



ПРАВИТЕЛЬСТВО ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 27 мая 2022 года

№ 266

г. Анадырь

О внесении изменений в Постановление
Правительства Чукотского автономного округа
от 8 сентября 2014 года № 417

В целях уточнения отдельных положений нормативного правового акта Чукотского автономного округа, Правительство Чукотского автономного округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 8 сентября 2014 года № 417 «Об утверждении Порядка предоставления стипендиальной поддержки врачам, обучающимся по программам специалитета или ординатуры, и имеющим ходатайство руководителя медицинской организации Чукотского автономного округа с обязательством последующего трудоустройства в медицинскую организацию Чукотского автономного округа и заключившим соглашение с Департаментом социальной политики Чукотского автономного округа» следующие изменения:

1) в наименовании слова «с Департаментом социальной политики Чукотского автономного округа» заменить словами «с Департаментом здравоохранения Чукотского автономного округа»;

2) в преамбуле слова «Развитие здравоохранения Чукотского автономного округа на 2016-2020 годы» заменить словами «Развитие здравоохранения Чукотского автономного округа»;

3) в пункте 1 слова «Департаментом социальной политики Чукотского автономного округа» заменить словами «Департаментом здравоохранения Чукотского автономного округа»;

4) пункт 3 изложить в следующей редакции:

«3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Департамент здравоохранения Чукотского автономного округа (Ищенко Н.М.).»;

5) приложение изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Департамент здравоохранения Чукотского автономного округа (Ищенко Н.М.).

Первый заместитель
Председателя Правительства



А.А. Калинова

Приложение
к Постановлению Правительства
Чукотского автономного округа
от 27 мая 2022 года № 266

«Приложение
к Постановлению Правительства
Чукотского автономного округа
от 08 сентября 2014 года № 417

ПОРЯДОК
предоставления стипендиальной поддержки врачам, обучающимся по
программам специалитета или ординатуры, и имеющим ходатайство
руководителя медицинской организации Чукотского автономного округа
с обязательством последующего трудоустройства в медицинскую
организацию Чукотского автономного округа и заключившим
соглашение с Департаментом здравоохранения
Чукотского автономного округа

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет основания, размер и условия предоставления стипендиальной поддержки врачам, обучающимся по программам специалитета или ординатуры, и имеющим ходатайство руководителя медицинской организации Чукотского автономного округа с обязательством последующего трудоустройства в медицинскую организацию Чукотского автономного округа и заключившим соглашение с Департаментом здравоохранения Чукотского автономного округа, а также устанавливает перечень и порядок представления документов, необходимых для принятия решения о предоставлении стипендиальной поддержки.

К врачам относится медицинский персонал, указанный в пункте 1.2 раздела I «Медицинские работники» Номенклатуры должностей медицинских работников и фармацевтических работников, утверждённой Приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 20 декабря 2012 года № 1183н «Об утверждении Номенклатуры должностей медицинских работников и фармацевтических работников» (далее - врач).

1.2. Предоставление стипендиальной поддержки осуществляется Департаментом здравоохранения Чукотского автономного округа (далее - Департамент) в рамках реализации мероприятия «Предоставление мер социальной поддержки студентам медицинских ВУЗов и медицинским работникам в целях привлечения молодых специалистов в учреждения здравоохранения округа» Подпрограммы «Кадровое обеспечение системы здравоохранения» Государственной программы «Развитие здравоохранения Чукотского автономного округа», утверждённой Постановлением

Правительства Чукотского автономного округа от 30 марта 2016 года № 151 (далее – Государственная программа).

1.3. На предоставление стипендиальной поддержки имеют право врачи, обучающиеся по программам специалитета или ординатуры по специальностям согласно потребности медицинских организаций Чукотского автономного округа и имеющие ходатайство руководителя медицинской организации Чукотского автономного округа с обязательством последующего трудоустройства в медицинскую организацию Чукотского автономного округа.

1.4. Предоставление стипендиальной поддержки производится в период реализации указанного в пункте 1.2 настоящего раздела мероприятия Государственной программы, и осуществляется в целях привлечения специалистов в медицинские организации Чукотского автономного округа, а также в целях их социальной поддержки.

2. Порядок принятия решения о стипендиальной поддержке и перечень представляемых документов

2.1. Решение о предоставлении стипендиальной поддержки принимается Департаментом в течение 10 рабочих дней со дня получения документов, указанных в пункте 2.2. настоящего раздела, и оформляется приказом Департамента, которым утверждается список получателей стипендиальной поддержки.

В течение пяти рабочих дней с момента издания приказа Департамента об утверждении списка получателей стипендиальной поддержки, Департамент готовит проекты соглашений между врачами и Департаментом о стипендиальной поддержке врачей (далее - Соглашение). Форма Соглашения утверждается приказом Департамента.

2.2. Для принятия решения о предоставлении стипендиальной поддержки врач представляет в Департамент, в течение 10 рабочих дней после зачисления в государственное образовательное учреждение, комплект следующих документов:

1) письменное заявление по форме, утверждаемой приказом Департамента, с указанием реквизитов счёта, открытого в кредитной организации;

2) ходатайство руководителя медицинской организации Чукотского автономного округа о последующем трудоустройстве в медицинскую организацию Чукотского автономного округа;

3) копию приказа (выписку из приказа) о зачислении в государственное образовательное учреждение для прохождения обучения по программам специалитета или ординатуры;

4) копию договора о подготовке по программам специалитета или ординатуры;

5) копию паспорта;

6) копию документа об образовании;

7) копию свидетельства о постановке на учёт в налоговом органе;

8) копию страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования.

2.3. Врач обязан ежеквартально, в срок не позднее 10 числа месяца, следующего за отчётным периодом, представлять в Департамент справку, подтверждающую обучение по программам специалитета или ординатуры.

2.4. В случае непредставления врачом справки, подтверждающей обучение по программам специалитета или ординатуры, в срок, указанный в пункте 2.3 настоящего раздела, а также в случае отчисления врача из образовательного учреждения, Департамент в течение 10 рабочих дней после получения информации из государственного образовательного учреждения об отчислении, либо непредставлении справки, издаёт приказ, на основании которого прекращает предоставление стипендиальной поддержки.

2.5. Представляемые документы должны соответствовать следующим требованиям:

- 1) содержать установленные для них реквизиты;
- 2) не содержать сокращений, подчисток, приписок, зачёркнутых слов и иных исправлений, за исключением исправлений, скреплённых печатью и заверенных подписью лица, внёсшего такое исправление;
- 3) не иметь серьезных повреждений, наличие которых допускает неоднозначность толкования содержания документа;
- 4) копии документов должны быть чёткими, читаемыми и соответствовать размерам оригиналов документов.

2.6. Документы, указанные в подпунктах 7 и 8 пункта 2.2 настоящего раздела, запрашиваются Департаментом в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

Врачи вправе предоставить указанные документы по собственной инициативе.

3. Размер и условия предоставления стипендиальной поддержки. Основания прекращения предоставления стипендиальной поддержки

3.1. Стипендиальная поддержка врачам на период обучения устанавливается в размере 10 000 (десяти тысяч) рублей.

3.2. Период обучения по программам суммарно не должен превышать:
специалитет - шести лет;
ординатура - двух лет.

3.3. Предоставление стипендиальной поддержки производится один раз в месяц, безналичным расчётом, путём перечисления на счёт врача, открытый в кредитной организации, в установленные Соглашением сроки, по мере поступления средств из окружного бюджета на финансирование мероприятия Государственной программы.

3.4. Предоставление стипендиальной поддержки производится с условием обязанности врача после окончания обучения по программам специалитета или ординатуры отработать не менее пяти лет по трудовому

договору, заключённому им с медицинской организацией Чукотского автономного округа.

В пятилетний период работы по трудовому договору не засчитывается период нахождения врача в отпуске по уходу за ребёнком.

3.5. Предоставление стипендиальной поддержки производится при условии заключения Соглашения, указанного в пункте 2.1 раздела 2 настоящего Порядка.

3.6. Предоставление стипендиальной поддержки прекращается:

- 1) при уходе врача в академический отпуск;
- 2) непредставлении справки, подтверждающей обучение по программам специалитета или ординатуры;
- 3) отчисления врача из образовательной организации независимо от причины отчисления;
- 4) в случае призыва в ряды Вооруженных Сил Российской Федерации.

3.7. Предоставление стипендиальной поддержки врачу прекращается с месяца, следующего за месяцем издания приказа о его отчислении из образовательной организации.

3.8. В случае восстановления врача в государственную образовательную организацию после отчисления, Департамент оставляет за собой право пересмотра размера предоставляемой стипендиальной поддержки в меньшую сторону, но не более чем на 50%.

4. Основания для отказа в предоставлении стипендиальной поддержки. Основания и порядок возврата суммы стипендиальной поддержки

4.1. Решение об отказе в предоставлении стипендиальной поддержки врачу принимается Департаментом в форме приказа по следующим основаниям:

- 1) несоответствие заявителя категории врачей, указанной в пункте 1.3 раздела 1 настоящего Порядка;
- 2) представление документов, содержащих недостоверные сведения, а также документов, не соответствующих требованиям пунктов 2.2 и 2.5 раздела 2 настоящего Порядка;
- 3) несоблюдение условий предоставления стипендиальной поддержки, указанных в пунктах 3.3, 3.4 раздела 3 настоящего Порядка.

4.2. В случае отказа в предоставлении стипендиальной поддержки Департамент возвращает врачу документы с указанием причин отказа в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения об отказе.

4.3. Врачи, отказавшиеся от заключения трудового договора с медицинской организацией Чукотского автономного округа после окончания обучения в интернатуре (ординатуре), либо расторгнувшие договор о подготовке по программам специалитета или ординатуры досрочно, возмещают Департаменту предоставленную им по Соглашению стипендиальную поддержку.

4.4. В случае не поступления в течение 10 рабочих дней на лицевой счёт Департамента денежных средств, указанных в пункте 4.3 настоящего раздела, взыскание указанных денежных средств производится Департаментом в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.».