



**ПРАВИТЕЛЬСТВО ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА**  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 7 апреля 2022 года

№ 176

г. Анадырь

О внесении изменений в Приложение 2 к Постановлению Правительства Чукотского автономного округа от 22 декабря 2011 года № 553

В целях уточнения отдельных положений нормативного правового акта Чукотского автономного округа, Правительство Чукотского автономного округа

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в Приложение 2 к Постановлению Правительства Чукотского автономного округа от 22 декабря 2011 года № 553 «Об уполномоченном органе исполнительной власти Чукотского автономного округа по формированию и ведению реестра лиц, имеющих право на получение регионального материнского (семейного) капитала, и по предоставлению регионального материнского (семейного) капитала в Чукотском автономном округе, а также о Порядке формирования и ведения регионального реестра лиц, имеющих право на получение регионального материнского (семейного) капитала, и о Порядке предоставления регионального материнского (семейного) капитала на третьего или последующих детей в Чукотском автономном округе» следующие изменения:

1) пункты 1, 2 изложить в следующей редакции:

«1. Лица, указанные в пунктах 1, 2 части 1, частях 3-5 статьи 2 Закона Чукотского автономного округа от 26 мая 2011 года № 38-ОЗ «О региональном материнском (семейном) капитале в Чукотском автономном округе» (далее - Закон Чукотского автономного округа «О региональном материнском (семейном) капитале в Чукотском автономном округе»), или их представители подают в Филиал либо пункт социального обслуживания Государственного бюджетного учреждения «Чукотский окружной комплексный Центр социального обслуживания населения» (далее соответственно – Филиал, пункт социального обслуживания) заявление о предоставлении выплаты по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку в письменном виде лично или почтовым отправлением, либо в виде

электронного документа (пакета документов), подписанного электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» и Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) (далее - ЕПГУ)», размещенной в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: [www.gosuslugi.ru](http://www.gosuslugi.ru), либо через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - МФЦ).

В день поступления заявления и прилагаемых к нему документов в пункт социального обслуживания, специалист пункта социального обслуживания направляет указанные документы в Филиал.

При этом днем обращения за предоставлением выплаты считается дата получения документов Филиалом.

К заявлению прилагаются:

копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность заявителя (в случае, когда обращается представитель заявителя - документ, удостоверяющий полномочия представителя с обязательным предоставлением документа, удостоверяющего личность представителя заявителя);

документы (сведения) о рождении ребенка - при регистрации акта гражданского состояния компетентным органом иностранного государства по законам соответствующего иностранного государства, и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык;

документы (сведения) о заключении (расторжении) брака - при регистрации акта гражданского состояния компетентным органом иностранного государства по законам соответствующего иностранного государства, и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык (в случае если фамилия, имя и (или) отчество заявителя, указанные в паспорте или ином документе, удостоверяющем личность, не соответствуют фамилии, имени и (или) отчеству этого гражданина, указанным в других документах);

документ, подтверждающий регистрацию по месту пребывания;

документ, подтверждающий проживание гражданина на территории Чукотского автономного округа в жилом помещении, принадлежащем ему на праве собственности, по договору найма (поднайма), либо на иных основаниях в соответствии с законодательством Российской Федерации - в случае отсутствия регистрации по месту жительства (пребывания) на территории Чукотского автономного округа.

Заявление и документы, предоставленные заявителем в пункт социального обслуживания, проверяются на соответствие требованиям (при необходимости заверяются) и в день их поступления перенаправляются факсимильной или электронной связью (с последующим направлением почтой) специалистом этого пункта в соответствующий филиал для дальнейшей регистрации.

При подаче заявления в Филиал либо пункт социального обслуживания, МФЦ копии документов, предусмотренные настоящим пунктом, предоставляются с предъявлением их оригиналов (если копии документов не заверены в нотариальном порядке в соответствии с Основами законодательства Российской Федерации о нотариате от 11 февраля 1993 года № 4462-1 (далее - Основы законодательства Российской Федерации)).

В случае направления заявления заявителем через ЕПГУ либо почтовым отправлением, верность копий документов, предусмотренных настоящим пунктом, должна быть засвидетельствована в нотариальном порядке в соответствии с Основами законодательства Российской Федерации о нотариате.

2. В рамках межведомственного взаимодействия Филиалом запрашивается:

1) справка из органов опеки и попечительства о наличии/отсутствии в отношении заявителя фактов лишения родительских прав, ограничения в родительских правах, об установлении над ребенком (детьми) опеки, попечительства, о передаче в приемную семью;

2) сведения о государственной регистрации рождения (усыновления) каждого ребенка;

3) сведения о государственной регистрации заключения брака (о регистрации расторжения брака, о перемене имени) - в случае если фамилия, имя и (или) отчество заявителя, указанные в паспорте или ином документе, удостоверяющем личность, не соответствуют фамилии, имени и (или) отчеству этого гражданина, указанным в других документах;

4) сведения, подтверждающие смерть женщины, родившей (усыновившей) ребёнка (детей), объявление её умершей, лишение её родительских прав в отношении ребёнка, в связи с рождением которого возникло указанное право, совершение ею в отношении ребёнка (детей) умышленного преступления, относящегося к преступлениям против личности, а также в случае отмены усыновления ребенка, в связи с усыновлением которого возникло право на получение регионального материнского (семейного) капитала, - для лиц, указанных в части 3 статьи 2 Закона Чукотского автономного округа «О региональном материнском (семейном) капитале в Чукотском автономном округе»;

5) сведения, подтверждающие смерть родителей (усыновителей) или единственного родителя (усыновителя), объявление умершими родителей (усыновителей) или единственного родителя (усыновителя), лишение их родительских прав, совершение родителями (усыновителями) в отношении ребёнка (детей) умышленного преступления, относящегося к преступлениям против личности, приобретение несовершеннолетним ребёнком (детьми) дееспособности в полном объёме до достижения совершеннолетия (свидетельство о браке, решение органа опеки и попечительства или решение суда об объявлении несовершеннолетнего полностью дееспособным), - для лиц, указанных в пункте 4 части 1 статьи 2 Закона Чукотского автономного

округа «О региональном материнском (семейном) капитале в Чукотском автономном округе»;

б) сведения о государственном сертификате на материнский (семейный) капитал (выписка из финансовой части лицевого счета лица, имеющего право на дополнительные меры государственной поддержки).

Документы, указанные в настоящем пункте заявитель вправе представить по собственной инициативе.

Филиалом не запрашиваются сведения, указанные в подпунктах 1 - 3 настоящего пункта, при условии нахождения их в составе личных дел, имеющих в Филиале.»;

2) приложение 1 изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Департамент социальной политики Чукотского автономного округа (Горностаева Т.А.).

Первый заместитель  
Председателя Правительства



А.А. Калинова

Приложение  
к Постановлению Правительства  
Чукотского автономного округа  
от 7 апреля 2022 года № 176

«Приложение 1  
к Порядку предоставления  
регионального материнского  
(семейного) капитала на третьего  
или последующих детей в  
Чукотском автономном округе

Директору \_\_\_\_\_  
филиала Государственного бюджетного  
учреждения «Чукотский окружной  
комплексный Центр социального обслуживания  
населения»  
от гражданина \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

проживающего по адресу: \_\_\_\_\_

Контактный телефон: \_\_\_\_\_

## ЗАЯВЛЕНИЕ

### о предоставлении регионального материнского (семейного) капитала на третьего или последующих детей в Чукотском автономном округе

1) Фамилия, имя, отчество (без сокращений) \_\_\_\_\_

2) Адрес регистрации по месту жительства (пребывания)<sup>1</sup>: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (указываются почтовый индекс, наименование региона, района, города, села, иного населенного пункта, улицы, номер дома, корпуса, квартиры)

3) Адрес фактического места жительства (заполняется в случае проживания по адресу, отличному от адреса регистрации по месту жительства (пребывания):

\_\_\_\_\_ (указываются почтовый индекс, наименование региона, района, города, села, иного населенного пункта, улицы, номер дома, корпуса, квартиры)

4) СНИЛС \_\_\_\_\_

5) Смена фамилии (имени, отчества) (нужное отметить):

<sup>1</sup> сведения заполняются в случае не предоставления соответствующих документов

да, \_\_\_\_\_  
(наименование органа, выдавшего документ о смене фамилии (имени, отчества), свидетельство о заключении брака)<sup>1</sup>

нет

6) Сведения о выдаче государственного сертификата на материнский (семейный) капитал \_\_\_\_\_

(серия, номер, кем и когда выдан)

7) Прошу предоставить мне региональный материнский (семейный) капитал в связи с рождением (усыновлением) \_\_\_\_\_ ребенка  
(указать очередность рождения (усыновления) ребенка)

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), дата рождения (усыновления) ребенка)

8) Сведения о детях (по очередности рождаемости (усыновления)):

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (без сокращений)	Дата рождения	Наименование органа ЗАГС, выдавшего свидетельство о рождении (усыновлении) ребенка
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

9) Родительских прав в отношении ребенка (детей) не лишалась (лся).

10) Преступлений в отношении ребенка (детей) не совершала (не совершал).

11) Прошу перечислить мне региональный материнский (семейный) капитал на третьего или последующих детей (нужное отметить):

на счет в кредитной организации \_\_\_\_\_

(реквизиты кредитной организации: наименование, БИК и т.д.)

через организацию федеральной почтовой связи по адресу регистрации

через организацию федеральной почтовой связи по адресу фактического места жительства

12) Уведомление о принятом решении прошу направить на почтовый адрес: \_\_\_\_\_

(указать адрес)

Я принимаю и несу ответственность в соответствии с законодательством за представление неполных и недостоверных сведений, влияющих на право получения регионального материнского (семейного) капитала на третьего или последующих детей в Чукотском автономном округе.

Дата \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_

## Согласие на обработку персональных данных

Я, \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

№ \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_

(вид документа, удостоверяющего личность, серия и номер, кем и когда)  
проживающий (ая) по адресу: \_\_\_\_\_,  
настоящим даю своё согласие на обработку и использование в  
Государственном бюджетном учреждении «Чукотский окружной  
комплексный Центр социального обслуживания населения», расположенном  
по адресу: Чукотский автономный округ \_\_\_\_\_,  
моих персональных данных и персональных данных моего (моих) ребёнка  
(детей) \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество), содержащихся в настоящем заявлении,  
представленных мною документах к нему, а также документах, полученных  
в порядке межведомственного информационного взаимодействия  
в соответствии с пунктом 2 Приложения 2 к Постановлению Правительства  
Чукотского автономного округа от 22 декабря 2011 года № 553 «Об  
уполномоченном органе исполнительной власти Чукотского автономного  
округа по формированию и ведению реестра лиц, имеющих право на  
получение регионального материнского (семейного) капитала, и по  
предоставлению регионального материнского (семейного) капитала в  
Чукотском автономном округе, а также о Порядке формирования и ведения  
регионального реестра лиц, имеющих право на получение регионального  
материнского (семейного) капитала, и о Порядке предоставления  
регионального материнского (семейного) капитала на третьего или  
последующих детей в Чукотском автономном округе».

### Данные о представителе

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

№ \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_

(вид документа, удостоверяющего личность, серия и номер, кем и когда)  
проживающий (ая) по адресу: \_\_\_\_\_

(реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия представителя)

Согласие даётся мной для назначения и получения регионального  
материнского (семейного) капитала на третьего или последующих детей в  
Чукотском автономного округа.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление действий в  
отношении моих персональных данных и персональных данных моего (моих)  
ребёнка (детей), которые необходимы для достижения указанной цели,  
включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение,  
уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том

числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение, трансграничную передачу персональных данных, а также осуществление любых иных действий с моими персональными данными и персональными данными моего (моих) ребёнка (детей).

Я ознакомлен (а) с тем, что:

согласие на обработку персональных данных действует с даты подписания настоящего согласия до отзыва его моим письменным заявлением или до достижения цели обработки персональных данных;

в случае отзыва согласия на обработку персональных данных Государственное бюджетное учреждение «Чукотский окружной комплексный Центр социального обслуживания населения» вправе продолжить обработку персональных данных без согласия при наличии оснований, указанных в пунктах 2-11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»;

персональные данные, предоставляемые в отношении третьих лиц, будут обрабатываться только в целях осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на Государственное бюджетное учреждение «Чукотский окружной комплексный Центр социального обслуживания населения» функций, полномочий и обязанностей.

---

(фамилия, имя, отчество, подпись лица, давшего согласие, дата подачи заявления)

Разъяснения субъекту персональных данных юридических последствий отказа в предоставлении своих персональных данных

Я, \_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

ознакомлен (а) с тем, что в соответствии с пунктом 2 Приложения 2 к Постановлению Правительства Чукотского автономного округа от 22 декабря 2011 года № 553 «Об уполномоченном органе исполнительной власти Чукотского автономного округа по формированию и ведению реестра лиц, имеющих право на получение регионального материнского (семейного) капитала, и по предоставлению регионального материнского (семейного) капитала в Чукотском автономном округе, а также о Порядке формирования и ведения регионального реестра лиц, имеющих право на получение регионального материнского (семейного) капитала, и о Порядке предоставления регионального материнского (семейного) капитала на третьего или последующих детей в Чукотском автономном округе», Департаментом социальной политики Чукотского автономного округа определён перечень персональных данных, которые субъект персональных данных обязан представить уполномоченным лицам Государственного бюджетного учреждения «Чукотский окружной комплексный Центр социального обслуживания населения» в связи с назначением регионального материнского (семейного) капитала на третьего или последующих детей в Чукотском автономном округе.



Мне разъяснены юридические последствия отказа предоставить свои персональные данные и персональные данные моего(их) ребёнка (детей) (подписать согласие на обработку персональных данных) уполномоченным лицам Государственного бюджетного учреждения «Чукотский окружной комплексный Центр социального обслуживания населения».

\_\_\_\_\_ (дата)

\_\_\_\_\_ (подпись)

-----  
(линия отреза)  
**Расписка**

От \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество специалиста принявшего документы)

Документы, указанные в заявлении, соответствуют представленным документам.

Заявление и документы гражданина (ки) \_\_\_\_\_ :  
(фамилия, имя, отчество)

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_

приняты, проверены и зарегистрированы под номером \_\_\_\_\_

Общее количество листов \_\_\_\_\_

Номер контактного телефона специалиста \_\_\_\_\_

Дата приёма заявления « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (подпись специалиста)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. специалиста)».