



**ПРАВИТЕЛЬСТВО ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА**  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 8 ноября 2021 года

№ 458

г. Анадырь

О внесении изменений в некоторые постановления Правительства Чукотского автономного округа

В целях приведения нормативных правовых актов Чукотского автономного округа в соответствие с законодательством Российской Федерации, Правительство Чукотского автономного округа

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 15 февраля 2012 года № 47 «Об утверждении Положения о порядке выплаты, условиях и размере единовременной финансовой помощи при государственной регистрации в качестве юридического лица, индивидуального предпринимателя либо крестьянского (фермерского) хозяйства гражданам, признанным в установленном порядке безработными, и гражданам, признанным в установленном порядке безработными и прошедшим профессиональное обучение и дополнительное профессиональное образование по направлению органов службы занятости населения Чукотского автономного округа, а также единовременной финансовой помощи на подготовку документов для соответствующей государственной регистрации» следующие изменения:

1) в наименовании слова «при государственной регистрации в качестве юридического лица, индивидуального предпринимателя либо крестьянского (фермерского) хозяйства гражданам, признанным в установленном порядке безработными, и гражданам, признанным в установленном порядке безработными и прошедшим профессиональное обучение и дополнительное профессиональное образование по направлению органов службы занятости населения Чукотского автономного округа, а также единовременной финансовой помощи на подготовку документов для соответствующей государственной регистрации» заменить словами «безработным гражданам при государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя, государственной регистрации создаваемого юридического

лица, государственной регистрации крестьянского (фермерского) хозяйства, постановке на учет физического лица в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход»;

2) пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. Утвердить Положение о порядке, условиях предоставления и размере единовременной финансовой помощи безработным гражданам при государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя, государственной регистрации создаваемого юридического лица, государственной регистрации крестьянского (фермерского) хозяйства, постановке на учет физического лица в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход, согласно приложению к настоящему постановлению.»;

3) в пункте 3 слова «Подлесный Е.В.» заменить словами «Горностаева Т.А.»;

4) приложение изложить в следующей редакции:

«Приложение  
к Постановлению Правительства  
Чукотского автономного округа  
от 15 февраля 2012 года № 47

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке, условиях предоставления и размере единовременной финансовой помощи безработным гражданам при государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя, государственной регистрации создаваемого юридического лица, государственной регистрации крестьянского (фермерского) хозяйства, постановке на учет физического лица в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в целях оказания содействия началу осуществления предпринимательской деятельности граждан на территории Чукотского автономного округа путем предоставления единовременной финансовой помощи при государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя, государственной регистрации создаваемого юридического лица, государственной регистрации крестьянского (фермерского) хозяйства, постановке на учет физического лица в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход (далее – единовременная финансовая помощь).

1.2. Получателями единовременной финансовой помощи являются:

1) граждане, признанные безработными в соответствии с Законом Российской Федерации от 19 апреля 1991 года № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации» (далее – Закон о занятости);

2) граждане, признанные безработными в соответствии с Законом о занятости, прошедшие профессиональное обучение или получившие дополнительное профессиональное образование по направлению органов службы занятости в соответствии со статьей 23 Закона о занятости.

1.3. Целями содействия началу осуществления предпринимательской деятельности безработных граждан, являются:

- 1) содействие развитию малого и среднего предпринимательства;
- 2) стимулирование создания новых рабочих мест;
- 3) поддержка предпринимательской инициативы граждан.

1.4. Финансирование материальных затрат на оказание единовременной финансовой помощи осуществляется в пределах средств, предусмотренных на реализацию мероприятия «Содействие самозанятости безработных граждан, содействие в переезде и переселении для трудоустройства» подпрограммы «Содействие занятости населения и социальная поддержка безработных граждан» Государственной программы «Стимулирование экономической активности населения Чукотского автономного округа», утверждённой Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 21 октября 2013 года № 410.

1.5. Единовременная финансовая помощь предоставляется в размере 100 000,0 рублей.

## **2. Порядок и условия предоставления единовременной финансовой помощи**

2.1. Единовременная финансовая помощь предоставляется при условии:

1) обращения в Государственное казенное учреждение Чукотского автономного округа «Межрайонный центр занятости населения» (далее – МЦЗН) с заявлением гражданина, относящегося к категории получателей единовременной финансовой помощи, установленной пунктом 1.2 раздела 1 настоящего Положения;

2) наличия в заключении МЦЗН по результатам предоставления государственной услуги по содействию началу осуществления предпринимательской деятельности безработных граждан рекомендаций о государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя, государственной регистрации создаваемого юридического лица, государственной регистрации крестьянского (фермерского) хозяйства, постановке на учет физического лица в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход;

3) положительной оценки технико-экономического обоснования выбранного вида деятельности (далее – бизнес-план) Комиссией по оценке бизнес-плана (далее – Комиссия), созданной приказом МЦЗН. В состав Комиссии включаются представители МЦЗН, а также представители органов местного самоуправления в Чукотском автономном округе, осуществляющих

содействие развитию предпринимательства, территориальных органов налоговой службы, финансово-кредитных учреждений (по согласованию);

4) отсутствия регистрации прекращения предпринимательской деятельности (прекращение статуса индивидуального предпринимателя, государственная регистрация прекращения юридического лица, прекращение крестьянского (фермерского) хозяйства, снятие налогоплательщика налога на профессиональный доход с учета в налоговом органе) в течение шести месяцев, предшествовавших обращению в МЦЗН;

5) отсутствие факта получения финансовой помощи на организацию собственного дела в МЦЗН, в том числе в рамках программ содействия занятости населения Чукотского автономного округа в течение пяти лет, предшествующих месяцу обращения в соответствии с настоящим Положением.

Единовременная финансовая помощь предоставляется на реализацию бизнес-плана на территории Чукотского автономного округа.

2.2. Для получения единовременной финансовой помощи гражданин подает в МЦЗН:

1) заявление о предоставлении единовременной финансовой помощи (далее – Заявление), по форме согласно приложению 1 настоящему Положению;

2) бизнес-план, по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению.

Граждане, прошедшие профессиональное обучение или получившие дополнительное профессиональное образование по направлению органов службы занятости, дополнительно представляют копию документа установленного образца, выданного по окончании программы профессионального обучения (далее – документ об обучении).

Заявление, бизнес-план и документ об обучении (при наличии) предоставляются гражданином на бумажном носителе непосредственно в МЦЗН, либо направляются в адрес МЦН почтовым отправлением, с одновременным направлением в виде сканированных копий на адрес электронной почты МЦЗН [agc@anadyr.ru](mailto:agc@anadyr.ru).

2.3. МЦЗН не позднее трех рабочих дней с даты поступления документов, предусмотренных пунктом 2.2 настоящего раздела, направляет бизнес-план на рассмотрение членам Комиссии.

2.4. Бизнес-план рассматривается Комиссией в течение 15 рабочих дней с даты направления МЦЗН.

Комиссией осуществляется оценка бизнес-планов по следующим критериям:

№ п/п	Критерии оценки	Показатель критерия оценки	Оценка (баллы)
1.	Создание рабочих мест в течение первого года реализации бизнес-плана	Предусмотрено	1
		Не предусмотрено	0
2.	Наличие в бизнес-плане анализа состояния рынка в выбранной отрасли и	Присутствует	1
		Отсутствует	0

	анализа конкурентоспособности	собственной		
3.	Наличие в бизнес-плане описания производственного процесса (плана развития бизнеса), расчета производственных затрат		Присутствует	1
			Отсутствует	0
4.	Наличие в бизнес-плане плана маркетинга		Присутствует	1
			Отсутствует	0
5.	Наличие в бизнес-плане описания распределения денежных средств (указаны направления расходов единовременной финансовой помощи, планируемый объем прибыли в течение первого года реализации бизнес-плана, отражены сведения о системе налогообложения)		Присутствует	1
			Отсутствует	0
6.	Наличие в бизнес-плане анализа возможных рисков, а также мероприятий по их снижению		Присутствует	1
			Отсутствует	0

Комиссией по бизнес-планам, набравшим по итогам оценки пять и более баллов, выдается положительное заключение, по бизнес-планам, набравшим менее пяти баллов, - отрицательное заключение.

Решение Комиссии принимается простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Комиссии путем открытого голосования. Решение Комиссии считается правомочным, если на заседании присутствуют не менее 2/3 состава Комиссии. Решение Комиссии оформляется протоколом заседания, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами Комиссии. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании Комиссии.

2.5. Решение о предоставлении единовременной финансовой помощи либо об отказе в ее предоставлении принимается МЦЗН в течение трех рабочих дней со дня выдачи Комиссией заключения по бизнес-плану.

2.6. МЦЗН в течение трех рабочих дней со дня принятия решения об отказе в предоставлении единовременной финансовой помощи направляет гражданину уведомление об отказе посредством почтовой связи и по адресу электронной почты, указанному в Заявлении, или знакомит с ним лично под роспись с отметкой в личном деле получателя государственных услуг в области содействия занятости населения.

Гражданин, которому было отказано в предоставлении единовременной финансовой помощи, вправе обратиться за предоставлением единовременной финансовой помощи повторно после устранения указанных в заключении Комиссии недостатков.

2.7. МЦЗН в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении единовременной финансовой помощи направляет гражданину посредством почтовой связи и по адресу электронной почты, указанному в Заявлении, письменное уведомление о решении предоставить

единовременную финансовую помощь или уведомляет лично под роспись с отметкой в личном деле получателя государственных услуг в области содействия занятости населения.

Одновременно с уведомлением о решении предоставить единовременную финансовую помощь МЦЗН направляет гражданину посредством почтовой связи либо вручает лично под роспись с отметкой в личном деле получателя государственных услуг в области содействия занятости населения проект договора о предоставлении единовременной финансовой помощи (далее - Договор).

2.8. МЦЗН заключает Договор с гражданином не позднее 15 рабочих дней с даты принятия Комиссией решения о предоставлении единовременной финансовой помощи.

2.9. Договор должен содержать следующие условия:

1) целевое назначение, размер и сроки перечисления единовременной финансовой помощи;

2) обязательство гражданина в течение 30 рабочих дней со дня подписания договора обеспечить государственную регистрацию в качестве индивидуального предпринимателя либо крестьянского (фермерского) хозяйства, либо государственную регистрацию создаваемого юридического лица, либо осуществляет постановку на учет в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход;

3) обязательство гражданина в течение трех рабочих дней после осуществления государственной регистрации либо постановки на учет в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход сообщить об этом в МЦЗН способом, обеспечивающим подтверждение получения;

4) обязательство гражданина осуществлять предпринимательскую деятельность в течение не менее 12 месяцев со дня перечисления единовременной финансовой помощи на его расчетный счет, открытый им в кредитной организации и указанный при его обращении в МЦЗН;

5) право МЦЗН на проведение проверок соблюдения гражданином условий и целей предоставления единовременной финансовой помощи;

6) сроки и условия возврата полученной единовременной финансовой помощи в случае ее нецелевого использования;

7) ответственность сторон за нарушение условий Договора.

2.10. Гражданин, с которым в соответствии с пунктом 2.8 настоящего раздела заключен Договор, в течение 30 рабочих дней со дня подписания Договора обеспечивает государственную регистрацию в качестве индивидуального предпринимателя либо крестьянского (фермерского) хозяйства, либо государственную регистрацию создаваемого юридического лица, либо осуществляет постановку на учет в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход.

Гражданин в течение трех рабочих дней после осуществления государственной регистрации либо постановки на учет в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход сообщает об этом в МЦЗН способом, обеспечивающим подтверждение получения.

Нарушение гражданином срока, указанного в абзаце первом настоящего пункта, является основанием для расторжения МЦЗН Договора.

2.11. Единовременная финансовая помощь выплачивается гражданину на основании приказа МЦЗН в срок, указанный в Договоре, на расчетный счет, открытый гражданином в кредитной организации и указанный в Заявлении гражданина при обращении в МЦЗН.

2.12. Граждане предоставляют отчет об израсходованных средствах единовременной финансовой помощи, по форме согласно приложению 3 к настоящему Положению, с приложением финансовых документов не позднее 13 месяцев со дня перечисления единовременной финансовой помощи.

2.13. За счет единовременной финансовой помощи гражданин вправе осуществлять расходы, необходимые для реализации бизнес-плана, в том числе по:

1) приобретению (доставке, сборке, установке) оборудования (в том числе компьютерной техники, контрольно-кассового оборудования, офисной вычислительной техники), мебели, инструментов;

2) приобретению и доставке сырья, расходных материалов, топлива, запасных частей;

3) приобретению и доставке сельскохозяйственных животных, продукции растениеводства (при осуществлении предпринимательской деятельности по виду экономической деятельности «сельское хозяйство»);

4) приобретению (страхованию) транспортных средств (для использования в предпринимательской деятельности);

5) приобретению и доставке товаров (при осуществлении предпринимательской деятельности по виду экономической деятельности «оптовая и розничная торговля»);

6) приобретению программного обеспечения для оборудования, используемого в предпринимательской деятельности;

7) оплате услуг по консультированию по вопросам, связанным с использованием вычислительной техники, компьютерного оборудования и информационных технологий;

8) приобретению справочной и методической литературы;

9) изготовлению и размещению рекламных материалов;

10) лицензированию отдельных видов деятельности и сертификации продукции и услуг,

11) организации доступа к сети местной телефонной связи, информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

12) подключению к инженерным сетям, включая электро-, водо- и теплоснабжение, водоотведение;

13) оплате услуг (страховые услуги, профессиональное обучение (переобучение), банковские услуги, услуги перевода (в том числе тифло- и (или) сурдоперевода), почтовая и курьерская деятельность);

14) аренде нежилых помещений, используемых для осуществления предпринимательской деятельности;

15) приобретению (строительству) зданий, помещений, сооружений, земельных участков, используемых для осуществления предпринимательской деятельности;

16) текущему ремонту зданий, помещений, сооружений, принадлежащих гражданину на праве собственности и используемых для осуществления предпринимательской деятельности, включая приобретение и доставку строительных и отделочных материалов;

17) оплате услуг по сопровождению инвалида при его государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя, государственной регистрации создаваемого им юридического лица, государственной регистрации крестьянского (фермерского) хозяйства, постановке на учет физического лица в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход, включая услуги по сопровождению от места проживания (места нахождения) до пункта назначения, оказанию помощи при посадке (высадке) в транспортное средство (такси, средство городского пассажирского транспорта), в перемещении и погрузке в транспортное средство (выгрузке из транспортного средства) технического средства реабилитации и багажа, сопровождению внутри объекта посещения.

2.14. За счет единовременной финансовой помощи гражданин не вправе осуществлять расходы, связанные с оказанием помощи коммерческим организациям, поддержкой политических партий и избирательных кампаний, проведением митингов, демонстраций, пикетирований, приобретением алкогольных напитков и табачной продукции, уплатой штрафов, ссуд и платежей по кредитам, а также расходы, связанные с оплатой труда работников, уплатой налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты всех уровней и во внебюджетные фонды.

2.15. МЦЗН осуществляет проверку отсутствия сведений о снятии налогоплательщика налога на профессиональный доход с учета в налоговом органе посредством направления запроса в налоговый орган либо на соответствующем сервисе в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», регистрации прекращения гражданином предпринимательской деятельности (ликвидация юридического лица, прекращение деятельности в качестве индивидуального предпринимателя, прекращение крестьянского (фермерского) хозяйства в Едином государственном реестре юридических лиц или Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей по истечении шести и 12 месяцев с даты перечисления единовременной финансовой помощи.

### **3. Контроль расходования средств и ответственность граждан за нецелевое расходование средств**

3.1. Контроль за целевым использованием средств бюджета на оказание единовременной финансовой помощи осуществляет Департамент социальной политики Чукотского автономного округа.



3.2. Контроль за выполнением условий Договора и целевым использованием единовременной финансовой помощи осуществляет МЦЗН.

3.3. В случае нецелевого использования единовременной финансовой помощи гражданами, перечисленные средства подлежат добровольному возврату на расчетные счета МЦЗН, открытые в кредитных учреждениях.

3.4. Единовременная финансовая помощь подлежит частичному возврату в случае:

1) государственной регистрации прекращения деятельности юридического лица, выхода из состава учредителей юридического лица, прекращения деятельности в качестве индивидуального предпринимателя, прекращения крестьянского (фермерского) хозяйства, снятия налогоплательщика налога на профессиональный доход с учета в налоговом органе ранее 12 месяцев с даты получения финансовой помощи на открытие собственного дела – в размере, определяемом пропорционального периоду, оставшемуся до истечения 12 месяцев с даты получения единовременной финансовой помощи;

2) непредставление отчета об израсходованных средствах единовременной финансовой помощи, предусмотренного пунктом 2.12 раздела 2 настоящего Положения, в размере суммы, по расходованию которой не предоставлен отчет.

3.5. Возврат единовременной финансовой помощи осуществляется в следующем порядке:

1) МЦЗН, установивший факт нарушения условий оказания единовременной финансовой помощи, условий Договора либо факт нецелевого использования единовременной финансовой помощи, в течение 15 дней со дня выявления факта нарушения, условий Договора либо факт нецелевого использования единовременной финансовой помощи принимает решение в виде приказа о взыскании единовременной финансовой помощи и направляет гражданину требование о возврате единовременной финансовой помощи (далее – требование о возврате), содержащее сведения об основании возврата, сумме средств, подлежащих возврату, и реквизитах счета, на который необходимо перечислить средства (требование о возврате направляется гражданину посредством почтовой связи и по адресу электронной почты, указанному в Заявлении);

2) средства, полученные в виде единовременной финансовой помощи, должны быть возвращены в бюджет гражданином в течение 30 дней со дня получения требования о возврате;

3) в случае невыполнения требования о возврате в установленный срок, возврат осуществляется в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение 1  
к Положению о порядке, условиях  
предоставления и размере единовременной  
финансовой помощи безработным гражданам  
при государственной регистрации в качестве  
индивидуального предпринимателя,  
государственной регистрации создаваемого  
юридического лица, государственной  
регистрации крестьянского (фермерского)  
хозяйства, постановке на учет физического  
лица в качестве налогоплательщика налога на  
профессиональный доход

Форма

Директору ГКУ ЧАО «Межрайонный ЦЗН»  
\_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы)  
от \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество полностью)  
адрес электронной почты \_\_\_\_\_

### **ЗАЯВЛЕНИЕ**

**о предоставлении единовременной финансовой помощи безработным  
гражданам при государственной регистрации в качестве  
индивидуального предпринимателя, государственной регистрации  
создаваемого юридического лица, государственной регистрации  
крестьянского (фермерского) хозяйства, постановке на учет физического  
лица в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход**

Прошу предоставить единовременную финансовую помощь при  
государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя,  
государственной регистрации создаваемого юридического лица,  
государственной регистрации крестьянского (фермерского) хозяйства,  
постановке на учет физического лица в качестве налогоплательщика налога на  
профессиональный доход \_\_\_\_\_ (ФИО гражданина)  
на ведение собственного дела \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (указывается вид деятельности).

Банковские реквизиты для перечисления единовременной финансовой  
помощи: \_\_\_\_\_.

Приложение:  
техничко-экономическое обоснование (бизнес-план),  
копия документа об окончании программы профессионального обучения  
или дополнительного профессионального образования по направлению  
органов службы занятости (при наличии).

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 2  
к Положению о порядке, условиях  
предоставления и размере единовременной  
финансовой помощи безработным гражданам  
при государственной регистрации в качестве  
индивидуального предпринимателя,  
государственной регистрации создаваемого  
юридического лица, государственной  
регистрации крестьянского (фермерского)  
хозяйства, постановке на учет физического  
лица в качестве налогоплательщика налога на  
профессиональный доход

Форма

**ТЕХНИКО-ЭКОНОМИЧЕСКОЕ  
обоснование выбранного вида деятельности  
(бизнес-плана)  
(структура и содержание)**

**1. Титульный лист**

Наименование бизнес-плана. Наименование и адрес организации (индивидуального предпринимателя). Суть бизнес-плана. Направление инвестиций. Сметная стоимость бизнес-плана. Источники финансирования бизнес-плана. Сроки реализации бизнес-плана. Срок окупаемости бизнес-плана.

**2. Введение (резюме бизнес-плана)**

Краткое описание организации (индивидуального предпринимателя) и выпускаемой продукции, услуг. Общие сведения о потенциале рынка и стратегии развития бизнеса. Описание потребности в инвестициях и направлениях их использования. Социальная эффективность бизнес-плана (сведения о созданных или планируемых к созданию дополнительных рабочих местах, социально-значимых товарах, услугах и т.п.). Экономическая эффективность бизнес-плана.

**3. Анализ положения дел в отрасли**

Анализ состояния рынка в данной отрасли (спрос, предложение, замещающие товары). Анализ потенциальных конкурентов (их наименование, сильные и слабые стороны, доли конкурентов на рынке). Описание конкурентоспособности собственной продукции, товаров, услуг, а также стратегии по ее продвижению.

#### **4. Производственный план**

Описание основных этапов производственного процесса (плана развития бизнеса), с описанием места реализации проекта, необходимого оборудования, поставщиков, потребности в материальных ресурсах, расчетом себестоимости, объемов производства. Состав, структура и численность персонала (квалификация сотрудников, обеспеченность работниками, стоимость людских ресурсов, существующие вакансии и прогнозируемые дополнительные рабочие места). Расчет производственных затрат.

#### **5. План маркетинга**

Характеристика продукции, услуг. Организация сбыта продукции, услуг, конкурентная политика. Прогноз оптовых и розничных цен на производимую продукцию, услуги. Организация рекламной кампании и расчет объема затрат на ее проведение.

#### **6. Финансовый план**

Объем финансирования бизнес-плана по источникам. Направления расходов единовременной финансовой помощи. Финансовые результаты реализации бизнес-плана. Движение денежных средств по годам реализации бизнес-плана. Срок окупаемости. Оценка рисков. Сведения о системе налогообложения.

#### **7. Приложения**

При необходимости в качестве приложений к бизнес-плану представляются:

копии договоров и протоколов о намерениях, прайс-листы, спецификации;

копии документов, подтверждающих право собственности на помещения, оборудование, землю для ведения хозяйственной деятельности или их аренду;

копии договоров о найме работников;

другие материалы на усмотрение заявителя, способствующие раскрытию предпринимательской идеи.

Приложение 3  
к Положению о порядке, условиях  
предоставления и размере единовременной  
финансовой помощи безработным гражданам  
при государственной регистрации в качестве  
индивидуального предпринимателя,  
государственной регистрации создаваемого  
юридического лица, государственной  
регистрации крестьянского (фермерского)  
хозяйства, постановке на учет физического  
лица в качестве налогоплательщика налога на  
профессиональный доход

Форма

**ОТЧЕТ**

**об израсходованных средствах единовременной финансовой помощи  
безработным гражданам при государственной регистрации в качестве  
индивидуального предпринимателя, государственной регистрации  
создаваемого юридического лица, государственной регистрации  
крестьянского (фермерского) хозяйства, постановке на учет физического  
лица в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход**

1. Получатель единовременной финансовой помощи \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество полностью).
2. Размер единовременной финансовой помощи \_\_\_\_\_ рублей.
3. Использование единовременной финансовой помощи:

Вид расходов	Количество единиц измерения	Сумма, рублей
Итого		

Перечень прилагаемых финансовых документов:

- 1.
- 2.
- ...

Получатель

единовременной финансовой помощи \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

Дата».

2. Внести в Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 21 марта 2012 года № 115 «О мерах по реализации подпрограммы «Содействие занятости населения и социальная поддержка безработных граждан» Государственной программы «Стимулирование экономической

активности населения Чукотского автономного округа» следующие изменения:

1) в приложении 1:

в разделе 2 «Направления расходования средств окружного бюджета, предусмотренных на реализацию мероприятий по содействию занятости населения»:

в подпункте 2 пункта 2.1:

в абзаце первом после слов «(далее - женщин),» дополнить словами «незанятых инвалидов,»;

в абзаце девятом после слов «безработных граждан, женщин» дополнить словами «, незанятых инвалидов»;

в абзаце первом подпункта 2 пункта 2.2 слова «20 лет, имеющие среднее профессиональное образование и ищущие работу впервые» заменить словами «25 лет, имеющие среднее профессиональное образование или высшее образование и ищущие работу в течение года с даты выдачи им документа об образовании и о квалификации»;

подпункт 1 пункта 2.4 изложить в следующей редакции:

«1) содействие началу осуществления предпринимательской деятельности безработных граждан:

предоставление единовременной финансовой помощи при государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя, государственной регистрации создаваемого юридического лица, государственной регистрации крестьянского (фермерского) хозяйства, постановке на учет физического лица в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход (далее – единовременная финансовая помощь);

оплата комиссионного вознаграждения кредитным организациям за осуществление выплаты единовременной финансовой помощи;

подготовка и издание информационных и методических материалов, изготовление наглядной информации, периодических изданий, приобретение методического обеспечения по информированию граждан об основах предпринимательской деятельности, о возможности получения единовременной финансовой помощи, регистрации в Едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства;»;

в разделе 3 «Условия и порядок реализации мероприятий по содействию занятости населения»:

пункт 3.2 изложить в следующей редакции:

«3.2. Предоставление материальной поддержки, предусмотренной абзацем вторым подпункта 1 пункта 2.2 раздела 2 настоящего Порядка, производится МЦЗН в соответствии с условиями договоров о совместной деятельности по организации оплачиваемых общественных работ, заключённого между МЦЗН и работодателями.

Предоставление материальной поддержки, предусмотренной абзацем вторым подпункта 2, абзацем вторым подпункта 3 пункта 2.2 раздела 2 настоящего Порядка, производится МЦЗН при предоставлении государственной услуги по организации временного трудоустройства

несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время, безработных граждан, испытывающих трудности в поиске работы, безработных граждан в возрасте от 18 до 25 лет, имеющих среднее профессиональное образование или высшее образование и ищущих работу в течение года с даты выдачи им документа об образовании и о квалификации в соответствии с условиями договоров о совместной деятельности по организации временного трудоустройства граждан, заключённого между МЦЗН и работодателями.

Типовые формы договоров о совместной деятельности разрабатываются и утверждаются приказом Департамента. МЦЗН может вносить в них изменения, не противоречащие законодательству Российской Федерации.»;

пункт 3.4 изложить в следующей редакции:

«3.4. Решение о предоставлении гражданину материальной поддержки, ее размере, периоде выплаты принимается МЦЗН в виде приказа, не позднее 10 рабочих дней со дня получения документов, предусмотренных пунктом 3.3 настоящего раздела. О принятом решении МЦЗН информирует гражданина под подпись или путем направления соответствующего уведомления в срок не позднее пяти рабочих дней со дня принятия решения.

Перечисление материальной поддержки осуществляется МЦЗН на счета граждан, открытые в кредитных организациях, или перечисляются им через организации федеральной почтовой связи.

Перечисление материальной поддержки гражданам осуществляется МЦЗН в течение 14 дней после предоставления работодателем в МЦЗН отчетных документов, предусмотренных пунктом 3.3 настоящего раздела.

В случае досрочного расторжения срочного трудового договора, заключенного работодателем с гражданином, МЦЗН принимается решение в виде приказа о прекращении предоставления гражданину материальной поддержки. О принятом решении МЦЗН информирует гражданина под подпись или путем направления соответствующего уведомления в срок не позднее пяти рабочих дней со дня принятия решения.»;

в абзаце первом пункта 3.5 после слов «гражданам осуществляется» дополнить словами «на основании приказа МЦЗН о предоставлении гражданину материальной поддержки и копии табеля учёта рабочего времени, предоставленной работодателем,»;

в пункте 3.6 после слов «третьим подпункта 4 пункта 2.3» дополнить словами «абзацем четвертым подпункта 1 пункта 2.4»;

пункте 3.8 изложить в следующей редакции:

«3.8. Оплата расходов по мероприятиям, предусмотренным подпунктом 2 пункта 2.1 раздела 2 настоящего Порядка, осуществляется в соответствии с Постановлениями Правительства Чукотского автономного округа от 15 февраля 2012 года № 46 «Об утверждении Положения о порядке и размерах предоставления финансовой поддержки безработным гражданам, женщинам в период отпуска по уходу за ребёнком до достижения им возраста трёх лет, незанятым гражданам, которым в соответствии с законодательством

Российской Федерации назначена трудовая пенсия по старости и которые стремятся возобновить трудовую деятельность, на профессиональное обучение и дополнительное профессиональное образование по направлению органов службы занятости населения Чукотского автономного округа в другую местность» и от 16 февраля 2012 года № 48 «Об утверждении Положения о порядке и условиях направления на профессиональное обучение и дополнительное профессиональное образование женщин в период отпуска по уходу за ребёнком до достижения им возраста трёх лет, незанятых граждан, которым в соответствии с законодательством Российской Федерации назначена трудовая пенсия по старости и которые стремятся возобновить трудовую деятельность», приложением 5 к Постановлению Правительства Чукотского автономного округа от 8 декабря 2016 года № 603 «Об организации проведения специальных мероприятий, способствующих повышению конкурентоспособности инвалидов на рынке труда Чукотского автономного округа».»;

пункт 3.10 изложить в следующей редакции:

«3.10. Оплата расходов по мероприятиям, предусмотренным абзацем вторым и третьим подпункта 1 пункта 2.4 раздела 2 настоящего Порядка, осуществляется в соответствии с Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 15 февраля 2012 года № 47 «Об утверждении Положения о порядке, условиях предоставления и размере единовременной финансовой помощи безработным гражданам при государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя, государственной регистрации создаваемого юридического лица, государственной регистрации крестьянского (фермерского) хозяйства, постановке на учет физического лица в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход».»;

2) в подпункте 2 пункта 1.1 раздела 1 «Общие положения» приложения 2 слова «20 лет, имеющие среднее профессиональное образование и ищущие работу впервые» заменить словами «25 лет, имеющие среднее профессиональное образование или высшее образование и ищущие работу в течение года с даты выдачи им документа об образовании и о квалификации».

3. Внести в Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 8 декабря 2016 года № 603 «Об организации проведения специальных мероприятий, способствующих повышению конкурентоспособности инвалидов на рынке труда Чукотского автономного округа» следующие изменения:

1) в пункте 2.1 раздела 2 «Порядок создания специальных условий труда в соответствии с ИПРА инвалида» приложения 3 слова «от 18 мая 2009 года № 30 «Об утверждении СП 2.2.9.2510-09» заменить словами «от 2 декабря 2020 года № 40 «Об утверждении санитарных правил СП 2.2.3670-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям труда»;

2) раздел 2 «Мероприятия по созданию условий для предпринимательской деятельности и содействию самозанятости инвалидов, безработных и иных категорий граждан» приложения 4 изложить в следующей редакции:



## **«2. Мероприятия по созданию условий для предпринимательской деятельности инвалидов»**

2.1. Создание условий для предпринимательской деятельности инвалидов осуществляется по следующим направлениям:

1) информирование инвалидов о возможностях и условиях обучения основам малого и среднего предпринимательства и профессиям, необходимым для организации начала осуществления предпринимательской деятельности, а также с согласия инвалидов осуществление их тестирования и проведение соответствующих тренингов;

2) консультирование инвалидов, обратившихся в МЦЗН, по организации содействия началу осуществления предпринимательской деятельности;

3) оказание методической помощи инвалидам в начале осуществления предпринимательской деятельности;

4) организация, в случае необходимости, профессионального обучения безработных инвалидов в целях подготовки к началу осуществления предпринимательской деятельности;

5) информирование инвалидов о возможностях получения единовременной финансовой помощи при государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя, государственной регистрации создаваемого юридического лица, государственной регистрации крестьянского (фермерского) хозяйства, постановке на учет физического лица в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход (далее – единовременная финансовая помощь);

б) предоставление единовременной финансовой помощи.

2.2. Порядок, условия предоставления и размер единовременной финансовой помощи установлены Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 15 февраля 2012 года № 47 «Об утверждении Положения о порядке, условиях предоставления и размере единовременной финансовой помощи безработным гражданам при государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя, государственной регистрации создаваемого юридического лица, государственной регистрации крестьянского (фермерского) хозяйства, постановке на учет физического лица в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход.»;

3) в приложении 5:

в разделе 1 «Общие положения»:

пункт 1.3 изложить в следующей редакции:

«1.3. Меры по организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования реализуются в отношении незанятых инвалидов, обратившихся в МЦЗН и предоставивших паспорт гражданина Российской Федерации или документ, его заменяющий.

Факт наличия инвалидности, рекомендаций, содержащихся в индивидуальной программе реабилитации или абилитации инвалида, об имеющихся у него ограничениях жизнедеятельности, а также о показанных

или противопоказанных видах трудовой деятельности, устанавливаются МЦЗН на основании сведений об инвалидности, содержащихся в федеральном реестре инвалидов, либо в единой системе межведомственного электронного взаимодействия с федеральными учреждениями медико-социальной экспертизы, а в случае отсутствия соответствующих сведений - в указанных информационных системах на основании представленных незанятым инвалидом документов.»;

в абзаце пятом пункта 1.4 слово «Незанятые» заменить словом «Безработные»;

пункт 3.3 раздела 3 «Порядок и условия организации обучения инвалидов новым профессиям» признать утратившим силу;

пункт 2.3 раздела 2 «Права и обязанности Сторон» приложения 1 изложить в следующей редакции:

«2.3. Гражданин обязуется:

2.3.1. Пройти обучение в установленные сроки и в объеме, предусмотренном учебным планом, сдать квалификационные экзамены (итоговую аттестацию).

2.3.2. Соблюдать дисциплину, режим занятий, правила охраны труда и техники безопасности, санитарные и гигиенические нормы образовательной организации.

2.3.3. Не допускать пропусков занятий без уважительной причины.

2.3.4. Информировать МЦЗН и образовательную организацию о причинах пропуска занятий с последующим предоставлением подтверждающих документов.

2.3.5. Предоставить в МЦЗН для получения финансовой поддержки не позднее 14 дней после завершения обучения копию документа, подтверждающего прохождение профессионального обучения в другой местности, с указанием фактического срока профессионального обучения; копии документов, подтверждающих оплату стоимости проезда к месту профессионального обучения и обратно, а также оплату найма жилого помещения на время профессионального обучения.

2.3.6. Трудоустроиться после окончания обучения и представить в МЦЗН в течение пяти рабочих дней со дня приёма на работу заверенную в установленном порядке копию приказа (распоряжения) о приёме на работу.

2.3.7. Уведомить МЦЗН о невозможности прохождения обучения по независящим от него причинам в течение трех дней со дня наступления указанных обстоятельств.

Подтверждением наличия причин, по которым гражданин не имеет возможности приступить к обучению являются следующие документы: листок нетрудоспособности; документы, подтверждающие вызов в органы дознания, предварительного следствия, прокуратуры, суд или налоговый орган в качестве свидетеля, потерпевшего, эксперта, специалиста, переводчика или понятого; документы, подтверждающие факты пожара, аварий систем водоснабжения, отопления и чрезвычайных, непредотвратимых обстоятельств (пожар, наводнение, ураган, землетрясение); документы, подтверждающие

факты противоправных действий третьих лиц, препятствующие явке гражданина на обучение; решение суда по заявлению гражданина об установлении факта наличия уважительной причины, по которой гражданин не имеет возможности приступить к обучению.»;

пункт 2.3 раздела 2 «Права и обязанности Сторон» приложения 2 изложить в следующей редакции:

«2.3. Гражданин обязуется:

2.3.1. Пройти обучение в установленные сроки и в объеме, предусмотренном учебным планом, сдать квалификационные экзамены (итоговую аттестацию).

2.3.2. Соблюдать дисциплину, режим занятий, правила охраны труда и техники безопасности, санитарные и гигиенические нормы образовательной организации.

2.3.3. Не допускать пропусков занятий без уважительной причины.

2.3.4. Информировать МЦЗН и образовательную организацию о причинах пропуска занятий с последующим предоставлением подтверждающих документов.

2.3.5. Предоставить в МЦЗН для получения финансовой поддержки не позднее 14 дней после завершения обучения копию документа, подтверждающего прохождение профессионального обучения в другой местности, с указанием фактического срока профессионального обучения; копии документов, подтверждающих оплату стоимости проезда к месту профессионального обучения и обратно, а также оплату найма жилого помещения на время профессионального обучения.

2.3.6. В пятидневный срок после окончания обучения явиться к работодателю для трудоустройства в соответствии с подпунктом 2.4.1. пункта 2.4. настоящего договора.».

4. Действие настоящего постановления распространяется на правоотношения, возникшие с 1 июля 2021 года.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Департамент социальной политики Чукотского автономного округа (Горностаева Т.А.).

Председатель Правительства



Р.В. Копин