



**ПРАВИТЕЛЬСТВО ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА**  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 1 апреля 2022 года

№ 166

г. Анадырь

О внесении изменений в Приложение к Постановлению Правительства Чукотского автономного округа от 6 ноября 2019 года № 493

В целях уточнения отдельных положений нормативного правового акта Чукотского автономного округа, Правительство Чукотского автономного округа

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в Приложение к Постановлению Правительства Чукотского автономного округа от 6 ноября 2019 года № 493 «Об утверждении Порядка предоставления субсидии из окружного бюджета некоммерческим организациям на финансовое обеспечение затрат, связанных с обеспечением деятельности микрофинансовой организации» следующие изменения:

1) в разделе 2 «Порядок проведения отбора»:

в пункте 2.1:

подпункт 1 изложить в следующей редакции:

«1) сроки проведения отбора с указанием даты начала подачи или окончания приема заявок некоммерческих организаций, которая не может быть ранее 30 календарного дня, следующего за днем размещения объявления об отборе;»;

подпункт 6 изложить в следующей редакции:

«6) порядок подачи заявки некоммерческой организацией и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявки, в соответствии с пунктом 2.5 настоящего раздела;»;

в подпункте 7 слова «с пунктами 2.11, 2.13» заменить словами «с пунктом 2.13»;

в подпункте 8 слова «заявок некоммерческих организаций» заменить словами «заявки некоммерческой организацией»;

подпункт 9 изложить в следующей редакции:

«9) порядок внесения изменений в заявку некоммерческой организацией в соответствии с пунктом 2.7 настоящего раздела;»;

подпункт 10 изложить в следующей редакции:

«10) правила рассмотрения заявки некоммерческой организации в соответствии с пунктами 2.8, 2.9, 2.16-2.18 настоящего раздела;»;

подпункт 1 пункта 2.2 изложить в следующей редакции:

«1) некоммерческая организация не должна иметь по состоянию на дату в течение периода, равного 10 календарным дням, предшествующего дате подачи заявки, неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;»;

пункт 2.4 дополнить подпунктом 6 следующего содержания:

«6) справки Управления Федеральной налоговой службы по Чукотскому автономному округу, подтверждающей отсутствие у некоммерческой организации неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, по состоянию на дату в течение периода, равного 10 календарным дням, предшествующего дате подачи заявки.»;

подпункт 2 пункта 2.5 изложить в следующей редакции:

«2) должны быть подписаны либо заверены руководителем некоммерческой организации или его представителем и иметь оттиск печати (при наличии печати), за исключением оригинала документа, указанного в подпункте 6 пункта 2.4 настоящего раздела. В случае подписания либо заверения документов представителем некоммерческой организации к документам должны быть приложены копия документа, удостоверяющего личность представителя некоммерческой организации, и доверенность, выданная в соответствии с законодательством Российской Федерации, подтверждающая полномочия представителя некоммерческой организации, или нотариально заверенная копия такой доверенности;»;

пункт 2.7 изложить в следующей редакции:

«2.7. Изменения в поданную заявку и документы для участия в отборе допускаются не позднее даты и времени окончания приема заявок, установленных указанным в пункте 2.1 настоящего раздела объявлением об отборе, путем отзыва ранее поданной заявки с документами и подачи новой заявки и документов для участия в отборе.»;

пункты 2.8, 2.9 изложить в следующей редакции:

«2.8. В случае поступления от некоммерческой организации заявки и документов в соответствии с пунктом 2.7 настоящего раздела Департамент проводит проверку заявки и документов в порядке, установленном пунктом 2.9 настоящего раздела.

2.9. Департамент:

1) в течение пяти рабочих дней, следующих за днем регистрации в Департаменте заявки и документов некоммерческой организации, направляет запросы (посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного

взаимодействия) о предоставлении в отношении некоммерческой организации:

сведений, содержащихся в Едином государственном реестре юридических лиц, - в Федеральную налоговую службу Российской Федерации;

сведений о ранее выплаченных субсидиях из окружного бюджета, - в отраслевые органы исполнительной власти Чукотского автономного округа;

2) в течение 20 рабочих дней, следующих за днем регистрации в Департаменте заявки и документов некоммерческой организации, проверяет в отношении некоммерческой организации наличие (отсутствие) сведений о процедурах банкротства в Едином федеральном реестре сведений о банкротстве на сайте в сети «Интернет»;

3) в течение 20 рабочих дней, следующих за днем регистрации в Департаменте заявки и документов некоммерческой организации, проверяет в отношении некоммерческой организации наличие (отсутствие) сведений в государственном реестре микрофинансовых организаций на официальном сайте Банка России в сети «Интернет.»;

пункт 2.10 признать утратившим силу;

пункт 2.11 признать утратившим силу;

пункт 2.12 признать утратившим силу;

абзац первый пункта 2.13 изложить в следующей редакции:

«2.13. Поданная в соответствии с пунктами 2.4, 2.7 настоящего раздела заявка с документами может быть отозвана некоммерческой организацией не позднее даты и времени окончания приема заявок, установленных указанным в пункте 2.1 настоящего раздела объявлением об отборе, путем направления в Департамент соответствующего обращения на бумажном носителе, составленного в произвольной форме, или направления в адрес Департамента обращения почтовым отправлением с одновременным направлением в виде сканированной копии на адрес электронной почты лица, ответственного за прием заявок, указанный в объявлении об отборе.»;

пункт 2.14 признать утратившим силу;

в абзаце первом пункта 2.15 слова «даты окончания отбора заявок» заменить словами «даты окончания приема заявок»;

пункт 2.16 изложить в следующей редакции:

«2.16. Департамент течение 20 рабочих дней с даты окончания приема заявок, установленной в объявлении об отборе:

1) рассматривает заявки и документы некоммерческих организаций, поступившие для участия в отборе, на предмет соответствия требованиям и условиям предоставления субсидии, установленным:

в пункте 1.5 раздела 1 настоящего Порядка, на основании документа, указанного в подпункте 1 пункта 2.4 настоящего раздела, сведений, указанных в абзаце втором подпункта 1 пункта 2.9 настоящего раздела;

в подпункте 1 пункта 2.2 настоящего раздела, на основании документа, указанного в подпункте 6 пункта 2.4 настоящего раздела;

в подпункте 2 пункта 2.2 настоящего раздела, на основании сведений, указанных в абзаце втором подпункта 1, подпункте 2 пункта 2.9 настоящего раздела;

в подпункте 3 пункта 2.2 настоящего раздела, на основании сведений, указанных в абзаце втором подпункта 1 пункта 2.9 настоящего раздела;

в подпункте 4 пункта 2.2 настоящего раздела, на основании сведений, указанных в абзаце третьем подпункта 1 пункта 2.9 настоящего раздела;

в подпункте 1 пункта 2.3 настоящего раздела, на основании документа, указанного в подпункте 1 пункта 2.4 настоящего раздела, и на основании сведений, указанных в абзаце втором подпункта 1 пункта 2.9 настоящего раздела;

в подпункте 2 пункта 2.3 настоящего раздела, на основании сведений, указанных в подпункте 3 пункта 2.9 настоящего раздела;

2) принимает одно из следующих решений, оформленное приказом Департамента:

о принятии заявки и документов некоммерческой организации к участию в отборе и предоставлении субсидии, в случае отсутствия оснований для отклонения заявки и документов некоммерческой организации, установленных пунктом 2.17 настоящего раздела;

об отклонении заявки и документов некоммерческой организации на стадии рассмотрения и оценки заявок и отказе в предоставлении субсидии, в случае наличия оснований для отклонения заявки и документов некоммерческой организации, установленных пунктом 2.17 настоящего раздела.

Решение Департамента, указанное в подпункте 2 настоящего пункта, доводится до некоммерческой организации в срок, указанный в абзаце первом настоящего пункта, в форме уведомления в виде сканированной копии на адрес электронной почты, указанный в заявке некоммерческой организации, и в случае отклонения заявки и документов некоммерческой организации на стадии рассмотрения и оценки заявок и отказе в предоставлении субсидии должно содержать причины отказа и разъяснение порядка обжалования вынесенного решения в соответствии с законодательством Российской Федерации.»;

в пункте 2.18 слова «подпункте 1 пункта 2.16» заменить словами «абзаце втором подпункта 2 пункта 2.16»;

в абзаце первом пункта 2.19 слова «пункте 2.16» заменить словами «подпункте 2 пункта 2.16»;

2) в разделе 3 «Условия и порядок предоставления субсидии»:

в пункте 3.1 слова «подпункт 1 пункта 2.16» в соответствующем падеже заменить словами «абзац второй подпункта 2 пункта 2.16» в соответствующем падеже;

в абзаце первом пункта 3.2 слова «подпункте 1 пункта 2.16» заменить словами «абзаце втором подпункта 2 пункта 2.16»;

3) пункт 4.1 раздела 4 «Требования к отчетности» изложить в следующей редакции:

«4.1. Получатель субсидии представляет в Департамент:

1) отчет о достижении значений результата предоставления субсидии по форме, определенной типовой формой соглашения, установленной Департаментом, по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным, - в срок не позднее 1 февраля года, следующего за отчетным;

2) отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, по форме, определенной типовой формой соглашения, установленной Департаментом, по состоянию на 1 число месяца, следующего за отчетным кварталом, - в срок не позднее 10 рабочего дня первого месяца, следующего за отчетным кварталом (по итогам 4 квартала - в срок не позднее 1 февраля года, следующего за отчетным).

Фактическое значение показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, заполняется получателем субсидии в следующем порядке:

наличие сведений о получателе субсидии в государственном реестре микрофинансовых организаций в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 2 июля 2010 года № 151-ФЗ «О микрофинансовой деятельности и микрофинансовых организациях», по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидии - указывается 1;

отсутствие сведений о получателе субсидии в государственном реестре микрофинансовых организаций в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 2 июля 2010 года № 151-ФЗ «О микрофинансовой деятельности и микрофинансовых организациях», по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидии - указывается 0.»;

4) в разделе 5 «Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение»:

наименование изложить в следующей редакции:

**«5. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение»;**

в пункте 5.1 слова «Обязательная проверка» заменить словом «Проверка»;

в подпункте 1 пункта 5.5 слова «десяти дней» заменить словами «10 дней»;

5) приложение 1 изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Департамент финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа (Калинова А.А.).

Первый заместитель  
Председателя Правительства



А.А. Калинова

Приложение  
к Постановлению Правительства  
Чукотского автономного округа  
от 1 апреля 2022 года № 166

«Приложение 1  
к Порядку предоставления субсидии из  
окружного бюджета некоммерческим  
организациям на финансовое обеспечение  
затрат, связанных с обеспечением  
деятельности микрофинансовой организации

Форма  
(оформляется на официальном  
бланке юридического лица)

В Департамент финансов, экономики и  
имущественных отношений  
Чукотского автономного округа

**ЗАЯВКА**  
**на предоставление субсидии из окружного бюджета**  
**некоммерческим организациям на финансовое обеспечение затрат,**  
**связанных с обеспечением деятельности микрофинансовой организации**

\_\_\_\_\_ ,  
(указать организационно-правовую форму и полное наименование юридического лица)

ознакомившись с условиями Порядка предоставления субсидии из окружного бюджета некоммерческим организациям на финансовое обеспечение затрат, связанных с обеспечением деятельности микрофинансовой организации, утвержденного Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 6 ноября 2019 года № 493 (далее – Порядок), просит предоставить субсидию на финансовое обеспечение затрат, связанных с обеспечением деятельности микрофинансовой организации (далее – субсидия), в размере \_\_\_\_\_ руб. \_\_\_\_ коп.

Сведения о юридическом лице:

Сокращенное наименование юридического лица:	
ИНН	
ОГРН	
Юридический (почтовый) адрес (населенный пункт, улица, дом, квартира (при наличии))	
Фактический (почтовый) адрес (населенный пункт, улица, дом, квартира (при наличии))	
Должность руководителя	
Ф.И.О. руководителя (полностью)	
Контактные телефоны, факс (в случае указания стационарного телефона указывается код междугородней телефонной связи города)	
Адрес электронной почты для осуществления переписки с Департаментом финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа	
Банковские реквизиты (наименование кредитной организации, БИК, расчетный счет, корреспондентский счет)	
Учредители юридического лица	
Применяемая система налогообложения (общая система налогообложения; упрощенная система налогообложения; в виде единого налога на вмененный доход для отдельных видов деятельности)	
Платательщик НДС (да/нет)	

1. Настоящим подтверждаю:

1) достоверность информации, указанной в предоставленных документах;

2) \_\_\_\_\_

(указать организационно-правовую форму и полное наименование юридического лица):

не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица – *указывается в случае проведения реорганизации*), ликвидации, в отношении юридического лица не введена процедура банкротства, деятельность юридического лица не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (оффшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

не является получателем средств окружного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.2 раздела 1 Порядка;

2. Даю согласие на осуществление Департаментом финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения

\_\_\_\_\_ (указать организационно-правовую форму и полное наименование юридического лица)

условий, целей и порядка предоставления субсидии.

Приложения:

1.

2.

Руководитель юридического лица \_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

МП (при наличии)»».