



**ПРАВИТЕЛЬСТВО ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА**  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 19 августа 2021 года № 335

г. Анадырь

О внесении изменений в Приложение к Постановлению Правительства Чукотского автономного округа от 27 апреля 2020 года № 195

В целях уточнения отдельных положений нормативного правового акта Чукотского автономного округа и приведения его в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации, Правительство Чукотского автономного округа

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в Приложение к Постановлению Правительства Чукотского автономного округа от 27 апреля 2020 года № 195 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий на возмещение затрат, связанных с развитием системы заготовки и переработки дикорастущих пищевых ресурсов» следующие изменения:

1) раздел 2 «Порядок проведения отбора» изложить в следующей редакции:

**«2. Порядок проведения отбора**

2.1. Департамент не позднее, чем за один день до даты начала приема заявок размещает объявление о проведении отбора (далее – объявление об отборе) на едином портале и в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Чукотского автономного округа: <http://www.чукотка.рф>.

2.2. В объявлении об отборе указывается:

1) сроки проведения отбора (дата и время начала (окончания) подачи (приема) заявок участников отбора), которые не могут быть меньше 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления об отборе;

2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Департамента, а также контакты лица, ответственного за прием заявок (фамилия, имя, отчество ответственного лица, телефон, электронный и почтовый адрес);

3) результат предоставления Субсидии в соответствии с пунктом 3.11 раздела 3 настоящего Порядка;

4) доменное имя и (или) сетевой адрес, и (или) указатели страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора;

5) требования к участникам отбора в соответствии с пунктом 2.3 настоящего раздела и перечень документов, предъявляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям в соответствии с пунктом 2.4 настоящего раздела;

6) порядок подачи заявок участниками отбора и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора в соответствии с пунктом 2.4 настоящего раздела;

7) порядок отзыва заявок участников отбора, порядок возврата заявок участников отбора, определяющего, в том числе основания для возврата заявок участников отбора, порядок внесения изменений в заявки участников отбора в соответствии с пунктами 2.10, 2.11 настоящего раздела;

8) правила рассмотрения и оценки заявок участников отбора в соответствии с пунктом 2.14 настоящего раздела;

9) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления об отборе, даты начала и окончания срока такого предоставления в соответствии с пунктом 2.12 настоящего раздела;

10) срок, в течение которого победитель (победители) должен подписать соглашение о предоставлении Субсидии (далее – Соглашение);

11) условия признания победителя (победителей) уклонившимся от заключения Соглашения;

12) дата размещения результатов отбора на едином портале, а также в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Чукотского автономного округа: <http://www.чукотка.рф>, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора;

2.3. Требования к участникам отбора, которым должен соответствовать участник отбора на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора:

1) соответствуют категории, установленной в пункте 1.5 раздела 1 настоящего Порядка;

2) соответствуют критерию отбора, установленному в пункте 1.6 раздела 1 настоящего Порядка;

3) представили документы, предусмотренные пунктом 2.4 настоящего раздела;

4) участники отбора – юридические лица не находятся в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении их не введена процедура банкротства, деятельность юридического лица не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участники

отбора – индивидуальные предприниматели, не прекратили деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

5) участник отбора не являются иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

6) участники отбора не должны получать средства из окружного бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.2 раздела 1 настоящего Порядка.

2.4. Для участия в отборе участники отбора представляют в Департамент, в указанные в объявлении об отборе сроки, следующие документы:

1) по мероприятию, указанному в подпункте 1 пункта 1.3 раздела 1 настоящего Порядка:

заявку на предоставление Субсидии по форме согласно приложению 1 (для участника отбора – юридического лица) или приложению 2 (для участника отбора – индивидуального предпринимателя) к настоящему Порядку (далее – заявка);

предварительный расчёт размера запрашиваемой Субсидии по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку;

копии закупочных актов по форме № ОП-5, утверждённой Постановлением Госкомстата России от 25 декабря 1998 года № 132 (код формы по ОКУД 0330505);

копию документа о назначении руководителя на должность (для юридических лиц);

копию содержащих информацию страниц документа, удостоверяющего личность (для индивидуальных предпринимателей);

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей), заверенную в установленном порядке на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки;

согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке на предоставление субсидии, иной информации об участнике отбора, связанной с отбором на предоставление субсидии, по форме согласно приложению 5 к настоящему Порядку;

2) по мероприятию, указанному в подпункте 2 пункта 1.3 раздела 1 настоящего Порядка:

заявку по форме согласно приложению 1 (для участника отбора – юридического лица) или приложению 2 (для участника отбора – индивидуального предпринимателя) к настоящему Порядку;

предварительный расчёт размера запрашиваемой Субсидии по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку;

пояснительную записку о реализуемых мероприятиях по обустройству пункта приёма, хранения и (или) переработки дикорастущих пищевых ресурсов;

копии документов подтверждающих осуществление сделки купли-продажи оборудования (выполнения работ, предоставления услуг) (копии договоров, счетов-фактур, товарных накладных, актов приема-передачи оборудования, универсальных передаточных документов, копии платежных поручений, реестров платежных поручений), заверенные подписью руководителя юридического лица либо индивидуального предпринимателя и печатью (при наличии печати);

копию документа о назначении руководителя на должность (для юридических лиц);

копию содержащих информацию страниц документа, удостоверяющего личность (для индивидуальных предпринимателей);

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей), заверенную в установленном порядке на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки;

согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке на предоставление субсидии, иной информации об участнике отбора, связанной с отбором на предоставление субсидии, по форме согласно приложению 5 к настоящему Порядку.

Ответственность за достоверность представляемых документов несут участники отбора.

2.5. Заявка и документы, установленные пунктом 2.4 настоящего раздела:

1) представляются участниками отбора на бумажном носителе непосредственно в Департамент либо направляются в адрес Департамента почтовым отправлением с одновременным направлением в виде сканированных копий на адрес электронной почты лица, ответственного за прием заявок, указанный в объявлении об отборе;

2) должны быть подписаны либо заверены руководителем участника отбора или его представителем и иметь оттиск печати (при наличии печати).

В случае подписания либо заверения документов представителем участника отбора к документам должна быть приложена копия документа, удостоверяющего личность представителя участника отбора, и доверенность, выданная в соответствии с законодательством Российской Федерации, подтверждающая полномочия представителя участника отбора, или нотариально заверенная копия такой доверенности;

3) не должны иметь подчистки, приписки, зачеркнутые слова и иные неоговоренные в них исправления, а также повреждения, не позволяющие однозначно истолковывать их содержание.

2.6. Департамент регистрирует заявки и документы по мере их

поступления.

2.7. В случае непредставления (представления в неполном объеме) участником отбора заявки и документов, установленных пунктом 2.4 настоящего раздела, и (или) представления заявки и документов, оформленных с нарушением требований, установленных пунктом 2.5 настоящего раздела, Департамент уведомляет участника отбора о выявленных нарушениях.

Выявленные нарушения доводятся Департаментом до участника отбора в форме уведомления Департамента в течение трех рабочих дней, следующих за днем регистрации заявки и документов участника отбора в Департаменте, по адресу электронной почты, указанному в заявке участника отбора.

2.8. Участник отбора, устранивший выявленные Департаментом в соответствии с пунктом 2.7 настоящего раздела нарушения, вправе направить изменения в ранее направленную заявку не позднее даты и времени окончания отбора заявок, установленных в объявлении об отборе, в порядке, установленном пунктом 2.11 настоящего раздела.

2.9. В случае поступления от участника отбора уточненной заявки в соответствии с пунктом 2.8 настоящего раздела, Департамент проводит проверку уточненной заявки и документов в порядке, установленном пунктами 2.7, 2.8 настоящего раздела.

2.10. Поданная в соответствии с пунктом 2.4 настоящего раздела заявка с документами может быть отозвана участником отбора не позднее даты и времени окончания отбора заявок, установленных в объявлении об отборе, путем направления в Департамент соответствующего обращения на бумажном носителе, составленного в произвольной форме, или направления в адрес Департамента обращения почтовым отправлением с одновременным направлением в виде сканированной копии на адрес электронной почты лица, ответственного за прием заявок, указанный в объявлении об отборе.

В случае отзыва участником отбора заявки и документов в соответствии с абзацем первым настоящего пункта, Департамент осуществляет возврат участнику отбора заявки и документов в течение трех рабочих дней, следующих за днем регистрации в Департаменте обращения участника отбора.

2.11. Участник отбора вправе направить изменения в ранее направленную заявку с документами не позднее даты и времени окончания отбора заявок, установленных в объявлении об отборе, путем направления в Департамент соответствующего обращения на бумажном носителе, составленного в произвольной форме, или направления в адрес Департамента обращения почтовым отправлением с одновременным направлением в виде сканированной копии на адрес электронной почты лица, ответственного за прием заявок, указанный в объявлении об отборе.

Изменения к заявке, внесенные участником отбора, являются неотъемлемой частью заявки.

2.12. Запрос о разъяснении положений объявления об отборе (далее - запрос) направляется в Департамент на бумажном носителе или в виде

сканированной копии на адрес электронной почты лица, ответственного за прием заявок, указанный в объявлении об отборе, в срок не позднее, чем за пять дней до даты окончания отбора заявок, установленной в объявлении об отборе, и должен содержать адрес электронной почты для направления ответа.

В случае поступления запроса не позднее срока, указанного в абзаце первом настоящего пункта, Департамент в течение двух рабочих дней, следующих за днем регистрации запроса в Департаменте, дает разъяснения положений объявления об отборе путем направления письменного ответа по электронной почте, указанной в запросе.

В случае направления запроса позже срока, указанного в абзаце первом настоящего пункта, запрос Департаментом не рассматривается и разъяснения по такому запросу не предоставляются.

#### 2.13. Департамент:

1) регистрирует документы, представленные в соответствии с пунктом 2.4 настоящего раздела, в журнале приёма заявок на участие в отборе, присваивает порядковый номер с указанием даты поступления документов;

2) в целях проверки соответствия участников отбора требованиям, указанным в подпункте 6 пункта 2.3 настоящего раздела, в течение двух рабочих дней с момента окончания срока подачи заявок, установленного в объявлении об отборе, направляет в исполнительные органы государственной власти Чукотского автономного округа запрос о предоставлении сведений о наличии (отсутствии) средств у участника отбора, предоставленных из окружного бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.2 раздела 1 настоящего Порядка.

2.14. Департамент в течение трех рабочих дней после поступления информации от исполнительных органов государственной власти Чукотского автономного округа, указанной в подпункте 2 пункта 2.13 настоящего раздела, на основании указанной информации, заявок и документов, поступивших в соответствии с пунктом 2.4 настоящего раздела, проводит проверку соблюдения участником отбора требований, предусмотренных пунктами 2.3-2.5 настоящего раздела, и принимает одно из следующих решений, оформленное приказом Департамента:

1) о принятии заявки и документов участников отбора к участию в отборе и предоставлении Субсидии, с указанием ее размера, определяемого в соответствии с пунктом 3.4 раздела 3 настоящего Порядка, в случае отсутствия оснований для отклонения заявки и документов участников отбора, установленных пунктом 2.15 настоящего раздела;

2) об отклонении заявки и документов участников отбора на стадии рассмотрения и оценки заявок и отказе в предоставлении Субсидии, в случае наличия оснований для отклонения заявки и документов участников отбора, установленных пунктом 2.15 настоящего раздела, с разъяснением порядка обжалования вынесенного решения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Решение Департамента доводится до участников отбора в письменной форме в течение трех рабочих дней с момента его принятия, по адресу электронной почты, указанному в заявке участника отбора.

2.15. Основаниями для отклонения заявки и документов участника отбора на стадии рассмотрения и оценки заявок и отказе в предоставлении Субсидии являются:

1) несоответствие участника отбора условиям, критериям и требованиям, установленным в пунктах 1.5, 1.6 раздела 1 настоящего Порядка и пункте 2.3 настоящего раздела;

2) непредставление (представление в неполном объеме) участником отбора документов, установленных пунктом 2.4 настоящего раздела;

3) несоответствие представленных участником отбора заявки и документов требованиям к заявкам участников отбора, установленным в объявлении об отборе;

4) недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

5) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

2.16. Информация о результатах рассмотрения заявок размещается Департаментом на едином портале и в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Чукотского автономного округа: <http://www.чукотка.рф> не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 2.14 настоящего раздела, с включением следующих сведений:

1) дата, время и место проведения рассмотрения заявок;

2) информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

3) информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления об отборе, которым не соответствуют такие заявки;

4) наименование участников отбора, с которыми заключается Соглашение, и размер предоставляемой им Субсидии.»;

2) раздел 3 «Условия и порядок предоставления Субсидий» изложить в следующей редакции:

### **«3. Условия и порядок предоставления Субсидий**

3.1. Субсидии предоставляются при условии реализации мероприятий, указанных в пункте 1.3 раздела 1 настоящего Порядка.

3.2. Субсидии предоставляются:

по мероприятию, указанному в подпункте 1 пункта 1.3 раздела 1 настоящего Порядка, в размере 300 рублей за один килограмм закупленного у населения дикорастущего пищевого сырья, но не более цены закупки;

по мероприятию, указанному в подпункте 2 пункта 1.3 раздела 1 настоящего Порядка, в размере до 95 процентов (включительно) от суммы документально подтверждённых затрат заявителя.

3.3. К направлениям затрат, подлежащих субсидированию, относятся фактические затраты Получателей субсидии на закупку дикорастущих пищевых ресурсов и (или) на приобретение оборудования для хранения и переработки дикорастущих пищевых ресурсов.

Расчёт затрат, подлежащих субсидированию, осуществляется:

без учёта налога на добавленную стоимость (НДС) – для Получателей субсидии, применяющих общий режим налогообложения и являющихся налогоплательщиками НДС;

с учетом НДС – для Получателей субсидии, применяющих иные режимы налогообложения и не являющихся налогоплательщиками НДС.

В случае если договор купли-продажи оборудования содержит обязательства в иностранной валюте, расчет размера Субсидии производится исходя из курса рубля по отношению к иностранной валюте, установленного Центральным банком Российской Федерации на дату осуществления затрат.

3.4. В случае если суммарный размер Субсидий всех Получателей субсидии не превышает сумму утвержденных лимитов бюджетных обязательств из окружного бюджета, размер Субсидии, предоставляемой Получателю субсидии, определяется в соответствии с поданной заявкой.

В случае если суммарный размер Субсидий всех Получателей субсидии превышает сумму утвержденных лимитов бюджетных обязательств из окружного бюджета, размер Субсидии, предоставляемой Получателю субсидии, определяется по формуле:

$$C_i = V \times D_i / \sum_{i=1}^n D_i$$

, где:

$C_i$  – размер Субсидии, предоставляемой Получателю субсидии, рублей;

$V$  – объем бюджетных средств, предусмотренных ведомственной целевой программой на реализацию Мероприятия в текущем финансовом году, но не более суммарного размера Субсидий, определяемого в соответствии с абзацем третьим подпунктов 1 и (или) 2 пункта 2.4 раздела 2 настоящего Порядка, всех Получателей субсидии, рублей;

$D_i$  – предварительный размер Субсидии Получателю субсидии, определяемый в соответствии с абзацем третьим подпунктов 1 и (или) 2 пункта 2.4 раздела 2 настоящего Порядка, рублей;

$$\sum_{i=1}^n D_i$$

– суммарный размер Субсидий, определяемый в соответствии с абзацем третьим подпунктов 1 и (или) 2 пункта 2.4 раздела 2 настоящего Порядка, всех Получателей субсидии, по которым Департаментом принято решение о соответствии требованиям и условиям предоставления Субсидии, рублей.



Рассчитанный размер Субсидии подлежит округлению по математическим правилам до целого рубля.

3.5. Департамент, в течение трех рабочих дней, следующих за датой принятия решения, указанного в подпункте 1 пункта 2.14 раздела 2 настоящего Порядка:

1) формирует проект Соглашения по типовой форме, установленной Департаментом финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа;

2) направляет с сопроводительным письмом участнику отбора проект Соглашения в двух экземплярах для подписания.

Документы, указанные в настоящем пункте, направляются Департаментом участнику отбора в виде сканированной копии по адресу электронной почты, указанному в заявке участника отбора, или на бумажном носителе.

3.6. Участник отбора в течение двух рабочих дней со дня получения проекта Соглашения от Департамента подписывает и скрепляет печатью (при наличии печати) его со своей стороны и возвращает с сопроводительным письмом на бумажном носителе в Департамент или направляет сканированную копию подписанного проекта Соглашения на адрес электронной почты Департамента, указанный в сопроводительном письме, с последующей досылкой оригиналов почтовым отправлением.

3.7. В случае поступления от участника отбора в Департамент в срок, установленный пунктом 3.6 настоящего раздела, проекта Соглашения, подписанного и скрепленного печатью (при наличии печати) участником отбора, Департамент в течение двух рабочих дней со дня поступления проекта Соглашения:

1) подписывает и скрепляет печатью Соглашение со своей стороны;

2) направляет один экземпляр Соглашения участнику отбора в виде сканированной копии по адресу электронной почты, указанному в заявке участника отбора, с последующей досылкой оригинала почтовым отправлением.

3.8. В случае непоступления от участника отбора в Департамент в срок, установленный пунктом 3.6 настоящего раздела, проекта Соглашения на бумажном носителе или его сканированной копии, подписанного и скрепленного печатью (при наличии печати), участник отбора признается уклонившимся от подписания Соглашения.

3.9. Соглашение, дополнительное соглашение к Соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении Соглашения (при необходимости), заключаются в соответствии с типовой формой, утвержденной Департаментом финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа, в которой в том числе содержится условие о согласовании новых условий Соглашения, в случае уменьшения Департаменту ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.4 раздела 1 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления Субсидии в размере, определенном в

Соглашении, или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

3.10. В случае наличия нераспределенных по результатам отбора остатков средств окружного бюджета или увеличения объемов средств окружного бюджета на реализацию Мероприятия, Департамент проводит дополнительный отбор Получателей субсидии, объявление о проведении которого размещается на едином портале и в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Чукотского автономного округа: <http://www.чукотка.рф> не позднее 10 ноября соответствующего финансового года.

С прошедшими отбор участниками отбора, являющимися Получателями субсидии в соответствии с настоящим Порядком в текущем финансовом году, заключается дополнительное соглашение не позднее 10 рабочих дней со дня принятия решения, указанного в подпункте 1 пункта 2.14 раздела 2 настоящего Порядка.

3.11. Результатом предоставления Субсидии является:

сохранение (увеличение) объема заготовок дикорастущих пищевых ресурсов.

3.12. Показателем, необходимым для достижения результата предоставления Субсидии является:

объем заготовок дикорастущих пищевых ресурсов (тонн).

Количественное значение показателей, необходимых для достижения результата предоставления Субсидии, устанавливается Департаментом в Соглашении индивидуально для каждого Получателя субсидии.

Получатель субсидии обязан обеспечить выполнение показателей, необходимых для достижения результата предоставления Субсидии.

Соответствие или превышение достигнутого Получателем субсидии значения показателей, необходимых для достижения результата предоставления Субсидии, над установленным в Соглашении значением, свидетельствует о достижении Получателем субсидии показателей, необходимых для достижения результата предоставления Субсидии.

3.13. Перечисление Субсидии осуществляется в следующем порядке:

1) Департамент формирует заявку бюджетополучателя и направляет ее в Департамент финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа;

2) Департамент финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа на основании полученной заявки бюджетополучателя, в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств доводит Департаменту объёмы финансирования для их последующего перечисления на счета Получателей субсидии;

3) перечисление Субсидии осуществляется не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия Департаментом решения о предоставлении Субсидии, предусмотренного подпунктом 1 пункта 2.14 раздела 2 настоящего Порядка, на счета, открытые Получателям субсидии в кредитных организациях.

3.14. В случае нарушения Получателем субсидии условий, установленных при предоставлении Субсидии, выявленных в том числе по фактам проверок, проведенных Департаментом и (или) органом государственного финансового контроля, а также в случае недостижения результата предоставления Субсидии, указанного в пункте 3.11 настоящего раздела, Получатель субсидии осуществляет возврат средств Субсидии в окружной бюджет в порядке и в сроки, предусмотренные разделом 5 настоящего Порядка.»;

3) раздел 5 «Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления Субсидий и ответственность за их нарушение» изложить в следующей редакции:

**«5. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления Субсидий и ответственность за их нарушение»**

5.1. Обязательная проверка соблюдения условий, целей и порядка предоставления Субсидии Получателем субсидии проводится Департаментом и органами государственного финансового контроля.

5.2. Субсидия подлежит возврату в окружной бюджет в полном объеме в случае нарушения Получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления Субсидии, выявленных по фактам проверок, проведенных Департаментом и (или) уполномоченным органом государственного финансового контроля.

5.3. Оценка достижения результата предоставления Субсидии для каждого Получателя субсидии осуществляется Департаментом по итогам календарного года в срок до 1 февраля года, следующего за годом предоставления Субсидии.

5.4. В случае недостижения результата предоставления Субсидии, указанного в пункте 3.11 раздела 3 настоящего Порядка, Субсидия подлежит возврату в окружной бюджет пропорциональной величине недостижения результата предоставления Субсидии.

5.5. Возврат Субсидии Получателем субсидии осуществляется в следующем порядке:

1) Департамент в течение 10 дней со дня выявления случая, определенного пунктами 5.2 и 5.4 настоящего раздела, направляет Получателю субсидии письменное уведомление об обнаруженном факте нарушения;

2) Получатель субсидии в течение 20 дней со дня получения письменного уведомления перечисляет в окружной бюджет Субсидию.

В случае, если Получатель субсидии не исполнил установленные подпунктом 2 настоящего пункта требования, Департамент взыскивает с Получателя субсидии денежные средства в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.».

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Департамент сельского хозяйства и продовольствия Чукотского автономного округа (Давидюк С.Н.).

Председатель Правительства



Р.В. Копин