новый социальный контракт может быть заключен не ранее чем через 12 месяцев со дня расторжения ранее заключенного социального контракта с таким гражданином.»;

пункт 2.19 дополнить абзацами восьмым - тринадцатым следующего содержания:

«прекращение трудового договора (увольнение) с получателем государственной социальной помощи в период предоставления социального пособия, предусмотренного абзацем первым пункта 3.1 раздела 3 настоящего Положения, - для граждан, заключивших социальный контракт на реализацию мероприятия, указанного в подпункте 1 пункта 2.11 настоящего раздела;

прекращение индивидуальной предпринимательской деятельности или снятия с учета в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход в период действия социального контракта - для граждан, заключивших социальный контракт на реализацию мероприятий, указанных в подпунктах 2, 3 пункта 2.11 настоящего раздела;

использование социального пособия, предусмотренного абзацем первым пункта 3.5 раздела 3 настоящего Положения, на иные мероприятия, чем это предусмотрено программой социальной адаптации, - для граждан, заключивших социальный контракт на реализацию мероприятия, указанного в подпункте 4 пункта 2.11 настоящего раздела;

непредставление получателем государственной социальной помощи отчета о выполнении программы социальной адаптации в срок, установленный программой социальной адаптации, без уважительных причин, указанных в пункте 2.18 настоящего Положения;

представление получателем государственной социальной помощи при подаче заявления неполных и (или) недостоверных сведений о доходах получателя (членов его семьи).

Получатель государственной социальной помощи обязан в течение трех рабочих дней сообщить в Филиал о наступлении обстоятельств, указанных в абзацах втором, третьем, пятом, шестом, восьмом, девятом настоящего пункта.»;

дополнить пунктами 2.21-2.26 следующего содержания:

«2.21. В случаях, предусмотренных пунктом 2.19 настоящего раздела, выплата социального пособия прекращается с месяца, следующего за месяцем, в котором указанные обстоятельства наступили (установлены).

2.22. Возврату в полном объеме подлежат суммы социального пособия: выплаченные на реализацию мероприятий программы социальной адаптации, по которым предоставлена недостоверная информация, а также которые не исполнены;

использованные на иные мероприятия, чем предусмотрены программой социальной адаптации;

использованные на реализацию мероприятий, по которым не предоставлен отчет (без уважительных причин, указанных в пункте 2.18 настоящего раздела);

выплаченные после выезда семьи на постоянное место жительства за пределы Чукотского автономного округа (в случае расторжения социального контракта).

2.23. Суммы выплаченного социального пособия возвращаются получателем государственной социальной помощи добровольно, а в случае спора взыскиваются в судебном порядке.

2.24. В случаях, предусмотренных пунктом 2.19 настоящего раздела, ГБУ «ЧОКЦСОН» принимается решение о расторжении социального контракта и прекращении оказания государственной социальной помощи в течение 10 дней со дня установления соответствующих оснований.

2.25. Уведомление о прекращении оказания государственной социальной помощи, расторжении социального контракта, а также о возврате в окружной бюджет средств государственной социальной помощи оформляется Филиалом и направляется почтовым отправлением получателю государственной социальной помощи в течение пяти дней со дня принятия решения, указанного в пункте 2.24 настоящего раздела.

2.26. Возврат средств государственной социальной помощи в окружной бюджет осуществляется в течение одного месяца со дня получения указанного уведомления по реквизитам и коду бюджетной классификации Российской Федерации, указанным в уведомлении.»;

3) в разделе 3 «Размеры государственной социальной помощи»:

в наименовании слова «Размеры государственной» заменить словами «Размеры и порядок выплаты»;

в пункте 3.1:

в абзаце первом слова «на дату обращения за назначением государственной помощи» заменить словами «на год осуществления такой выплаты»;

в абзаце втором слова «на дату обращения за назначением государственной помощи» заменить словами «на год осуществления такой выплаты»;

в пункте 3.2:

абзац третий изложить в следующей редакции:

«работодателю расходов (в виде субсидии) на прохождение гражданином стажировки, по результатам которой заключен трудовой договор (на срок не более трех месяцев) в размере фактически понесенных расходов, но не более величины минимального размера оплаты труда за один месяц с учетом размера страховых взносов, подлежащих уплате в государственные внебюджетные фонды.»;

дополнить абзацами четвертым, пятым следующего содержания:

«Под стажировкой в целях реализации настоящего Положения понимается работа заявителя согласно заключенному с работодателем трудовому договору, содержащему положение о прохождении стажировки не более трех месяцев со дня трудоустройства в целях формирования и закрепления на практике теоретических знаний, умений и навыков, приобретения профессиональных качеств для выполнения профессиональных обязанностей, в том числе после прохождения им профессионального обучения (дополнительного профессионального образования).

Расчет величины возмещения расходов работодателю осуществляется исходя из фактического количества пройденных гражданином дней стажировки.»;

в пункте 3.3:

в абзаце втором слова «в социальном контракте предусматривается обязанность ГБУ «ЧОКЦСОН» по возмещению стоимости курса обучения (на одного обучающегося не более 30 000 рублей за курс обучения)» заменить словами «Филиал организывает мероприятия, предусмотренные пунктом 2.16 настоящего раздела»;

дополнить абзацем третьим следующего содержания:

«В рамках социального контракта Филиал обязан направлять гражданина в Некоммерческую организацию «Фонд Развития экономики и прямых инвестиций Чукотского автономного округа» для получения консультационной поддержки по вопросам осуществления предпринимательской деятельности, при необходимости также направлять гражданина на прохождение обучения предпринимательским компетенциям, проводимого Некоммерческой организацией «Фонд Развития экономики и прямых инвестиций Чукотского автономного округа» в рамках реализации мероприятий национального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы».»;

в абзаце втором пункта 3.4 слова «в социальном контракте предусматривается обязанность ГБУ «ЧОКЦСОН» по возмещению стоимости курса обучения (на одного обучающегося не более 30 000 рублей за курс обучения)» заменить словами «Филиал организывает мероприятия, предусмотренные пунктом 2.16 настоящего Положения»;

в пункте 3.5 слова «дату обращения за назначением государственной помощи» заменить словами «год осуществления такой выплаты»;

дополнить пунктом 3.6 следующего содержания:

«3.6. Документы, подтверждающие целевое расходование средств социального пособия:

1) в случае прохождения профессионального обучения или дополнительного профессионального образования к отчету о выполнении мероприятия, предусмотренного подпунктом 1 пункта 2.11 раздела 2 настоящего Положения, получатель государственной социальной помощи прилагает следующие документы:

копии документов установленного образца о прохождении профессионального обучения или дополнительного профессионального образования (сертификат о прохождении курса о повышении квалификации, диплом о профессиональной переподготовке, свидетельство о получении профессии или иной документ);

договор с учебным заведением, в котором указана стоимость обучения; платежные документы, подтверждающие факт оплаты обучения (платежные поручения, квитанции или кассовые чеки с приходно-кассовыми ордерами, чек по банковским операциям);

иные документы, подтверждающие выполнение мероприятий программы социальной адаптации (в случае если представление указанных документов предусмотрено программой социальной адаптации).

Документы, предусмотренные настоящим подпунктом, представляются в течение пяти рабочих дней со дня их оформления;

2) к отчету о выполнении мероприятия, предусмотренного подпунктом 2 пункта 2.11 раздела 2 настоящего Положения, получатель государственной социальной помощи прилагает документы подтверждающие расходы, связанные с приобретением основных средств, материально-производственных запасов, получением (приобретением) лицензии на программное обеспечение и (или) на осуществление отдельных видов деятельности, принятием имущественных обязательств:

договоры купли-продажи, договоры на приобретение работ и услуг, связанных с приобретением основных средств, материально-производственных запасов, лицензионные договоры;

договоры аренды и иные договоры, подтверждающие наличие имущественных обязательств;

платежные документы, подтверждающие факт оплаты основных средств, материально-производственных запасов и связанных с их приобретением работ, услуг, лицензии на программное обеспечение и (или) на осуществление отдельных видов деятельности, имущественных обязательств (квитанции, кассовые (товарные) чеки, платежные поручения, чек по банковским операциям), а также документы, подтверждающие уплату государственной пошлины (в случае получения лицензии на программное обеспечение и (или) на осуществление отдельных видов деятельности);

документы (товарные накладные, универсальные передаточные документы, акт приема-передачи неисключительного права на использование программного продукта и иные документы), подтверждающие фактическое получение основных средств, материально-производственных запасов, а также фактическое выполнение работ, услуг, связанных с приобретением основных средств, материально-производственных запасов, принятие имущественных обязательств; копия лицензии на осуществление отдельных видов деятельности;

иные документы, подтверждающие выполнение мероприятий программы социальной адаптации (в случае если представление указанных документов предусмотрено программой социальной адаптации).

В случае прохождения профессионального обучения или дополнительного профессионального образования, к отчету о выполнении мероприятия, предусмотренного подпунктом 2 пункта 2.11 раздела 2 настоящего Положения, получатель государственной социальной помощи прилагает следующие документы:

копии документов установленного образца о прохождении профессионального обучения или дополнительного профессионального образования (сертификат о прохождении курса о повышении квалификации, диплом о профессиональной переподготовке, свидетельство о получении профессии или иной документ);

договор с учебным заведением, в котором указана стоимость обучения; платежные документы, подтверждающие факт оплаты обучения (платежные поручения, квитанции или кассовые чеки с приходно-кассовыми ордерами, чек по банковским операциям);

иные документы, подтверждающие выполнение мероприятий программы социальной адаптации (в случае если представление указанных документов предусмотрено программой социальной адаптации).

Документы, предусмотренные настоящим подпунктом, представляются в течение пяти рабочих дней со дня их оформления.

Дополнительно к документам, предусмотренным настоящим подпунктом, получатель государственной социальной помощи по собственной инициативе может представить документ, подтверждающий факт его регистрации в качестве индивидуального предпринимателя или постановки на учет в налоговом органе в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход.

В случае если получателем государственной социальной помощи не представлен по собственной инициативе документ, подтверждающий факт его регистрации в качестве индивидуального предпринимателя или постановки на учет в налоговом органе в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход, Филиал запрашивает сведения, содержащиеся в указанном документе, самостоятельно в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в день поступления документов в Филиал;

3) к отчету о выполнении мероприятия, предусмотренного подпунктом 3 пункта 2.11 раздела 2 настоящего Положения, получатель государственной социальной помощи прилагает документы, подтверждающие расходы, связанные с приобретением и оплатой товаров и сельскохозяйственной продукции и связанных с их приобретением работ, услуг:

договоры купли-продажи товаров и сельскохозяйственной продукции; платежные документы, подтверждающие факт оплаты основных средств, материально-производственных запасов и связанных с их приобретением работ, услуг, имущественных обязательств (квитанции, кассовые (товарные) чеки, платежные поручения, чек по банковским операциям);

документы (товарные накладные, универсальные передаточные документы и иные документы), подтверждающие фактическое получение товаров и сельскохозяйственной продукции, а также фактическое выполнение работ, услуг, связанных с приобретением товаров и сельскохозяйственной продукции;

иные документы, подтверждающие выполнение мероприятий программы социальной адаптации (в случае если представление указанных документов предусмотрено программой социальной адаптации).

В случае прохождения профессионального обучения или дополнительного профессионального образования, предусмотренного подпунктом 3 пункта 2.11 раздела 2 настоящего Положения, получатель государственной социальной помощи прилагает следующие документы:

копии документов установленного образца о прохождении профессионального обучения или дополнительного профессионального образования (сертификат о прохождении курса о повышении квалификации,

диплом о профессиональной переподготовке, свидетельство о получении профессии или иной документ);

договор с учебным заведением, в котором указана стоимость обучения; платежные документы, подтверждающие факт оплаты обучения (платежные поручения, квитанции или кассовые чеки с приходно-кассовыми ордерами, чек по банковским операциям);

иные документы, подтверждающие выполнение мероприятий программы социальной адаптации (в случае если представление указанных документов предусмотрено программой социальной адаптации).

Документы, предусмотренные настоящим подпунктом, представляются в течение пяти рабочих дней со дня их оформления.

Дополнительно к документам, предусмотренным настоящим подпунктом, получатель государственной социальной помощи по собственной инициативе может представить документ, подтверждающий факт постановки на учет в налоговом органе в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход.

В случае если получателем государственной социальной помощи не представлен по собственной инициативе документ, подтверждающий факт постановки на учет в налоговом органе в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход, Филиал запрашивает сведения, содержащиеся в указанном документе, самостоятельно в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в день поступления документов в Филиал;

4) к отчету о выполнении мероприятия, предусмотренного подпунктом 4 пункта 2.11 настоящего Положения, получатель государственной социальной помощи в срок, установленный программой социальной адаптации, прилагает следующие документы:

подтверждающие расходы, связанные с удовлетворением текущих потребностей граждан в приобретении товаров первой необходимости, одежды, обуви, лекарственных препаратов, товаров для ведения личного подсобного хозяйства, в лечении, профилактическом медицинском осмотре, в целях стимулирования ведения здорового образа жизни, а также для обеспечения потребности семей в товарах и услугах дошкольного и школьного образования (товарные (кассовые) чеки с указанием наименования товара);

иные документы, подтверждающие выполнение мероприятий программы социальной адаптации (в случае если представление указанных документов предусмотрено программой социальной адаптации).»;

4) в разделе 4 «Порядок проведения мониторинга оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта»:

пункт 4.1 дополнить абзацем вторым следующего содержания:

«Для осуществления контроля выполнения мероприятий программы социальной адаптации и организации осуществления государственной социальной помощи получатель государственной социальной помощи, в сроки, установленные в программе социальной адаптации, представляет

в Филиал отчет по исполнению установленных в ней мероприятий по форме согласно приложению 9 к настоящему Положению.»;

пункт 4.3 изложить в следующей редакции:

«4.3. В течение четвертого месяца, после месяца окончания срока действия социального контракта, Филиал подготавливает отчет об оценке эффективности реализации социального контракта по форме согласно приложению 6 к настоящему Положению (далее - отчет).

Отчет предоставляется Филиалом в ГБУ «ЧОКЦСОН» в срок, указанный в абзаце первом настоящего пункта.»;

5) таблицу сведения о составе семьи приложения 1 изложить в следующей редакции:

«Сведения о составе семьи:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	СНИЛС	Степень родства	Документ, удостоверяющий личность	Дата рождения	Индивидуальный номер налогоплательщика (далее – ИНН)	Место жительства (и место пребывания)	Место работы
1								
2								
3								
4								

»;

б) в приложении 2:

в разделе 2 «Права и обязанности Сторон при оказании государственной социальной помощи»:

пункт 2.1.2 изложить в следующей редакции:

«2.1.2. ГБУ «ЧОКЦСОН» обязано:

1) в рамках оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта по мероприятию, указанному в подпункте 1 пункта 2.11 раздела 2 Положения:

оказывать совместно с Государственным казённым учреждением Чукотского автономного округа «Межрайонный центр занятости населения» (далее - ГКУ ЧАО «МЦЗН») содействие в поиске гражданином работы с последующим трудоустройством;

осуществлять ежемесячную денежную выплату гражданину, зарегистрированному в ГКУ ЧАО «МЦЗН» в качестве безработного или ищущего работу, в течение одного месяца с даты заключения социального контракта и трех месяцев с даты подтверждения факта трудоустройства гражданина в размере величины прожиточного минимума трудоспособного населения, установленного в Чукотском автономном округе на год осуществления такой выплаты;

возместить расходы работодателю на прохождение гражданином стажировки, по результатам которой заключен трудовой договор, в размере фактически понесенных расходов, но не более минимального размера оплаты труда за один месяц с учетом размера страховых взносов, подлежащих уплате

в государственные внебюджетные фонды, если указанное обязательство установлено настоящим социальным контрактом;

осуществлять ежемесячную денежную выплату гражданину в случае получения профессионального обучения или дополнительного профессионального образования в период обучения, но не более трех месяцев, в размере половины величины прожиточного минимума трудоспособного населения, установленного в Чукотском автономном округе на год осуществления такой выплаты;

2) в рамках оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта по мероприятию, указанному в подпункте 2 пункта 2.11 раздела 2 Положения:

оказывать совместно с Департаментом промышленной политики Чукотского автономного округа, Департаментом сельского хозяйства и продовольствия Чукотского автономного округа, Департаментом финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа, ГКУ ЧАО «МЦЗН» и органами местного самоуправления, Некоммерческой организацией «Фонд Развития экономики и прямых инвестиций Чукотского автономного округа», содействие гражданину в создании условий для осуществления предпринимательской деятельности;

возместить гражданину расходы, связанные с постановкой на учет в качестве индивидуального предпринимателя или налогоплательщика налога на профессиональный доход, в размере фактически понесенных расходов, но не более пяти процентов суммы, выделенной гражданину в рамках социального контракта;

осуществлять гражданину денежную выплату с целью осуществления им предпринимательской деятельности в соответствии с условиями социального контракта;

направлять гражданина в Некоммерческую организацию «Фонд Развития экономики и прямых инвестиций Чукотского автономного округа» для получения консультационной поддержки по вопросам осуществления предпринимательской деятельности, при необходимости также направлять гражданина на прохождение обучения предпринимательским компетенциям, проводимого Некоммерческой организацией «Фонд Развития экономики и прямых инвестиций Чукотского автономного округа» в рамках реализации мероприятий национального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы»;

3) в рамках оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта по мероприятию, указанному в подпункте 3 пункта 2.11 раздела 2 Положения:

оказывать совместно с Департаментом сельского хозяйства и продовольствия Чукотского автономного округа, органами местного самоуправления, Некоммерческой организацией «Фонд Развития экономики и прямых инвестиций Чукотского автономного округа», и организациями в сфере сельского хозяйства содействие гражданину в осуществлении ведения

им личного подсобного хозяйства и реализации продукции личного подсобного хозяйства;

совместно с налоговыми органами Чукотского автономного округа оказывать содействие гражданину в постановке на учет в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход;

осуществлять гражданину денежную выплату с целью ведения им личного подсобного хозяйства в соответствии с условиями социального контракта.

4) в рамках оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта по мероприятию, указанному в подпункте 4 пункта 2.11 раздела 2 Положения:

осуществлять денежную выплату гражданину (ежемесячно или единовременно) в целях осуществления иных мероприятий, направленных на преодоление гражданином трудной жизненной ситуации, в соответствии с условиями социального контракта;

оказывать содействие в исполнении мероприятий программы социальной адаптации.»;

пункт 2.2.2 изложить в следующей редакции:

«2.2.2. Заявитель обязан:

1) в рамках оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта:

ежемесячно представлять документы, подтверждающие факт выполнения мероприятий программы социальной адаптации;

уведомить ГБУ «ЧОКЦСОН» в течение трех рабочих дней о досрочном прекращении выполнения мероприятий программы социальной адаптации, трудовой деятельности, предпринимательской деятельности и ведения личного подсобного хозяйства в период действия социального контракта;

представлять по запросу информацию об условиях своей жизни (своей семьи) по мероприятиям, указанным в программе социальной адаптации, в течение 12 месяцев со дня окончания срока действия социального контракта;

выполнять условия настоящего социального контракта в полном объеме;

2) в рамках оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта по мероприятию, указанному в подпункте 1 пункта 2.11 раздела 2 Положения:

встать на учет в органах занятости населения в качестве безработного или ищущего работу;

зарегистрироваться в информационно-аналитической системе Общероссийской базы вакансий «Работа в России»;

осуществить поиск работы с последующим заключением трудового договора в период действия социального контракта;

пройти в период действия социального контракта профессиональное обучение или получить дополнительное профессиональное образование (указывается в случае, если указанное мероприятие предусмотрено в программе социальной адаптации);

пройти в период действия социального контракта стажировку с последующим заключением трудового договора (указывается в случае, если указанное мероприятие предусмотрено в программе социальной адаптации);

3) в рамках оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта по мероприятию, указанному в подпункте 2 пункта 2.11 раздела 2 Положения:

встать на учет в налоговом органе Чукотского автономного округа в качестве индивидуального предпринимателя или налогоплательщика налога на профессиональный доход (в случае, если ранее постановка на учет не осуществлялась);

представить документы, подтверждающие факт расходования средств, с целью постановки на учет в качестве индивидуального предпринимателя или налогоплательщика налога на профессиональный доход;

при необходимости приобрести в период действия социального контракта основные средства, материально-производственные запасы, получить лицензии на программное обеспечение и (или) на осуществление отдельных видов деятельности в соответствии со статьей 12 Федерального закона от 4 мая 2011 года № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности» (не более 10 процентов назначаемой выплаты), принять имущественные обязательства (не более 15 процентов назначаемой выплаты), необходимые для осуществления индивидуальной предпринимательской деятельности, и представить подтверждающие документы;

возвратить денежные средства, полученные в качестве государственной социальной помощи, в полном объеме и в срок не позднее 30 дней со дня прекращения индивидуальной предпринимательской деятельности (в случае ее прекращения в период действия социального контракта по собственной инициативе), а также в случае выявления органом социальной защиты населения факта нецелевого использования гражданином денежных средств, выплаченных в соответствии с условиями социального контракта;

4) в рамках оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта по мероприятию, указанному в подпункте 3 пункта 2.11 раздела 2 Положения:

встать на учет в налоговом органе Чукотского автономного округа в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход;

приобрести в период действия социального контракта необходимые для ведения личного подсобного хозяйства товары, а также продукцию, относимую к сельскохозяйственной продукции, утвержденную Постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июля 2006 года № 458 «Об отнесении видов продукции к сельскохозяйственной продукции и к продукции первичной переработки, произведенной из сельскохозяйственного сырья собственного производства»;

осуществлять реализацию сельскохозяйственной продукции, произведенной и переработанной при ведении личного подсобного хозяйства;

5) в рамках оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта по мероприятию, указанному в подпункте 4 пункта 2.11 раздела 2 Положения:

предпринять действия по выполнению мероприятий, предусмотренных социальным контрактом;

с целью удовлетворения текущих потребностей приобрести товары первой необходимости, одежду, обувь, лекарственные препараты, товары для ведения личного подсобного хозяйства, пройти лечение, профилактический медицинский осмотр в целях стимулирования ведения здорового образа жизни, а также приобрести товары для обеспечения потребности семьи гражданина в товарах и услугах дошкольного и школьного образования.»;

в разделе 4 «Порядок оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта»:

пункт 4.1 изложить в следующей редакции:

«4.1. Государственная социальная помощь назначается приказом ГБУ «ЧОКЦСОН» и перечисляется на банковский счет, открытый в кредитной организации, в соответствии с письменным заявлением Заявителя не позднее 10 рабочих дней со дня заключения настоящего социального контракта, далее ежемесячно в срок до последнего числа месяца, за который предоставляется ежемесячная денежная выплата.»;

в пункте 4.2:

в подпункте 1:

в абзаце первом слова «настоящего Положения» заменить словами «раздела 2 Положения»;

в абзаце втором слово «заявителем» заменить словом «Заявителем»;

в абзаце третьем слова «заявителя (семьи заявителя)» заменить словами «Заявителя (семьи Заявителя)»;

в подпункте 2:

в абзаце первом слова «настоящего Положения» заменить словами «раздела 2 Положения»;

в абзаце втором слово «заявителя» заменить словом «Заявителя»;

в абзаце третьем слова «заявителя (семьи гражданина)» заменить словами «Заявителя (семьи Заявителя)»;

в подпункте 3:

в абзаце первом слова «настоящего Положения» заменить словами «раздела 2 Положения»;

в абзаце втором слово «заявителя» заменить словом «Заявителя»;

в абзаце третьем слова «заявителя (семьи заявителя)» заменить словами «Заявителя (семьи Заявителя)»;

в подпункте 4:

слова «настоящего Положения» заменить словами «раздела 2 Положения»;

слова «заявителем (семьей заявителя)» заменить словами «Заявителем (семьей Заявителя)»;

в разделе 6 «Порядок изменения и основания прекращения социального контракта»:

в пункте 6.2 слово «заявитель» в соответствующем падеже заменить словом «Заявитель» в соответствующем падеже;

в пункте 6.4 слово «заявителем» заменить словом «Заявителем»;

7) в приложении 4:

раздел 1 «Одежда» дополнить пунктом 1.15 следующего содержания:

«

11.15.	чулочно-носочные изделия
--------	--------------------------

»;

раздел 3 «Бытовые товары» дополнить пунктом 3.14 следующего содержания:

«

33.14.	микроволновая печь
--------	--------------------

»;

дополнить разделами 10-12 следующего содержания:

«

10. Товары для кухни
11. Бытовая химия
12. Средства личной гигиены

»;

8) дополнить приложением 5 согласно приложению 1 к настоящему постановлению;

9) дополнить приложением 6 согласно приложению 2 к настоящему постановлению;

10) дополнить приложением 7 согласно приложению 3 к настоящему постановлению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Департамент социальной политики Чукотского автономного округа (Горностаева Т.А.).

Заместитель
Председателя Правительства



В.В. Бочкарев

Приложение 1
к Постановлению Правительства
Чукотского автономного округа
от 9 июня 2022 года № 307

«Приложение 5
к Положению о порядке назначения и
выплаты государственной социальной
помощи на основании социального
контракта в Чукотском автономном
округе

ПЕРЕЧЕНЬ
трудных жизненных ситуаций

- 1) инвалидность I или II группы у обоих неработающих родителей (одного родителя - в неполных семьях) в семьях, имеющих детей в возрасте до 18 лет;
- 2) одиноко проживающий трудоспособный малоимущий гражданин, трудоспособные члены малоимущей семьи не менее шести месяцев и не более 12, предшествующих месяцу подачи заявления, имели статус безработного в соответствии с законодательством о занятости населения, и есть информация от органа службы занятости об отсутствии в течение периода регистрации в качестве безработного(-ых) подходящей работы для одиноко проживающего трудоспособного малоимущего гражданина, трудоспособных членов малоимущей семьи;
- 3) уход единственным родителем за ребенком в возрасте до 3-х лет, входящим в состав малоимущей семьи;
- 4) уход за инвалидом I группы (за исключением инвалидов с детства I группы), а также за престарелым, нуждающимся по заключению лечебного учреждения в постоянном постороннем уходе, либо достигшим возраста 80 лет - при условии получения ежемесячной компенсационной выплаты в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 26 декабря 2006 года № 1455 «О компенсационных выплатах лицам, осуществляющим уход за нетрудоспособными гражданами»;
- 5) уход за ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет или инвалидом с детства I группы - при условии получения ежемесячной выплаты в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 26 февраля 2013 года № 175 «О ежемесячных выплатах лицам, осуществляющим уход за детьми-инвалидами и инвалидами с детства I группы»;
- 6) воспитание двух и более несовершеннолетних детей одинокой матерью;
- 7) неполучение заработной платы одним или несколькими членами малоимущей семьи или одиноко проживающим малоимущим гражданином более трех месяцев по вине работодателя;

8) отсутствие (снижение) доходов в связи с длительным (более трех месяцев) лечением одного или нескольких членов малоимущей семьи или одиноко проживающего малоимущего гражданина;

9) смерть трудоспособного члена малоимущей семьи в течение трех месяцев, предшествующих дате обращения;

10) необходимость проведения мероприятий по медицинскому обследованию и лечению одного или нескольких членов малоимущей семьи, или одиноко проживающего малоимущего гражданина;

11) беременность женщины, ранее не имеющей детей, срок беременности которой на момент обращения составляет не менее ста восьмидесяти дней;

12) воспитание детей отцом в случае лишения либо ограничения матери родительских прав или ее смерти.

Данный Перечень трудных жизненных ситуаций используется для принятия решения о назначении государственной социальной помощи на осуществление иных мероприятий, направленных на преодоление гражданином трудной жизненной ситуации.».

Приложение 2
к Постановлению Правительства
Чукотского автономного округа
от 9 июня 2022 года № 307

«Приложение 6
к Положению о порядке назначения и
выплаты государственной социальной
помощи на основании социального
контракта в Чукотском автономном
округе

ОТЧЕТ
об оценке эффективности реализации социального контракта

от «__» _____ г.

1. _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) получателя государственной социальной помощи)
2. Начало срока действия социального контракта «__» _____ года
3. Окончание срока действия социального контракта «__» _____ года
4. Наименование мероприятия социального контракта:

№ п/п	Наименование показателя	Значение показателя 1	Значение показателя 2
1	2	3	4
1.	Сведения о среднедушевом доходе получателя государственной социальной помощи (семьи получателя государственной социальной помощи), представленных получателем государственной социальной помощи, (руб.)	при подаче заявления	за три месяца, следующие за месяцем окончания срока действия социального контракта
2.	Постоянное место работы (наличие/отсутствие)	при подаче заявления	за три месяца, следующие за месяцем окончания срока действия социального контракта
3.	Сведения о количестве членов семьи получателя государственной социальной помощи, в том числе несовершеннолетних детей, инвалидов	при подаче заявления	за три месяца, следующие за месяцем окончания срока действия социального контракта
4.	Профессиональное обучение или дополнительное профессиональное образование (пройдено за счет средств ГКУ ЧАО «МЦЗН» или за счет средств социального контракта/не пройдено)	-	в течение срока действия социального контракта

5.	Трудовая деятельность, возникшая после заключения социального контракта (осуществляется/не осуществляется)	-	в течение трех месяцев, следующие за месяцем окончания срока действия социального контракта
6.	Увеличение дохода от трудовой деятельности, возникшей после заключения социального контракта (да/нет)	-	за три месяца, следующие за месяцем окончания срока действия социального контракта
7.	Индивидуальная предпринимательская деятельность (самозанятость), осуществляется/не осуществляется	-	в течение трех месяцев, следующих за месяцем окончания срока действия социального контракта
8.	Увеличение дохода в результате осуществления предпринимательской деятельности (да/нет)	-	в течение трех месяцев, следующих за месяцем окончания срока действия социального контракта
9.	Ведение личного подсобного хозяйства (осуществляется/не осуществляется)	-	в течение трех месяцев, следующих за месяцем окончания срока действия социального контракта
10.	Увеличение дохода от ведения личного подсобного хозяйства (да/нет)	-	в течение трех месяцев, следующих за месяцем окончания срока действия социального контракта
11.	Получение мер социальной поддержки (да, количество мер/нет/отсутствует право на меры)	при подаче заявления	на дату окончания срока действия социального контракта
12.	Организация ухода за нетрудоспособными лицами (да/нет/отсутствуют нетрудоспособные лица)	при подаче заявления	в течение срока действия социального контракта
13.	Направление несовершеннолетних членов семьи в дошкольную образовательную организацию (да/нет/отсутствуют несовершеннолетние члены семьи)	при подаче заявления	в течение срока действия социального контракта
14.	Оценка условий жизни получателя государственной социальной помощи (семьи получателя государственной социальной помощи), в том числе материально-бытовое состояние (улучшилось/ухудшилось/осталось без изменений)	-	по окончании срока действия социального контракта
15.	Повторное обращение за предоставлением государственной социальной помощи на основании	-	по окончании срока действия социального контракта

	социального контракта (да/нет)		
16.	Целесообразность заключения нового социального контракта (да/нет)	-	по окончании срока действия социального контракта

».

Приложение 3
к Постановлению Правительства
Чукотского автономного округа
от 9 июня 2022 года № 307

«Приложение 7
к Положению о порядке назначения и
выплаты государственной социальной
помощи на основании социального
контракта в Чукотском автономном
округе

ОТЧЕТ
гражданина, которому назначена государственная социальная помощь

на основании социального контракта от _____ 20__ года,
о выполнении программы социальной адаптации
за период с _____ 20__ года по _____ 20__ года

(Ф.И.О. получателя)
Срок действия социального контракта: с _____ 20__ г. по _____ 20__ г.

1. Информация о выполнении мероприятий по социальной адаптации малоимущей семьи (малоимущего одиноко проживающего гражданина):

№ п/п	Выполненные мероприятия	Орган (организация), предоставившие услуги для выполнения мероприятия

2. Информация о расходовании государственной социальной помощи, полученной за отчетный период:

Полученная сумма, руб.	Израсходовано			Не израсходовано (остаток, руб.)
	Сумма, руб.	Наименование затрат	Мероприятие из программы социальной адаптации, на выполнение которого произведены затраты	

3. Информация о выполненных мероприятиях программы социальной адаптации малоимущей семьи (малоимущего одиноко проживающего гражданина):

№ п/п	Наименование мероприятия	Информация о выполнении

4. Достигнутые в отчетном периоде результаты по выходу из трудной жизненной ситуации малоимущей семьи (малоимущего одиноко проживающего гражданина)

5. Дополнительная информация

К настоящему отчету прилагаются следующие документы:

«__» _____ 20__ года _____

(подпись получателя)

Отчет сдан «__» _____ 20__ года

(должность специалиста, принявшего отчет)

(подпись)

(Ф.И.О.)».