



**ПРАВИТЕЛЬСТВО ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА**  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 9 февраля 2022 года

№ 48

г. Анадырь

О внесении изменений в Постановление  
Правительства Чукотского автономного округа  
от 14 апреля 2021 года № 107

В целях уточнения отдельных положений нормативного правового акта Чукотского автономного округа, Правительство Чукотского автономного округа

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 14 апреля 2021 года № 107 «Об утверждении Порядков определения объема и условий предоставления государственным бюджетным и автономным учреждениям Чукотского автономного округа, подведомственным Департаменту образования и науки Чукотского автономного округа, субсидий на иные цели» следующие изменения:

1) в разделе 2 «Условия и порядок предоставления Субсидии» приложения 1:

пункт 2.1 дополнить подпунктом 4 следующего содержания:

«4) справку, подписанную руководителем и главным бухгалтером Учреждения, подтверждающую отсутствие просроченной задолженности по возврату в окружной бюджет, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед окружным бюджетом, за исключением случаев предоставления субсидий на осуществление мероприятий по реорганизации или ликвидации учреждения, предотвращения аварийной (чрезвычайной) ситуации, ликвидации последствий и осуществления восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации, погашения задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам, а также иных случаев, установленных федеральными законами, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, Правительства Чукотского автономного округа»;

пункт 2.3 изложить в следующей редакции:

«2.3. Департамент в течение 15 рабочих дней со дня предоставления документов, указанных в пункте 2.1 настоящего раздела, рассматривает их:

1) при отсутствии оснований для отказа в предоставлении Субсидии, указанных в пункте 2.4 настоящего раздела, принимает решение о предоставлении Субсидии в форме приказа Департамента;

2) при наличии оснований для отказа в предоставлении Субсидии, указанных в пункте 2.4 настоящего раздела, принимает решение об отказе в предоставлении Субсидии и направляет Учреждению письменное уведомление на бумажном носителе о принятом решении в течение пяти рабочих дней с момента принятия такого решения с обоснованием причины отказа в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи с применением электронной подписи, по почте, факсимильной связью, электронной почтой.»;

в пункте 2.12 слова «в Управлении Федерального казначейства по Чукотскому автономному округу» заменить словами «в Департаменте финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа.»;

2) в разделе 2 «Условия и порядок предоставления Субсидии» приложения 2:

пункт 2.1 дополнить подпунктом 4 следующего содержания:

«4) справку, подписанную руководителем и главным бухгалтером Учреждения, подтверждающую отсутствие просроченной задолженности по возврату в окружной бюджет, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед окружным бюджетом, за исключением случаев предоставления субсидий на осуществление мероприятий по реорганизации или ликвидации учреждения, предотвращения аварийной (чрезвычайной) ситуации, ликвидации последствий и осуществления восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации, погашения задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам, а также иных случаев, установленных федеральными законами, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, Правительства Чукотского автономного округа.»;

пункт 2.3 изложить в следующей редакции:

«2.3. Департамент в течение 15 рабочих дней со дня предоставления документов, указанных в пункте 2.1 настоящего раздела, рассматривает их:

1) при отсутствии оснований для отказа в предоставлении Субсидии, указанных в пункте 2.4 настоящего раздела, принимает решение о предоставлении Субсидии в форме приказа Департамента;

2) при наличии оснований для отказа в предоставлении Субсидии, указанных в пункте 2.4 настоящего раздела, принимает решение об отказе в предоставлении Субсидии и направляет Учреждению письменное уведомление на бумажном носителе о принятом решении в течение пяти

рабочих дней с момента принятия такого решения с обоснованием причины отказа в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи с применением электронной подписи, по почте, факсимильной связью, электронной почтой.»;

пункт 2.11 изложить в следующей редакции:

«2.11. Перечисление Субсидии осуществляется Департаментом в соответствии с графиком перечисления Субсидии, являющему неотъемлемой частью Соглашения, на лицевой счет, открытый Учреждению в Департаменте финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа для учета Субсидий.»;

пункт 2.12 признать утратившим силу;

пункт 2.13 признать утратившим силу;

3) в приложении 3:

пункт 1.2 раздела 1 «Общие положения» изложить в следующей редакции:

«1.2. Субсидия предоставляется на реализацию следующих мероприятий:

1) повышение профессионального мастерства выпускников профессиональных образовательных организаций;

2) проведение профориентационных мероприятий, направленных на создание и функционирование системы мер ранней профориентации по ознакомлению обучающихся 6-11 классов с современными профессиями, определению профессиональных интересов детей в получении рекомендаций по построению индивидуального учебного плана в соответствии с выбранными профессиональными компетенциями (профессиональными областями деятельности).»;

в разделе 2 «Условия и порядок предоставления Субсидии»:

пункт 2.1 дополнить подпунктом 4 следующего содержания:

«4) справку, подписанную руководителем и главным бухгалтером Учреждения, подтверждающую отсутствие просроченной задолженности по возврату в окружной бюджет, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед окружным бюджетом, за исключением случаев предоставления субсидий на осуществление мероприятий по реорганизации или ликвидации учреждения, предотвращения аварийной (чрезвычайной) ситуации, ликвидации последствий и осуществления восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации, погашения задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам, а также иных случаев, установленных федеральными законами, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, Правительства Чукотского автономного округа.»;

пункт 2.3 изложить в следующей редакции:

«2.3. Департамент в течение 15 рабочих дней со дня предоставления документов, указанных в пункте 2.1 настоящего раздела, рассматривает их:

1) при отсутствии оснований для отказа в предоставлении Субсидии, указанных в пункте 2.4 настоящего раздела, принимает решение о предоставлении Субсидии в форме приказа Департамента;

2) при наличии оснований для отказа в предоставлении Субсидии, указанных в пункте 2.4 настоящего раздела, принимает решение об отказе в предоставлении Субсидии и направляет Учреждению письменное уведомление на бумажном носителе о принятом решении в течение пяти рабочих дней с момента принятия такого решения с обоснованием причины отказа в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи с применением электронной подписи, по почте, факсимильной связью, электронной почтой.»;

в пункте 2.12 слова «в Управлении Федерального казначейства по Чукотскому автономному округу» заменить словами «в Департаменте финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа»;

пункт 2.15 изложить в следующей редакции:

«2.15. Результатами предоставления Субсидии является проведение мероприятий по профессиональному мастерству, а также профориентационных мероприятий среди обучающихся 6-11 классов.

Показателями, необходимыми для достижения результатов предоставления Субсидии, являются:

число участников конкурсов профессионального мастерства;

количество проведенных профориентационных мероприятий среди обучающихся 6-11 классов.

Конкретное значение показателей, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии, устанавливается Департаментом в Соглашении.»;

4) приложение 4 признать утратившим силу;

5) в разделе 2 «Условия и порядок предоставления Субсидии» приложения 5:

пункт 2.1 дополнить подпунктом 7 следующего содержания:

«7) справку, подписанную руководителем и главным бухгалтером Учреждения, подтверждающую отсутствие просроченной задолженности по возврату в окружной бюджет, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед окружным бюджетом, за исключением случаев предоставления субсидий на осуществление мероприятий по реорганизации или ликвидации учреждения, предотвращения аварийной (чрезвычайной) ситуации, ликвидации последствий и осуществления восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации, погашения задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам, а также иных случаев, установленных федеральными законами, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, Правительства Чукотского автономного округа.»;

пункт 2.3 изложить в следующей редакции:

«2.3. Департамент в течение 15 рабочих дней со дня предоставления документов, указанных в пункте 2.1 настоящего раздела, рассматривает их:

1) при отсутствии оснований для отказа в предоставлении Субсидии, указанных в пункте 2.4 настоящего раздела, принимает решение о предоставлении Субсидии в форме приказа Департамента;

2) при наличии оснований для отказа в предоставлении Субсидии, указанных в пункте 2.4 настоящего раздела, принимает решение об отказе в предоставлении Субсидии и направляет Учреждению письменное уведомление на бумажном носителе о принятом решении в течение пяти рабочих дней с момента принятия такого решения с обоснованием причины отказа в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи с применением электронной подписи, по почте, факсимильной связью, электронной почтой.»;

в пункте 2.12 слова «в Управлении Федерального казначейства по Чукотскому автономному округу» заменить словами «в Департаменте финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа.»;

б) в разделе 2 «Условия и порядок предоставления Субсидии» приложения 6:

пункт 2.1 дополнить подпунктом б следующего содержания:

«б) справку, подписанную руководителем и главным бухгалтером Учреждения, подтверждающую отсутствие просроченной задолженности по возврату в окружной бюджет, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед окружным бюджетом, за исключением случаев предоставления субсидий на осуществление мероприятий по реорганизации или ликвидации учреждения, предотвращения аварийной (чрезвычайной) ситуации, ликвидации последствий и осуществления восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации, погашения задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам, а также иных случаев, установленных федеральными законами, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, Правительства Чукотского автономного округа.»;

пункт 2.3 изложить в следующей редакции:

«2.3. Департамент в течение 15 рабочих дней со дня предоставления документов, указанных в пункте 2.1 настоящего раздела, рассматривает их:

1) при отсутствии оснований для отказа в предоставлении Субсидии, указанных в пункте 2.4 настоящего раздела, принимает решение о предоставлении Субсидии в форме приказа Департамента;

2) при наличии оснований для отказа в предоставлении Субсидии, указанных в пункте 2.4 настоящего раздела, принимает решение об отказе в предоставлении Субсидии и направляет Учреждению письменное уведомление на бумажном носителе о принятом решении в течение пяти

рабочих дней с момента принятия такого решения с обоснованием причины отказа в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи с применением электронной подписи, по почте, факсимильной связью, электронной почтой.»;

в пункте 2.12 слова «в Управлении Федерального казначейства по Чукотскому автономному округу» заменить словами «в Департаменте финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа»;

7) в разделе 2 «Условия и порядок предоставления Субсидии» приложения 7:

пункт 2.1 дополнить подпунктом 5 следующего содержания:

«5) справку, подписанную руководителем и главным бухгалтером Учреждения, подтверждающую отсутствие просроченной задолженности по возврату в окружной бюджет, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед окружным бюджетом, за исключением случаев предоставления субсидий на осуществление мероприятий по реорганизации или ликвидации учреждения, предотвращения аварийной (чрезвычайной) ситуации, ликвидации последствий и осуществления восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации, погашения задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам, а также иных случаев, установленных федеральными законами, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, Правительства Чукотского автономного округа.»;

пункт 2.3 изложить в следующей редакции:

«2.3. Департамент в течение 15 рабочих дней со дня предоставления документов, указанных в пункте 2.1 настоящего раздела, рассматривает их:

1) при отсутствии оснований для отказа в предоставлении Субсидии, указанных в пункте 2.4 настоящего раздела, принимает решение о предоставлении Субсидии в форме приказа Департамента;

2) при наличии оснований для отказа в предоставлении Субсидии, указанных в пункте 2.4 настоящего раздела, принимает решение об отказе в предоставлении Субсидии и направляет Учреждению письменное уведомление на бумажном носителе о принятом решении в течение пяти рабочих дней с момента принятия такого решения с обоснованием причины отказа в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи с применением электронной подписи, по почте, факсимильной связью, электронной почтой.»;

в пункте 2.12 слова «в Управлении Федерального казначейства по Чукотскому автономному округу» заменить словами «в Департаменте финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа»;

8) в разделе 2 «Условия и порядок предоставления Субсидии» приложения 8:

пункт 2.1 дополнить подпунктом 5 следующего содержания:

«5) справку, подписанную руководителем и главным бухгалтером Учреждения, подтверждающую отсутствие просроченной задолженности по возврату в окружной бюджет, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед окружным бюджетом, за исключением случаев предоставления субсидий на осуществление мероприятий по реорганизации или ликвидации учреждения, предотвращения аварийной (чрезвычайной) ситуации, ликвидации последствий и осуществления восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации, погашения задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам, а также иных случаев, установленных федеральными законами, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, Правительства Чукотского автономного округа.»;

пункт 2.3 изложить в следующей редакции:

«2.3. Департамент в течение 15 рабочих дней со дня предоставления документов, указанных в пункте 2.1 настоящего раздела, рассматривает их:

1) при отсутствии оснований для отказа в предоставлении Субсидии, указанных в пункте 2.4 настоящего раздела, принимает решение о предоставлении Субсидии в форме приказа Департамента;

2) при наличии оснований для отказа в предоставлении Субсидии, указанных в пункте 2.4 настоящего раздела, принимает решение об отказе в предоставлении Субсидии и направляет Учреждению письменное уведомление на бумажном носителе о принятом решении в течение пяти рабочих дней с момента принятия такого решения с обоснованием причины отказа в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи с применением электронной подписи, по почте, факсимильной связью, электронной почтой.»;

в пункте 2.12 слова «в Управлении Федерального казначейства по Чукотскому автономному округу» заменить словами «в Департаменте финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа»;

9) в разделе 2 «Условия и порядок предоставления Субсидии» приложения 9:

пункт 2.1 дополнить подпунктом 5 следующего содержания:

«5) справку, подписанную руководителем и главным бухгалтером Учреждения, подтверждающую отсутствие просроченной задолженности по возврату в окружной бюджет, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед окружным бюджетом, за исключением случаев предоставления субсидий на осуществление мероприятий по реорганизации или ликвидации учреждения, предотвращения аварийной (чрезвычайной) ситуации, ликвидации последствий и осуществления восстановительных работ в случае наступления аварийной

(чрезвычайной) ситуации, погашения задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам, а также иных случаев, установленных федеральными законами, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, Правительства Чукотского автономного округа.»;

пункт 2.3 изложить в следующей редакции:

«2.3. Департамент в течение 15 рабочих дней со дня предоставления документов, указанных в пункте 2.1 настоящего раздела, рассматривает их:

1) при отсутствии оснований для отказа в предоставлении Субсидии, указанных в пункте 2.4 настоящего раздела, принимает решение о предоставлении Субсидии в форме приказа Департамента;

2) при наличии оснований для отказа в предоставлении Субсидии, указанных в пункте 2.4 настоящего раздела, принимает решение об отказе в предоставлении Субсидии и направляет Учреждению письменное уведомление на бумажном носителе о принятом решении в течение пяти рабочих дней с момента принятия такого решения с обоснованием причины отказа в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи с применением электронной подписи, по почте, факсимильной связью, электронной почтой.»;

в пункте 2.12 слова «в Управлении Федерального казначейства по Чукотскому автономному округу» заменить словами «в Департаменте финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа»;

10) в приложении 10:

пункт 1.2 раздела 1 «Общие положения» изложить в следующей редакции:

«1.2. Субсидии предоставляются в целях:

1) обеспечения эффективной кадровой политики в части создания надлежащих жилищных условий для привлечения и закрепления работников в Учреждении;

2) обеспечения эффективной кадровой политики в части создания надлежащих жилищных условий для привлечения и закрепления работников в учреждениях высшего профессионального образования, расположенных на территории Чукотского автономного округа;

3) обеспечения социальной защищенности обучающихся по основным образовательным программам высшего и среднего профессионального образования по очной форме обучения (далее - специалисты, обучающиеся).

Обеспечение проживания осуществляется специалистам и обучающимся:

не являющимся (члены семьи которого не являются) собственниками жилых помещений в населенном пункте Чукотского автономного округа, по месту обучения и (или) осуществления служебной (трудовой) деятельности;

не являющимся (члены семьи которого не являются) нанимателями жилых помещений по договору социального найма, иным договорам найма в



населенном пункте Чукотского автономного округа, по месту обучения и (или) осуществления служебной (трудовой) деятельности;

не являющимся (члены семьи которого не являются) получателем возмещения расходов на наем (поднаем) жилого помещения по иным основаниям, предусмотренным нормативными правовыми актами Чукотского автономного округа.;

в разделе 2 «Условия и порядок предоставления Субсидии»:

пункт 2.1 дополнить подпунктом 5 следующего содержания:

«5) справку, подписанную руководителем и главным бухгалтером Учреждения, подтверждающую отсутствие просроченной задолженности по возврату в окружной бюджет, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед окружным бюджетом, за исключением случаев предоставления субсидий на осуществление мероприятий по реорганизации или ликвидации учреждения, предотвращения аварийной (чрезвычайной) ситуации, ликвидации последствий и осуществления восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации, погашения задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам, а также иных случаев, установленных федеральными законами, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, Правительства Чукотского автономного округа.»;

пункт 2.3 изложить в следующей редакции:

«2.3. Департамент в течение 15 рабочих дней со дня предоставления документов, указанных в пункте 2.1 настоящего раздела, рассматривает их:

1) при отсутствии оснований для отказа в предоставлении Субсидии, указанных в пункте 2.4 настоящего раздела, принимает решение о предоставлении Субсидии в форме приказа Департамента;

2) при наличии оснований для отказа в предоставлении Субсидии, указанных в пункте 2.4 настоящего раздела, принимает решение об отказе в предоставлении Субсидии и направляет Учреждению письменное уведомление на бумажном носителе о принятом решении в течение пяти рабочих дней с момента принятия такого решения с обоснованием причины отказа в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи с применением электронной подписи, по почте, факсимильной связью, электронной почтой.»;

в пункте 2.12 слова «в Управлении Федерального казначейства по Чукотскому автономному округу» заменить словами «в Департаменте финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа»;

11) приложение 11 изложить в следующей редакции:

**ПОРЯДОК**  
**определения объема и условий предоставления государственным**  
**бюджетным и автономным учреждениям Чукотского автономного**  
**округа, подведомственным Департаменту образования и науки**  
**Чукотского автономного округа, субсидий на организацию и проведение**  
**окружных мероприятий по родным языкам и краеведению**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок определяет объем и условия предоставления государственным бюджетным и автономным учреждениям Чукотского автономного округа, подведомственным Департаменту образования и науки Чукотского автономного округа, субсидий на организацию и проведение окружных мероприятий по родным языкам и краеведению (далее соответственно – Субсидия, Учреждение, Департамент).

1.2. Субсидия предоставляется в целях реализации следующих мероприятий:

1) организация и проведение научно-практических конференций по родным языкам и краеведению с участием детей и молодежи Чукотского автономного округа;

2) организация и проведение окружных конкурсов по родным языкам и краеведению для педагогов и образовательных организаций Чукотского автономного округа;

3) организация и проведение олимпиад по родным языкам и краеведению для воспитанников и учащихся образовательных организаций Чукотского автономного округа.

1.3. Главным распорядителем средств окружного бюджета, до которого как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на указанные цели на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период), осуществляющим предоставление Субсидии, является Департамент.

Департамент в течение пяти рабочих дней с момента доведения до него лимитов бюджетных обязательств направляет Учреждению на бумажном носителе или в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи с применением электронной подписи, по почте, факсимильной связью, электронной почтой информацию об объемах средств, предусмотренных на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего раздела.

1.4. Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных Законом Чукотского автономного округа об окружном бюджете на

соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных до Департамента как получателя бюджетных средств окружного бюджета, предусмотренных на реализацию мероприятия «Организация и проведение окружных мероприятий по родным языкам и краеведению» Подпрограммы «Поддержка, сохранение и развитие родных языков» Государственной программы «Развитие образования и науки Чукотского автономного округа», утвержденной Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 8 апреля 2019 года № 192.

## **2. Условия и порядок предоставления Субсидии**

2.1. Для заключения соглашения о предоставлении Субсидии Учреждение не позднее пяти рабочих дней с момента получения информации, указанной в пункте 1.3 раздела 1 настоящего Порядка, представляет в Департамент следующие документы на бумажном носителе или в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи с применением электронной подписи, по почте, факсимильной связью, электронной почтой:

1) пояснительную записку в произвольной форме, содержащую обоснование необходимости предоставления бюджетных средств на цели, установленные пунктом 1.2 раздела 1 настоящего Порядка, включая расчет-обоснование суммы Субсидии, в том числе предварительную смету расходов;

2) программу мероприятия;

3) справку налогового органа об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, за исключением случаев предоставления субсидий на осуществление мероприятий по реорганизации или ликвидации учреждения, предотвращение аварийной (чрезвычайной) ситуации, ликвидацию последствий и осуществление восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации, погашение задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам, а также иных случаев, установленных федеральными законами, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, Правительства Чукотского автономного округа;

4) справку, подписанную руководителем и главным бухгалтером Учреждения, подтверждающую отсутствие просроченной задолженности по возврату в окружной бюджет, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед окружным бюджетом, за исключением случаев предоставления субсидий на осуществление мероприятий по реорганизации или ликвидации учреждения, предотвращения аварийной (чрезвычайной) ситуации, ликвидации последствий и осуществления восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации, погашения задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам, а также иных

случаев, установленных федеральными законами, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, Правительства Чукотского автономного округа.

#### 2.2. Представленные документы:

1) не должны содержать подчистки либо приписки, зачёркнутые слова, а также серьёзные повреждения, не позволяющие однозначно истолковать содержание документа;

2) подписываются руководителем Учреждения (уполномоченным им лицом).

2.3. Департамент в течение 15 рабочих дней со дня предоставления документов, указанных в пункте 2.1 настоящего раздела, рассматривает их:

1) при отсутствии оснований для отказа в предоставлении Субсидии, указанных в пункте 2.4 настоящего раздела, принимает решение о предоставлении Субсидии в форме приказа Департамента;

2) при наличии оснований для отказа в предоставлении Субсидии, указанных в пункте 2.4 настоящего раздела, направляет Учреждению письменное уведомление на бумажном носителе в течение пяти рабочих дней с момента принятия такого решения с обоснованием причины отказа в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи с применением электронной подписи, по почте, факсимильной связью, электронной почтой.

2.4. Основаниями для отказа в предоставлении Учреждению Субсидии являются:

1) несоответствие представленных Учреждением документов требованиям, указанным в пункте 2.2 настоящего раздела, и (или) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 2.1 настоящего раздела;

2) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных Учреждением;

3) несоответствие Учреждения требованиям, указанным в пункте 2.10 настоящего раздела.

2.5. В случае отказа в предоставлении Субсидии по основаниям, указанным в пункте 2.4 настоящего раздела, Учреждение вправе повторно представить в Департамент документы, предусмотренные пунктом 2.1 настоящего раздела, при условии устранения замечаний, явившихся основанием для отказа.

Рассмотрение повторно представленных документов осуществляется в порядке, установленном пунктом 2.3 настоящего раздела.

2.6. Размер Субсидии определяется на основании программы мероприятия и предварительной сметы расходов на его проведение, представленных Учреждением и рассчитывается по формуле:

$$S = S_{мз} + S_{ов.} + S_{од.} + S_{проезд.} + S_{прож.} + S_{проч.}, \text{ где:}$$

S - размер Субсидии, руб.;

S<sub>мз.</sub> - объем средств на приобретение материальных запасов, руб.;

Сов. - объем средств на уплату организационного взноса за участие в мероприятии, руб.;

Сод. - объем средств на оплату договоров возмездного оказания услуг, руб.;

Спроезд. - объем средств на оплату стоимости проезда, руб.;

Спрож. - объем средств на оплату стоимости проживания, руб.;

Спроч. - объем средств на оплату прочих услуг, работ связанных с реализацией мероприятия, руб.

2.7. Субсидия предоставляется Учреждению в соответствии с соглашением о предоставлении Субсидии (далее - Соглашение).

Соглашение, в том числе дополнительные соглашения о внесении в него изменений, а также дополнительные соглашения о расторжении Соглашения (при необходимости) заключаются в соответствии с типовой формой, установленной Департаментом финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа.

2.8. Департамент в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Субсидии направляет для подписания Учреждению на бумажном носителе посредством почтовой связи или вручает лично подписанные и скрепленные печатью со своей стороны два экземпляра проекта Соглашения.

Учреждение в течение трех рабочих дней со дня получения Соглашения представляет в Департамент один экземпляр Соглашения, заверенный подписью руководителя и печатью, или письменное уведомление об отказе подписания Соглашения с указанием причин на бумажном носителе или в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи с применением электронной подписи, по почте, факсимильной связью, электронной почтой.

В случае непредставления Учреждением Соглашения или письменного уведомления об отказе подписания Соглашения в установленный настоящим пунктом срок Департамент в течение трех рабочих дней после истечения этого срока принимает решение об отказе в предоставлении Субсидии и направляет Учреждению письменное уведомление о принятом решении в течение трех рабочих дней с момента принятия такого решения на бумажном носителе или в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи с применением электронной подписи, по почте, факсимильной связью, электронной почтой.

2.9. Внесение изменений в Соглашение или его расторжение осуществляется путем заключения дополнительных соглашений в случае уменьшения или увеличения Департаменту ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление Субсидии.

В случае выявления в течение финансового года дополнительной потребности в Субсидии, Учреждение обращается в Департамент с предложением об изменении объема предоставляемой Субсидии с приложением документов, указанных в пункте 2.1 настоящего раздела.

Департамент по итогам рассмотрения и проверки документов на полноту их предоставления в соответствии с пунктом 2.3 настоящего раздела:

принимает решение об изменении суммы Субсидии путем внесения изменений в Соглашение, в пределах лимитов бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год;

уведомляет Учреждение об отказе в изменении суммы Субсидии при наличии оснований, указанных в пункте 2.4 настоящего раздела.

Дополнительное соглашение к Соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении Соглашения заключается в соответствии с пунктами 2.7, 2.8 настоящего раздела.

2.10. Требования, которым должны соответствовать Учреждения на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется принятие решения о предоставлении Субсидий:

1) отсутствие у Учреждения неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2) отсутствие у Учреждения просроченной задолженности по возврату в окружной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед окружным бюджетом, за исключением случаев предоставления субсидий на осуществление мероприятий по реорганизации или ликвидации учреждения, предотвращение аварийной (чрезвычайной) ситуации, ликвидацию последствий и осуществление восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации, погашение задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам, а также иных случаев, установленных федеральными законами, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, Правительства Чукотского автономного округа.

2.11. Департамент проводит проверку соблюдения Учреждением требований, указанных в пункте 2.10 настоящего раздела:

1) по подпункту 1 путем запроса с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия у федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по контролю и надзору за соблюдением законодательства Российской Федерации о налогах и сборах, и Фонда социального страхования Российской Федерации информации о наличии (об отсутствии) у Учреждения по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется принятие решения о предоставлении субсидии, неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2) по подпункту 2 путем сверки с данными бухгалтерской квартальной отчетности по форме 0503769 «Сведения по дебиторской и кредиторской задолженности учреждения» за квартал, предшествующий кварталу предоставления Субсидии.

2.12. Перечисление Субсидии осуществляется Департаментом на основании заявки Учреждения о предоставлении Субсидии, представляемой в

Департамент ежемесячно не позднее 22 числа каждого месяца на бумажном носителе, или по электронной почте с приложением документов, подтверждающих возникновение денежного обязательства на лицевой счет, открытый Учреждению в Департаменте финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа для учета Субсидий.

2.13. Департамент в течение пяти рабочих дней со дня представления документов, указанных в пункте 2.11 настоящего раздела, рассматривает их:

1) при отсутствии оснований для отказа в перечислении Субсидии, указанных в пункте 2.14 настоящего раздела, в установленном порядке направляет в Департамент финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа заявку на финансирование;

2) при наличии оснований для отказа в перечислении Субсидии, указанных в пункте 2.14 настоящего раздела, принимает решение об отказе в перечислении Субсидии и возвращает Учреждению документы, указанные в пункте 2.12 настоящего раздела, без исполнения в течение трех рабочих дней с момента принятия такого решения с обоснованием причины отказа на бумажном носителе или в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи с применением электронной подписи, по почте, факсимильной связью, электронной почтой.

2.14. Департамент возвращает Учреждению документы, указанные в пункте 2.12 настоящего раздела, без исполнения в случае:

1) непредставления (представление не в полном объёме) документов, указанных в пункте 2.12 настоящего раздела;

2) несоответствия представленных документов формам, установленным Соглашением;

3) превышения суммы, указанной в заявке на выделение Субсидии, над остатком средств по соответствующей Субсидии (с учётом разрешённого остатка Субсидии прошлых лет, при наличии) по состоянию на дату проверки.

Возврат документов в случаях, установленных настоящим пунктом, не препятствует повторному представлению документов, установленных пунктом 2.12 настоящего раздела, в случае устранения причин их возврата.

2.15. Результатами предоставления Субсидии является:

организация и проведение научно-практических конференций по родным языкам и краеведению с участием детей и молодежи Чукотского автономного округа;

организация и проведение окружных конкурсов по родным языкам и краеведению для педагогов и образовательных организаций Чукотского автономного округа;

организация и проведение олимпиад по родным языкам и краеведению для воспитанников и учащихся образовательных организаций Чукотского автономного округа.

Показателями, необходимым для достижения результата предоставления Субсидии, являются:

количество участников научно-практических конференций по родным языкам и краеведению с участием детей и молодежи Чукотского автономного округа;

количество участников конкурсов по родным языкам и краеведению для педагогов и образовательных организаций Чукотского автономного округа;

количество участников олимпиад по родным языкам и краеведению для воспитанников и учащихся образовательных организаций Чукотского автономного округа.

Конкретное значение показателей, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии, устанавливаются Департаментом в Соглашении.

### **3. Требования к отчетности**

3.1. Учреждение представляет в Департамент следующую отчетность:

1) отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку, ежемесячно в срок до 7 числа месяца, следующего за отчетным;

2) отчет о достижении результатов, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии, указанных в пункте 2.15 раздела 2 настоящего Порядка, по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку, в течение 10 рабочих дней со дня окончания реализации мероприятий, в целях которых предоставляется Субсидия, но не позднее 10 января года следующего за годом, в котором была получена Субсидия.

3.2. Департамент вправе устанавливать в Соглашении сроки и формы представления Учреждением дополнительной отчетности.

3.3. Учреждение представляет отчетность, указанную в пункте 3.1 настоящего раздела, на бумажном носителе непосредственно в Департамент либо направляет её в адрес Департамента почтовым отправлением (с одновременным направлением в электронном виде на адрес электронной почты).

### **4. Порядок осуществления контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления Субсидий и ответственность за их несоблюдение**

4.1. Не использованные остатки на начало текущего финансового года остатки средств Субсидии могут быть использованы Учреждением в текущем финансовом году на достижение целей, установленных при предоставлении Субсидии, на основании решения Департамента, согласованного Департаментом финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа.

4.2. Основанием для принятия решения об использовании в очередном финансовом году не использованных в текущем финансовом году остатков



средств Субсидии осуществляется Департаментом при наличии не исполненных обязательств, принятых Учреждением, источником финансового обеспечения которых являются не использованные остатки средств Субсидии, на основании отчета об осуществлении расходов.

4.3. Решение о наличии потребности в направлении не использованных на начало текущего финансового года остатков средств Субсидии на достижение целей, установленных при предоставлении Субсидии, в текущем финансовом году принимается Департаментом не позднее пяти рабочих дней со дня получения от Учреждения отчета об осуществлении расходов, обосновывающего указанную потребность, но не позднее 1 февраля текущего финансового года.

4.4. Решение о наличии (отсутствии) потребности в направлении не использованных на начало текущего финансового года остатков средств Субсидии на достижение целей, установленных при предоставлении Субсидии, в текущем финансовом году оформляется приказом Департамента.

4.5. О принятом решении Департамент в течение трех рабочих дней со дня принятия такого решения направляет Учреждению письменное уведомление в произвольной форме на бумажном носителе или в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи с применением электронной подписи, по почте, факсимильной связью, электронной почтой.

4.6. Остатки средств Субсидии, не использованные на начало текущего финансового года, при отсутствии решения Департамента о наличии потребности в направлении этих средств на достижение целей, установленных при предоставлении Субсидии, в текущем финансовом году подлежат возврату в окружной бюджет в срок до 1 февраля текущего финансового года.

4.7. Поступления от возврата ранее произведенных Учреждением выплат, источником финансового обеспечения которых являются Субсидия, могут использоваться Учреждением для достижения целей, установленных при предоставлении Субсидии, в соответствии с решением Департамента.

4.8. Учреждение в течение пяти рабочих дней после поступлений от возврата ранее произведенных Учреждением выплат, представляет Департаменту на бумажном носителе или в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи с применением электронной подписи, по почте, факсимильной связью, электронной почтой:

1) информацию о наличии у Учреждения неисполненных обязательств для достижения целей, установленных при предоставлении Субсидии, источником финансового обеспечения которых являются средства от возврата;

2) копии документов, подтверждающих наличие и объем указанных обязательств учреждения (за исключением обязательств по выплатам физическим лицам).

4.9. Департамент в течение пяти рабочих дней рассматривает представленную Учреждением информацию, подтверждающую наличие потребности в средствах от возврата, и принимает решение об использовании в текущем финансовом году поступлений от возврата ранее произведенных Учреждением выплат, источником финансового обеспечения которых

является Субсидия, для достижения целей, установленных при предоставлении Субсидии, или об отказе.

4.10. Решение об использовании в текущем финансовом году поступлений от возврата ранее произведенных Учреждениями выплат, источником финансового обеспечения которых являются Субсидии, для достижения целей, установленных при предоставлении Субсидии, или об отказе оформляется приказом Департамента.

О принятом решении Департамент в течение пяти рабочих дней со дня принятия такого решения направляет Учреждению письменное уведомление в произвольной форме на бумажном носителе или в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи с применением электронной подписи, по почте, факсимильной связью, электронной почтой.

4.11. Поступления от возврата ранее произведенных учреждением выплат, источником финансового обеспечения которых являются Субсидии, в отношении которых в течение 10 рабочих дней не принято решение об использовании их в текущем финансовом году для достижения целей, установленных при предоставлении Субсидии, подлежат возврату в окружной бюджет.

4.12. Обязательная проверка соблюдения целей и условий предоставления Учреждению Субсидии осуществляется Департаментом и органами государственного финансового контроля в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

4.13. В случае установления по итогам проверок, проведенных Департаментом и (или) органом государственного финансового контроля, факта нарушения Учреждением целей и условий предоставления Субсидии, а также недостижения значений показателей, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии, соответствующие средства подлежат возврату в доход окружного бюджета.

4.14. Возврат Субсидии Учреждением осуществляется в следующем порядке:

1) Департамент в течение 10 рабочих дней после представления Учреждением отчёта о достижении результатов предоставления Субсидии направляет учреждению письменное уведомление о возврате Субсидии на бумажном носителе или по электронной почте;

2) учреждение в течение 15 календарных дней со дня получения письменного уведомления о возврате Субсидии обязано возвратить денежные средства в окружной бюджет.

4.15. В случае если Учреждением допущены нарушения обязательств, предусмотренных Соглашением, в части достижения значений показателей, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии, объем средств, подлежащий возврату в окружной бюджет ( $V$  возврата), рассчитывается по формуле:

$$V \text{ возврата} = (V \text{ субсидии} \times D_i) \times 0,1 \text{ где:}$$

V субсидии - объем Субсидии, предоставленной Учреждению в текущем финансовом году;

$D_i$  - индекс, отражающий уровень недостижения  $i$ -го результата предоставления Субсидии.

Индекс, отражающий уровень недостижения  $i$ -го результата предоставления Субсидии ( $D_i$ ) определяется по формуле:

$$D_i = 1 - T_i / S_i, \text{ где:}$$

$T_i$  - фактически достигнутое значение  $i$ -го результата предоставления Субсидии на отчетную дату;

$S_i$  - плановое значение  $i$ -го результата предоставления Субсидии.

4.16. В случае невозврата Учреждением соответствующих средств Субсидии в окружной бюджет в сроки, установленные настоящим разделом, Департамент взыскивает с Учреждения денежные средства в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение 1  
к Порядку определения объема и условий  
предоставления государственным бюджетным и  
автономным учреждениям Чукотского автономного  
округа, подведомственным Департаменту образования и  
науки Чукотского автономного округа, субсидий на  
организацию и проведение окружных мероприятий по  
родным языкам и краеведению

## ОТЧЕТ

о расходовании субсидии на \_\_\_\_\_ (код субсидии \_\_\_\_\_)  
(наименование субсидии)  
по состоянию на \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ года

Единица измерения: руб. (с точностью до второго десятичного знака)

Код по классификации расходов бюджета	Предусмотрено на год		Поступило по состоянию на отчетную дату	Произведено расходов	
	код дополнительного аналитического учета	сумма		за отчетный период (квартал)	нарастающим итогом с начала года
<b>Итого:</b>					

Руководитель учреждения

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (ФИО)

Главный бухгалтер

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (ФИО)

Исполнитель

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (ФИО)

Тел:

Приложение 2  
к Порядку определения объема и условий  
предоставления государственным бюджетным и  
автономным учреждениям Чукотского автономного  
округа, подведомственным Департаменту образования  
и науки Чукотского автономного округа, субсидий на  
организацию и проведение окружных мероприятий по  
родным языкам и краеведению

**ОТЧЕТ**  
**о достижении результатов предоставления Субсидии**

№ п/п	Наименование показателя результативности	Единица измерения	Плановое значение показателя	Достигнутое значение	Краткая характеристика выполненных мероприятий (пояснения о достижении /недостижении показателя)

Руководитель учреждения

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (ФИО)

Главный бухгалтер

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (ФИО)

Исполнитель

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (ФИО)

Тел:

»;

12) в приложении 12:

в наименовании слова «на государственную поддержку профессиональных образовательных организаций в целях обеспечения соответствия их материально-технической базы современным требованиям» заменить словами «на создание (обновление) материально-технической базы образовательных организаций, реализующих программы среднего профессионального образования»;

в разделе 1 «Общие положения»:

в пункте 1.1 слова «на государственную поддержку профессиональных образовательных организаций, в целях обеспечения соответствия их материально-технической» заменить словами «на создание (обновление)

материально-технической базы образовательных организаций, реализующих программы среднего профессионального образования»;

в пункте 1.4 слова «на реализацию мероприятия «Государственная поддержка профессиональных образовательных организаций в целях обеспечения соответствия их материально-технической базы современным требованиям» заменить словами «на реализацию мероприятия «Создание (обновление) материально-технической базы образовательных организаций, реализующих программы среднего профессионального образования»;

в разделе 2 «Условия и порядок предоставления Субсидии»:

пункт 2.1 дополнить подпунктом 5 следующего содержания:

«5) справку, подписанную руководителем и главным бухгалтером Учреждения, подтверждающую отсутствие просроченной задолженности по возврату в окружной бюджет, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед окружным бюджетом, за исключением случаев предоставления субсидий на осуществление мероприятий по реорганизации или ликвидации учреждения, предотвращения аварийной (чрезвычайной) ситуации, ликвидации последствий и осуществления восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации, погашения задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам, а также иных случаев, установленных федеральными законами, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, Правительства Чукотского автономного округа.»;

пункт 2.3 изложить в следующей редакции:

«2.3. Департамент в течение 15 рабочих дней со дня предоставления документов, указанных в пункте 2.1 настоящего раздела, рассматривает их:

1) при отсутствии оснований для отказа в предоставлении Субсидии, указанных в пункте 2.4 настоящего раздела, принимает решение о предоставлении Субсидии в форме приказа Департамента;

2) при наличии оснований для отказа в предоставлении Субсидии, указанных в пункте 2.4 настоящего раздела, принимает решение об отказе в предоставлении Субсидии и направляет Учреждению письменное уведомление на бумажном носителе о принятом решении в течение пяти рабочих дней с момента принятия такого решения с обоснованием причины отказа в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи с применением электронной подписи, по почте, факсимильной связью, электронной почтой.»;

пункт 2.7 изложить в следующей редакции:

«2.7. Субсидия предоставляется Учреждению в соответствии с соглашением о предоставлении Субсидии (далее - Соглашение).

Соглашение, в том числе дополнительные соглашения о внесении в него изменений, а также дополнительные соглашения о расторжении соглашения (при необходимости) заключаются с использованием государственной интегрированной информационной системы управления

общественными финансами «Электронный бюджет» в соответствии с требованиями, установленными Постановлением Правительства Российской Федерации от 9 декабря 2017 года № 1496 «О мерах по обеспечению исполнения федерального бюджета»;

пункт 2.8 изложить в следующей редакции:

«2.8. Внесение изменений в Соглашение или его расторжение осуществляется путем заключения дополнительных соглашений в случае уменьшения или увеличения Департаменту ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление Субсидии.

В случае выявления в течение финансового года дополнительной потребности в Субсидии, Учреждение обращается в Департамент с предложением об изменении объема предоставляемой Субсидии с приложением документов, указанных в пункте 2.1 настоящего раздела.

Департамент по итогам рассмотрения и проверки документов на полноту их предоставления в соответствии с пунктом 2.3 настоящего раздела:

принимает решение об изменении суммы Субсидии путем внесения изменений в Соглашение, в пределах лимитов бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год;

уведомляет Учреждение об отказе в изменении суммы Субсидии при наличии оснований, указанных в пункте 2.4 настоящего раздела.»;

пункт 2.9 признать утратившим силу;

пункт 2.12 изложить в следующей редакции:

«2.12. Перечисление Субсидии осуществляется Департаментом в соответствии с графиком перечисления Субсидии, являющему неотъемлемой частью Соглашения, на лицевой счет, открытый Учреждению в Департаменте финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа для учета Субсидий.»;

пункт 2.13 признать утратившим силу;

пункт 2.14 признать утратившим силу;

в абзаце втором пункта 2.15 слова «является количество приобретенного имущества» заменить словами «количество образовательных организаций, реализующих программы среднего профессионального образования, в которых создана (обновлена) материально-техническая база»;

раздел 3 «Требование к отчетности» изложить в следующей редакции:

### **«3. Требование к отчетности»**

3.1. Учреждение представляет в Департамент следующую отчетность:

1) отчёт об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку, ежемесячно в срок до 7 числа месяца, следующего за отчётным;

2) отчёт о достижении результатов, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии, указанных в пункте 2.14 раздела 2 настоящего Порядка, по форме согласно приложению 2 к настоящему

Порядку, в течение 10 рабочих дней со дня окончания реализации мероприятий, в целях которых предоставляется Субсидия, но не позднее 10 января года следующего за годом, в котором была получена Субсидия.

3.2. Департамент вправе устанавливать в Соглашении сроки и формы представления Учреждением дополнительной отчетности.

3.3. Учреждение представляет отчетность, указанную в пункте 3.1 настоящего раздела, на бумажном носителе, по электронной почте либо в государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет».»;

приложение 1 изложить в следующей редакции:

«Приложение 1  
к Порядку определения объема и условий  
предоставления государственным бюджетным  
и автономным учреждениям Чукотского автономного  
округа, подведомственным Департаменту образования  
и науки Чукотского автономного округа, субсидий на  
создание (обновление) материально-технической базы  
образовательных организаций, реализующих  
программы среднего профессионального образования

## ОТЧЕТ

о расходовании субсидии на \_\_\_\_\_ (код субсидии \_\_\_\_\_)  
(наименование субсидии)

по состоянию на \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

\_\_\_\_\_ (наименование учреждения)

Единица измерения: руб. (с точностью до второго десятичного знака)

### 1. Движение денежных средств

Наименование показателя	Код строки	Сумма
Остаток Субсидии на начало текущего финансового года, всего	010	
из них:	011	
подлежит возврату в окружной бюджет		
Размер Субсидии, подлежащей предоставлению в текущем финансовом году	020	
Предусмотрено бюджетных ассигнований на текущий финансовый год, всего	030	
Поступило средств Субсидии	040	
Кассовые расходы на отчетную дату, всего	050	
из них:	051	
в объеме финансирования из окружного бюджета		
Восстановлено средств, подлежащих возврату в окружной бюджет, всего	060	
в том числе:	061	
использованных в текущем году, всего		



из них: не по целевому назначению	062	
Использованных в предшествующие годы, всего	063	
из них: не по целевому назначению	064	
Возвращено (взыскано) в окружной бюджет, всего	070	
в том числе: остаток средств Субсидии на начало текущего финансового года (стр 11)	071	
восстановленных средств, подлежащих перечислению в окружной бюджет (стр 60), всего	072	
из них: использованных в текущем году, включая использованных не по целевому назначению	073	
использованных в предшествующие годы, включая использованных не по целевому назначению	074	
Остаток средств Субсидии на конец отчетного периода (года) (стр 10 + стр 40 – стр 50 + стр 60 – стр 70), всего	080	
из них: подлежит возврату в окружной бюджет	081	

## 2. Сведения о направлении расходов

Код расходов по бюджетной классификации				Код строки	Предусмотрено бюджетных ассигнований (стр 030 разд. 1)	Кассовые расходы, нарастающим итогом с начала года (стр 050 разд 1)
главы	раздела, подраздела	целевой статьи	вида расходов			
1	2	3	4	5	6	7

Руководитель учреждения

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(ФИО)

Главный бухгалтер

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(ФИО)

Исполнитель

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(ФИО)

Тел:

»;




**2. Аналитическая информация о достижении значений результатов предоставления Субсидии и об объеме обязательств, принятых в целях их достижения**

Направление расходов		Результат предоставления Субсидии	Единица измерения		Плановые значения		Фактически достигнутые значения						Уровень софинансирования, %	
наименование	код по БК		наименование	код по ОКЕИ	с даты заключения соглашения	из них с начала текущего финансового года	на отчетную дату		отклонение от планового значения		причина отклонения			
							с даты заключения соглашения	из них с начала текущего финансового года	в абсолютных величинах	в процентах	код	наименование		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	

Руководитель учреждения

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ ( ФИО)

Главный бухгалтер

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (ФИО)

Исполнитель

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (ФИО)

Дата

13) в приложении 13:

в наименовании слова «субсидий на организацию, проведение и участие в конкурсах педагогического мастерства» заменить на «субсидий на обеспечение участия во всероссийских конкурсах, слетах, форумах, фестивалях специалистов, детей и молодёжи Чукотки»;

пункты 1.1 и 1.2 раздела 1 «Общие положения» изложить в следующей редакции:

«1.1 Настоящий Порядок определяет объем и условия предоставления государственным бюджетным и автономным учреждениям Чукотского автономного округа, подведомственным Департаменту образования и науки Чукотского автономного округа субсидий на обеспечение участия во всероссийских конкурсах, слетах, форумах, фестивалях специалистов, детей и молодёжи Чукотки (далее соответственно - Субсидия, Учреждение, Департамент).

1.2. Субсидия предоставляется с целью реализации следующих мероприятий:

1) организацию, проведение и участие в конкурсах педагогического мастерства;

2) обеспечение участия во всероссийском конкурсе юных чтецов «Живая классика.»;

в разделе 2 «Условия и порядок предоставления Субсидии»:

пункт 2.1 дополнить подпунктом 4 следующего содержания:

«4) справку, подписанную руководителем и главным бухгалтером Учреждения, подтверждающую отсутствие просроченной задолженности по возврату в окружной бюджет, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед окружным бюджетом, за исключением случаев предоставления субсидий на осуществление мероприятий по реорганизации или ликвидации учреждения, предотвращения аварийной (чрезвычайной) ситуации, ликвидации последствий и осуществления восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации, погашения задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам, а также иных случаев, установленных федеральными законами, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, Правительства Чукотского автономного округа.»;

пункт 2.3 изложить в следующей редакции:

«2.3. Департамент в течение 15 рабочих дней со дня предоставления документов, указанных в пункте 2.1 настоящего раздела, рассматривает их:

1) при отсутствии оснований для отказа в предоставлении Субсидии, указанных в пункте 2.4 настоящего раздела, принимает решение о предоставлении Субсидии в форме приказа Департамента;

2) при наличии оснований для отказа в предоставлении Субсидии, указанных в пункте 2.4 настоящего раздела, принимает решение об отказе в предоставлении Субсидии и направляет Учреждению письменное

уведомление на бумажном носителе о принятом решении в течение пяти рабочих дней с момента принятия такого решения с обоснованием причины отказа в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи с применением электронной подписи, по почте, факсимильной связью, электронной почтой.»;

в пункте 2.12 слова «в Управлении Федерального казначейства по Чукотскому автономному округу» заменить словами «в Департаменте финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа»;

пункт 2.15 изложить в следующей редакции:

«2.15 Результатами предоставления Субсидии являются принятие участия во всероссийских конкурсах, слетах, форумах, фестивалях специалистов, детей и молодёжи Чукотки.

Показателями, необходимыми для достижения результатов предоставления Субсидии, являются:

количество педагогов, принявших участие в окружных и всероссийских конкурсах педагогического мастерства;

количество учащихся, принявших участие во всероссийском конкурсе юных чтецов «Живая классика».

Конкретное значение показателей, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии, устанавливаются Департаментом в Соглашении.»;

в грифе приложения 1 слова «субсидий на организацию, проведение и участие в конкурсах педагогического мастерства» заменить словами «субсидий на обеспечение участия во всероссийских конкурсах, слетах, форумах, фестивалях специалистов, детей и молодёжи Чукотки»;

в грифе приложения 2 слова «субсидий на организацию, проведение и участие в конкурсах педагогического мастерства» заменить словами «субсидий на обеспечение участия во всероссийских конкурсах, слетах, форумах, фестивалях специалистов, детей и молодёжи Чукотки»;

14) в разделе 2 «Условия и порядок предоставления Субсидии» приложения 14:

пункт 2.1 дополнить подпунктом 4 следующего содержания:

«4) справку, подписанную руководителем и главным бухгалтером Учреждения, подтверждающую отсутствие просроченной задолженности по возврату в окружной бюджет, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед окружным бюджетом, за исключением случаев предоставления субсидий на осуществление мероприятий по реорганизации или ликвидации учреждения, предотвращения аварийной (чрезвычайной) ситуации, ликвидации последствий и осуществления восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации, погашения задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам, а также иных случаев, установленных федеральными законами, нормативными правовыми

актами Правительства Российской Федерации, Правительства Чукотского автономного округа.»;

пункт 2.3 изложить в следующей редакции:

«2.3. Департамент в течение 15 рабочих дней со дня предоставления документов, указанных в пункте 2.1 настоящего раздела, рассматривает их:

1) при отсутствии оснований для отказа в предоставлении Субсидии, указанных в пункте 2.4 настоящего раздела, принимает решение о предоставлении Субсидии в форме приказа Департамента;

2) при наличии оснований для отказа в предоставлении Субсидии, указанных в пункте 2.4 настоящего раздела, принимает решение об отказе в предоставлении Субсидии и направляет Учреждению письменное уведомление на бумажном носителе о принятом решении в течение пяти рабочих дней с момента принятия такого решения с обоснованием причины отказа в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи с применением электронной подписи, по почте, факсимильной связью, электронной почтой.»;

в пункте 2.12 слова «в Управлении Федерального казначейства по Чукотскому автономному округу» заменить словами «в Департаменте финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа»;

15) в разделе 2 «Условия и порядок предоставления Субсидии» приложения 15:

пункт 2.1 дополнить подпунктом 6 следующего содержания:

«6) справку, подписанную руководителем и главным бухгалтером Учреждения, подтверждающую отсутствие просроченной задолженности по возврату в окружной бюджет, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед окружным бюджетом, за исключением случаев предоставления субсидий на осуществление мероприятий по реорганизации или ликвидации учреждения, предотвращения аварийной (чрезвычайной) ситуации, ликвидации последствий и осуществления восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации, погашения задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам, а также иных случаев, установленных федеральными законами, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, Правительства Чукотского автономного округа.»;

пункт 2.3 изложить в следующей редакции:

«2.3. Департамент в течение 15 рабочих дней со дня предоставления документов, указанных в пункте 2.1 настоящего раздела, рассматривает их:

1) при отсутствии оснований для отказа в предоставлении Субсидии, указанных в пункте 2.4 настоящего раздела, принимает решение о предоставлении Субсидии в форме приказа Департамента;

2) при наличии оснований для отказа в предоставлении Субсидии, указанных в пункте 2.4 настоящего раздела, принимает решение об отказе в

предоставлении Субсидии и направляет Учреждению письменное уведомление на бумажном носителе о принятом решении в течение пяти рабочих дней с момента принятия такого решения с обоснованием причины отказа в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи с применением электронной подписи, по почте, факсимильной связью, электронной почтой.»;

в пункте 2.12 слова «в Управлении Федерального казначейства по Чукотскому автономному округу» заменить словами «в Департаменте финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа»;

16) в приложении 16:

в разделе 1 «Общие положения»:

подпункт 3 пункта 1.2 признать утратившим силу;

в пункте 1.3 слова «, а также сохранения и развития родных языков коренных малочисленных народов Чукотки» исключить;

в разделе 2 «Условия и порядок предоставления Субсидии»:

пункт 2.1 дополнить подпунктом 5 следующего содержания:

«5) справку, подписанную руководителем и главным бухгалтером Учреждения, подтверждающую отсутствие просроченной задолженности по возврату в окружной бюджет, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед окружным бюджетом, за исключением случаев предоставления субсидий на осуществление мероприятий по реорганизации или ликвидации учреждения, предотвращения аварийной (чрезвычайной) ситуации, ликвидации последствий и осуществления восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации, погашения задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам, а также иных случаев, установленных федеральными законами, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, Правительства Чукотского автономного округа.»;

пункт 2.3 изложить в следующей редакции:

«2.3. Департамент в течение 15 рабочих дней со дня предоставления документов, указанных в пункте 2.1 настоящего раздела, рассматривает их:

1) при отсутствии оснований для отказа в предоставлении Субсидии, указанных в пункте 2.4 настоящего раздела, принимает решение о предоставлении Субсидии в форме приказа Департамента;

2) при наличии оснований для отказа в предоставлении Субсидии, указанных в пункте 2.4 настоящего раздела, принимает решение об отказе в предоставлении Субсидии и направляет Учреждению письменное уведомление на бумажном носителе о принятом решении в течение пяти рабочих дней с момента принятия такого решения с обоснованием причины отказа в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи с применением электронной подписи, по почте, факсимильной связью, электронной почтой.»;

в пункте 2.12 слова «в Управлении Федерального казначейства по Чукотскому автономному округу» заменить словами «в Департаменте финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа.»;

подпункт 3 пункта 2.15 признать утратившим силу;

17) приложение 17 признать утратившим силу;

18) в разделе 2 «Условия и порядок предоставления Субсидии» приложения 18:

пункт 2.1 дополнить подпунктом 5 следующего содержания:

«5) справку, подписанную руководителем и главным бухгалтером Учреждения, подтверждающую отсутствие просроченной задолженности по возврату в окружной бюджет, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед окружным бюджетом, за исключением случаев предоставления субсидий на осуществление мероприятий по реорганизации или ликвидации учреждения, предотвращения аварийной (чрезвычайной) ситуации, ликвидации последствий и осуществления восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации, погашения задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам, а также иных случаев, установленных федеральными законами, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, Правительства Чукотского автономного округа.»;

пункт 2.3 изложить в следующей редакции:

«2.3. Департамент в течение 15 рабочих дней со дня предоставления документов, указанных в пункте 2.1 настоящего раздела, рассматривает их:

1) при отсутствии оснований для отказа в предоставлении Субсидии, указанных в пункте 2.4 настоящего раздела, принимает решение о предоставлении Субсидии в форме приказа Департамента;

2) при наличии оснований для отказа в предоставлении Субсидии, указанных в пункте 2.4 настоящего раздела, принимает решение об отказе в предоставлении Субсидии и направляет Учреждению письменное уведомление на бумажном носителе о принятом решении в течение пяти рабочих дней с момента принятия такого решения с обоснованием причины отказа в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи с применением электронной подписи, по почте, факсимильной связью, электронной почтой.»;

в пункте 2.12 слова «в Управлении Федерального казначейства по Чукотскому автономному округу» заменить словами «в Департаменте финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа»;

19) в разделе 2 «Условия и порядок предоставления Субсидии» приложения 19:

пункт 2.1 дополнить подпунктом 6 следующего содержания:



«б) справку, подписанную руководителем и главным бухгалтером Учреждения, подтверждающую отсутствие просроченной задолженности по возврату в окружной бюджет, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед окружным бюджетом, за исключением случаев предоставления субсидий на осуществление мероприятий по реорганизации или ликвидации учреждения, предотвращения аварийной (чрезвычайной) ситуации, ликвидации последствий и осуществления восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации, погашения задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам, а также иных случаев, установленных федеральными законами, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, Правительства Чукотского автономного округа.»;

пункт 2.3 изложить в следующей редакции:

«2.3. Департамент в течение 15 рабочих дней со дня предоставления документов, указанных в пункте 2.1 настоящего раздела, рассматривает их:

1) при отсутствии оснований для отказа в предоставлении Субсидии, указанных в пункте 2.4 настоящего раздела, принимает решение о предоставлении Субсидии в форме приказа Департамента;

2) при наличии оснований для отказа в предоставлении Субсидии, указанных в пункте 2.4 настоящего раздела, принимает решение об отказе в предоставлении Субсидии и направляет Учреждению письменное уведомление на бумажном носителе о принятом решении в течение пяти рабочих дней с момента принятия такого решения с обоснованием причины отказа в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи с применением электронной подписи, по почте, факсимильной связью, электронной почтой.»;

в пункте 2.12 слова «в Управлении Федерального казначейства по Чукотскому автономному округу» заменить словами «в Департаменте финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа»;

20) в разделе 2 «Условия и порядок предоставления Субсидии» приложения 20:

пункт 2.3 изложить в следующей редакции:

«2.3. Департамент в течение 15 рабочих дней со дня предоставления документов, указанных в пункте 2.1 настоящего раздела, рассматривает их:

1) при отсутствии оснований для отказа в предоставлении Субсидии, указанных в пункте 2.4 настоящего раздела, принимает решение о предоставлении Субсидии в форме приказа Департамента;

2) при наличии оснований для отказа в предоставлении Субсидии, указанных в пункте 2.4 настоящего раздела, принимает решение об отказе в предоставлении Субсидии и направляет Учреждению письменное уведомление на бумажном носителе о принятом решении в течение пяти рабочих дней с момента принятия такого решения с обоснованием причины

отказа в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи с применением электронной подписи, по почте, факсимильной связью, электронной почтой.»;

пункт 2.11 изложить в следующей редакции:

«2.11. Перечисление Субсидии осуществляется Департаментом в соответствии с графиком перечисления Субсидии, являющему неотъемлемой частью Соглашения, на лицевой счет, открытый Учреждению в Департаменте финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа для учета Субсидий.».

2. Действие настоящего постановления распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2022 года.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Департамент образования и науки Чукотского автономного округа (Боленков А.Г.).

Первый заместитель  
Председателя Правительства



А.А. Калинова