



ПРАВИТЕЛЬСТВО ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 14 декабря 2021 года № 517

г. Анадырь

Об утверждении Положения о региональном государственном контроле (надзоре) на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в Чукотском автономном округе

В соответствии с пунктом 3 части 2 статьи 3 Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Правительство Чукотского автономного округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о региональном государственном контроле (надзоре) на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в Чукотском автономном округе, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2022 года.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Департамент промышленной политики Чукотского автономного округа (Бочкарев В.В.).

Председатель Правительства



Р.В. Копин

ПОЛОЖЕНИЕ

о региональном государственном контроле (надзоре) на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в Чукотском автономном округе

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок организации и осуществления регионального государственного контроля (надзора) на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в Чукотском автономном округе (далее – региональный государственный контроль).

1.2. Предметом регионального государственного контроля является соблюдение юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями, в том числе являющимися резидентами территорий опережающего социально-экономического развития, Арктической зоны, свободного порта Владивосток, физическими лицами (далее — контролируемые лица) обязательных требований:

1) в области автомобильных дорог и дорожной деятельности, установленных в отношении автомобильных дорог регионального и межмуниципального значения:

к эксплуатации объектов дорожного сервиса, размещенных в полосах отвода и (или) придорожных полосах автомобильных дорог общего пользования;

к осуществлению работ по капитальному ремонту, ремонту и содержанию автомобильных дорог общего пользования и искусственных дорожных сооружений на них (включая требования к дорожно-строительным материалам и изделиям) в части обеспечения сохранности автомобильных дорог;

2) в области регулярных перевозок по межмуниципальному маршруту – к осуществлению регулярных перевозок в соответствии с условиями государственного контракта или свидетельства об осуществлении перевозок по межмуниципальному маршруту регулярных перевозок.

1.3. Региональный государственный контроль осуществляется Департаментом промышленной политики Чукотского автономного округа (далее – Департамент) через структурное подразделение Управление транспорта, связи и дорожного хозяйства (далее – Управление).

1.4. Должностными лицами Департамента, уполномоченными на осуществление регионального государственного контроля являются:

- 1) начальник Управления;
- 2) начальник отдела дорожного хозяйства Управления;
- 3) советник отдела дорожного хозяйства Управления.

1.5. Решение о проведении контрольных (надзорных) мероприятий принимается начальником Управления (лицом, исполняющим обязанности начальника Управления), и оформляется в виде приказа Департамента, который подписывается начальником Департамента (лицом, исполняющим обязанности начальника Департамента) – в приказе указываются сведения, установленные частью 1 статьи 64 Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон).

1.6. Объектами контроля в рамках регионального государственного контроля являются:

- 1) в соответствии с пунктом 1 части 1 статьи 16 Федерального закона:

деятельность по осуществлению работ по капитальному ремонту, ремонту и содержанию автомобильных дорог общего пользования;

деятельность по использованию полос отвода и (или) придорожных полос автомобильных дорог общего пользования регионального и межмуниципального значения;

дорожно-строительные материалы, указанные в приложении 1 к техническому регламенту Таможенного союза «Безопасность автомобильных дорог» (ТР ТС 014/2011), утвержденного Решением Комиссии Таможенного союза от 18 октября 2011 года № 827 (далее – технический регламент);

дорожно-строительные изделия, указанные в приложении 2 к техническому регламенту;

деятельность по перевозке пассажиров и багажа автомобильным транспортом по межмуниципальным маршрутам регулярных перевозок;

- 2) в рамках пункта 3 части 1 статьи 16 Федерального закона:

автомобильная дорога регионального или межмуниципального значения общего пользования и искусственные дорожные сооружения на ней;

примыкания к автомобильным дорогам регионального или межмуниципального значения, в том числе примыкания объектов дорожного сервиса;

объекты дорожного сервиса, расположенные в границах полос отвода и (или) придорожных полос автомобильных дорог общего пользования регионального или межмуниципального значения;

придорожные полосы и полосы отвода автомобильных дорог общего пользования регионального или межмуниципального значения.

1.7. Учет объектов контроля и связанных с ними контролируемых лиц осуществляется посредством:

- 1) информации, представляемой контролируемыми лицами в соответствии с нормативными правовыми актами;

- 2) информации, получаемой в рамках межведомственного взаимодействия;

- 3) общедоступной информации;

4) анализа результатов контрольных мероприятий.

1.8. Департамент в рамках регионального государственного контроля обеспечивает учет объектов контроля посредством ведения перечня контролируемых лиц, деятельность которых отнесена к категориям значительного и среднего риска.

1.9. К отношениям, связанным с организацией и осуществлением государственного контроля (надзора) в отношении резидентов Арктической зоны, свободного порта Владивосток и территории опережающего социально-экономического развития «Чукотка» применяются положения Федерального закона с учетом особенностей организации и проведения проверок, установленных Федеральным законом от 13 июля 2020 года № 193-ФЗ «О государственной поддержке предпринимательской деятельности в Арктической зоне Российской Федерации», Федеральным законом от 13 июля 2015 года № 212-ФЗ «О свободном порте Владивосток», Федеральным законом от 29 декабря 2014 года № 473-ФЗ «О территориях опережающего социально-экономического развития в Российской Федерации» и иными нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации.

2. Управление рисками причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении регионального государственного контроля

2.1. При осуществлении регионального государственного контроля применяется система оценки и управления рисками.

2.2. Департамент при осуществлении регионального государственного контроля относит объекты контроля, в части сохранности автомобильных дорог, к одной из следующих категорий риска причинения вреда (ущерба) (далее – категории риска):

- 1) высокий риск;
- 2) средний риск;
- 3) низкий риск.

2.3. С учетом тяжести потенциальных негативных последствий возможного несоблюдения контролирующими лицами обязательных требований, объекты контроля, за исключением объектов контроля, указанных в подпункте 2 пункта 1.6 раздела 1 настоящего Положения, относятся к группам тяжести: «А», «Б», «В».

2.4. К группе тяжести «А» относится деятельность контролируемых лиц на автомобильных дорогах, в полосе отвода и придорожных полосах автомобильных дорог, отнесенных в соответствии с законодательством Российской Федерации к категории I.

2.5. К группе тяжести «Б» относится деятельность контролируемых лиц на автомобильных дорогах, в полосе отвода и придорожных полосах автомобильных дорог, отнесенных в соответствии с законодательством Российской Федерации к категориям II, III, IV.

2.6. К группе тяжести «В» относится деятельность контролируемых

лиц на автомобильных дорогах, в полосе отвода и придорожных полосах автомобильных дорог, отнесенных в соответствии с законодательством Российской Федерации к категории V.

2.7. С учетом оценки вероятности причинения вреда жизни и здоровью граждан, и материального ущерба причиненного деятельностью контролируемых лиц, объекты надзора разделяются на группы вероятности «1» и «2».

2.8. К группе вероятности «1» относятся объекты контроля, осуществляющие деятельность на автомобильных дорогах, в полосе отвода и придорожных полосах автомобильных дорог регионального и межмуниципального значения с нарушением технических требований и условий размещения объектов временного и капитального строительства, объектов, предназначенных для осуществления дорожной деятельности, объектов дорожного сервиса и иных объектов, размещаемых в полосе отвода и придорожных полосах, а также требований в отношении присоединения объектов дорожного сервиса, объектов другого функционального назначения.

2.9. К группе вероятности «2» относятся объекты контроля, осуществляющие деятельность на автомобильных дорогах, в полосе отвода и придорожных полосах автомобильных дорог регионального и межмуниципального значения в соответствии с техническими требованиями и условиями размещения объектов временного и капитального строительства, объектов, предназначенных для осуществления дорожной деятельности, объектов дорожного сервиса и иных объектов, размещаемых в полосе отвода и придорожных полосах, а также требованиями в отношении присоединения объектов дорожного сервиса, объектов другого функционального назначения.

2.10. Отнесение деятельности объектов контроля к категориям риска осуществляется решением начальника Управления (лица, исполняющего его обязанности) и оформляется в виде приказа Департамента по месту нахождения объекта в соответствии с критериями отнесения деятельности к определенной категории риска.

2.11. При наличии критериев, позволяющих отнести объект контроля к различным категориям риска, подлежат применению критерии, относящие объект контроля к более высоким категориям риска.

Департамент в течение пяти рабочих дней со дня поступления сведений о соответствии объекта контроля критериям риска иной категории риска либо об изменении критериев риска должен принять решение об изменении категории риска указанного объекта контроля.

Контролируемое лицо вправе подать в Управление, Департамент заявление об изменении категории риска осуществляемой им деятельности либо категории риска принадлежащих ему (используемых им) иных объектов контроля в случае их соответствия критериям риска для отнесения к иной категории риска.

2.12. Проведение плановых контрольных (надзорных) мероприятий в отношении объектов контроля, указанных в подпункте 1 пункта 1.6 раздела 1 настоящего Положения, в зависимости от присвоенной категории риска

осуществляется со следующей периодичностью:

- 1) высокий риск – один раз в три года;
- 2) средний риск – один раз в пять лет.

2.13. Для категории низкого риска контрольные (надзорные) мероприятия не проводятся.

2.14. Периодичность проведения плановых проверок может изменяться в случае изменения ранее присвоенной объекту контроля категории риска.

2.15. В случае если объект контроля не отнесен Департаментом к определенной категории риска, он считается отнесенным к категории низкого риска.

3. Критерии отнесения объектов контроля к категориям риска

3.1. Отнесение объектов контроля к определенной категории риска основывается на соотношении группы тяжести и группы вероятности согласно таблице 1.

Таблица 1

Категории риска*	Группа тяжести	Группа вероятности	Периодичность проведения плановых контрольных (надзорных) мероприятий в отношении объектов контроля в зависимости от присвоенной категории риска**
Высокий	А	1	один раз в три года
	Б	1	
Средний	А	2	один раз в пять лет
	Б	2	
Низкий	В	2	не проводятся

*деятельность объекта контроля относится к определенной категории риска, если удовлетворяет совокупности критериев соответствующей категории риска; деятельность объекта контроля, которой не присвоена определенная категория риска, считается отнесенной к категории низкого риска; отнесение деятельности объекта контроля к категории риска, изменение присвоенной категории риска осуществляются в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Чукотского автономного округа;

**периодичность проведения плановых контрольных (надзорных) мероприятий в отношении объектов контроля в зависимости от присвоенной категории риска определена в соответствии с федеральным законодательством.

3.2. Отнесение объектов контроля к определенной категории риска основывается на критериях согласно таблице 2.

Таблица 2

Категория риска*	Критерии отнесения объектов контроля к категории риска	Периодичность проведения плановых контрольных (надзорных) мероприятий**
Высокий	<p>1) по результатам проведения контрольных (надзорных) мероприятий в текущем и предшествующих годах установлены факты несоблюдения объектами контроля, осуществляющим перевозки по межмуниципальному маршруту регулярных перевозок, условий государственного контракта или свидетельства об осуществлении перевозок по межмуниципальному маршруту регулярных перевозок (далее обязательные требования), а так же объектом контроля не исполнено в установленные сроки предписание, выданное в рамках контрольного (надзорного) мероприятия.</p> <p>2) в отношении объектов контроля в течение двух предшествующих лет проведено два и более внеплановых контрольных (надзорных) мероприятия</p>	один раз в три года
Средний	<p>1) по результатам проведения контрольных (надзорных) мероприятий в текущем и предшествующих годах установлены факты несоблюдения объектами контроля обязательных требований, а так же объектом контроля исполнено полностью в установленные сроки предписание, выданное в рамках контрольного (надзорного) мероприятия.</p> <p>2) в отношении объектов контроля в течение двух предшествующих лет проведено одно внеплановое контрольное (надзорное) мероприятие или такие мероприятия не проводились</p>	один раз в пять лет
Низкий	факты несоблюдения объектами контроля обязательных требований по результатам проведения контрольных (надзорных) мероприятий в текущем и предшествующих годах не выявлены, а так же объектам контроля предписание по результатам проведения контрольного (надзорного) мероприятия не выдавалось.	не проводятся

*деятельность объекта контроля относится к определенной категории риска, если удовлетворяет совокупности критериев соответствующей категории риска; деятельность объекта контроля, которой не присвоена определенная категория риска, считается отнесенной к категории низкого риска; отнесение деятельности объекта контроля к категории риска, изменение

присвоенной категории риска осуществляются в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Чукотского автономного округа;

**периодичность проведения плановых контрольных (надзорных) мероприятий в отношении объектов контроля в зависимости от присвоенной категории риска определена в соответствии с федеральным законодательством.

4. Перечень индикаторов риска нарушения обязательных требований при осуществлении регионального государственного контроля (надзора)

4.1. К индикаторам риска нарушения обязательных требований относится наличие информации о дорожно-транспортном происшествии в местах проведения работ по капитальному ремонту, ремонту и содержанию автомобильных дорог и искусственных дорожных сооружений на них, местах примыкания к автомобильным дорогам объектов дорожного сервиса, объектов иного функционального назначения, при наличии сопутствующих неудовлетворительных дорожных условий.

5. Профилактика рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям

5.1. Программа профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям (далее – программа профилактики рисков) утверждается ежегодно приказом Департамента не позднее 20 декабря предшествующего года и размещается на странице Департамента официального сайта Чукотского автономного округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – страница Департамента в сети «Интернет») <http://чукотка.рф> в течение пяти дней со дня утверждения.

5.2. При осуществлении регионального государственного контроля Департамент проводит следующие профилактические мероприятия:

- 1) информирование;
- 2) обобщение правоприменительной практики;
- 3) объявление предостережения;
- 4) консультирование;
- 5) профилактический визит.

6. Информирование

6.1. Департамент осуществляет информирование контролируемых лиц и иных заинтересованных лиц по вопросам соблюдения обязательных требований указанных в пункте 1.2 раздела 1 настоящего Положения.

6.2. Информирование осуществляется посредством размещения и поддержания в актуальном состоянии в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» сведений, указанных в части 3 статьи 46 Федерального закона.

7. Обобщение правоприменительной практики

7.1. Обобщение правоприменительной практики проводится Департаментом для решения задач определенных в части 1 статьи 47 Федерального закона.

7.2. По итогам обобщения правоприменительной практики Департамент обеспечивает подготовку доклада, содержащего результаты обобщения правоприменительной практики (далее – доклад о правоприменительной практике) в срок до 1 марта года, следующего за отчетным.

7.3. Доклад о правоприменительной практике утверждается приказом Департамента и размещается на странице Департамента в сети «Интернет» в течение 10 рабочих дней со дня его утверждения.

8. Объявление предостережения

8.1. Решение об объявлении и направлении предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований принимает начальник Департамента или лицо, его замещающее, на основании информации должностных лиц, указанных в пункте 1.4 раздела 1 настоящего Положения, о готовящихся или возможных нарушениях обязательных требований, а также о непосредственных нарушениях обязательных требований.

Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований:

оформляется в соответствии с приложением 15 к Приказу Министерства экономического развития Российской Федерации от 31 марта 2021 года № 151 «О типовых формах документов, используемых контрольным (надзорным) органом»;

направляется контролируемому лицу в порядке, предусмотренном пунктом 6 Правил составления и направления предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, подачи юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем возражений на такое предостережение и их рассмотрения, уведомления об исполнении такого предостережения, утверждённых Постановлением Правительства Российской Федерации от 10 февраля 2017 года № 166 (далее – Правила);

8.2. Контролируемое не позднее 15 рабочих дней после получения предостережения вправе подать в Управление, Департамент возражения.

8.3. Подача в Управление, Департамент возражений в отношении предостережения осуществляется в следующем порядке:

- 1) возражения подаются (направляются) контролируемым лицом в Управление, Департамент в порядке, предусмотренном пунктом 9 Правил;
- 2) в возражениях указываются:
данные контролируемого лица;

идентификационный номер налогоплательщика – юридического лица, индивидуального предпринимателя;

дата и номер предостережения, направленного в адрес контролируемого лица;

обоснование позиции в отношении указанных в предостережении действий (бездействия) контролируемого лица, которые приводят или могут привести к нарушению обязательных требований.

8.4. Возражения рассматриваются Департаментом в течение 20 рабочих дней со дня их регистрации в Департаменте.

8.5. По результатам рассмотрения возражения Департамент принимает одно из следующих решений:

1) удовлетворяет возражения в форме отмены объявленного предостережения;

2) отказывает в удовлетворении возражений.

8.6. Не позднее дня, следующего за днем принятия одного из решений, указанных в пункте 8.5 настоящего раздела, в пределах срока указанного в пункте 8.4 настоящего раздела, контролируемому лицу, подавшему возражения, в письменной форме и, по его желанию, в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения возражения.

8.7. При отсутствии возражений контролируемое лицо в указанный в предостережении срок направляет в Управление, Департамент уведомление об исполнении предостережения, в котором указываются:

1) наименование контролируемого лица;

2) идентификационный номер налогоплательщика – юридического лица, индивидуального предпринимателя;

3) дата и номер предостережения, направленного в адрес контролируемого лица;

4) сведения о принятых по результатам рассмотрения предостережения мерах по обеспечению соблюдения обязательных требований.

8.8. Уведомление направляется контролируемым лицом в Управление, Департамент в порядке, предусмотренном пунктом 13 Правил;

8.9. Департамент ведет учет объявленных предостережений и использует соответствующие данные для проведения иных профилактических мероприятий и контрольных (надзорных) мероприятий.

9. Консультирование

9.1. Консультирование (разъяснения) по вопросам, связанным с организацией и осуществлением регионального государственного контроля осуществляют должностные лица Департамента, указанные в пункте 1.4 раздела 1 настоящего Порядка.

9.2. Консультирование может осуществляться по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме либо в ходе проведения профилактического мероприятия, контрольного (надзорного) мероприятия.

9.3. Консультирование осуществляется по вопросам, связанным с предметом регионального государственного контроля, указанным в пункте 1.2 раздела 1 настоящего Положения, в том числе по вопросам:

- 1) компетенции Управления, Департамента;
- 2) проведения профилактических мероприятий, контрольных (надзорных) мероприятий;
- 3) применения мер ответственности;
- 4) обжалования решений и действий (бездействия) должностных лиц Управления, Департамента.

9.4. Время консультирования по телефону, посредством видео-конференц-связи либо в ходе проведения профилактического мероприятия, на личном приеме одного контролируемого лица (его представителя) не может превышать 15 минут.

9.5. По итогам консультирования информация в письменной форме контролируемым лицам не предоставляется, при этом контролируемое лицо вправе направить запрос о предоставлении письменного ответа по итогам консультирования в сроки, установленные Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

9.6. При наличии пяти и более однотипных обращений контролируемых лиц и их представителей, на странице Департамента в сети «Интернет» размещается соответствующее письменное разъяснение, подписанное начальником Департамента.

9.7. Департамент осуществляет учет проведенных консультирований.

10. Профилактический визит

10.1. Профилактический визит проводится должностными лицами Департамента, указанными в пункте 1.4 раздела 1 настоящего Положения, в форме профилактической беседы по месту осуществления деятельности контролируемого лица либо путем использования видео-конференц-связи.

В ходе профилактического визита может осуществляться консультирование контролируемого лица, сбор сведений, необходимых для отнесения объектов контроля к категориям риска.

10.2. Обязательные профилактические визиты проводятся в отношении контролируемых лиц, которые приступили к осуществлению деятельности в полосе отвода или придорожной полосе автомобильных дорог, не позднее чем в течение одного года с момента начала такой деятельности, а также в отношении объектов контроля, отнесенных к категории высокого риска.

10.3. Должностное лицо Департамента уведомляет контролируемое лицо о проведении обязательного профилактического визита не позднее, чем за пять рабочих дней до начала проведения профилактического визита любым доступным способом связи позволяющим подтвердить направление контролируемому лицу уведомления.

10.4. Обязательный профилактический визит проводится в течение

одного рабочего дня. По ходатайству должностного лица, проводящего профилактический визит, начальник Департамента или лицо, исполняющее его обязанности, может продлить срок проведения профилактического визита на срок не более трех рабочих дней.

10.5. При проведении профилактического визита контролируемым лицам не могут выдаваться предписания об устранении нарушений обязательных требований. Разъяснения, полученные контролируемым лицом в ходе профилактического визита, носят рекомендательный характер.

10.6. В случае если при проведении профилактического визита установлено, что объекты контроля представляют явную непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или такой вред (ущерб) причинен, должностное лицо, осуществляющее профилактический визит, незамедлительно направляет информацию об этом начальнику Департамента или лицу, исполняющему его обязанности, для принятия решения о проведении контрольных (надзорных) мероприятий.

11. Осуществление государственного регионального контроля

11.1. Плановые контрольные (надзорные) мероприятия проводятся Департаментом на основании плана проведения плановых контрольных (надзорных) мероприятий на очередной календарный год, согласованного с органами прокуратуры.

11.2. В приказе о проведении контрольного (надзорного) мероприятия, указываются сведения, установленные частью 1 статьи 64 Федерального закона.

11.3. Для фиксации должностным лицом и лицами, привлекаемыми к совершению контрольных (надзорных) действий, доказательств нарушений обязательных требований может использоваться фотосъемка, аудио- и видеозапись, иные способы фиксации доказательств в случаях:

проведения рейдового осмотра;

проведение выездной проверки;

необходимости сбора доказательств, для использования в рамках административного производства.

Решение об использовании фотосъемки, аудио- и видеозаписи, иных способов фиксации доказательств нарушений обязательных требований при осуществлении контрольных (надзорных) мероприятий, контрольных (надзорных) действий принимается должностными лицами, указанными в пункте 1.4 раздела 1 настоящего Положения, самостоятельно.

Для фиксации доказательств нарушений могут быть использованы любые имеющиеся в распоряжении Департамента технические средства фотосъемки, аудио- и видеозаписи.

Проведение фотосъемки, аудио- и видеозаписи осуществляется с обязательным уведомлением контролируемого лица.

Аудио- и видеозапись осуществляется в ходе проведения контрольного (надзорного) мероприятия непрерывно с уведомлением в начале записи о дате,

месте, времени осуществления записи. В ходе записи подробно фиксируются и указываются место и характер выявленного нарушения обязательных требований. Результаты проведения аудио- и видеозаписи являются приложением к акту контрольного (надзорного) мероприятия.

11.4. В случае, если в ходе контрольных (надзорных) мероприятий осуществлялись фотосъемка, аудио- и (или) видеозапись или иные способы фиксации доказательств, то об этом делается отметка в акте контрольного (надзорного) мероприятия. Материалы фотографирования, аудио- и (или) видеозаписи, прилагаются к материалам контрольного (надзорного) мероприятия.

11.5. Индивидуальный предприниматель, физическое лицо, являющиеся контролируемыми лицами, вправе представить в Управление информацию о невозможности присутствия при проведении контрольного (надзорного) мероприятия, в случаях:

- 1) временной нетрудоспособности;
- 2) нахождения в служебной командировке в ином населенном пункте;
- 3) участия в судебном заседании.

12. Контрольные (надзорные) мероприятия

12.1. Государственный региональный контроль осуществляется посредством проведения следующих контрольных (надзорных) мероприятий:

- 1) инспекционный визит;
- 2) рейдовый осмотр;
- 3) документарная проверка;
- 4) выездная проверка;
- 5) наблюдение за соблюдением обязательных требований;
- 6) выездное обследование.

13. Инспекционный визит

13.1. В ходе инспекционного визита могут совершаться следующие контрольные (надзорные) действия:

- 1) осмотр;
- 2) опрос;
- 3) получение письменных объяснений;
- 4) инструментальное обследование;
- 5) истребование документов, которые в соответствии с обязательными требованиями должны находиться в месте нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля.

14. Рейдовый осмотр

14.1. В ходе рейдового осмотра могут совершаться следующие контрольные (надзорные) действия:

- 1) осмотр;
- 2) досмотр;
- 3) опрос;
- 4) получение письменных объяснений;
- 5) истребование документов;
- 6) инструментальное обследование;
- 7) экспертиза.

15. Документарная проверка

15.1. В ходе документарной проверки могут совершаться следующие контрольные (надзорные) действия:

- 1) получение письменных объяснений;
- 2) истребование документов.

16. Выездная проверка

16.1. В ходе выездной проверки могут совершаться следующие контрольные (надзорные) действия:

- 1) осмотр;
- 2) досмотр;
- 3) опрос;
- 4) получение письменных объяснений;
- 5) истребование документов;
- 6) инструментальное обследование;
- 7) экспертиза.

16.2. Выездная проверка проводится с уведомлением контролируемого лица и во взаимодействии с ним при отсутствии возможности удостовериться в полноте и достоверности сведений, находящихся в документах, предоставленных контролируемым лицом, и оценить соответствие деятельности и действий (бездействия) контролируемого лица и (или) используемых им объектов надзора обязательным требованиям в срок, не превышающий 10 рабочих дней. В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок взаимодействия в ходе проведения выездной проверки не может превышать 50 часов для малого предприятия и 15 часов для микропредприятия.

17. Наблюдение за соблюдением обязательных требований (мониторинг безопасности)

17.1. Наблюдение за соблюдением обязательных требований проводится Департаментом в отношении объектов контроля,

предусмотренных абзацем пятым подпункта 1 пункта 1.6 раздела 1 настоящего Положения, без взаимодействия с контролируемым лицом.

18. Выездное обследование

18.1. Выездное обследование проводится Департаментом в отношении объектов контроля, предусмотренных абзацами первым, вторым подпункта 1 и абзацами первым, третьим, четвертым подпункта 2 пункта 1.6 раздела 1 настоящего Положения, без взаимодействия с контролируемым лицом.

19. Проведение внеплановых контрольных (надзорных) мероприятий

19.1. Внеплановые контрольные (надзорные) мероприятия, указанные в подпунктах 1-4 пункта 12.1 раздела 12 настоящего Положения, за исключением внеплановых контрольных (надзорных) мероприятий без взаимодействия, указанных в подпунктах 5 и 6 пункта 12.1 раздела 12 настоящего Положения, проводятся по основаниям, предусмотренным пунктами 1, 3-6 части 1 и частью 3 статьи 57 Федерального закона.

20. Результаты контрольного (надзорного) мероприятия

20.1. В случае отсутствия выявленных нарушений обязательных требований при проведении контрольного (надзорного) мероприятия, а также в случае выявления при проведении контрольного (надзорного) мероприятия нарушений обязательных требований контролируемым лицом, Департамент, в пределах своих полномочий, принимает меры, предусмотренные статьёй 90 Федерального закона.

21. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Департамента, а также его должностных лиц

21.1. Жалоба на решения, действия (бездействие) должностных лиц Департамента, указанных в подпунктах 2 и 3 пункта 1.4 раздела 1 настоящего Положения, рассматривается начальником Управления.

Жалоба на решения, действия (бездействия) начальника Управления рассматривается начальником Департамента.

Жалоба на решения, действия (бездействие) начальника Департамента подается в Правительство Чукотского автономного округа.

21.2. Жалоба подается контролируемым лицом в Управление, Департамент, Правительство Чукотского автономного округа в электронном виде с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг и (или) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, за исключением случая, предусмотренного частью 1.1 статьи 40 Федерального закона. Жалоба подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью.

21.3. Жалоба, содержащая сведения и документы, составляющие

государственную или иную охраняемую законом тайну, подается контролируемым лицом без использования единого портала государственных и муниципальных услуг и (или) региональных порталов государственных и муниципальных услуг в форме документа на бумажном носителе с учетом требований законодательства Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне.

21.4. Жалоба на решение, действия (бездействие) должностных лиц, указанных в пункте 21.1 настоящего раздела, может быть подана в течение 30 календарных дней со дня, когда контролируемое лицо узнало или должно было узнать о нарушении своих прав.

Жалоба на предписание может быть подана в течение 10 рабочих дней с даты получения контролируемым лицом такого предписания.

21.5. Уполномоченные на рассмотрение жалобы лица, указанные в пункте 21.1 настоящего раздела, принимают решение об отказе в рассмотрении жалобы в течение пяти рабочих дней со дня получения жалобы, если:

1) жалоба подана после истечения срока подачи жалобы, установленного частями 5 и 6 статьи 40 Федерального закона, и не содержит ходатайства о его восстановлении или в восстановлении пропущенного срока подачи жалобы отказано;

2) в удовлетворении ходатайства о восстановлении пропущенного срока на подачу жалобы отказано;

3) до принятия решения по жалобе от контролируемого лица, ее подавшего, поступило заявление об отзыве жалобы;

4) имеется решение суда по вопросам, поставленным в жалобе;

5) ранее в Управление, Департамент, Правительство Чукотского автономного округа была подана другая жалоба от того же контролируемого лица по тем же основаниям;

6) жалоба содержит нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностных лиц Управления, Департамента, а также членов их семей;

7) ранее получен отказ в рассмотрении жалобы по тому же предмету, исключающий возможность повторного обращения данного контролируемого лица с жалобой, и не приводятся новые доводы или обстоятельства;

8) жалоба подана в ненадлежащий уполномоченный орган;

9) законодательством Российской Федерации предусмотрен только судебный порядок обжалования решений контрольного (надзорного) органа.

21.6. Жалоба подлежит рассмотрению уполномоченным на рассмотрение жалобы лицом, указанным в пункте 21.1 настоящего раздела, в течение 20 рабочих дней со дня ее регистрации.

В случае если для рассмотрения жалобы необходимо истребование дополнительных материалов и документов, отсутствующих у лица рассматривающего жалобу, указанный срок может быть продлен на 20 рабочих дней.

21.7. По итогам рассмотрения жалобы уполномоченное на

рассмотрение жалобы лицо, указанное в пункте 21.1 настоящего раздела, принимает одно из следующих решений:

- 1) оставляет жалобу без удовлетворения;
- 2) отменяет решение должностного лица, вынесшего решение, полностью или частично;
- 3) отменяет решение должностного лица, вынесшего решение, полностью и принимает новое решение;
- 4) признает действия (бездействие) должностных лиц незаконными и выносит решение по существу, в том числе об осуществлении при необходимости определенных действий.

22. Оценка результативности и эффективности деятельности

22.1. Оценка результативности и эффективности деятельности Управления, Департамента осуществляется на основе системы показателей результативности и эффективности регионального государственного контроля (надзора).

22.2. В систему показателей результативности и эффективности деятельности Управления, Департамента входят:

- 1) ключевые показатели регионального государственного контроля по которым устанавливаются целевые значения, достижение которых обеспечивается Управлением, Департаментом;
- 2) индикативные показатели регионального государственного контроля, применяемые для мониторинга контрольной (надзорной) деятельности, ее анализа, выявления проблем, возникающих при ее осуществлении, и определения причин их возникновения, характеризующих соотношение между степенью устранения риска причинения вреда (ущерба) и объемом трудовых, материальных и финансовых ресурсов, а также уровень вмешательства в деятельность контролируемых лиц.

22.3. Ключевые и индикативные показатели регионального государственного контроля, их целевые значения, указаны в приложении к настоящему Положению.

Приложение
к Положению о региональном государственном контроле (надзоре) на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в Чукотском автономном округе

**Ключевые показатели
регионального государственного контроля (надзора)**

Номер (индекс) показателя	Наименование показателя	Формула расчета	Комментарий (интерпретация значений)	Целевые значения показателей	Источник данных для определения значения
А	Показатели результативности, отражающие уровень безопасности охраняемых законом ценностей, выражающийся в минимизации причинения им вреда (ущерба)				
А.1.1	Количество людей, погибших в результате дорожно-транспортных происшествий (далее – ДТП), произошедших по причине недостатков в транспортно-эксплуатационном состоянии автомобильных дорог регионального и межмуниципального значения, на 100 тыс. населения	А.1.1. = $\frac{Чп}{Р} \times 100000$	Чп – число погибших в результате ДТП, произошедших по причине недостатков в транспортно-эксплуатационном состоянии автомобильных дорог регионального и межмуниципального значения; Р – численность населения Чукотского автономного округа	Отрицательная динамика по отношению к показателю предыдущего года	Информация, предоставленная ОГИБДД УМВД России по Чукотскому автономному округу Хабаровскстат
А.1.2	Количество людей, получивших тяжкий вред в результате ДТП, произошедших по причине недостатков в транспортно-эксплуатационном состоянии автомобильных дорог регионального и межмуниципального значения, на 100 тыс. населения	А.1.2 = $\frac{Чр}{Р} \times 100000$	Чр – число людей, получивших тяжкий и средней тяжести вред в результате ДТП, произошедших по причине недостатков в транспортно-эксплуатационном состоянии автомобильных дорог регионального и межмуниципального значения; Р – численность населения Чукотского автономного округа	Отрицательная динамика по отношению к показателю предыдущего года	Информация, предоставленная ОГИБДД УМВД России по Чукотскому автономному округу Хабаровскстат

**Индикативные показатели
регионального государственного контроля**

№ п/п	Показатель	Расчет показателя (%)	Примечание
1.	Процент выполнения плана проведения контрольных (надзорных) мероприятий	$\frac{\text{Кпр.плн.пр.}}{\text{Кпр. заплан.}} \times 100$	Кпр.плн.пр. – количество проведенных плановых контрольных (надзорных) мероприятий (ед); Кпр.заплан. – количество плановых контрольных (надзорных) мероприятий
2.	Доля контрольных (надзорных) мероприятий, результаты которых были признаны недействительными	$\frac{\text{Кпр.нд.}}{\text{Кобщ.пр.}} \times 100$	Кпр.нд. – количество проведенных контрольных (надзорных) мероприятий, результаты которых были признаны недействительными (ед.); Кобщ. пр. – общее количество проведенных контрольных (надзорных) мероприятий
3.	Доля предписаний об устранении выявленных нарушений, признанных недействительными	$\frac{\text{Кпред.нд.}}{\text{Кпредп.общ.}} \times 100$	Кпред.нд. – количество предписаний, признанных недействительными (ед); Кпредп.общ. – общее количество выданных предписаний (ед)