



ПРАВИТЕЛЬСТВО ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 3 февраля 2022 года № 33

г. Анадырь

Об утверждении Порядка предоставления субсидии некоммерческим организациям на финансовое обеспечение затрат, связанных с созданием этнопарка в п. Эгвекино

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, в целях реализации Государственной программы «Развитие культуры, спорта и туризма Чукотского автономного округа», утвержденной Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 24 апреля 2019 года № 229, Правительство Чукотского автономного округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидии некоммерческим организациям на финансовое обеспечение затрат, связанных с созданием этнопарка в п. Эгвекино согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Департамент культуры, спорта и туризма Чукотского автономного округа (Сысоев А.В.).

Первый заместитель
Председателя Правительства



А.А. Калинова

ПОРЯДОК

предоставления субсидии некоммерческим организациям на финансовое обеспечение затрат, связанных с созданием этнопарка в п. Эгвекинот

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает требования, критерии и условия предоставления из окружного бюджета субсидии некоммерческим организациям на финансовое обеспечение затрат, связанных с созданием этнопарка в п. Эгвекинот (далее - субсидия).

1.2. Субсидия имеет заявительный характер и предоставляется из окружного бюджета некоммерческим организациям на безвозмездной и безвозвратной основе (далее - некоммерческая организация, участник отбора, получатель субсидии) в целях финансового обеспечения затрат направленных на развитие туристской индустрии в местах традиционной хозяйственной деятельности коренных малочисленных народов Чукотского автономного округа, путем реализации комплекса мероприятий по созданию этнопарка в п. Эгвекинот.

Субсидия предоставляется в рамках реализации мероприятия «Создание этнопарка в п. Эгвекинот» Подпрограммы «Поддержка туризма» Государственной программы «Развитие культуры, спорта и туризма Чукотского автономного округа», утвержденной Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 24 апреля 2019 года № 229 (далее – Подпрограмма, мероприятие).

1.3. Главным распорядителем средств окружного бюджета, осуществляющим предоставление субсидии, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателю бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год и плановый период, является Департамент культуры, спорта и туризма Чукотского автономного округа (далее - Департамент).

Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в окружном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период.

1.4. К категории некоммерческих организаций в целях предоставления субсидии относятся некоммерческие организации (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) одним из учредителей (участников) которых является Чукотский автономный округ, и

осуществляющие свою деятельность на территории Чукотского автономного округа.

1.5. Критериями отбора некоммерческой организации в целях предоставления субсидии являются соответствие юридического лица требованиям, установленным пунктом 2.2 раздела 2 настоящего Порядка.

1.6. Субсидия предоставляется получателям субсидии, которые определяются Департаментом по результатам отбора (далее - отбор), проводимого в соответствии с разделом 2 настоящего Порядка, путем запроса предложений, исходя из соответствия участников отбора категории и критериям отбора, установленных пунктами 1.4 и 1.5 настоящего раздела.

1.7. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет») в разделе единого портала (далее - единый портал) при формировании проекта закона Чукотского автономного округа о бюджете, проекта закона Чукотского автономного округа о внесении изменений в закон Чукотского автономного округа о бюджете.

2. Порядок проведения отбора

2.1. Департамент не позднее, чем за один день до даты начала приема заявок размещает на едином портале в сети «Интернет» и на официальном сайте Чукотского автономного округа (<http://www.чукотка.рф>) объявление о проведении отбора с указанием:

1) срока проведения отбора (даты начала подачи или окончания приема заявок (предложений) участников отбора, которая не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора);

2) наименования, места нахождения, почтового адреса Департамента, а также контактов лица, ответственного за прием заявок (фамилия, имя, отчество ответственного лица, телефон, электронный адрес);

3) цели предоставления субсидии, в соответствии с пунктом 1.2 раздела 1 настоящего Порядка;

4) результата предоставления субсидии в соответствии с пунктом 3.8 раздела 3 настоящего Порядка;

5) доменного имени и (или) сетевого адреса, и (или) указателей страниц сайта в сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора;

6) требований к участникам отбора в соответствии с пунктом 2.2 настоящего раздела и перечня документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям, в соответствии с пунктом 2.3 и подпунктом 3 пункта 2.6 настоящего раздела;

7) порядка подачи заявок участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора в соответствии с пунктом 2.4 настоящего раздела;

8) порядка отзыва заявки участником отбора, в соответствии с пунктом 2.7 настоящего раздела;

9) порядка и основания возврата заявок участников отбора в соответствии с пунктом 2.7 настоящего раздела;

10) порядка внесения изменений в заявки участников отбора в соответствии с пунктом 2.8 настоящего раздела;

11) правил рассмотрения заявок участников отбора в соответствии с пунктом 2.10 настоящего раздела;

12) порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления в соответствии с пунктом 2.9 настоящего раздела;

13) срока, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее - соглашение) в соответствии с пунктом 3.3 раздела 3 настоящего Порядка;

14) условий признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения в соответствии с пунктом 3.5 раздела 3 настоящего Порядка;

15) даты размещения результатов отбора на едином портале и на официальном сайте Чукотского автономного округа (<http://www.чукотка.рф>) в сети «Интернет», которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

2.2. Некоммерческая организация, соответствующая категории участников отбора, установленной пунктом 1.4 раздела 1 настоящего Порядка, на дату подписания заявки должна соответствовать следующим требованиям:

1) отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2) не должна находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении некоммерческой организации не должна быть введена процедура банкротства, деятельность некоммерческой организации не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

3) не должна являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которой доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

4) не должна получать средства из окружного бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.2 раздела 1 настоящего Порядка.

5) должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в окружной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том

числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной задолженности перед окружным бюджетом.

2.3. Для участия в отборе на получение субсидии, некоммерческая организация в срок до окончания подачи заявок, установленный в объявлении о проведении отбора представляет в Департамент одну заявку на предоставление субсидии по форме, установленной приложением 1 к настоящему Порядку (далее - заявка), с приложением следующих документов:

1) копии устава некоммерческой организации и изменений к нему или копию устава некоммерческой организации с изменениями, действующими на момент подписания заявки

2) выписки из Единого государственного реестра юридических лиц, заверенную в установленном порядке (предоставляется некоммерческой организацией самостоятельно, в случае непредставления некоммерческой организацией запрашивается Департаментом в порядке межведомственного взаимодействия);

3) справки об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, предоставляется некоммерческой организацией самостоятельно, в случае непредставления некоммерческой организацией запрашивается Департаментом в порядке межведомственного взаимодействия);

4) письменного согласия на публикацию (размещение) в сети «Интернет» информации о некоммерческой организации, о подаваемой некоммерческой организацией заявке, иной информации о некоммерческой организации, связанной с отбором, по форме, установленной приложением 2 к настоящему Порядку;

5) обязательства некоммерческой организации о включении в договоры (соглашения), заключенные в целях исполнения обязательств по соглашению, условия о согласии лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по указанным договорам (соглашениям) (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах, на осуществление Департаментом и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии по форме, установленной приложением 3 к настоящему Порядку.

2.4. Заявка и документы, установленные пунктом 2.3 настоящего раздела:

1) представляются некоммерческой организацией на бумажном носителе непосредственно в Департамент либо направляются в адрес Департамента почтовым отправлением с одновременным направлением в виде сканированных копий на адрес электронной почты лица, ответственного за прием заявок, указанный в объявлении о проведении отбора;

2) должны быть заверены подписью руководителя некоммерческой организации или его представителем и иметь оттиск печати (при наличии печати).

В случае подписания либо заверения документов представителем некоммерческой организации к документам должна быть приложена копия документа, удостоверяющего личность представителя некоммерческой организации, и доверенность, выданная в соответствии с законодательством, подтверждающая полномочия представителя некоммерческой организации, или нотариально заверенная копия такой доверенности;

3) не должны иметь подчистки, приписки, зачеркнутые слова и иные неоговоренные в них исправления, а также повреждения, не позволяющие однозначно истолковывать их содержание.

2.5. Департамент при получении документов осуществляет их регистрацию в день поступления с указанием времени поступления.

2.6. Департамент в течение пяти рабочих дней, следующих за днем регистрации заявки и документов некоммерческой организации в Департаменте, с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия направляет запросы о предоставлении сведений в отношении некоммерческой организации:

1) содержащихся в Едином государственном реестре юридических лиц (по состоянию на дату подписания заявки участника отбора) - в Федеральную налоговую службу Российской Федерации (далее - ФНС России) (в случае непредставления некоммерческой организацией самостоятельно документов, указанных в подпункте 2 пункта 2.3 настоящего раздела);

2) о наличии (отсутствии) неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах (по состоянию на дату подписания заявки участника отбора) - в ФНС России (в случае непредставления некоммерческой организацией самостоятельно документов, указанных в подпункте 3 пункта 2.3 настоящего раздела);

3) о наличии (отсутствии) средств у некоммерческой организации, предоставленных из окружного бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.2 раздела 1 настоящего Порядка - в органы исполнительной власти Чукотского автономного округа.

2.7. Поданная в соответствии с пунктом 2.4 настоящего раздела заявка с документами может быть отозвана некоммерческой организацией не позднее даты и времени окончания отбора заявок, установленных объявлением о проведении отбора, путем направления в Департамент соответствующего обращения на бумажном носителе, составленного в произвольной форме, или направления в адрес Департамента обращения почтовым отправлением с одновременным направлением в виде сканированной копии на адрес электронной почты лица, ответственного за прием заявок, указанный в объявлении о проведении отбора.

В случае отзыва некоммерческой организацией заявки и документов в соответствии с абзацем первым настоящего пункта, Департамент осуществляет возврат некоммерческой организации заявки и документов в течение трех рабочих дней, следующих за днем регистрации в Департаменте обращения некоммерческой организации.

2.8. Некоммерческая организация вправе направить изменения в ранее направленную заявку с документами не позднее даты и времени окончания отбора заявок, установленных объявлением о проведении отбора, путем направления в Департамент соответствующего обращения на бумажном носителе, составленного в произвольной форме, или направления в адрес Департамента обращения почтовым отправлением с одновременным направлением в виде сканированной копии на адрес электронной почты лица, ответственного за прием заявок, указанный в объявлении о проведении отбора.

Изменения к заявкам, внесенные некоммерческой организацией, являются неотъемлемой частью заявок.

2.9. Запрос о разъяснении положений объявления о проведении отбора (далее - запрос) направляется в Департамент на бумажном носителе или в виде сканированной копии на адрес электронной почты лица, ответственного за прием заявок, указанный в объявлении о проведении отбора, в срок не позднее, чем за пять дней до даты окончания отбора заявок, установленной объявлением о проведении отбора, и должен содержать адрес электронной почты для направления ответа.

В случае поступления запроса не позднее срока, указанного в абзаце первом настоящего пункта, Департамент в течение двух рабочих дней, следующих за днем регистрации запроса в Департаменте, дает разъяснения положений объявления о проведении отбора путем направления письменного ответа по электронной почте, указанной в запросе.

В случае направления запроса позже срока, указанного в абзаце первом настоящего пункта, запрос Департаментом не рассматривается и разъяснения по такому запросу не предоставляются.

2.10. Департамент, в течение трех рабочих дней с даты окончания отбора заявок, установленной в объявлении об отборе, рассматривает представленные некоммерческой организацией заявки и документы и принимает одно из следующих решений, оформленное приказом Департамента:

1) о принятии заявки и документов некоммерческой организации к участию в отборе и предоставлении субсидии, в случае отсутствия оснований для отклонения заявки и документов некоммерческой организации, установленных пунктом 2.11 настоящего раздела;

2) об отклонении заявки и документов некоммерческой организации на стадии рассмотрения и оценки заявок и отказе в предоставлении субсидии, в случае наличия оснований для отклонения заявки и документов некоммерческой организации, установленных пунктом 2.11 настоящего

раздела, с разъяснением порядка обжалования вынесенного решения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Решение Департамента, указанное в настоящем пункте, доводится до некоммерческой организации в срок, указанный в абзаце первом настоящего пункта, в форме уведомления в виде сканированной копии на адрес электронной почты, указанный в заявке некоммерческой организации.

2.11. Основаниями для отклонения заявки и документов некоммерческой организации на стадии рассмотрения и оценки заявок и отказе в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие некоммерческой организации категории и критериям отбора, установленным пунктами 1.4 и 1.5 раздела 1 настоящего Порядка и требованиям, установленным в пункте 2.2 настоящего раздела;

2) непредставление (представление в неполном объеме) некоммерческой организацией документов, установленных пунктом 2.3 настоящего раздела;

3) несоответствие представленных некоммерческой организацией заявки и документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора;

4) недостоверность представленной некоммерческой организацией информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

5) подача некоммерческой организацией заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

2.12. Департамент в течение трех рабочих дней, следующих за датой направления некоммерческой организации решения, указанного в подпункте 1 пункта 2.10 настоящего раздела, осуществляет расчет размера субсидии в соответствии пунктом 3.1 раздела 3 настоящего Порядка.

2.13. Информация о результатах рассмотрения заявок и документов размещается Департаментом на едином портале и на официальном сайте Чукотского автономного округа (<http://www.чукотка.рф>) в сети «Интернет» не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 2.10 настоящего раздела, с включением следующих сведений:

1) дата, время и место проведения рассмотрения заявок;

2) информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

3) информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;

4) наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

3. Условия и порядок предоставления субсидии

3.1. В случае если суммарный размер субсидии всех получателей субсидии не превышает сумму утвержденных лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных Департаменту в целях реализации мероприятия, указанного в пункте 1.2 раздела 1 настоящего Порядка, размер субсидии, предоставляемой получателю субсидии, определяется в соответствии с поданной заявкой.

В случае если суммарный размер субсидии всех получателей субсидии превышает сумму утвержденных лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных Департаменту в целях реализации мероприятия, указанного в пункте 1.2 раздела 1 настоящего Порядка, размер субсидии (C_i), предоставляемой получателю субсидии, определяется по формуле:

$$C_i = V \times D_i / \sum_{i=1}^n D_i, \text{ где:}$$

C_i - размер субсидии, предоставляемой получателю субсидии, рублей;

V - объем бюджетных средств, предусмотренных Подпрограммой на реализацию мероприятия в текущем финансовом году, но не более суммарного размера субсидий, определенного в соответствии с поданной заявкой, всех получателей субсидии, рублей;

D_i - предварительный размер субсидии получателю субсидии, определяемый в соответствии с поданной заявкой, по которому Департаментом принято решение о предоставлении субсидии, рублей;

$$\sum_{i=1}^n D_i$$

- суммарный размер субсидий, определяемый в соответствии с поданной заявкой, всех получателей субсидии, по которым Департаментом принято решение о предоставлении субсидии, рублей.

В случае, если поступила одна заявка и участник отбора признан получателем субсидии в установленном порядке, сумма субсидии определяется в соответствии с поданной заявкой, но не более суммы утвержденных лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных Департаменту в целях реализации мероприятия указанного в пункте 1.2 раздела 1 настоящего Порядка.

Рассчитанный размер субсидии подлежит округлению по математическим правилам до целого рубля.

Финансовое обеспечение затрат, подлежащее субсидированию, осуществляется без учета налога на добавленную стоимость (далее - НДС) для получателей субсидии, применяющих общую систему налогообложения и являющихся налогоплательщиками НДС.

3.2. Департамент в течение пяти рабочих дней, следующих за датой направления получателю субсидии решения, указанного в подпункте 1 пункта 2.10 раздела 2 настоящего Порядка:

1) формирует в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее - система «Электронный бюджет») проект соглашения;

2) направляет письменное уведомление некоммерческой организации в виде сканированной копии на адрес электронной почты, указанный в заявке некоммерческой организации, о необходимости подписания проекта соглашения в системе «Электронный бюджет».

3.3. Некоммерческая организация в течение пяти рабочих дней со дня получения уведомления Департамента, указанного в подпункте 2 пункта 3.2 настоящего раздела, обеспечивает подписание проекта соглашения со своей стороны в системе «Электронный бюджет».

3.4. В случае подписания некоммерческой организацией в срок, установленный пунктом 3.3 настоящего раздела, проекта соглашения, Департамент в течение двух рабочих дней обеспечивает подписание проекта соглашения в системе «Электронный бюджет» со своей стороны.

3.5. В случае неподписания некоммерческой организацией в срок, установленный пунктом 3.3 настоящего раздела, проекта соглашения в системе «Электронный бюджет», некоммерческая организация признается уклонившейся от подписания соглашения.

3.6. Соглашение, дополнительное соглашение к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения (при необходимости), заключаются в системе «Электронный бюджет» по типовой форме, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации, в которой в том числе содержится условие о согласовании новых условий соглашения, в случае уменьшения Департаменту ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.2 раздела 1 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

3.7. Предоставление субсидии осуществляется при наличии согласия получателя субсидии, а также лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателем субсидии (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении них проверки Департаментом как получателя бюджетных средств и органами государственного финансового контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидии.

3.8. Результатом предоставления субсидии является - создание объекта туристской инфраструктуры в п. Эгвекинот.

Показателем, необходимым для достижения результата предоставления субсидии, является количество созданных объектов туристской инфраструктуры.

Количественное значение показателя, необходимое для достижения результата предоставления субсидии, устанавливается Департаментом в соглашении.

Соответствие или превышение достигнутого получателем субсидии значения результата предоставления субсидии над установленным в соглашении значением свидетельствует о достижении получателем субсидии результата предоставления субсидии.

3.9. Перечисление субсидии осуществляется в следующем порядке:

1) получатель субсидии представляет в Департамент заявление о перечислении субсидии по форме и в сроки установленные соглашением;

2) Департамент в течение пяти рабочих дней со дня получения документов установленных подпунктом 1 настоящего пункта, формирует заявку бюджетополучателя и направляет ее в Департамент финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа;

3) Департамент финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа на основании полученной заявки бюджетополучателя в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств доводит Департаменту объемы финансирования для их последующего перечисления получателю субсидии;

4) перечисление субсидии осуществляется не позднее третьего рабочего дня, следующего за днем доведения объемов финансирования до Департамента, на расчетный счет получателя субсидии, открытый в кредитной организации.

При наличии в представленных получателем субсидии документах, указанных в подпункте 1 настоящего пункта, подчисток, приписок, зачёркнутых слов, иных исправлений, а также серьёзных повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание, Департамент информирует получателя субсидии о выявленных недостатках (далее соответственно - несоответствия, уведомление) и назначает срок для их устранения (далее - день назначения срока), не превышающий трёх рабочих дней.

Уведомление направляется получателю субсидии в течение одного рабочего дня со дня его оформления посредством почтовой или факсимильной связи либо электронной почты, указанных в заявлении.

В случае не устранения выявленных несоответствий, Департамент в течение трёх рабочих дней со дня назначения срока готовит мотивированный ответ об отказе в предоставлении субсидии и возвращает пакет документов получателю субсидии.

В случае устранения замечаний для отказа в перечислении субсидии, указанных в абзаце втором подпункта 4 настоящего пункта, получатель субсидии вправе повторно обратиться в Департамент с представлением документов, указанных в подпункте 1 настоящего пункта.

3.10. Направлениями расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, являются следующие расходы получателя субсидии, связанные с созданием этнопарка в п. Эгвекинот:

- 1) создание эскизного проекта, концепции, дизайн-проектов объектов;
- 2) разработка рабочей документации на объекты;
- 3) приобретение, доставка и установка (монтаж) объектов, в том числе традиционных жилищ и сопутствующих построек;
- 4) благоустройство территории;
- 5) приобретение, доставка и установка (монтаж) малых архитектурных форм;
- 6) приобретение и доставка материалов для создания традиционного поселения (шкуры животных, металлические и (или) деревянные конструкции и иные аналогичные расходы, непосредственно связанные с реализацией мероприятия);
- 7) приобретение дополнительного инвентаря для обустройства традиционного поселения (яраны (бубны), каяки, байдары и иные аналогичные расходы, непосредственно связанные с реализацией мероприятия);
- 8) оплата услуг по подключению к инженерным сетям;
- 9) оплата прочих услуг по договорам непосредственно связанных с реализацией мероприятия.

3.11. Получатель субсидии:

- 1) не имеет права за счет средств субсидии приобретать иностранную валюту, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления средств иных операций, определенных настоящим Порядком.
- 2) обеспечивает ведение отдельного бухгалтерского учета по денежным средствам, предоставленным за счет субсидии.

3.12. В соответствии с настоящим Порядком предусматривается возможность осуществления расходов, источником финансового обеспечения которых являются не использованные в отчетном финансовом году остатки субсидии, и включения таких положений в соглашение при принятии Департаментом решения, согласованного с Департаментом финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа (далее – решение), о наличии потребности в указанных средствах.

3.13. В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленных, в том числе по фактам проверок, проведенных Департаментом и (или) органом государственного финансового контроля, а также в случае недостижения значения показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, указанного в пункте 3.8 настоящего раздела, получатель субсидии осуществляет возврат средств субсидии в окружной бюджет в порядке и в сроки, предусмотренные разделом 5 настоящего Порядка.

4. Требования к отчетности

4.1. Получатель субсидии представляет в Департамент:

1) отчет о достижении результата предоставления субсидии, показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, по форме, определенной типовой формой соглашения, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации (далее – типовая форма соглашения) (ежемесячные, ежеквартальные отчеты - не позднее седьмого числа месяца, следующего за отчетным периодом; ежегодные отчеты - не позднее семи рабочих дней месяца, следующего за отчетным периодом, ежегодные уточненные отчеты - не позднее седьмого февраля года, следующего за отчетным годом);

2) отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, по форме, определенной типовой формой соглашения, в сроки, установленные в соглашении (ежемесячные отчеты - не позднее седьмого числа месяца, следующего за отчетным периодом).

4.2. Департамент имеет право устанавливать в соглашении сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности.

4.3. Получатель субсидии представляет отчетность, указанную в настоящем разделе, на бумажном носителе непосредственно в Департамент либо направляет ее в адрес Департамента почтовым отправлением с одновременным направлением в виде сканированной копии на адрес электронной почты, указанный в объявлении о проведении отбора либо в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет».

5. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение

5.1. Контроль (мониторинг) за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии осуществляет Департамент.

Проведение Департаментом мониторинга достижения результатов предоставления субсидии исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка) осуществляется в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

5.2. Проверка соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии получателя субсидии проводится Департаментом и органами государственного финансового контроля.

5.3. В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного по фактам

проверок, проведенных Департаментом и органами государственного финансового контроля, субсидия подлежит возврату в окружной бюджет в полном объеме.

5.4. Оценка достижения показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, осуществляется Департаментом в срок до 1 марта года, следующего за годом предоставления субсидии.

В случае недостижения показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, полученные средства подлежат возврату в окружной бюджет в части, пропорциональной величине недостижения показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии.

5.5. Возврат субсидии получателем субсидии, осуществляется в следующем порядке:

1) Департамент в течение 10 дней со дня выявления случая определенного пунктами 5.3 и 5.4 настоящего раздела, направляет получателю субсидии письменное уведомление об обнаруженном факте нарушения;

2) Получатель субсидии в течение 20 дней со дня получения письменного уведомления обязан перечислить в окружной бюджет сумму предоставленной ему субсидии в объеме, указанном в уведомлении.

В случае, если получатель субсидии не исполнил установленные подпунктом 2 настоящего пункта требования, Департамент взыскивает с получателя субсидии денежные средства в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.6. Возврат получателем субсидии остатка субсидии, не использованного в отчетном финансовом году, при отсутствии решения указанного в пункте 3.12 раздела 3 настоящего Порядка, осуществляется в доход окружного бюджета до 15 февраля года, следующего за отчетным, путем перечисления денежных средств на лицевой счет Департамента, открытый в Управлении Федерального казначейства по Чукотскому автономному округу.

5.7. В случае если остаток субсидии, не использованный в отчетном финансовом году, не перечислен в доход окружного бюджета до 15 февраля года, следующего за отчетным, Департамент взыскивает с получателя субсидии денежные средства в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение 1
к Порядку предоставления субсидии
некоммерческим организациям на
финансовое обеспечение затрат, связанных
с созданием этнопарка в п. Эгвекино́т

Форма
(оформляется на официальном
бланке юридического лица)

В Департамент культуры, спорта и туризма
Чукотского автономного округа

ЗАЯВКА
на предоставление субсидии некоммерческим организациям на
финансовое обеспечение затрат, связанных с созданием этнопарка
в п. Эгвекино́т

_____ (указать организационно-правовую форму и полное наименование юридического лица)
ознакомившись с условиями Порядка предоставления субсидии некоммерческим
организациям на финансовое обеспечение затрат, связанных с созданием этнопарка
в п. Эгвекино́т (далее – Проект), утвержденного Постановлением Правительства
Чукотского автономного округа от 3 февраля 2022 года № 33, просит предоставить
субсидию в размере _____ рублей ____ коп.

1. Предварительный расчет затрат, связанных с реализацией Проекта:

Направление расходов (приобретение материальных ресурсов, оплата работ, услуг)	Ед. изме- рения	Стоимость за ед., тыс. рублей	Кол- во	Сумма, тыс. рублей
ИТОГО:				

2. Описание Проекта:

География проекта:

Цель и задачи проекта:

Актуальность выполнения Проекта:

Механизм реализации Проекта:

Условия реализации проекта (план реализации)

3. Сведения о юридическом лице:

Сокращенное наименование юридического лица:	
ИНН	
ОГРН	
Юридический адрес:	
Почтовый адрес:	
Должность руководителя	
Ф.И.О. руководителя (полностью)	
Контактные телефоны, факс	
Адрес электронной почты	
Банковские реквизиты для перечисления субсидии	
Учредители юридического лица (перечислить всех учредителей)	

4. Настоящим подтверждаю:

а) достоверность информации, указанной в предоставленных документах;

б) _____

(указать организационно-правовую форму и полное наименование юридического лица)

имеет государственную регистрацию в налоговых органах на территории Чукотского автономного округа;

не имеет неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

не имеет просроченной задолженности по возврату в окружной бюджет средств, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности;

не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица – *указывается в случае проведения реорганизации*), ликвидации, в отношении юридического лица не введена процедура банкротства, деятельность юридического лица не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных

юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

не получает средства из окружного бюджета на основании иных правовых актов на финансовое обеспечение затрат, с созданием связанных с созданием этнопарка в п. Эгвекинот.

5. Настоящим даем согласие на осуществление Департаментом культуры, спорта и туризма Чукотского автономного округа и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения

(указать организационно-правовую форму и полное наименование юридического лица)
условий, целей и порядка предоставления субсидии.

6. К настоящей заявке прилагаем:

- 1) _____,
- 2) _____

Руководитель организации

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер организации

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

М.П.

« ___ » _____ 20 ___ год

Приложение 2
к Порядку предоставления субсидии
некоммерческим организациям на
финансовое обеспечение затрат, связанных
с созданием этнопарка в п. Эгвекинот

Форма
(оформляется на официальном
бланке юридического лица)

В Департамент культуры, спорта и туризма
Чукотского автономного округа

СОГЛАСИЕ
на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной
сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой им
заявке, иной информации, связанной с предоставлением субсидии на
финансовое обеспечение затрат, связанных с созданием этнопарка
в п. Эгвекинот

Настоящим даю согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об _____

_____ (указать организационно-правовую форму и полное наименование юридического лица)

как участнике отбора для предоставления субсидии на финансовое обеспечение затрат, связанных с созданием этнопарка в п. Эгвекинот в соответствии с Порядком предоставления субсидии на финансовое обеспечение затрат, связанных с созданием этнопарка в п. Эгвекинот, утвержденным Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 3 февраля 2022 года № 33 (далее - Субсидия), о подаваемой заявке и иной информации, связанной с предоставлением Субсидии.

Руководитель юридического лица

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П. (при наличии)

Приложение 3
к Порядку предоставления субсидии
некоммерческим организациям на
финансовое обеспечение затрат, связанных
с созданием этнопарка в п. Эгвекинот

Форма
(оформляется на официальном
бланке юридического лица)

В Департамент культуры, спорта и туризма
Чукотского автономного округа

ОБЯЗАТЕЛЬСТВО

(указать организационно-правовую форму и полное наименование юридического лица)

в случае предоставления субсидии в соответствии с Порядком предоставления субсидии из окружного бюджета на финансовое обеспечение затрат, связанных с созданием этнопарка в п. Эгвекинот, утвержденным Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 3 февраля 2022 года № 33 (далее - субсидия), обязуется включать в договоры (соглашения), заключенные в целях исполнения обязательств по соглашению о предоставлении субсидии, условия о согласии лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по указанным договорам (соглашениям) (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление Департаментом культуры, спорта и туризма Чукотского автономного округа и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии.

Руководитель
юридического лица

(подпись)

(Ф.И.О.)

МП (при наличии)