



ПРАВИТЕЛЬСТВО ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 3 ноября 2021 года

№ 455

г. Анадырь

Об утверждении Порядка предоставления грантов субъектам малого и среднего предпринимательства, включенным в реестр социальных предприятий

В целях реализации мероприятия «Субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства, включенным в реестр социальных предприятий» Подпрограммы «Государственная поддержка малого и среднего предпринимательства» Государственной программы «Стимулирование экономической активности населения Чукотского автономного округа», утвержденной Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 21 октября 2013 года № 410, Правительство Чукотского автономного округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок предоставления грантов субъектам малого и среднего предпринимательства, включенным в реестр социальных предприятий, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Департамент финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа (Калинова А.А.).

Председатель Правительства



Р.В. Копин

ПОРЯДОК
предоставления грантов субъектам малого и среднего
предпринимательства, включенным в реестр
социальных предприятий

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает требования, критерии и условия предоставления из средств окружного бюджета грантов в форме субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, включенным в реестр социальных предприятий, зарегистрированным на территории Чукотского автономного округа (далее соответственно - грант, субъекты малого и среднего предпринимательства, претенденты, получатели гранта), в целях финансового обеспечения целевых расходов, связанных с реализацией проекта в сфере социального предпринимательства (далее – проект), и порядок возврата гранта в случае нарушения условий его предоставления.

1.2. Грант предоставляется из окружного бюджета на безвозмездной и безвозвратной основе по результатам конкурсного отбора проектов субъектов малого и среднего предпринимательства на условиях долевого финансирования расходов в целях финансового обеспечения целевых расходов субъекта малого и среднего предпринимательства, установленных пунктом 3.12 раздела 3 настоящего Порядка, в рамках реализации мероприятия «Субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства, включенным в реестр социальных предприятий» Подпрограммы «Государственная поддержка малого и среднего предпринимательства» Государственной программы «Стимулирование экономической активности населения Чукотского автономного округа», утвержденной Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 21 октября 2013 года № 410 (далее – мероприятие), регионального проекта «Создание условий для легкого старта и комфортного ведения бизнеса» (далее – региональный проект), обеспечивающего достижение целей, показателей и результатов федерального проекта «Создание условий для легкого старта и комфортного ведения бизнеса», входящего в национальный проект «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы».

1.3. Главным распорядителем средств окружного бюджета, осуществляющим предоставление гранта, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателю бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных

обязательств на предоставление гранта на соответствующий финансовый год, является Департамент финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа (далее - Департамент).

1.4. Департамент производит перечисление суммы гранта на основании соглашения о предоставлении гранта (далее - Соглашение) в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на реализацию мероприятия в текущем финансовом году.

1.5. К категории субъектов малого и среднего предпринимательства, имеющих право на получение гранта, относятся субъекты малого и среднего предпринимательства, соответствующие одновременно следующим условиям:

1) признанные социальным предприятием в порядке, установленном в соответствии с частью 3 статьи 24.1 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации») и внесенные в Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства в период с 10 июля по 10 декабря текущего календарного года;

2) зарегистрированные на территории Чукотского автономного округа;

3) состоящие на налоговом учете в налоговых органах Чукотского автономного округа;

4) представившие проект по типовой форме, установленной приложением 3 к настоящему Порядку:

для впервые признанных социальным предприятием в текущем году - новый проект;

для подтвердивших статус социального предприятия в текущем году - ранее реализуемый проект, направленный на расширение деятельности.

1.6. Критерии отбора получателей грантов (критерии оценки проекта) установлены в приложении 6 к настоящему Порядку.

1.7. Грант предоставляется Департаментом однократно по результатам проведения отбора, осуществляемого в виде конкурса, при определении получателя гранта исходя из наилучших условий достижения результатов, в целях достижения которых предоставляется грант.

1.8. Сведения о грантах размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации (далее – Единый портал) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет») при формировании проекта закона Чукотского автономного округа о бюджете, проекта закона Чукотского автономного округа о внесении изменений в закон Чукотского автономного округа о бюджете.

2. Порядок проведения отбора

2.1. Департамент не позднее чем за один день до даты начала приема заявок размещает объявление о проведении конкурса (далее - объявление об отборе) на Едином портале и на официальном сайте Чукотского автономного округа (<http://www.чукотка.рф>) в сети «Интернет», которое должно содержать:

1) сроки проведения отбора (дату и время начала (окончания) подачи (приема) заявок), которые не могут быть меньше 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления об отборе;

2) наименование, место нахождения, почтовый адрес Департамента, а также контакты лица, ответственного за прием заявок (фамилия, имя, отчество ответственного лица, телефон, электронный и почтовый адрес);

3) результат предоставления гранта в соответствии с пунктом 3.9 раздела 3 настоящего Порядка и показатель, необходимый для достижения результата предоставления гранта в соответствии с пунктом 3.10 раздела 3 настоящего Порядка;

4) доменное имя и (или) сетевой адрес, и (или) указатели страниц сайта в сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора;

5) требования и условия к субъектам малого и среднего предпринимательства в соответствии с пунктами 1.5 раздела 1 настоящего Порядка и пунктами 2.2, 2.3 настоящего раздела, а также перечень документов, представляемых субъектом малого и среднего предпринимательства, для подтверждения его соответствия указанным требованиям, в соответствии с пунктом 2.4 настоящего раздела;

6) порядок подачи заявок субъектами малого и среднего предпринимательства и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, в соответствии с пунктом 2.5 настоящего раздела;

7) порядок отзыва заявки субъектом малого и среднего предпринимательства в соответствии с пунктом 2.10 настоящего раздела;

8) порядок и основания возврата заявок субъектов малого и среднего предпринимательства, в соответствии с пунктом 2.10 настоящего раздела;

9) порядок внесения изменений в заявки субъектами малого и среднего предпринимательства в соответствии с пунктом 2.8 настоящего раздела;

10) правила рассмотрения и оценки заявок субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии с пунктами 2.13-2.15 настоящего раздела и приложением 6 к настоящему Порядку;

11) порядок предоставления разъяснений положений объявления об отборе, даты начала и окончания срока такого предоставления, в соответствии с пунктом 2.12 настоящего раздела;

12) срок, в течение которого субъект малого и среднего предпринимательства, по которому Департаментом принято решение о принятии заявки субъекта малого и среднего предпринимательства к участию в отборе и предоставлении гранта, должен подписать Соглашение, в соответствии с пунктом 3.5 раздела 3 настоящего Порядка;

13) условия признания субъекта малого и среднего предпринимательства, по которому Департаментом принято решение о принятии заявки субъекта малого и среднего предпринимательства к участию в отборе и предоставлении гранта, уклонившимся от заключения Соглашения в соответствии с пунктом 3.7 раздела 3 настоящего Порядка;

14) даты размещения результатов отбора на Едином портале и официальном сайте Чукотского автономного округа (<http://www.чукотка.рф>)

в сети «Интернет», которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителей отбора.

2.2. Субъект малого и среднего предпринимательства, соответствующий категории участников отбора, установленной пунктом 1.5 раздела 1 настоящего Порядка, на дату подписания заявки на предоставление гранта должен соответствовать следующим требованиям:

1) субъект малого и среднего предпринимательства, являющийся юридическим лицом не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении субъекта малого и среднего предпринимательства не должна быть введена процедура банкротства, деятельность субъекта малого и среднего предпринимательства не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а субъект малого и среднего предпринимательства, являющийся индивидуальным предпринимателем не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

2) субъект малого и среднего предпринимательства, являющийся юридическим лицом, не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которой доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

3) субъект малого и среднего предпринимательства не должен получать средства из окружного бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.2 раздела 1 настоящего Порядка.

2.3. Иные требования к субъекту малого и среднего предпринимательства, соответствующему категории участников отбора, установленной пунктом 1.5 раздела 1 настоящего Порядка, которым он должен соответствовать на дату подписания заявки на предоставление гранта:

1) не должен иметь по состоянию на любую дату в течение периода, равного 20 календарным дням, предшествующего дате подачи заявки на предоставление гранта неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, превышающей 5 тыс. рублей;

2) субъект малого и среднего предпринимательства, впервые признанный социальным предприятием, прошел обучение в рамках обучающей программы или акселерационной программы в течение года до момента получения гранта по направлению осуществления деятельности в сфере социального предпринимательства, проведение которой организовано

центрами поддержки предпринимательства, центрами инноваций социальной сферы или Акционерным обществом «Федеральная корпорация по развитию малого и среднего предпринимательства»;

3) в отношении субъекта малого и среднего предпринимательства ранее не было принято решение об оказании аналогичной поддержки (поддержки, условия оказания которой совпадают, включая форму, вид поддержки и цели ее оказания) и сроки оказания которой не истекли;

4) субъект малого и среднего предпринимательства не допускал нарушение порядка и условий оказания поддержки, в том числе нецелевое использование средств поддержки, с момента предоставления которой прошло менее чем три года;

5) субъект малого и среднего предпринимательства не является кредитной организацией, страховой организацией (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом;

6) субъект малого и среднего предпринимательства не является участником соглашений о разделе продукции;

7) субъект малого и среднего предпринимательства не осуществляет предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

8) субъект малого и среднего предпринимательства не является в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентом Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;

9) субъект малого и среднего предпринимательства не осуществляет производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых.

2.4. Для участия в отборе субъект малого и среднего предпринимательства в срок, установленный подпунктом 1 пункта 2.1 настоящего раздела, представляет в Департамент одну заявку на предоставление гранта по формам, установленным в приложении 1 (для претендента - юридического лица) или приложении 2 (для претендента - индивидуального предпринимателя) к настоящему Порядку (далее - заявка) с приложением следующих документов:

1) проекта по типовой форме, установленной приложением 3 к настоящему Порядку.

Дата окончания срока реализации проекта устанавливается в проекте не позднее 20 декабря второго года, следующего за годом предоставления гранта;

2) пояснительной записки, содержащей;

сведения о субъекте малого или среднего предпринимательства (направления и год начала осуществления предпринимательской деятельности; место осуществления деятельности, целевая аудитория, на

которую направлена деятельность, продукция (товары, работы, услуги), предлагаемая потребителю (целевой аудитории), объем производства товаров (работ, услуг), изменение доступности (качества) продукции (товары, работы, услуги) в результате реализации проекта;

обоснование необходимости целевых расходов, представленных в заявке на предоставление гранта;

3) документов согласно перечню, приведенному в приложении 4 к настоящему Порядку;

4) заявления о соответствии вновь созданного юридического лица и вновь зарегистрированного индивидуального предпринимателя условиям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным Федеральным законом «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», по форме, утвержденной Приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 10 марта 2016 года № 113 «Об утверждении формы заявления о соответствии вновь созданного юридического лица и вновь зарегистрированного индивидуального предпринимателя условиям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным Федеральным законом от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (представляют вновь созданные юридические лица и вновь зарегистрированные индивидуальные предприниматели, сведения о которых внесены в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии со статьей 4.1 Федерального закона «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»);

5) согласия на публикацию (размещение) в сети «Интернет» информации о субъекте малого и среднего предпринимательства, о подаваемой субъектом малого и среднего предпринимательства заявке, иной информации о субъекте малого и среднего предпринимательства, связанной с отбором на предоставление гранта, по форме, установленной приложением 5 к настоящему Порядку.

2.5. Заявка и документы, установленные пунктом 2.4 настоящего раздела:

1) представляются субъектом малого и среднего предпринимательства на бумажном носителе непосредственно в Департамент либо направляются в адрес Департамента почтовым отправлением с одновременным направлением в виде сканированных копий на адрес электронной почты лица, ответственного за прием заявок, указанный в объявлении об отборе;

2) должны быть подписаны либо заверены руководителем субъекта малого и среднего предпринимательства или его представителем и иметь отпечаток печати (при наличии печати). В случае подписания либо заверения документов представителем субъекта малого и среднего предпринимательства к документам должны быть приложены копия документа, удостоверяющего личность представителя субъекта малого и среднего предпринимательства, и доверенность, выданная в соответствии с законодательством Российской Федерации;

Федерации, подтверждающая полномочия представителя субъекта малого и среднего предпринимательства, или нотариально заверенная копия такой доверенности;

3) не должны иметь подчистки, приписки, зачеркнутые слова и иные не оговоренные в них исправления, а также повреждения, не позволяющие однозначно истолковывать их содержание.

2.6. Департамент регистрирует заявки и документы по мере их поступления.

2.7. В случае непредставления (представления в неполном объеме) субъектом малого и среднего предпринимательства заявки и документов, установленных пунктом 2.4 настоящего раздела, и (или) представления заявки и документов, оформленных с нарушением требований, установленных пунктом 2.5 настоящего раздела, Департамент уведомляет субъекта малого и среднего предпринимательства о выявленных нарушениях.

Выявленные нарушения доводятся Департаментом до субъекта малого и среднего предпринимательства в форме уведомления Департамента в виде сканированной копии в течение 10 рабочих дней, следующих за днем регистрации заявки и документов субъекта малого и среднего предпринимательства в Департаменте, по адресу электронной почты, указанному в заявке субъекта малого и среднего предпринимательства.

2.8. Субъект малого и среднего предпринимательства, устранивший выявленные Департаментом в соответствии с пунктом 2.7 настоящего раздела нарушения, имеет право направить изменения в ранее направленную заявку с документами не позднее времени и даты указанной в объявлении об отборе, в порядке, установленном пунктом 2.11 настоящего раздела.

2.9. Департамент:

1) в течение семи рабочих дней, следующих за днем регистрации в Департаменте заявки и документов субъекта малого и среднего предпринимательства, направляет запросы (посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия) о предоставлении в отношении субъекта малого и среднего предпринимательства:

сведений, содержащихся в Едином государственном реестре юридических лиц или Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей - в Федеральную налоговую службу Российской Федерации (далее - ФНС России);

сведений, содержащихся в Едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства - в ФНС России;

сведений о наличии (отсутствии) статуса участника соглашений о разделе продукции – в ФНС России;

сведений об осуществлении (неосуществлении) производства и (или) реализации подакцизных товаров – в ФНС России;

2) в течение семи рабочих дней, следующих за днем регистрации в Департаменте заявки и документов субъекта малого и среднего

предпринимательства, проверяет в отношении субъекта малого и среднего предпринимательства:

наличие (отсутствие) сведений о процедурах банкротства в Едином федеральном реестре сведений о банкротстве на сайте в сети «Интернет»;

наличие (отсутствие) сведений в государственном реестре ломбардов на официальном сайте Банка России в сети «Интернет» (только в отношении субъекта малого и среднего предпринимательства, являющегося юридическим лицом);

3) в течение 20 рабочих дней, следующих за днем регистрации в Департаменте заявки и документов субъекта малого и среднего предпринимательства, направляет в отраслевые органы исполнительной власти Чукотского автономного округа, а также в органы местного самоуправления Чукотского автономного округа запросы (посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме) о предоставлении в отношении субъекта малого и среднего предпринимательства сведений:

о ранее выплаченных субсидиях (оказании поддержки) из окружного бюджета или бюджетов муниципальных образований Чукотского автономного округа;

о наличии (отсутствии) нарушений порядка и условий оказания поддержки, выплаченной из окружного бюджета или бюджетов муниципальных образований Чукотского автономного округа, в том числе не обеспечения целевого использования средств поддержки, с момента предоставления которой прошло менее чем три года.

2.10. Поданная в соответствии с пунктом 2.4 настоящего раздела заявка с документами может быть отозвана субъектом малого и среднего предпринимательства не позднее времени и даты указанной в объявлении об отборе, путем направления в Департамент соответствующего обращения на бумажном носителе, составленного в произвольной форме, или направления в адрес Департамента обращения почтовым отправлением с одновременным направлением в виде сканированной копии на адрес электронной почты лица, ответственного за прием заявок, указанный в объявлении об отборе.

В случае отзыва субъектом малого и среднего предпринимательства заявки и документов в соответствии с абзацем первым настоящего пункта, Департамент осуществляет возврат субъекту малого и среднего предпринимательства заявки и документов в течение трех рабочих дней, следующих за днем регистрации в Департаменте обращения субъекта малого и среднего предпринимательства.

2.11. Субъект малого и среднего предпринимательства имеет право направить изменения в ранее направленную заявку с документами не позднее времени и даты указанной в объявлении об отборе путем направления в Департамент соответствующего обращения на бумажном носителе, составленного в произвольной форме, или направления в адрес Департамента обращения почтовым отправлением с одновременным направлением в виде

сканированной копии на адрес электронной почты лица, ответственного за прием заявок, указанный в объявлении об отборе.

Изменения к заявкам с документами, внесенные субъектом малого и среднего предпринимательства, являются неотъемлемой частью заявок.

2.12. Запрос о разъяснении положений объявления об отборе направляется в Департамент на бумажном носителе или в виде сканированной копии на адрес электронной почты лица, ответственного за прием заявок, указанный в объявлении об отборе, в срок не позднее, чем за пять дней до даты окончания отбора заявок, установленной объявлением об отборе, и должен содержать адрес электронной почты для направления ответа.

В случае поступления запроса не позднее срока, указанного в абзаце первом настоящего пункта, Департамент в течение двух рабочих дней, следующих за днем регистрации запроса в Департаменте, предоставляет разъяснения положений объявления об отборе путем направления письменного ответа в виде сканированной копии по адресу электронной почты, указанному в запросе.

В случае направления запроса позже срока, указанного в абзаце первом настоящего пункта, запрос Департаментом не рассматривается и разъяснения по такому запросу не предоставляются.

2.13. В течение 30 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок и документов от субъектов малого и среднего предпринимательства Департамент направляет поступившие для участия в отборе заявки и документы субъектов малого и среднего предпринимательства на рассмотрение Комиссии Чукотского автономного округа по вопросам предоставления финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства, созданной в соответствии с Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 10 марта 2010 года № 67 (далее - Комиссия), в состав которой включены представители некоммерческих организаций, выражающих интересы субъектов малого и среднего предпринимательства.

2.14. Комиссия в срок не более 40 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок и документов:

1) рассматривает заявки и документы субъектов малого и среднего предпринимательства, поступившие для участия в отборе, на предмет соответствия требованиям и условиям предоставления гранта, установленным:

в подпункте 1 пункта 1.5 раздела 1 настоящего Порядка, на основании документа, указанного в абзаце третьем подпункта 1 пункта 2.9 настоящего раздела, а также сведений Департамента о дате включения субъекта малого и среднего предпринимательства в текущем году в перечень субъектов малого и среднего предпринимательства, имеющих статус социального предприятия, формируемый Департаментом;

в подпунктах 2, 3 пункта 1.5 раздела 1 настоящего Порядка, в подпункте 2 пункта 2.2, в подпунктах 7, 8 пункта 2.3 настоящего раздела, на основании документа, указанного в абзаце втором подпункта 1 пункта 2.9 настоящего раздела;

в подпункте 4 пункта 1.5 раздела 1 настоящего Порядка, на основании документа, указанного в подпункте 1 пункта 2.4 настоящего раздела;

в подпункте 1 пункта 2.2 настоящего раздела, на основании документов, указанных в абзаце втором подпункта 1, в абзаце третьем подпункта 2 пункта 2.9 настоящего раздела;

в подпункте 3 пункта 2.2, подпунктах 3, 4 пункта 2.3 настоящего раздела, на основании документов, указанных в подпункте 3 пункта 2.9 настоящего раздела;

в подпункте 1 пункта 2.3 настоящего раздела, на основании документов, указанных в пунктах 1.4, 2.3 таблицы приложения 4 к настоящему Порядку;

в подпункте 2 пункта 2.3 настоящего раздела, на основании документов, указанных в пунктах 1.6, 2.5 таблицы приложения 4 к настоящему Порядку;

в подпункте 5 пункта 2.3 настоящего раздела, на основании документов, указанных в абзаце втором подпункта 1, в абзаце третьем подпункта 2 пункта 2.9 настоящего раздела;

в подпункте 6 пункта 2.3 настоящего раздела, на основании документа, указанного в абзаце четвертом подпункта 1 пункта 2.9 настоящего раздела;

в подпункте 9 пункта 2.3 настоящего раздела, на основании документов, указанных в абзацах втором и пятом подпункта 1 пункта 2.9 настоящего раздела;

в пунктах 2.4, 2.5 настоящего раздела, на основании заявки и документов, поступивших от субъекта малого и среднего предпринимательства в соответствии с пунктом 2.4 настоящего раздела;

2) выносит решение о признании претендента соответствующим либо не соответствующим требованиям и условиям предоставления гранта, установленным пунктом 1.5 раздела 1 настоящего Порядка, пунктами 2.2-2.5 настоящего раздела;

3) проводит оценку проектов субъектов малого и среднего предпринимательства, признанных соответствующим требованиям и условиям предоставления гранта, установленным пунктом 1.5 раздела 1 настоящего Порядка, пунктами 2.2-2.5 настоящего раздела в соответствии с Порядком оценки проектов, представленных субъектами малого и среднего предпринимательства в составе заявки на предоставление гранта, приведенным в приложении 6 к настоящему Порядку.

Решение Комиссии оформляется в форме протокола, который подписывается председателем, секретарем, присутствующими членами Комиссии.

Протокол Комиссии в течение трех рабочих дней со дня заседания Комиссии предоставляется в Департамент.

2.15. На основании протокола Комиссии Департамент в течение 10 рабочих дней с даты проведения заседания Комиссии принимает одно из следующих решений, оформленное приказом Департамента:

1) о принятии заявки субъекта малого и среднего предпринимательства к участию в отборе и предоставлении гранта, в случае отсутствия оснований для отклонения заявки субъекта малого и среднего предпринимательства, установленных подпунктами 1-7 пункта 2.16 настоящего раздела, с указанием его размера, определяемого в соответствии с пунктами 3.1, 3.3 раздела 3 настоящего Порядка;

2) об отклонении заявки субъекта малого и среднего предпринимательства на стадии рассмотрения и оценки заявок и отказе в предоставлении гранта в случае наличия оснований для отклонения заявки субъекта малого и среднего предпринимательства, установленных подпунктами 1 - 7 пункта 2.16 настоящего раздела.

Решение Департамента, указанное в настоящем пункте, доводится до субъекта малого и среднего предпринимательства в течение пяти дней со дня издания приказа Департамента в форме уведомления в виде сканированной копии на адрес электронной почты, указанный в заявке субъекта малого и среднего предпринимательства, и в случае отклонения заявки или отказе в предоставлении гранта должно содержать причины отказа и разъяснение порядка обжалования вынесенного решения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.16. Основаниями для отклонения заявки субъекта малого и среднего предпринимательства на стадии рассмотрения и оценки заявок и отказа в предоставлении гранта являются:

1) несоответствие субъекта малого и среднего предпринимательства требованиям, установленным в пунктах 2.2, 2.3 настоящего раздела;

2) несоответствие субъекта малого и среднего предпринимательства категории участников отбора, установленной пунктом 1.5 раздела 1 настоящего Порядка;

3) непредставление (представление в неполном объеме) субъектом малого и среднего предпринимательства документов, установленных пунктом 2.4 настоящего раздела;

4) несоответствие представленных субъектом малого и среднего предпринимательства заявок и документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора в соответствии с пунктом 2.5 настоящего раздела;

5) недостоверность представленной субъектом малого и среднего предпринимательства информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

6) подача субъектом малого и среднего предпринимательства заявки и документов после даты и времени окончания приема заявок, указанной в объявлении об отборе;

7) отсутствие нераспределенных лимитов бюджетных ассигнований, предусмотренных на предоставление грантов в текущем финансовом году, по итогам определения получателей грантов в соответствии с пунктом 3.3 раздела 3 настоящего Порядка.

2.17. Информация о результатах рассмотрения заявок и документов размещается Департаментом на Едином портале и официальном сайте Чукотского автономного округа (<http://www.чукотка.рф>) в сети «Интернет» не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 2.15 настоящего раздела, с включением следующих сведений:

- 1) дата, время и место проведения рассмотрения заявок;
- 2) дата, время и место оценки заявок субъектов малого и среднего предпринимательства;
- 3) информация о субъектах малого и среднего предпринимательства, заявки которых были рассмотрены;
- 4) информация о субъектах малого и среднего предпринимательства, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления об отборе, которым не соответствуют такие заявки;
- 5) последовательность оценки заявок субъектов малого и среднего предпринимательства, присвоенные заявкам субъектов малого и среднего предпринимательства значения по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок участников отбора, принятое на основании результатов оценки указанных заявок решение о присвоении таким заявкам порядковых номеров;
- 6) наименование субъектов малого и среднего предпринимательства, с которыми заключаются Соглашения, и размер предоставляемого им гранта.

3. Условия и порядок предоставления гранта

3.1. Размер гранта определяется пропорционально размеру расходов субъекта малого и среднего предпринимательства, впервые признанного социальным предприятием, предусмотренных на реализацию нового проекта, или расходов субъекта малого и среднего предпринимательства, подтвердившего статус социального предприятия, на расширение своей деятельности при реализации ранее созданного проекта, в соответствии с заявкой и документами, представленной субъектом малого и среднего предпринимательства в соответствии с пунктом 2.4 раздела 2 настоящего Порядка.

Максимальный размер гранта не превышает 1 млн. рублей на одного получателя гранта. Минимальный размер гранта не может составлять менее 100 тысяч рублей.

3.2. Грант предоставляется на финансовое обеспечение целевых расходов, связанных с реализацией проекта, указанных в пункте 3.12 настоящего раздела, при условии софинансирования субъектом малого и среднего предпринимательства расходов, связанных с реализацией проекта, в размере не менее 50 процентов от размера расходов, предусмотренных на реализацию проекта.

Грант должен быть использован получателем гранта в полном объеме в течение срока реализации проекта, не позднее даты окончания реализации

проекта, установленной в соответствии с подпунктом 1 пункта 2.4 раздела 2 настоящего Порядка.

3.3. Получателями гранта признаются субъекты малого и среднего предпринимательства, указанные под первым и последующими порядковыми номерами в сводной ведомости, исходя из размера бюджетных ассигнований, предусмотренных на предоставление грантов в текущем финансовом году.

Размер гранта, предоставляемого субъекту малого и среднего предпринимательства, указанному под первым порядковым номером в сводной ведомости (R_1), определяется по формуле:

$$R_1 = R_3,$$

где:

R_3 - размер гранта, указанный в заявке субъекта малого и среднего предпринимательства, принятой к участию в отборе в соответствии с подпунктом 1 пункта 2.15 раздела 2 настоящего Порядка, рублей.

Размер гранта, предоставляемого субъекту малого и среднего предпринимательства, указанному под вторым и последующими порядковыми номерами в сводной ведомости (R_i), определяется по формуле:

$$R_i = R_3,$$

при условии, что $R_i \leq V - (R_1 + R_2 + R_3 + \dots + R_{i-1})$,

где:

V - размер бюджетных ассигнований, предусмотренных на мероприятие в текущем финансовом году, рублей;

$R_1 + R_2 + R_3 + \dots + R_{i-1}$ - размеры грантов, указанные в заявках субъектов малого и среднего предпринимательства, принятых к участию в отборе в соответствии с подпунктом 1 пункта 2.15 раздела 2 настоящего Порядка, указанным под вторым и последующими порядковыми номерами в сводной ведомости.

3.4. Департамент в течение пяти рабочих дней, следующих за датой принятия решения, указанного в подпункте 1 пункта 2.15 раздела 2 настоящего Порядка:

1) формирует в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее - система «Электронный бюджет») проект Соглашения;

2) направляет уведомление субъекту малого и среднего предпринимательства в виде сканированной копии на адрес электронной почты, указанный в заявке субъекта малого и среднего предпринимательства, о необходимости подписания проекта Соглашения в системе «Электронный бюджет».

3.5. Субъект малого и среднего предпринимательства в течение пяти рабочих дней со дня получения уведомления Департамента, указанного в пункте 3.4 настоящего раздела, обеспечивает подписание проекта Соглашения со своей стороны в системе «Электронный бюджет».

3.6. В случае подписания субъектом малого и среднего предпринимательства в срок, установленный пунктом 3.5 настоящего раздела, проекта Соглашения, Департамент в течение двух рабочих дней обеспечивает подписание проекта Соглашения в системе «Электронный бюджет» со своей стороны.

3.7. В случае неподписания субъектом малого и среднего предпринимательства в срок, установленный пунктом 3.5 настоящего раздела, проекта Соглашения в системе «Электронный бюджет», субъект малого и среднего предпринимательства признается уклонившимся от подписания Соглашения.

3.8. Соглашение, дополнительное соглашение к Соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении Соглашения (при необходимости), заключаются в системе «Электронный бюджет» по типовой форме, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации, в которой в том числе содержится условие о согласовании новых условий Соглашения, в случае уменьшения Департаменту ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в подпункте 1.4 раздела 1 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления гранта в размере, определенном в Соглашении, или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

3.9. Результат предоставления гранта - «Субъектам малого и среднего предпринимательства, включенным в реестр социальных предпринимателей, оказаны комплексные услуги и (или) предоставлена финансовая поддержка в виде грантов (количество уникальных социальных предприятий, включенных в реестр, в том числе получивших комплексные услуги и (или) финансовую поддержку в виде гранта)», в том числе: в 2021 году – 7 ед., в 2022 году – 8 ед., в 2023 году – 9 ед., в 2024 году – 10 ед.

Плановое значение результата предоставления гранта устанавливается Департаментом в Соглашении для каждого получателя гранта в размере, равном 1 ед.

3.10. Показателем, необходимым для достижения результата предоставления гранта, является «Количество реализуемых (реализованных) проектов в сфере социального предпринимательства субъектами малого и среднего предпринимательства, включенными в реестр социальных предприятий».

Плановое значение показателя, необходимого для достижения результата предоставления гранта, устанавливается Департаментом в Соглашении для каждого получателя гранта в размере, равном 1 ед.

3.11. Департамент перечисляет грант с лицевого счета Департамента, открытого в Управлении Федерального казначейства по Чукотскому автономному округу, на расчетный счет получателя гранта, открытый в кредитной организации не позднее 20-го рабочего дня, следующего за днем принятия решения, указанного в подпункте 1 пункта 2.15 раздела 2 настоящего Порядка.

3.12. Грант предоставляется в целях финансового обеспечения следующих целевых расходов, связанных с реализацией проекта в сфере социального предпринимательства:

- 1) аренда нежилого помещения для реализации проекта;
- 2) ремонт нежилого помещения, включая приобретение строительных материалов, оборудования, необходимого для ремонта помещения, используемого для реализации проекта;
- 3) аренда и (или) приобретение оргтехники, оборудования (в том числе инвентаря, мебели), используемого для реализации проекта;
- 4) выплата по передаче прав на франшизу (паушальный платеж);
- 5) технологическое присоединение к объектам инженерной инфраструктуры (электрические сети, газоснабжение, водоснабжение, водоотведение, теплоснабжение);
- 6) оплата коммунальных услуг и услуг электроснабжения;
- 7) оформление результатов интеллектуальной деятельности;
- 8) приобретение основных средств, необходимых для реализации проекта (за исключением приобретения зданий, сооружений, земельных участков, автомобилей);
- 9) переоборудование транспортных средств для перевозки маломобильных групп населения, в том числе инвалидов;
- 10) оплата услуг связи, в том числе «Интернет», при реализации проекта в сфере социального предпринимательства;
- 11) оплата услуг по созданию, технической поддержке, наполнению, развитию и продвижению проекта в средствах массовой информации и сети «Интернет» (услуги хостинга, расходы на регистрацию доменных имен в сети «Интернет» и продление регистрации, расходы на поисковую оптимизацию, услуги/работы по модернизации сайта и аккаунтов в социальных сетях);
- 12) приобретение программного обеспечения и неисключительных прав на программное обеспечение (расходы, связанные с получением прав по лицензионному соглашению; расходы по адаптации, настройке, внедрению и модификации программного обеспечения; расходы по сопровождению программного обеспечения);
- 13) приобретение сырья, расходных материалов, необходимых для производства продукции;
- 14) приобретение комплектующих изделий при производстве и (или) реализации медицинской техники, протезно-ортопедических изделий, программного обеспечения, а также технических средств, которые могут быть использованы исключительно для профилактики инвалидности или реабилитации (абилитации) инвалидов;
- 15) уплата первого взноса (аванса) при заключении договора лизинга и (или) лизинговых платежей;
- 16) реализация мероприятий по профилактике новой коронавирусной инфекции, включая мероприятия, связанные с обеспечением выполнения санитарно-эпидемиологических требований.

3.13. Получатель гранта:

1) обязуется софинансировать расходы, связанные с реализацией проекта, в размере не менее 50 процентов от общего размера расходов, предусмотренных на реализацию проекта, в течение срока реализации проекта, не позднее даты окончания реализации проекта, установленной в соответствии с подпунктом 1 пункта 2.4 раздела 2 настоящего Порядка;

2) обязуется ежегодно в течение трех календарных лет начиная с года, следующего за годом предоставления гранта, подтверждать статус социального предприятия при его соответствии условиям признания субъекта малого и среднего предпринимательства социальным предприятием в соответствии с Федеральным законом «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

3) обязуется ежегодно в течение трех календарных лет, следующих за годом предоставления гранта, представлять в Департамент мониторинг деятельности по формам, установленным Департаментом;

4) не имеет права за счет средств гранта приобретать иностранную валюту, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

5) не имеет права за счет средств гранта финансировать затраты, связанные с уплатой налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и бюджеты государственных внебюджетных фондов, уплатой процентов по займам, предоставленным государственными микрофинансовыми организациями, а также по кредитам, привлеченным в кредитных организациях;

6) обязан включать в договоры (соглашения), заключаемые в целях исполнения обязательств по Соглашению с поставщиками (подрядчиками, исполнителями), условие о согласии таких поставщиков (подрядчиков, исполнителей), за исключением лиц, являющихся государственными (муниципальными) унитарными предприятиями, хозяйственными товариществами и обществами с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческими организациями с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах, на осуществление Департаментом и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления гранта;

7) наличные расчеты, осуществляемые за счет средств гранта и собственных средств, должны быть произведены в размере, не превышающем предельный размер наличных расчетов, установленный Указанием Центрального банка Российской Федерации от 9 декабря 2019 года № 5348-У «О правилах наличных расчетов»;

8) не имеет права производить расчеты за счет средств гранта путем заключения сделок с физическими лицами, не являющимися индивидуальными предпринимателями.

3.14. В случае нарушения получателем гранта условий, установленных при предоставлении гранта, выявленных в том числе по фактам проверок, проведенных Департаментом и (или) органом государственного финансового контроля, а также в случае недостижения результата предоставления гранта, указанного в пункте 3.9 настоящего раздела, и (или) показателя, необходимого для достижения результата предоставления гранта, указанного в пункте 3.10 настоящего раздела, получатель гранта осуществляет возврат средств гранта в окружной бюджет в порядке и в сроки, предусмотренные разделом 5 настоящего Порядка.

4. Требования к отчетности

4.1. Получатель гранта в течение срока реализации проекта, установленного Соглашением, представляет в Департамент:

1) отчет о достижении результата предоставления гранта по форме, определенной типовой формой соглашения, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации, по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным, - в срок не позднее 21 февраля года, следующего за отчетным;

2) отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является грант, по форме, определенной типовой формой соглашения, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации, по состоянию на 1 число месяца, следующего за отчетным кварталом, - в срок не позднее 10 числа второго месяца, следующего за отчетным кварталом (по итогам 4 квартала – в срок не позднее 21 февраля года, следующего за отчетным).

4.2. Департамент имеет право устанавливать в Соглашении сроки и формы представления получателем гранта дополнительной отчетности.

4.3. Отчетность, указанная в пунктах 4.1, 4.2 настоящего раздела, представляется получателем гранта на бумажном носителе непосредственно в Департамент либо направляются в адрес Департамента почтовым отправлением или нарочно с одновременным направлением в сканированном виде на адрес электронной почты Департамента, указанный в Соглашении.

5. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий, целей и порядка предоставления гранта и ответственность за их нарушение

5.1. Обязательная проверка соблюдения условий, целей и порядка предоставления гранта получателями гранта проводится Департаментом и органами государственного финансового контроля.

5.2. Грант подлежит возврату в окружной бюджет в полном объеме в случае нарушения получателем гранта условий, целей и порядка предоставления гранта.

5.3. В случае неполного освоения гранта на дату окончания срока реализации проекта, установленную в соответствии с подпунктом 1 пункта 2.4 раздела 2 настоящего Порядка, остатки гранта неиспользованные в срок подлежат возврату в окружной бюджет.

5.4. В случае, если получателем гранта не достигнут результат предоставления гранта и (или) показатель, необходимый для достижения результата предоставления гранта, получатель гранта осуществляет возврат гранта в окружной бюджет ($V_{\text{возврата}}$) в размере, определяемом по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = S \times P_{\text{срн}},$$

где:

S - размер гранта, предоставленного получателю гранта, рублей;

$P_{\text{срн}}$ - среднее значение процента недостижения результата предоставления гранта и (или) показателя, необходимого для достижения результата предоставления гранта, процентов;

$$P_{\text{срн}} = 100\% - P_{\text{ср}},$$

где:

$P_{\text{ср}}$ - среднее значение процента достижения результата предоставления гранта и показателя, необходимого для достижения результата предоставления гранта, процентов.

$$P_{\text{ср}} = (P_1 + P_2) / 2,$$

где:

P_1 - значение процента достижения результата предоставления гранта, процентов;

P_2 - значение процента достижения показателя, необходимого для достижения результата предоставления гранта, процентов;

2 - суммарное количество установленных значений результата предоставления гранта и показателя, необходимого для достижения результата предоставления гранта.

Рассчитанный размер возврата гранта подлежит округлению по математическим правилам до целого рубля.

5.5. Возврат гранта получателем гранта осуществляется в следующем порядке:

1) Департамент в течение 10 дней со дня выявления случая, определенного пунктами 5.2-5.4 настоящего раздела, направляет получателю гранта письменное уведомление об обнаруженном факте нарушения;

2) получатель гранта в течение 20 дней со дня получения письменного уведомления перечисляет в окружной бюджет денежные средства.

В случае, если получатель гранта не исполнил установленные подпунктом 2 настоящего пункта требования, Департамент взыскивает с получателя гранта денежные средства в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение 1
к Порядку предоставления грантов субъектам
малого и среднего предпринимательства,
включенным в реестр социальных
предприятий

Департамент финансов, экономики и
имущественных отношений Чукотского
автономного округа

ЗАЯВКА
субъекта малого и среднего предпринимательства - юридического лица,
включенного в реестр социальных предприятий, на предоставление гранта

Ознакомившись с условиями предоставления гранта субъектам малого и среднего предпринимательства, включенным в реестр социальных предприятий,

_____ (полное наименование юридического лица)

направляет документы для рассмотрения вопроса о предоставлении гранта на финансовое обеспечение целевых расходов в сумме _____ рублей (указать цифрами) для реализации проекта _____

_____ (указать наименование проекта)

в сфере социального предпринимательства.

Сокращенное наименование юридического лица	
ИНН	
Юридический адрес (населенный пункт, улица, дом, квартира (при наличии))	
Фактический (почтовый) адрес (населенный пункт, улица, дом, квартира (при наличии))	
Должность руководителя	
Ф.И.О. руководителя (полностью)	
Телефон (рабочий, сотовый) (в случае указания стационарного телефона указывается код междугородней телефонной связи города)	
Адрес электронной почты для осуществления переписки с Департаментом финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа	
Наличие помещения(ий) для осуществления предпринимательской деятельности (в случае наличия указать фактический адрес: населенный пункт, улица, дом, квартира (при наличии), в случае отсутствия - указать «нет»)	
Применяемая система налогообложения (отметить галочкой)	<input type="checkbox"/> общая система налогообложения; <input type="checkbox"/> для сельскохозяйственных производителей (единый сельскохозяйственный налог); <input type="checkbox"/> упрощенная система налогообложения (доходы);

	<input type="checkbox"/> упрощенная система налогообложения (доходы-расходы)
--	--

Настоящим _____ (далее - Организация)

(наименование юридического лица)

подтверждает, что:

на дату подачи заявки осуществляет деятельность в сфере социального предпринимательства;

не является получателем аналогичной поддержки (поддержки, условия оказания которой совпадают, включая форму, вид поддержки и цели ее оказания) и сроки ее оказания не истекли;

не допускала нарушение порядка и условий оказания поддержки, в том числе нецелевое использование средств поддержки, с момента предоставления которой прошло менее чем три года;

не является кредитной организацией, страховой организацией, инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом;

не является участником соглашений о разделе продукции;

не осуществляет предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

не является в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентом Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;

не осуществляет производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых;

не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица - указывается в случае проведения реорганизации), ликвидации, в отношении юридического лица не введена процедура банкротства, деятельность юридического лица не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством РФ;

не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

не получала средства из окружного бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цели, установленные пунктом 1.2 раздела 1 Порядка предоставления грантов субъектам малого и среднего предпринимательства, включенным в реестр социальных предприятий, утвержденного Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от _____ 2021 года № ____ (далее - Порядок).

В случае получения гранта Организация обязуется:

использовать грант в полном объеме в течение срока реализации проекта, не позднее даты окончания реализации проекта, установленной в соответствии с подпунктом 1 пункта 2.4 раздела 2 Порядка;

софинансировать расходы, связанные с реализацией проекта, в размере не менее 50 процентов от общего размера расходов, предусмотренных на реализацию проекта, в течение срока реализации проекта, не позднее даты окончания реализации проекта, установленной в соответствии с подпунктом 1 пункта 2.4 раздела 2 Порядка;

ежегодно в течение 3 (трех) календарных лет начиная с года, следующего за годом предоставления гранта, подтверждать статус социального предприятия при его соответствии условиям признания субъекта малого и среднего предпринимательства социальным предприятием в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

ежегодно в течение 3 (трех) календарных лет, следующих за годом предоставления гранта, представлять в Департамент мониторинг деятельности по формам, установленным Департаментом.

Настоящим Организация подтверждает, что ознакомлена с порядками расчета объема средств, подлежащих возврату в случае недостижения результата предоставления гранта и (или) показателя, необходимого для достижения результата предоставления гранта.

Настоящим Организация подтверждает, что вся информация, содержащаяся в представленных документах или их копиях, является подлинной, и не возражает против доступа к ней лиц, участвующих в рассмотрении документов на предоставление гранта.

Организация дает согласие Департаменту финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа на обработку, распространение и использование ее персональных данных, а также иных данных, которые необходимы для предоставления гранта, в том числе на получение из соответствующих органов документов, указанных в Порядке.

Руководитель юридического лица

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

МП (при наличии)

Приложение 2
к Порядку предоставления грантов субъектам
малого и среднего предпринимательства,
включенным в реестр социальных предприятий

Департамент финансов, экономики и
имущественных отношений Чукотского
автономного округа

ЗАЯВКА
субъекта малого и среднего предпринимательства – индивидуального
предпринимателя, включенного в реестр социальных предприятий,
на предоставление гранта

Ознакомившись с условиями предоставления гранта субъектам малого и среднего предпринимательства, включенным в реестр социальных предприятий, индивидуальный предприниматель _____

(фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя)

направляет документы для рассмотрения вопроса о предоставлении гранта на финансовое обеспечение целевых расходов в сумме _____ рублей (указать цифрами) для реализации проекта _____

(указать наименование проекта)

в сфере социального предпринимательства.

ИНН	
Юридический адрес (населенный пункт, улица, дом, квартира (при наличии))	
Фактический (почтовый) адрес (населенный пункт, улица, дом, квартира (при наличии))	
Телефон (рабочий, сотовый) (в случае указания стационарного телефона указывается код междугородней телефонной связи города)	
Адрес электронной почты для осуществления переписки с Департаментом финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа	
Наличие помещения(ий) для осуществления предпринимательской деятельности (в случае наличия указать фактический адрес: населенный пункт, улица, дом, квартира (при наличии), в случае отсутствия - указать нет)	
Применяемая система налогообложения (отметить галочкой)	<input type="checkbox"/> общая система налогообложения; <input type="checkbox"/> для сельскохозяйственных производителей (единый сельскохозяйственный налог); <input type="checkbox"/> упрощенная система налогообложения (доходы); <input type="checkbox"/> упрощенная система налогообложения (доходы-расходы); <input type="checkbox"/> патентная система налогообложения;

Настоящим подтверждаю, что:

на дату подачи заявки осуществляю деятельность в сфере социального предпринимательства;

не являюсь получателем аналогичной поддержки (поддержки, условия оказания которой совпадают, включая форму, вид поддержки и цели ее оказания) и сроки ее оказания не истекли;

не допускал нарушение порядка и условий оказания поддержки, в том числе нецелевое использование средств поддержки, с момента предоставления которой прошло менее чем три года;

не являюсь кредитной организацией, страховой организацией, инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом;

не являюсь участником соглашений о разделе продукции;

не осуществляю предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

не являюсь в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентом Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;

не осуществляю производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых;

не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

не получал средства из окружного бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цели, установленные пунктом 1.2 раздела 1 Порядка предоставления грантов субъектам малого и среднего предпринимательства, включенным в реестр социальных предприятий, утвержденного Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от _____ 2021 года № _____ (далее - Порядок).

В случае получения гранта обязуюсь:

использовать грант в полном объеме в течение срока реализации проекта, не позднее даты окончания реализации проекта, установленной в соответствии с подпунктом 1 пункта 2.4 раздела 2 Порядка;

софинансировать расходы, связанные с реализацией проекта, в размере не менее 50 процентов от общего размера расходов, предусмотренных на реализацию проекта, в течение срока реализации проекта, не позднее даты окончания реализации проекта, установленной в соответствии с подпунктом 1 пункта 2.4 раздела 2 Порядка;

ежегодно в течение 3 (трех) календарных лет начиная с года, следующего за годом предоставления гранта, подтверждать статус социального предприятия при его соответствии условиям признания субъекта малого и среднего предпринимательства социальным предприятием в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

ежегодно в течение 3 (трех) календарных лет, следующих за годом предоставления гранта, представлять в Департамент мониторинг деятельности по формам, установленным Департаментом.

Настоящим подтверждаю, что ознакомлен с порядками расчета объема средств, подлежащих возврату в случае недостижения результата предоставления гранта и (или) показателя, необходимого для достижения результата предоставления гранта.

Настоящим подтверждаю, что вся информация, содержащаяся в представленных документах или их копиях, является подлинной, и не возражаю против доступа к ней лиц, участвующих в рассмотрении документов на предоставление гранта.

Я даю согласие Департаменту финансов, экономики и имущественных отношений

Чукотского автономного округа на обработку, распространение и использование моих персональных данных, а также иных данных, которые необходимы для предоставления гранта, в том числе на получение из соответствующих органов документов, указанных в Порядке.

Индивидуальный предприниматель

(подпись)

(Ф.И.О.)

МП (при наличии)

Приложение 3
к Порядку предоставления грантов субъектам
малого и среднего предпринимательства,
включенным в реестр социальных предприятий

ПРОЕКТ
в сфере социального предпринимательства

(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя)

Информация о проекте

<p>1. Сфера социального предпринимательства согласно статье 24.1 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (отметить галочкой)</p>	<p><input type="checkbox"/> трудоустройство (обеспечение занятости социально уязвимых категорий граждан) <input type="checkbox"/> реализация товаров/услуг (с участием социально уязвимых категорий граждан) <input type="checkbox"/> производство товаров/услуг (предназначенных для социально уязвимых категорий граждан) <input type="checkbox"/> деятельность, направленная на общественно полезные цели</p>
<p>2. Статус проекта (отметить галочкой)</p>	<p><input type="checkbox"/> новый; <input type="checkbox"/> расширение деятельности при реализации ранее созданного проекта</p>
<p>3. Название проекта</p>	
<p>4. Срок реализации проекта (указывается дата начала и дата окончания реализации проекта (не позднее 1 декабря второго года, следующего за годом предоставления гранта))</p>	
<p>5. Краткое описание проекта:</p>	
<p>5.1. Цель и задачи проекта</p>	
<p>5.2. Социальная проблема (потребность потребителя), на решение которой направлен проект</p>	
<p>5.3. Целевая аудитория, на которую направлен проект</p>	
<p>5.4. Способы решения социальной проблемы</p>	
<p>5.5. Продукция (товары, работы, услуги) предлагаемая потребителю (целевой аудитории)</p>	
<p>5.6. Продвижение проекта (реклама, стимулирование продаж), каналы сбыта</p>	
<p>5.7. Место ведения деятельности (указать населенный пункт)</p>	
<p>6. Информация о руководителе проекта</p>	
<p>7. Партнеры, участвующие в реализации проекта</p>	
<p>8. Планируемое количество созданных новых рабочих мест в период реализации проекта</p>	
<p>9. Общая сумма расходов на реализацию проекта (бюджет проекта), рублей</p>	
<p>10. Сумма гранта (не менее 100 тыс. рублей, но не более 1 млн. рублей), рублей</p>	
<p>11. Сумма софинансирования (не менее 50% от размера расходов, предусмотренных на</p>	

реализацию проекта), рублей	
12. Источники средств для софинансирования:	
12.1. Собственные средства, рублей	
12.2. Заемные средства, рублей Условия использования (срок, ставка)	
12.3. Иные источники (указать), рублей	
13. Планируемый объем отгруженных товаров собственного производства, выполненных работ и услуг собственными силами (без НДС, акцизов и аналогичных обязательных платежей), тыс. рублей (за период с даты подачи заявки до даты окончания срока реализации проекта)	

План расходов

Целевые направления расходования средств	Сумма расходов, рублей	Источники финансирования, рублей		Расшифровка расходов
		грант	софинансирование	
1. Аренда нежилого помещения для реализации проекта				
2. Ремонт нежилого помещения, включая приобретение строительных материалов, оборудования, необходимого для ремонта помещения, используемого для реализации проекта				
3. Аренда и (или) приобретение оргтехники, оборудования (в том числе инвентаря, мебели), используемого для реализации проекта				
4. Выплата по передаче прав на франшизу (паушальный платеж)				
5. Технологическое присоединение к объектам инженерной инфраструктуры (электрические сети, газоснабжение, водоснабжение, водоотведение, теплоснабжение)				
6. Оплата коммунальных услуг и услуг электроснабжения				
7. Оформление результатов интеллектуальной деятельности				
8. Приобретение основных средств, необходимых для реализации проекта (за исключением приобретения зданий, сооружений, земельных участков, автомобилей)				
9. Переоборудование транспортных средств для перевозки маломобильных групп населения, в том числе инвалидов				
10. Оплата услуг связи, в том числе информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», при реализации проекта в сфере социального предпринимательства				

11. Оплата услуг по созданию, технической поддержке, наполнению, развитию и продвижению проекта в средствах массовой информации и информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (услуги хостинга, расходы на регистрацию доменных имен в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и продление регистрации, расходы на поисковую оптимизацию, услуги/работы по модернизации сайта и аккаунтов в социальных сетях)				
12. Приобретение программного обеспечения и неисключительных прав на программное обеспечение (расходы, связанные с получением прав по лицензионному соглашению; расходы по адаптации, настройке, внедрению и модификации программного обеспечения; расходы по сопровождению программного обеспечения)				
13. Приобретение сырья, расходных материалов, необходимых для производства продукции				
14. Приобретение комплектующих изделий при производстве и (или) реализации медицинской техники, протезно-ортопедических изделий, программного обеспечения, а также технических средств, которые могут быть использованы исключительно для профилактики инвалидности или реабилитации (абилитации) инвалидов				
15. Уплата первого взноса (аванса) при заключении договора лизинга и (или) лизинговых платежей				
16. Реализация мероприятий по профилактике новой коронавирусной инфекции, включая мероприятия, связанные с обеспечением выполнения санитарно-эпидемиологических требований				
Итого:				

(руководитель юридического лица,
индивидуальный предприниматель)

(подпись)

(расшифровка подписи)

МП (при наличии)

Приложение 4
к Порядку предоставления грантов субъектам
малого и среднего предпринимательства,
включенным в реестр социальных
предприятий

ПЕРЕЧЕНЬ
документов, представляемых субъектом
малого и среднего предпринимательства, для предоставления гранта

№ п/п	Наименование документа
1. Для юридических лиц	
1.1.	Копия устава юридического лица и изменений к нему или копию устава юридического лица с изменениями, действующими на момент подписания заявки субъекта малого и среднего предпринимательства на предоставление гранта
1.2.	Копия документа о назначении руководителя на должность
1.3.	Копия уведомления кредитной организации об открытии расчетного счета
1.4.	Справка Управления Федеральной налоговой службы по Чукотскому автономному округу, подтверждающая отсутствие у субъекта малого и среднего предпринимательства неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, превышающей 5 тыс. рублей, по состоянию на любую дату в течение периода, равного 20 календарным дням, предшествующего дате подачи заявки на предоставление гранта
1.5.	Письменное гарантийное обязательство в произвольной форме о долевом участии в расходах на реализацию проекта (в размере не менее 50 процентов от стоимости проекта)
1.6.	Копия документа, подтверждающего прохождение обучения субъектом малого и среднего предпринимательства (учредителем, руководителем, сотрудником юридического лица) в рамках обучающей программы или акселерационной программы в течение года до момента получения гранта по направлению осуществления деятельности в сфере социального предпринимательства, проведение которой организовано центрами поддержки предпринимательства, центрами инноваций социальной сферы или Акционерным обществом «Федеральная корпорация по развитию малого и среднего предпринимательства» (предоставляется субъектом малого и среднего предпринимательства, впервые признанным социальным предприятием)
2. Для индивидуальных предпринимателей	
2.1.	Копия содержащих информацию страниц документа, удостоверяющего личность
2.2.	Копия уведомления кредитной организации об открытии расчетного счета
2.3.	Справка Управления Федеральной налоговой службы по Чукотскому автономному округу, подтверждающая отсутствие у субъекта малого и среднего предпринимательства неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, превышающей 5 тыс. рублей, по состоянию на любую дату в течение периода, равного 20 календарным дням, предшествующего дате подачи заявки на предоставление гранта
2.4.	Письменное гарантийное обязательство в произвольной форме о долевом участии в расходах на реализацию проекта (в размере не менее 50 процентов от стоимости проекта)

2.5.	Копия документа, подтверждающего прохождение обучения субъектом малого и среднего предпринимательства (индивидуальным предпринимателем, сотрудником индивидуального предпринимателя) в рамках обучающей программы или акселерационной программы в течение года до момента получения гранта по направлению осуществления деятельности в сфере социального предпринимательства, проведение которой организовано центрами поддержки предпринимательства, центрами инноваций социальной сферы или Акционерным обществом «Федеральная корпорация по развитию малого и среднего предпринимательства» (предоставляется субъектом малого и среднего предпринимательства, впервые признанным социальным предприятием)
------	--

Приложение 5
к Порядку предоставления грантов
субъектам малого и среднего
предпринимательства, включенным в реестр
социальных предприятий

Департамент финансов, экономики и
имущественных отношений
Чукотского автономного округа

**Согласие на публикацию (размещение)
в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об
участнике отбора, о подаваемой им заявке, иной информации, связанной с
предоставлением грантов субъектам малого и среднего предпринимательства,
включенным в реестр социальных предприятий**

Настоящим даю согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об _____

_____ (указать организационно-правовую форму и полное наименование юридического лица, индивидуальный предприниматель Ф.И.О.)

как участнике отбора для предоставления грантов субъектам малого и среднего предпринимательства, включенным в реестр социальных предприятий, в соответствии с Порядком предоставления грантов субъектам малого и среднего предпринимательства, включенным в реестр социальных предприятий, утвержденным Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 3 ноября 2021 года № 455 (далее – грант), о подаваемой заявке и иной информации, связанной с предоставлением гранта.

(руководитель юридического лица,
индивидуальный предприниматель)

(подпись)

(расшифровка подписи)

МП (при наличии)

Приложение 6
к Порядку предоставления грантов
субъектам малого и среднего
предпринимательства, включенным в реестр
социальных предприятий

ПОРЯДОК
оценки проектов, представленных субъектами малого и среднего
предпринимательства в составе заявки на предоставление гранта

1. Критериями оценки проекта, представленного субъектом малого и среднего предпринимательства в составе заявки на предоставление гранта, являются следующие социальные и экономические показатели реализации проекта:

- 1) стаж ведения предпринимательской деятельности (на момент подачи заявки);
- 2) место ведения предпринимательской деятельности;
- 3) включение в реестр социальных предприятий;
- 4) участие в региональном этапе Всероссийского Конкурса «Лучший социальный проект года».

2. Перечень критериев и баллы оценки проекта, представленного субъектом малого и среднего предпринимательства в составе заявки на предоставление гранта:

№ п/п	Критерии	Количество баллов
1.	Стаж ведения предпринимательской деятельности (на момент подачи заявки):	
1.1.	свыше 3 лет	4
1.2.	от 2 лет до 3 лет	3
1.3.	от 1 года до 2 лет	2
1.4.	до 1 года	1
2.	Место ведения предпринимательской деятельности:	
2.1.	поселки сельского типа (села);	4
2.2.	поселки городского типа (рабочие поселки) и сельского типа (села)	4
2.3.	города, поселки городского типа (рабочие поселки) и сельского типа (села)	3
2.4.	поселки городского типа (рабочие поселки) автономного округа	3
2.5.	города и поселки городского типа (рабочие поселки) автономного округа	2
2.6.	города Анадырь (включая с. Тавайваам), Билибино, Певек	1
3.	Включение в реестр социальных предприятий:	
3.1.	статус подтвержден два и более раз	2
3.2.	впервые	1
4.	Участие в региональном этапе Всероссийского Конкурса «Лучший социальный проект года»	
4.1.	являлся участником более двух раз	2
4.2.	являлся участником один раз	1
4.3.	не являлся участником	0

3. Баллы по каждому проекту заносятся секретарем Комиссии в оценочную ведомость по форме, установленной в приложении 1 к настоящему Порядку оценки.

4. Итоговые оценки проектов из оценочных ведомостей по каждому рассматриваемому проекту заносятся секретарем Комиссии в сводную ведомость по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку оценки, с присвоением порядкового

номера, соответствующего количеству набранных баллов - от максимального к минимальному.

5. В случае, если несколько субъектов малого и среднего предпринимательства получили равное количество баллов, меньший порядковый номер присваивается заявке, зарегистрированной в Департаменте в более раннюю дату, а при совпадении дат - определяется простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии путем открытого голосования. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Комиссии.

Приложение 1
к Порядку оценки проектов, представленных
субъектами малого и среднего
предпринимательства на предоставление гранта

ОЦЕНОЧНАЯ ВЕДОМОСТЬ
к заседанию Комиссии Чукотского автономного округа по вопросам предоставления
финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства
по отбору заявок субъектов малого и среднего предпринимательства,
включенных в реестр социальных предприятий, на предоставление гранта

от «___» _____ 20__ года № _____

Претендент (наименование юридического
лица, Ф.И.О. индивидуального
предпринимателя):

Наименование проекта претендента:

Дата поступления заявки: «___» _____ 20__ г.

№ п/п	Наименование критерия	Параметры проекта	Оценка в баллах
1.	Стаж ведения предпринимательской деятельности (на момент подачи заявки)		
2.	Место ведения предпринимательской деятельности		
3.	Включение в реестр социальных предприятий		
4.	Участие в региональном этапе Всероссийского Конкурса «Лучший социальный проект года»		
	Итого:	x	

Приложение 2
к Порядку оценки проектов, представленных
субъектами малого и среднего
предпринимательства на предоставление гранта

**Сводная ведомость
оценки проектов к заседанию Комиссии Чукотского автономного округа
по вопросам предоставления финансовой поддержки
субъектам малого и среднего предпринимательства
по отбору заявок субъектов малого и среднего предпринимательства,
включенных в реестр социальных предприятий, на предоставление гранта**

от «___» _____ 20__ года № _____

Порядковый номер ранжированных по итоговым баллам проектов (от максимального к минимальному)	Дата поступления заявки претендента	Претендент (наименование юридического лица, Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)	Наименование проекта претендента	Итоговый балл
	1	2	3	4

Председатель Комиссии:

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Секретарь Комиссии:

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Члены Комиссии:

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)