



ПРАВИТЕЛЬСТВО ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 19 августа 2021 года

№ 339

г. Анадырь

О внесении изменений в Постановление
Правительства Чукотского автономного округа
от 22 января 2014 года № 24

В целях уточнения отдельных положений нормативного правового акта Чукотского автономного округа, Правительство Чукотского автономного округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 22 января 2014 года № 24 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий на развитие морского зверобойного промысла» следующие изменения:

1) в пункте 3 слова «Гармаш И.Ю.» заменить словами «Давидюк С.Н.»;

2) Порядок предоставления субсидий на развитие морского зверобойного промысла изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Департамент сельского хозяйства и продовольствия Чукотского автономного округа (Давидюк С.Н.).

Председатель Правительства



Р.В. Копин

Приложение
к Постановлению Правительства
Чукотского автономного округа
от 19 августа 2021 года № 339

«Утвержден
Постановлением Правительства
Чукотского автономного округа
от 22 января 2014 года № 24

ПОРЯДОК предоставления субсидий на развитие морского зверобойного промысла

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает требования, критерии и условия предоставления из средств окружного бюджета субсидии некоммерческим организациям, осуществляющим добычу (вылов) морских млекопитающих, в целях финансового обеспечения затрат, направленных на развитие морского зверобойного промысла (далее – Субсидия), и порядок возврата Субсидии в случае нарушения условий ее предоставления (далее – Порядок).

1.2. Субсидия имеет заявительный характер и предоставляется из средств окружного бюджета на безвозмездной и безвозвратной основе территориально-соседским общинам коренных малочисленных народов Чукотки (далее – Получатели субсидии) в целях осуществления традиционной хозяйственной деятельности коренными малочисленными народами Чукотки, проживающими на побережье Чукотского автономного округа и осуществляющих морской зверобойный промысел.

1.3. Субсидия предоставляется в рамках реализации ведомственной целевой программы «Развитие морского зверобойного промысла» (далее – Мероприятие) подпрограммы «Развитие традиционных видов промыслов» Государственной программы «Развитие агропромышленного комплекса Чукотского автономного округа», утвержденной Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 21 октября 2013 года № 411 (далее – Подпрограмма), по следующим направлениям:

- 1) субсидирование вылова (добычи) водных биологических ресурсов;
- 2) материально-техническое оснащение морского зверобойного промысла;
- 3) финансовое обеспечение затрат на тепловую и электрическую энергию при эксплуатации береговых баз, производственных помещений, холодильных установок;
- 4) проведение специальной оценки условий труда;
- 5) финансовое оздоровление территориально-соседских общин коренных малочисленных народов Чукотки;

б) оплата стоимости проезда и провоза багажа работникам морского зверобойного промысла и неработающим членам их семей в пределах территории Российской Федерации к месту использования отпуска и обратно.

В целях настоящего порядка к работникам морского зверобойного промысла относятся морской охотник, руководитель общины, заместители руководителя общины, управляющий отделением, начальник участка, инженер-механик по промыслам и/или инженер по промыслам, механизатор, непосредственно осуществляющие свою трудовую деятельность в добыче морских млекопитающих.

1.4. Главным распорядителем средств окружного бюджета, осуществляющим предоставление Субсидии, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателю бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление Субсидии на соответствующий финансовый год, является Департамент сельского хозяйства и продовольствия Чукотского автономного округа (далее – Департамент).

Предоставление Субсидии осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в окружном бюджете на соответствующий финансовый год.

1.5. К категории Получателей субсидии, имеющих право на получение Субсидии, относятся юридические лица, являющиеся некоммерческими организациями, зарегистрированными на территории Чукотского автономного округа в форме территориально-соседских общин малочисленных народов и осуществляющими добычу (вылов) морских млекопитающих (далее – Заявители).

1.6. Критерием отбора Получателей субсидии являются среднегодовые объемы добычи морских млекопитающих в прилегающих к территории Чукотского автономного округа водах – не менее 120 центнеров мясной продукции.

1.7. Сведения о Субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – единый портал) при формировании проекта закона о бюджете автономного округа на очередной финансовый год и плановый период (проекта закона о внесении изменений в него).

2. Порядок проведения отбора получателей Субсидии

2.1. Предоставление Субсидии осуществляется по результатам проведения Департаментом отбора получателей Субсидии в форме запроса предложений (далее – отбор), на основании заявок, направленных Заявителями (участниками отбора).

2.2. Отбор участников отбора осуществляется отдельно по каждому из направлений, указанных в пункте 1.3 раздела 1 настоящего Порядка.

2.3. Объявление о проведении отбора размещается на Едином портале и официальном сайте Чукотского автономного округа: <http://www.чукотка.рф>

не менее чем за один день до начала отбора.

2.4. В объявлении о проведении отбора указывается:

1) сроки проведения отбора (дата и время начала (окончания) подачи (приема) заявок участников отбора), которые не могут быть меньше 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении отбора;

2) полное наименование Департамента, его почтовый адрес, адрес электронной почты и контактная информация организатора отбора;

3) цели предоставления Субсидии в соответствии с пунктом 1.2 раздела 1 настоящего Порядка, а также результат предоставления Субсидии в соответствии с пунктом 3.20 раздела 3 настоящего Порядка;

4) доменное имя, и (или) сетевой адрес, и (или) указатель страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора;

5) требования к участникам отбора в соответствии с пунктами 2.5 и 2.6 настоящего раздела и перечень документов, предъявляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям в соответствии с пунктом 2.7 настоящего раздела;

6) порядок подачи заявок участниками отбора и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора в соответствии с пунктом 2.8 настоящего раздела;

7) порядок отзыва заявок участников отбора, порядок возврата заявок участников отбора, определяющего, в том числе основания для возврата заявок участников отбора, порядок внесения изменений в заявки участников отбора;

8) правила рассмотрения заявок участников отбора в соответствии с пунктом 2.13 настоящего раздела;

9) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

10) срок, в течение которого победитель (победители) должен подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее – Соглашение);

11) условия признания победителя (победителей) уклонившимся от заключения Соглашения.

2.5. Требования к участникам отбора, которым должен соответствовать Заявитель на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора:

1) участники отбора не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

2) участники отбора не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в

уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

3) участники отбора не должны получать средства из окружного бюджета на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, указанные в пунктах 1.2 и 1.3 раздела 1 настоящего Порядка.

2.6. Участники отбора должны соответствовать следующим требованиям:

1) осуществление участником отбора добычи (вылова) морских млекопитающих в морских водах, прилегающих к территории Чукотского автономного округа, на протяжении предыдущих трех лет;

2) наличие на протяжении шести месяцев, предшествующих месяцу подачи заявки, бригады морских зверобоев, состоящей из не менее чем шести морских зверобоев (охотников);

3) наличие в прибрежных селах Чукотского автономного округа у Заявителя оборудования и транспортных средств, необходимых для добычи (вылова) морских млекопитающих, переработки и хранения получаемой продукции – не менее двух плавсредств на морскую зверобойную бригаду, холодильного оборудования для хранения получаемой продукции объемом не менее 20 куб. метров;

4) выделение Заявителю объемов на добычу (вылов) морских млекопитающих уполномоченными органами в области рыболовства.

2.7. В целях подтверждения соответствия требованиям, установленным пунктом 2.6 настоящего Порядка, участники отбора представляют в Департамент следующие документы:

1) копию штатного расписания;

2) справку о кадровом составе (в произвольной форме);

3) копии отчетов за шесть месяцев, предшествующих месяцу подачи заявки, по форме СЗВ-М с отметкой о принятии Пенсионным Фондом Российской Федерации;

4) справку о наличии в прибрежных селах Чукотского автономного округа у участника отбора оборудования и транспортных средств, необходимых для добычи (вылова) морских млекопитающих, переработки и хранения получаемой продукции, заверенную представителем администрации муниципального образования (в произвольной форме);

5) копии правовых актов о выделении участнику отбора объемов на добычу (вылов) морских млекопитающих уполномоченными органами в области рыболовства;

6) справку об осуществлении Заявителем добычи (вылова) морских млекопитающих в морских водах, прилегающих к Чукотскому автономному

округу, на протяжении предыдущих трех лет (в произвольной форме);

2.8. Для участия в отборе участники отбора представляют в Департамент в указанные в объявлении о проведении отбора сроки следующие документы:

1) справку о среднегодовом объеме добычи морских млекопитающих Заявителем в прилегающих водах к территории Чукотского автономного округа водах;

2) документы, установленные пунктом 2.7 настоящего Порядка;

3) для финансового обеспечения затрат на субсидирование вылова (добычи) водных биологических ресурсов:

заявку на предоставление Субсидии для финансового обеспечения затрат на субсидирование вылова (добычи) водных биологических ресурсов по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку, включающую согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемом участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с отбором;

план добычи морских млекопитающих на выполнение социального заказа по обеспечению традиционными продуктами питания, согласованный с администрацией соответствующего муниципального образования;

4) для финансового обеспечения затрат на материально-техническое оснащение морского зверобойного промысла:

заявку на предоставление Субсидии для финансового обеспечения затрат на материально-техническое оснащение морского зверобойного промысла по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку, включающую согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемом участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с отбором;

копию договора(ов) купли-продажи (поставки) основных средств, материальных запасов, запасных частей, договоров на оказание услуг по доставке основных средств, материальных запасов, запасных частей, договоров на оказание услуг, связанных с изготовлением основных средств;

5) для финансового обеспечения затрат на тепловую и электрическую энергию при эксплуатации береговых баз, производственных помещений, холодильных установок:

заявку на предоставление Субсидии для финансового обеспечения затрат на тепловую и электрическую энергию при эксплуатации береговых баз, производственных помещений, холодильных установок по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку, включающую согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемом участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с отбором;

копии договоров с ресурсоснабжающими организациями на предоставление тепловой энергии и электроэнергии;

6) для финансового обеспечения затрат по проведению специальной оценки условий труда:

заявку на предоставление Субсидии для финансового обеспечения затрат по проведению специальной оценки условий труда по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку, включающую согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемом участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с отбором;

копию договора(ов) на проведение специальной оценки условий труда;

пояснительную записку, содержащую информацию о потребности в проведении специальной оценки условий труда, в том числе информацию о последней такой оценке, а так же планируемые даты ее проведения и наименование поставщика (при наличии);

7) для финансового обеспечения затрат по финансовому оздоровлению территориально-соседских общин коренных малочисленных народов Чукотки:

заявку на предоставление Субсидии для финансового обеспечения затрат по финансовому оздоровлению территориально-соседских общин коренных малочисленных народов Чукотки по форме согласно приложению 5 к настоящему Порядку, включающую согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемом участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с отбором;

копии договоров поставки товаров, работ, услуг;

акты сверок с поставщиками;

8) для финансового обеспечения затрат на оплату стоимости проезда и провоза багажа работникам морского зверобойного промысла и неработающим членам их семей в пределах территории Российской Федерации к месту использования отпуска и обратно:

заявку на предоставление Субсидии для финансового обеспечения затрат на оплату стоимости проезда и провоза багажа работников морского зверобойного промысла и неработающим членам их семей, в пределах территории Российской Федерации, к месту использования отпуска и обратно по форме согласно приложению 6 к настоящему Порядку, включающую согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемом участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с отбором;

заверенную копию графика отпусков на соответствующий финансовый год, с указанием периода, дающего право на оплату проезда работников оленеводства и членов их семей, а так же планируемый маршрут следования к месту использования отпуска и обратно.

Ответственность за достоверность представляемых документов несут участники отбора.

Все документы, представляемые участниками отбора, должны быть

заверены подписью руководителя территориально-соседской общины коренных малочисленных народов и печатью (при наличии печати).

Участник отбора представляет документы, указанные в настоящем пункте, на бумажном носителе непосредственно в Департамент либо направляет их в адрес Департамента почтовым отправлением с одновременным направлением в виде сканированных копий на адрес электронной почты.

Все договоры (соглашения), заключенные участником отбора с целью приобретения товаров, работ, услуг за счет средств Субсидии должны содержать согласие лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по указанным договорам (соглашениям), на осуществление Департаментом и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления Субсидии.

2.9. Поданные в соответствии с пунктом 2.8 настоящего раздела заявки могут быть изменены, отозваны участниками отбора до окончания срока их приема путем направления в Департамент соответствующего обращения.

Отозванные заявки не учитываются при проведении отбора.

2.10. Участник отбора вправе направить изменения в ранее направленную заявку с документами не позднее даты и времени окончания приема заявок, установленных объявлением о проведении отбора, путем направления в Департамент соответствующего обращения на бумажном носителе, составленного в произвольной форме, или направления в адрес Департамента обращения почтовым отправлением с одновременным направлением в виде сканированной копии на адрес электронной почты лица, ответственного за прием заявок, указанный в объявлении о проведении отбора.

Изменения к заявкам, внесенные участниками отбора, являются неотъемлемой частью заявок.

2.11. Поданная в соответствии с пунктом 2.8 настоящего раздела заявка с документами может быть отозвана участником отбора, не позднее даты и времени окончания приема заявок, установленных объявлением о проведении отбора, путем направления в Департамент соответствующего обращения на бумажном носителе, составленного в произвольной форме, или направления в адрес Департамента обращения почтовым отправлением с одновременным направлением в виде сканированной копии на адрес электронной почты лица, ответственного за прием заявок, указанный в объявлении о проведении отбора.

В случае отзыва участником отбора заявки и документов в соответствии с абзацем первым настоящего пункта, Департамент осуществляет возврат участнику отбора заявки и документов в течение трех рабочих дней, следующих за днем регистрации в Департаменте обращения участника отбора путем направления почтовым отправлением по адресу, указанному в обращении, или передачи нарочно участнику отбора при выборе участником отбора такого способа возврата заявки.

2.12. Запрос о разъяснении положений объявления о проведении отбора (далее – запрос) направляется в Департамент на бумажном носителе или в виде сканированной копии на адрес электронной почты лица, ответственного за прием заявок, указанный в объявлении о проведении конкурсного отбора, в срок не позднее, чем за пять дней до даты окончания приема заявок, установленной объявлением о проведении конкурсного отбора, и должен содержать адрес электронной почты для направления ответа.

В случае поступления запроса не позднее срока, указанного в абзаце первом настоящего пункта, Департамент в течение двух рабочих дней, следующих за днем регистрации запроса в Департаменте, дает разъяснения положений объявления о проведении отбора путем направления письменного ответа по адресу электронной почты, указанному в запросе.

В случае направления запроса позже срока, указанного в абзаце первом настоящего пункта, запрос Департаментом не рассматривается и разъяснения по такому запросу не предоставляются.

2.13. Департамент:

- 1) регистрирует заявки и документы по мере их поступления;
- 2) в течение 10 рабочих дней с момента окончания срока подачи заявок, указанного в объявлении о проведении отбора, рассматривает документы на их комплектность и соответствие требованиям, установленным пунктом 2.8 настоящего раздела и соответствия установленным в объявлении о проведении отбора требованиям;

- 3) в случае отсутствия оснований для отклонения заявки участника отбора, установленных пунктом 2.14 настоящего раздела, принимает заявку к участию в отборе;

- 4) в случае наличия оснований для отклонения заявки участника отбора, установленных пунктом 2.14 настоящего раздела, отклоняет заявку, о чем в течение пяти рабочих дней письменно уведомляет участника отбора с обоснованием причины отклонения заявки от участия в отборе, а также разъясняет порядок обжалования вынесенного решения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.14. Основаниями для отклонения заявки участника отбора на стадии рассмотрения являются:

- 1) несоответствие участника отбора условиям, критериям и требованиям, установленным в пунктах 1.3, 1.5, 1.6 раздела 1 настоящего Порядка и пунктах 2.5 и 2.6 настоящего раздела;

- 2) несоответствие представленных участником отбора заявки и документов требованиям, установленным настоящим Порядком, либо непредставление (представление в неполном объеме) документов, установленных пунктами 2.7, 2.8 настоящего раздела;

- 3) недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

- 4) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

2.15. Департамент проводит отбор в течение 10 рабочих дней с

момента окончания срока подачи заявок, указанного в объявлении о проведении отбора, и принимает решение, оформляемое приказом Департамента об утверждении перечня Получателей субсидии, размере предоставляемой Субсидии и о заключении с Получателями субсидии Соглашения.

2.16. Информация о результатах рассмотрения заявок размещается Департаментом в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на едином портале и официальном сайте Чукотского автономного округа: <http://www.чукотка.рф> в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения, указанного в пункте 2.15 настоящего раздела, с включением следующих сведений:

- 1) дата, время и место проведения рассмотрения заявок;
- 2) информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
- 3) информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;
- 4) наименование Получателя (получателей) субсидии, с которым заключается Соглашение, и размер предоставляемой ему Субсидии.

3. Условия и порядок предоставления Субсидии

3.1. Департамент:

1) в целях проверки соответствия участников отбора требованиям, указанным в подпункте 3 пункта 2.5 раздела 2 настоящего Порядка, в течение двух рабочих дней со дня поступления заявок и документов в порядке межведомственного взаимодействия направляет в органы исполнительной власти Чукотского автономного округа запрос о предоставлении сведений о наличии (отсутствии) средств у участника отбора, предоставленных из окружного бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пунктах 1.2 и 1.3 раздела 1 настоящего Порядка;

2) в течение двух рабочих дней со дня поступления заявки и документов в порядке межведомственного взаимодействия направляет в Федеральную налоговую службу Российской Федерации запрос о предоставлении выписки из Единого государственного реестра юридических лиц;

3) в течение двух рабочих дней, после поступления информации от органов исполнительной власти Чукотского автономного округа и Федеральной налоговой службы Российской Федерации, указанной в подпунктах 1 и 2 настоящего пункта, принимает решение, указанное в пункте 2.15 раздела 2 настоящего Порядка, либо решение об отказе в предоставлении Субсидии.

3.2. Основаниями для отказа Получателю субсидии в предоставлении Субсидии являются:

- 1) несоответствие представленных Получателем субсидии документов

требованиям, определенным в соответствии с пунктом 2.8 раздела 2 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

2) установление факта недостоверности представленной Получателем субсидии информации.

3.3. Размер годового объема субсидии на финансовое обеспечение затрат определяется:

1) на субсидирование вылова (добычи) водных биологических ресурсов – в течение года на оплату труда работников морского зверобойного промысла, административно-управленческого и вспомогательного персонала и уплату страховых взносов во внебюджетные фонды от фонда оплаты труда работников морского зверобойного промысла, административно-управленческого и вспомогательного персонала исходя из:

нормативной штатной численности работников морского зверобойного промысла, административно-управленческого и вспомогательного персонала. Модельные штатные расписания устанавливаются приказом Департаментом;

окладов и персональных доплат, установленных приказом Департаментом для каждой штатной единицы;

доплаты к фонду оплаты труда за добычу морских млекопитающих, рассчитанной по расценкам, установленным приложением 7 к настоящему Порядку;

районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, установленных Правительством Российской Федерации;

тарифов страховых взносов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Экономия денежных средств, образовавшаяся за счёт вакантных ставок в территориально-соседской общине морских зверобоев, направляется на доплату:

морским зверобоям (охотникам);

специалистам административно-управленческого и вспомогательного персонала, непосредственно участвующим в добыче морских млекопитающих в размере не более 40 процентов установленного оклада;

2) на материально-техническое оснащение морского зверобойного промысла определяется исходя из стоимости договоров купли-продажи (поставки) материально-технических ресурсов:

горюче-смазочных материалов из расчета нормативов затрат на горюче-смазочные материалы, установленных приложением 8 к настоящему Порядку;

боеприпасов из расчета нормативов расхода боеприпасов, установленных приложением 9 к настоящему Порядку;

материально-технических ресурсов исходя из нормативов материально-технической обеспеченности отделений общин, расположенных в прибрежных селах, установленных приложением 10 к настоящему Порядку;

специального снаряжения исходя из нормативов обеспеченности

морских зверобойных бригад специализированным снаряжением, установленных приложением 11 к настоящему Порядку;

специальной одежды исходя из нормативов обеспеченности трудоустроенных морских зверобоев специальной одеждой, установленных приложением 12 к настоящему Порядку;

специальной одежды исходя из нормативов обеспеченности специальной одеждой трудоустроенных школьников на период летних каникул, установленных приложением 13 к настоящему Порядку;

расходных материалов и запасных частей к плавательным средствам, находящихся в собственности плавательных средств, прошедших регистрацию в Федеральном казенном учреждении «Центр государственной инспекции по маломерным судам Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий», – исходя из нормативов затрат на приобретение расходных материалов и запасных частей к плавательным средствам, установленным приложением 14 к настоящему Порядку;

3) на тепловую энергию и электрическую энергию при эксплуатации административных зданий, береговых баз, производственных помещений, холодильных установок определяется из расчета планового объема потребления коммунального ресурса, установленного в договоре на предоставление коммунальной услуги, и тарифов на коммунальный ресурс, установленных Комитетом государственного регулирования цен и тарифов Чукотского автономного округа на соответствующий год, а так же стоимости приобретения твердого топлива при наличии печного отопления в соответствии с заключенными договорами;

4) на проведение специальной оценки условий труда определяется исходя из стоимости договоров на оказание услуг оценки условий труда с учетом периодичности такой оценки;

5) финансовое оздоровление территориально-соседских общин коренных малочисленных народов Чукотки, занимающихся морским зверобойным промыслом определяется исходя из размера кредиторской задолженности Получателя субсидии, подтвержденной актами сверок с поставщиками, документами о назначении штрафных санкций и иными документами, подтверждающими возникновение кредиторской задолженности;

6) на оплату стоимости проезда и провоза багажа работникам морского зверобойного промысла и неработающим членам их семей исходя из:

количества работников морского зверобойного промысла, имеющих право на оплату проезда в отпуск в соответствующем году, а так же количества членов неработающих семей работников морского зверобойного промысла, которые планируют воспользоваться правом на оплату проезда в счет права на оплату проезда работника морского зверобойного промысла;

прогнозной стоимости билетов на проезд по маршруту следования к месту использования отпуска и обратно (включая страховой взнос на

обязательное личное страхование пассажиров на транспорте, оплату услуг по оформлению проездных документов, выданных соответствующей транспортной организацией, осуществляющей перевозку, или ее уполномоченным агентом, предоставление в поездах постельных принадлежностей, стоимость провоза багажа весом до 30 килограммов), но не выше стоимости проезда:

воздушным транспортом – по тарифу экономического класса;

морским и речным транспортом – по тарифам, устанавливаемым перевозчиком, но не выше стоимости проезда в четырехместной каюте с комплексным обслуживанием пассажиров;

железнодорожным транспортом – в вагоне повышенной комфортности, отнесенном к вагонам экономического класса, с четырехместными купе категории «К»;

автомобильным транспортом – в автомобильном транспорте общего пользования (кроме такси), при его отсутствии – в автобусах с мягкими откидными сиденьями.

Субсидия по данному направлению предоставляется на условии возмещения за счет средств Субсидии затрат по оплате проезда к месту использования отпуска и обратно один раз в два года одного работника морского зверобойного промысла (включая неработающих членов семей работников морского зверобойного промысла) в пределах территории Российской Федерации.

3.4. Затраты, подлежащие субсидированию, осуществляются:

1) без учета налога на добавленную стоимость (НДС) – для Получателей субсидии, применяющих общий режим налогообложения и являющихся налогоплательщиками НДС;

2) с учетом НДС – для Получателей субсидии, применяющих иные режимы налогообложения и не являющихся налогоплательщиками НДС.

В случае если суммарный размер Субсидии всех Получателей субсидии не превышает сумму утвержденных лимитов бюджетных обязательств из окружного бюджета, размер Субсидии, предоставляемой Получателю субсидии, определяется в соответствии с поданной заявкой.

В случае если суммарный размер Субсидии всех Получателей субсидии превышает сумму утвержденных лимитов бюджетных обязательств из окружного бюджета, размер Субсидии, предоставляемой Получателю субсидии, определяется по формуле:

$$C_i = V \cdot D_i / \sum_{i=1}^n D_i$$

где:

C_i – размер Субсидии, предоставляемой Получателю субсидии по соответствующему направлению, указанному в пункте 1.3 раздела 1 настоящего Порядка, рублей;

V – объем бюджетных средств, предусмотренных Мероприятием на реализацию соответствующего направления, указанного в пункте 1.3 раздела 1

настоящего Порядка, в текущем финансовом году, рублей;

D_i – размер Субсидии, запрашиваемый по заявке i -го Получателя субсидии по соответствующему направлению, указанному в пункте 1.3 раздела 1 настоящего Порядка, рублей;

$$\sum_{i=1}^n D_i$$

– суммарный размер Субсидий, указанный в заявках всех Получателей субсидии по соответствующему направлению, указанному в пункте 1.3 раздела 1 настоящего Порядка, по которым Департаментом принято решение о предоставлении Субсидии, рублей.

Размер Субсидии, Рассчитанный в соответствии с настоящим пунктом подлежит округлению по математическим правилам до целого рубля.

3.5. Для предоставления Субсидии Департамент, в течение пяти рабочих дней после принятия решения, установленного пунктом 2.15 раздела 2 настоящего Порядка, формирует Соглашение в соответствии с типовой формой, установленной Департаментом финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа.

3.6. Обязательным для включения в Соглашение в случае уменьшения Департаменту ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в подпункте 1.4 раздела 1 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления Субсидии в размере, определенном в Соглашении, является условие о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

3.7. Департамент направляет Получателям субсидии на адрес электронной почты проект Соглашения в виде текстового документа вместе с сопроводительным письмом в виде отсканированного документа.

3.8. Получатель субсидии в течение 10 рабочих дней со дня получения проекта Соглашения подписывает его и направляет подписанное соглашение, в адрес Департамента нарочно или почтовым отправлением с одновременным направлением в виде сканированных копий на электронную почту.

3.9. Департамент подписывает поступившие от Получателя субсидии подписанные с его стороны экземпляры Соглашения.

3.10. В случае непоступления от получателя субсидии в Департамент в срок, установленный пунктом 3.8 настоящего раздела, проекта соглашения, подписанного и скрепленного печатью (при наличии печати) получателя субсидии, получатель субсидии признается уклонившимся от подписания Соглашения.

В указанном случае Департамент издает приказ об исключении этого Получателя субсидии из Перечня Получателей субсидии.

3.11. Изменение условий Соглашения осуществляется по инициативе сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения, которое является его неотъемлемой частью. Расторжение Соглашения оформляется также в виде дополнительного соглашения о расторжении.

Дополнительные соглашения заключаются в течение 10 рабочих дней с

момента формирования проекта дополнительного соглашения по типовой форме, утвержденной Департаментом финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа, в порядке, установленном для заключения Соглашения.

3.12. Для перечисления Субсидии Получатель субсидии направляет в Департамент следующие документы:

1) на финансовое обеспечение затрат на субсидирование вылова (добычи) водных биологических ресурсов ежемесячно в срок до 2-го числа месяца, следующего за расчетным месяцем:

заявление о перечислении Субсидии на вылов (добычу) водных биологических ресурсов по форме, утвержденной Соглашением;

заверенную копию табеля учета рабочего времени за расчетный месяц;

заверенную копию расчетной ведомости (расчетно-платежной ведомости) за расчетный месяц;

заверенную копию расчета страховых взносов за расчетный месяц;

отчет о добыче морских млекопитающих по форме, установленной Соглашением;

заверенные копии приказов о доплате за добычу морских млекопитающих на расчетный месяц;

отчет об использовании продукции морского зверобойного промысла за отчетный месяц и нарастающим итогом с начала отчетного периода, по форме утвержденной Соглашением;

2) на финансовое обеспечение затрат на материально-техническое оснащение морского зверобойного промысла:

на приобретение горюче-смазочных материалов:

заявление о перечислении Субсидии на горюче-смазочные материалы для морского зверобойного промысла по форме, установленной Соглашением;

заверенные копии договоров купли-продажи (поставки);

на приобретение боеприпасов, материально-технических ресурсов, специального снаряжения, специальной одежды для морских зверобоев, специальной одежды для трудоустроенных школьников на период летних каникул и расходных материалов и запасных частей к плавательным средствам:

заявление о перечислении Субсидии на финансовое обеспечение материально-технического оснащения морского зверобойного промысла по форме, установленной Соглашением;

заверенные копии договоров купли-продажи (поставки);

3) на финансовое обеспечение затрат на тепловую и электрическую энергию при эксплуатации береговых баз, производственных помещений, холодильных установок:

заявление о перечислении Субсидии на финансовое обеспечение затрат на тепловую и электрическую энергию при эксплуатации береговых баз, производственных помещений, холодильных установок по форме, установленной Соглашением;

заверенные копии документов, подтверждающих предоставление

коммунального ресурса (товарные накладные, акты, универсальные передаточные документы);

4) на финансовое обеспечение специальной оценки условий труда:

заявление о перечислении Субсидии на финансовое обеспечение специальной оценки условий труда по форме, установленной Соглашением;

5) на финансовое оздоровление территориально-соседских общин коренных малочисленных народов Чукотки:

заявление о перечислении Субсидии на финансовое обеспечение оздоровления территориально-соседских общин коренных малочисленных народов Чукотки по форме, установленной Соглашением;

6) на оплату стоимости проезда и провоза багажа работников морского зверобойного промысла и неработающим членам их семей, в пределах территории Российской Федерации, к месту использования отпуска и обратно:

заявление о перечислении Субсидии на оплату стоимости проезда и провоза багажа работников морского зверобойного промысла и неработающим членам их семей, в пределах территории Российской Федерации, к месту использования отпуска и обратно по форме, установленной Соглашением.

Все документы, представляемые Получателем субсидии, должны быть заверены подписью руководителя территориально-соседской общины коренных малочисленных народов и печатью (при наличии печати).

Получатель субсидии представляет документы, указанные в настоящем пункте, на бумажном носителе непосредственно в Департамент либо направляет их в адрес Департамента почтовым отправлением с одновременным направлением в виде сканированных копий на адрес электронной почты.

3.13. Департамент при получении от Получателя субсидии документов, указанных в пункте 3.12 настоящего раздела:

1) осуществляет их регистрацию в день поступления;

2) в течение пяти рабочих дней со дня получения документов проверяет их содержание, формирует заявку бюджетополучателя и направляет ее в Департамент финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа.

3.14. Департамент финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа на основании полученной заявки бюджетополучателя в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств доводит Департаменту объемы финансирования для их последующего перечисления Получателям субсидии.

3.15. Перечисление Субсидии осуществляется не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем доведения объемов финансирования до Департамента, на счета, открытые Получателям субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

3.16. Получатель субсидии, а также иные юридические лица, получающие средства на основании договоров, заключенных с получателями

субсидий, не имеют права за счет средств Субсидии приобретать иностранную валюту, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

3.17. В соответствии с настоящим Порядком предусматривается возможность осуществления расходов, источником финансового обеспечения которых являются не использованные в отчетном финансовом году остатки Субсидии, и включения таких положений в Соглашение при принятии Департаментом решения, согласованного с Департаментом финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа, о наличии потребности в указанных средствах.

3.18. Предоставление Субсидии осуществляется при наличии согласия Получателя субсидии, а также лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с Получателями субсидии, на осуществление в отношении них проверки Департаментом и органами государственного финансового контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления Субсидии, и включения таких положений в Соглашение.

3.19. В случае нарушений Получателями субсидий условий, целей и порядка предоставления Субсидии, полученные средства подлежат возврату в окружной бюджет в полном объеме.

3.20. Результатом предоставления Субсидии является обеспечение коренных жителей Чукотского автономного округа мясом и мясопродуктами, произведенными из водных биологических ресурсов.

Показателями, необходимым для достижения результата предоставления Субсидии, являются:

среднедушевая обеспеченность коренного населения прибрежных сел мясной продукцией из водных биологических ресурсов в среднем за год;

сохранение среднегодовой численности работников, занятых морским зверобойным промыслом;

увеличение выручки от реализации продукции морского зверобойного промысла.

Значение показателей, необходимых для достижения результата предоставления Субсидии, устанавливается Департаментом в Соглашении индивидуально для каждого Получателя субсидии.

Получатель субсидии обязан обеспечить выполнение результата, показателя, необходимого для достижения результата предоставления Субсидии.

3.21. Департамент в срок до 1 марта года, следующего за годом предоставления Субсидии, осуществляет оценку достижения Получателем субсидии результата, показателя, необходимого для достижения результата предоставления Субсидии.

3.22. В случае недостижения Получателем субсидии результата, показателя, необходимого для достижения результата предоставления Субсидии, полученные средства подлежат возврату в доход окружного

бюджета в части, пропорциональной величине недостижения установленного результата и показателя, необходимого для достижения результата предоставления Субсидии, в порядке, установленном в пункте 5.4 раздела 5 настоящего Порядка.

4. Требования к отчетности

4.1. Получатели субсидии не позднее 10 рабочего дня, следующего за датой поступления Субсидии на расчетный счет Получателя субсидии предоставляют в Департамент:

1) отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, по форме, определенной типовой формой соглашения, установленной Департаментом финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа, по состоянию на дату отчета;

2) документы, подтверждающие осуществление расходования средств Субсидии по направлениям:

субсидирование вылова (добычи) водных биологических ресурсов:

заверенные копии документов, подтверждающих перечисление (выдачу) средств Субсидии работникам морского зверобойного промысла, а также налогов и сборов, уплачиваемых с фонда оплаты труда (копии платежных поручений, платежных ведомостей, расходных ордеров и т.д.);

заверенные копии отчетов за предшествующий месяц по форме СЗВ-М с отметкой о принятии Пенсионным Фондом Российской Федерации;

материально-техническое оснащение морского зверобойного промысла:

заверенные копии документов, подтверждающих перечисление средств Субсидии поставщикам товаров, работ, услуг (копии платежных поручений);

заверенные копии документов, подтверждающих передачу товаров, работ, услуг в собственность Получателя субсидии (при наличии на дату отчета: копии товарных накладных, универсальных передаточных документов, актов приема-передачи и т.д.);

финансовое обеспечение затрат на тепловую и электрическую энергию при эксплуатации береговых баз, производственных помещений, холодильных установок:

заверенные копии документов, подтверждающих перечисление средств Субсидии поставщикам товаров, работ, услуг (копии платежных поручений);

проведение специальной оценки условий труда;

заверенные копии документов, подтверждающих перечисление средств Субсидии поставщикам товаров, работ, услуг (копии платежных поручений);

заверенные копии документов, подтверждающих передачу товаров, работ, услуг в собственность Получателя субсидии (при наличии на дату отчета: копии товарных накладных, универсальных передаточных документов, актов приема-передачи и т.д.);

финансовое оздоровление территориально-соседских общин коренных

малочисленных народов Чукотки:

заверенные копии документов, подтверждающих перечисление средств Субсидии поставщикам товаров, работ, услуг (копии платежных поручений);

заверенные копии актов сверок с контрагентами;

оплату стоимости проезда и провоза багажа работников морского зверобойного промысла и неработающим членам их семей, в пределах территории Российской Федерации, к месту использования отпуска и обратно:

заверенные копии документов, подтверждающих перечисление (выдачу) средств Субсидии работникам морского зверобойного промысла целью оплаты проезда в отпуск и стоимости багажа (копии платежных поручений, платежных ведомостей, расходных ордеров и т.д.);

заверенные копии авансовых отчетов (при наличии на дату отчета);

заверенные копии посадочных талонов и иных документов, подтверждающих проезд работника в отпуск, а так же оплату сверхнормативного багажа.

4.2. Получатели субсидии в срок до 1 февраля года, следующего за годом предоставления Субсидии, представляют в Департамент отчет о достижении результата, показателя, необходимого для достижения результата предоставления Субсидии.

Департамент вправе устанавливать в Соглашении сроки и формы представления Получателем субсидии дополнительной отчетности.

4.3. Получатель субсидии представляет отчетность, указанную в настоящем разделе, на бумажном носителе непосредственно в Департамент либо направляет ее в адрес Департамента почтовым отправлением с одновременным направлением в электронном виде на адрес электронной почты.

5. Требования к осуществлению контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления Субсидии и ответственности за их нарушение

5.1. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления Субсидии осуществляет Департамент.

5.2. Обязательная проверка соблюдения условий, целей и порядка предоставления Субсидии Получателями субсидии проводится Департаментом и органами государственного финансового контроля.

5.3. В случае нарушения Получателями субсидии условий, целей и порядка предоставления Субсидии или недостижения результата, показателя, необходимого для достижения результата предоставления Субсидии, полученные средства подлежат возврату в окружной бюджет в порядке, определенном в пункте 5.4 настоящего раздела.

5.4. Возврат Субсидии осуществляется в следующем порядке:

1) Департамент в течение 10 рабочих дней со дня выявления фактов, определенных пунктами 3.19 и 3.22 раздела 3 настоящего Порядка, направляет Получателю субсидии письменное уведомление об обнаруженных нарушениях с указанием платежных реквизитов и суммы средств, подлежащей

возврату;

2) Получатель субсидии в течение 10 рабочих дней с момента получения письменного уведомления, указанного в подпункте 1 настоящего пункта, обязан перечислить в окружной бюджет Субсидию;

3) в случае, если Получатель субсидии не исполнил установленного пунктом 2 настоящего пункта требования, Департамент взыскивает с Получателя субсидии денежные средства в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.5. Не использованный на 1 января текущего финансового года остаток Субсидии подлежит возврату в окружной бюджет, при отсутствии принятого Департаментом по согласованию с Департаментом финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа решения о наличии потребности в указанных средствах.

Возврат Получателями субсидии остатков Субсидии, не использованных в отчетном финансовом году, осуществляется в доход окружного бюджета до 30 января года, следующего за годом предоставления Субсидии, путем перечисления денежных средств на лицевой счет Департамента, открытый в Управлении Федерального казначейства по Чукотскому автономному округу.

В случае если остаток Субсидии, не использованный в отчетном финансовом году, не перечислен в доход окружного бюджета до 30 января года, следующего за годом предоставления Субсидии, Департамент взыскивает с Получателей субсидии денежные средства в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

При возникновении оснований для возврата остатка Субсидии, указанных в настоящем пункте, соответствующие положения о порядке и сроках его возврата подлежат включению в Соглашение.

Приложение 1
к Порядку предоставления
субсидий на развитие морского
зверобойного промысла

Представляется:
В Департамент сельского
хозяйства и продовольствия
Чукотского автономного округа

ЗАЯВКА
на предоставление Субсидии для финансового обеспечения затрат на
субсидирование вылова (добычи) водных биологических ресурсов

Ознакомившись с условиями Порядок предоставления субсидий на развитие морского зверобойного промысла, утвержденного Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 22 января 2014 года № 24

(полное наименование юридического лица (организации))

направляет документы для рассмотрения вопроса о предоставлении субсидии для финансового обеспечения затрат на субсидирование вылова (добычи) водных биологических ресурсов в сумме _____ рублей, в том числе:

Наименование отделения/подразделения юридического лица	Количество работников по штатному расписанию	Фонд оплаты труда, рублей	Страховые взносы, рублей
Итого:			

Основные реквизиты юридического лица:

Сокращенное наименование организации:	
ИНН	
ОГРН	
Юридический (почтовый) адрес:	
Фактический (почтовый) адрес:	
Должность руководителя	
Ф.И.О. руководителя	

(полностью)			
Контактные телефоны, факс			
Адрес электронной почты			
Банковские реквизиты для перечисления субсидии:			
ИНН		КПП	
ОГРН		ОКПО	
Расчетный счет		Кор. счет	
БИК		ОКТМО	
Наименование банка			

Применяемая система налогообложения (нужное отметить):

<input type="checkbox"/>	общая система налогообложения;
<input type="checkbox"/>	для сельскохозяйственных производителей (единый сельскохозяйственный налог);
<input type="checkbox"/>	упрощенная система налогообложения.

Организация является/не является плательщиком налога на добавленную стоимость (ненужное зачеркнуть).

Настоящим _____

(краткое наименование юридического лица (организации))

подтверждает, что:

не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении организации не введена процедура банкротства, деятельность организации не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации,

не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

не является получателем средств из окружного и (или) муниципального бюджетов в соответствии с правовыми актами, на основании иных нормативных правовых актов, муниципальных правовых актов на цели, указанные в настоящей заявке;

вся информация, содержащаяся в представленных документах или их копиях, является подлинной, и не возражает против доступа к ней лиц, участвующих в рассмотрении документов на предоставление субсидии.

В случае предоставления субсидии организация дает согласие на обработку, распространение (в том числе публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет») и использование ее персональных данных, а также иных данных, которые необходимы для предоставления настоящей субсидии.

Настоящим организация обязуется в случае предоставления субсидии соблюсти показатель, необходимый для достижения результата предоставления Субсидии, установленный в соглашении.

Приложение:

копия штатного расписания;

план добычи морских млекопитающих на выполнение социального заказа по обеспечению традиционными продуктами питания на 20__ год;

Руководитель организации

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

М.П.

Главный бухгалтер организации

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ года

Приложение
к Заявке на предоставление Субсидии
для финансового обеспечения затрат
на субсидирование вылова (добычи) водных
биологических ресурсов

ПЛАН
добычи морских млекопитающих
на выполнение социального заказа по обеспечению традиционными продуктами питания жителей прибрежных сел

(перечислить населенные пункты)

на _____ год

Наименование хозяйства (участка, отделения)	Акиба		Крылатка		Ларга		Лахтак		Морж		Белуха		Серый кит		Гренландский кит		ВСЕГО		
	гол.	ц	гол.	ц	гол.	ц	гол.	ц	гол.	ц	гол.	ц	гол.	ц	гол.	ц	гол.	ц	
Всего по хозяйству																			
1 квартал																			
2 квартал																			
3 квартал																			
4 квартал																			

Руководитель организации

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

Приложение 2
к Порядку предоставления
субсидий на развитие морского
зверобойного промысла

Представляется:
В Департамент сельского
хозяйства и продовольствия
Чукотского автономного округа

ЗАЯВКА
на предоставление Субсидии для финансового обеспечения затрат на
материально-техническое оснащение морского зверобойного промысла

Ознакомившись с условиями Порядок предоставления субсидий на развитие морского зверобойного промысла, утвержденного Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 22 января 2014 года № 24

(полное наименование юридического лица (организации))

направляет документы для рассмотрения вопроса о предоставлении субсидии для финансового обеспечения затрат на материально-техническое оснащение морского зверобойного промысла в сумме _____ рублей, в том числе на приобретение:

Реквизиты договора	Предмет договора	Единица измерения	Количество	Стоимость предмета договора, рублей	Потребность в субсидии, рублей
1	2	3	4	5	
Итого:					

Основные реквизиты юридического лица:

Сокращенное наименование организации:	
ИНН	
ОГРН	
Юридический (почтовый) адрес:	
Фактический (почтовый) адрес:	
Должность руководителя	
Ф.И.О. руководителя (полностью)	

Контактные телефоны, факс			
Адрес электронной почты			
Банковские реквизиты для перечисления субсидии:			
ИНН		КПП	
ОГРН		ОКПО	
Расчетный счет		Кор. счет	
БИК		ОКТМО	
Наименование банка			

Применяемая система налогообложения (нужное отметить):

<input type="checkbox"/>	общая система налогообложения;
<input type="checkbox"/>	для сельскохозяйственных производителей (единый сельскохозяйственный налог);
<input type="checkbox"/>	упрощенная система налогообложения.

Организация является/не является плательщиком налога на добавленную стоимость (ненужное зачеркнуть).

Настоящим _____

(краткое наименование юридического лица (организации))

подтверждает, что:

не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении организации не введена процедура банкротства, деятельность организации не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации,

не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

не является получателем средств из окружного и (или) муниципального бюджетов в соответствии с правовыми актами, на основании иных нормативных правовых актов, муниципальных правовых актов на цели, указанные в настоящей заявке;

вся информация, содержащаяся в представленных документах или их копиях, является подлинной, и не возражает против доступа к ней лиц, участвующих в рассмотрении документов на предоставление субсидии.

В случае предоставления субсидии организация дает согласие на обработку, распространение (в том числе публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет») и использование ее персональных данных, а также иных данных, которые необходимы для предоставления настоящей субсидии.

Настоящим организация обязуется в случае предоставления субсидии соблюсти показатель, необходимый для достижения результата предоставления Субсидии, установленный в соглашении

Приложение:

копия договора _____ (указать наименование и реквизиты договоров).

Руководитель организации

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

Главный бухгалтер организации

(подпись)

(расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ года

Приложение 3
к Порядку предоставления
субсидий на развитие морского
зверобойного промысла

Представляется:
В Департамент сельского
хозяйства и продовольствия
Чукотского автономного округа

ЗАЯВКА
на предоставление Субсидии для финансового обеспечения затрат на
тепловую и электрическую энергию при эксплуатации береговых баз,
производственных помещений, холодильных установок

Ознакомившись с условиями Порядок предоставления субсидий на развитие морского зверобойного промысла, утвержденного Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 22 января 2014 года № 24

(полное наименование юридического лица (организации))

направляет документы для рассмотрения вопроса о предоставлении субсидии для финансового обеспечения затрат на тепловую и электрическую энергию при эксплуатации береговых баз, производственных помещений, холодильных установок в сумме _____ рублей, в том числе:

Наименование объекта имущества и адрес его нахождения	Наименование коммунального ресурса, наименование и реквизиты договора поставки коммунального ресурса	Плановый годовой объем потребления коммунального ресурса согласно договору поставки	Тариф на коммунальный ресурс, установленный Комитетом цен и тарифов Чукотского автономного округа (с учетом НДС)	Сумма субсидии, рублей (гр.3 x гр.4)
1	2	3	4	5
Итого:				

Основные реквизиты юридического лица:

Сокращенное наименование организации:	
ИНН	

ОГРН			
Юридический (почтовый) адрес:			
Фактический (почтовый) адрес:			
Должность руководителя			
Ф.И.О. руководителя (полностью)			
Контактные телефоны, факс			
Адрес электронной почты			
Банковские реквизиты для перечисления субсидии:			
ИНН		КПП	
ОГРН		ОКПО	
Расчетный счет		Кор. счет	
БИК		ОКТМО	
Наименование банка			

Применяемая система налогообложения (нужное отметить):

<input type="checkbox"/>	общая система налогообложения;
<input type="checkbox"/>	для сельскохозяйственных производителей (единый сельскохозяйственный налог);
<input type="checkbox"/>	упрощенная система налогообложения.

Организация является/не является плательщиком налога на добавленную стоимость (ненужное зачеркнуть).

Настоящим _____

(краткое наименование юридического лица (организации))

подтверждает, что:

не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении организации не введена процедура банкротства, деятельность организации не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации,

не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и

территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

не является получателем средств из окружного и (или) муниципального бюджетов в соответствии с правовыми актами, на основании иных нормативных правовых актов, муниципальных правовых актов на цели, указанные в настоящей заявке;

вся информация, содержащаяся в представленных документах или их копиях, является подлинной, и не возражает против доступа к ней лиц, участвующих в рассмотрении документов на предоставление субсидии.

В случае предоставления субсидии организация дает согласие на обработку, распространение (в том числе публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет») и использование ее персональных данных, а также иных данных, которые необходимы для предоставления настоящей субсидии.

Настоящим организация обязуется в случае предоставления субсидии соблюсти показатель, необходимый для достижения результата предоставления Субсидии, установленный в соглашении

Приложение:

копия договора _____ (указать наименование и реквизиты договоров).

Руководитель организации

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

М.П.

Главный бухгалтер организации

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ года

Приложение 4
к Порядку предоставления
субсидий на развитие морского
зверобойного промысла

Представляется:
В Департамент сельского
хозяйства и продовольствия
Чукотского автономного округа

ЗАЯВКА
на предоставление Субсидии для финансового обеспечения затрат по
проведению специальной оценки условий труда

Ознакомившись с условиями Порядок предоставления субсидий на развитие морского зверобойного промысла, утвержденного Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 22 января 2014 года № 24

(полное наименование юридического лица (организации))

направляет документы для рассмотрения вопроса о предоставлении субсидии на финансовое обеспечение затрат по проведению специальной оценки условий труда в _____ сумме _____ рублей, в том числе:

Наименование и реквизиты договора о проведении специальной оценки условий труда	Перечень рабочих мест, на которых проводится специальная оценка условий труда	Численность работников, занятых на рабочих местах, на которых проводится специальная оценка условий труда, человек	Сумма затрат, руб.
1	2	3	4
Итого:	X		

Основные реквизиты юридического лица:

Сокращенное наименование организации:	
ИНН	
ОГРН	
Юридический (почтовый) адрес:	
Фактический (почтовый) адрес:	

Должность руководителя			
Ф.И.О. руководителя (полностью)			
Контактные телефоны, факс			
Адрес электронной почты			
Банковские реквизиты для перечисления субсидии:			
ИНН		КПП	
ОГРН		ОКПО	
Расчетный счет		Кор. счет	
БИК		ОКТМО	
Наименование банка			

Применяемая система налогообложения (нужное отметить):

<input type="checkbox"/>	общая система налогообложения;		
<input type="checkbox"/>	для сельскохозяйственных производителей (единый сельскохозяйственный налог);		
<input type="checkbox"/>	упрощенная система налогообложения.		

Организация является/не является плательщиком налога на добавленную стоимость (ненужное зачеркнуть).

Настоящим _____

(краткое наименование юридического лица (организации))

подтверждает, что:

не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении организации не введена процедура банкротства, деятельность организации не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации,

не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

не является получателем средств из окружного и (или) муниципального бюджетов в соответствии с правовыми актами, на основании иных

нормативных правовых актов, муниципальных правовых актов на цели, указанные в настоящей заявке;

вся информация, содержащаяся в представленных документах или их копиях, является подлинной, и не возражает против доступа к ней лиц, участвующих в рассмотрении документов на предоставление субсидии.

В случае предоставления субсидии организация дает согласие на обработку, распространение (в том числе публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет») и использование ее персональных данных, а также иных данных, которые необходимы для предоставления настоящей субсидии.

Настоящим организация обязуется в случае предоставления субсидии соблюсти показатель, необходимый для достижения результата предоставления Субсидии, установленный в соглашении

Приложение:

копия договора _____ (указать наименование и реквизиты договоров).

Руководитель организации

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

Главный бухгалтер организации

(подпись)

(расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ года

Приложение 5
к Порядку предоставления
субсидий на развитие морского
зверобойного промысла

Представляется:
В Департамент сельского
хозяйства и продовольствия
Чукотского автономного округа

ЗАЯВКА
на предоставление Субсидии для финансового обеспечения затрат по
финансовому оздоровлению территориально-соседских общин коренных
малочисленных народов Чукотки

Ознакомившись с условиями Порядок предоставления субсидий на развитие морского зверобойного промысла, утвержденного Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 22 января 2014 года № 24

(полное наименование юридического лица (организации))

направляет документы для рассмотрения вопроса о предоставлении субсидии для финансового обеспечения затрат по финансовому оздоровлению территориально-соседских общин коренных малочисленных народов Чукотки в сумме _____ рублей, в том числе:

Наименование контрагента, ИНН	Наименование и реквизиты документа по которому возникла кредиторская задолженность (при наличии)	Сумма кредиторской задолженности
1	2	3
Итого:	X	

Основные реквизиты юридического лица:

Сокращенное наименование организации:	
ИНН	
ОГРН	
Юридический (почтовый) адрес:	
Фактический (почтовый) адрес:	

Должность руководителя			
Ф.И.О. руководителя (полностью)			
Контактные телефоны, факс			
Адрес электронной почты			
Банковские реквизиты для перечисления субсидии:			
ИНН		КПП	
ОГРН		ОКПО	
Расчетный счет		Кор. счет	
БИК		ОКТМО	
Наименование банка			

Применяемая система налогообложения (нужное отметить):

<input type="checkbox"/>	общая система налогообложения;		
<input type="checkbox"/>	для сельскохозяйственных производителей (единый сельскохозяйственный налог);		
<input type="checkbox"/>	упрощенная система налогообложения.		

Организация является/не является плательщиком налога на добавленную стоимость (ненужное зачеркнуть).

Настоящим _____

(краткое наименование юридического лица (организации))

подтверждает, что:

не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении организации не введена процедура банкротства, деятельность организации не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации,

не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

не является получателем средств из окружного и (или) муниципального бюджетов в соответствии с правовыми актами, на основании иных

нормативных правовых актов, муниципальных правовых актов на цели, указанные в настоящей заявке;

вся информация, содержащаяся в представленных документах или их копиях, является подлинной, и не возражает против доступа к ней лиц, участвующих в рассмотрении документов на предоставление субсидии.

В случае предоставления субсидии организация дает согласие на обработку, распространение (в том числе публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет») и использование ее персональных данных, а также иных данных, которые необходимы для предоставления настоящей субсидии.

Настоящим организация обязуется в случае предоставления субсидии соблюсти показатель, необходимый для достижения результата предоставления Субсидии, установленный в соглашении

Приложение:

копия договора _____ (указать наименование и реквизиты договоров).
акт сверки с _____ от _____ (указать наименование контрагента и реквизиты акта сверки).

Руководитель организации

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

Главный бухгалтер организации

(подпись)

(расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ года

Приложение 6
к Порядку предоставления
субсидий на развитие морского
зверобойного промысла

Представляется:
В Департамент сельского
хозяйства и продовольствия
Чукотского автономного округа

ЗАЯВКА
на предоставление Субсидии для финансового обеспечения
затрат на оплату стоимости проезда и провоза багажа работникам
морского зверобойного промысла и неработающим членам
их семей, в пределах территории Российской Федерации,
к месту использования отпуска и обратно

Ознакомившись с условиями Порядок предоставления субсидий на развитие морского зверобойного промысла, утвержденного Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 22 января 2014 года № 24

(полное наименование юридического лица (организации))

направляет документы для рассмотрения вопроса о предоставлении субсидии для финансового обеспечения затрат на оплату стоимости проезда и провоза багажа работников морского зверобойного промысла и неработающим членам их семей, в пределах территории Российской Федерации, к месту использования отпуска и обратно в сумме _____ рублей, в том числе:

Наименование показателя	Единица измерения	Количество	Сумма затрат на оплату стоимости проезда работникам морского зверобойного промысла и членам их семей к месту использования отпуска и обратно, рублей
1	2	3	4
Количество работников морского зверобойного промысла и членов их семей, имеющих право на оплату стоимости проезда в отпуск в текущем финансовом году, всего	чел.		
в том числе:	х	х	х
работники морского зверобойного промысла	чел.		
члены семьи работников морского зверобойного промысла	чел.		

Основные реквизиты юридического лица:

Сокращенное наименование организации:			
ИНН			
ОГРН			
Юридический (почтовый) адрес:			
Фактический (почтовый) адрес:			
Должность руководителя			
Ф.И.О. руководителя (полностью)			
Контактные телефоны, факс			
Адрес электронной почты			
Банковские реквизиты для перечисления субсидии:			
ИНН		КПП	
ОГРН		ОКПО	
Расчетный счет		Кор. счет	
БИК		ОКТМО	
Наименование банка			

Применяемая система налогообложения (нужное отметить):

<input type="checkbox"/>	общая система налогообложения;		
<input type="checkbox"/>	для сельскохозяйственных производителей (единый сельскохозяйственный налог);		
<input type="checkbox"/>	упрощенная система налогообложения.		

Организация является/не является плательщиком налога на добавленную стоимость (ненужное зачеркнуть).

Настоящим _____
(краткое наименование юридического лица (организации))

подтверждает, что:

не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении организации не введена процедура банкротства, деятельность организации не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации,

не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

не является получателем средств из окружного и (или) муниципального бюджетов в соответствии с правовыми актами, на основании иных нормативных правовых актов, муниципальных правовых актов на цели, указанные в настоящей заявке;

вся информация, содержащаяся в представленных документах или их копиях, является подлинной, и не возражает против доступа к ней лиц, участвующих в рассмотрении документов на предоставление субсидии.

В случае предоставления субсидии организация дает согласие на обработку, распространение (в том числе публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет») и использование ее персональных данных, а также иных данных, которые необходимы для предоставления настоящей субсидии.

Настоящим организация обязуется в случае предоставления субсидии соблюсти показатель, необходимый для достижения результата предоставления Субсидии, установленный в соглашении

Приложение:

копия графика отпусков на _____ год.

Руководитель организации

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

М.П.

Главный бухгалтер организации

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ года

Приложение 7
к Порядку предоставления
субсидий на развитие морского
зверобойного промысла

**РАЗМЕР
доплаты к фонду оплаты труда за добычу морских млекопитающих**

Вид морских млекопитающих	Размер доплаты за счет средств окружного бюджета, руб./единица
Нерпа кольчатая (акиба)	107,64
Крылатка	134,50
Пятнистый тюлень (ларга)	161,41
Морской заяц (лахтак)	538,02
Морж	1 092,55
Белуха	1 076,06
Серый кит	6 975,97
Гренландский кит	27 778,74

Приложение 8
к Порядку предоставления
субсидий на развитие морского
зверобойного промысла

НОРМАТИВЫ
затрат на горюче-смазочные материалы

Наименование показателей	Единица измерения	Норматив
Объём добычи морских млекопитающих	рублей/ центнер живого веса	407,91
Работы по мониторингу за морскими млекопитающими одним отделением	рублей/ сезон	455 000,00

Приложение 9
к Порядку предоставления
субсидий на развитие морского
зверобойного промысла

**НОРМАТИВЫ
расхода боеприпасов**

Показатель плана добычи	Вид боеприпасов	Нормативы расхода		
		Единица измерения	Количество боеприпасов	Калибр боеприпасов
1 голова кита (серый кит и гренландский кит)	патрон	штук	100	7,62 x 54
1 голова моржа	патрон	штук	15	7,62 x 54
1 голова белухи	патрон	штук	10	7,62 x 54
1 голова морского зайца (лахтака)	патрон	штук	7	7,62 x 39
1 голова пятнистого тюленя (ларги)	патрон	штук	3	5,6 x 39
1 голова нерпы кольчатой (акибы)	патрон	штук	3	5,6 x 39

Приложение 10
к Порядку предоставления
субсидий на развитие морского
зверобойного промысла

НОРМАТИВЫ
материально-технической обеспеченности отделений общин,
расположенных в прибрежных селах

(на одно отделение)

Наименование показателей	Единица измерения	Норматив
Лодка моторная	штук	2
Чукотская байдара	штук	1
Рульмотор	штук	2
Автомобиль	штук	1
Трактор	штук	1
Вездеход	штук	1
Снегоход	штук	4
Нарты	штук	4
Квадроцикл	штук	1
Холодильное (морозильное) оборудование	штук	3
Механизмы для подъема грузов	штук	1
Комплекс получения пищевого жира	комплект	1
Комплекс получения альтернативной энергии	комплект	1
Радиостанция стационарная	комплект	1
Оружие нарезное	штук	12
Контейнер порожний	штук	2
Административный комплекс с оружейной комнатой	комплект	1
Бытовой комплекс	комплект	1
Технический комплекс	комплект	1
Оргтехника	комплект	1

Приложение 11
к Порядку предоставления
субсидий на развитие морского
зверобойного промысла

НОРМАТИВЫ
обеспеченности морских зверобойных бригад специализированным снаряжением

(на одну бригаду)

Наименование	Единица измерения	Норматив
Пусковое сигнальное устройство	штук	6
Сигнальные патроны	штук	280
Спутниковый телефон	штук	1
Радиостанция носимая морская	комплект	2
Навигатор	штук	1
Буй	штук	12
Спасательные жилеты	штук	6
Бинокль	штук	4
Фал, диаметр 16 мм	метр	50
Фал, диаметр 10 мм	метр	120
Фал, диаметр 8 мм	метр	120
Канат тросовой свивки	метр	120
Медицинская аптечка	штук	1

Приложение 12
к Порядку предоставления
субсидий на развитие морского
зверобойного промысла

НОРМАТИВЫ
обеспеченности трудоустроенных морских зверобоев специальной одеждой

(на одного морского зверобоя)

Наименование	Единица измерения	Норматив
Костюм энцефалитный летний	комплект	1
Костюм демисезонный	комплект	1
Костюм зимний	комплект	1
Камлейка	комплект	1
Термобелье тонкое	комплект	1
Термобелье толстое	комплект	1
Кепка	штук	1
Шапка утепленная	штук	1
Портянки летние	пара	2
Портянки зимние	пара	2
Сапоги болотные	пара	1
Сапоги короткие демисезонные	пара	1
Обувь зимняя	пара	1
Рукавицы х/б	пара	12
Рукавицы меховые	пара	1

Приложение 13
к Порядку предоставления
субсидий на развитие морского
зверобойного промысла

НОРМАТИВЫ
обеспеченности специальной одеждой трудоустроенных школьников
на период летних каникул

(на одного школьника)

Наименование	Единица измерения	Норматив
Костюм энцефалитный летний	комплект	1
Куртка демисезонная	штук	1
Ботинки	пара	1
Шапка	штук	1

НОРМАТИВЫ
затрат на приобретение расходных материалов
и запасных частей к плавательным средствам

Наименование	Единица измерения	Норматив, тыс. рублей
Лодка моторная алюминиевая длиной до 5,1 м включительно	штук	90
Лодка моторная алюминиевая длиной свыше 5,1 м включительно	штук	110

».