



**ПРАВИТЕЛЬСТВО ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА**  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 16 мая 2022 года

№ 237

г. Анадырь

Об утверждении Порядка предоставления из окружного бюджета субсидии на частичную компенсацию юридическим лицам затрат по уплате лизинговых платежей по договорам финансовой аренды (лизинга) техники и оборудования, закупаемых в целях обслуживания дорог регионального и местного значения

В соответствии с Государственной программы «Развитие транспортной инфраструктуры Чукотского автономного округа», утвержденной Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 21 октября 2013 года № 405, Правительство Чукотского автономного округа

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Порядок предоставления из окружного бюджета субсидии на частичную компенсацию юридическим лицам затрат по уплате лизинговых платежей по договорам финансовой аренды (лизинга) техники и оборудования, закупаемых в целях обслуживания дорог регионального и местного значения, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Департамент промышленной политики Чукотского автономного округа (Бочкарев В.В.).

Председатель Правительства



Р.В. Копин

**ПОРЯДОК**  
**предоставления из окружного бюджета субсидии на частичную**  
**компенсацию юридическим лицам затрат по уплате лизинговых платежей**  
**по договорам финансовой аренды (лизинга) техники и оборудования,**  
**закупаемых в целях обслуживания дорог**  
**регионального и местного значения**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок устанавливает цели, условия и порядок предоставления из окружного бюджета субсидии юридическим лицам на частичную компенсацию затрат по уплате ими лизинговых платежей по договорам финансовой аренды (лизинга) техники и оборудования, закупаемых в целях обслуживания дорог регионального и местного значения (далее – субсидия).

1.2. В настоящем Порядке применяются следующие понятия:

- 1) претендент – юридическое лицо (за исключением государственных и муниципальных учреждений), подавшее заявку на получение субсидии;
- 2) получатель субсидии – претендент, в отношении которого Департаментом промышленной политики Чукотского автономного округа (далее – Департамент) принято решение о предоставлении субсидии.

Иные понятия и термины, используемые в настоящем Порядке и не указанные в настоящем пункте, применяются в значениях, определенных законодательством Российской Федерации.

1.3. Субсидия имеет заявительный характер и предоставляется получателям субсидии, осуществляющим дорожную деятельность на территории Чукотского автономного округа, состоящим на учете в налоговом органе, в целях возмещения частичной компенсации их затрат по уплате лизинговых (выкупных) платежей (взносов), предусмотренных договором финансовой аренды (лизинга) техники и оборудования, в текущем финансовом году, закупаемых для обслуживания дорог регионального и местного значения (с последующим переходом права собственности от лизингодателя к лизингополучателю) (далее – Договор лизинга).

1.4. Субсидия предоставляется в рамках реализации мероприятия «Субсидии на частичную компенсацию юридическим лицам затрат по уплате лизинговых платежей по договорам финансовой аренды (лизинга) техники и оборудования, закупаемого в целях обслуживания дорог регионального и местного значения» основного мероприятия «Субсидии юридическим лицам на укрепление и оснащение материально-технической базы организаций

дорожного хозяйства» Подпрограммы «Совершенствование и развитие сети автомобильных дорог» Государственной программы «Развитие транспортной инфраструктуры Чукотского автономного округа», утвержденной Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 21 октября 2013 года № 405 (далее – Государственная программа).

Главным распорядителем средств окружного бюджета, осуществляющим предоставление субсидии, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателю бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год, является Департамент.

1.5. Критерием отбора претендентов является, их соответствие одновременно следующим условиям:

1) осуществление дорожной деятельности на территории Чукотского автономного округа не менее пяти лет до дня подачи заявки на участие в отборе;

2) наличие заключенных Договоров лизинга с российскими лизинговыми компаниями, условиями которых является следующие положения:

предметом Договора лизинга является приобретение лизингодателем в собственность специальной дорожной техники и транспортных средств (за исключением легковых автотранспортных средств), оборудования необходимого для функционирования, содержания и (или) ремонта автомобильных дорог (далее – техника и оборудования) для предоставления лизингополучателю за плату во временное владение и пользование с последующей передачей предмета лизинга в собственность лизингополучателю;

приобретаемые техника и оборудование должны быть новыми, ранее не использованными;

срок действия Договора лизинга не более трех лет;

соблюдение графика оплаты лизинговых платежей.

Под лизинговыми платежами понимается общая сумма платежей по Договору лизинга за весь срок действия Договора лизинга, в которую входит возмещение затрат лизингодателя, связанных с приобретением и передачей предмета лизинга лизингополучателю, возмещение затрат, связанных с оказанием других предусмотренных Договором лизинга услуг, а также доход лизингодателя, за исключением затрат по уплате процентов, начисленных и уплаченных по просроченной задолженности.

Продавец предмета лизинга и/или лизингодатель не выступает в качестве лизингополучателя.

1.6. Способом проведения отбора претендентов для получения субсидии (далее – отбор) является запрос предложений на основании заявок, направленных претендентами для участия в отборе, исходя из соответствия претендента критериям отбора и очередности поступления заявок на участие в отборе.

1.7. Сведения о субсидии подлежат размещению на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет») в разделе (единого портала) при формировании проекта закона о бюджете Чукотского автономного округа на очередной финансовый год и плановый период (проекта закона о внесении изменений в него).

## **2. Порядок проведения отбора**

2.1. Субсидии предоставляются по результатам проводимого Департаментом отбора.

2.2. Департамент не менее чем за три календарных дня до даты начала срока подачи заявок размещает на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в сети «Интернет» и на официальном сайте Чукотского автономного округа в сети «Интернет» объявление о проведении отбора (далее – объявление об отборе) с указанием:

- 1) сроков проведения отбора;
- 2) даты начала подачи или окончания приема заявок претендентов, которая не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления об отборе;
- 3) наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Департамента;
- 4) результатов предоставления субсидии;
- 5) доменного имени, и (или) сетевого адреса, и (или) указателей страниц сайта в сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора;
- 6) требований к претендентам в соответствии с пунктом 2.4 настоящего раздела и перечня документов, представляемых претендентами для подтверждения их соответствия указанным требованиям;
- 7) порядка подачи заявок претендентами и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, подаваемых претендентами в соответствии с пунктом 2.5 настоящего раздела;
- 8) порядка отзыва заявок претендентов, порядка возврата заявок претендентов, определяющего в том числе основания для возврата заявок претендентов, порядка внесения изменений в заявки претендентов в соответствии с пунктами 2.10, 2.11 настоящего раздела;
- 9) правил рассмотрения и оценки предложений (заявок) претендентов в соответствии с пунктом 2.13 настоящего раздела;
- 10) порядка предоставления претендентам разъяснений положений объявления об отборе, даты начала и окончания срока такого предоставления в соответствии с пунктом 2.12 настоящего раздела;
- 11) срока, в течение которого претендент – победитель отбора должен подписать соглашение (договор) о предоставлении субсидии (далее – Соглашение) в соответствии с пунктом 3.4 раздела 3 настоящего Порядка;

12) условий признания претендента – победителя отбора уклонившимся от заключения Соглашения в соответствии с пунктом 3.6 раздела 3 настоящего Порядка;

13) даты размещения результатов отбора на едином портале, а также на официальном сайте Чукотского автономного округа в сети «Интернет» (не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора).

Решение о проведении отбора принимается Департаментом и оформляется приказом Департамента.

2.3. Департамент осуществляет прием заявок претендентов в течение 30 календарных дней с даты начала срока подачи заявок, указанных в объявлении об отборе, на Едином портале и на официальном сайте Чукотского автономного округа (<http://www.чукотка.рф>) в сети «Интернет».

Регистрация представленных в Департамент заявок осуществляется в порядке их поступления в течение одного рабочего дня в журнале регистрации заявок и результатов рассмотрения документов, представляемых претендентами, по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

2.4. Требования, которым должен соответствовать претендент на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора:

1) отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2) отсутствует просроченная задолженность по возврату в окружной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед окружным бюджетом;

3) не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

4) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере;

5) не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при

проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

б) не получает средства окружного бюджета, из которого планируется предоставление субсидии, на основании иных нормативных правовых актов на цели, установленные пунктом 1.3 раздела 1 настоящего Порядка.

2.5. Для участия в отборе претенденты представляют в Департамент заявку на предоставление субсидии по форме, согласно приложению 2 к настоящему Порядку с приложением следующих документов:

1) документов, подтверждающих соответствие претендента критериям, указанным в пункте 1.5 раздела 1 настоящего Порядка (устав, выписка из ЕГРЮЛ, свидетельство о постановке на налоговый учет, копии договоров (контрактов), подтверждающие ведение дорожной деятельности на территории Чукотского автономного округа не менее пяти лет), заверенных в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

2) копии договора лизинга, заверенной руководителем, главным бухгалтером и печатью претендента (при наличии);

3) документов, подтверждающих факт владения (пользования) претендентом дорожной техникой и (или) оборудованием, необходимым для функционирования, содержания и (или) ремонта автомобильных дорог, приобретенной (полученной) по договору лизинга (в случае если субсидия предоставляется на финансовое обеспечение затрат по договору лизинга, связанных с оплатой второго и (или) последующих платежей (взносов), и (или) оплатой выкупного платежа (взноса);

4) документов, подтверждающих наличие обязательства претендента по выплате лизингодателю лизинговых (выкупных) платежей (взносов), предусмотренных договором лизинга в текущем финансовом году, заверенных в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

5) справки о банковских реквизитах претендента с указанием расчетного счета для перечисления субсидии;

6) справки претендента об отсутствии проведения в отношении него процедуры реорганизации, ликвидации, решения арбитражного суда о признании банкротом и открытии конкурсного производства, а также об отсутствии приостановления деятельности, заверенной подписями руководителя, главного бухгалтера и печатью претендента (при наличии);

7) справки об отсутствии просроченной задолженности по возврату в окружной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед окружным бюджетом, заверенной подписями руководителя, главного бухгалтера и печатью претендента (при наличии);

8) согласия на публикацию (размещение) в сети «Интернет» информации о претенденте, о подаваемой претендентом заявке, иной информации о претенденте, связанной с соответствующим отбором, по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку.

2.6. Документы, представляемые претендентами в Департамент, предусмотренные подпунктами 5, 8 пункта 2.5 настоящего раздела, должны быть выданы не ранее чем за 30 дней до дня подачи заявки.

Представленный комплект документов претенденту не возвращается.

Претендент несет ответственность за достоверность представленной информации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.7. Заявка и документы, установленные пунктом 2.5 настоящего раздела:

1) представляются на бумажном носителе непосредственно в Департамент либо направляются в адрес Департамента почтовым отправлением с одновременным направлением в виде сканированных копий на адрес электронной почты лица, ответственного за прием заявок, указанный в объявлении об отборе;

2) должны быть подписаны либо заверены руководителем или его представителем и иметь оттиск печати претендента (при наличии печати), в случае подписания либо заверения документов представителем претендента к документам должны быть приложены копия документа, удостоверяющего личность представителя претендента, и доверенность, выданная в соответствии с законодательством Российской Федерации, подтверждающая полномочия представителя претендента, или нотариально заверенная копия такой доверенности;

3) не должны иметь подчистки, приписки, зачеркнутые слова и иные неоговоренные в них исправления, а также повреждения, не позволяющие однозначно истолковывать их содержание.

2.8. В случае непредставления (представления в неполном объеме) претендентом заявки и документов, установленных пунктом 2.5 настоящего раздела, и (или) представления заявки и документов, оформленных с нарушением требований, установленных пунктом 2.7 настоящего раздела, Департамент уведомляет претендента о выявленных нарушениях.

Выявленные нарушения доводятся Департаментом до претендента в форме уведомления в течение трех рабочих дней, следующих за днем регистрации заявки и документов претендента в Департаменте, по адресу электронной почты, указанному в заявке претендента.

2.9. Претендент, устранивший выявленные Департаментом в соответствии с пунктом 2.7 настоящего раздела нарушения, вправе направить изменения в ранее направленную заявку не позднее даты и времени окончания отбора заявок, установленных в объявлении об отборе, в порядке, установленном пунктом 2.11 настоящего раздела.

2.10. Поданная в соответствии с пунктом 2.5 настоящего раздела заявка с документами может быть отозвана претендентом не позднее даты и времени окончания отбора заявок, установленных в объявлении об отборе, путем направления в Департамент соответствующего обращения на бумажном носителе, составленного в произвольной форме, или направления в адрес Департамента обращения почтовым отправлением с одновременным

направлением в виде сканированной копии на адрес электронной почты лица, ответственного за прием заявок, указанный в объявлении об отборе.

В случае отзыва претендентом заявки и документов в соответствии с абзацем первым настоящего пункта, Департамент осуществляет возврат претенденту заявки и документов в течение трех рабочих дней, следующих за днем регистрации в Департаменте обращения претендента.

2.11. Претендент вправе направить изменения в ранее направленную заявку с документами не позднее даты и времени окончания отбора заявок, установленных в объявлении об отборе, путем направления в Департамент соответствующего обращения на бумажном носителе, составленного в произвольной форме, или направления в адрес Департамента обращения почтовым отправлением с одновременным направлением в виде сканированной копии на адрес электронной почты лица, ответственного за прием заявок, указанный в объявлении об отборе.

Изменения к заявкам, внесенные претендентом, являются неотъемлемой частью заявок.

2.12. Запрос о разъяснении положений объявления об отборе направляется в Департамент на бумажном носителе или в виде сканированной копии на адрес электронной почты лица, ответственного за прием заявок, указанный в объявлении об отборе, в срок не позднее, чем за пять дней до даты окончания отбора заявок, установленной в объявлении об отборе, и должен содержать адрес электронной почты для направления ответа.

В случае поступления запроса не позднее срока, указанного в абзаце первом настоящего пункта, Департамент в течение двух рабочих дней, следующих за днем регистрации запроса в Департаменте, дает разъяснения положений объявления об отборе путем направления письменного ответа по электронной почте, указанной в запросе.

В случае направления запроса позже срока, указанного в абзаце первом настоящего пункта, запрос Департаментом не рассматривается и разъяснения по такому запросу не предоставляются.

2.13. Департамент:

1) в течение двух рабочих дней с даты окончания отбора заявок, установленной в объявлении об отборе, с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия направляет в Управление Федеральной налоговой службы по Чукотскому автономному округу запросы о предоставлении сведений:

содержащихся в Едином государственном реестре юридических лиц;  
о наличии (отсутствии) неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

Претендент вправе по собственной инициативе предоставить справки налогового органа и государственных внебюджетных фондов Российской Федерации об отсутствии у претендента неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов,



подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2) в течение 10 рабочих дней с даты окончания приема заявок, установленной в объявлении об отборе, рассматривает представленные претендентами заявки и документы и принимает одно из следующих решений, оформленное приказом Департамента:

о принятии заявки и документов претендента к участию в отборе и предоставлении субсидии, в случае отсутствия оснований для отклонения заявки и документов претендента, установленных пунктом 2.14 настоящего раздела;

об отклонении заявки и документов претендента на стадии рассмотрения и оценки заявок и отказе в предоставлении субсидии, в случае наличия оснований для отклонения заявки и документов претендента, установленных пунктом 2.14 настоящего раздела, с разъяснением порядка обжалования вынесенного решения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Решения, указанные в подпункте 2 настоящего пункта, оформляются приказом Департамента и доводятся в форме уведомления в виде сканированной копии на адрес электронной почты, указанный в заявке претендента до заявителей в течение пяти рабочих дней со дня издания приказа Департамента.

2.14. Основаниями для отклонения заявки и документов претендента на стадии рассмотрения и оценки заявок и отказе в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие претендента требованиям, установленным в пункте 2.4 настоящего раздела;

2) несоответствие претендента критериям отбора претендентов, установленной пунктом 1.5 раздела 1 настоящего Порядка;

3) непредставление (представление в неполном объеме) претендентом документов, установленных пунктом 2.5 настоящего раздела;

4) несоответствие представленных претендентом заявок и документов требованиям, установленным в объявлении об отборе в соответствии с пунктом 2.7 настоящего раздела;

5) недостоверность представленной претендентом информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

6) подача претендентом заявки после даты, определенной для подачи заявок.

2.15. Департамент в течение трех рабочих дней, следующих за датой направления претенденту решения, указанного в абзаце втором подпункта 2 пункта 2.13 настоящего раздела, осуществляет расчет размера субсидии в соответствии с пунктом 3.2 раздела 3 настоящего Порядка.

2.16. Информация о результатах рассмотрения заявок и документов размещается Департаментом на Едином портале и на официальном сайте Чукотского автономного округа (<http://www.чукотка.рф>) в сети «Интернет» не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем принятия решения,

указанного в подпункте 2 пункта 2.13 настоящего раздела, с включением следующих сведений:

- 1) дата, время и место проведения рассмотрения заявок;
- 2) информация о претендентах, заявки которых были рассмотрены;
- 3) информация о претендентах, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления об отборе, которым не соответствуют такие заявки;
- 4) наименования претендентов, с которыми заключается Соглашение, и размер предоставляемой им субсидии.

### **3. Условия и порядок предоставления субсидии**

3.1. Субсидия предоставляется при соблюдении следующих условий:

- 1) соответствие претендента критериям, предусмотренным пунктом 1.5 раздела 1 настоящего Порядка;
- 2) представление претендентом документов, предусмотренных пунктом 2.5 раздела 2 настоящего Порядка;
- 3) заключение между Департаментом и получателем субсидии Соглашения в соответствии с типовой формой, установленной Департаментом финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа;
- 4) наличие заключенного договора лизинга;
- 5) отсутствие просроченной задолженности по оплате лизинговых (выкупных) платежей (взносов), предусмотренных договором лизинга.

3.2. Размер субсидии определяется исходя из размера лизинговых (выкупных) платежей (взносов), предусмотренных договором лизинга в текущем финансовом году, по следующей формуле:

$C_{pc} = S_{clп}$ , где:

$C_{pc}$  - размер субсидии, рублей;

$S_{clп}$  - сумма лизинговых (выкупных) платежей (взносов), предусмотренных договором лизинга в текущем финансовом году, рублей.

В случае если сумма лизинговых (выкупных) платежей (взносов), предусмотренных договором лизинга в текущем финансовом году по всем получателям субсидии превышает объем выделенных бюджетных ассигнований на текущий финансовый год, размер субсидии рассчитывается по формуле:

$C_{pc} = S_{clп} * K_{kf}$ , где:

$C_{pc}$  - размер субсидии, рублей;

$S_{clп}$  - сумма лизинговых (выкупных) платежей (взносов), предусмотренных договором лизинга в текущем финансовом году, рублей;

$K_{kf}$  - коэффициент (округляется с точностью до одного знака после запятой), который рассчитывается по формуле:

$K_{kf} = V_{оба} / V_{содс}$ , где:

$V_{оба}$  - объем бюджетных ассигнований, выделенных на текущий финансовый год;

$V_{содс}$  - суммарный объем денежных средств, запрашиваемых (заявленных) получателями субсидии в текущем финансовом году.

3.3. Департамент в течение трех рабочих дней, следующих за датой направления получателю субсидии решения, указанного в абзаце втором подпункта 2 пункта 2.13 раздела 2 настоящего Порядка:

1) формирует проект Соглашения, по типовой форме установленной Департаментом финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа;

2) направляет с сопроводительным письмом получателю субсидии проект Соглашения на бумажном носителе в двух экземплярах для подписания.

3.4. Получатель субсидии в течение пяти рабочих дней со дня получения проекта Соглашения от Департамента подписывает и скрепляет печатью (при наличии печати) его со своей стороны и возвращает с сопроводительным письмом на бумажном носителе в Департамент.

3.5. В случае поступления от получателя субсидии в Департамент в срок, установленный пунктом 3.4 настоящего раздела, проекта Соглашения, подписанного и скрепленного печатью (при наличии печати) получателем субсидии, Департамент в течение двух рабочих дней со дня поступления проекта Соглашения подписывает и скрепляет печатью Соглашение со своей стороны и направляет один экземпляр Соглашения получателю субсидии.

3.6. В случае непоступления от получателя субсидии в Департамент в срок, установленный пунктом 3.4 настоящего раздела, проекта Соглашения, подписанного и скрепленного печатью (при наличии печати) получателя субсидии, получатель субсидии признается уклонившемся от подписания Соглашения.

3.7. Соглашение, дополнительное соглашение к Соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении Соглашения (при необходимости), заключаются в соответствии с типовой формой, установленной Департаментом финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа, в которой в том числе содержится условие о согласовании новых условий Соглашения, в случае уменьшения Департаменту ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в подпункте 1.4 раздела 1 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении, или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

3.8. В случае увеличения бюджетных ассигнований и (или) наличия нераспределенного остатка средств, и (или) отказа получателя субсидии от заключения соглашения Департамент имеет право объявить дополнительный отбор в пределах дополнительных (нераспределенных,

высвободившихся) средств. Дополнительный отбор претендентов проводится в соответствии с настоящим Порядком.

3.9. Результатом предоставления субсидии является достижение показателя «прирост численности парка дорожной техники и (или) оборудования, необходимого для функционирования, содержания и (или) ремонта автомобильных дорог, находящейся (находящегося) во владении (пользовании) предприятия, и уменьшение задолженности предприятия по договору лизинга» в рамках реализации мероприятий Подпрограммы «Совершенствование и развитие сети автомобильных дорог» Государственной программы.

Значения результата предоставления субсидии и конкретных целевых показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, устанавливаются в Соглашении.

3.10. Департамент осуществляет перечисление субсидии в следующем порядке:

1) получатель субсидии представляет в Департамент заявление на перечисление субсидии по форме, согласно приложению 4 к настоящему Порядку;

2) Департамент в течение 10 рабочих дней со дня поступления от получателя субсидии заявления на перечисление субсидии, рассматривает представленное заявление, формирует заявку бюджетополучателя и направляет ее в Департамент финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа;

3) Департамент финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа на основании полученной заявки бюджетополучателя, в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств, доводит Департаменту объёмы финансирования для их последующего перечисления получателю субсидии;

4) перечисление субсидии осуществляется не позднее третьего рабочего дня, следующего за днём доведения объёмов финансирования до Департамента на расчётный счёт получателя субсидии, открытый в кредитной организации.

3.11. Расходы средств субсидий, полученных на финансовое обеспечение затрат по договорам финансовой аренды (лизинга) (с последующим переходом права собственности от лизингодателя к лизингополучателю), направляются на оплату лизинговых (выкупных) платежей (взносов), предусмотренных договором лизинга в текущем финансовом году.

3.12. В соответствии с настоящим Порядком предусматривается возможность осуществления расходов, источником финансового обеспечения которых являются не использованные в отчетном финансовом году остатки субсидии, и включения таких положений в Соглашение при принятии Департаментом решения о наличии потребности в указанных средствах.

3.13. В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленных в том числе по

фактам проверок, проведенных Департаментом и (или) органом государственного финансового контроля, а также в случае недостижения значения результата, указанного в пункте 3.9 настоящего раздела, получатель субсидии осуществляет возврат средств субсидии в окружной бюджет в порядке и в сроки, предусмотренные разделом 5 настоящего Порядка.

#### **4. Требования к отчетности**

4.1. Получатель субсидии в срок до 1 февраля года, следующего за годом предоставления субсидии, представляет в Департамент отчет о достижении результатов предоставления субсидии и показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии по форме установленной в Соглашении, с приложением копий документов, подтверждающих понесенные затраты (договоры и спецификации к договорам, акты приемки-передачи и универсальные передаточные документы, платёжные поручения, подтверждающие понесённые получателем субсидии затраты).

4.2. Департамент вправе устанавливать в Соглашении сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности.

4.3. Получатель субсидии представляет отчетность, указанную в настоящем разделе, на бумажном носителе непосредственно в Департамент либо направляет ее в адрес Департамента почтовым отправлением с одновременным направлением в виде сканированной копии на адрес электронной почты, указанный в объявлении об отборе.

#### **5. Требования к осуществлению контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение**

5.1. Проверка соблюдения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии проводится Департаментом.

Проверка соблюдения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии проводится органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5.2. Субсидия подлежит возврату в окружной бюджет в полном объёме в случае нарушения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии.

5.3. Оценка достижения результата предоставления субсидии для каждого получателя субсидии осуществляется Департаментом по итогам календарного года в срок до 1 марта года, следующего за годом предоставления субсидии.

5.4. В случае недостижения получателем субсидии результатов предоставления субсидии и показателей, необходимых для достижения

результатов предоставления субсидии, указанных в пункте 3.9 раздела 3 настоящего Порядка, а также установления по итогам проверок, проведенных Департаментом или органом государственного финансового контроля Чукотского автономного округа, факта нарушения, установленных настоящим Порядком и Соглашением, возврат субсидии в окружной бюджет производится в добровольном порядке в течение одного месяца с даты отправки письменного требования Департамента или органа государственного финансового контроля Чукотского автономного округа.

5.5. В случае неперечисления субсидии, подлежащей возврату в окружной бюджет получателем субсидии, в сроки, установленные в пункте 5.4 настоящего раздела, взыскание указанных денежных средств производится в судебном порядке, при этом получатель субсидии обязан уплатить неустойку.

Неустойка начисляется за каждый календарный день просрочки выполнения обязательства, указанного в пункте 5.4 настоящего раздела, начиная со дня, следующего после дня истечения срока, указанного в пункте 5.4 настоящего раздела. Размер неустойки устанавливается в размере одной трехсотой действующей на день уплаты неустойки ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации от суммы субсидии, подлежащей возврату, в день.

5.6. Остаток субсидии, не использованный в текущем финансовом году, потребность в котором не подтверждена Департаментом, подлежит возврату получателем субсидии в окружной бюджет до 20 февраля года, следующего за отчетным, путем перечисления денежных средств на лицевой счет Департамента, открытый в Управлении Федерального казначейства по Чукотскому автономному округу.

5.7. Если по истечении срока, указанного в пункте 5.6 настоящего раздела, получатель субсидии отказывается добровольно возвращать остаток субсидии, взыскание денежных средств производится в судебном порядке, при этом получатель субсидии обязан уплатить неустойку.

Неустойка начисляется за каждый календарный день просрочки выполнения обязательства, указанного в пункте 5.6 настоящего раздела, начиная со дня, следующего после дня истечения срока, указанного в пункте 5.6 настоящего раздела. Размер такой неустойки устанавливается в размере одной трехсотой действующей на день уплаты неустойки ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации от размера субсидии, подлежащей возврату, в день.

Приложение 1  
к Порядку предоставления из окружного бюджета  
субсидии на частичную компенсацию  
юридическим лицам затрат по уплате лизинговых  
платежей по договорам финансовой аренды  
(лизинга) техники и оборудования, закупаемых в  
целях обслуживания дорог регионального и  
местного значения

**ЖУРНАЛ**  
**регистрации заявок и результатов рассмотрения документов,**  
**представляемых участниками отбора для получения из окружного**  
**бюджета субсидии на частичную компенсацию юридическим лицам**  
**затрат по уплате лизинговых платежей по договорам финансовой аренды**  
**(лизинга) техники и оборудования, закупаемых в целях обслуживания**  
**дорог регионального и местного значения**

№ п/п	Наименование заявителя	Контактное лицо (фамилия, имя, отчество, телефон)	Дата, время регистрации заявки	Фамилия, имя, отчество лица, подавшего заявку	Размер субсидии (в соответствии с заявкой)	Подпись заявителя	Результат рассмотрения документов заявителя для получения субсидии
1	2	3	4	5	6	7	8

Приложение 2  
к Порядку предоставления из окружного  
бюджета субсидии на частичную компенсацию  
юридическим лицам затрат по уплате  
лизинговых платежей по договорам финансовой  
аренды (лизинга) техники и оборудования,  
закупаемых в целях обслуживания дорог  
регионального и местного значения

В Департамент промышленной  
политики Чукотского автономного  
округа  
(оформляется на фирменном бланке предприятия (при наличии))

**ЗАЯВКА**  
**о предоставлении субсидии**

В соответствии с Порядком предоставления из окружного бюджета субсидии на частичную компенсацию юридическим лицам затрат по уплате лизинговых платежей по договорам финансовой аренды (лизинга) техники и оборудования, закупаемых в целях обслуживания дорог регионального и местного значения в рамках реализации мероприятий Подпрограммы «Совершенствование и развитие сети автомобильных дорог» Государственной программы «Развитие транспортной инфраструктуры Чукотского автономного округа», утвержденным Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 16 мая 2022 года № 237 (далее - Порядок), прошу предоставить в \_\_\_\_\_ году субсидию

\_\_\_\_\_ (наименование заявителя (претендента),

\_\_\_\_\_ включая организационно-правовую форму)

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество руководителя заявителя (претендента), должность)

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество главного бухгалтера (заявителя) претендента)

Адрес (с почтовым индексом):

юридический \_\_\_\_\_

фактический \_\_\_\_\_

Телефон \_\_\_\_\_ факс \_\_\_\_\_

Электронный адрес \_\_\_\_\_

ИНН \_\_\_\_\_ КПП \_\_\_\_\_

Банковские реквизиты организации \_\_\_\_\_

(наименование банка,

\_\_\_\_\_ расчетный счет заявителя (претендента) в банке, корреспондентский счет банка, БИК банка)



в размере \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) рублей  
\_\_\_\_\_ копеек<sup>1</sup>.

Приложение. К заявке прилагаются следующие документы:

документы, подтверждающие соответствие претендента критериям, указанным в пункте 1.5 раздела 1 Порядка (устав, выписка из ЕГРЮЛ, свидетельство о постановке на налоговый учет, копии договоров (контрактов), подтверждающие ведение дорожной деятельности на территории Чукотского автономного округа не менее пяти лет) на \_\_\_\_\_ л.;

копия договора лизинга на \_\_\_\_\_ л.;

документы, подтверждающие факт владения (пользования) претендентом дорожной техникой и (или) иным имуществом, необходимым для функционирования, содержания и (или) ремонта автомобильных дорог, приобретенной (полученной) по договору лизинга (в случае если субсидия предоставляется на финансовое обеспечение затрат по договору лизинга, связанных с оплатой второго и (или) последующих платежей (взносов), и (или) оплатой выкупного платежа (взноса) на \_\_\_\_\_ л.;

документы, подтверждающие наличие обязательства претендента по выплате лизингодателю лизинговых (выкупных) платежей (взносов), предусмотренных договором лизинга в текущем финансовом году на \_\_\_\_\_ л.;

справка о банковских реквизитах претендента с указанием расчетного счета для перечисления субсидии на \_\_\_\_\_ л.;

справка претендента об отсутствии проведения в отношении него процедуры реорганизации, ликвидации, решения арбитражного суда о признании банкротом и открытии конкурсного производства, а также об отсутствии приостановления деятельности, заверенная подписями руководителя, главного бухгалтера и печатью претендента (при наличии) на \_\_\_\_\_ л.;

справка об отсутствии просроченной задолженности по возврату в окружной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед окружным бюджетом, заверенная подписями руководителя, главного бухгалтера и печатью претендента (при наличии) на \_\_\_\_\_ л.;

согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором на \_\_\_\_\_ л.

\_\_\_\_\_ М.П. \_\_\_\_\_  
(подпись) (фамилия, имя, отчество руководителя претендента)

<sup>1</sup> Размер испрашиваемой субсидии указывается цифрами и в скобках дублируется прописью.

Приложение 3  
к Порядку предоставления из окружного  
бюджета субсидии на частичную компенсацию  
юридическим лицам затрат по уплате  
лизинговых платежей по договорам  
финансовой аренды (лизинга) техники и  
оборудования, закупаемых в целях  
обслуживания дорог регионального и местного  
значения

Форма  
(оформляется на официальном бланке юридического лица)

В Департамент промышленной политики  
Чукотского автономного округа

**СОГЛАСИЕ**

**на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной  
сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой им  
заявке, иной информации, связанной с предоставлением предоставления  
из окружного бюджета субсидии на частичную компенсацию  
юридическим лицам затрат по уплате лизинговых платежей по договорам  
финансовой аренды (лизинга) техники и оборудования, закупаемых в  
целях обслуживания дорог регионального и местного значения**

Настоящим даю согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации \_\_\_\_\_

(указать организационно-правовую форму и полное наименование юридического лица)

как участнике отбора для предоставления из окружного бюджета субсидии на частичную компенсацию юридическим лицам затрат по уплате лизинговых платежей по договорам финансовой аренды (лизинга) техники и оборудования, закупаемых в целях обслуживания дорог регионального и местного значения, порядок предоставления которой, утвержден Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 16 мая 2022 года № 237 (далее - субсидия), о подаваемой заявке и иной информации, связанной с предоставлением субсидии.

Руководитель юридического лица \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

МП (при наличии)

Приложение 4  
к Порядку предоставления из окружного  
бюджета субсидии на частичную компенсацию  
юридическим лицам затрат по уплате  
лизинговых платежей по договорам  
финансовой аренды (лизинга) техники и  
оборудования, закупаемых в целях  
обслуживания дорог регионального и местного  
значения

Форма  
(оформляется на официальном бланке юридического лица)

**ЗАЯВЛЕНИЕ**  
**на перечисление из окружного бюджета субсидии на частичную**  
**компенсацию юридическим лицам затрат по уплате лизинговых**  
**платежей по договорам финансовой аренды (лизинга) техники и**  
**оборудования, закупаемых в целях обслуживания дорог регионального и**  
**местного значения**

В соответствии с заключенным соглашением № \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ года  
прошу перечислить \_\_\_\_\_  
(указать организационно-правовую форму и полное наименование юридического лица)  
средства субсидии в размере \_\_\_\_\_ рублей (цифрами и прописью).  
Руководитель организации \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года  
М.П. (при наличии)