



ПРАВИТЕЛЬСТВО ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 13 декабря 2021 года

№ 509

г. Анадырь

Об утверждении Положения о региональном государственном лицензионном контроле за осуществлением предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами в Чукотском автономном округе

В соответствии со статьей 20 Жилищного кодекса Российской Федерации, пунктом 3 части 2 статьи 3, статьей 5 Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Правительство Чукотского автономного округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о региональном государственном лицензионном контроле за осуществлением предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами в Чукотском автономном округе согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2022 года.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Департамент промышленной политики Чукотского автономного округа (Бочкарев В.В.).

Председатель Правительства



Р.В. Копин

ПОЛОЖЕНИЕ
о региональном государственном лицензионном контроле за
осуществлением предпринимательской деятельности по управлению
многоквартирными домами в Чукотском автономном округе

1. Общие положения

1.1. Положение о региональном государственном лицензионном контроле за осуществлением предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами в Чукотском автономном округе устанавливает порядок организации и осуществления регионального государственного лицензионного контроля за осуществлением предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами на территории Чукотского автономного округа (далее – контроль).

1.2. Контроль осуществляет Государственная жилищная инспекция Департамента промышленной политики Чукотского автономного округа (далее соответственно – Департамент, Инспекция).

1.3. Должностными лицами, уполномоченными на осуществление контроля (далее – Инспектор), являются:

1) заместитель начальника Департамента промышленной политики Чукотского автономного округа, начальник Инспекции – главный государственный жилищный инспектор Чукотского автономного округа;

2) начальник отдела лицензирования, правовой и аналитической деятельности Инспекции – государственный жилищный инспектор Чукотского автономного округа;

3) начальник отдела жилищного надзора и лицензионного контроля Инспекции – государственный жилищный инспектор Чукотского автономного округа;

4) советник отдела лицензирования, правовой и аналитической деятельности Инспекции – государственный жилищный инспектор Чукотского автономного округа;

5) советник отдела жилищного надзора и лицензионного контроля Инспекции – государственный жилищный инспектор Чукотского автономного округа.

1.4. Должностным лицом, уполномоченным на принятие решений о проведении контрольных (надзорных) мероприятий, является заместитель начальника Департамента промышленной политики Чукотского автономного округа, начальник Инспекции – главный государственный жилищный инспектор Чукотского автономного округа.

1.5. Объектами контроля является деятельность (действия, бездействие) контролируемых лиц, в рамках которой должны соблюдаться лицензионные требования, установленные к предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами.

1.6. Учет объектов контроля осуществляется с использованием государственной информационной системы жилищно-коммунального хозяйства (далее – ГИС ЖКХ) посредством сбора, обработки, анализа и учета информации об объектах контроля, размещаемой в системе в соответствии с требованиями, установленными статьёй 7 Федерального закона от 21 июля 2014 года № 209-ФЗ «О государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства», информации, получаемой в рамках межведомственного информационного взаимодействия, общедоступной информации, а также информации, получаемой по итогам проведения профилактических мероприятий и контрольных (надзорных) мероприятий.

1.7. Предметом контроля является соблюдение лицензиатами лицензионных требований, установленных в соответствии со статьёй 193 Жилищного Кодекса Российской Федерации (далее – ЖК РФ):

1) соблюдение требований к размещению информации, установленных частью 10.1 статьи 161 ЖК РФ;

2) соблюдение требований, предусмотренных частью 2.3 статьи 161 ЖК РФ;

3) исполнение обязанностей по договору управления многоквартирным домом, предусмотренных частью 2 статьи 162 ЖК РФ;

4) соблюдение требований, предусмотренных частью 3.1 статьи 45 ЖК РФ;

5) соблюдение требований, предусмотренных частью 7 статьи 162 и частью 6 статьи 198 ЖК РФ.

1.8. Инспекторы Инспекции при осуществлении контроля пользуются правами и выполняют обязанности, установленные статьёй 29 Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»), а также несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них полномочий.

1.9. Организация и осуществление контроля в отношении контролируемых лиц регулируются Федеральным законом «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

2. Управление рисками причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении контроля

2.1. При осуществлении контроля применяется система оценки и управления рисками.

2.2. Инспекция при осуществлении контроля относит объекты контроля к одной из следующих категорий риска:

- 1) высокий риск;
- 2) средний риск;
- 3) умеренный риск;
- 4) низкий риск.

2.3. Отнесение объектов контроля к определённой категории риска осуществляется на основании сопоставления их характеристик с критериями отнесения объектов государственного контроля (надзора) к категориям риска согласно приложению 1 к настоящему Положению.

2.4. В отношении объектов контроля, которые отнесены к категории высокого риска, проводится инспекционный визит, или документарная проверка, или выездная проверка один раз в два года.

2.5. В отношении объектов контроля, которые отнесены к категории среднего риска, проводится инспекционный визит, или документарная проверка, или выездная проверка один раз в три года.

2.6. В отношении объектов контроля, которые отнесены к категории умеренного риска, проводится документарная проверка или выездная проверка один раз в три года.

2.7. В отношении объектов контроля, которые отнесены к категории низкого риска, плановые контрольные (надзорные) мероприятия не проводятся.

2.8. К индикаторам риска нарушения обязательных требований по контролю относятся следующие индикаторы:

1) поступление в Инспекцию обращения гражданина или организации, являющихся собственниками помещений в многоквартирном доме, гражданина, являющегося пользователем помещения в многоквартирном доме, информации от исполнительных органов государственной власти Чукотского автономного округа, органов местного самоуправления Чукотского автономного округа (далее соответственно - органы государственной власти, органов местного самоуправления), из средств массовой информации о наличии в деятельности контролируемого лица хотя бы одного отклонения от следующих обязательных требований:

к предоставлению коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов;

к обеспечению доступности для инвалидов помещений в многоквартирных домах;

к деятельности юридических лиц, осуществляющих управление многоквартирными домами, в части осуществления аварийно-диспетчерского обслуживания.

Наличие указанного индикатора свидетельствует о непосредственной угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям и является основанием для проведения внепланового контрольного мероприятия незамедлительно в соответствии с частью 12 статьи 66 Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в

Российской Федерации»;

2) поступление в Инспекцию обращения гражданина или организации, являющихся собственниками помещений в многоквартирном доме, гражданина, являющегося пользователем помещения в многоквартирном доме, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о фактах нарушений обязательных требований, за исключением указанных в подпункте 1 настоящего пункта, в случае если в течение года до поступления данного обращения, информации контролируемому лицу Инспекцией объявлялись предостережения о недопустимости нарушения аналогичных обязательных требований;

3) двукратный и более рост количества обращений за единицу времени (месяц, шесть месяцев, двенадцать месяцев) в сравнении с предшествующим аналогичным периодом и (или) с аналогичным периодом предшествующего календарного года, поступивших в адрес Инспекции от граждан или организаций, являющихся собственниками помещений в многоквартирном доме, граждан, являющихся пользователями помещений в многоквартирном доме, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о фактах нарушений обязательных требований;

4) поступление в Инспекцию в течение трех месяцев подряд двух и более протоколов общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, содержащих решения по аналогичным вопросам повестки дня;

5) выявление в течение трех месяцев более пяти фактов несоответствия сведений (информации), полученных от гражданина или организации, являющихся собственниками помещений в многоквартирном доме, гражданина, являющегося пользователем помещения в многоквартирном доме, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации и информации, размещённой контролируемым лицом в ГИС ЖКХ.

3. Оценка результативности и эффективности осуществления контроля

3.1. Основы системы оценки результативности и эффективности осуществления контроля определяются Федеральным законом «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

3.2. В систему показателей результативности и эффективности деятельности Инспекции входят:

- 1) ключевые показатели контроля;
- 2) индикативные показатели контроля.

3.3. Ключевым показателем эффективности и результативности осуществления контроля является – показатель группы А.1.1 «Количество людей, погибших в результате происшествий, произошедших вследствие

ненадлежащего содержания контролируемым лицом общего имущества в многоквартирном доме, проживающих в многоквартирных домах (без учета людей погибших в результате происшествий, произошедших по вине самих граждан)»).

3.4. Индикативными показателями эффективности и результативности осуществления контроля являются:

1) показатель группы В.2.5 «Уровень качества предоставления жилищно-коммунальных услуг населению», %;

2) показатель группы В.3.1.2 «Доля проведенных плановых проверок организаций от числа запланированных (без учета количества проверок, невозможность проведения которых обусловлена ликвидацией или реорганизацией юридического лица, прекращением юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем подлежащей плановой проверке деятельности в Чукотском автономном округе, а также наступлением обстоятельством непреодолимо силы)», %;

3) показатель В.2.5 «Доля устраненных нарушений и нарушений, по которым Инспекцией приняты меры, к общему числу выявленных нарушений», %;

4) показатель группы В.3.1.24 «Доля отмененных результатов проверок в связи с грубыми нарушениями требований к организации проведения проверок в общем количестве оспоренных в установленном порядке результатов проверок в связи с грубыми нарушениями требований к организации проведения проверок», %;

5) показатель группы В.3.8.1 «Доля предостережений в общем количестве мер воздействия по устранению нарушений», %;

6) показатель группы В.3.1.2 «Формирование плана проверок на очередной год с учетом риск-ориентированного подхода».

3.5. Анализ ключевых показателей осуществляется в докладе о виде контроля, подготавливаемом по итогам календарного года.

4. Особенности оценки соблюдения лицензионных требований контролируруемыми лицами, имеющими лицензию

4.1. Оценка Инспекцией соблюдения контролируруемыми лицами, имеющими лицензию, лицензионных требований не может производиться иными способами, кроме как путем совершения Инспектором и лицами, привлекаемыми к проведению контрольного мероприятия, контрольных действий, указанных в настоящем Положении.

Оценка соблюдения лицензионных требований осуществляется в порядке, установленном Федеральным законом «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», с учетом особенностей, установленных статьёй 19 Федерального закона от 4 мая 2011 года № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности».

5. Организация проведения профилактических мероприятий при осуществлении контроля

5.1. В целях стимулирования добросовестного соблюдения обязательных требований контролируемыми лицами, устранения условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, а также создания условий для доведения обязательных требований до контролируемых лиц, повышения информированности о способах их соблюдения при осуществлении контроля осуществляются профилактические мероприятия в соответствии с ежегодно утверждаемой программой профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

5.2. Инспекция при утверждении программы профилактики рисков причинения вреда учитывает категории риска, к которым отнесены объекты контроля.

5.3. Программа профилактики рисков причинения вреда ежегодно утверждается приказом Департамента в срок до 20 декабря года, предшествующего году проведения профилактических мероприятий, на официальном сайте Чукотского автономного округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет») чукотка.рф в течение пяти рабочих дней со дня утверждения.

5.4. Профилактические мероприятия, предусмотренные программой профилактики рисков причинения вреда, обязательны для Инспекции.

5.5. Инспекция может проводить профилактические мероприятия, не предусмотренные программой профилактики рисков причинения вреда.

5.6. При осуществлении контроля проведение профилактических мероприятий, направленных на снижение риска причинения вреда (ущерба), является приоритетным по отношению к проведению контрольных (надзорных) мероприятий.

5.7. В рамках контроля осуществляются следующие профилактические мероприятия:

- 1) информирование;
- 2) обобщение правоприменительной практики;
- 3) объявление предостережения;
- 4) консультирование;
- 5) профилактический визит.

5.8. Информирование осуществляется в соответствии со статьёй 46 Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» с учетом требований законодательства Российской Федерации о государственной тайне и об иной охраняемой законом тайне.

5.9. Обобщение правоприменительной практики осуществляется в соответствии со статьёй 47 Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

5.10. Обобщение правоприменительной практики осуществляется ежегодно Инспекторами Инспекции путем сбора и анализа данных о проведенных контрольных (надзорных) мероприятиях и их результатов, а также поступивших в его адрес обращений.

По итогам обобщения правоприменительной практики готовится проект доклада, содержащий результаты обобщения правоприменительной практики по осуществлению контроля, который в обязательном порядке проходит публичные обсуждения.

Доклад, содержащий результаты обобщения правоприменительной практики по осуществлению контроля, ежегодно утверждается приказом Департамента в срок до 1 апреля года, следующего за отчетным, и размещается на официальном сайте Чукотского автономного округа в сети «Интернет» чукотка.рф в течение пяти рабочих дней со дня утверждения.

5.11. Доклад, содержащий результаты обобщения правоприменительной практики, подлежит направлению в адрес Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации в течение двух рабочих дней со дня его опубликования на официальном сайте Чукотского автономного округа в сети «Интернет» чукотка.рф.

5.12. Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований объявляется и направляется контролируемому лицу в порядке, предусмотренном статьёй 49 Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

5.13. Контролируемое лицо не позднее 15 рабочих дней после получения предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований вправе подать в Инспекцию возражение в отношении указанного предостережения, в котором указываются:

- 1) наименование контролируемого лица - юридического лица, фамилия, имя; отчество (при наличии) контролируемого лица - индивидуального предпринимателя;
- 2) идентификационный номер налогоплательщика - контролируемого лица;
- 3) дата и номер предостережения, направленного в адрес контролируемого лица;
- 4) обоснование позиции контролируемого лица в отношении указанных в предостережении его действий (бездействия), которые приводят или могут привести к нарушению обязательных требований.

Возражение в отношении предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований может быть подано контролируемым лицом на бумажном носителе почтовым отправлением, в виде электронного документа на адрес электронной почты, указанный в предостережении о недопустимости нарушения обязательных требований, или иными указанными в таком предостережении способами.

Инспекция по итогам рассмотрения возражения в отношении предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований направляет ответ контролируемому лицу в течение 20 рабочих дней со дня получения такого возражения.

5.14. При отсутствии возражений контролируемое лицо в указанный в предостережении срок направляет в Инспекцию уведомление об исполнении предостережения.

5.15. Консультирование осуществляется в соответствии со статьёй 50 Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

Консультирование осуществляется Инспектором по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме либо в ходе проведения

профилактического мероприятия, контрольного (надзорного) мероприятия.

5.16. Консультирование осуществляется по следующим вопросам:

- 1) организация и осуществление контроля;
- 2) порядок осуществления профилактических мероприятий, контрольных (надзорных) мероприятий, установленных настоящим Положением;
- 3) обязательные требования, установленные жилищным законодательством, законодательством об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности.

5.17. По итогам консультирования информация в письменной форме контролируемым лицам и их представителям не предоставляется, за исключением следующих случаев:

- 1) контролируемым лицом представлен письменный запрос о предоставлении письменного ответа по вопросам консультирования;
- 2) за время консультирования представить ответ на поставленные вопросы невозможно;
- 3) ответ на поставленные вопросы требует дополнительного запроса сведений.

5.18. В случае поступления пяти и более однотипных обращений контролируемых лиц и их представителей консультирование по таким обращениям осуществляется посредством размещения на официальном сайте Чукотского автономного округа в сети «Интернет» чукотка.рф письменного разъяснения с учетом требований законодательства Российской Федерации о государственной, коммерческой и иной охраняемой законом тайне, подписанного должностным лицом.

5.19. Профилактический визит осуществляется в соответствии со статьёй 52 Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

5.20. Обязательные профилактические визиты проводятся в отношении:

- 1) объектов контроля, отнесенных к категории высокого риска;

2) контролируемых лиц, приступающих к осуществлению деятельности по управлению многоквартирными домами.

Срок проведения профилактического визита не должен превышать один рабочий день.

6. Организация проведения контрольных (надзорных) мероприятий при осуществлении контроля

6.1. Инспектором Инспекции для фиксации доказательств нарушений обязательных требований могут использоваться фотосъемка, аудио- и видеозапись, иные способы фиксации доказательств при проведении выездной проверки или инспекционного визита.

Решение о необходимости использования собственных технических средств, в том числе электронных вычислительных машин и электронных носителей информации, копировальных аппаратов, сканеров, телефонов (в том числе сотовой связи), средств аудио- и видеозаписи, фотоаппаратов, необходимых для проведения контрольных (надзорных) мероприятий, фотосъемки, аудио- и видеозаписи при осуществлении контрольных (надзорных) мероприятий, принимается Инспектором самостоятельно. Для фиксации доказательств нарушений обязательных требований могут быть использованы любые имеющиеся в распоряжении технические средства фотосъемки, аудио- и видеозаписи. Информация о проведении фотосъемки, аудио- и видеозаписи и использованных для этих целей технических средствах отражается в акте по результатам контрольного (надзорного) мероприятия (далее - акт).

Фиксация нарушений обязательных требований при помощи фотосъемки проводится не менее чем двумя снимками каждого из выявленных нарушений обязательных требований. Аудио- и видеозапись осуществляются в ходе проведения контрольного (надзорного) мероприятия непрерывно, с уведомлением в начале и конце записи о дате, месте, времени начала и окончания осуществления записи. В ходе записи подробно фиксируются и указываются место и характер выявленного нарушения обязательных требований.

Результаты проведения фотосъемки, аудио- и видеозаписи являются приложением к акту.

Использование фотосъемки, аудио- и видеозаписи для фиксации доказательств нарушений обязательных требований осуществляется с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

6.2. При осуществлении контроля проводятся следующие контрольные (надзорные) мероприятия:

- 1) с взаимодействием с контролируемым лицом:
 - инспекционный визит;
 - документарная проверка;
 - выездная проверка;

2) без взаимодействия с контролируемым лицом:
наблюдение за соблюдением обязательных требований;
выездное обследование.

6.3. Инспекционный визит проводится в соответствии со статьёй 70 Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

6.4. В ходе инспекционного визита могут совершаться следующие контрольные (надзорные) действия:

- 1) осмотр;
- 2) опрос;
- 3) получение письменных объяснений;
- 4) истребование документов, которые в соответствии с обязательными требованиями должны находиться в месте нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений).

6.5. Документарная проверка проводится в соответствии со статьёй 72 Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

6.6. В ходе документарной проверки могут совершаться следующие контрольные (надзорные) действия:

- 1) получение письменных объяснений;
- 2) истребование документов.

6.7. Выездная проверка проводится в соответствии со статьёй 73 Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

6.8. В ходе выездной проверки могут совершаться следующие контрольные (надзорные) действия:

- 1) осмотр;
- 2) опрос;
- 3) получение письменных объяснений;
- 4) инструментальное обследование;
- 5) экспертиза.

6.9. Выездная проверка проводится по месту нахождения контролируемого лица и (или) по месту фактического осуществления им деятельности.

6.10. О проведении выездной проверки контролируемое лицо уведомляется путем направления копии решения о проведении выездной проверки не позднее чем за 24 часа до ее начала в порядке, предусмотренном статьёй 21 Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

6.11. Срок проведения выездной проверки устанавливается в пределах 10 рабочих дней.

6.12. Срок проведения контрольного (надзорного) мероприятия, может быть приостановлен начальником Инспекции на основании мотивированного представления Инспектора Инспекции в случае, если срок осуществления

экспертиз или испытаний превышает срок проведения контрольного (надзорного) мероприятия, на срок осуществления экспертиз или испытаний. Срок осуществления экспертиз или испытаний определяется соответствующими правовыми актами, принятыми в отношении экспертиз или испытаний.

6.13. В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок взаимодействия в ходе проведения выездной проверки не может превышать 50 часов для малого предприятия и 15 часов для микропредприятия, за исключением выездной проверки, основанием для проведения которой является пункт 6 части 1 статьи 57 Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» и которая для микропредприятия не может продолжаться более 40 часов.

6.14. В случае временной нетрудоспособности, нахождения в служебной командировке в ином населенном пункте контролируемые лица вправе представить в Инспекцию информацию о невозможности присутствия при проведении контрольного (надзорного) мероприятия.

6.15. По результатам рассмотрения представленной информации Инспекцией принимается решение о переносе проведения контрольного (надзорного) мероприятия на срок, необходимый для устранения обстоятельств, послуживших поводом для обращения индивидуального предпринимателя, гражданина в Инспекцию.

6.16. Контрольные (надзорные) мероприятия без взаимодействия проводятся Инспекторами Инспекции на основании заданий начальника Инспекции, включая задания, содержащиеся в планах работы Инспекции.

6.17. Наблюдение за соблюдением обязательных требований проводится в соответствии со статьёй 74 Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

6.18. Выездное обследование проводится в соответствии со статьёй 75 Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

6.19. При осуществлении наблюдения за соблюдением обязательных требований, сбора и анализа поступивших в Инспекцию документов, сведений и размещенной в ГИС ЖКХ информации о деятельности контролируемых лиц Инспекция:

- 1) проверяет своевременность, полноту и достоверность поступивших документов и сведений в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- 2) изучает размещенную в ГИС ЖКХ информацию о деятельности юридических лиц и индивидуальных предпринимателей.

6.20. Плановые контрольные мероприятия осуществляются в соответствии со статьёй 61 Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

6.21. Плановые контрольные (надзорные) мероприятия проводятся на основании плана проведения плановых контрольных (надзорных) мероприятий на очередной календарный год, согласованного с органами прокуратуры.

6.22. Планирование проверок в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей осуществляется с учетом категорий риска причинения вреда (ущерба) в рамках осуществления контроля.

6.23. К отношениям, связанным с организацией и осуществлением надзора в отношении резидентов Арктической зоны, свободного порта Владивосток и территории опережающего социально-экономического развития «Чукотка» применяются положения Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» с учетом особенностей организации и проведения проверок, установленных Федеральным законом от 13 июля 2020 года № 193-ФЗ «О государственной поддержке предпринимательской деятельности в Арктической зоне Российской Федерации», Федеральным законом от 13 июля 2015 года № 212-ФЗ «О свободном порте Владивосток», Федеральным законом от 29 декабря 2014 года № 473-ФЗ «О территориях опережающего социально-экономического развития в Российской Федерации» и иными нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации.

7. Оформление результатов контрольного (надзорного) мероприятия

7.1. Оформление результатов контрольного (надзорного) мероприятия осуществляется в соответствии со статьёй 87 Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

7.2. В случае если контролируемое лицо устранило выявленные в ходе проведения контрольного (надзорного) мероприятия нарушения обязательных требований до возбуждения Инспекцией дела об административном правонарушении, и если выданное предписание об устранении нарушений обязательных требований исполнено контролируемым лицом надлежащим образом, то меры, предусмотренные пунктом 3 части 2 статьи 90 Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» (в части административных правонарушений), не принимаются.

8. Досудебный порядок подачи жалобы на действия (бездействие) должностных лиц Инспекции, а также решения, принятые Инспекцией в ходе осуществления контроля

8.1. Правом на обжалование решений Инспекции, действий (бездействия) Инспекторов Инспекции обладает контролируемое лицо, в отношении которого приняты решения или совершены действия

(бездействие), указанные в части 4 статьи 40 Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

8.2. Жалоба на действия (бездействие) Инспекторов Инспекции рассматривается начальником Инспекции.

Жалоба на решение Инспекции, действия (бездействие) начальника Инспекции рассматривается начальником Департамента.

8.3. Подача в Инспекцию и рассмотрение жалобы, связанной со сведениями и документами, составляющими государственную или иную охраняемую законом тайну, осуществляется на бумажном носителе с соблюдением положений нормативных правовых актов, регулирующих отношения, связанные с защитой государственной или иной охраняемой законом тайны.

8.4. Жалоба на решение Инспекции, действия (бездействие) Инспекторов Инспекции может быть подана в течение 30 календарных дней со дня, когда контролируемое лицо узнало или должно было узнать о нарушении своих прав.

8.5. Жалоба на предписание Инспекции может быть подана в течение 10 рабочих дней с момента получения контролируемым лицом предписания.

8.6. В случае пропуска по уважительной причине срока подачи жалобы указанный срок по ходатайству лица, подающего жалобу, может быть восстановлен.

8.7. Форма и содержание жалобы должны соответствовать требованиям статьи 41 Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

8.8. Инспектор Инспекции принимает решение об отказе в рассмотрении жалобы в течение пяти рабочих дней со дня получения жалобы, если:

1) жалоба подана после истечения сроков подачи жалобы, установленных частями 5 и 6 статьи 40 Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», и не содержит ходатайства о восстановлении пропущенного срока на подачу жалобы;

2) в удовлетворении ходатайства о восстановлении пропущенного срока на подачу жалобы отказано;

3) до принятия решения по жалобе от контролируемого лица, ее подавшего, поступило заявление об отзыве жалобы;

4) имеется решение суда по вопросам, поставленным в жалобе;

5) ранее в Инспекцию была подана другая жалоба от того же контролируемого лица по тем же основаниям;

6) жалоба содержит нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу Инспектора Инспекции, а также членов их семей;

7) ранее получен отказ в рассмотрении жалобы по тому же предмету, исключающий возможность повторного обращения данного контролируемого лица с жалобой, и не приводятся новые доводы или обстоятельства;

8) жалоба подана в ненадлежащий уполномоченный орган;

9) законодательством Российской Федерации предусмотрен только судебный порядок обжалования решений контрольного (надзорного) органа.

8.9. Отказ в рассмотрении жалобы по основаниям, указанным в подпунктах 3-8 пункта 8.8 настоящего раздела, не является результатом досудебного обжалования и не может служить основанием для судебного обжалования решений Инспекции, действий (бездействия) Инспекторов Инспекции.

8.10. Жалоба подлежит рассмотрению в течение 20 рабочих дней со дня ее регистрации.

В исключительных случаях, связанных с необходимостью запроса и исследования дополнительных материалов, запроса материалов в других органах государственной власти и организациях, указанный срок может быть продлен уполномоченным на рассмотрение жалобы органом, но не более чем на 20 рабочих дней.

8.11. По итогам рассмотрения жалобы Инспектор Инспекции принимает одно из следующих решений:

1) оставляет жалобу без удовлетворения;

2) отменяет решение Инспекции полностью или частично;

3) отменяет решение Инспекции полностью и принимает новое решение;

4) признает действия (бездействие) должностных лиц Инспекции незаконными и выносит решение по существу, в том числе об осуществлении при необходимости определенных действий.

8.12. Решение Инспекции, содержащее обоснование принятого решения, срок и порядок его исполнения, размещается в личном кабинете контролируемого лица на едином портале государственных и муниципальных услуг и (или) региональном портале государственных и муниципальных услуг в срок не позднее одного рабочего дня со дня его принятия.

Приложение
к Положению о региональном государственном
лицензионном контроле за осуществлением
предпринимательской деятельности по
управлению многоквартирными домами в
Чукотском автономном округе

КРИТЕРИИ
отнесения объектов государственного лицензионного контроля к
категории риска причинения вреда (ущерба) охраняемым законом
ценностям при осуществлении регионального государственного
лицензионного контроля за осуществлением предпринимательской
деятельности по управлению многоквартирными домами в Чукотском
автономном округе

По тяжести и масштабу потенциальных негативных последствий несоблюдения контролируруемыми лицами обязательных требований, установленных жилищным законодательством, законодательством об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности, деятельность контролируемых лиц, подлежащая контролю, разделяется на группы тяжести «А» и «Б» (далее - группы тяжести).

К группе тяжести «А» относится деятельность юридических лиц и индивидуальных предпринимателей по управлению многоквартирными домами, оказанию услуг и (или) выполнению работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирных домах в отношении многоквартирных домов, оборудованных лифтами и (или) централизованной системой газоснабжения, в отношении многоквартирных домов, в которых для производства услуг по горячему водоснабжению и (или) теплоснабжению используется газ.

В иных случаях деятельность контролируемых лиц относится к группе тяжести «Б».

С учетом оценки вероятности несоблюдения контролируруемыми лицами обязательных требований деятельность, подлежащая контролю, разделяется на группы вероятности «1» и «2» (далее - группы вероятности).

К группе вероятности «1» относится деятельность контролируемых лиц при наличии вступившего в законную силу в течение последних трех лет на дату принятия решения об отнесении деятельности юридического лица или индивидуального предпринимателя к категории риска причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении контроля постановления о назначении административного наказания юридическому лицу, его должностным лицам или индивидуальному предпринимателю за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьями 7.21-7.23, частью 1 статьи 7.23.2, статьями 7.23.3, 9.5.1, статьей 9.13 (в части уклонения от исполнения требований к обеспечению доступности для инвалидов объектов жилищного фонда), частями 4, 5 и частью 12 (в части

коллективных (общедомовых), индивидуальных и общих (для коммунальных квартир) приборов учета используемых энергетических ресурсов в многоквартирных домах, жилых домах) статьи 9.16, частями 1-4 статьи 9.23, частью 1 статьи 13.19.2 (за исключением административных правонарушений, совершенных жилищно-строительными кооперативами, осуществляющими строительство многоквартирных домов) Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

К группе вероятности «2» относится деятельность контролируемых лиц, у которых в течение последних трех лет при проведении планового или внепланового контрольного (надзорного) мероприятия не были выявлены нарушения обязательных требований, установленных жилищным законодательством, законодательством об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности.

Отнесение деятельности субъекта контроля к определенной категории риска основывается на соотнесении группы тяжести и группы вероятности.

Категория риска	Группа тяжести	Группа вероятности
Высокий	А	1
Средний	А	2
Умеренный	Б	1
Низкий	Б	2