



**ПРАВИТЕЛЬСТВО ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА**  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 27 мая 2022 года

№ 275

г. Анадырь

О внесении изменений в Постановление  
Правительства Чукотского автономного округа  
от 5 июня 2020 года № 268

В целях уточнения отдельных положений нормативного правового акта Чукотского автономного округа, Правительство Чукотского автономного округа

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 5 июня 2020 года № 268 «Об утверждении Порядка выплаты единовременного пособия специалистам с высшим или средним профессиональным образованием, прибывшим после окончания обучения и заключившим трудовой договор с организациями лесного хозяйства Чукотского автономного округа» следующие изменения:

1) наименование изложить в следующей редакции:

**«Об утверждении Порядка предоставления единовременного пособия прибывшим после окончания обучения специалистам лесного хозяйства Чукотского автономного округа»;**

2) пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. Утвердить Порядок предоставления единовременного пособия прибывшим после окончания обучения специалистам лесного хозяйства Чукотского автономного округа, согласно приложению к настоящему постановлению.»;

3) приложение изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Департамент природных ресурсов и экологии Чукотского автономного округа (Яковлев А.В.).

Первый заместитель  
Председателя Правительства



А.А. Калинова

Приложение  
к Постановлению Правительства  
Чукотского автономного округа  
от 27 мая 2022 года № 275

«Приложение  
к Постановлению Правительства  
Чукотского автономного округа  
от 5 июня 2020 года № 268

**ПОРЯДОК**  
**предоставления единовременного пособия прибывшим**  
**после окончания обучения специалистам лесного хозяйства**  
**Чукотского автономного округа**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок определяет основания, размер и условия предоставления меры социальной поддержки специалистам лесного хозяйства, работающим в организациях лесного хозяйства Чукотского автономного округа - выплаты единовременного пособия прибывшим после окончания обучения (далее - единовременное пособие).

Предоставление единовременного пособия осуществляется в целях устранения кадрового дефицита по отдельным специальностям в организациях лесного хозяйства Чукотского автономного округа.

1.2. Для целей настоящего Порядка используются следующие понятия:

1) организация лесного хозяйства Чукотского автономного округа - Государственное казённое учреждение Чукотского автономного округа «Чукотское лесничество», Государственное автономное учреждение Чукотского автономного округа «База авиационной охраны лесов»;

2) специалисты лесного хозяйства - лица с высшим или средним профессиональным образованием, прибывшие в Чукотский автономный округ после окончания обучения и назначенные в организации лесного хозяйства Чукотского автономного округа на должность: директора, заместителя директора, заместителя директора по летной службе, экономиста, старшего летчика-наблюдателя авиаотделения, авиагруппы, главного диспетчера, диспетчера, радиооператора, старшего инструктора парашютной десантно-пожарной службы, начальника авиационного отделения, инженера по охране труда, главного лесничего, лесничего, мастера леса, лесника, лесника I-II категории, инженера по охране и защите леса;

3) приглашение - письмо, составленное в произвольной форме на бланке организации лесного хозяйства Чукотского автономного округа, направленное в адрес места проживания физического лица и полученное им, из содержания которого следует, что он приглашается на работу в должности, указанной в подпункте 2 настоящего пункта.

1.3. Выплата единовременного пособия осуществляется Департаментом природных ресурсов и экологии Чукотского автономного округа (далее - Департамент) в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на реализацию мероприятия «Привлечение и закрепление специалистов лесного хозяйства» Подпрограммы «Обеспечение кадрового потенциала лесного хозяйства» Государственной программы «Развитие лесного хозяйства Чукотского автономного округа» утверждённой Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 21 октября 2013 года № 409 (далее - мероприятие Подпрограммы).

1.4. На получение единовременного пособия имеют право специалисты с высшим или средним профессиональным образованием, прибывшие по приглашению для работы в Чукотский автономный округ после окончания обучения и прошедшие испытательный срок, установленный при заключении трудового договора с организацией лесного хозяйства Чукотского автономного округа.

1.5. Выплата единовременного пособия осуществляется Департаментом в период действия мероприятия Подпрограммы.

## **2. Размер и периодичность выплаты единовременного пособия**

2.1. Единовременное пособие выплачивается в размере 150 000 (сто пятьдесят тысяч) рублей специалистам лесного хозяйства, работающим в организациях лесного хозяйства Чукотского автономного округа.

2.2. Выплата единовременного пособия производится однократно, безналичным расчетом, путем перечисления на банковский счет специалиста лесного хозяйства, открытый в кредитной организации, по мере поступления средств, выделяемых из окружного бюджета на финансирование мероприятия Подпрограммы.

## **3. Условия предоставления единовременного пособия**

3.1. Право на получение единовременного пособия возникает у специалиста лесного хозяйства, после прохождения испытательного срока, установленного при заключении трудового договора с организацией лесного хозяйства Чукотского автономного округа.

3.2. Для получения единовременного пособия специалист лесного хозяйства представляет в Департамент следующие документы:

1) письменное заявление по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

2) заверенную копию трудового договора, заключенного между специалистом лесного хозяйства с организацией лесного хозяйства Чукотского автономного округа;

3) копию всех страниц паспорта;

4) копию всех страниц военного билета (при наличии);

5) копию документа об образовании;

- 6) заверенную копию трудовой книжки;
- 7) копию свидетельства о постановке на налоговый учет в налоговом органе;
- 8) копию страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования;
- 9) согласие специалиста лесного хозяйства на обработку персональных данных по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

3.3. Представляемые документы должны соответствовать следующим требованиям:

- 1) содержать установленные реквизиты: номер (при наличии), число (день, месяц, год), печать (при наличии), подпись должностного лица;
- 2) не содержать сокращений, подчисток, приписок, зачеркнутых слов и исправлений, за исключением исправлений, скрепленных печатью и заверенных подписью лица, внесшего такое исправление;
- 3) не иметь серьезных повреждений, наличие которых допускает неоднозначность толкования содержания документа.

3.4. Заявление и копии документов могут быть представлены в Департамент специалистом лесного хозяйства лично или направлены посредством почтовой связи.

#### **4. Порядок предоставления единовременного пособия**

4.1. Департамент в течение 20 дней рассматривает представленные специалистом лесного хозяйства документы, указанные в пункте 3.2 раздела 3 настоящего Порядка и принимает решение в форме приказа о выплате единовременного пособия.

4.2. Департамент при получении документов, проверяет на соответствие их требованиям, указанным в пункте 3.3 раздела 3 настоящего Порядка.

4.3. В случае предоставления в Департамент не всех документов, указанных в пункте 3.2 раздела 3 настоящего Порядка, Департамент в течение трех дней письменно уведомляет специалиста лесного хозяйства о предоставлении в течение пяти дней, со дня получения уведомления, недостающих документов, соответствующих требованиям, указанным в пунктах 3.2, 3.3 раздела 3 настоящего Порядка.

В случае не предоставления специалистом лесного хозяйства документов, указанных Департаментом в уведомлении, в предоставлении единовременного пособия отказывается на основании подпункта 2 пункта 5.1 раздела 5 настоящего Порядка.

#### **5. Основания для отказа в предоставлении единовременного пособия**

5.1. Решение об отказе в предоставлении единовременного пособия принимается в течение 10 дней, со дня поступления в Департамент заявления

и прилагаемых к нему документов, указанных в пункте 3.2 раздела 3 настоящего Порядка, по следующим основаниям:

1) несоблюдение условия, предусмотренного пунктом 1.4 раздела 1 настоящего Порядка;

2) несоответствие представленных документов требованиям, указанным в пункте 3.2 раздела 3 настоящего Порядка, или их не представление (представление не в полном объеме);

3) представление документов, не соответствующих требованиям пункта 3.3 раздела 3 настоящего Порядка;

4) представление документов, содержащих недостоверные сведения.

5.2. В случае отказа в предоставлении единовременного пособия, Департамент возвращает документы специалисту лесного хозяйства с указанием причин отказа.

Отказ в предоставлении единовременного пособия не препятствует повторному обращению после устранения причин, послуживших основанием для отказа.

Приложение 1  
к Порядку предоставления единовременного  
пособия прибывшим после окончания  
обучения специалистам лесного хозяйства  
Чукотского автономного округа

Начальнику

(наименование организации)

(Ф.И.О. руководителя)

от

(Ф.И.О. заявителя)

Проживающего (ую) по адресу:

Документ удостоверяющий личность:

Серия, номер:

Дата выдачи:

Кем выдан:

## Заявление

Прошу Вас в соответствии с Порядком предоставления единовременного пособия прибывшим после окончания обучения специалистам лесного хозяйства Чукотского автономного округа, утвержденным Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 5 июня 2020 года № 268 осуществить выплату единовременного пособия.

Реквизиты для перечисления:

1. Номер счета:

2. Наименование банка получателя:

3. БИК:

4. ИНН:

5. Корр. счет:

6. КПП:

К заявлению прилагаю следующие документы:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_
5. \_\_\_\_\_
6. \_\_\_\_\_
7. \_\_\_\_\_
8. \_\_\_\_\_

---

(дата) (фамилия и инициалы) (подпись)

Приложение 2  
к Порядку предоставления единовременного  
пособия прибывшим после окончания  
обучения специалистам лесного хозяйства  
Чукотского автономного округа

**СОГЛАСИЕ**

**субъекта персональных данных на обработку персональных данных**  
Я,

(фамилия, имя, отчество)

проживающий (ая) по адресу:

паспорт: серия, номер

дата выдачи:

кем выдан:

свободно, своей волей и в своём интересе в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие уполномоченным должностным лицам Департамента природных ресурсов и экологии Чукотского автономного округа, расположенного по адресу: 689000, Чукотский автономный округ, г. Анадырь, ул. Отке, д. 26 (далее - Оператор), на обработку персональных данных - любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, следующих персональных данных:

фамилия, имя, отчество;

дата и место рождения;

образование (наименование учебного заведения, год окончания, документ об образовании, квалификация, специальность);

профессия, стаж работы (общий, непрерывный, дающий право на выслугу лет);

паспорт (номер, дата выдачи, кем выдан);

адрес места жительства (по паспорту, фактический), дата регистрации по месту жительства;

номер телефона (домашний, сотовый);

сведения о воинском учёте;

сведения о доходах;

сведения о номере и серии страхового свидетельства государственного пенсионного страхования;

сведения об идентификационном номере налогоплательщика,

в целях предоставления единовременного пособия прибывшим после окончания обучения специалистам лесного хозяйства Чукотского автономного округа, утвержденным Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 5 июня 2020 года № 268.



Оператор вправе осуществлять передачу сведений третьим лицам в соответствии с законодательством и нормативными правовыми актами.

В соответствии с требованиями части 3 статьи 6 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие Оператору на поручение обработки персональных данных включающих в себя: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение моих персональных данных.

Согласие может быть досрочно отозвано путём подачи письменного заявления в адрес Оператора.

Я предупреждён (а), что в случае отзыва согласия на обработку персональных данных, Оператор вправе продолжить обработку персональных данных без согласия при наличии оснований, указанных в пунктах 2-11 части 1 статьи 6 и части 2 статьи 10 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

\_\_\_\_\_

(число)

\_\_\_\_\_

(месяц)

\_\_\_\_\_

(год)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(расшифровка подписи)

».