



ПРАВИТЕЛЬСТВО ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 29 декабря 2021 года

№ 564

г. Анадырь

О внесении изменений в Постановление
Правительства Чукотского автономного округа
от 18 мая 2020 года № 231

В целях уточнения отдельных положений нормативного правового акта Чукотского автономного округа, Правительство Чукотского автономного округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 18 мая 2020 года № 231 «Об утверждении Порядка предоставления субсидии субъектам предпринимательской деятельности на финансовое обеспечение затрат, связанных с функционированием обсерваторов в Чукотском автономном округе» следующие изменения:

1) в наименовании слова «финансовое обеспечение» заменить словом «возмещение»;

2) в пункте 1 слова «финансовое обеспечение» заменить словом «возмещение»;

3) приложение изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Департамент здравоохранения Чукотского автономного округа (Ищенко Н.М.).

Заместитель
Председателя Правительства



В.В. Бочкарев

Приложение
к Постановлению Правительства
Чукотского автономного округа
от 29 декабря 2021 года № 564

«Приложение
к Постановлению Правительства
Чукотского автономного округа
от 18 мая 2020 года № 231

ПОРЯДОК

предоставления субсидии субъектам предпринимательской деятельности на возмещение затрат, связанных с функционированием обсерваторов в Чукотском автономном округе

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает правила и условия предоставления субъектам предпринимательской деятельности из окружного бюджета субсидии на возмещение затрат, связанных с функционированием обсерваторов в Чукотском автономном округе (далее - Субсидия).

1.2. Субсидия имеет заявительный характер и предоставляется из окружного бюджета субъектам предпринимательской деятельности на безвозмездной и безвозвратной основе в целях компенсации затрат, связанных с функционированием обсерваторов на территории Чукотского автономного округа с 2020 года.

1.3. Главным распорядителем средств окружного бюджета, осуществляющим предоставление Субсидии, до которого как до получателя бюджетных средств в установленном порядке доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии, на соответствующий финансовый год, является Департамент здравоохранения Чукотского автономного округа (далее - Департамент).

1.4. К категории получателей Субсидии относятся субъекты предпринимательской деятельности, у которых на праве собственности или ином праве (пользования, владения и (или) распоряжения) находятся объекты недвижимости, определенные как обсерваторы в соответствии с Распоряжением Губернатора Чукотского автономного округа от 24 апреля 2020 года № 159-рг «О работе обсерваторов и помещений для временной изоляции лиц, прибывших в Чукотский автономный округ» (далее – участники отбора).

Критерием отбора является наличие лиц, помещенных в обсерватор, эксплуатируемый участником отбора.

1.5. Субсидия предоставляется по результатам проведения отбора получателей Субсидии (далее – отбор), проводимого Департаментом в соответствии с разделом 2 настоящего Порядка, путем запроса предложений,

исходя из соответствия участников отбора критериям отбора, установленным пунктом 1.4 настоящего раздела.

1.6. Сведения о Субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - Единый портал) при формировании проекта закона о бюджете Чукотского автономного округа на очередной финансовый год и плановый период (проекта закона о внесении изменений в него).

2. Порядок проведения отбора

2.1. Департамент не позднее, чем за один день до даты начала приема заявок размещает объявление о проведении отбора (далее - объявление об отборе) на Едином портале и на официальном сайте Чукотского автономного округа (<http://www.чукотка.рф>) в сети «Интернет», которое должно содержать:

1) сроки проведения отбора (дата начала или окончания подачи (приема) заявок, которая не может быть ранее 30 календарного дня, следующего за днем размещения объявления об отборе);

2) наименование, место нахождения, почтовый адрес Департамента, а также контакты лица, ответственного за прием заявок (фамилия, имя, отчество ответственного лица, телефон, электронный и почтовый адрес);

3) результат предоставления Субсидии в соответствии с пунктом 3.4 раздела 3 настоящего Порядка;

4) доменное имя и (или) сетевой адрес, и (или) указатели страниц сайта в сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора;

5) требования к участникам отбора в соответствии с пунктом 1.4 раздела 1 настоящего Порядка и пункта 2.2 настоящего раздела, а также перечень документов, представляемых участником отбора для подтверждения его соответствия указанным требованиям, в соответствии с пунктом 2.3 настоящего раздела;

6) порядок подачи заявок участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, в соответствии с пунктом 2.4 настоящего раздела;

7) порядок отзыва заявки участником отбора в соответствии с пунктом 2.9 настоящего раздела;

8) порядок и основания возврата заявок участников отбора в соответствии с пунктом 2.9 настоящего раздела;

9) порядок внесения изменений в заявки участников отбора в соответствии с пунктами 2.7, 2.10 настоящего раздела;

10) правила рассмотрения заявок участников отбора в соответствии с пунктами 2.8, 2.12-2.15 настоящего раздела;

11) порядок предоставления разъяснений положений объявления об отборе, даты начала и окончания срока такого предоставления, в соответствии с пунктом 2.11 настоящего раздела;

12) срок, в течение которого победители отбора, по которым Департаментом принято решение о предоставлении Субсидии, должны

подписать соглашение о предоставлении Субсидии (далее - соглашение) в соответствии с пунктом 3.3 раздела 3 настоящего Порядка;

13) условия признания победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения в соответствии с пунктом 3.3 раздела 3 настоящего Порядка;

14) дату размещения результатов отбора на едином портале и на официальном сайте Чукотского автономного округа (<http://www.чукотка.рф>) в сети «Интернет», которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителей отбора.

2.2. Участник отбора должен соответствовать следующим требованиям на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора:

1) отсутствие у участника отбора неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2) участник отбора не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении участника отбора не должна быть введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участники отбора – индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

3) участник отбора не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которой доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

4) участник отбора не должен получать средства из окружного и местного бюджетов на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.2 раздела 1 настоящего Порядка.

2.3. Для участия в отборе участники отбора в срок, установленный подпунктом 1 пункта 2.1 настоящего раздела, представляет в Департамент заявку на предоставление Субсидии по формам, установленным в приложении 1 (для претендента - юридического лица) или приложении 2 (для претендента - индивидуального предпринимателя) к настоящему Порядку (далее - заявка) с приложением следующих документов:

2) документы (копии документов) согласно перечню, приведенному в приложении 3 к настоящему Порядку;

3) список лиц, находившихся в обсерваторе, согласно приложению 4 к

настоящему Порядку;

4) справку налогового органа об отсутствии у участника отбора неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется принятие решения о предоставлении Субсидии;

5) обязательство участника отбора о включении в договоры, условия о согласии лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с участником отбора (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении них проверки Департаментом и органом государственного финансового контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления Субсидии по форме, установленной приложением 5 к настоящему Порядку;

6) согласие на публикацию (размещение) в сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с отбором на предоставление Субсидии, по форме, установленной приложением 6 к настоящему Порядку.

2.4 Заявка и документы, установленные пунктом 2.3 настоящего раздела:

1) представляются участником отбора на бумажном носителе непосредственно в Департамент либо направляются в адрес Департамента почтовым отправлением с одновременным направлением в виде сканированных копий на адрес электронной почты лица, ответственного за прием заявок, указанный в объявлении об отборе;

2) должны быть подписаны либо заверены руководителем участника отбора или его представителем и иметь оттиск печати (при наличии печати). В случае подписания либо заверения документов представителем участника отбора, к документам должны быть приложены копия документа, удостоверяющего личность представителя участника отбора, и доверенность, выданная в соответствии с законодательством Российской Федерации, подтверждающая полномочия представителя участника отбора, или нотариально заверенная копия такой доверенности;

3) не должны иметь подчистки, приписки, зачеркнутые слова и иные неоговоренные в них исправления, а также повреждения, не позволяющие однозначно истолковывать их содержание.

2.5. Департамент регистрирует заявки и документы по мере их поступления.

2.6. В случае непредставления (представления в неполном объеме) участником отбора заявки и документов, установленных пунктом 2.3 настоящего раздела, и (или) представления заявки и документов,

оформленных с нарушением требований, установленных пунктом 2.4 настоящего раздела, Департамент уведомляет участника отбора о выявленных нарушениях.

Выявленные нарушения доводятся Департаментом до участника отбора в форме уведомления Департамента в течение трех рабочих дней, следующих за днем регистрации заявки и документов участника отбора в Департаменте, на адрес электронной почты, указанной в заявке участника отбора.

2.7. Участник отбора, устранивший выявленные Департаментом в соответствии с пунктом 2.6 настоящего раздела нарушения, вправе направить изменения в ранее направленную заявку не позднее даты и времени окончания отбора заявок, установленных в объявлении об отборе, в порядке, установленном пунктом 2.10 настоящего раздела.

2.8. Департамент в течение пяти рабочих дней, следующих за днём регистрации заявки и документов участника отбора в Департаменте, с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия направляет запрос в Федеральную налоговую службу Российской Федерации (далее – ФНС) о предоставлении сведений в отношении участника отбора по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора:

1) содержащихся в Едином государственном реестре юридических лиц или Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей;

2) о наличии (отсутствии) неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

2.9. Поданная в соответствии с пунктом 2.3 настоящего раздела заявка с документами может быть отозвана участником отбора не позднее даты и времени окончания отбора заявок, установленных в объявлении об отборе, путем направления в Департамент соответствующего обращения на бумажном носителе, составленного в произвольной форме, или направления в адрес Департамента обращения почтовым отправлением с одновременным направлением в виде сканированной копии на адрес электронной почты лица, ответственного за прием заявок, указанный в объявлении об отборе.

В случае отзыва участником отбора заявки и документов в соответствии с абзацем первым настоящего пункта, Департамент осуществляет возврат участнику отбора заявки и документов в течение трех рабочих дней, следующих за днем регистрации в Департаменте обращения участника отбора.

2.10. Участник отбора имеет право направить изменения в ранее направленную заявку с документами не позднее даты и времени окончания приема заявок, установленных в объявлении об отборе, путем направления в Департамент соответствующего обращения на бумажном носителе, составленного в произвольной форме, или направления в адрес Департамента обращения почтовым отправлением с одновременным направлением в виде

сканированной копии на адрес электронной почты лица, ответственного за прием заявок, указанный в объявлении об отборе.

Изменения к заявкам, внесенные участниками отбора, являются неотъемлемой частью заявок.

2.11. Запрос о разъяснении положений объявления об отборе (далее – запрос) направляется в Департамент на бумажном носителе или в виде сканированной копии на адрес электронной почты лица, ответственного за прием заявок, указанный в объявлении об отборе, в срок не позднее, чем за пять дней до даты окончания приема заявок, установленной в объявлении об отборе, и должен содержать адрес электронной почты для направления ответа.

В случае поступления запроса не позднее срока, указанного в абзаце первом настоящего пункта, Департамент в течение двух рабочих дней, следующих за днем регистрации запроса в Департаменте, даёт разъяснения положений объявления об отборе путем направления письменного ответа по электронной почте, указанной в запросе.

В случае поступления запроса позже срока, указанного в абзаце первом настоящего пункта, запрос Департаментом не рассматривается и разъяснения по такому запросу не предоставляются.

2.12. Департамент в течение двух рабочих дней с даты окончания приема заявок, установленной в объявлении об отборе, рассматривает представленные участником отбора заявки и документы и принимает одно из следующих решений оформленное приказом Департамента:

1) о принятии заявки и документов участника отбора к участию в отборе и предоставлении Субсидии, в случае отсутствия оснований для отклонения заявки и документов участника отбора, установленных пунктом 2.13 настоящего раздела;

2) об отклонении заявки и документов участника отбора на стадии рассмотрения и оценки заявок и отказе в предоставлении Субсидии, в случае наличия оснований для отклонения заявки и документов участника отбора, установленных пунктом 2.13 настоящего раздела, с разъяснением порядка обжалования вынесенного решения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Решение Департамента, указанное в настоящем пункте, доводится до участника отбора в течение двух рабочих дней со дня принятия решения, указанного в настоящем пункте, в форме уведомления, направляется по электронной почте в виде сканированной копии по адресу электронной почты, указанному в заявке, с последующей досылкой оригинала почтовым отправлением или на бумажном носителе, или вручается лично, и в случае отклонения заявки и документов участника отбора на стадии рассмотрения и оценки заявок и отказе в предоставлении Субсидии должно содержать причины отказа и разъяснение порядка обжалования вынесенного решения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.13. Основаниями для отклонения заявки и документов участника отбора на стадии рассмотрения и оценки заявок и отказе в предоставлении Субсидии являются:

1) несоответствие участника отбора требованиям, установленным в пункте 2.2 настоящего раздела;

2) несоответствие участника отбора критериям, установленным пунктом 1.4 раздела 1 настоящего Порядка;

3) непредставление (представление в неполном объеме) участником отбора документов, установленных пунктом 2.3 настоящего раздела;

4) несоответствие представленных участником отбора заявки и документов требованиям, установленным в объявлении об отборе в соответствии с пунктом 2.4 настоящего раздела;

5) недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

6) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

2.14. Департамент в течение двух рабочих дней, следующих за датой направления участнику отбора решения, указанного в подпункте 1 пункта 2.12 настоящего раздела, осуществляет расчет размера Субсидии в соответствии с пунктом 3.1 раздела 3 настоящего Порядка.

2.15. Информация о результатах рассмотрения заявок и документов размещается Департаментом на Едином портале и на официальном сайте Чукотского автономного округа (<http://www.чукотка.рф>) в сети «Интернет» не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 2.12 настоящего раздела, с включением следующих сведений:

1) дата, время и место проведения рассмотрения заявок;

2) информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

3) информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления об отборе, которым не соответствуют такие заявки;

4) наименование победителей отбора (далее – Получатель), с которыми заключается соглашение, и размер предоставляемой им Субсидии.

3. Условия и порядок предоставления Субсидии

3.1. Размер Субсидии определяется по формуле:

$C = \sum V_i \times N + S$, где:

C - размер Субсидии, предоставляемой Получателю, рублей;

V_i - число койко-дней, проведенных в обсерваторе i -тым лицом, помещенным в обсерватор;

N - норматив расходов на одного обсервируемого в сутки в размере 3 400 рублей;

S_i - расходы на содержание имущества обсерватора, определяемые по формуле:

$S_i = A_i + K_i + O_i$, где:

A_i - расходы на аренду помещения обсерватора, рублей;

Ki - расходы на коммунальные услуги обсерватора, рублей;

Oi - расходы на охрану помещения обсерватора, рублей.

Расчитанный размер Субсидии подлежит округлению по математическим правилам до целого рубля.

3.2. Департамент в течение двух рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Субсидии, указанного в пункте 2.12 раздела 2 настоящего Порядка, направляет для подписания Получателю на бумажном носителе посредством почтовой связи, курьерской доставки либо вручает лично подписанные и скреплённые печатью со своей стороны два экземпляра проекта соглашения.

Соглашение, дополнительное соглашение к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения (при необходимости), заключаются в соответствии с типовой формой, установленной Департаментом финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа (далее – Департамент финансов), в которой в том числе содержится условие о согласовании новых условий соглашения, в случае уменьшения Департаменту ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.3 раздела 1 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления Субсидии в размере, определенном в соглашении, или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

3.3. Получатель в течение одного рабочего дня со дня получения соглашения представляет в Департамент один экземпляр соглашения, заверенный подписью руководителя и печатью.

В случае отказа Получателя от подписания и непредставления в Департамент соглашения в установленный настоящим пунктом срок, Получатель признается уклонившемся от подписания соглашения.

Департамент направляет уведомление об отказе в предоставлении Субсидии Получателю посредством почтовой или факсимильной связи, либо вручает лично.

3.4. Результатом предоставления Субсидии является количество обсерваторов на территории Чукотского автономного округа в помещениях, эксплуатируемых Получателем.

Показателем, необходимым для достижения результата предоставления Субсидии является число коек в обсерваторах. Значение показателя, необходимого для достижения результата предоставления Субсидии, устанавливается Департаментом в соглашении индивидуально для каждого Получателя.

Значение показателя достижения результата предоставления Субсидии устанавливается Департаментом в соглашении индивидуально для каждого Получателя.

3.5. Перечисление Субсидии осуществляется в следующем порядке.

Департамент в течение трёх рабочих дней со дня подписания соглашения, указанного в пункте 3.2 настоящего раздела, направляет в Департамент финансов заявку бюджетополучателя.

3.6. Департамент финансов в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств доводит объемы финансирования Департаменту.

Перечисление Субсидии Получателю осуществляется Департаментом не позднее 10 рабочего дня со дня принятия решения, указанного в подпункте 1 пункта 2.12 раздела 2 настоящего Порядка.

Департамент перечисляет Субсидию с лицевого счета Департамента, открытого в Управлении Федерального казначейства по Чукотскому автономному округу, на расчетный счет Получателя, открытый в кредитной организации.

3.7. Субсидия направляется Получателем на возмещение затрат, связанных с функционированием обсерватора, в том числе на организацию питания лиц, размещенных в обсерваторе, аренду помещения обсерватора, коммунальные услуги обсерватора, охрану помещения обсерватора, приобретение средств гигиены, хозяйственных товаров.

4. Требования к отчётности

4.1. Получатель Субсидии в срок до 20 января года, следующего за годом предоставления Субсидии, представляет в Департамент отчёт о достижении значений результата, показателя достижения результата предоставления Субсидии по форме, определенной типовой формой соглашения, установленной Департаментом финансов.

4.2. Департамент имеет право устанавливать в соглашении сроки и формы представления Получателем дополнительной отчетности.

4.3. Получатель представляет отчетность, указанную в настоящем разделе, на бумажном носителе непосредственно в Департамент либо направляет её в адрес Департамента почтовым отправлением с одновременным направлением в виде сканированной копии на адрес электронной почты, указанный в объявлении об отборе.

5. Требования об осуществлении контроля (мониторинга)

6. за соблюдением условий, целей и порядка предоставления

7. Субсидии и ответственности за их нарушение

5.1. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления Субсидии осуществляется Департаментом.

5.2. Обязательная проверка соблюдения условий, целей и порядка предоставления Субсидии Получателями проводится Департаментом и органами государственного финансового контроля.

5.3. Субсидия подлежит возврату в окружной бюджет:

1) в случае нарушения целей и условий, установленных при предоставлении Субсидии – в объёме средств, использованных с нарушением целей и условий предоставления Субсидии;

2) в случае недостижения результата предоставления Субсидии, показателя, необходимого для достижения результата предоставления

Субсидии, указанных в пункте 3.4 раздела 3 настоящего Порядка, – в объёме, пропорциональной величине недостижения установленного результата предоставления Субсидии, показателя, необходимого для достижения результата предоставления Субсидии.

5.4. Возврат Субсидии Получателем в случаях, указанных в пункте 5.3 настоящего раздела, осуществляется в следующем порядке:

1) Департамент в течение 10 дней со дня выявления случая, определённого настоящим пунктом, направляет Получателю письменные уведомления об обнаруженном факте нарушения;

2) Получатель в течение 20 дней со дня получения письменного уведомления перечисляет в окружной бюджет Субсидию;

3) в случае если Получатель не исполнил установленного подпунктом 2 настоящего пункта требования, Департамент взыскивает с Получателя денежные средства в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.5. В случае образования неиспользованного в отчетном финансовом году остатка Субсидии и отсутствия решения Департамента, принятого по согласованию с Департаментом финансов о наличии потребности в указанных средствах, такой остаток Субсидии подлежит возврату в доход окружного бюджета до 30 января года, следующего за годом предоставления Субсидии, путём перечисления денежных средств на лицевой счёт Департамента, открытый в Управлении Федерального казначейства по Чукотскому автономному округу.

В случае если остаток Субсидии, не использованный в отчётном финансовом году, не перечислен в доход окружного бюджета до 30 января года, следующего за годом предоставления Субсидии, Департамент взыскивает с Получателей денежные средства в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение 1
к Порядку предоставления субсидии
субъектам предпринимательской деятельности
на возмещение затрат, связанных
с функционированием обсерваторов
в Чукотском автономном округе

ЗАЯВКА
на предоставление субсидии на возмещение затрат, связанных с
функционированием обсерваторов в Чукотском автономном округе

(полное наименование организации, ФИО индивидуального предпринимателя)

ознакомившись с условиями Порядка предоставления субсидии субъектам предпринимательской деятельности на возмещение затрат, связанных с функционированием обсерваторов в Чукотском автономном округе, утвержденного Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 18 мая 2020 года № 231, просит предоставить субсидию в размере _____ рублей

Сокращенное наименование организации (для юридических лиц):	
ИНН	
ОГРН	
СНИЛС (для ИП)	
Юридический (почтовый) адрес:	
Фактический (почтовый) адрес:	
Должность руководителя (для юридических лиц)	
Ф.И.О. руководителя (полностью)	
Контактные телефоны, факс	
Адрес электронной почты	

Банковские реквизиты для перечисления субсидии:

Расчетный счет	
Наименование банка	
БИК	
Корреспондентский счет	

**Сведения
о наличии на праве собственности или ином праве (пользования,
владения и (или) распоряжения) помещения, отвечающего
установленным требованиям к обсерватору и в которой планируется
организация обсерватора:**

№ п/п	Наименование населенного пункта Чукотского автономного округа	Адрес помещения под обсерватор	Основание пользования помещением (собственное, аренда частного или муниципального имущества) с указанием реквизитов документа- основания	Площадь помещения, м2	Коечная мощность, мест

1. Настоящим подтверждаю

1) достоверность информации, указанной в предоставленных документах;

2) _____

(полное наименование организации, ФИО индивидуального предпринимателя)

на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения:

не имеет неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

не имеет просроченной задолженности по возврату в окружной бюджет средств, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности;

не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица – указывается в случае проведения реорганизации), ликвидации, в отношении юридического лица не введена процедура банкротства, деятельность юридического лица не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участники отбора – индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и

территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (оффшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

не является получателем средств окружного и местного бюджетов в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.2. раздела 1 настоящего Порядка.

2. Даю согласие на осуществление Департаментом здравоохранения Чукотского автономного округа и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения _____

(полное наименование организации, ФИО индивидуального предпринимателя)

условий, целей и порядка предоставления субсидии.

К настоящему заявлению прилагаем:

- 1) _____,
- 2) _____,

Руководитель организации _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер организации _____
(подпись) (расшифровка подписи)

МП (при наличии)

«__» _____ 20__ год

Приложение 2
к Порядку предоставления субсидии
субъектам предпринимательской деятельности
на возмещение затрат, связанных
с функционированием обсерваторов
в Чукотском автономном округе

ПЕРЕЧЕНЬ
документов и сведений, представляемых субъектом
предпринимательской деятельности в составе заявки на предоставление
субсидии на возмещение затрат, связанных с функционированием
обсерваторов в Чукотском автономном округе

№ п/п	Наименование документа
1. Для юридических лиц	
1.1.	Копия документа о назначении руководителя на должность, заверенная подписью руководителя и печатью (при наличии печати)
1.2.	Копия документа, подтверждающего наличие на праве собственности или ином праве (пользования, владения и (или) распоряжения) помещения, используемого под обсерватор
1.3.	Копия документа об организации обсерватора (акт территориального органа Роспотребнадзора)
1.4.	Копии документов, подтверждающих фактические расходы на содержание имущества обсерватора (копии договоров, счетов, счетов-фактур, актов о выполнении услуг, работ по содержанию имущества обсерватора)
2. Для индивидуальных предпринимателей	
2.1.	Копия содержащих информацию страниц документа, удостоверяющего личность, заверенного подписью индивидуального предпринимателя и печатью (при наличии печати)
2.2.	Копия уведомления (справки, иного документа) кредитной организации об открытии расчетного счета индивидуальному предпринимателю, указанного в заявке, заверенная подписью индивидуального предпринимателя и печатью (при наличии печати)
2.3.	Копия документа, подтверждающего наличие на праве собственности или ином праве (пользования, владения и (или) распоряжения) помещения, используемого под обсерватор
2.4.	Копия документа об организации обсерватора (акт территориального органа Роспотребнадзора)
2.5.	Копии документов, подтверждающих фактические расходы на содержание имущества обсерватора (копии договоров, счетов, счетов-фактур, актов о выполнении услуг, работ по содержанию имущества обсерватора)

Приложение 3
к Порядку предоставления субсидии
субъектам предпринимательской деятельности
на возмещение затрат, связанных
с функционированием обсерваторов
в Чукотском автономном округе

ПЛАНОВЫЙ РАСЧЁТ
субсидии на возмещение затрат, связанных с функционированием обсерватора по адресу

(адрес обсерватора, полное наименование организации, ФИО индивидуального предпринимателя)

Месяц, год	Число койко-дней, проведенных в обсерваторе лицами, помещенными в обсерватор	Норматив расходов на одного обсервируемого в сутки, рублей	Фактические расходы на содержание имущества, рублей (в соответствии с документами, подтверждающими произведенные расходы)	Сумма расходов, рублей
гр. 1	гр. 2	гр. 3	гр. 4	гр. 5 = гр.2 x гр.3 + гр.4
		3 400,0		
		3 400,0		
		3 400,0		
ВСЕГО		х		

Руководитель организации _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер организации _____
(подпись) (расшифровка подписи)

МП (при наличии) «__» _____ 20__ год

Приложение 4
к Порядку предоставления субсидии
субъектам предпринимательской деятельности
на возмещение затрат, связанных
с функционированием обсерваторов
в Чукотском автономном округе

СПИСОК
лиц, находившихся в обсерваторе,
по адресу _____

№ п/п	ФИО лица, помещенного в обсерватор	Месяц, год	Даты нахождения в обсерваторе	Количество койко-дней
ВСЕГО:				

Руководитель организации _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер организации _____
(подпись) (расшифровка подписи)

МП (при наличии)
« ___ » _____ 20__ год

Приложение 5
к Порядку предоставления субсидии
субъектам предпринимательской деятельности
на возмещение затрат, связанных
с функционированием обсерваторов
в Чукотском автономном округе

ОБЯЗАТЕЛЬСТВО

(полное наименование организации, ФИО индивидуального предпринимателя)

в случае предоставления Субсидии, в соответствии с Порядком предоставления субсидии субъектам предпринимательской деятельности на возмещение затрат, связанных с функционированием обсерваторов в Чукотском автономном округе, который утвержден Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 18 мая 2020 года № 231 (далее – субсидия), обязуется включать в договоры (соглашения), заключенные в целях исполнения обязательств по соглашению о предоставлении Субсидии, условия о согласии лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по указанным договорам (соглашениям) (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление Департаментом здравоохранения Чукотского автономного округа и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления Субсидии.

Руководитель юридического лица _____

(подпись)

_____ (Ф.И.О.)

МП (при наличии)

Приложение 6
к Порядку предоставления субсидии
субъектам предпринимательской деятельности
на возмещение затрат, связанных
с функционированием обсерваторов
в Чукотском автономном округе

СОГЛАСИЕ
на публикацию (размещение)
в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации
о субъекте предпринимательской деятельности, иной информации,
предоставлении субсидии субъектам предпринимательской деятельности
на возмещение затрат, связанных с функционированием обсерваторов
в Чукотском автономном округе

Настоящим даю согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о

(полное наименование организации, ФИО индивидуального предпринимателя)

как субъекте предпринимательской деятельности на возмещение затрат, связанных с функционированием обсерваторов в Чукотском автономном округе, порядок предоставления которой утвержден Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 18 мая 2020 года № 231 (далее – субсидия), иной информации, связанной с предоставлением Субсидии.

Руководитель _____
(подпись)

_____ (Ф.И.О.)

МП (при наличии)».