



ПРАВИТЕЛЬСТВО ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 25 ноября 2021 года № 482

г. Анадырь

Об утверждении Порядка предоставления из окружного бюджета субсидии юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям на возмещение затрат по перевозке отходов лома черных металлов

В целях реализации мероприятий подпрограммы «Предотвращение негативного воздействия на окружающую среду и ликвидация его последствий» Государственной программы «Охрана окружающей среды и обеспечение рационального природопользования в Чукотском автономном округе», утвержденной Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 15 января 2015 года № 20, Правительство Чукотского автономного округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок предоставления из окружного бюджета субсидии юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям на возмещение затрат по перевозке отходов лома черных металлов, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившими силу постановления Правительства Чукотского автономного округа:

1) от 20 ноября 2017 года № 395 «Об утверждении Порядка предоставления из окружного бюджета субсидии юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям на возмещение затрат по перевозке контейнеров с отходами лома черных металлов»;

2) от 30 декабря 2019 года № 631 «О внесении изменений в Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 20 ноября 2017 года № 395»;

3) от 23 апреля 2021 года № 124 «О внесении изменений в Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 20 ноября 2017 года № 395».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Департамент природных ресурсов и экологии Чукотского автономного округа (Яковлев А.В.).

Первый заместитель
Председателя Правительства



А.А. Калинова

ПОРЯДОК
предоставления из окружного бюджета субсидии юридическим лицам и
индивидуальным предпринимателям на возмещение затрат по перевозке
отходов лома черных металлов

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок регламентирует условия, цели и порядок предоставления из окружного бюджета субсидии на возмещение затрат по перевозке отходов лома черных металлов (далее – Субсидия).

1.2. Субсидия имеет заявительный характер и предоставляется на безвозмездной и безвозвратной основе юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям в целях реализации мероприятий, связанных с вывозом накопленных промышленных и бытовых отходов лома черных металлов с территории Чукотского автономного округа, обеспечивающих достижение целей, показателей и результатов регионального проекта «Чистая страна» федерального проекта «Чистая страна» национального проекта «Экология».

Субсидия предоставляется в рамках реализации мероприятия «Субсидия на возмещение затрат по перевозке отходов лома черных металлов» Подпрограммы «Предотвращение негативного воздействия на окружающую среду и ликвидация его последствий» (далее – Подпрограмма) Государственной программы «Охрана окружающей среды и обеспечение рационального природопользования в Чукотском автономном округе», утвержденной Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 15 января 2015 года № 20.

1.3. Главным распорядителем средств окружного бюджета, осуществляющим предоставление Субсидии, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателю бюджетных средств доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление Субсидии на соответствующий финансовый год, является Департамент природных ресурсов и экологии Чукотского автономного округа (далее – Департамент).

Предоставление Субсидии осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в окружном бюджете на соответствующий финансовый год.

1.4. К категории заявителей, имеющих право на получение Субсидии, относятся юридические лица и индивидуальные предприниматели, являющиеся на территории Чукотского автономного округа лицензиатами по осуществлению деятельности по заготовке, хранению, переработке и

реализации лома черных металлов, соответствующие одновременно следующим критериям (далее соответственно – участники отбора, Получатели субсидии):

- 1) зарегистрированные на территории Чукотского автономного округа;
- 2) состоящие на налоговом учете в налоговых органах Чукотского автономного округа;
- 3) осуществляющие перевозку отходов лома черных металлов с территории Чукотского автономного округа.

1.5. Критериями отбора Получателей субсидии является соответствие участников отбора требованиям, установленным пунктами 1.4 настоящего раздела и 2.3 раздела 2 настоящего Порядка.

Субсидия предоставляется по результатам проведения отбора Получателей субсидии (далее – отбор), проводимого Департаментом в соответствии с разделом 2 настоящего Порядка, способом запроса предложений, исходя из соответствия участников отбора критериям отбора, установленным в настоящем пункте.

1.6. Предоставление субсидии Департамент осуществляет в соответствии с соглашением о предоставлении субсидии, заключенным между Департаментом и Получателем субсидии (далее – Соглашение), в отношении которого принято решение о предоставлении субсидии.

1.7. Сведения о Субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет») в разделе единого портала (далее – Единый портал) при формировании проекта закона Чукотского автономного округа о бюджете, проекта закона Чукотского автономного округа о внесении изменений в закон Чукотского автономного округа о бюджете.

2. Порядок проведения отбора получателей Субсидии

2.1. Департамент не позднее, чем за один день до даты начала приема заявок на предоставление Субсидии (далее – Заявка) размещает объявление о проведении отбора (далее – объявление об отборе) на Едином портале и на официальном сайте Чукотского автономного округа (<http://www.чукотка.рф>) в сети «Интернет».

2.2. В объявлении об отборе указывается:

1) сроки проведения отбора (дата и время начала (окончания) подачи (приема) Заявок участников отбора, которые не могут быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления об отборе);

2) наименование, место нахождения, почтовый адрес Департамента, а также контакты лица, ответственного за прием Заявок участников отбора (фамилия, имя, отчество ответственного лица, телефон, электронный и почтовый адрес);

3) цели предоставления Субсидии, в соответствии с пунктом 1.2 раздела 1 настоящего Порядка, а также результат предоставления Субсидии в соответствии с пунктом 3.9 раздела 3 настоящего Порядка;

4) доменное имя и (или) сетевой адрес, и (или) указатели страниц сайта в сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора;

5) требования к участникам отбора в соответствии с пунктом 2.3 настоящего раздела и перечень документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям в соответствии с пунктом 2.4 настоящего раздела;

6) порядок подачи Заявок участниками отбора и требования, предъявляемые к форме и содержанию Заявок участников отбора, подаваемых в соответствии с пунктом 2.4 настоящего раздела;

7) порядок отзыва Заявок участниками отбора в соответствии с пунктом 2.10 настоящего раздела;

8) порядок и основания возврата Заявок участниками отбора в соответствии с пунктами 2.7 и 2.8 настоящего раздела;

9) порядок внесения изменений в Заявки участников отбора в соответствии с пунктом 2.9 настоящего раздела;

10) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления об отборе в соответствии с пунктом 2.11 настоящего раздела;

11) правила рассмотрения Заявок участников отбора в соответствии с пунктами 2.12 и 2.13 настоящего раздела;

12) срок, в течение которого победитель (победители) должен подписать Соглашение в соответствии с пунктом 3.4 раздела 3 настоящего Порядка;

13) условия признания победителя (победителей) уклонившимся от заключения Соглашения в соответствии с пунктом 3.8 раздела 3 настоящего Порядка;

14) даты размещения результатов отбора на Едином портале и на официальном сайте Чукотского автономного округа (<http://www.чукотка.рф>) в сети «Интернет», которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителей отбора.

2.3. Требования к участникам отбора, которым должен соответствовать участник отбора на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора:

1) у участника отбора должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2) у участника отбора должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление Субсидии в соответствии с правовым актом, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед публично-правовым образованием, из бюджета которого планируется предоставление Субсидии в соответствии с правовым актом (за

исключением субсидий, предоставляемых государственным (муниципальным) учреждениям, субсидий в целях возмещения недополученных доходов, субсидий в целях финансового обеспечения или возмещения затрат, связанных с поставкой товаров (выполнением работ, оказанием услуг) Получателями субсидий физическим лицам);

3) участники отбора – юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участники отбора – индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

4) участники отбора не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

5) участники отбора не должны получать средства из окружного бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.2 раздела 1 настоящего Порядка.

2.4. Для участия в отборе участники отбора представляют в Департамент, в указанные в объявлении об отборе сроки, следующие документы:

1) Заявку по форме, установленной в приложении 1 к настоящему Порядку;

2) справку, подписанную руководителем и главным бухгалтером участника отбора, содержащую сведения о том, что участник отбора не находится в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, а индивидуальный предприниматель не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

3) справку, подписанную руководителем и главным бухгалтером участника отбора, подтверждающую, что организация не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

4) справку, подписанную руководителем и главным бухгалтером участника отбора, подтверждающую, что участник отбора не получает средства из окружного бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.2 раздела 1 настоящего Порядка;

5) справку, подписанную руководителем и главным бухгалтером участника отбора об отсутствии у участника отбора неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

6) справку, подписанную руководителем и главным бухгалтером участника отбора об отсутствии у участника отбора просроченной задолженности по возврату в окружной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами;

7) документы, подтверждающие приобретенное право собственности участника отбора на лом черных металлов (приемосдаточные акты, отражающие сведения о сдачке лома и отходов, основания возникновения права собственности у сдачика лома и отходов на сдаваемые лом и отходы черных металлов или документы подтверждающие право собственности участника отбора на земельный участок, в случае если лом черных металлов был собран участником отбора на принадлежащем ему участке);

8) договор(ы) по перевозке отходов лома черных металлов с территории Чукотского автономного округа, заключенный(ые) со сторонними организациями;

9) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей), заверенную в установленном порядке;

10) копию уведомления кредитной организации об открытии расчетного счета (для индивидуальных предпринимателей);

11) информацию о фактических затратах юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, связанных с перевозкой отходов лома черных металлов по форме установленной приложением 2 к настоящему Порядку;

12) согласие на публикацию (размещение) в сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой им Заявке, иной информации, связанной с предоставлением из окружного бюджета Субсидии, по форме, установленной в приложении 3 к настоящему Порядку.

2.5. Ответственность за достоверность представляемых документов несут участники отбора.

Все документы, представляемые участниками отбора, должны быть заверены подписью руководителя и печатью (при наличии печати).

Участник отбора представляет документы, указанные в пункте 2.4 настоящего раздела, на бумажном носителе непосредственно в Департамент либо направляет их в адрес Департамента почтовым отправлением с одновременным направлением в виде сканированных копий на адрес электронной почты.

Документы не должны иметь подчистки, приписки, зачеркнутые слова и иные неоговоренные в них исправления, а также повреждения, не позволяющие однозначно истолковывать их содержание.

2.6. Департамент регистрирует Заявки и документы по мере их поступления.

2.7. В случае непредставления (представления в неполном объеме) участником отбора Заявки и документов, установленных пунктом 2.4 настоящего раздела, и (или) представления Заявки и документов, оформленных с нарушением требований, установленных пунктом 2.5 настоящего раздела, Департамент уведомляет участника отбора о выявленных нарушениях.

Выявленные нарушения доводятся Департаментом до участника отбора в форме уведомления Департамента в течение трех рабочих дней, следующих за днем регистрации Заявки и документов участника отбора в Департаменте, по адресу электронной почты, указанному в Заявке участника отбора.

2.8. Участник отбора, устранивший выявленные Департаментом в соответствии с пунктом 2.7 настоящего раздела нарушения, вправе направить изменения в ранее направленную заявку не позднее даты и времени окончания отбора заявок, установленных в объявлении об отборе, в порядке, установленном пунктом 2.9 настоящего раздела.

2.9. Участник отбора вправе направить изменения в ранее направленную Заявку с документами не позднее даты и времени окончания отбора Заявок, установленных в объявлении об отборе, путем направления в Департамент соответствующего обращения на бумажном носителе, составленного в произвольной форме, или направления в адрес Департамента обращения почтовым отправлением с одновременным направлением в виде сканированной копии на адрес электронной почты лица, ответственного за прием Заявок участников отбора, указанный в объявлении об отборе.

Изменения к Заявкам, внесенные участниками отбора, являются неотъемлемой частью Заявок участников отбора.

2.10. Поданная в соответствии с пунктом 2.4 настоящего раздела Заявка с документами может быть отозвана участником отбора не позднее даты и времени окончания отбора Заявок, установленных в объявлении об отборе, путем направления в Департамент соответствующего обращения на бумажном носителе, составленного в произвольной форме, или направления в адрес Департамента обращения почтовым отправлением с одновременным направлением в виде сканированной копии на адрес электронной почты лица, ответственного за прием Заявок, указанный в объявлении об отборе.

В случае отзыва участником отбора Заявки и документов в соответствии с абзацем первым настоящего пункта, Департамент осуществляет возврат участнику отбора Заявки и документов в течение трех рабочих дней, следующих за днем регистрации в Департаменте обращения участника отбора.

2.11. Запрос о разъяснении положений объявления об отборе (далее – запрос) направляется в Департамент на бумажном носителе или в виде

сканированной копии на адрес электронной почты лица, ответственного за прием Заявок участников отбора, указанный в объявлении об отборе, в срок не позднее, чем за пять дней до даты окончания отбора Заявок участников отбора, установленной в объявлении об отборе, и должен содержать адрес электронной почты для направления ответа.

В случае поступления запроса не позднее срока, указанного в абзаце первом настоящего пункта, Департамент в течение двух рабочих дней, следующих за днем регистрации запроса в Департаменте, дает разъяснения положений объявления об отборе путем направления письменного ответа по электронной почте, указанной в запросе.

В случае направления запроса позже срока, указанного в абзаце первом настоящего пункта, запрос Департаментом не рассматривается и разъяснения по такому запросу не предоставляются.

2.12. Департамент в течение двух рабочих дней, следующих за днем регистрации Заявки и документов участника отбора в Департаменте, с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия направляет запросы о предоставлении сведений в отношении участника отбора:

1) в Федеральную налоговую службу Российской Федерации:

содержащихся в Едином государственном реестре юридических лиц (индивидуальных предпринимателей);

о нахождении (ненахождении) участника отбора в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к участнику отбора другого юридического лица), ликвидации; о введении (не введении) в отношении него процедуры банкротства; о приостановлении (не приостановлении) деятельности участника отбора в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации; о прекращении (не прекращении) деятельности индивидуального предпринимателя;

о наличии (отсутствии) неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах (по состоянию на дату подписания Заявки участником отбора);

о наличии (отсутствии) просроченной задолженности по возврату в окружной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед окружным бюджетом;

2) в органы исполнительной власти Чукотского автономного округа;

о наличии (отсутствии) средств у участника отбора, предоставленных из окружного бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.2 раздела 1 настоящего Порядка.

2.13. Департамент в течение трех рабочих дней с даты окончания отбора Заявок, установленной в объявлении об отборе, рассматривает представленные участниками отбора Заявки и документы и принимает одно из следующих решений, оформленное приказом Департамента:

1) о принятии Заявки и документов к участию в отборе и

предоставлении Субсидии, в случае отсутствия оснований для отклонения Заявки и документов, установленных пунктом 2.14 настоящего раздела;

2) об отклонении Заявки и документов на стадии рассмотрения и оценки Заявок и отказе в предоставлении Субсидии, в случае наличия оснований для отклонения Заявки и документов, установленных пунктом 2.14 настоящего раздела, с разъяснением порядка обжалования вынесенного решения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Решение Департамента доводится до участников отбора в письменной форме в течение трех рабочих дней, с момента его принятия, по адресу электронной почты, указанному в Заявке участников отбора.

2.14. Основаниями для отклонения Заявки участника отбора на стадии рассмотрения являются:

1) несоответствие участника отбора условиям, критериям и требованиям, установленным в пункте 1.4 раздела 1 настоящего Порядка и подпункте 2.3 настоящего раздела;

2) несоответствие представленных участником отбора Заявки и документов требованиям к Заявкам участников отбора, установленным в объявлении об отборе;

3) недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

4) подача участником отбора Заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи Заявок.

2.15. Информация о результатах рассмотрения Заявок и документов размещается Департаментом на Едином портале и на официальном сайте Чукотского автономного округа (<http://www.чукотка.рф>) в сети «Интернет» не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 2.13 настоящего раздела, с включением следующих сведений:

1) дата, время и место проведения рассмотрения Заявок;

2) информация об участниках отбора, Заявки которых были рассмотрены;

3) информация об участниках отбора, Заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления об отборе, которым не соответствуют такие Заявки;

4) наименование Получателя (Получателей) Субсидии, с которым заключается Соглашение, и размер предоставляемой ему Субсидии.

3. Условия и порядок предоставления Субсидии

3.1. Субсидии выигравшему отбор участнику – Получателю субсидии, предоставляются на возмещение затрат, указанных в пункте 1.2 раздела 1 настоящего Порядка, понесенных Получателем субсидии при перевозке отходов лома черных металлов.

Затраты по перевозке отходов лома черных металлов включают в себя фактические затраты по загрузке, доставке и разгрузке отходов лома черных

металлов, понесенные Получателем субсидии при перевозке отходов лома черных металлов.

3.2. Возмещение затрат, подлежащее субсидированию, осуществляется без учета налога на добавленную стоимость (далее – НДС) для Получателей субсидии, применяющих общую систему налогообложения и являющихся плательщиками НДС.

3.3. Размер Субсидии, представляемый *i*-ому Получателю субсидии составит сумму, пропорциональную доли перевезенных отходов лома черных металлов *i*-ым Получателем субсидии от общего объема перевезенных отходов лома черных металлов всеми Получателями субсидии:

$$S_i = S_{max} \times \frac{V_i}{V_{\Sigma}}, \text{ где:}$$

S_i – размер Субсидии, предоставляемый *i*-ому Получателю субсидии, рублей;

S_{max} – максимальная сумма распределяемой Субсидии, предусмотренная Подпрограммой, рублей;

V_i – объем перевезенных отходов лома черных металлов *i*-ым Получателем субсидии, тонн;

V_{Σ} – суммарный объем перевезенных отходов лома черных металлов всеми Получателями субсидии, тонн,

если объем перевезенных отходов лома черных металлов всеми Получателями субсидии (V_{Σ}) меньше максимально запланированного (V_{max}), то максимальная сумма Субсидии уменьшается пропорционально:

$$S_{max} = S_{max} \times \frac{V_{\Sigma}}{V_{max}}, \text{ где:}$$

V_{max} – максимальный объем перевезенных отходов лома черных металлов, предусмотренный Подпрограммой, тонн.

Размер предоставляемой Субсидии не может превышать объем лимитов бюджетных обязательств на предоставление Субсидии, утвержденных Департаменту в текущем финансовом году.

3.4. При принятии решения, установленного подпунктом 1 пункта 2.13 раздела 2 настоящего Порядка, в течение пяти рабочих дней со дня его принятия, Департамент формирует Соглашение в соответствии с типовой формой, установленной Департаментом финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа.

Получателю субсидии электронной почтой, указанной в Заявке, направляются:

Соглашение, с последующей досылкой оригинала почтовым отправлением или курьерской службой;

письменное уведомление о принятом решении с приложением подписанного и скрепленного печатью проекта Соглашения.

3.5. Обязательным для включения в Соглашение, в случае уменьшения Департаменту ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.2 раздела 1 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления Субсидии в размере, определенном в Соглашении, условия о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

3.6. Департамент направляет Получателю субсидии для подписания проект Соглашения по адресу электронной почты, указанному в Заявке, почтовым отправлением или курьерской службой либо вручает его лично руководителю (или) иному представителю Получателя субсидии, при наличии у последнего документов, подтверждающих его полномочия на осуществление действий от имени Получателя субсидии.

3.7. Изменение условий Соглашения осуществляется по соглашению сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения к заключенному Соглашению, являющемуся его неотъемлемой частью.

Соглашение, в том числе дополнительные соглашения о внесении в него изменений, а также дополнительные соглашения о расторжении Соглашения (при необходимости) заключаются в соответствии с типовой формой, установленной Департаментом финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа.

3.8. Получатель субсидии в течение четырех рабочих дней со дня получения проекта Соглашения от Департамента подписывает его со своей стороны и возвращает в Департамент.

Получатель субсидии направляет проект Соглашения на адрес электронной почты Департамента [info@prioda.chukotka-gov.ru](mailto:info@priroda.chukotka-gov.ru) с последующей досылкой или почтовым отправлением, или курьерской службой, или вручает лично.

В случае отказа Получателя субсидии от подписания Соглашения в установленный настоящим пунктом срок, Департамент отменяет принятое решение о предоставлении Субсидии в течение трех рабочих дней и направляет в течение двух рабочих дней после дня принятия решения Получателю субсидии соответствующее уведомление на адрес электронной почты, указанной в Заявке с последующей досылкой или почтовым отправлением, или курьерской службой, или вручает лично.

3.9. Результатом предоставления Субсидии является вывоз накопленных промышленных и бытовых отходов лома черных металлов с территории Чукотского автономного округа.

3.10. Показателем, необходимым для достижения результата предоставления Субсидии, является количество ликвидированных отходов лома черных металлов до 3000 тонн.

Количественное значение показателя, необходимого для достижения результата предоставления Субсидии, устанавливается Департаментом в Соглашении для каждого Получателя Субсидии.

Получатель субсидии обязан обеспечить выполнение показателя, необходимого для достижения результата предоставления Субсидии, установленного в Соглашении.

Невыполнение Получателем субсидии результатов, показателей достижения результата предоставления Субсидии является нарушением условий предоставления Субсидии и служит основанием для возврата Субсидии в окружной бюджет в соответствии с пунктом 5.3 и 5.4 раздела 5 настоящего Порядка.

3.11. Департамент осуществляет перечисление Субсидии в следующем порядке:

1) Получатель субсидии не позднее 15 декабря текущего финансового года представляет на бумажном носителе непосредственно в Департамент либо направляет в адрес Департамента почтовым отправлением с одновременным направлением в виде сканированных копий на адрес электронной почты Департамента, указанные в Соглашении:

заявление на перечисление Субсидии по форме, установленной приложением 4 к настоящему Порядку;

2) Департамент в течение 10 рабочих дней со дня поступления от Получателя субсидии документов, указанных в подпункте 1 настоящего пункта, рассматривает представленные документы;

3) по результатам рассмотрения документов, указанных в подпункте 1 настоящего пункта, Департамент в течение трех рабочих дней со дня истечения срока, установленного подпунктом 2 настоящего пункта:

в случае отсутствия замечаний составляет заявку бюджетополучателя и направляет ее в Департамент финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа, который в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств доводит Департаменту объемы финансирования для их последующего перечисления Получателям субсидии;

при наличии замечаний (представление документов не по установленной форме, наличие в них опечаток, исправлений, арифметических ошибок) Департамент направляет Получателю субсидии уведомление об отказе в перечислении Субсидии с указанием выявленных замечаний в виде сканированной копии по адресу электронной почты, указанному в заявлении на перечисление Субсидии.

В случае устранения замечаний для отказа в перечислении Субсидии, указанных в абзаце третьем настоящего подпункта, Получатель субсидии вправе повторно обратиться в Департамент с представлением документов, указанных в подпункте 1 настоящего пункта.

3.12. Перечисление Субсидии осуществляется Департаментом с лицевого счета, открытого в Управлении Федерального казначейства по Чукотскому автономному округу на расчетный счет Получателя субсидии, открытый в кредитной организации в течение трех рабочих дней со дня доведения Департаментом финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа объемов финансирования в пределах

утвержденных лимитов бюджетных обязательств.

4. Требования к отчетности

4.1. Получатель субсидии, с которым заключено Соглашение, обязан предоставить в Департамент, в срок до 15 января года, следующего за годом предоставления Субсидии:

1) отчет о достижении значений результата, показателя достижения результата предоставления Субсидии, указанных в пунктах 3.9 и 3.10 раздела 3 настоящего Порядка по форме, установленной Соглашением;

2) отчет об использовании Субсидии по форме, определенной в Соглашении, с приложением копий документов, подтверждающих фактические расходы (документы, подтверждающие факт оплаты произведенных расходов, счета, счета-фактуры, накладные, акты оказанных услуг, связанные с перевозкой отходов лома черных металлов).

4.2. Департамент имеет право устанавливать в Соглашении сроки и формы представления Получателем субсидии дополнительной отчетности.

4.3. Получатель субсидии представляет отчетность, указанную в настоящем разделе, на бумажном носителе непосредственно в Департамент либо направляет ее в адрес Департамента почтовым отправлением с одновременным направлением в электронном виде на адрес электронной почты.

5. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий, целей и порядка предоставления Субсидии и ответственности за их нарушение

5.1. Проверка соблюдения условий, целей и порядка предоставления Субсидии Получателем субсидии проводится Департаментом и органами государственного финансового контроля.

5.2. Субсидия подлежит возврату в окружной бюджет в полном объеме в случае нарушения Получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления Субсидии, выявленных по фактам проверок, проведенных Департаментом и (или) уполномоченным органом государственного финансового контроля.

5.3. Оценка достижения результата предоставления Субсидии для каждого Получателя субсидии осуществляется Департаментом по итогам календарного года в срок до 1 марта года, следующего за годом предоставления субсидии.

В случае если Получателем субсидии по состоянию на 1 января года, следующего за годом предоставления Субсидии, не достигнуты результат предоставления Субсидии и (или) показатели, необходимый для достижения результата предоставления Субсидии, значения которых установлены в Соглашении, Получатель субсидии осуществляет возврат Субсидии в окружной бюджет в части, пропорциональной величине не достижения

результата предоставления Субсидии и (или) показателя, необходимого для достижения результата предоставления Субсидии.

5.4. Возврат Субсидии Получателем субсидии осуществляется в следующем порядке:

1) Департамент в течение 10 дней со дня выявления случая, определенного пунктами 5.2 и 5.3 настоящего раздела, направляет Получателю субсидии письменное уведомление об обнаруженном факте нарушения;

2) Получатель субсидии в течение 20 дней со дня получения письменного уведомления перечисляет в окружной бюджет Субсидию;

3) в случае если Получатель субсидии не исполнил требование, установленное подпунктом 2 настоящего пункта, Департамент взыскивает с Получателя субсидии денежные средства в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение 1
к Порядку предоставления из окружного бюджета субсидии юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям на возмещение затрат по перевозке отходов лома черных металлов

ФОРМА
(оформляется на официальном бланке юридического лица)

Представляется:
в Департамент природных ресурсов и экологии Чукотского автономного округа

ЗАЯВКА
на предоставление субсидии юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям на возмещение затрат по перевозке отходов лома черных металлов

_____ (полное наименование юридического лица или индивидуального предпринимателя)

1. В соответствии с Порядком предоставления из окружного бюджета субсидии юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям на возмещение затрат по перевозке отходов лома черных металлов, утвержденного Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 25 ноября 2021 года № 482 (далее – Порядок) прошу предоставить субсидию в сумме _____ рублей.

2. Достоверность и полноту сведений, содержащихся в прилагаемых документах, подтверждаю.

3. Об ответственности за предоставление неполных или заведомо недостоверных документов предупреждён.

4. Все условия и обязательства, необходимые для предоставления субсидии, прописанные в Порядке и соглашении о предоставлении субсидии, обязуюсь выполнить.

5. Банковские реквизиты для перечисления субсидии:

Наименование Получателя субсидии _____

ИНН/КПП _____

Расчётный счёт _____

Наименование банка _____

БИК _____ корреспондирующий счёт _____

Адрес эл. почты _____

6. Настоящим подтверждаю:

1) достоверность информации, указанной в предоставленных документах;

2) _____ :

(полное наименование участника отбора)

не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении юридического лица не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора – индивидуальный предприниматель не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (оффшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

не является получателем средств окружного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.2 раздела 1 Порядка.

7. Даю согласие на осуществление Департаментом природных ресурсов и экологии Чукотского автономного округа и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии.

Приложения:

- 1.
- 2.

Должность руководителя
(индивидуального
предпринимателя)

МП (при наличии)

(подпись)

(Ф.И.О.)

Приложение 2
к Порядку предоставления из окружного
бюджета субсидии юридическим лицам и
индивидуальным предпринимателям на
возмещение затрат по перевозке отходов
лома черных металлов

ФОРМА
(оформляется на официальном бланке
юридического лица)

Представляется:
в Департамент природных ресурсов и
экологии Чукотского автономного округа

ИНФОРМАЦИЯ
о фактических затратах юридических лиц и индивидуальных
предпринимателей, связанных с перевозкой отходов лома черных
металлов за период с _____ по _____

(полное наименование Получателя субсидии)

| № п/п | Реквизиты договора(ов) по перевозке отходов лома черных металлов с территории Чукотского автономного округа, заключенный(ые) со сторонними организациями | Сумма фактических затрат по перевозке отходов лома черных металлов, в соответствии с документом, указанным в гр. 2, рублей | |
|----------|--|--|---|
| | | всего | в том числе без учета НДС ¹ |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| | | | |
| | Итого | х | |

С нормативными правовыми актами Российской Федерации и Чукотского автономного округа, регулирующими порядок и условия предоставления субсидии, ознакомлен, их содержание и смысл мне понятны, обязуюсь их выполнять.

Должность руководителя
(индивидуального
предпринимателя)

(подпись)

(Ф.И.О.)

МП (при наличии)

« _____ » _____ 20 ____ года

¹ заполняется в случае, если юридическое лицо (индивидуальный предприниматель) является плательщиком НДС.

Приложение 3
к Порядку предоставления из окружного
бюджета субсидии юридическим лицам и
индивидуальным предпринимателям на
возмещение затрат по перевозке отходов
лома черных металлов

ФОРМА
(оформляется на официальном бланке
юридического лица)

Представляется:
в Департамент природных ресурсов и
экологии Чукотского автономного округа

СОГЛАСИЕ
на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной
сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой им
заявке, иной информации, связанной с предоставлением из окружного
бюджета субсидии на возмещение затрат по перевозке отходов лома
черных металлов

Настоящим даю согласие на публикацию (размещение) в
информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об

(указать полное наименование юридического лица / индивидуального предпринимателя)
как участнике отбора для предоставления из окружного бюджета субсидии
юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям на возмещение
затрат по перевозке отходов лома черных металлов

Должность руководителя
(индивидуального
предпринимателя)

МП (при наличии)

(подпись)

(Ф.И.О.)

Приложение 4
к Порядку предоставления из окружного
бюджета субсидии юридическим лицам и
индивидуальным предпринимателям на
возмещение затрат по перевозке отходов
лома черных металлов

ФОРМА
(оформляется на официальном бланке
юридического лица)

Представляется:
в Департамент природных ресурсов и
экологии Чукотского автономного округа

ЗАЯВЛЕНИЕ
на перечисление субсидии юридическим лицам и индивидуальным
предпринимателям на возмещение затрат по перевозке отходов лома
черных металлов

В соответствии с заключенным соглашением о предоставлении
субсидии юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям на
возмещение затрат по перевозке отходов и лома черных металлов от «__»
_____ года № _____ прошу перечислить _____

_____ *(полное наименование юридического лица или индивидуального предпринимателя)*
средства субсидии в размере _____ рублей (цифрами и прописью).

Должность руководителя
(индивидуального
предпринимателя)

_____ *(подпись)*

_____ *(Ф.И.О.)*

МП (при наличии)

« _____ » _____ 20 ____ года