



ПРАВИТЕЛЬСТВО ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 16 августа 2021 года № 329

г. Анадырь

О внесении изменения в Постановление
Правительства Чукотского автономного округа
от 23 ноября 2020 года № 531

В целях уточнения отдельных положений нормативного правового акта Чукотского автономного округа, Правительство Чукотского автономного округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 23 ноября 2020 года № 531 «Об утверждении Порядка предоставления грантов некоммерческим организациям на проведение мероприятий по защите человека от белого медведя в границах населенных пунктов, расположенных в береговой зоне Чукотского автономного округа» следующее изменение:

приложение изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Департамент природных ресурсов и экологии Чукотского автономного округа (Яковлев А.В.).

Председатель Правительства



Р.В. Копин

Приложение
к Постановлению Правительства
Чукотского автономного округа
от 16 августа 2021 года № 329

«Приложение
к Постановлению Правительства
Чукотского автономного округа
от 23 ноября 2020 года № 531

ПОРЯДОК
предоставления грантов некоммерческим организациям
на проведение мероприятий по защите человека от белого медведя в
границах населенных пунктов, расположенных в береговой зоне
Чукотского автономного округа

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает цели, условия, порядок проведения конкурсного отбора и предоставления из окружного бюджета грантов в форме субсидий некоммерческим организациям, не являющимися казенными учреждениями (далее соответственно - конкурс, конкурсный отбор), на организацию проведения мероприятий по защите человека от белого медведя и профилактике конфликтных ситуаций человек/белый медведь в границах населенных пунктов, расположенных в береговой зоне Чукотского автономного округа (далее - грант).

1.2. Грант предоставляется в форме субсидии в целях проведения мероприятий, связанных с защитой человека от белого медведя и профилактики конфликтных ситуаций человек/белый медведь в границах населенных пунктов, расположенных в береговой зоне Чукотского автономного округа.

1.3. Главным распорядителем средств окружного бюджета, предусмотренных на предоставление грантов, является Департамент природных ресурсов и экологии Чукотского автономного округа (далее - Департамент).

1.4. Предоставление гранта осуществляется в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на текущий финансовый год на реализацию мероприятия «Гранты некоммерческим организациям на проведение мероприятий по защите человека от белого медведя в границах населенных пунктов, расположенных в береговой зоне Чукотского автономного округа» (далее – мероприятие) Подпрограммы «Вселенная белого медведя» Государственной программы «Охрана окружающей среды и обеспечение рационального природопользования в Чукотском автономном округе», утвержденной Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 15 января 2015 года № 20.

1.5. Размер гранта устанавливается законом Чукотского автономного округа об окружном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период.

1.6. К категории некоммерческих организаций, имеющих право на участие в конкурсном отборе на предоставление гранта (далее соответственно - участник конкурса, некоммерческая организация, получатель гранта) относятся некоммерческие организации, зарегистрированные в установленном Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» порядке и осуществляющие виды деятельности, предусмотренные статьей 31.1 данного закона, за исключением иностранных некоммерческих организаций.

1.7. Критерии отбора участников конкурса, учитываемые при проведении конкурса, установлены в приложении 3 к настоящему Порядку.

1.8. Способом проведения отбора для предоставления гранта является конкурс (далее - конкурсный отбор, отбор), который проводится для определения победителей конкурсного отбора – получателей гранта, исходя из наилучших условий достижения результатов, в целях достижения которых, предоставляется грант.

1.9. Сведения о грантах размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет») в разделе единого портала (далее - Единый портал) при формировании проекта закона Чукотского автономного округа о бюджете, проекта закона Чукотского автономного округа о внесении изменений в закон Чукотского автономного округа о бюджете.

2. Порядок проведения конкурса

2.1. Департамент осуществляет организацию и проведение конкурса.

2.2. В целях проведения конкурса Департамент не позднее чем за один календарный день до даты начала приема заявок размещает на Едином портале в сети «Интернет» и на интернет-платформе «Единое окно» для проведения процедур по предоставлению грантов в форме субсидий некоммерческим организациям Чукотского автономного округа исполнительными органами государственной власти Чукотского автономного округа по ссылке <https://grant.edu87.ru> (далее - интернет-платформа «Единое окно») объявление о проведении конкурса.

2.3. Объявление о проведении конкурса размещается с указанием:

1) срока проведения конкурса (даты и времени начала (окончания) подачи (приема) заявок). Срок проведения конкурса составляет не менее 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении конкурса;

2) наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Департамента как получателя бюджетных средств;

3) результатов предоставления гранта в соответствии с пунктом 3.5 раздела 3 настоящего Порядка и показателей, необходимых для достижения

результата предоставления гранта в соответствии с пунктом 3.6 раздела 3 настоящего Порядка;

4) доменного имени, и (или) сетевого адреса, и (или) указателей страниц сайта в сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение конкурса;

5) требований к участникам конкурса в соответствии с пунктом 2.4 настоящего раздела и перечня документов, представляемых участниками конкурса для подтверждения их соответствия указанным требованиям, в соответствии с пунктом 2.5 настоящего раздела;

6) порядка подачи заявок участниками конкурса и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками конкурса, в соответствии с пунктом 2.6 настоящего раздела;

7) порядка отзыва, возврата и основания для возврата заявок участников конкурса в соответствии с пунктом 2.12 настоящего раздела;

8) порядка внесения изменений в заявки участников конкурса в соответствии с пунктом 2.13 настоящего раздела;

9) правил рассмотрения и оценки заявок участников конкурса в соответствии с пунктами 2.9-2.11, 2.15-2.17 настоящего раздела;

10) порядка предоставления участникам конкурса разъяснений положений объявления о проведении конкурса, даты начала и окончания срока такого предоставления в соответствии с пунктом 2.14 настоящего раздела;

11) срока, в течение которого победитель (победители) конкурса должен подписать соглашение о предоставлении гранта (далее - соглашение) в соответствии с пунктом 3.4 раздела 3 настоящего Порядка;

12) условий признания победителя (победителей) конкурса уклонившимся от заключения соглашения в соответствии с абзацем третьим пункта 3.4 раздела 3 настоящего Порядка;

13) даты размещения результатов конкурса на Едином портале, а также на интернет-платформе «Единое окно», которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя конкурса.

2.4. Требования, которым должен соответствовать участник конкурса на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение конкурса:

1) у участника конкурса должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2) у участника конкурса должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в окружной бюджет гранта, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Чукотским автономным округом;

3) участник конкурса - юридическое лицо не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником конкурсного отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении участника конкурса не введена процедура банкротства, деятельность участника конкурса не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

4) участник конкурса не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

5) участник конкурса не должен получать средства из окружного бюджета на цели, указанные в пункте 1.2 раздела 1 настоящего Порядка.

2.5. Для участия в конкурсе руководитель или иное уполномоченное лицо участника конкурса в срок до окончания подачи заявок, установленный в подпункте 1 пункта 2.3 настоящего Порядка объявлением о проведении конкурса, представляет в Департамент:

1) заявку на участие в конкурсе на предоставление гранта по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

2) календарный план проведения мероприятий по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

3) справку, подписанную руководителем (иным уполномоченным лицом), главным бухгалтером (при наличии) или иным должностным лицом, на которое возлагается ведение бухгалтерского учета, об отсутствии у некоммерческой организации по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу подачи заявки, неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

4) справку, подписанную руководителем некоммерческой организации (иным уполномоченным лицом), главным бухгалтером (при наличии) или иным должностным лицом, на которое возлагается ведение бухгалтерского учета, подтверждающую, что некоммерческая организация по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу подачи заявки, не получает в текущем финансовом году средства из окружного бюджета в соответствии с иными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.2 раздела 1 настоящего Порядка;

5) справку, подписанную руководителем некоммерческой организации (иным уполномоченным лицом), главным бухгалтером (при наличии) или иным должностным лицом, на которое возлагается ведение бухгалтерского учета, подтверждающую отсутствие у некоммерческой организации по

состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу подачи заявки, просроченной задолженности по возврату в окружной бюджет гранта, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед окружным бюджетом;

б) справку, подписанную руководителем некоммерческой организации (иным уполномоченным лицом), главным бухгалтером (при наличии) или иным должностным лицом, на которое возлагается ведение бухгалтерского учета, по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу подачи заявки, подтверждающую отсутствие сведений о прекращении деятельности некоммерческой организации, а также содержащую сведения о том, что некоммерческая организация не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником конкурса, другого юридического лица), деятельность некоммерческой организации не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, что в отношении организации не возбуждено производство по делу о несостоятельности (банкротстве);

7) справку, подписанную руководителем некоммерческой организации (иным уполномоченным лицом), главным бухгалтером (при наличии) или иным должностным лицом, на которое возлагается ведение бухгалтерского учета, подтверждающую, что некоммерческая организация не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство (территория), включенное в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

8) согласие органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя в отношении бюджетного или автономного учреждения (за исключением случая, если функции и полномочия учредителя данного учреждения осуществляет Департамент), на участие этого учреждения в конкурсе, оформленное на бланке указанного органа, – для участника конкурса, являющегося бюджетным или автономным учреждением;

9) обязательство некоммерческой организации о согласии на осуществление Департаментом и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления гранта по форме, установленной приложением 4 к настоящему Порядку;

10) обязательство некоммерческой организации о включении в договоры условия о согласии лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателями грантов (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их

уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении них проверки Департаментом и органом государственного финансового контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления гранта по форме, установленной приложением 5 к настоящему Порядку;

11) согласие на публикацию (размещение) в сети «Интернет» информации об участнике конкурса, о подаваемой участником конкурса заявке, иной информации об участнике конкурса, связанной с участием в конкурсе по форме, установленной приложением 6 к настоящему Порядку.

2.6. Документы, указанные в пункте 2.5 настоящего раздела, представляются на интернет-платформе «Единое окно», а также на бумажном носителе в одном экземпляре с описью (в двух экземплярах), в прошитом, пронумерованном виде в Департамент, скрепляются подписью руководителя (или иного уполномоченного лица) и печатью (при наличии).

Первый экземпляр описи приобщается к пакету документов, второй экземпляр описи с отметкой, подтверждающей приём документов, остаётся у участника конкурса.

Представленные документы не должны содержать подчистки либо приписки, зачеркнутые слова, а также серьезные повреждения, не позволяющие однозначно истолковать содержание документа.

Ответственность за достоверность представляемых в Департамент документов несет участник конкурса.

2.7. Участник конкурса имеет право подать не более одной заявки.

2.8. В целях проведения конкурса Департамент формирует конкурсную комиссию по проведению конкурса (далее - Комиссия) в целях определения победителей конкурса по результатам рассмотрения и оценки заявок, размера гранта для каждого победителя конкурса, а также утверждает ее состав и положение о ней.

Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, законами Чукотского автономного округа, правовыми актами Губернатора и Правительства Чукотского автономного округа, приказами Департамента, а также настоящим Порядком.

Состав Комиссии утверждается приказом Департамента и формируется из числа представителей Департамента, представителей исполнительных органов государственной власти Чукотского автономного округа, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, а также членов общественных советов (за исключением организаций, подавших заявки на участие в конкурсном отборе на получение гранта).

Состав Комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на решения, принимаемые Комиссией.

В состав Комиссии входят председатель Комиссии, заместитель председателя Комиссии, секретарь Комиссии и члены Комиссии.

Председатель Комиссии:

организует работу Комиссии и председательствует на ее заседаниях;
утверждает место, дату и время проведения заседания Комиссии;
руководит деятельностью Комиссии;
подписывает протоколы заседаний Комиссии.

Заместитель председателя Комиссии:

исполняет обязанности председателя Комиссии в случае его отсутствия
либо по его поручению;
предлагает место, дату и время проведения заседания Комиссии;
подписывает протоколы заседаний Комиссии (в случае отсутствия
председателя Комиссии).

Секретарь Комиссии:

обеспечивает подготовку материалов к заседаниям Комиссии;
своевременно уведомляет членов Комиссии о месте, дате и времени
проведения заседания Комиссии;
ведет и подписывает протоколы заседаний Комиссии;
осуществляет хранение документов Комиссии.

Информация о месте, дате и времени проведения заседания Комиссии
рассылается секретарем Комиссии членам Комиссии не позднее, чем за два
рабочих дня до даты проведения заседания Комиссии.

Члены Комиссии обладают равными правами при обсуждении
вопросов, рассматриваемых на заседаниях Комиссии, участвуют в ее работе
лично, делегирование полномочий не допускается.

Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем
присутствуют не менее 2/3 членов Комиссии.

Поданные заявки и документы оцениваются по критериям в
соответствии с пунктом 1.7 раздела 1 настоящего Порядка, установленным в
приложении 3 к настоящему Порядку

На основании оценки соответствия некоммерческой организации
критериям конкурсного отбора, секретарь Комиссии заполняет сводную
рейтинговую ведомость оценки участников конкурса по форме,
установленной в приложении 7 к настоящему Порядку.

Решение Комиссии носит рекомендательный характер и оформляется в
форме протокола.

Протокол подписывают председательствующий на заседании
Комиссии, секретарь Комиссии и все присутствующие на заседании члены
Комиссии.

Персональный состав Комиссии утверждается приказом Департамента.

2.9. По итогам расчета общего количества баллов в сводной
рейтинговой ведомости выстраивается рейтинг каждой заявки - заявке с
наивысшим количеством баллов присваивается первое место в рейтинге,
заявке с наименьшим количеством баллов - последнее место в рейтинге.

В случае если несколько заявок получили равное количество баллов, то
дополнительный балл присваивается той некоммерческой организации, заявка
и документы которой поступили в Департамент первыми.

Некоммерческая организация, чья заявка и документы получили самый высокий рейтинг, признается победителем конкурса.

В случае если подана одна заявка и Комиссия признала ее соответствующей требованиям, установленным настоящим Порядком, участник конкурса подавший заявку признается единственным победителем.

2.10. Рассмотрение заявок и оформление протокола осуществляется Комиссией в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня окончания срока подачи заявок.

Конкурс признается несостоявшимся в случае, если не поступило ни одной заявки.

2.11. В течение двух рабочих дней со дня представления протокола Комиссии, Департамент издает приказ:

1) об определении победителя (победителей) конкурса, в случае отсутствия оснований, установленных пунктом 2.17 настоящего раздела;

2) об отклонении заявки и документов участника конкурса и отказе в предоставлении гранта, в случае наличия оснований, установленных пунктом 2.17 настоящего раздела, с разъяснением порядка обжалования вынесенного решения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.12. Поданная в соответствии с пунктом 2.5 настоящего раздела заявка с документами может быть отозвана участником конкурса не позднее даты и времени окончания конкурса, установленных в объявлении о проведении конкурса, путем направления в Департамент соответствующего обращения на бумажном носителе, составленного в произвольной форме, или направления в адрес Департамента обращения почтовым отправлением с одновременным направлением в виде сканированной копии на адрес электронной почты Департамента, указанный в объявлении о проведении конкурса.

В случае отзыва участником конкурса заявки и документов в соответствии с абзацем первым настоящего пункта, Департамент осуществляет возврат участнику конкурса заявки и документов в течение трех рабочих дней, следующих за днем регистрации в Департаменте обращения участника конкурса.

Отозванные заявки не учитываются при проведении конкурса.

2.13. Участник конкурса направляет изменения в ранее направленную заявку с документами не позднее даты и времени окончания приема заявок, установленных указанным в подпункте 1 пункта 2.3 настоящего Порядка объявлением о проведении конкурса, путем направления в Департамент соответствующего обращения на бумажном носителе, составленного в произвольной форме, или направления в адрес Департамента обращения почтовым отправлением с одновременным направлением в виде сканированной копии на адрес электронной почты Департамента, указанный в объявлении о проведении конкурса.

Изменения к заявкам, внесенные участником конкурса, являются неотъемлемой частью заявок.

2.14. Запрос о разъяснении положений объявления о проведении конкурса (далее – запрос) направляется в Департамент на бумажном носителе

или в виде сканированной копии на адрес электронной почты, указанный в объявлении о проведении конкурса, в срок не позднее, чем за пять дней до даты окончания приема заявок, установленной указанным в подпункте 1 пункта 2.3 настоящего Порядка объявлением о проведении конкурса, и должен содержать адрес электронной почты для направления ответа.

В случае поступления запроса не позднее срока, указанного в абзаце первом настоящего пункта, Департамент в течение трех дней, следующих за днем регистрации запроса, дает разъяснения положений объявления о проведении конкурса путем направления письменного ответа в виде сканированной копии по адресу электронной почты, указанному в запросе.

В случае направления запроса в Департамент позже срока, указанного в абзаце первом настоящего пункта, запрос не рассматривается и разъяснения по такому запросу не предоставляются.

2.15. Регистрация заявок и документов осуществляется Департаментом в журнале регистрации в день их поступления с указанием даты и времени поступления.

2.16. Департамент в течение двух рабочих дней со дня поступления заявок и документов с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия:

1) направляет в Управление Федеральной налоговой службы по Чукотскому автономному округу запросы о предоставлении сведений:

содержащихся в Едином государственном реестре юридических лиц;

о наличии (отсутствии) неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

о нахождении (не нахождении) участника конкурса – юридического лица в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником конкурса, другого юридического лица), ликвидации; о введении (не введении) в отношении него процедуры банкротства; о приостановлении (не приостановлении) деятельности участника отбора в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

2) направляет в органы исполнительной власти Чукотского автономного округа запрос о предоставлении сведений о наличии (отсутствии) средств у участника конкурса, предоставленных из окружного бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.2 раздела 1 настоящего Порядка.

2.17. Основаниями для отклонения заявки участника конкурса на стадии рассмотрения и оценки заявок и отказе в предоставлении гранта являются:

1) несоответствие участника конкурса требованиям, установленным в пункте 2.4 настоящего раздела;

2) несоответствие участника конкурса категории участников конкурса, установленной пунктом 1.6 раздела 1 настоящего Порядка;

3) непредставление (представление в неполном объеме) участником конкурса документов, установленных пунктом 2.5 настоящего раздела;

4) несоответствие представленных участником конкурса заявки и документов требованиям, установленным в объявлении о проведении конкурса;

5) недостоверность представленной участником конкурса информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

6) подача участником конкурса заявки после даты и времени окончания приема заявок, указанной в объявлении о проведении конкурса.

При наличии оснований, указанных в настоящем пункте Департамент, в течение 10 рабочих дней с даты регистрации заявки и документов, направляет по почте либо вручает участнику конкурса уведомление об отказе в рассмотрении заявки с указанием причин отказа, а также с разъяснением порядка обжалования вынесенного решения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.18. Департамент в течение двух рабочих дней со дня проведения конкурса размещает на Едином портале и интернет-платформе «Единое окно» информацию о результатах рассмотрения заявок, включающую следующие сведения:

1) дата, время и место проведения рассмотрения заявок;

2) дата, время и место оценки заявок участников конкурса;

3) информация об участниках конкурса, заявки которых были рассмотрены;

4) информация об участниках конкурса, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении конкурса, которым не соответствуют такие заявки;

5) последовательность оценки заявок участников конкурса, присвоенные заявкам участников конкурса значения по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок участников конкурса, принятое на основании результатов оценки указанных предложений решение о присвоении таким заявкам порядковых номеров;

6) наименование получателя (получателей), с которым заключается соглашение, и размер предоставляемого ему гранта.

2.19. По итогам конкурса с победителями конкурса заключается соглашение в соответствии с разделом 3 настоящего Порядка.

2.20. В случае отказа участника конкурса от заключения по итогам конкурса соглашения, право его заключения предоставляется другому участнику конкурса в соответствии с рейтингом, сформированным по результатам оценки заявок.

3. Условия и порядок предоставления гранта

3.1. Проверка получателя гранта на соответствие требованиям, указанным в пункте 2.4 раздела 2 настоящего Порядка, проводится при

проведении конкурса.

3.2. Перечень документов, представляемых участником конкурса для подтверждения соответствия требованиям, указанным в пункте 2.4 раздела 2 настоящего Порядка, указан в пункте 2.5 раздела 2 настоящего Порядка.

Документы представляются в Департамент на стадии участия в конкурсе.

3.3. Грант предоставляется в пределах объема бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Чукотского автономного округа на соответствующий финансовый год получателю гранта, указанному под первым итоговым рейтинговым порядковым номером получателей гранта (R1) в соответствии со сводной рейтинговой ведомостью оценки участников конкурса, и рассчитывается по формуле:

$$R1 = R3,$$

где:

R3 – размер гранта, указанный в заявке получателя гранта, рублей.

Размер гранта, предоставляемый получателю гранта, указанному под вторым и последующими итоговыми рейтинговыми порядковыми номерами получателей гранта в соответствии со сводной рейтинговой ведомостью оценки участников гранта (Ri), определяется по формуле:

$$Ri = R3, \text{ при условии, что } Ri \leq V - (R1 + R2 + R3 + \dots + Ri-1),$$

где:

V - размер бюджетных ассигнований, предусмотренных на предоставление гранта в текущем финансовом году, рублей;

R1 + R2 + R3 + + Ri-1 – размеры грантов, указанные в заявках получателей грантов, принятых к участию в конкурсе, указанным под вторым и последующими итоговыми рейтинговыми порядковыми номерами в соответствии со сводной рейтинговой ведомостью оценки участников конкурса.

3.4. Департамент в течение трех рабочих дней со дня принятия решения, указанного в подпункте 1 пункта 2.11 раздела 2 направляет получателю гранта для подписания проект соглашения по адресу электронной почты, указанному в заявке, либо вручает его лично руководителю (или) иному уполномоченному лицу, при наличии у последнего документов, подтверждающих его полномочия на осуществление действий от имени получателя гранта.

Получатель гранта в течение двух рабочих дней со дня получения проекта соглашения от Департамента подписывает его со своей стороны и возвращает в Департамент.

В случае непоступления от получателя гранта в Департамент в срок, установленный абзацем вторым настоящего пункта, проекта соглашения, подписанного получателем гранта, получатель гранта признается уклонившимся от подписания соглашения. Департамент отменяет принятое решение о предоставлении гранта в течение трех рабочих дней со дня

окончания срока, указанного в абзаце втором настоящего пункта и направляет получателю гранта соответствующее уведомление на адрес электронной почты, указанной в заявке с последующей досылкой почтовым отправлением или курьерской службой или вручает лично.

В случае уменьшения Департаменту как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления гранта в размере, определенном в соглашении, указываются новые условия соглашения, которые оформляются дополнительным соглашением, или условие о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

Соглашение, в том числе дополнительные соглашения о внесении в него изменений, а также дополнительные соглашения о расторжении соглашения (при необходимости) заключаются в соответствии с типовой формой, установленной Департаментом финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа.

3.5. Результатом предоставления гранта является организация и проведение мероприятий по защите человека от белого медведя и профилактике конфликтных ситуаций человек/белый медведь в границах населенных пунктов, расположенных в береговой зоне Чукотского автономного округа.

3.6. Показателями, необходимыми для достижения результата предоставления гранта, являются проведение не менее двух мероприятий по защите человека от белого медведя в границах населенных пунктов, расположенных в береговой зоне Чукотского автономного округа, выполненные некоммерческими организациями Чукотского автономного округа.

Получатель гранта обязан обеспечить выполнение результата предоставления гранта и показателей, необходимых для достижения результата предоставления гранта, установленных в соглашении.

Невыполнение получателем гранта результатов предоставления гранта, показателей, необходимых для достижения результата предоставления гранта является нарушением условий предоставления гранта и служит основанием для возврата гранта в окружной бюджет в соответствии с пунктом 5.4 раздела 5 настоящего Порядка.

3.7. После заключения соглашения с получателем гранта Департамент в течение пяти рабочих дней составляет заявку бюджетополучателя и направляет ее в Департамент финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа.

3.8. Департамент финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа на основании полученной заявки бюджетополучателя в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств доводит Департаменту объемы финансирования для их последующего перечисления получателям.

3.9. Департамент в течение пяти рабочих дней со дня доведения объемов финансирования Департаментом финансов, экономики и

имущественных отношений Чукотского автономного округа перечисляет грант с лицевого счета, открытого в Управлении Федерального казначейства по Чукотскому автономному округу, на расчетный счет получателя гранта, открытый в кредитной организации.

3.10. Грант предоставляется на финансовое обеспечение следующих затрат получателя гранта, связанных с проведением мероприятий по защите человека от белого медведя и профилактике конфликтных ситуаций человек/белый медведь в границах населенных пунктов, расположенных в береговой зоне Чукотского автономного округа:

- 1) приобретение доставку горюче смазочных материалов на снегоходную технику;
- 2) приобретение и доставку теплой специальной одежды и обуви;
- 3) приобретение и доставку отпугивающих средств и средств защиты от белых медведей;
- 4) добровольное страхование жизни и здоровья от несчастных случаев общественных экологических инспекторов Чукотского автономного округа.

3.11. Получатель гранта не имеет права за счет средств гранта приобретать иностранную валюту, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

3.12. Предоставление гранта осуществляется при наличии согласия получателя гранта, а также лиц, получающих средства на основании договоров заключенных с получателем гранта (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении них проверки Департаментом и органом государственного финансового контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления гранта.

4. Требования к отчетности

4.1. Получатель гранта, с которым заключено соглашение, обязан предоставить в Департамент, в течение 15 рабочих дней со дня окончания реализации мероприятия но не позднее, чем за 20 дней до окончания финансового года, отчет о достижении результата предоставления гранта и показателя, необходимого для достижения результата предоставления гранта, по форме, определенной типовой формой соглашения, установленной Департаментом финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа.

4.2. Департамент имеет право устанавливать в соглашении сроки и формы представления получателем гранта дополнительной отчетности.

4.3. Получатель гранта представляет отчетность, указанную в настоящем разделе, на бумажном носителе непосредственно в Департамент либо направляет ее в адрес Департамента почтовым отправлением с одновременным направлением в электронном виде на адрес электронной почты.

5. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления гранта и ответственности за их нарушение

5.1. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления гранта осуществляет Департамент.

Обязательная проверка соблюдения получателем гранта целей, условий и порядка предоставления гранта осуществляется Департаментом и уполномоченным органом государственного финансового контроля.

5.2. Возврат в текущем финансовом году получателем гранта остатка гранта, не использованного в отчетном финансовом году, в случаях, предусмотренных соглашением, осуществляется в доход окружного бюджета в течение первых 15 рабочих дней текущего финансового года, путём перечисления денежных средств на лицевой счёт Департамента, открытый в Управлении Федерального казначейства по Чукотскому автономному округу.

5.3. В случае выявления нарушения получателем гранта условий, порядка предоставления гранта, грант подлежит возврату в окружной бюджет, в размере, определенном на основании выявленных нарушений.

5.4. В случае если получателем гранта допущены нарушения обязательств, предусмотренных соглашением, в части достижения значений результатов предоставления гранта, размер средств, подлежащий возврату в окружной бюджет ($V_{\text{возврата}}$), рассчитывается по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = I_k \times (1 - T / S)$$

где:

I_k - размер гранта, предоставленного некоммерческой организации - победителю конкурса в отчетном финансовом году;

T - фактически достигнутое значение результатов предоставления гранта на отчетную дату;

S - плановое значение результатов предоставления гранта, установленное соглашением.

5.5. Возврат гранта осуществляется в следующем порядке:

1) Департамент в течение 10 дней со дня выявления случая нарушения получателем условий, целей и порядка предоставления гранта, недостижения получателем гранта результата предоставления гранта, показателей, необходимых для достижения результата предоставления гранта, направляет получателю письменное уведомление об обнаруженном факте нарушения;

2) получатель в течение 20 дней со дня получения письменного уведомления обязан перечислить в окружной бюджет необоснованно поступившую сумму предоставленного ему гранта.

5.6. В случае если получатель не перечислил в установленный подпунктом 2 пункта 5.5 настоящего раздела срок на лицевой счет Департамента, открытый в Управлении Федерального казначейства по Чукотскому автономному округу, сумму предоставленного гранта, Департамент взыскивает с получателя гранта денежные средства в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение 1
к Порядку предоставления грантов
некоммерческим организациям на проведение
мероприятий по защите человека от белого
медведя в границах населенных пунктов,
расположенных в береговой зоне
Чукотского автономного округа

Заявка
на участие в конкурсном отборе на предоставление гранта
некоммерческим организациям на проведение мероприятий по защите
человека от белого медведя в границах населенных пунктов,
расположенных в береговой зоне Чукотского автономного округа

Изучив Порядок предоставления грантов в форме субсидий некоммерческим организациям на проведение мероприятий по защите человека от белого медведя в границах населенных пунктов, расположенных в береговой зоне Чукотского автономного округа

(полное наименование юридического лица)

в лице _____

(должность, Ф.И.О. руководителя юридического лица)

Направляет настоящую заявку с пакетом документов для участия в конкурсе по следующему направлению _____

Наименование проекта: _____

Общая сумма проекта: _____

Запрашиваемая сумма гранта: _____

Описание организации: _____

Юридический адрес	
Почтовый адрес	
Телефон/ факс (с кодом)	
Адрес электронной почты	
Адрес Интернет-сайта	
Контактное лицо:	
Ф.И.О., должность	
Телефон/ факс (с кодом)	
Адрес электронной почты	
Бухгалтер проекта:	
Ф.И.О.	
Телефон/ факс (с кодом)	
Адрес электронной почты	

Опыт участия в грантовых конкурсах, проведения мероприятий по защите человека от белого медведя в границах населенных пунктов, расположенных в

береговой зоне Чукотского автономного округа:

№	Организация-грантодатель	Наименование конкурса, мероприятия, программы	Дата проведения, реализации (год)	Наименование проекта, конкурса, программы	Результат	Реализованная сумма

Описание проекта (в том числе сведения о численности детей и молодежи - участников Проекта):

Цель и задачи проекта:

Механизм реализации проекта:

Сведения об основных исполнителях проекта:

Условия реализации проекта (план реализации, медиаплан)

Бюджет проекта:

Статьи затрат	Запрашиваемые средства, руб.	Вклад заявителя, руб.	Другие источники, руб.	Общая сумма, руб.	Примечания
Итого:					

Ожидаемые результаты и эффект проекта:

С условиями конкурсного отбора и предоставления гранта из окружного

бюджета, а также требованиями, установленными к участникам конкурса, ознакомлен(а) и согласен(на).

Достоверность информации (в том числе документов), представленной в составе заявки, подтверждаю.

Реквизиты счета для перечисления гранта

Вся информация, содержащаяся в представленных документах или их копиях, является подлинной.

Руководитель организации _____ / _____

(наименование организации) (подпись) (расшифровка подписи)

Дата _____

М.П.(при наличии)

Приложение 2
к Порядку предоставления грантов
некоммерческим организациям на
проведение мероприятий по защите человека
от белого медведя в границах населенных
пунктов, расположенных в береговой зоне
Чукотского автономного округа

**Календарный план
проведения мероприятия**

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки реализации мероприятия (с указанием даты начала и окончания проведения мероприятий)	Место проведения мероприятия	Количество и состав участников мероприятия	Запрашиваемые средства гранта на проведение мероприятия
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
Итого					

Дополнительная информация:

Руководитель организации:

(фамилия, имя, отчество, подпись, расшифровка подписи)

Дата « ___ » _____ 20___ г.

М.П.(при наличии)

Приложение 3
к Порядку предоставления грантов
некоммерческим организациям на
проведение мероприятий по защите человека
от белого медведя в границах населенных
пунктов, расположенных в береговой зоне
Чукотского автономного округа

**Критерии
конкурсного отбора получателей гранта**

№ п/п	Наименование критерия	Оценка в баллах	Балл по заявке
1.	Наличие опыта реализации проектов, заявленной тематики		
	отсутствие	0	
	наличие	5	
2.	Опыт участия в грантовых конкурсах		
	отсутствие	0	
	наличие	3	
3.	Количество населенных пунктов Чукотского автономного округа, на территории которых предполагается реализация проекта		
	от 1 до 5	1	
	от 5 до 10	2	
	от 11 до 15	3	
	от 16 и более	5	
4.	Количество общественных экологических инспекторов *		
	от 3 до 15 человек	1	
	от 16 до 30 человек	2	
	от 31 до 45 человек	3	
	от 46 и более человек	5	
5.	Структурированность проекта		
	наличие плана проведения	2	
	наличие кадрового ресурса	1	
6.	Наличие сметы (расчета) реализации проекта		
	отсутствие	0	
	наличие	5	
Итого		X	

* Экологическим инспектором является совершеннолетний дееспособный гражданин Российской Федерации, постоянно или преимущественно проживающий на территории Чукотского автономного округа, обладающий специальными знаниями и навыками, необходимыми для выполнения задач в области общественного экологического контроля и включенный в реестр общественных инспекторов по охране, воспроизводству и устойчивому использованию объектов животного мира и среды их обитания на территории Чукотского автономного округа. Экологический инспектор обязан иметь удостоверение общественного экологического инспектора Чукотского автономного округа.

Приложение 4
к Порядку предоставления грантов
некоммерческим организациям на
проведение мероприятий по защите человека
от белого медведя в границах населенных
пунктов, расположенных в береговой зоне
Чукотского автономного округа

ОБЯЗАТЕЛЬСТВО

(полное наименование организации)

(далее – организация) о согласии на осуществление Департаментом и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения организацией условий, целей и порядка предоставления гранта.

(наименование должности руководителя организации)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

« ___ » _____ 20__ г.

М.П. (при наличии)

Приложение 5
к Порядку предоставления грантов
некоммерческим организациям на
проведение мероприятий по защите человека
от белого медведя в границах населенных
пунктов, расположенных в береговой зоне
Чукотского автономного округа

ОБЯЗАТЕЛЬСТВО

(полное наименование организации)

(далее – получатель гранта) в случае предоставления гранта в соответствии с Порядком предоставления грантов некоммерческим организациям на проведение мероприятий по защите человека от белого медведя в границах населенных пунктов, расположенных в береговой зоне Чукотского автономного округа, утвержденным Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 23 ноября 2020 года № 531, обязуется включать в договоры, условия о согласии лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателем гранта (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении них проверки Департаментом и органом государственного финансового контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления гранта.

(наименование должности руководителя организации)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

«__» _____ 20__ г.

М.П. (при наличии)».

Приложение 6
к Порядку предоставления грантов
некоммерческим организациям на
проведение мероприятий по защите человека
от белого медведя в границах населенных
пунктов, расположенных в береговой зоне
Чукотского автономного округа

СОГЛАСИЕ
на публикацию (размещение)
в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации
об участнике конкурса, о подаваемой им заявке, иной информации,
связанной с предоставлением гранта некоммерческим организациям на
проведение мероприятий по защите человека от белого медведя в
границах населенных пунктов, расположенных в береговой зоне
Чукотского автономного округа

Настоящим даю согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об

(полное наименование юридического лица)

как участнике конкурса для предоставления гранта некоммерческим организациям на проведение мероприятий по защите человека от белого медведя в границах населенных пунктов, расположенных в береговой зоне Чукотского автономного округа, порядок предоставления которого утвержден Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 23 ноября 2020 года № 538 (далее – грант), о подаваемой заявке и иной информации, связанной с предоставлением гранта.

(наименование должности руководителя организации)

(фамилия, инициалы)

(подпись)

« ____ » _____ 20__ г.

М.П. (при наличии)

Приложение 7
к Порядку предоставления грантов
некоммерческим организациям на
проведение мероприятий по защите человека
от белого медведя в границах населенных
пунктов, расположенных в береговой зоне
Чукотского автономного округа

**СВОДНАЯ РЕЙТИНГОВАЯ ВЕДОМОСТЬ
ОЦЕНКИ УЧАСТНИКОВ КОНКУРСА**

от « ____ » _____ 20_ г. № _____

№ п/п, дата поступления заявки участника конкурса	Наименование участника конкурса	Итоговый балл	Итоговый рейтинговый порядковый номер участника конкурса
1	2	3	4

Председатель Комиссии:

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Секретарь Комиссии:

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Члены Комиссии:

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)».