



ПРАВИТЕЛЬСТВО ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 29 июля 2021 года

№ 321

г. Анадырь

О внесении изменения в Постановление
Правительства Чукотского автономного округа
от 21 мая 2020 года № 246

В целях уточнения отдельных положений нормативного правового акта Чукотского автономного округа, Правительство Чукотского автономного округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 21 мая 2020 года № 246 «Об утверждении Порядка предоставления из окружного бюджета субсидии организации воздушного транспорта на возмещение недополученных доходов, возникающих при осуществлении пассажирских авиаперевозок по маршруту Якутск-Певек-Якутск» следующее изменение:

приложение изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Департамент промышленной политики Чукотского автономного округа (Бочкарев В.В.).

Председатель Правительства



Р.В. Копин

Приложение
к Постановлению Правительства
Чукотского автономного округа
от 29 июля 2021 года № 321

«Приложение
к Постановлению Правительства
Чукотского автономного округа
от 21 мая 2020 года № 246

ПОРЯДОК
предоставления из окружного бюджета субсидии организации воздушного
транспорта на возмещение недополученных доходов, возникающих при
осуществлении пассажирских авиаперевозок по маршруту
Якутск-Певек-Якутск

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает требования, критерии и условия предоставления из окружного бюджета субсидии на возмещение недополученных доходов, возникающих при осуществлении пассажирских авиаперевозок по маршруту Якутск-Певек-Якутск (далее – субсидия).

1.2. Субсидия имеет заявительный характер и предоставляется из окружного бюджета на безвозмездной и безвозвратной основе организации воздушного транспорта (далее соответственно – участник отбора, Получатель субсидии) в целях возмещения недополученных доходов, возникающих при осуществлении пассажирских авиаперевозок по маршруту Якутск-Певек-Якутск, включённому в Перечень субсидируемых маршрутов, который утверждается приказом Федерального агентства воздушного транспорта Российской Федерации (далее - Федеральное агентство воздушного транспорта).

1.3. Субсидия предоставляется в рамках реализации мероприятия «Субсидии организации воздушного транспорта на возмещение недополученных доходов, возникающих при осуществлении пассажирских авиаперевозок по маршруту Якутск-Певек-Якутск» Подпрограммы «Развитие авиационного комплекса» Государственной программы «Развитие транспортной инфраструктуры Чукотского автономного округа», утвержденной Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 21 октября 2013 года № 405.

1.4. Главным распорядителем средств окружного бюджета, осуществляющим предоставление субсидии, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателю бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый

год, является Департамент промышленной политики Чукотского автономного округа (далее – Департамент).

Предоставление субсидии осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в окружном бюджете на соответствующий финансовый год.

1.5. К категории Получателя субсидии относится юридическое лицо – организация воздушного транспорта, заключившая с Федеральным агентством воздушного транспорта договор о предоставлении из федерального бюджета субсидии в отчётном финансовом году в целях возмещения недополученных доходов, связанных с осуществлением воздушной перевозки пассажиров в салоне экономического класса по специальному тарифу по маршруту Якутск-Певек-Якутск (далее – Договор с Росавиацией), согласно подпункту «б» пункта 9 Правил предоставления субсидий из федерального бюджета организациям воздушного транспорта на осуществление региональных воздушных перевозок пассажиров на территории Российской Федерации и формирование региональной маршрутной сети, утверждённых Постановлением Правительства Российской Федерации от 25 декабря 2013 года № 1242 (далее – Правила).

1.6. Критерием отбора Получателя субсидии, в целях предоставления субсидии, является наличие у него недополученных доходов, возникающих при осуществлении регулярных пассажирских авиаперевозок в салоне экономического класса по специальному тарифу по маршруту Якутск-Певек-Якутск, и соответствие Получателя субсидии требованиям, установленным пунктом 2.3 раздела 2 настоящего Порядка.

1.7. Субсидия предоставляется по результатам проведения отбора Получателей субсидии (далее – отбор), проводимого Департаментом в соответствии с разделом 2 настоящего Порядка, путем запроса предложений, исходя из соответствия участников отбора категории, установленной пунктом 1.5 настоящего раздела, критериям отбора, установленным пунктом 1.6 настоящего раздела, и очередности поступления заявок на участие в отборе.

1.8. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет») в разделе единого портала (далее – Единый портал) при формировании проекта закона Чукотского автономного округа о бюджете, проекта закона Чукотского автономного округа о внесении изменений в закон Чукотского автономного округа о бюджете.

2. Порядок проведения отбора

2.1. Департамент не позднее, чем за один день до даты начала приема заявок размещает объявление о проведении отбора (далее - объявление об отборе) на Едином портале и на официальном сайте Чукотского автономного округа (<http://www.чукотка.рф>) в сети «Интернет».

2.2. В объявлении об отборе указываются:

1) сроки проведения отбора (дата, время начала (окончания) подачи (приёма) заявок участников отбора), которые не могут быть меньше 30 календарных дней, следующих за днём размещения объявления об отборе;

2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Департамента;

3) результат предоставления субсидии, показатель, необходимый для достижения результата предоставления субсидии в соответствии с пунктом 3.16 раздела 3 настоящего Порядка;

4) доменное имя и (или) сетевой адрес, и (или) указатели страниц сайта в сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора;

5) требования к участникам отбора в соответствии с пунктом 1.6 раздела 1 настоящего Порядка и пунктом 2.3 настоящего раздела, а также перечень документов, предъявляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям, в соответствии с пунктом 2.4 настоящего раздела;

6) порядок подачи заявок участниками отбора и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора, в соответствии с пунктом 2.4 настоящего раздела;

7) порядок отзыва заявок участников отбора, порядок возврата заявок участников отбора, определяющего, в том числе основания для возврата заявок участников отбора, порядок внесения изменений в заявки участников отбора, в соответствии с пунктом 2.5 настоящего раздела;

8) правила рассмотрения и оценки заявок участников отбора в соответствии с пунктом 2.7 настоящего раздела;

9) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления об отборе, даты начала и окончания срока такого предоставления в соответствии с пунктом 2.6 настоящего раздела;

10) срок, в течение которого победитель (победители) должен подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее – Соглашение), в соответствии с пунктом 3.5 раздела 3 настоящего Порядка;

11) условия признания победителя отбора, уклонившимся от заключения Соглашения, в соответствии с пунктом 3.7 раздела 3 настоящего Порядка;

12) дата размещения результатов отбора на Едином портале и на официальном сайте Чукотского автономного округа (<http://www.чукотка.рф>) в сети «Интернет», которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днём определения победителя отбора.

2.3. Требования к участникам отбора, которым должен соответствовать участник отбора на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора:

1) у участника отбора должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в окружной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе, в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед окружным

бюджетом;

2) участник отбора - юридическое лицо не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении участника отбора не должна быть введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

3) участник отбора не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которой доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

4) участник отбора не должен получать средства из окружного бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.2 раздела 1 настоящего Порядка.

2.4. Для участия в отборе участник отбора представляет в Департамент, в указанные в объявлении об отборе сроки, следующие документы:

1) заявку на участие в отборе на предоставление субсидии, включающую в том числе согласие на публикацию (размещение) в сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с отбором на предоставление субсидии, по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

2) плановое расписание рейсов по маршруту Якутск-Певек-Якутск на текущий год;

3) расчет возмещения недополученных доходов, возникающих при осуществлении регулярных пассажирских авиаперевозок в салоне экономического класса по специальному тарифу по маршруту Якутск-Певек-Якутск согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

4) копию заявления в Росавиацию о готовности осуществлять воздушные перевозки по маршруту Якутск-Певек-Якутск, составленного в соответствии с Правилами.

Указанные документы представляются в полном объёме и не должны содержать подчистки либо приписки, зачёркнутые слова, а также серьёзные повреждения, не позволяющие однозначно истолковать их содержание.

Участник отбора несёт ответственность за достоверность сведений, содержащихся в представленных документах.

Документы, указанные в настоящем пункте, участник отбора направляет в Департамент на адрес электронной почты с последующей

досылкой оригинала почтовым отправлением или курьерской службой или вручает лично.

2.5. Заявки на участие в отборе и документы, поданные в соответствии с пунктом 2.4 настоящего раздела, могут быть отозваны участниками отбора, а также участники отбора могут внести в них изменения.

Участник отбора имеет право направить изменения в ранее направленную заявку с документами не позднее даты и времени окончания приема заявок, установленных указанным в подпункте 1 пункта 2.2 настоящего раздела объявлением об отборе, путем направления в Департамент соответствующего обращения на бумажном носителе, составленного в произвольной форме, или направления в адрес Департамента обращения почтовым отправлением с одновременным направлением в виде сканированной копии на адрес электронной почты лица, ответственного за прием заявок, указанный в объявлении об отборе.

Изменения к заявкам, внесенные участником отбора, являются неотъемлемой частью заявок.

Отзыв заявки участником отбора осуществляется не позднее даты и времени окончания приема заявок, установленных указанным в подпункте 1 пункта 2.2 настоящего раздела объявлением об отборе, путем направления в Департамент соответствующего обращения на бумажном носителе, составленного в произвольной форме, или направления в адрес Департамента обращения почтовым отправлением с одновременным направлением в виде сканированной копии на адрес электронной почты

В случае отзыва заявки и документов участником отбора, Департамент осуществляет их возврат участнику отбора в течение трех рабочих дней, следующих за днем их регистрации в Департаменте.

2.6. Запрос о разъяснении положений объявления об отборе (далее – запрос) направляется в Департамент на бумажном носителе или в виде сканированной копии на адрес электронной почты Департамента, в срок не позднее, чем за пять дней до даты окончания приема заявок, установленной объявлением об отборе, и должен содержать адрес электронной почты для направления ответа.

В случае поступления запроса не позднее срока, указанного в абзаце первом настоящего пункта, Департамент в течение двух рабочих дней, следующих за днем регистрации запроса в Департаменте, дает разъяснения положений объявления об отборе путем направления письменного ответа по электронной почте, указанной в запросе.

В случае направления запроса позже срока, указанного в абзаце первом настоящего пункта, запрос Департаментом не рассматривается и разъяснения по такому запросу не предоставляются.

2.7. Департамент:

- 1) регистрирует заявки и документы по мере их поступления;
- 2) в течение 10 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок, указанного в объявлении об отборе, рассматривает документы на их комплектность и на соответствие требованиям, установленным пунктом 2.4

настоящего раздела, а также на предмет их соответствия установленным в объявлении об отборе требованиям;

3) в целях проверки соответствия участников отбора требованиям, указанным в пункте 2.3 настоящего раздела, в течение двух рабочих дней со дня поступления заявок и документов, в порядке межведомственного информационного взаимодействия:

направляет в налоговый орган запросы о предоставлении сведений:

содержащихся в Едином государственном реестре юридических лиц;

о наличии (отсутствии) неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

о нахождении (не нахождении) участника отбора – юридического лица в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации; о введении (не введении) в отношении него процедуры банкротства; о приостановлении (не приостановлении) деятельности участника отбора в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

направляет в исполнительные органы государственной власти Чукотского автономного округа запрос о:

предоставлении сведений о наличии (отсутствии) средств у участника отбора, предоставленных из окружного бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.2 раздела 1 настоящего Порядка;

наличия (отсутствии) просроченной задолженности по возврату в окружной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе, в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед окружным бюджетом;

4) в случае отсутствия оснований для отклонения заявок участника отбора и отказе в предоставлении субсидии, установленных пунктом 2.8 настоящего раздела, принимает заявку к участию в отборе;

5) в случае наличия оснований для отклонения заявок участника отбора и отказе в предоставлении субсидии, установленных пунктом 2.8 настоящего раздела, отклоняет заявки и отказывает в предоставлении субсидии, о чем письменно уведомляет участника отбора (далее - уведомление) с обоснованием причин отказа, а также разъяснением порядка обжалования вынесенного решения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Уведомление направляется участнику отбора в течение трех рабочих дней со дня принятия решения, указанного в подпункте 5 настоящего пункта, по электронной почте в виде сканированной копии по адресу электронной почты, указанному в заявке, с последующей досылкой оригинала почтовым отправлением или на бумажном носителе.

2.8. Основаниями для отклонения заявок и документов участника отбора на стадии рассмотрения и оценки заявок и отказе в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие участника отбора требованиям, установленным в пункте 2.3 настоящего раздела;

2) несоответствие участника отбора категории участников отбора, установленной пунктом 1.5 раздела 1 настоящего Порядка, и критериям участников отбора, установленным пунктом 1.6 раздела 1 настоящего Порядка;

3) непредставление (представление в неполном объеме) участником отбора документов, установленных пунктом 2.4 настоящего раздела;

4) несоответствие представленных участником отбора заявки и документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора в соответствии с пунктом 2.4 настоящего раздела;

5) недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

6) подача участником отбора заявки после даты и времени окончания приема заявок, указанной в объявлении о проведении отбора.

2.9. Департамент проводит отбор в течение 10 рабочих дней со дня окончания срока подачи заявок, указанного в объявлении об отборе, и принимает решение, оформленное приказом Департамента, о результатах рассмотрения заявок с указанием победителя отбора, которому предоставляется субсидия.

2.10. Информация о результатах рассмотрения заявок и документов размещается Департаментом на Едином портале и на официальном сайте Чукотского автономного округа (<http://www.чукотка.рф>) в сети «Интернет» не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 2.7 настоящего раздела, с включением следующих сведений:

1) дата, время и место проведения рассмотрения заявок;

2) информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

3) информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления об отборе, которым не соответствуют такие заявки;

4) наименование Получателя субсидии, с которым заключается Соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

3. Условия и порядок предоставления субсидии

3.1. Проверка Получателя субсидии на соответствие требованиям, указанным в пункте 2.3 проводится при проведении отбора.

3.2. Размер субсидии (С) рассчитывается в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств из окружного бюджета и определяется как разница между экономически обоснованной стоимостью с учетом предельного

уровня рентабельности одного парного рейса по маршруту Якутск-Певек-Якутск, размером субсидии в соответствии с Правилами и выручкой от продажи билетов по специальному тарифу.

Размер субсидии за один парный рейс, предоставляемый Получателю субсидии, рассчитывается по следующей формуле:

$$C = R_s - C_f - V - Q, \text{ где:}$$

R_s – экономически обоснованная стоимость с учетом предельного уровня рентабельности одного парного рейса по маршруту Якутск-Певек-Якутск, рублей;

C_f – размер субсидии из федерального бюджета за один парный рейс по маршруту Якутск-Певек-Якутск в соответствии с Правилами, рублей;

V – выручка от продажи билетов по специальному тарифу за один парный рейс по маршруту Якутск-Певек-Якутск, рублей;

Q – выручка от перевозки сверхнормативного багажа, почты и иных грузов за один парный рейс по маршруту Якутск-Певек-Якутск, рублей.

Годовой размер субсидии, предоставляемый Получателю субсидии, рассчитывается по следующей формуле:

$$C_{\text{год}} = C \times W, \text{ где:}$$

$C_{\text{год}}$ – годовой размер субсидии, предоставляемый Получателю субсидии, рублей;

W – количество парных рейсов за текущий финансовый год, рублей.

3.3. Для предоставления субсидии Департамент, в течение пяти рабочих дней после принятия решения, в соответствии с пунктом 2.9 раздела 2 настоящего Порядка, направляет Получателю субсидии проект Соглашения о предоставлении субсидии в двух экземплярах для подписания.

Проект Соглашения по типовой форме, установленной Департаментом, финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа, направляется Получателю субсидии на адрес электронной почты (по адресу, указанному в заявке) или вручается лично представителю Получателя субсидии, в срок, указанный в абзаце первом настоящего пункта.

3.4. Обязательным является включение в Соглашение, в случае уменьшения Департаменту ранее доведённых лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.4 раздела 1 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определённом в Соглашении, условия о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

3.5. Получатель субсидии в течение 10 рабочих дней со дня получения проекта Соглашения подписывает его со своей стороны и представляет в Департамент.

3.6. В случае поступления в Департамент в срок, установленный пунктом 3.5 настоящего раздела, Соглашения, подписанного Получателем

субсидии, Департамент в течение пяти рабочих дней со дня поступления Соглашения подписывает Соглашение со своей стороны и направляет один экземпляр Получателю субсидии.

3.7. В случае непоступления от Получателя субсидии в Департамент в срок, установленный пунктом 3.5 настоящего раздела (далее – срок), проекта Соглашения подписанного Получателем субсидии, Департамент в течение трех рабочих дней со дня окончания срока:

1) признает Получателя субсидии уклонившимся от подписания Соглашения и издаёт приказ об отказе в предоставлении субсидии;

2) направляет Получателю субсидии соответствующее уведомление на адрес электронной почты, указанной в заявке с последующей досылкой почтовым отправлением или курьерской службой или вручает лично.

3.8. Изменение условий Соглашения осуществляется по соглашению сторон и оформляется в соответствии с типовой формой, установленной Департаментом финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа в виде дополнительного соглашения к заключённому Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения. Расторжение Соглашения оформляется в виде дополнительного соглашения о расторжении.

3.9. Для перечисления субсидии Получатель субсидии ежемесячно, в срок до 15 числа месяца, следующего за отчётным, представляет в Департамент:

1) заявление о перечислении субсидии (далее – заявление) по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку;

2) три экземпляра справки-расчета на предоставление из окружного бюджета субсидии организации воздушного транспорта на возмещение недополученных доходов, возникающих при осуществлении пассажирских авиаперевозок по маршруту Якутск-Певек-Якутск, по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку;

3) копию Договора с Росавиацией о выполнении авиарейсов по маршруту Якутск-Певек-Якутск в соответствии с Правилами.

3.10. В случае если сумма, рассчитанная исходя из планового расчёта, меньше суммы субсидии, рассчитанной из фактических данных, дополнительные средства подлежат перечислению из окружного бюджета в срок до 1 марта года, следующего за годом финансирования, за счёт бюджетных ассигнований, предусмотренных в окружном бюджете на соответствующий финансовый год.

3.11. Департамент при получении от Получателя субсидии документов, указанных в пункте 3.9 настоящего раздела:

1) осуществляет их регистрацию в день поступления;

2) в течение пяти рабочих дней проверяет их содержание и, в случае отсутствия по ним замечаний, указанных в пункте 3.12 настоящего пункта, принимает решение о перечислении субсидии Получателю субсидии, формирует заявку бюджетополучателя и направляет её в Департамент

финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа.

3.12. При наличии в представленных Получателем субсидии документах, подчисток, приписок, зачёркнутых слов, иных исправлений, а также серьёзных повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание, Департамент информирует Получателя субсидии о выявленных недостатках и назначает срок для их устранения, не превышающий трёх рабочих дней.

Уведомление с указанием выявленных замечаний направляется Получателю субсидии в течение одного рабочего дня со дня его оформления посредством почтовой или факсимильной связи либо электронной почты, указанной в заявлении.

В случае не устранения выявленных замечаний, Департамент в течение трёх рабочих дней готовит мотивированный ответ об отказе в предоставлении субсидии, и возвращает пакет документов Получателю субсидии.

3.13. Департамент финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа на основании полученной заявки бюджетополучателя в пределах утверждённых лимитов бюджетных обязательств доводит Департаменту объёмы финансирования для их последующего перечисления Получателю субсидии.

3.14. Перечисление субсидии осуществляется не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днём принятия Департаментом решения, указанного в подпункте 2 пункта 3.11 настоящего раздела.

3.15. Субсидия предоставляется на возмещение недополученных доходов, соответствующих целям предоставления субсидии, указанным в пункте 1.2 раздела 1 настоящего Порядка.

3.16. Результатом предоставления субсидии является перевозка пассажиров воздушным транспортом в салоне экономического класса по специальному тарифу по маршруту Якутск-Певек-Якутск.

Показателем, необходимым для достижения результата предоставления субсидии, является количество пассажиров, перевезенных воздушным транспортом в салоне экономического класса по специальному тарифу по маршруту Якутск-Певек-Якутск, а именно в 2020 году – 2,3 тыс. человек, в 2021 году – 2,3 тыс. человек.

Значение показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, устанавливается Департаментом Получателю субсидии в Соглашении.

Получатель субсидии обязан обеспечить выполнение результата, показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии.

3.17. Невыполнение Получателем субсидии результата предоставления субсидии, показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, является нарушением условий предоставления субсидии и служит основанием для возврата субсидии в окружной бюджет в соответствии с пунктом 5.3 раздела 5 настоящего Порядка.

4. Требования к отчётности

4.1. Получатель субсидии представляет в Департамент отчёт о достижении результата предоставления субсидии, показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии по форме определенной типовой формой Соглашения, установленной Департаментом финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа, и в срок, установленный в Соглашении.

Департамент имеет право устанавливать в Соглашении сроки и формы представления Получателем субсидии дополнительной отчетности.

4.2. Получатель субсидии представляет отчетность, указанную в настоящем разделе, на бумажном носителе непосредственно в Департамент либо направляет ее в адрес Департамента почтовым отправлением с одновременным направлением в виде сканированной копии на адрес электронной почты, указанный в объявлении об отборе.

5. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение

5.1. Обязательная проверка соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии Получателем субсидии проводится Департаментом и органами государственного финансового контроля.

5.2. Субсидия подлежит возврату в окружной бюджет в случае нарушения Получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии, выявленных по фактам проверок, проведенных Департаментом и (или) уполномоченным органом государственного финансового контроля.

Субсидия подлежит возврату в окружной бюджет, в размере, определенном на основании выявленных нарушений.

Возврат субсидии осуществляется в следующем порядке:

Департамент в течение 10 рабочих дней со дня выявления случая нарушения Получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии направляет Получателю субсидии письменное уведомление об обнаруженном факте нарушения;

Получатель субсидии в течение 20 рабочих дней со дня получения письменного уведомления обязан перечислить в окружной бюджет необоснованно поступившую сумму предоставленной ему субсидии.

5.3. Департамент в срок до 20 января года, следующего за годом предоставления субсидии, осуществляет оценку достижения Получателем субсидии результата предоставления субсидии, показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, указанных в пункте 3.16 раздела 3 настоящего Порядка.

В случае недостижения Получателем субсидии результата предоставления субсидии, показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, полученные средства подлежат возврату в окружной бюджет в части, пропорциональной величине недостижения

установленного результата предоставления субсидии, показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии.

Возврат субсидии осуществляется в следующем порядке:

Департамент в течение 10 рабочих дней со дня выявления случая, определённого настоящим пунктом, направляет Получателю субсидии письменное уведомление об обнаруженном факте нарушения;

Получатель субсидии в течение 20 рабочих дней со дня получения письменного уведомления перечисляет субсидию в окружной бюджет.

5.4. В случае если Получатель субсидии не перечислил в установленные пунктами 5.2, 5.3 настоящего раздела сроки на лицевой счёт Департамента, открытый в Управлении Федерального казначейства по Чукотскому автономному округу, сумму предоставленной субсидии, Департамент взыскивает с Получателя субсидии денежные средства в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение 1
к Порядку предоставления из окружного бюджета субсидии организации воздушного транспорта на возмещение недополученных доходов, возникающих при осуществлении пассажирских авиаперевозок по маршруту Якутск-Певек-Якутск

Начальнику (и.о. начальника)
Департамента промышленной политики
Чукотского автономного округа

(Ф.И.О.)
689000, Чукотский автономный округ
г. Анадырь, ул. Отке, д. 4
факс: 2-43-33, телефон: 6-35-31
E-mail: dp_priem@dpprom.chukotka-gov.ru

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ОТБОРЕ
на предоставление из окружного бюджета субсидии организации воздушного транспорта на возмещение недополученных доходов, возникающих при осуществлении пассажирских авиаперевозок по маршруту Якутск-Певек-Якутск

Прошу рассмотреть возможность предоставления

(наименование заявителя)

субсидии в размере:

(цифрами и прописью)

в целях возмещения недополученных доходов, возникающих при осуществлении пассажирских авиаперевозок по маршруту Якутск-Певек-Якутск в рамках Постановления Правительства Чукотского автономного округа от 21 мая 2020 года № 246 «Об утверждении Порядка предоставления из окружного бюджета субсидии организации воздушного транспорта на возмещение недополученных доходов, возникающих при осуществлении пассажирских авиаперевозок по маршруту Якутск-Певек-Якутск».

Настоящим подтверждаю, что по состоянию на _____ 20__ г.:

у _____

(полное наименование юридического лица)

отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет Чукотского автономного округа субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе, в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед окружным бюджетом;

(полное наименование юридического лица)

не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении

(полное наименование юридического лица)

не введена процедура банкротства, деятельность

(полное наименование юридического лица)

не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

(полное наименование юридического лица)

не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

_____ (полное наименование юридического лица)

не получает средства из окружного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами на возмещение недополученных доходов, возникающих при осуществлении пассажирских авиаперевозок по маршруту Якутск-Певек-Якутск.

Информация о заявителе:

Полное наименование заявителя: _____

Юридический адрес заявителя: _____

Почтовый адрес Заявителя: _____

Контактный телефон, факс, e-mail: _____

Контактное лицо: _____

Банковские реквизиты:

ИНН _____

КПП _____

БИК _____

Банк _____

Получатель: _____

р/счет _____

к/счет _____

ОГРН _____

ОКТМО _____

ОКПО _____

ОКАТО _____

ОКОПФ _____

ОКФС _____

Прилагаемый пакет документов:

1. _____

2. _____

3. _____

Достоверность представленных сведений подтверждаю:

Настоящим даю согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об

_____ (полное наименование юридического лица)

как участнике отбора для предоставления субсидии в соответствии с Порядком, о подаваемой заявке и иной информации, связанной с предоставлением субсидии.

Заявитель: _____ / _____ /
(Ф.И.О., должность) (Подпись)

М.П.

Дата представления Заявки: _____

Все пункты и графы заявки должны быть заполнены в обязательном порядке рукописным или печатным способом, позволяющим с достоверностью определить содержание текста. При заполнении заявки рукописным способом применяются чернила черного либо синего (фиолетового) цвета.

Приложение 2
к Порядку предоставления из окружного бюджета
субсидии организации воздушного транспорта на
возмещение недополученных доходов,
возникающих при осуществлении пассажирских
авиаперевозок по маршруту Якутск-Певек-Якутск

РАСЧЕТ
возмещения недополученных доходов, возникающих при осуществлении регулярных пассажирских авиаперевозок в
салоне экономического класса по специальному тарифу по маршруту Якутск-Певек-Якутск
с «__» _____ 20__ года по «__» _____ 20__ года

| (наименование Получателя субсидии) | | | | | | | | | | |
|--|----------------------|--|--------------------------|--------------------------------|--|---|---|---|---|---|
| Протяженность маршрута (расстояние в одну сторону), км | Тип воздушного судна | Предельная емкость воздушного судна (предельное количество кресел) | Частота полетов в неделю | Количество парных рейсов в год | Экономически обоснованная стоимость парного рейса с учетом предельной рентабельности, рублей | Размер специального тарифа на перевозку одного пассажира в одном направлении в салоне экономического класса, рублей | Выручка от продажи билетов по специальному тарифу за один парный рейс (с учетом средней занятости кресел 83%), рублей | Размер субсидии из федерального бюджета за один парный рейс в рамках Постановления Правительства Российской Федерации от 25 декабря 2013 года № 1242, рублей ¹ | Предельный размер субсидии из окружного бюджета за один парный рейс гр. 10 = гр. 6 - гр.8- гр. 9, рублей | Годовой размер субсидии из окружного бюджета гр. 11 = гр. 10*гр. 5, рублей |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |

¹ предельный размер субсидии, предоставляемый авиаперевозчику на один рейс в одном направлении в зависимости от количества пассажирских мест на воздушном судне и протяженности маршрута _____ рублей умножить на коэффициент, учитывающий удаленность и труднодоступность территории _____, умножить на два
Руководитель _____

(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер
М.П.

(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель

(подпись) (расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ г.

Приложение 3
к Порядку предоставления из окружного
бюджета субсидии организации воздушного
транспорта на возмещение недополученных
доходов, возникающих при осуществлении
пассажирских авиаперевозок по маршруту
Якутск-Певек-Якутск

Форма
(оформляется на официальном бланке юридического лица)

ЗАЯВЛЕНИЕ
на перечисление из окружного бюджета субсидии организации воздушного транспорта
на возмещение недополученных доходов, возникающих при осуществлении
пассажирских авиаперевозок по маршруту Якутск - Певек - Якутск,
в рамках соглашения № _____ от _____ г.

В соответствии с заключенным соглашением № _____ от «__» _____ года
прошу перечислить _____
(указать организационно-правовую форму и полное наименование юридического лица)
средства субсидии в размере _____ рублей (цифрами и прописью)
за _____ 20__ года.
(месяц)

Приложение:

Руководитель организации _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

«__» _____ 20__ года

М.П.

Приложение 4

к Порядку предоставления из окружного бюджета субсидии организации воздушного транспорта на возмещение недополученных доходов, возникающих при осуществлении пассажирских авиаперевозок по маршруту Якутск-Певек-Якутск

СПРАВКА-РАСЧЁТ

на предоставление из окружного бюджета субсидии организации воздушного транспорта на возмещение недополученных доходов, возникающих при осуществлении пассажирских авиаперевозок по маршруту Якутск-Певек-Якутск

за _____ 20__ года авиаперевозчика _____

 месяц

| № п/п | Дата выполнения рейса | Протяженность маршрута (расстояние в одну сторону), км | Тип воздушного судна | Предельная емкость воздушного судна (предельное количество кресел) | Размер специального тарифа на перевозку одного пассажира в одном направлении в салоне экономического класса, рублей | Количество перевезенных пассажиров по специальному тарифу в салоне экономического класса | Выручка за один парный рейс от продажи билетов по специальному тарифу гр. 8 = гр. 6* гр. 7, рублей | Выручка за один парный рейс от перевозки сверхнормативного багажа, почты и иных грузов, рублей | Размер субсидии из федерального бюджета в рамках Постановления Правительства Российской Федерации от 25 декабря 2013 года № 1242 за один парный рейс, рублей | Экономически обремененная стоимость парного рейса с учетом предельной рентабельности, рублей | Сумма причитающейся субсидии (рублей) | | Фактически перечислено субсидии из окружного бюджета с нарастающим итогом, рублей | Задолженность нарастающим итогом с начала года гр. 15 = гр. 13 – гр. 14, рублей |
|-------|-----------------------|--|----------------------|--|---|--|---|--|--|--|---|--|---|--|
| | | | | | | | | | | | За отчетный месяц гр. 12 = гр. 11 – гр. 10 – гр. 9 – гр. 8, рублей | Нарастающим итогом с начала года, рублей | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| ИТОГО | | | | | | | | | | | | | | |

Руководитель

 (подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

 (подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Исполнитель

 (подпись) (расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ г.

Заместитель начальника Департамента

 (подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

 (подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Исполнитель

 (подпись) (расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ г.