



ПРАВИТЕЛЬСТВО ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 29 марта 2022 года

№ 156

г. Анадырь

Об утверждении Порядка предоставления грантов некоммерческим организациям на обеспечение отдыха и оздоровление детей, проживающих в Арктической зоне Российской Федерации

В целях реализации мероприятий Государственной программы «Развитие образования и науки Чукотского автономного округа», утвержденной Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 8 апреля 2019 года № 192, Правительство Чукотского автономного округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок предоставления грантов некоммерческим организациям на обеспечение отдыха и оздоровление детей, проживающих в Арктической зоне Российской Федерации, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившими силу постановления Правительства Чукотского автономного округа:

1) от 10 марта 2017 года № 100 «Об утверждении Порядка предоставления грантов в форме субсидий некоммерческим организациям на организацию и проведение оздоровительной кампании»;

2) от 1 декабря 2017 года № 414 «О внесении изменений в Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 10 марта 2017 года № 100»;

3) от 23 июля 2019 года № 375 «О внесении изменений в Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 10 марта 2017 года № 100»;

4) от 7 октября 2019 года № 457 «О внесении изменения в Приложение к Постановлению Правительства Чукотского автономного округа от 10 марта 2017 года № 100»;

5) от 6 мая 2020 года № 208 «О внесении изменения в Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 10 марта 2017 года № 100»;

6) от 18 июня 2020 года № 301 «О внесении изменений в Приложение к Постановлению Правительства Чукотского автономного округа от 10 марта 2017 года № 100»;

7) от 23 апреля 2021 года № 123 «О внесении изменений в Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 10 марта 2017 года № 100»;

8) от 3 марта 2022 № 94 «О внесении изменений в Приложение к Постановлению Правительства Чукотского автономного округа от 10 марта 2017 года № 100».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Департамент образования и науки Чукотского автономного округа (Боленков А.Г.).

Первый заместитель
Председателя Правительства



А.А. Калинова

ПОРЯДОК
предоставления грантов некоммерческим организациям на обеспечение
отдыха и оздоровление детей, проживающих в Арктической зоне
Российской Федерации

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает цели, условия, порядок проведения конкурсного отбора и предоставления из окружного бюджета грантов в форме субсидий некоммерческим организациям, не являющимся казенными учреждениями (далее соответственно - конкурс, конкурсный отбор, отбор), на обеспечение отдыха и оздоровление детей, проживающих в Арктической зоне Российской Федерации (далее - грант).

1.2. Грант предоставляется в форме субсидии в целях:

1) реализации мероприятий, связанных с обеспечением отдыха и оздоровления детей, обучающихся с 5 по 8 класс по общеобразовательным программам и проживающих на территории Чукотского автономного округа, в организациях отдыха детей и их оздоровления, расположенных на черноморском побережье Краснодарского края, Республики Крым и г. Севастополя, на побережьях Азовского, Каспийского и Японского морей, а также в Республике Адыгея, на курортах Кавказских Минеральных Вод (далее - организации отдыха), предусматривающих оплату стоимости путевки в организации отдыха и проезда детей до места отдыха и обратно;

2) организации и проведения оздоровительной кампании для детей и подростков Чукотского автономного округа, подлежащих оздоровлению в климатически благоприятных регионах Российской Федерации.

1.3. Главным распорядителем средств окружного бюджета, предусмотренных на предоставление гранта, является Департамент образования и науки Чукотского автономного округа (далее - Департамент).

1.4. Предоставление гранта осуществляется в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в окружном бюджете на текущий финансовый год в рамках реализации мероприятия «Обеспечение отдыха и оздоровления детей, проживающих в Арктической зоне Российской Федерации (гранты в форме субсидий некоммерческим организациям)» Подпрограммы «Обеспечение государственных гарантий и развитие современной инфраструктуры образования» Государственной программы «Развитие образования и науки Чукотского автономного округа», утвержденной Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 8 апреля 2019 года № 192.

Финансовое обеспечение мероприятий, указанных в подпункте 1 пункта 1.2 настоящего раздела осуществляется за счет субсидий из федерального бюджета, предусмотренных на обеспечение отдыха и оздоровление детей, проживающих в Арктической зоне Российской Федерации (далее – субсидия из федерального бюджета).

1.5. Размер гранта устанавливается законом Чукотского автономного округа об окружном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период.

1.6. К категории некоммерческих организаций, имеющих право на участие в конкурсном отборе на предоставление гранта (далее соответственно - участник конкурса, некоммерческая организация, получатель гранта) относятся некоммерческие организации, зарегистрированные в установленном Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» порядке и осуществляющие виды деятельности, предусмотренные статьей 31.1 данного закона, за исключением иностранных некоммерческих организаций.

1.7. Критерии отбора получателей гранта, учитываемые при проведении конкурсного отбора, указаны в приложении 3 к настоящему Порядку.

1.8. Способом проведения отбора для предоставления гранта является конкурс, который проводится для определения победителей конкурсного отбора - получателей гранта, исходя из наилучших условий достижения результатов, в целях достижения которых, предоставляется грант.

1.9. Сведения о грантах размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет») в разделе единого портала (далее - Единый портал) при формировании проекта закона Чукотского автономного округа о бюджете, проекта закона Чукотского автономного округа о внесении изменений в закон Чукотского автономного округа о бюджете.

2. Порядок проведения конкурсного отбора

2.1. Департамент осуществляет организацию и проведение конкурса.

2.2. В целях проведения конкурса Департамент не позднее чем за один календарный день до даты начала приема заявок размещает на Едином портале в сети «Интернет» и на интернет-платформе «Единое окно» для проведения процедур по предоставлению грантов в форме субсидий некоммерческим организациям Чукотского автономного округа исполнительными органами государственной власти Чукотского автономного округа по ссылке <https://grant.edu87.ru> (далее - интернет-платформа «Единое окно») объявление о проведении конкурса.

2.3. Объявление о проведении конкурса размещается с указанием:

1) срока проведения конкурса с указанием даты начала подачи или окончания приема заявок участников конкурса, которая не может быть ранее

30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении конкурса;

2) наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Департамента как получателя бюджетных средств;

3) результатов предоставления гранта в соответствии с пунктом 3.8 раздела 3 настоящего Порядка и показателей, необходимых для достижения результата предоставления гранта в соответствии с пунктом 3.9 раздела 3 настоящего Порядка;

4) доменного имени, и (или) сетевого адреса, и (или) указателей страниц сайта в сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение конкурса;

5) требований к участникам конкурса в соответствии с пунктом 2.4 настоящего раздела и перечня документов, представляемых участниками конкурса для подтверждения их соответствия указанным требованиям, в соответствии с пунктом 2.5 настоящего раздела;

6) порядка подачи заявок участниками конкурса и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками конкурса, в соответствии с пунктом 2.6 настоящего раздела;

7) порядка отзыва, возврата и основания для возврата заявок участников конкурса в соответствии с пунктом 2.8 настоящего раздела;

8) порядка внесения изменений в заявки участников конкурса в соответствии с пунктом 2.9 настоящего раздела;

9) правил рассмотрения и оценки заявок участников конкурса в соответствии с пунктами 2.11, 2.14 – 2.16 настоящего раздела;

10) порядка предоставления участникам конкурса разъяснений положений объявления о проведении конкурса, даты начала и окончания срока такого предоставления в соответствии с пунктом 2.10 настоящего раздела;

11) срока, в течение которого победитель (победители) конкурса должен подписать соглашение о предоставлении гранта (далее - соглашение) в соответствии с пунктом 3.5 раздела 3 настоящего Порядка;

12) условий признания победителя (победителей) конкурса уклонившимся от заключения соглашения в соответствии с абзацем вторым пункта 3.5 раздела 3 настоящего Порядка;

13) даты размещения результатов конкурса на Едином портале, а также на интернет-платформе «Единое окно», которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя конкурса.

2.4. Требования, которым должен соответствовать участник конкурса на дату подписания заявки:

1) у участника конкурса должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2) у участника конкурса должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в окружной бюджет гранта, бюджетных

инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Чукотским автономным округом;

3) участник конкурса не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником конкурсного отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении участника конкурса не введена процедура банкротства, деятельность участника конкурса не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

4) участник конкурса не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

5) участник конкурса не должен получать средства из окружного бюджета на цели, указанные в пункте 1.2 раздела 1 настоящего Порядка.

2.5. Для участия в конкурсе руководитель или иное уполномоченное лицо участника конкурса в срок до окончания подачи заявок, установленный объявлением о проведении конкурса, представляет в Департамент следующие документы, в том числе подтверждающие соответствие участника отбора требованиям, установленным подпунктами 3, 4 пункта 2.4 настоящего раздела:

1) заявку на участие в отборе на предоставление гранта, по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

2) календарный план проведения мероприятия, по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

3) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, заверенную в установленном порядке на дату не ранее чем за 20 календарных дней до даты подачи заявки;

4) копию устава участника отбора и изменений к нему;

5) копию документов, подтверждающих полномочия лица, действующего от имени участника отбора;

6) справку об отсутствии у участника отбора неисполненных обязанностей по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, по состоянию на любую дату в течение периода, равного 20 календарным дням, предшествующего дате подачи заявки;

7) согласие на публикацию (размещение) в сети «Интернет» информации об участнике конкурса, о подаваемой участником конкурса

заявке, иной информации об участнике конкурса, связанной с конкурсным отбором, по форме, установленной приложением 4 к настоящему Порядку.

2.6. Документы, указанные в пункте 2.5 настоящего раздела:

1) представляются участниками конкурса на интернет-платформе «Единое окно», на бумажном носителе непосредственно в Департамент либо направляются в адрес Департамента почтовым отправлением с одновременным направлением в виде сканированных копий на адрес электронной почты, указанный в объявлении о проведении конкурса;

2) должны быть подписаны либо заверены руководителем участника конкурса или его представителем и иметь оттиск печати (при наличии печати). В случае подписания, либо заверения документов представителем участника конкурса, к документам должна быть приложена копия документа, удостоверяющего личность представителя участника конкурса, и доверенность, выданная в соответствии с законодательством, подтверждающая полномочия представителя участника конкурса, или нотариально заверенная копия такой доверенности;

3) не должны иметь подчистки, приписки, зачеркнутые слова и иные неоговоренные в них исправления, а также повреждения, не позволяющие однозначно истолковывать их содержание.

2.7. Участник конкурса имеет право подать не более одной заявки.

2.8. Поданная в соответствии с пунктом 2.5 настоящего раздела заявка с документами может быть отозвана участником конкурса не позднее даты и времени окончания конкурса, установленных в объявлении о проведении конкурса, путем направления в Департамент соответствующего обращения на бумажном носителе, составленного в произвольной форме, или направления в адрес Департамента обращения почтовым отправлением с одновременным направлением в виде сканированной копии на адрес электронной почты Департамента, указанный в объявлении о проведении конкурса.

В случае отзыва участником конкурса заявки и документов в соответствии с абзацем первым настоящего пункта, Департамент осуществляет возврат участнику конкурса заявки и документов в течение трех рабочих дней, следующих за днем регистрации в Департаменте обращения участника конкурса.

Отозванные заявки не учитываются при проведении конкурса.

2.9. Участник конкурса направляет изменения в ранее направленную заявку с документами не позднее даты и времени окончания приема заявок, установленных объявлением о проведении конкурса, путем направления в Департамент соответствующего обращения на бумажном носителе, составленного в произвольной форме, или направления в адрес Департамента обращения почтовым отправлением с одновременным направлением в виде сканированной копии на адрес электронной почты Департамента, указанный в объявлении о проведении конкурса.

Изменения к заявкам, внесенные участником конкурса, являются неотъемлемой частью заявок.

2.10. Запрос о разъяснении положений объявления о проведении конкурса (далее - запрос) направляется в Департамент на бумажном носителе или в виде сканированной копии на адрес электронной почты, указанный в объявлении о проведении конкурса, в срок не позднее, чем за пять дней до даты окончания приема заявок, установленной объявлением о проведении конкурса, и должен содержать адрес электронной почты для направления ответа.

В случае поступления запроса не позднее срока, указанного в абзаце первом настоящего пункта, Департамент в течение трех дней, следующих за днем регистрации запроса, дает разъяснения положений объявления о проведении конкурса путем направления письменного ответа в виде сканированной копии по адресу электронной почты, указанному в запросе.

В случае направления запроса в Департамент позже срока, указанного в абзаце первом настоящего пункта, запрос не рассматривается и разъяснения по такому запросу не предоставляются.

2.11. Департамент:

1) регистрирует документы, представленные в соответствии с пунктами 2.5, 2.6 настоящего раздела, в журнале регистрации в день их поступления с указанием даты и времени поступления;

2) в целях проверки соответствия участников конкурса требованиям, указанным в подпунктах 2, 5 пункта 2.4 настоящего раздела, в течение двух рабочих дней с момента окончания срока подачи заявок, установленного в объявлении о проведении конкурса, направляет в исполнительные органы государственной власти Чукотского автономного округа запрос о предоставлении:

сведений о наличии (отсутствии) средств у участника конкурса, предоставленных из окружного бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.2 раздела 1 настоящего Порядка;

сведений об отсутствие (наличии) у участника конкурса просроченной задолженности по возврату в окружной бюджет гранта, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Чукотским автономным округом.

2.12. Основаниями для отклонения заявки и документов участника отбора на стадии рассмотрения и оценки заявок и отказе в предоставлении гранта являются:

1) несоответствие участника конкурса требованиям, установленным в пункте 2.4 настоящего раздела;

2) несоответствие участника конкурса категории участника конкурса, установленной пунктом 1.6 раздела 1 настоящего Порядка;

3) непредставление (представление в неполном объеме) участником отбора документов, установленных пунктом 2.5 настоящего раздела;

4) несоответствие представленных участником конкурса заявки и документов требованиям, установленным пунктом 2.6 настоящего раздела;

5) недостоверность представленной участником конкурса информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

6) подача участником конкурса заявки после даты и времени окончания приема заявок, указанной в объявлении о проведении конкурса.

При наличии оснований, указанных в настоящем пункте Департамент, в течение 10 рабочих дней с даты регистрации заявки и документов, направляет по почте либо вручает участнику конкурса уведомление об отказе в рассмотрении заявки с указанием причин отказа, а также с разъяснением порядка обжалования вынесенного решения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.13. В целях проведения конкурса Департамент формирует конкурсную комиссию по проведению конкурса (далее - Комиссия) в целях определения победителей конкурса по результатам рассмотрения и оценки заявок, размера гранта для каждого победителя конкурса, а также утверждает ее состав и положение о ней.

Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, законами Чукотского автономного округа, актами Губернатора и Правительства Чукотского автономного округа, актами Департамента, а также настоящим Порядком.

Состав Комиссии утверждается приказом Департамента и формируется из числа представителей Департамента, представителей исполнительных органов государственной власти Чукотского автономного округа, а также членов общественных советов при федеральных органах исполнительной власти, (за исключением некоммерческих организаций, подавших заявки на участие в конкурсном отборе на получение гранта).

Состав Комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на решения, принимаемые Комиссией.

В состав Комиссии входят председатель Комиссии, заместитель председателя Комиссии, секретарь Комиссии и члены Комиссии.

Председатель Комиссии:

организует работу Комиссии и председательствует на ее заседаниях;
утверждает место, дату и время проведения заседания Комиссии;
руководит деятельностью Комиссии;
подписывает протоколы заседаний Комиссии.

Заместитель председателя Комиссии:

исполняет обязанности председателя Комиссии в случае его отсутствия либо по его поручению;

предлагает место, дату и время проведения заседания Комиссии;
подписывает протоколы заседаний Комиссии (в случае отсутствия председателя Комиссии).

Секретарь Комиссии:

обеспечивает подготовку материалов к заседаниям Комиссии;
своевременно уведомляет членов Комиссии о месте, дате и времени проведения заседания Комиссии;

ведет и подписывает протоколы заседаний Комиссии;
осуществляет хранение документов Комиссии.

Информация о месте, дате и времени проведения заседания Комиссии рассылается секретарем Комиссии членам Комиссии не позднее, чем за два рабочих дня до даты проведения заседания Комиссии.

Члены Комиссии обладают равными правами при обсуждении вопросов, рассматриваемых на заседаниях Комиссии, участвуют в ее работе лично, делегирование полномочий не допускается.

Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее 2/3 членов Комиссии.

Решения Комиссии принимаются путем оценки соответствия некоммерческой организации критериям отбора, в соответствии с настоящим Порядком, и оформляются протоколом, который подписывают председательствующий на заседании Комиссии, секретарь Комиссии и все присутствующие на заседании члены Комиссии.

Персональный состав Комиссии утверждается приказом Департамента.

2.14. Заявки с документами, соответствующие требованиям и условиям предоставления гранта оцениваются Комиссией по критериям установленным в приложении 3 к настоящему Порядку.

По итогам расчета общего количества баллов во всех экспертных листах выстраивается рейтинг каждой заявки - заявке с наивысшим количеством баллов присваивается первое место в рейтинге, заявке с наименьшим количеством баллов - последнее место в рейтинге.

В случае если несколько заявок получили равное количество баллов, то дополнительный балл присваивается той некоммерческой организации, заявка и документы которой поступили в Департамент первыми.

Некоммерческая организация, чья заявка и документы получили самый высокий рейтинг, признается победителем конкурсного отбора.

В случае если подана одна заявка и Комиссия признала ее соответствующей требованиям, установленным настоящим Порядком, некоммерческая организация, подавшая заявку, признается единственным победителем.

Конкурс признается несостоявшимся в случае, если не поступило ни одной заявки.

2.15. Рассмотрение заявок осуществляется Комиссией в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня окончания срока подачи заявок.

2.16. Решение Комиссии носит рекомендательный характер и оформляется в форме протокола.

Протокол подписывают председательствующий на заседании Комиссии, секретарь Комиссии и все присутствующие на заседании члены Комиссии.

2.17. В течение двух рабочих дней, со дня рассмотрения Комиссией заявок и документов участников конкурса, с учетом решения Комиссии, Департамент издает приказ:

1) об определении победителя конкурса, в случае отсутствия оснований, установленных пунктом 2.12 настоящего раздела;

2) об отклонении заявки и документов участника конкурса и отказе в предоставлении гранта, в случае наличия оснований, установленных пунктом 2.12 настоящего раздела, с разъяснением порядка обжалования вынесенного решения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.18. Информация о результатах рассмотрения заявок и документов размещается Департаментом на Едином портале и интернет-платформе «Единое окно» не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 2.17 настоящего раздела, с включением следующих сведений:

1) дата, время и место проведения рассмотрения заявок;

2) дата, время и место оценки заявок участников конкурса;

3) информация об участниках конкурса, заявки которых были рассмотрены;

4) информация об участниках конкурса, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении конкурса, которым не соответствуют такие заявки;

5) последовательность оценки заявок участников конкурса, присвоенные заявкам участников конкурса значения по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок участников конкурса, принятое на основании результатов оценки указанных предложений решение о присвоении таким заявкам порядковых номеров;

6) наименование получателя гранта, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемого ему гранта.

2.19. По итогам конкурса с победителем конкурса заключается соглашение в соответствии с разделом 3 настоящего Порядка.

2.20. В случае отказа участника конкурса от заключения по итогам конкурса соглашения, право его заключения предоставляется другому участнику конкурса в соответствии с рейтингом, сформированным по результатам оценки заявок.

3. Условия и порядок предоставления гранта

3.1. Проверка получателя гранта на соответствие требованиям, указанным в пункте 2.4 раздела 2 настоящего Порядка, проводится при проведении конкурса.

3.2. Перечень документов, представляемых участником конкурса для подтверждения соответствия требованиям, указанным в пункте 2.4 раздела 2 настоящего Порядка, определен в пункте 2.5 раздела 2 настоящего Порядка.

Документы представляются в Департамент на стадии участия в конкурсе.

3.3. Грант предоставляется в размере запрашиваемых средств, указанных в заявке получателя, представленной на участие в конкурсном отборе, но не более утвержденных лимитов бюджетных обязательств,

предусмотренных на реализацию мероприятия, указанного в пункте 1.4 раздела 1 настоящего Порядка.

3.4. Департамент в течение трех рабочих дней со дня издания приказа, указанного в подпункте 1 пункта 2.17 раздела 2 настоящего Порядка направляет получателю гранта для подписания проект соглашения по адресу электронной почты, указанному в заявке, либо вручает его лично руководителю (или) иному уполномоченному лицу, при наличии у последнего документов, подтверждающих его полномочия на осуществление действий от имени получателя гранта.

3.5. Получатель гранта в течение двух рабочих дней со дня получения проекта соглашения от Департамента подписывает его со своей стороны, скрепляет печатью (при наличии печати) получателя гранта и возвращает в Департамент.

В случае непоступления от получателя гранта в Департамент в срок установленный абзацем первым настоящего пункта проекта соглашения, подписанного получателем гранта, получатель гранта признается уклонившимся от подписания соглашения. Департамент отменяет принятое решение о предоставлении гранта в течение трех рабочих дней со дня окончания срока, указанного в абзаце первом настоящего пункта, и направляет получателю гранта соответствующее уведомление на адрес электронной почты, указанной в заявке, с последующей досылкой почтовым отправлением или курьерской службой или вручает лично.

3.6. В случае уменьшения Департаменту как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления гранта в размере, определенном в соглашении, указываются новые условия соглашения, которые оформляются дополнительным соглашением, или условие о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

3.7. Соглашение, в том числе дополнительные соглашения о внесении в него изменений, а также дополнительные соглашения о расторжении соглашения (при необходимости) заключаются в соответствии с типовой формой, установленной Департаментом финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа.

3.8. Результатом предоставления гранта является количество детей, направленных на отдых и оздоровление.

3.9. Показателями, необходимыми для достижения результата предоставления гранта, являются:

- 1) доля детей, охваченных отдыхом и оздоровлением от общей численности детей, нуждающихся в таком отдыхе и оздоровлении;
- 2) доля детей сельской местности от общего количества детей, отдохнувших и оздоровившихся.

Количественное значение показателей, необходимых для достижения результата предоставления гранта, устанавливается Департаментом в соглашении для каждого получателя гранта.

Получатель гранта обязан обеспечить выполнение показателей, необходимых для достижения результата предоставления гранта, установленного в соглашении.

Невыполнение получателем результатов предоставления гранта, показателей, необходимых для достижения результата предоставления гранта является нарушением условий предоставления гранта и служит основанием для возврата гранта в окружной бюджет в соответствии с пунктом 5.4 раздела 5 настоящего Порядка.

3.10. Перечисление гранта осуществляется в следующем порядке:

1) получатель гранта не позднее 20 числа текущего месяца представляет в Департамент заявление на перечисление гранта по форме, установленной в соглашении;

2) Департамент в течение пяти рабочих дней со дня поступления от получателя гранта заявления на перечисление гранта по форме, установленной в соглашении, рассматривает представленное заявление, формирует заявку бюджетополучателя и направляет ее в Департамент финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа;

3) Департамент финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа на основании полученной заявки бюджетополучателя в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств доводит Департаменту объемы финансирования для их последующего перечисления получателю гранта;

4) перечисление гранта осуществляется не позднее третьего рабочего дня, следующего за днем доведения объемов финансирования до Департамента на расчетный счет получателя гранта, открытый в кредитной организации.

3.11. Использование гранта осуществляется по следующим направлениям:

1) за счет субсидий из федерального бюджета - на реализацию мероприятий, указанных в подпункте 1 пункта 1.2 раздела 1 настоящего Порядка, предусматривающих оплату путевок и стоимости проезда детей в организации отдыха и обратно;

2) за счет средств окружного бюджета:

на реализацию мероприятий, указанных в подпункте 1 пункта 1.2 раздела 1 настоящего Порядка (за исключением расходов, указанных в подпункте 1 настоящего пункта), а также на реализацию мероприятий, указанных в подпункте 2 пункта 1.2 раздела 1 настоящего Порядка, включающие в себя:

оплату стоимости путевок в организации отдыха детей и их оздоровления;

оплату проезда на междугородном и пригородном транспорте организованных групп детей к местам отдыха детей и их оздоровления и обратно;

оплату труда штатных работников, участвующих в реализации проекта;

уплату страховых взносов в государственные внебюджетные фонды за штатных работников;

оплату командировочных расходов, непосредственно связанных с реализацией проекта;

оплату расходов по проживанию и питанию детей во время их следования к местам отдыха и обратно;

оплату экскурсий и других развлекательных программ;

страхование детей и подростков;

оплату услуг кредитных организаций, непосредственно связанных с реализацией проекта;

оплату коммунальных услуг, непосредственно связанных с реализацией проекта;

оплату услуг связи, непосредственно связанных с реализацией проекта;

арендную плату, непосредственно связанную с реализацией проекта.

3.12. Получатель гранта:

1) не имеет права за счет средств гранта приобретать иностранную валюту, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления средств иных операций, определенных настоящим Порядком;

2) обеспечивает ведение отдельного бухгалтерского учета по денежным средствам, предоставленным за счет гранта.

4. Требования к отчетности

4.1. Получатели гранта представляют в Департамент ежемесячно не позднее 7 числа месяца, следующего за отчетным месяцем:

1) отчет о достижении показателей, необходимых для достижения результата предоставления гранта по форме, установленной в соглашении;

2) отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является грант по форме, установленной в соглашении.

Департамент вправе устанавливать в соглашении сроки и формы представления получателем дополнительной отчетности.

4.2. Получатель гранта представляет отчетность, указанную в настоящем разделе, на бумажном носителе, по электронной почте, либо в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет».

5. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий, целей и порядка предоставления гранта и ответственности за их нарушение

5.1. Контроль (мониторинг) за соблюдением условий, целей и порядка предоставления гранта осуществляет Департамент.

Проверка соблюдения условий, целей и порядка предоставления гранта получателями гранта проводится Департаментом и органами государственного финансового контроля.

5.2. В случае выявления фактов предоставления получателем гранта документов, содержащих недостоверную информацию, или установления по итогам проверок, указанных в пункте 5.1 настоящего раздела, фактов нарушения получателем гранта целей, условий и порядка предоставления гранта, грант подлежит возврату в окружной бюджет в полном объёме.

5.3. Оценка достижения показателей, необходимых для достижения результата предоставления гранта для получателя гранта осуществляется Департаментом не позднее 10 рабочих дней с момента предоставления в Департамент получателем гранта отчёта о достижении показателей, необходимых для достижения результата предоставления гранта в соответствии с пунктом 4.1 раздела 4 настоящего Порядка.

5.4. В случае, если получателем гранта не достигнут результат предоставления гранта, получатель гранта осуществляет возврат гранта в окружной бюджет (V возврата) в размере, определяемом по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = (1 - R_{\text{факт}} / R_{\text{согл}}) \times S,$$

где:

$R_{\text{факт}}$ - достигнутое фактическое значение результата предоставления гранта;

$R_{\text{согл}}$ - значение результата предоставления гранта, установленное в соглашении;

S - размер гранта, предоставленный получателю гранта в отчетном финансовом году.

Значение коэффициента от деления « $R_{\text{факт}} / R_{\text{согл}}$ » округляется до трех знаков после запятой.

Рассчитанный размер возврата гранта подлежит округлению по математическим правилам до целого рубля.

5.5. Возврат гранта получателем гранта осуществляется в следующем порядке:

1) Департамент в течение 10 дней со дня выявления случая, определенного пунктами 5.2 и 5.4 настоящего раздела, направляет получателю гранта письменное уведомление об обнаруженном факте нарушения;

2) получатель гранта в течение 20 дней со дня получения письменного уведомления перечисляет в окружной бюджет грант.

В случае, если получатель гранта не исполнил установленные подпунктом 2 настоящего пункта требования, Департамент взыскивает с получателя гранта денежные средства в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.6. Возврат в текущем финансовом году получателем гранта остатка гранта, не использованного в отчетном финансовом году, в случаях, предусмотренных соглашением, осуществляется в доход окружного бюджета

в течение первых 15 рабочих дней текущего финансового года, путём перечисления денежных средств на лицевой счет Департамента, открытый в Управлении Федерального Казначейства по Чукотскому автономному округу.

В случае если неиспользованный остаток гранта не перечислен в доход окружного бюджета в срок, обозначенный в абзаце первом настоящего пункта, Департамент взыскивает с получателя гранта денежные средства в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение 1
к Порядку предоставления грантов
некоммерческим организациям на обеспечение
отдыха и оздоровление детей, проживающих в
Арктической зоне Российской Федерации

ЗАЯВКА
на участие в отборе на предоставление гранта

География мероприятия (где будет реализовываться)	
Ориентировочная стоимость организации мероприятия (рубли)	
Мероприятие планируется начать/завершить	С «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

1. Сведения о заявителе:

Юридическое лицо:

полное наименование организации, ее организационно-правовая форма, форма собственности:

контактные телефоны, факс, электронный адрес: _____

фамилия, имя, отчество контактного лица: _____

2. Основные этапы и сроки организации мероприятия:

№ п/п	Сроки	Наименование работ	Участники	Задачи	Результаты

2.1. Партнеры (с кем будут заключаться договоры сопутствующих работ и услуг):

2.2. Детальное описание организации мероприятия:

2.3. Результаты реализации проекта:

3. Смета расходов на организацию мероприятия:

№ п/п	Наименование расходов	Расчет	Сумма расходов, руб.		
			Всего	Имеется	Требуется

4. Информация о наличии опыта работы по организации и обеспечению отдыха и оздоровления детей:

№ п/п	Наименование мероприятия	Годы проведения	Место проведения	Количество участников мероприятия

Руководитель организации _____ / _____
(наименование организации) подпись (расшифровка подписи)

Дата «__» _____ 20__ г.
М.П.

Приложение 2
к Порядку предоставления грантов
некоммерческим организациям на обеспечение
отдыха и оздоровление детей, проживающих в
Арктической зоне Российской Федерации

**КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН
проведения мероприятия**

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки реализации мероприятия (с указанием даты начала и окончания проведения мероприятий)	Место проведения мероприятия	Количество и состав участников мероприятия	Запрашиваемые средства гранта на проведение мероприятия
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
Итого					

Дополнительная информация:

Руководитель организации

_____ (фамилия, имя, отчество, подпись, расшифровка подписи)

Дата «___» _____ 20___ г.

Приложение 3
к Порядку предоставления грантов
некоммерческим организациям на обеспечение
отдыха и оздоровление детей, проживающих в
Арктической зоне Российской Федерации

КРИТЕРИИ ОТБОРА
получателей грантов на обеспечение отдыха и оздоровление детей,
проживающих в Арктической зоне Российской Федерации

№ п/п	Наименование критерия	Оценка в баллах	Коэффициент значимости	Балл с учётом коэффициента значимости
1. Наличие опыта деятельности по реализации проектов по обеспечению отдыха и оздоровления детей				
	до 1 года	1	1	
	от 1 года до 2 лет	2		
	от 2 до 3 лет	3		
	от 3 до 4 лет	4		
	свыше 4 лет	5		
2. Доля софинансирования расходов за счёт внебюджетных источников от общей суммы расходов, предусмотренных в проекте				
	до 0,5%	1	2	
	до 1%	2		
	до 2%	3		
	до 5%	4		
	более 5%	5		
3. Количество детей Чукотского автономного округа, которых предполагается обеспечить отдыхом и оздоровлением в течение реализации проекта				
	от 320 до 330 человек	3	3	
	от 330 до 350 человек	4		
	более 350 человек	5		
4. Количество детей сельских поселений, которых предполагается обеспечить отдыхом и оздоровлением в течение реализации проекта				
	до 50 человек	0	3	
	от 50 до 75 человек	1		
	от 75 до 100 человек	2		
	от 100 до 125 человек	3		
	от 125 до 150 человек	4		
	от 150 до 175 человек	5		
5. Наличие расчета потребности финансовых средств для реализации проектов по обеспечению отдыха и оздоровление детей				
	отсутствие	0	1	
	наличие	5		
	Итого:	X	X	

Приложение 4
к Порядку предоставления грантов
некоммерческим организациям на обеспечение
отдыха и оздоровление детей, проживающих в
Арктической зоне Российской Федерации

ФОРМА

(оформляется на официальном бланке юридического лица)

В Департамент образования и науки
Чукотского автономного округа

СОГЛАСИЕ

**на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной
сети «Интернет» информации об участнике конкурса, о подаваемой им
заявке, иной информации, связанной с предоставлением гранта из
окружного бюджета на обеспечение отдыха и оздоровление детей,
проживающих в Арктической зоне Российской Федерации**

Настоящим даю согласие на публикацию (размещение) в
информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об

(указать организационно-правовую форму и полное наименование юридического лица)

как участнике конкурса для предоставления гранта из окружного бюджета на обеспечение отдыха и оздоровление детей, проживающих в Арктической зоне Российской Федерации в соответствии с Порядком предоставления грантов некоммерческим организациям на обеспечение отдыха и оздоровление детей, проживающих в Арктической зоне Российской Федерации, утвержденным Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 29 марта 2022 года № 156, о подаваемой заявке и иной информации, связанной с предоставлением гранта.

(наименование должности руководителя
организации (при наличии))

(подпись)

(фамилия, инициалы)

«_____» _____ 20__ г.

МП