



ПРАВИТЕЛЬСТВО ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 1 ноября 2021 года

№ 448

г. Анадырь

Об утверждении Положения о региональном государственном надзоре в области технического состояния и эксплуатации самоходных машин и других видов техники, аттракционов на территории Чукотского автономного округа

В соответствии с Федеральным законом от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Правилами осуществления регионального государственного надзора в области технического состояния и эксплуатации самоходных машин и других видов техники, аттракционов, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 23 сентября 2020 года № 1540, Правительство Чукотского автономного округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о региональном государственном надзоре в области технического состояния и эксплуатации самоходных машин и других видов техники, аттракционов на территории Чукотского автономного округа, согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2022 года.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Департамент сельского хозяйства и продовольствия Чукотского автономного округа (Давидюк С.Н.).

Заместитель
Председателя Правительства



В.В. Бочкарев

ПОЛОЖЕНИЕ
о региональном государственном надзоре в области технического
состояния и эксплуатации самоходных машин и других видов техники,
аттракционов на территории Чукотского автономного округа

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации и осуществления регионального государственного надзора в области технического состояния и эксплуатации самоходных машин и других видов техники, аттракционов на территории Чукотского автономного округа (далее - региональный государственный надзор).

1.2. Предметом регионального государственного надзора является соблюдение юридическими лицами, их руководителями и иными должностными лицами, индивидуальными предпринимателями, их уполномоченными представителями (далее соответственно - юридические лица, индивидуальные предприниматели) требований к техническому состоянию и эксплуатации самоходных машин и других видов техники, аттракционов, установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации, Евразийского экономического союза (далее - обязательные требования).

1.3. Региональный государственный надзор осуществляется Инспекцией государственного технического надзора Департамента сельского хозяйства и продовольствия Чукотского автономного округа (далее соответственно - Инспекция, Департамент).

1.4. Перечень должностных лиц инспекции, уполномоченных на осуществление регионального государственного надзора (далее - должностные лица) приведен в приложении 1 к настоящему Положению.

На принятие решений о проведении контрольных (надзорных) и профилактических мероприятий уполномочен начальник Департамента, первый заместитель начальника Департамента, заместитель начальника Департамента - начальник Инспекции государственного технического надзора.

1.5. Под контролируруемыми лицами в целях реализации настоящего Положения понимаются юридические лица, индивидуальные предприниматели, деятельность, действия или результаты деятельности которых либо объекты, находящиеся во владении и (или) в пользовании которых, подлежат региональному государственному надзору.

1.6. К объектам регионального государственного надзора относятся:

1) деятельность, действия (бездействие) юридических лиц, индивидуальных предпринимателей при эксплуатации самоходных машин и других видов техники, аттракционов, в рамках которых должны соблюдаться обязательные требования, в том числе предъявляемые к юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность, действия (бездействие);

2) здания, помещения, сооружения, территории, включая водные, земельные и лесные участки, оборудование, устройства, предметы, материалы, транспортные средства и другие объекты, которыми юридические лица, индивидуальные предприниматели владеют и (или) пользуются в процессе эксплуатации самоходных машин и других видов техники, аттракционов, к которым предъявляются обязательные требования.

1.7. Учет объектов контроля (надзора) осуществляется посредством:

1) обращений граждан, государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, поступающих в Инспекцию;

2) сведений о контролируемых лицах, содержащихся в автоматизированной информационной системе «Гостехнадзор-Эксперт» (далее - АИС «Гостехнадзор-Эксперт»);

3) сведений об объектах контроля, содержащихся в АИС «Гостехнадзор-Эксперт».

II. Управление рисками причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении регионального государственного надзора

2.1. Должностные лица, указанные в приложении 1 к настоящему Положению, для целей управления рисками причинения вреда (ущерба) при осуществлении плановых контрольных (надзорных) мероприятий относят объекты контроля (надзора) к одной из следующих категорий риска причинения вреда (ущерба) (далее - категории риска):

1) чрезвычайно высокий риск;

2) высокий риск;

3) значительный риск;

4) средний риск;

5) умеренный риск;

6) низкий риск.

2.2. В рамках осуществления регионального государственного надзора объекты контроля (надзора) относятся к следующим категориям риска:

1) к категории высокого риска - деятельность юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, которая связана с эксплуатацией одного и более аттракциона со средней степенью потенциального биомеханического риска (RB-2) в соответствии с техническим регламентом;

2) к категории среднего риска - деятельность юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, которая связана с эксплуатацией 50 и более единиц самоходной техники;

3) к категории низкого риска - деятельность юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, которая связана с эксплуатацией менее 50 единиц самоходной техники, а также субъекты контроля, деятельность которых связана с эксплуатацией одного и более аттракциона с ничтожной степенью потенциального биомеханического риска (RB-4) в соответствии с техническим регламентом, за исключением субъектов контроля, деятельность которых отнесена к категории чрезвычайно высокого, высокого или значительного риска.

В случае осуществления юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями двух и более видов деятельности при определении категории риска учитывается деятельность, отнесенная к более высокому риску.

2.3. Объекты, подлежащие отнесению в соответствии с пунктом 2.2 настоящего раздела к категориям высокого, среднего, низкого риска, подлежат отнесению к категориям чрезвычайно высокого, значительного, умеренного риска соответственно при наличии одного из следующих решений, вступивших в законную силу в течение трех лет, предшествующих дате принятия решения об отнесении объекта к категории риска:

1) наличие постановления о назначении административного наказания (за исключением административного наказания в виде предупреждения), организации, ее должностным лицам, индивидуальному предпринимателю за совершение административного правонарушения при эксплуатации самоходных машин и других видов техники, аттракционов;

2) наличие обвинительного приговора, предусматривающего признание должностного лица организации, индивидуального предпринимателя осуществляющих эксплуатации самоходных машин и других видов техники, аттракционов, виновными в совершении преступления, предусмотренного Уголовным кодексом Российской Федерации.

2.4. Объекты, подлежащие отнесению в соответствии с 2.2 и 2.3 настоящего раздела к категориям чрезвычайно высокого, значительного, умеренного риска, подлежат отнесению к категориям высокого, среднего, низкого риска соответственно при отсутствии в течение трех лет, предшествующих дате принятия решения об отнесении объекта к категории риска, вступивших в законную силу решений, предусмотренных пунктом 2.3 настоящего раздела, и одновременном соблюдении требований законодательства в области технического состояния и эксплуатации самоходных машин и других видов техники, аттракционов.

2.5. Проведение плановых контрольных (надзорных) мероприятий, указанных в пункте 4.1 раздела IV, в отношении объектов регионального государственного надзора в зависимости от присвоенной категории риска осуществляется со следующей периодичностью:

- 1) категории чрезвычайно высокого риска - один раз в год;
- 2) категории высокого риска - один раз в два года;
- 3) категории значительного риска - один раз в три года;
- 4) категории среднего риска - один раз в четыре года;

5) категории умеренного риска - один раз в пять лет.

2.6. В отношении объектов регионального государственного надзора, отнесенных к категории низкого риска, плановые контрольные (надзорные) мероприятия не проводятся.

III. Профилактика рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям

3.1. Виды профилактических мероприятий, проводимых при осуществлении регионального государственного надзора

3.1.1. При осуществлении регионального государственного надзора проводятся следующие профилактические мероприятия:

- 1) информирование;
- 2) обобщение правоприменительной практики;
- 3) предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований (далее - предостережение);
- 4) консультирование;
- 5) профилактический визит.

3.2. Информирование

3.2.1. Инспекция осуществляет информирование контролируемых лиц и иных заинтересованных лиц по вопросам соблюдения обязательных требований.

3.2.2. Информирование по вопросам соблюдения обязательных требований осуществляется в порядке, установленном статьей 46 Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ).

3.2.3. Информирование осуществляется посредством размещения соответствующих сведений на официальном сайте Чукотского автономного округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»), в средствах массовой информации, и в иных формах, в том числе по электронной почте.

3.3. Обобщение правоприменительной практики

3.3.1. Инспекция ежегодно подготавливает доклад, содержащий результаты обобщения правоприменительной практики Инспекции по осуществлению регионального государственного надзора (далее - доклад о правоприменительной практике).

3.3.2. Доклад о правоприменительной практике размещается на официальном сайте Чукотского автономного округа в сети «Интернет» до 1 марта года, следующего за отчетным годом.

3.4. Объявление предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований

3.4.1. Предостережение объявляется и направляется контролируемому лицу в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ.

3.4.2. Контролируемым лицом, получившим предостережение, могут быть направлены возражения на бумажном носителе почтовым отправлением, либо в виде электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, либо иными указанными в предостережении способами в течение 30 рабочих дней с момента его получения.

3.4.3. Возражение на предостережение должно содержать:

- 1) полное наименование организации - контролируемого лица, фамилию, имя и отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя - контролируемого лица;
- 2) идентификационный номер налогоплательщика - контролируемого лица;
- 3) адрес места нахождения и осуществления деятельности организации, индивидуального предпринимателя - контролируемого лица;
- 4) дату, номер и наименование органа, объявившего предостережение;
- 5) позицию контролируемого лица о несогласии с тем, что его действия (бездействие) могут привести или приводят к нарушению обязательных требований, и (или) о несогласии с предложенными в предостережении мерами по обеспечению соблюдения обязательных требований;
- 6) обоснование позиции контролируемого лица. К возражению могут быть приложены документы, подтверждающие обоснование позиции контролируемого лица.

3.4.4. Инспекция рассматривает поступившие возражения на предостережение и по итогам их рассмотрения направляет ответ контролируемому лицу в течение 30 рабочих дней со дня получения возражений.

3.5. Консультирование

3.5.1. Должностное лицо проводит консультирование контролируемых лиц в письменной форме при их письменном обращении, либо в устной форме по телефону, посредством видео-конференц-связи или на личном приеме у должностного лица, либо в ходе проведения профилактического мероприятия, контрольного (надзорного) мероприятия.

3.5.2. Должностные лица осуществляют консультирование по следующим вопросам:

- 1) применения обязательных требований, содержания и последствий их изменения;

2) о необходимых организационных и (или) технических мероприятиях, которые должны реализовать контролируемые лица для соблюдения новых обязательных требований;

3) особенностей осуществления регионального государственного надзора.

3.5.3. Учет консультирования осуществляется путем ведения в Инспекции электронного журнала.

3.6. Профилактические визиты

3.6.1. Профилактические визиты проводятся на основании программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или поручений начальника Департамента, первого заместителя начальника Департамента, заместителя начальника Департамента - начальника Инспекции.

Обязательный профилактический визит должен быть проведен в течение одного года со дня начала осуществления контролируемым лицом деятельности, которая или результаты которой являются объектами регионального государственного надзора.

В иных случаях профилактические визиты проводятся по инициативе Инспекции или по обращениям контролируемых лиц.

3.6.2. В целях обеспечения проведения любых профилактических визитов контролируемым лицам направляются уведомления о проведении профилактических визитов. В уведомлении указываются:

1) наименование организации - контролируемого лица, фамилия, имя и отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя - контролируемого лица;

2) наименование Департамента и осуществляемый им вид регионального государственного надзора;

3) цель проведения профилактического визита;

4) наименование должности, фамилия и инициалы должностного лица, которому поручается проведение профилактического визита;

5) предлагаемые дата и время проведения профилактического визита;

6) форма проведения профилактического визита (профилактическая беседа или использование видео-конференц-связи);

7) разъяснение права отказаться от проведения профилактического визита.

Уведомления о проведении профилактических визитов подписываются начальником Департамента, первым заместителем начальника Департамента, заместителем начальника Департамента - начальником Инспекции.

3.6.3. Профилактический визит проводится в течение одного рабочего дня в присутствии контролируемого лица либо его представителя.

Если в день проведения профилактического визита, проводимого в форме профилактической беседы, контролируемое лицо и его представители отсутствуют по месту проведения профилактического визита,

профилактический визит переносится на иную дату.

Если проведение профилактического визита, проводимого путем использования видео-конференц-связи, в установленный день оказалось невозможным по техническим или иным причинам, профилактический визит переносится на иную дату.

При перенесении профилактического визита контролируемому лицу направляются повторные уведомления.

3.6.4. По результатам профилактического визита должностным лицом, составляется и подписывается отчет, содержащий следующие сведения:

- 1) дата, время, форма проведения профилактического визита;
- 2) наименование организации - контролируемого лица, фамилия, имя и отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя - контролируемого лица, в отношении которых проведен профилактический визит;
- 3) фамилия, имя и отчество (при наличии) представителя контролируемого лица, присутствовавшего при проведении профилактического визита;
- 4) наименование должности, фамилия и инициалы должностного лица, проводившего профилактический визит;
- 5) рекомендованные контролируемому лицу способы снижения категории риска причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям (если такие способы были рекомендованы);
- 6) сведения, необходимые для отнесения объектов регионального государственного надзора к категориям риска причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям (при их сборе должностным лицом).

В один отчет о проведении профилактических визитов могут включаться сведения о проведении нескольких профилактических визитов.

Отчет о проведении профилактических визитов составляется в течение пяти рабочих дней со дня проведения профилактического визита или до 10-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором проводились профилактические визиты.

IV. Осуществление регионального государственного надзора

4.1. При осуществлении регионального государственного надзора проводятся следующие контрольные (надзорные) мероприятия:

- 1) инспекционный визит (допустимые контрольные (надзорные) действия - осмотр, опрос, получение письменных объяснений, истребование документов, которые в соответствии с обязательными требованиями должны находиться в месте нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля);
- 2) рейдовый осмотр (допустимые контрольные (надзорные) действия - осмотр, досмотр, опрос, получение письменных объяснений, истребование документов);
- 3) документарная проверка (допустимые контрольные (надзорные)

действия - получение письменных объяснений, истребование документов);

4) выездная проверка (допустимые контрольные (надзорные) действия - осмотр, досмотр, опрос, получение письменных объяснений, истребование документов).

При проведении контрольных (надзорных) мероприятий могут использоваться проверочные листы.

4.2. Без взаимодействия с контролируемым лицом проводятся следующие контрольные (надзорные) мероприятия:

- 1) наблюдение за соблюдением обязательных требований;
- 2) выездное обследование.

4.3. Срок проведения выездной проверки не может превышать 10 рабочих дней. В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок взаимодействия в ходе проведения выездной проверки не может превышать пятьдесят часов для малого предприятия и пятнадцать часов для микропредприятия.

4.4. В составе выездного обследования осуществляется осмотр общедоступных (открытых для посещения неограниченным кругом лиц) объектов.

4.5. Проведение внеплановых контрольных (надзорных) мероприятий допускается в случаях и по основаниям, которые предусмотрены Федеральным законом от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ, иными федеральными законами.

4.6. Организация проведения, виды и содержание внеплановых контрольных (надзорных) мероприятий в случае, предусмотренном пунктом 4.5 настоящего раздела, определяются в соответствии со статьями 57, 66 Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ, пунктом 4.1 настоящего раздела.

4.7. Для фиксации контрольных (надзорных) действий, доказательств нарушений обязательных требований используются фотосъемка и/или аудио и видеозапись, иные способы фиксации доказательств. Информация о технических средствах, использованных при фотосъемке, аудио и видеозаписи, иных способах фиксации доказательств указывается в акте контрольного (надзорного) мероприятия.

4.8. При досмотре, осуществляемом в присутствии контролируемого лица или его представителя, может применяться видеозапись. Досмотр в отсутствие контролируемого лица или его представителя может осуществляться с обязательным применением видеозаписи только в случаях наличия сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) жизни, здоровью граждан, животных, окружающей среде, о жестоком обращении с животными.

4.9. Контролируемые лица, вправе представить в Инспекцию информацию о невозможности присутствия при проведении контрольного (надзорного) мероприятия:

1) в случае введения режима повышенной готовности или чрезвычайной ситуации на всей территории Российской Федерации либо на ее

части;

2) при наличии обстоятельств, требующих безотлагательного присутствия руководителя юридического лица, индивидуального предпринимателя в ином месте во время проведения контрольного (надзорного) мероприятия (при предоставлении подтверждающих документов).

4.10. Проведение контрольного (надзорного) мероприятия переносится на срок, необходимый для устранения обстоятельств, послуживших поводом для данного обращения руководителя юридического лица, индивидуального предпринимателя.

V. Результаты контрольного (надзорного) мероприятия

5.1. Результаты контрольного (надзорного) мероприятия оформляются в порядке, предусмотренном главой 16 Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ.

5.2. В случае несогласия с фактами и выводами, изложенными в акте контрольного (надзорного) мероприятия, контролируемое лицо вправе направить жалобу в порядке, предусмотренном главой 9 Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ и разделом VI настоящего Положения.

VI. Досудебный порядок подачи жалобы

6.1. Обжалование действий (бездействия) должностных лиц, решений, принятых ими в ходе осуществления регионального государственного надзора осуществляется в досудебном (внесудебном) порядке в соответствии с положениями главы 9 Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ.

6.2. Жалоба на решения, действия (бездействие) должностных лиц Инспекции рассматривается начальником Департамента, первым заместителем начальника Департамента или иным уполномоченным заместителем начальника Департамента.

6.3. Жалоба на решения, действия (бездействие) первого заместителя начальника Департамента, заместителя начальника Департамента рассматривается начальником Департамента.

Жалоба на действия (бездействие) начальника Департамента рассматривается Правительством Чукотского автономного округа.

6.4 Жалоба подлежит рассмотрению в порядке, установленном статьей 43 Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ, в течение 20 рабочих дней со дня ее регистрации.

В исключительных случаях, а также в случае направления запроса другим государственным органам, иным должностным лицам для получения необходимых для рассмотрения жалобы документов и материалов, необходимости осуществления иных процессуальных действий, должностное лицо Департамента, рассматривающее жалобу, вправе продлить срок рассмотрения жалобы, но не более чем на 20 рабочих дней, уведомив об этом

контролируемое лицо.

VII. Ключевые показатели регионального государственного надзора и их целевые значения

7.1. Показатели результативности и эффективности контрольной (надзорной) деятельности при осуществлении Инспекцией регионального государственного надзора состоят из группы ключевых показателей (группа «А») и двух групп индикативных показателей (группа «Б» и группа «В») согласно приложению 2 к настоящему Положению.

7.2. Показатель группы «А» является ключевым показателем и отражает существующий и целевой уровни безопасности в области обращения с животными.

7.3. Показатели группы «Б» являются индикативными показателями и отражают, в какой степени достигнутый уровень результативности контрольной (надзорной) деятельности Инспекции соответствует бюджетным затратам на ее осуществление, а также издержкам, понесенным подконтрольными субъектами.

7.4. Показатели группы «В» являются индикативными показателями, характеризующими различные аспекты регионального государственного надзора, и используются для расчета показателей результативности и эффективности.

7.5. Целевые значения показателей устанавливаются на один календарный год и могут быть представлены:

1) предельными значениями данных показателей, характеризующимися достижением максимально (минимально) возможного состояния;

2) нормативными значениями данных показателей, установленными в нормативных правовых актах Российской Федерации и (или) Чукотского автономного округа;

3) средними значениями данных показателей за предшествующие периоды (в случаях, когда отсутствует возможность установления максимального или минимального значения указанных показателей).

7.6. Оценка результативности и эффективности контрольной (надзорной) деятельности проводится Инспекцией путем определения степени фактического достижения целевого значения по каждому показателю результативности и эффективности контрольной (надзорной) деятельности (в процентах).

Приложение 1
к Положению о региональном государственном
надзоре в области технического состояния и
эксплуатации самоходных машин и других видов
техники, аттракционов на территории Чукотского
автономного округа

ПЕРЕЧЕНЬ

**должностных лиц Инспекции государственного технического надзора Департамента
сельского хозяйства и продовольствия Чукотского автономного округа**

№ п/п	Наименование	Адреса, контактные телефоны, график работы
1	2	3
1.	Главный государственный инженер-инспектор гостехнадзора Чукотского автономного округа	689000, г. Анадырь, ул. Отке, д. 4; тел.: 8 (427-22) 6-35-00;
2.	Заместитель главного государственного инженера-инспектора гостехнадзора Чукотского автономного округа, выполняющий функции по г. Анадырь и Анадырскому району	689000, г. Анадырь, ул. Отке, д. 4; тел.: 8 (427-22) 6-35-16;
3.	Главный государственный инженер-инспектор гостехнадзора Иультинского района	689210, п. Эгвекиот, ул. Ленина, д. 18; тел.: 8 (427-34) 2-27-73;
4.	Главный государственный инженер-инспектор гостехнадзора Провиденского - Чукотского районов	689251, п. Провидения, ул. Эскимосская, д. 18; тел.: 8 (427-35) 2-26-50;
5.	Главный государственный инженер-инспектор гостехнадзора Билибинского - Чаунского районов	689400, г. Билибино, ул. Курчатова, д. 9, каб. 9; тел.: 8 (427-38) 2-55-77.

Приложение 2
к Положению о региональном государственном надзоре в области технического состояния и эксплуатации самоходных машин и других видов техники, аттракционов на территории Чукотского автономного округа

ПЕРЕЧЕНЬ
показателей результативности и эффективности контрольно-надзорной деятельности при осуществлении регионального государственного контроля (надзора) в области технического состояния и эксплуатации самоходных машин и других видов техники, аттракционов

Группа	Наименование показателя (группы показателей)	Комментарий к порядку установления показателя
1	2	3
Ключевые показатели		
А	Группа «А» - показатели результативности, отражающие уровень безопасности охраняемых законом ценностей, выражающийся в минимизации причинения им вреда (ущерба)	
А.1	Доля правонарушений, повлекших причинение вреда жизни и здоровью людей, ущерба имуществу, окружающей среде	$(P_v / P_o) \times 100\%$, где: P _v - количество, выявленных правонарушений, повлекших причинение вреда, ущерба (ед.); P _o - общее количество выявленных правонарушений (ед.)
Индикативные показатели		
Б	Группа «Б» - показатели эффективности, отражающие уровень безопасности охраняемых законом ценностей, выражающийся в минимизации причинения им вреда (ущерба), с учетом задействованных трудовых, материальных и финансовых ресурсов при осуществлении контрольных (надзорных) мероприятий	
Б.1	Эффективность регионального государственного надзора в области технического состояния и эксплуатации самоходных машин и других видов техники, аттракционов	$(H / O_m) \times 100\%$, где: H - количество проведенных инспекцией контрольно-надзорных мероприятий с нарушением действующего законодательства (по вступившим в законную силу судебным решениям) (ед.); O _m - общее количество проведенных контрольно-надзорных мероприятий (ед.)
Б.2	Доля обращений хозяйствующих	$(K_o / K_m) \times 100\%$, где:

	<p>субъектов об обжаловании действий (бездействия) и решений, принятых в ходе проведения контрольно-надзорных мероприятий</p>	<p>Ко - количество обращений хозяйствующих субъектов об обжаловании действий (бездействия) и решений, принятых в ходе контрольно-надзорных мероприятий (ед.);</p> <p>Км - количество проведенных всех контрольно-надзорных мероприятий (ед.)</p>
В	Группа «В» - индикативные показатели контрольной (надзорной) деятельности, характеризующие ее различные аспекты	
В.1	Общий объем причиненного ущерба	$\sum A$ - сумма показателей группы А
В.2	Индикативные показатели, характеризующие непосредственное состояние подконтрольной сферы, предназначенные для характеристики уровня соблюдения законодательства, предотвращенного ущерба	
В.2.1	<p>Объем издержек хозяйствующих субъектов, возникающий в связи с проведением в отношении контрольно-надзорных мероприятий</p>	<p>$K_{отч} * I_{отч} + K_{про} * I_{про} + УД_{ол} + \sum_1^N (K_i^{мер} * I_i^{мер})$</p> <p>Объем издержек хозяйствующих субъектов измеряется в млн руб.</p> <p>Котч - количество полей в формах отчетности, заполненных хозяйствующими субъектами при подаче отчетности в инспекцию;</p> <p>Иотч - издержки хозяйствующих субъектов на ознакомление с требованиями о предоставлении отчетности, заполнение форм отчетности, внутреннее согласование форм отчетности и предоставление отчетности в органы власти (рассчитывается как произведение усредненной оценки затраченных часов на сдачу одного поля отчетности на среднюю заработную плату в час) (млн руб.);</p> <p>Кпро - количество проведенных проверок;</p> <p>Ипро - издержки хозяйствующих субъектов на прохождение проверок (рассчитывается как произведение средней продолжительности проверок на среднее число работников, задействованных в ее проведении, и среднюю заработную плату в час (млн руб.);</p> <p>Удол - материальный ущерб от действий (бездействия) должностных лиц контрольно-надзорного органа, в том числе с учетом отмененных по решению суда проверок (млн руб.);</p> <ul style="list-style-type: none"> - количество проведенных контрольно-надзорных мероприятий i; - издержки хозяйствующих субъектов от проведения данного типа мероприятий i (млн руб.)
В.3	Индикативные показатели, характеризующие качество проводимых мероприятий в части их направленности на устранение максимального объема потенциального вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, предназначенные для анализа уровня организации проведенных мероприятий	
В.3.1	Количество правонарушений,	Не меньше 50% от общего количества

	выявленных в ходе проведения контрольно-надзорных мероприятий (ед.)	
В.3.2	Доля хозяйствующих субъектов, у которых были устранены нарушения, выявленные в ходе проведения контрольно-надзорных мероприятий	$(K_y / K_n) \times 100\%$, где: K_y - количество субъектов, у которых были устранены нарушения, выявленные в результате проведения контрольно-надзорных мероприятий (ед.); K_n - количество хозяйствующих субъектов, допустивших нарушения, в результате которых причинен вред (ущерб) или была создана угроза его причинения, выявленные в результате проведения контрольно-надзорных мероприятий (ед.)
В.4	Индикативные показатели, характеризующие количественные параметры проведенных мероприятий	
В.4.1	Проверки	
В.4.1.1	Общее количество проверок	
В.4.1.2	Количество плановых проверок (ед.)	
В.4.1.3	Количество внеплановых проверок (ед.)	
В.4.1.4	Объем финансовых средств, выделяемых в отчетном периоде из бюджетов всех уровней на выполнение функций по контролю (надзору) и на осуществление деятельности, в том числе на фонд оплаты труда, с учетом начислений, командировочных расходов, на проведение лабораторных анализов исследований), накладных расходов, прочих расходов	
В.4.1.5	Количество штатных единиц	

	(всего)	
В.4.1.6	Количество штатных единиц, в должностные обязанности которых входит выполнение контрольно-надзорных функций по региональному государственному надзору в области технического состояния и эксплуатации самоходных машин и других видов техники, аттракционов	
В.4.1.7	Количество мероприятий, проведенных без взаимодействия с хозяйствующим субъектом (ед.)	
В.4.1.8	Доля выявленных при проведении проверок правонарушений, связанных с неисполнением предписаний (%)	$\text{Кн} / \text{Кп} \times 100\%, \text{ где:}$ <p>Кн - количество выявленных правонарушений, связанных с неисполнением предписаний (ед.); Кп - количество правонарушений, выявленных при проведении проверок (ед.).</p>
В.4.1.9	Доля проверок, результаты которых были признаны недействительными (%)	$\text{Кн} / \text{Кп} \times 100\%, \text{ где:}$ <p>Кн - количество проверок, результаты которых были признаны недействительными; Кп - количество проверок с нарушениями требований законодательства о порядке их проведения (ед.)</p>
В.4.1.10	Доля проверок, проведенных инспекцией с нарушениями требований законодательства о порядке их проведения, по результатам выявления которых к должностным лицам, осуществившим	$\text{Кп} / \text{Кд} \times 100\%, \text{ где:}$ <p>Кп - количество проверок с нарушениями требований законодательства о порядке их проведения (ед.) Кд - количество проверок, проведенных инспекцией с нарушениями требований законодательства о порядке их проведения, по результатам выявления которых к должностным лицам, осуществившим такие проверки, применены меры дисциплинарного, административного наказания (ед.);</p>

	такие проверки, применены меры дисциплинарного, административного наказания (%)	
В.4.2	Административные расследования	
В.4.2.1	Количество вынесенных определений о проведении административного расследования (ед.)	
В.4.2.2	Количество административных наказаний, наложенных в результате совершения административных правонарушений, по которым были проведены административные расследования (ед.)	
В.4.3	Производство по делам об административных правонарушениях	
В.4.3.1	Общее количество протоколов об административных правонарушениях, составленных по итогам контрольно-надзорных мероприятий (ед.)	
В.4.3.2	Доля взысканных к общей сумме наложенных административных штрафов (тыс. руб.) по итогам контрольных мероприятий	$\frac{\text{Свзпро}}{\text{Снпро}} \times 100$, где: Свзпро - сумма взысканных административных штрафов; Снпро - сумма наложенных административных штрафов
В.4.3.3	Количество постановлений о назначении административных наказаний (ед.)	100% от общего количества протоколов
В.4.3.4	Количество постановлений о назначении административных наказаний в виде предупреждений	

	(ед.)	
В.4.3.5	Количество постановлений о назначении административных наказаний в виде административного штрафа (ед.)	
В.4.3.6	Количество постановлений о прекращении производства по делу об административном правонарушении	Не более 10%
В.4.4	Профилактические мероприятия	
В.4.4.1	Количество проведенных профилактических мероприятий (ед.)	
В.4.4.2	Количество хозяйствующих субъектов, в отношении которых проведены профилактические мероприятия (ед.)	
В.4.4.3	Количество проведенных семинаров (рабочих встреч, публичных слушаний и иной разъяснительной работы) с хозяйствующими субъектами (ед.)	100%
В.4.4.4	Количество выданных предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований (ед.)	