



ГУБЕРНАТОР ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 25 августа 2021 года

№ 79

г. Анадырь

О создании регионального штаба по газификации Чукотского автономного округа

Во исполнение пункта 3 Протокола совещания у Заместителя Председателя Правительства Российской Федерации А.В. Новака от 26 мая 2021 года № АН-П51-41пр,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Создать региональный штаб по газификации Чукотского автономного округа.

2. Утвердить положение о региональном штабе по газификации Чукотского автономного округа согласно приложению к настоящему постановлению.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Департамент промышленной политики Чукотского автономного округа (Бочкарев В.В.).



Р.В. Копин

ПОЛОЖЕНИЕ

о региональном штабе по газификации Чукотского автономного округа

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет задачи, функции и порядок работы регионального штаба по газификации Чукотского автономного округа (далее – Региональный штаб).

1.2. Региональный штаб является координационно-консультативным органом, созданным с целью обеспечения взаимодействия между территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, исполнительными органами государственной власти Чукотского автономного округа (далее – исполнительные органы государственной власти), органами местного самоуправления муниципальных образований Чукотского автономного округа (далее – органы местного самоуправления), предприятиями и учреждениями Чукотского автономного округа (далее – предприятия и учреждения), а также иными заинтересованными организациями по вопросам газификации Чукотского автономного округа (далее – иные заинтересованные организации).

1.3. В своей деятельности Региональный штаб руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Чукотского автономного округа, постановлениями и распоряжениями Губернатора и Правительства Чукотского автономного округа и настоящим Положением.

1.4. Состав Регионального штаба утверждается распоряжением Губернатора Чукотского автономного округа.

2. Задачи и функции Регионального штаба

2.1. Основной задачей Регионального штаба является обеспечение согласованных действий территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, исполнительных органов государственной власти, органов местного самоуправления, предприятий и учреждений, а также иных заинтересованных организаций.

2.2. Функции Регионального штаба:

1) координация выполнения Плана мероприятий («дорожной карты») по внедрению социально ориентированной и экономически эффективной системы газификации и газоснабжения субъектов Российской Федерации, утвержденного Распоряжением Правительства Российской Федерации от 30 апреля 2021 года № 1152-р (далее – План);

2) координация действий между территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, исполнительными органами государственной власти, органами местного самоуправления, предприятиями и учреждениями, а также иными заинтересованными организациями;

3) содействие в решении вопросов в сфере земельных правоотношений при решении задач газификации;

4) содействие в решении вопросов, возникающих при согласовании пересечения строящихся газопроводов со смежными инженерными коммуникациями;

5) формирование предложений по финансированию мероприятий Плана;

6) помощь при осуществлении контроля за соблюдением сроков строительства объектов газоснабжения;

7) содействие при разработке целевых топливно-энергетических балансов Чукотского автономного округа.

3. Права Регионального штаба

3.1. В соответствии с задачами и функциями, указанными в разделе 2 настоящего Положения, Региональный штаб имеет право:

1) рассматривать на заседаниях Регионального штаба вопросы, отнесенные к его компетенции;

2) запрашивать от территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, исполнительных органов государственной власти, органов местного самоуправления, предприятий и учреждений, а также иных заинтересованных организаций материалы и информацию по вопросам, входящим в компетенцию Регионального штаба;

3) заслушивать на своих заседаниях информацию представителей органов и организаций, входящих в состав Регионального штаба, по вопросам, отнесенным к компетенции Регионального штаба;

4) осуществлять иные полномочия по решению возложенных на Региональный штаб задач;

5) направлять предложения в пределах компетенции Регионального штаба исполнительным органам государственной власти, а также органам местного самоуправления.

4. Формирование и порядок работы Регионального штаба

4.1. В состав Регионального штаба входят председатель Регионального штаба (далее – председатель), заместители председателя, секретари и члены Регионального штаба.

4.2. Председатель Регионального штаба:

1) осуществляет руководство деятельностью Регионального штаба;

2) принимает решение о дате, месте, времени и повестке дня заседаний Регионального штаба;

3) ведет заседание Регионального штаба;

4) осуществляет общий контроль за реализацией решений, принятых Региональным штабом.

4.3. В отсутствие председателя Регионального штаба его функции по его поручению осуществляет один из заместителей председателя Регионального штаба.

4.4. Секретарь Регионального штаба:

1) извещает членов Регионального штаба о дате, времени, месте и повестке дня заседания Регионального штаба не позднее, чем за один рабочий день до заседания Регионального штаба;

2) ведет, оформляет и подписывает протокол заседания Регионального штаба, направляет его членам Регионального штаба;

3) осуществляет иные мероприятия по обеспечению работы Регионального штаба.

4.5. Члены Регионального штаба имеют право:

1) выступать и вносить предложения по обсуждаемым вопросам на заседании Регионального штаба;

2) использовать в своей деятельности, в пределах компетенции, информацию, полученную в рамках работы Регионального штаба;

3) разрабатывать и вносить на обсуждение проекты решений по вопросам деятельности Регионального штаба;

4) инициировать заседания Регионального штаба.

4.6. Члены Регионального штаба обязаны:

1) участвовать в заседаниях Регионального штаба;

2) соблюдать требования настоящего Положения и выполнять решения Регионального штаба, принятые в пределах его компетенции;

3) выполнять поручения председателя Регионального штаба или его заместителей, данные в пределах компетенции Регионального штаба.

4.7. Заседания Регионального штаба проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

По решению председателя могут проводиться внеочередные заседания Регионального штаба.

4.8. Заседание Регионального штаба считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов Регионального штаба.

4.9. Решения Регионального штаба принимаются путем голосования простым большинством присутствующих членов. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

4.10. Решения Регионального штаба оформляются протоколом, который подписывается председателем, секретарем и всеми членами, участвовавшими в заседании Регионального штаба.

4.11. Обеспечение деятельности Регионального штаба осуществляет Департамент промышленной политики Чукотского автономного округа.