



ПРАВИТЕЛЬСТВО ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 6 сентября 2021 года № 348

г. Анадырь

Об утверждении Положения о порядке заключения региональных социальных контрактов с малоимущими семьями Чукотского автономного округа

В соответствии с Федеральным законом от 17 июля 1999 года № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи», Правительство Чукотского автономного округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о порядке заключения региональных социальных контрактов с малоимущими семьями Чукотского автономного округа согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Департамент социальной политики Чукотского автономного округа (Горностаева Т.А.).

Председатель Правительства



Р.В. Копин

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке заключения региональных социальных контрактов с малоимущими семьями в Чукотском автономном округе

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в целях реализации мероприятия «Заключение региональных социальных контрактов с малоимущими семьями» Ведомственной целевой программы «Реализация мер социальной поддержки семей, имеющих детей» Подпрограммы «Социальная поддержка семей и детей» Государственной программы «Социальная поддержка населения Чукотского автономного округа», утверждённой Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 21 октября 2013 года № 404 (далее – мероприятие), и регламентирует порядок заключения региональных социальных контрактов с малоимущими семьями (далее – региональный социальный контракт).

1.2. Ответственным исполнителем мероприятия является Департамент социальной политики Чукотского автономного округа (далее – Департамент).

1.3. Реализация мероприятия осуществляется Государственным бюджетным учреждением «Чукотский окружной комплексный Центр социального обслуживания населения» (далее – ГБУ «ЧОКЦСОН») и его филиалами, расположенными в муниципальных районах и городских округах (далее – Филиалы), а также пунктами социального обслуживания, действующими как структурные подразделения соответствующего Филиала (в части приёма заявления и документов).

1.4. Финансирование мероприятия осуществляется посредством предоставления Департаментом субсидий на иные цели ГБУ «ЧОКЦСОН» в порядке, установленном Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 29 декабря 2020 года № 599 «Об утверждении Порядка определения объема и условий предоставления государственным бюджетным учреждениям, подведомственным Департаменту социальной политики Чукотского автономного округа, субсидий на иные цели».

1.5. Предоставление государственной социальной помощи гражданам на основе регионального социального контракта, а также расходы на её доставку (пересылку) осуществляются за счёт средств, предусмотренных на реализацию мероприятия.

1.6. Региональный социальный контракт, в соответствии со статьёй 1 Федерального закона от 17 июля 1999 года № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи», заключается между гражданином и органом социальной

защиты населения, согласно которому орган социальной защиты населения обязуется оказать гражданину государственную социальную помощь, а гражданин – реализовать мероприятия, предусмотренные программой социальной адаптации. В качестве органа социальной защиты населения выступает ГБУ «ЧОКЦСОН».

1.7. Основными принципами заключения регионального социального контракта являются: добровольность участия, обязательность исполнения условий регионального социального контракта, индивидуальный подход при определении условий регионального социального контракта, целевой характер оказания государственной социальной помощи.

1.8. Департамент и ГБУ «ЧОКЦСОН» осуществляют информационное взаимодействие в качестве поставщиков и потребителей информации с Единой государственной информационной системой социального обеспечения.

2. Условия оказания малоимущим семьям государственной социальной помощи на основе регионального социального контракта

2.1. Государственная социальная помощь на основе регионального социального контракта оказывается:

1) гражданину, являющемуся одним из родителей семьи, признанной в установленном порядке малоимущей на момент обращения;

2) беременной женщине, не имеющей детей, срок беременности которой на момент обращения составляет не менее 180 дней, признанной в установленном порядке малоимущей на момент обращения (далее – заявители).

2.2. Государственная социальная помощь семье на основе регионального социального контракта оказывается при согласии заявителя и всех совершеннолетних членов семьи заявителя.

2.3. Государственная социальная помощь на основе регионального социального контракта оказывается заявителю и его семье, проживающим в Чукотском автономном округе.

2.4. Другие условия оказания заявителю и его семье государственной социальной помощи на основе регионального социального контракта:

1) неполучение заявителем, а также членами семьи, государственной социальной помощи на основе регионального социального контракта в течение последних трёх лет, предшествующих дате подачи заявления, в рамках реализации настоящего Положения;

2) неполучение заявителем, а также членами семьи, государственной социальной помощи на основе социального контракта в течение последних трёх лет, предшествующих дате подачи заявления, в рамках реализации раннее действующего Постановления Правительства Чукотского автономного округа от 14 апреля 2014 года № 167 «Об утверждении Положения о порядке заключения социальных контрактов с малоимущими семьями Чукотского автономного округа»;

3) неполучение заявителем, а также членами семьи, государственной социальной помощи на основе социального контракта в течение последних трёх лет, предшествующих дате подачи заявления, в рамках реализации Постановления Правительства Чукотского автономного округа от 9 апреля 2021 года № 104 «Об утверждении Положения о порядке назначения и выплаты государственной социальной помощи на основании социального контракта в Чукотском автономном округе».

3. Размер и период оказания государственной социальной помощи на основе регионального социального контракта

3.1. Оказание государственной помощи на основе регионального социального контракта осуществляется в виде социальных услуг и предоставления единовременного социального пособия.

3.2. Размер единовременного социального пособия семье определяется с учетом мероприятий, предусмотренных региональным социальным контрактом, и не может превышать 50 000 рублей на семью на период действия регионального социального контракта, но не более трех месяцев.

3.3. Социальное пособие, предоставляемое на основании регионального социального контракта, используется исключительно на мероприятия программы социальной адаптации, связанные с выполнением обязанностей по региональному социальному контракту.

Мероприятия программы социальной адаптации направлены на:

реализацию трудового потенциала получателей государственной социальной помощи;

повышение уровня и качества жизни семей за счёт постоянных самостоятельных источников дохода;

социальную реабилитацию членов семей;

повышение социальной ответственности получателей помощи, снижение иждивенческого мотива их поведения.

4. Порядок назначения и выплаты государственной социальной помощи на основе регионального социального контракта

4.1. Государственная социальная помощь оказывается на основе регионального социального контракта, заключенного между ГБУ «ЧОКЦСОН» и заявителем, основаниями для заключения которого являются:

1) заявление о заключении регионального социального контракта с ГБУ «ЧОКЦСОН» по форме, установленной в приложении 1 к настоящему Положению (далее – заявление), с обязательным предъявлением документа, удостоверяющего личность заявителя, и прилагаемых к нему документов, указанных в подпунктах 2 - 9 пункта 4.3 настоящего раздела;

2) заполненная анкета о семейном и материально-бытовом положении по форме, утверждённой приказом ГБУ «ЧОКЦСОН»;

3) акт материально-бытового обследования условий проживания заявителя (членов его семьи) по форме, утверждённой приказом ГБУ «ЧОКЦСОН»;

4) разработанная программа социальной адаптации для заявителя (членов его семьи) на период действия регионального социального контракта по форме, установленной в приложении 2 к настоящему Положению;

5) приказ ГБУ «ЧОКЦСОН» о заключении регионального социального контракта между ГБУ «ЧОКЦСОН» и заявителем.

4.2. Социальное пособие, предусмотренное пунктом 3.2 раздела 3 настоящего Положения, назначается и выплачивается на основании приказа ГБУ «ЧОКЦСОН».

4.3. Для получения государственной социальной помощи на основе регионального социального контракта заявитель обращается в Филиал либо пункт социального обслуживания и представляет:

- 1) документы, указанные в подпункте 1 пункта 4.1 настоящего раздела;
- 2) копию документов, удостоверяющие личность каждого члена семьи заявителя.

В случае регистрации акта гражданского состояния компетентным органом иностранного государства документы (сведения) о рождении ребенка, документы (сведения) о заключении (расторжении) брака предоставляются с их нотариально удостоверенным переводом на русский язык;

3) копию трудовой книжки (для подтверждения отсутствия факта трудоустройства);

В случае отсутствия трудовой книжки в заявлении о предоставлении выплаты указываются сведения о том, что заявитель и (или) член семьи нигде не работал (ли) и не работает (ют) по трудовому договору, не осуществляет деятельность в качестве индивидуального предпринимателя, адвоката, нотариуса, занимающегося частной практикой, не относится к иным физическим лицам, профессиональная деятельность которых в соответствии с федеральными законами подлежит государственной регистрации и (или) лицензированию;

4) заявление членов семьи заявителя о согласии на обработку их персональных данных;

5) справку из женской консультации либо другой медицинской организации, поставившей женщину на учёт по беременности, с указанием срока беременности (в случае обращения за получением государственной социальной помощи на основе регионального социального контракта беременной женщины).

Документы, указанные в подпунктах 1 - 5 настоящего пункта, предоставляются заявителем самостоятельно.

Документы, указанные в подпункте 2 настоящего пункта, не предоставляются заявителем при условии нахождения их копий в составе личных дел, имеющих в Филиалах, в случае их отсутствия – предоставляются заявителем самостоятельно.

Копии документов, предусмотренные подпунктами 1 - 5 настоящего пункта, предоставляются в Филиал либо пункт социального обслуживания с предъявлением их оригиналов.

4.4. В порядке межведомственного информационного взаимодействия Филиалом запрашиваются:

1) сведения о регистрации по месту жительства (месту пребывания) заявителя;

2) сведения о рождении ребенка;

3) сведения о заключении и расторжении брака;

4) сведения о смерти родителя (родителей);

5) сведения о трудовой деятельности, предусмотренные статьей 66.1 Трудового кодекса Российской Федерации;

6) сведения о выполнении работ по договорам гражданско-правового характера;

7) сведения о размере всех видов получаемой пенсии и иных выплат, осуществляемых Пенсионным фондом Российской Федерации и другими федеральными органами;

8) сведения о социальных выплатах;

9) сведения о размере выплат по обязательному социальному страхованию, иных социальных выплат, выплачиваемых Фондом социального страхования Российской Федерации;

10) сведения о регистрации в качестве безработного, размерах пособия по безработице и иных выплат, предоставляемых Государственным казённым учреждением Чукотского автономного округа «Межрайонный центр занятости населения»;

11) сведения о суммах взысканных алиментов по исполнительным производствам;

12) сведения о членах семьи, находящихся в местах лишения свободы;

13) сведения о выплатах, осуществляемых ГБУ «ЧОКЦСОН» (учитываются в доходе заявителя на основании сведений, имеющих в личных делах заявителя);

14) сведения о доходах от предпринимательской деятельности.

В случае если в выписке из ЕГРИП указано, что заявитель или член семьи заявителя в данный момент (или ранее) является индивидуальным предпринимателем или учредителем юридического лица, Филиалом направляется запрос в органы власти, оказывающие финансовую поддержку субъектам малого и среднего предпринимательства, на предоставление сведений о предоставлении (непредоставлении) заявителю или члену семьи заявителя субсидии в целях поддержки малого и среднего предпринимательства.

Заявитель имеет право представить документы, указанные в настоящем пункте, по собственной инициативе.

4.5. В состав семьи, учитываемый при расчете среднедушевого дохода семьи, включаются родитель (в том числе усыновитель), опекун ребенка, подавший заявление, его супруг, несовершеннолетние дети.

В состав семьи, учитываемый при расчете среднедушевого дохода семьи, не включаются:

лица, лишённые родительских прав (ограниченные в родительских правах) в отношении ребенка (детей), на которого подается заявление;

лица, находящиеся на полном государственном обеспечении (за исключением детей, находящихся под опекой);

лица, проходящие военную службу по призыву, а также военнослужащие, обучающиеся в военных профессиональных организациях и военных образовательных организациях высшего образования и не заключившие контракт о прохождении военной службы;

лица, отбывающие наказание в виде лишения свободы;

лица, находящиеся на принудительном лечении по решению суда;

лица, в отношении которых применена мера пресечения в виде заключения под стражу.

4.6. Порядок учета доходов и расчет среднедушевого дохода семьи производится на основании сведений о составе семьи, доходах членов семьи, определённых Постановлением Правительства Российской Федерации от 20 августа 2003 года № 512 «О перечне видов доходов, учитываемых при расчете среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для оказания им государственной социальной помощи».

4.7. Среднедушевой доход семьи для назначения регионального семейного контракта рассчитывается исходя из суммы доходов всех членов семьи за последние 12 календарных месяцев (в том числе в случае представления документов (сведений) о доходах семьи за период менее 12 календарных месяцев), предшествующих четырем календарным месяцам перед месяцем подачи заявления о заключении регионального социального контракта, путем деления одной двенадцатой суммы доходов всех членов семьи за расчетный период на число членов семьи.

При иных установленных сроках расчета и выплаты доходов сумма полученных доходов делится на количество месяцев, за которые она начислена, и учитывается в доходах семьи за те месяцы, которые приходятся на расчетный период.

4.8. Заявление и прилагаемые к нему документы могут представляться в Филиал либо пункт социального обслуживания в письменном виде лично или почтовым отправлением (документы должны быть нотариально заверены), либо в виде электронного документа (пакета документов), подписанного электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» и Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – ЕПГУ), размещенной в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: www.gosuslugi.ru, либо через многофункциональный

центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ).

В день поступления заявления и прилагаемых к нему документов в пункт социального обслуживания специалист пункта социального обслуживания направляет указанные документы в Филиал.

Днем обращения за получением государственной социальной помощи на основе регионального социального контракта считается:

при направлении заявления и всех необходимых документов по почте – дата, указанная на почтовом штемпеле организации федеральной почтовой связи по месту отправления данного заявления;

при направлении заявления и сканированных копий документов посредством ЕПГУ в электронной форме – день поступления в Филиал заявления со всеми необходимыми документами;

при обращении заявителя в МФЦ – день приема МФЦ заявления со всеми необходимыми документами.

Передача заявления со всеми необходимыми документами в Филиал осуществляется в порядке и в сроки, установленные соглашением о взаимодействии между МФЦ и ГБУ «ЧОКЦСОН».

4.9. Специалист Филиала:

1) принимает и регистрирует заявление и прилагаемые к нему документы в день их поступления;

2) проверяет наличие либо отсутствие оснований для отказа в предоставлении государственной социальной помощи на основе регионального социального контракта, предусмотренных в пункте 4.11 настоящего раздела;

3) формирует личное дело заявителя, в которое включаются документы, указанные в пунктах 4.3, 4.4 настоящего раздела и подпунктах 2 и 3 настоящего пункта;

4) в течение 10 рабочих дней проводит проверку материально-бытового положения заявителя, по результатам которой составляется:

акт материально-бытового положения заявителя по форме, утверждаемой приказом ГБУ «ЧОКЦСОН»;

анкета о материально-бытовом положении заявителя по форме, утверждаемой приказом ГБУ «ЧОКЦСОН»;

5) оформляет совместно с заявителем проект регионального социального контракта и программы социальной адаптации по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению;

6) направляет в течение 20 рабочих дней со дня получения заявления документы, указанные в настоящем пункте, в ГБУ «ЧОКЦСОН» для рассмотрения и принятия решения о назначении государственной социальной помощи или об отказе в ее назначении.

4.10. Основаниями для отказа в предоставлении государственной социальной помощи на основе регионального социального контракта являются:

1) обращение с заявлением об оказании государственной социальной помощи на основе регионального социального контракта лица, не относящегося к категории лиц, указанных в пункте 2.1 раздела 2 настоящего Положения;

2) обращение с заявлением об оказании государственной социальной помощи на основе регионального социального контракта лица, несоответствующего условиям для оказания государственной социальной помощи на основе регионального социального контракта, указанным в пункте 2.4 раздела 2 настоящего Положения;

3) наличие в представленных заявителем документах недостоверных сведений;

4) представление документов заявителем не в полном объёме.

4.11. Программа социальной адаптации утверждается директором Филиала, указываются намечаемые мероприятия, сроки их выполнения:

1) оказание государственной социальной помощи предусматривает:

обеспечение условий проживания и обучения ребенка (детей) (расходы на материалы и товары в целях улучшения социально-бытовых условий проживания ребенка, в том числе на косметический ремонт жилого помещения, а также на обустройство учебного места для ребенка);

обеспечение условий проживания и развития ожидаемого беременной женщиной ребенка (детей) (расходы на приобретение коляски, кровати, одежды, средств гигиены, игрушек);

2) социальная адаптация предусматривает:

осуществление мероприятий, связанных с воспитанием и содержанием ребенка (детей), с повышением обязательств родителей по обеспечению надлежащего ухода и развития ребенка (детей), достижения ребенком (детьми) успехов в учебе, спорте, творчестве и т.д. (обеспечение посещения детьми школы и других образовательных, дошкольных учреждений, кружков, спортивных секций, культурных мероприятий);

добровольное лечение от алкогольной (наркотической) зависимости;

регистрацию в качестве ищущего работу либо безработного, участие в общественных работах, временной занятости;

содействие в развитии добровольчества (волонтерства) в социальной сфере путем участия членов семьи в организации и проведении мероприятий по повышению качества жизни детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, неработающих граждан пожилого возраста и инвалидов;

осуществление иных мероприятий, направленных на преодоление гражданином трудной жизненной ситуации;

3) предоставление отчётности заявителем в Филиал о расходовании социального пособия.

4.12. Документы, указанные в подпунктах 1-4 пункта 4.1 настоящего раздела, и проект социального контракта, специалист Филиала в течение одного дня со дня формирования личного дела заявителя направляет в ГБУ «ЧОКЦСОН» для дальнейшей передачи в Комиссию по рассмотрению вопросов, связанных с предоставлением государственной социальной помощи

малоимущим семьям Чукотского автономного округа на основе регионального социального контракта (далее – Комиссия), для принятия решения о заключении (либо отказе в заключении) регионального социального контракта между ГБУ «ЧОКЦСОН» и заявителем.

Положение о Комиссии и ее состав утверждаются приказом ГБУ «ЧОКЦСОН».

4.13. Решение о заключении регионального социального контракта между ГБУ «ЧОКЦСОН» и заявителем (либо об отказе) принимается Комиссией в течение шести рабочих дней со дня поступления документов в Комиссию и оформляется протоколом. На основании протокола Комиссии соответствующее решение ГБУ «ЧОКЦСОН» оформляет приказом ГБУ «ЧОКЦСОН» в течение трех рабочих дней со дня его принятия.

4.14. ГБУ «ЧОКЦСОН» в день издания приказа ГБУ «ЧОКЦСОН» о заключении регионального социального контракта между ГБУ «ЧОКЦСОН» и заявителем направляет его в Филиал.

4.15. Специалист Филиала в течение одного дня со дня издания приказа ГБУ «ЧОКЦСОН» о заключении регионального социального контракта между ГБУ «ЧОКЦСОН» и заявителем направляет заявителю уведомление о принятом решении.

Окончательный ответ должен быть направлен заявителю не позднее 30 рабочих дней со дня регистрации документов в филиале ГБУ «ЧОКЦСОН».

4.16. Региональный социальный контракт между заявителем и ГБУ «ЧОКЦСОН», в лице его директора, заключается по форме, установленной в приложении 3 к настоящему Положению, не позднее четырех рабочих дней со дня издания приказа ГБУ «ЧОКЦСОН» о заключении регионального социального контракта между ГБУ «ЧОКЦСОН» и заявителем.

4.17. Специалист Филиала:

1) осуществляет сопровождение регионального социального контракта и контроль за выполнением программы социальной адаптации заявителя (членов его семьи) на всех этапах выполнения регионального социального контракта, проводит оценку его эффективности;

2) осуществляет сопровождение путём ежемесячных посещений заявителя (членов его семьи) для составления актов материально-бытового обследования с отражением улучшения (не улучшения) материально-бытовых условий проживания заявителя (членов его семьи) и установления фактического выполнения мероприятий программы социальной адаптации заявителем (членов его семьей);

3) ежемесячно, в течение пяти рабочих дней после даты выполнения мероприятий, предусмотренных программой социальной адаптации, принимает от заявителя отчёт о целевом использовании социального пособия по форме, утверждённой приказом ГБУ «ЧОКЦСОН», а также документы, подтверждающие произведенные расходы, и в течение трёх рабочих дней направляет их в ГБУ «ЧОКЦСОН»;

4) в течение 10 рабочих дней после даты окончания действия регионального социального контракта принимает от заявителя итоговый отчёт

о целевом использовании социального пособия по форме, утверждённой приказом ГБУ «ЧОКЦСОН», а также документы, подтверждающие произведенные расходы, и в течение трёх дней направляет их в ГБУ «ЧОКЦСОН».

4.18. ГБУ «ЧОКЦСОН»:

1) в течение трёх рабочих дней со дня заключения регионального социального контракта с заявителем издает приказ о назначении и выплате социального пособия;

2) в течение 15 рабочих дней со дня издания приказа о назначении и выплате социального пособия перечисляет социальное пособие на счёт получателя указанной выплаты, открытый им в кредитной организации, либо через учреждения федеральной почтовой связи;

3) в течение десяти рабочих дней с момента поступления из Филиала отчёта о целевом использовании социального пособия и документов, подтверждающих произведенные расходы, рассматривает их и принимает одно из следующих решений:

о целевом использовании социального пособия;

о нецелевом использовании социального пособия.

Решение оформляется в форме заключения.

4.19. Социальное пособие подлежит возврату в окружной бюджет в случае полного (частичного) неиспользования или использования не по целевому назначению.

4.20. Возврат социального пособия в соответствии с пунктом 4.17 настоящего раздела должен быть осуществлен в течение 10 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для предоставления документов, подтверждающих произведенные расходы.

4.21. Социальное пособие в случае его не возврата подлежит взысканию с заявителя в полном объеме в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.22. ГБУ «ЧОКЦСОН» продлевает срок регионального социального контракта в случае выполнения мероприятий программы социальной адаптации не в полном объеме, по независящим от участников программы причинам (болезнь, иные обстоятельства, исключающие возможность своевременного исполнения обязательств по региональному социальному контракту, подтвержденные документально).

Приложение 1
к Положению о порядке заключения региональных
социальных контрактов с малоимущими семьями
Чукотского автономного округа

В _____ Филиал ГБУ «ЧОКЦСОН»
от гражданина

(ФИО)
адрес регистрации:

адрес фактического проживания:

Контактный телефон:

**Заявление
о заключении регионального социального контракта**

Я, _____,
(Ф.И.О. заявителя)

прошу оказать моей семье государственную социальную помощь на
основе регионального социального контракта и назначить единовременное
социальное пособие в связи с _____
(причины необходимости её предоставления)

Паспорт заявителя:

серия _____ № _____ выдан _____

Дата рождения, место рождения _____

Сведения о представителе заявителя:

(фамилия, имя, отчество)

(почтовый адрес места жительства, места пребывания, фактического проживания, номер телефона)

(наименование документа, удостоверяющего личность, номер, серия и дата выдачи документа, кем выдан,
дата и место рождения)

(наименование документа, подтверждающего полномочия представителя, номер, серия и дата выдачи, кем
выдан)

Сведения о составе семьи:

№	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	СНИЛС	Степень родства	Документ, удостоверяющий личность	Дата рождения	Индивидуальный номер налогоплательщика
1 <*>						
2						
3						
4						

<*> в составе семьи указывается и сам заявитель

Предупрежден(а) об ответственности за предоставление документов с заведомо неверными сведениями, влияющими на право получения социального пособия. Против проверки предоставленных мной сведений и посещения семьи с целью обследования материально-бытовых условий проживания семьи для составления соответствующего акта представителями филиала ГБУ «ЧОКЦСОН» не возражаю.

Государственную социальную помощь, в том числе на основании государственного социального контракта прошу выплачивать:

через кредитную организацию:
 Наименование кредитной организации _____
 БИК кредитной организации _____
 ИНН кредитной организации _____
 КПП кредитной организации _____
 Номер счета заявителя _____
 Адрес получателя _____

Через почтовое отделение _____
 (почтовый адрес заявителя)

Сведения о реквизитах счёта, открытого в кредитной организации:

К заявлению прилагаю следующие документы:

1. _____
2. _____
3. _____

4. _____
5. _____

Об ответственности за предоставление неполных или недостоверных сведений предупрежден.

Дата _____

Подпись заявителя (представителя заявителя) _____

Согласие на обработку персональных данных

Я, _____
(фамилия, имя, отчество)

№ _____ выдан _____

(вид документа, удостоверяющего личность, серия и номер, кем и когда)
проживающий(ая) по адресу: _____

_____,
настоящим даю своё согласие на обработку и использование в Государственном бюджетном учреждении «Чукотский окружной комплексный Центр социального обслуживания населения», расположенном по адресу: Чукотский автономный округ _____, моих персональных данных и персональных данных моего (моих) ребёнка (детей)

(фамилия, имя, отчество),
содержащихся в настоящем заявлении, представленных мною документах к нему, а также документах, полученных в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии пунктом 4.4 раздела 4 Положения о порядке заключения региональных социальных контрактов с малоимущими семьями Чукотского автономного округа, утвержденного Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 6 сентября 2021 года № 348.

Данные о представителе

(фамилия, имя, отчество)

№ _____ выдан _____

(вид документа, удостоверяющего личность, серия и номер, кем и когда)

проживающий (ая) по адресу: _____,

(реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия представителя)

Настоящее согласие даётся мной для заключения регионального социального контракта. Настоящее согласие предоставляется на

осуществление действий в отношении моих персональных данных и персональных данных моего (моих) ребёнка (детей), которые необходимы для достижения указанной цели, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение, трансграничную передачу персональных данных, а также осуществление любых иных действий с моими персональными данными и персональными данными моего (моих) ребёнка (детей).

Я ознакомлен(а) с тем, что:

согласие на обработку персональных данных действует с даты подписания настоящего согласия до отзыва его моим письменным заявлением или до достижения цели обработки персональных данных;

в случае отзыва согласия на обработку персональных данных Государственное бюджетное учреждение «Чукотский окружной комплексный Центр социального обслуживания населения» в праве продолжить обработку персональных данных без согласия при наличии оснований, указанных в пунктах 2-11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона Российской Федерации от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»;

персональные данные, предоставляемые в отношении третьих лиц, будут обрабатываться только в целях осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на Государственное бюджетное учреждение «Чукотский окружной комплексный Центр социального обслуживания населения» функций, полномочий и обязанностей.

(фамилия, имя, отчество, подпись лица, давшего согласие, дата подачи заявления)

Разъяснения субъекту персональных данных юридических последствий отказа в предоставлении своих персональных данных

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

ознакомлен(а) с тем, что в соответствии с пунктом 2.3 раздела 2 Положения о порядке назначения и выплаты государственной социальной помощи на основании социального контракта в Чукотском автономном округе, утвержденного Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 9 апреля 2021 года № 104, Департаментом социальной политики Чукотского автономного округа определён перечень персональных данных, которые субъект персональных данных обязан представить уполномоченным лицам Государственного бюджетного учреждения «Чукотский окружной комплексный Центр социального обслуживания населения» в связи с предоставлением государственной социальной помощи на основании регионального социального контракта.

Мне разъяснены юридические последствия отказа предоставить свои персональные данные и персональные данные моего(их) ребёнка (детей) (подписать согласие на обработку персональных данных) уполномоченным

лицам Государственного бюджетного учреждения «Чукотский окружной комплексный Центр социального обслуживания населения».

_____ (дата)

_____ (подпись)

(линия отреза)

Расписка

От

_____ (фамилия, имя, отчество специалиста, принявшего документы)

Документы, указанные в заявлении, соответствуют представленным документам.

Заявление и документы гражданина(ки)

_____ :
(фамилия, имя, отчество)

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____

приняты, проверены и зарегистрированы под номером _____

Общее количество листов _____

Номер контактного телефона специалиста _____

Дата приёма заявления « ___ » _____ 20__ г.

_____ (подпись специалиста) (Ф.И.О. специалиста)

Приложение 2
к Положению о порядке заключения региональных
социальных контрактов с малоимущими семьями
Чукотского автономного округа

ПРОГРАММА
социальной адаптации малоимущей семьи

Получатель помощи: _____
(Ф.И.О.)

1. Сведения о семье

Супруг (Ф.И.О., дата рождения, место работы)	
Супруга (Ф.И.О., дата рождения, место работы)	
Ф.И.О. детей, дата рождения, место учебы	
Адрес регистрации либо пребывания	
Основания и необходимые действия	
Дата начала действия Программы	
Дата окончания действия Программы	
Разработана филиалом ГБУ «ЧОКЦСОН»	

Дополнительная информация для безработных (неработающих):

Профессия	Последнее место работы, причины увольнения	Стаж работы общий	Стаж работы на последнем месте	Последняя занимаемая должность	Продолжительность периода без работы

2. Характеристика психологического климата и характера взаимоотношений в семье

3. Причины трудностей в семье

4. Цель программы социальной адаптации

5. Основные задачи программы

Вид предоставляемой государственной социальной помощи, мероприятия

Единовременное социальное пособие	Мероприятия

Смета затрат

Наименование приобретенной техники, оборудования и т.п.	Сумма, рублей
Итого:	

1. План мероприятий по социальной адаптации на _____ (указать месяц) 20__ г.

Мероприятие	Срок исполнения	Ответственный специалист	Виды услуг (психологическая помощь, медицинская помощь, образовательные услуги, юридическая помощь и т.д.)

Результат выполнения программы социальной адаптации (оценка результатов реализации программы)

Мероприятие	Срок исполнения	Отметка о выполнении	Результат (оценка)

Контрольное заключение специалиста, осуществляющего сопровождение регионального социального контракта, по проведенным мероприятиям:

Необходимое взаимодействие:

с органом службы занятости _____

с органом здравоохранения _____

с органом образования _____

другие контакты _____

Подпись специалиста: _____ Дата _____

2. План мероприятий по социальной адаптации на _____ (указать месяц) 20__ г.

Мероприятие	Срок исполнения	Ответственный специалист	Учреждение, оказывающее помощь, услуги

Число этапов зависит от конкретной ситуации и программы адаптации

Результат выполнения программы социальной адаптации (оценка результатов реализации программы)

Мероприятие	Срок исполнения	Отметка о выполнении	Виды услуг (психологическая помощь, медицинская помощь, образовательные услуги, юридическая помощь и т.д.)

Контрольное заключение специалиста, осуществляющего сопровождение регионального социального контракта, по проведенным мероприятиям:

Необходимое взаимодействие:

с органом службы занятости _____

с органом здравоохранения _____

с органом образования _____

другие контакты _____

Подпись специалиста: _____ Дата _____

Контрольное заключение специалиста, осуществляющего сопровождение регионального социального контракта, по проведенным мероприятиям

Заключение комиссии об эффективности проведенных мероприятий

Члены ГБУ «ЧОКЦСОН»:

_____ (подпись)

_____ (подпись)

_____ (подпись)

Дата «__» _____ 20__ г.

Приложение 3
к Положению о порядке заключения региональных
социальных контрактов с малоимущими семьями
Чукотского автономного округа

Региональный социальный контракт № _____

г. Анадырь

«____» _____ г.

Государственное бюджетное учреждение «Чукотский окружной комплексный Центр социального обслуживания населения», именуемое в дальнейшем ГБУ «ЧОКЦСОН», в лице директора ГБУ «ЧОКЦСОН» _____, действующего на основании Устава, с одной стороны, и малоимущая семья, именуемая в дальнейшем «Получатель», в лице _____ данные документа, удостоверяющего личность _____ проживающего(ей) по адресу: _____, с другой стороны, совместно именуемые «стороны», на основании приказа ГБУ «ЧОКЦСОН» от _____ № _____ заключили настоящий региональный социальный контракт о нижеследующем:

1. Предмет регионального социального контракта

Предметом настоящего регионального социального контракта является сотрудничество между ГБУ «ЧОКЦСОН» и Получателем по реализации Программы социальной адаптации (далее – Программа), в целях максимальной социальной адаптации Получателя (и членов его семьи) и выхода на самообеспечение.

2. Права и обязанности ГБУ «ЧОКЦСОН»

2.1. ГБУ «ЧОКЦСОН» имеет право:

- 1) запрашивать у третьих лиц (предприятий, налоговых органов и др. организаций) дополнительные сведения о доходах и имуществе Получателя и членов его семьи для их проверки и определения нуждаемости;
- 2) проверять материально-бытовые условия Получателя;
- 3) использовать полученную информацию при решении вопроса в предоставлении или отказе в оказании государственной социальной помощи;
- 4) прекратить предоставление социального пособия, если Получатель не выполняет обязательств по Программе, прилагаемой к настоящему региональному социальному контракту;
- 5) взыскать с Получателя социальное пособие в полном объёме в случае его нецелевого использования в порядке, установленном законодательством

Российской Федерации.

2.2. ГБУ «ЧОКЦСОН» обязан:

1) в соответствии с Программой выплатить Получателю единовременное социальное пособие в размере _____ в период с _____ по _____ 20__ г. путём перечисления на лицевой счёт Получателя

_____,
открытый в кредитной организации _____ либо через учреждения федеральной почтовой связи;

2) организовывать предоставление социальных услуг согласно разработанной Программе, содействовать выходу на самообеспечение Получателя и членов его семьи, осуществлять взаимодействие с другими органами исполнительной власти (органы и государственные учреждения, службы занятости населения, здравоохранения, образования и др.) для реализации мероприятий в рамках Программы.

3. Права и обязанности Получателя

3.1. Получатель имеет право:

1) на получение социальных услуг согласно пункту 2.2 раздела 2 настоящего регионального социального контракта в рамках Программы;

2) на продление срока действия настоящего регионального социального контракта в случае решения ГБУ «ЧОКЦСОН»;

3) на внесение предложений об изменении мероприятий Программы;

4) на расторжение настоящего регионального социального контракта.

3.2. Получатель обязан:

1) выполнять мероприятия Программы в полном объёме, предпринимать активные действия по выходу из трудной жизненной ситуации;

2) расходовать социальное пособие по настоящему региональному социальному контракту по целевому назначению в соответствии с Программой;

3) предоставлять в ГБУ «ЧОКЦСОН»:

ежемесячные отчёты о выполнении мероприятий Программы;

чеки, счета, квитанции, договоры и другие документы, подтверждающие расходование социального пособия по настоящему региональному социальному контракту, – до 3-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором были произведены расходы;

итоговый отчёт о расходовании социального пособия по настоящему региональному социальному контракту – в течение 10 дней после даты окончания реализации Программы;

иные сведения, необходимые для определения эффективности оказания социальной помощи в виде предоставления социального пособия по настоящему региональному социальному контракту, по запросу ГБУ «ЧОКЦСОН»;

извещать ГБУ «ЧОКЦСОН» о наступлении обстоятельств, влияющих на получение социального пособия и его размера, – в течение 10 дней с даты наступления указанных обстоятельств (изменение семейного положения, состава семьи, доходов, имущества);

4) в случае утраты, порчи или гибели имущества, приобретенного на социальное пособие по настоящему региональному социальному контракту, а также в случае возникновения иных препятствий для реализации Программы информировать ГБУ «ЧОКЦСОН» об этом в течение трёх дней со дня возникновения непредвиденной ситуации;

5) возвратить полученное социальное пособие по настоящему региональному социальному контракту в случае его нецелевого расходования, несоблюдения сроков предоставления отчётов о выполнении мероприятий Программы, расторжения настоящего регионального социального контракта по инициативе Получателя;

6) взаимодействовать с социальным работником, осуществляющим сопровождение настоящего регионального социального контракта, представлять необходимые сведения о ходе исполнения Программы и целевом расходовании социального пособия по региональному социальному контракту;

7) содействовать осуществлению мониторинга своего социально-экономического положения в течение последующих шести месяцев после окончания реализации Программы.

4. Ответственность сторон

4.1. Получатель несет ответственность в соответствии с действующим законодательством за предоставление ложных или неполных сведений, указанных в заявлении о заключении настоящего регионального социального контракта.

4.2. ГБУ «ЧОКЦСОН» несет ответственность за предоставление Получателю социальной помощи в объёме, утверждённом Программой.

5. Порядок разрешения споров

5.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении настоящего регионального социального контракта, разрешаются сторонами путём переговоров.

5.2. При невозможности урегулирования споров путём переговоров споры решаются в судебном порядке.

6. Сроки действия регионального социального контракта

6.1. Настоящий региональный социальный контракт вступает в силу с момента подписания и действует по _____ г.

6.2. Настоящий региональный социальный контракт может быть продлен на основании решения ГБУ «ЧОКЦСОН» и по взаимному согласию сторон.

6.3. Настоящий региональный социальный контракт может быть расторгнут ГБУ «ЧОКЦСОН» в одностороннем порядке в случае:

невыполнения Получателем условий Программы;

выезда семьи на новое место жительства или место пребывания за пределы Чукотского автономного округа.

7. Заключительные положения

7.1. Любые изменения и дополнения к настоящему региональному социальному контракту действительны лишь при условии, что они совершены в письменной форме и подписаны сторонами.

7.2. Настоящий региональный социальный контракт составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

Приложение: Программа социальной адаптации от _____ 20__ г.

8. Реквизиты и подписи сторон

ГБУ «ЧОКЦСОН»

_____ (подпись)

_____ (дата)

Получатель

_____ (подпись)

_____ (дата)