



ПРАВИТЕЛЬСТВО ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 27 июля 2021 года

№ 318

г. Анадырь

Об утверждении Порядка предоставления субсидии региональным операторам по обращению с твердыми коммунальными отходами на возмещение затрат по уплате лизинговых платежей по договорам финансовой аренды (лизинга) техники и оборудования

В целях реализации мероприятий Подпрограммы «Реализация комплекса мероприятий по обращению с отходами» Государственной программы «Охрана окружающей среды и обеспечение рационального природопользования в Чукотском автономном округе», утвержденной Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 15 января 2015 года № 20, Правительство Чукотского автономного округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидии региональным операторам по обращению с твердыми коммунальными отходами на возмещение затрат по уплате лизинговых платежей по договорам финансовой аренды (лизинга) техники и оборудования, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Департамент природных ресурсов и экологии Чукотского автономного округа (Яковлев А.В.).

Председатель Правительства



Р.В. Копин

ПОРЯДОК
предоставления субсидии региональным операторам по обращению с
твердыми коммунальными отходами на возмещение затрат по уплате
лизинговых платежей по договорам финансовой аренды (лизинга)
техники и оборудования

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок регламентирует цели, условия и порядок предоставления из окружного бюджета субсидии региональным операторам по обращению с твердыми коммунальными отходами на возмещение затрат по уплате лизинговых платежей по договорам финансовой аренды (лизинга) техники и оборудования (далее – Субсидия).

1.2. Субсидия имеет заявительный характер и предоставляется на безвозмездной и безвозвратной основе в целях возмещения затрат по уплате лизинговых платежей по договорам финансовой аренды (лизинга) техники и оборудования.

Под техникой и оборудованием для целей настоящего Порядка понимаются техника и оборудование, используемые в сфере обращения с отходами для оказания коммунальной услуги по обращению с твердыми коммунальными отходами.

Субсидия предоставляется в рамках реализации мероприятия «Субсидии региональным операторам по обращению с твердыми коммунальными отходами на возмещение затрат по уплате лизинговых платежей по договорам финансовой аренды (лизинга) техники и оборудования» Подпрограммы «Реализация комплекса мероприятий по обращению с отходами» Государственной программы «Охрана окружающей среды и обеспечение рационального природопользования в Чукотском автономном округе», утвержденной Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 15 января 2015 года №20.

1.3. Главным распорядителем средств окружного бюджета, осуществляющим предоставление Субсидии, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателю бюджетных средств доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление Субсидии на соответствующий финансовый год, является Департамент природных ресурсов и экологии Чукотского автономного округа (далее - Департамент).

Предоставление Субсидии осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в окружном бюджете на соответствующий финансовый год.

1.4. К категории получателей субсидии относятся региональные операторы на территории Чукотского автономного округа, осуществляющие деятельность по обращению с твердыми коммунальными отходами и соответствующие одновременно следующим условиям (далее – Получатели субсидии):

- 1) зарегистрированные на территории Чукотского автономного округа;
- 2) состоящие на налоговом учете в налоговых органах Чукотского автономного округа.

1.5. Критерием отбора Получателей субсидии, в целях предоставления Субсидии, является наличие затрат по уплате лизинговых платежей по договорам финансовой аренды (лизинга) техники и оборудования.

Под лизинговыми платежами для целей настоящего Порядка понимаются обязательства по договорам (контрактам) финансовой аренды (лизинга) техники и оборудования, заключенным не ранее 1 августа 2020 года.

1.6. Субсидия предоставляется по результатам отбора получателей субсидии (далее – отбор), проводимого Департаментом в соответствии с разделом 2 настоящего Порядка, путем запроса предложений, исходя из соответствия участников отбора критериям отбора, установленным пунктом 1.5 настоящего раздела, и очередности поступления заявок на участие в отборе.

1.7 Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет») в разделе единого портала (далее – Единый портал) при формировании проекта закона Чукотского автономного округа о бюджете, проекта закона Чукотского автономного округа о внесении изменений в закон Чукотского автономного округа о бюджете.

2. Порядок проведения отбора получателей Субсидии

2.1. Департамент не позднее, чем за один день до даты начала приема заявок размещает объявление о проведении отбора (далее - объявление об отборе) на официальном сайте Чукотского автономного округа (<http://www.чукотка.рф>) в сети «Интернет».

2.2. В объявлении о проведении отбора указывается:

- 1) сроки проведения отбора (дата и время начала (окончания) подачи (приема) заявок участников отбора, которые не могут быть меньше 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении отбора;
- 2) полное наименование Департамента, его почтовый адрес, адрес электронной почты и контактная информация организатора отбора;
- 3) цели предоставления Субсидии, в соответствии с пунктом 1.2

раздела 1 настоящего Порядка, а также результат предоставления Субсидии в соответствии с пунктом 3.15 раздела 3 настоящего Порядка;

4) доменное имя, и (или) сетевой адрес, и (или) указатели страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора;

5) требования к участникам отбора в соответствии с пунктом 2.3 настоящего раздела и перечень документов, предъявляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям в соответствии с пунктом 2.4 настоящего раздела;

6) порядок подачи заявок участниками отбора и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора в соответствии с пунктом 2.5 настоящего раздела;

7) порядок отзыва заявок участников отбора, порядок возврата заявок участников отбора, определяющего, в том числе основания для возврата заявок участников отбора, порядок внесения изменений в заявки участников отбора в соответствии с пунктом 2.8 настоящего раздела;

8) правила рассмотрения заявок участников отбора в соответствии с пунктами 2.6 и 2.7 настоящего раздела;

9) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления в соответствии с пунктом 2.9 настоящего раздела;

10) срок, в течение которого участник отбора, по которому Департаментом принято решение о принятии заявки и документов к участию в отборе и предоставлении субсидии, должен подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее – соглашение);

11) даты размещения результатов отбора на Едином портале и на официальном сайте Чукотского автономного округа (<http://www.чукотка.рф>) в сети «Интернет», которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителей отбора.

2.3. Требования к участникам отбора, которым должен соответствовать участник отбора на дату подписания заявки:

1) отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2) участники отбора - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

3) участники отбора не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации

Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

4) участники отбора не должны получать средства из окружного бюджета на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.2 раздела 1 настоящего Порядка.

2.4. Для участия в отборе участники отбора представляют в Департамент, в указанные в объявлении о проведении отбора сроки, следующие документы:

1) заявку на предоставление субсидии по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку (далее - заявка);

2) обязательство о неотчуждении имущества (приобретенного с использованием субсидии, в течение семи лет с даты заключения соглашения о предоставлении субсидии, путем продажи, дарения, обмена или отчуждения иным образом в соответствии с законодательством Российской Федерации, предусматривающим переход права собственности на оборудование (за исключением случаев реорганизации) по форме, установленной в приложении 2 к настоящему Порядку;

3) согласие на публикацию (размещение) в сети «Интернет» информации об участниках отбора, о подаваемой участниками отбора заявке, иной информации об участниках отбора, связанной с отбором на предоставление субсидии, по форме, установленной приложением 3 к настоящему Порядку.

4) предварительный расчет на частичную компенсацию затрат по уплате обязательств по договорам (контрактам) финансовой аренды (лизинга) техники и оборудования с разбивкой по каждому договору лизинга (далее – Договор) и предмету лизинга на соответствующий финансовый год;

5) копию Договора, с приложением копий графика оплаты лизинговых платежей, акта приема-передачи техники и оборудования, товарных накладных;

6) копии документов (паспортов, гарантийных талонов), в которых указан год выпуска техники и оборудования, используемой в сфере обращения с отходами для оказания коммунальной услуги по обращению с твердыми коммунальными отходами (однократно);

7) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц;

8) копию документа о назначении руководителя на должность.

2.5. Ответственность за достоверность представляемых документов несут участники отбора.

Все документы, представляемые участниками отбора, должны быть заверены подписью руководителя юридического и печатью (при наличии печати).

Участник отбора представляет документы, указанные в настоящем пункте, на бумажном носителе непосредственно в Департамент либо

направляет их в адрес Департамента почтовым отправлением с одновременным направлением в виде сканированных копий на адрес электронной почты.

Документы не должны иметь подчистки, приписки, зачеркнутые слова и иные неоговоренные в них исправления, а также повреждения, не позволяющие однозначно истолковывать их содержание.

2.6. Департамент регистрирует заявки и документы по мере их поступления.

Департамент в течение 10 рабочих дней со дня регистрации документов, представленных в соответствии с пунктом 2.4 настоящего раздела, рассматривает их, а также проверяет соблюдение участником требований, указанных в пункте 2.3 настоящего раздела.

2.7. Департамент осуществляет проверку соблюдения участником отбора требований, указанных в пункте 2.3 настоящего раздела с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия путем направления запроса о предоставлении сведений в отношении участника отбора:

о наличии (отсутствии) неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах (по состоянию на дату подписания заявки участником отбора) – в Федеральную налоговую службу Российской Федерации;

о предоставлении сведений о наличии (отсутствии) средств у участника отбора, предоставленных из окружного бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.2 раздела 1 настоящего Порядка - в Департамент финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа.

2.8. Поданные в соответствии с пунктом 2.4 настоящего раздела заявки могут быть изменены, отозваны участниками отбора до окончания срока их приема путем направления в Департамент обращения на бумажном носителе, составленного в произвольной форме, или направления в адрес Департамента обращения почтовым отправлением с одновременным направлением в виде сканированной копии на адрес электронной почты лица, ответственного за прием заявок, указанный в объявлении об отборе.

Изменения к заявкам, внесенные участником отбора, являются неотъемлемой частью заявок. Отозванные заявки не учитываются при проведении отбора.

2.9. Запрос о разъяснении положений объявления об отборе (далее - запрос) направляется в Департамент на бумажном носителе или в виде сканированной копии на адрес электронной почты лица, ответственного за прием заявок, указанный в объявлении об отборе, в срок не позднее, чем за пять дней до даты окончания отбора заявок, установленной в объявлении об отборе, и должен содержать адрес электронной почты для направления ответа.

Департамент в течение двух рабочих дней, следующих за днем регистрации запроса в Департаменте, дает разъяснения положений объявления

об отборе путем направления письменного ответа по электронной почте, указанной в запросе.

В случае направления запроса позже срока, установленного настоящим пунктом, запрос Департаментом не рассматривается и разъяснения по такому запросу не предоставляются.

2.10. По результатам проверки представленных документов Департамент принимает одно из следующих решений, оформленное приказом Департамента:

1) о принятии заявки и документов к участию в отборе и предоставлении субсидии, в случае отсутствия оснований для отклонения заявки и документов, установленных пунктом 2.11 настоящего раздела;

2) об отклонении заявки и документов на стадии рассмотрения и оценки заявок и отказе в предоставлении субсидии, в случае наличия оснований для отклонения заявки и документов, установленных пунктом 2.11 настоящего раздела, с разъяснением порядка обжалования вынесенного решения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Решение Департамента доводится до участников отбора в письменной форме в течение трех рабочих дней с момента его принятия, по адресу электронной почты, указанному в заявке участника отбора или посредством почтовой связи с уведомлением о вручении.

2.11. Основаниями для отклонения заявки и документов участника отбора на стадии рассмотрения и оценки заявок и отказе в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие участника отбора условиям, критериям и требованиям, установленным в пункте 1.4 раздела 1 настоящего Порядка и подпункте 2.3 настоящего раздела;

2) несоответствие представленных участником отбора заявки и документов требованиям к заявкам участников отбора, установленным в объявлении об отборе;

3) недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

4) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

2.12. Информация о результатах рассмотрения заявок и документов размещается Департаментом на Едином портале и официальном сайте Чукотского автономного округа (<http://www.чукотка.рф>) в сети «Интернет» не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 2.10 настоящего раздела, с включением следующих сведений:

1) дата, время и место проведения рассмотрения заявок;

2) информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

3) информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления об отборе, которым не соответствуют такие заявки;

4) наименование участников отбора, с которым заключается Соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

3. Условия и порядок предоставления Субсидии

3.1. Субсидия предоставляется при условии реализации мероприятия, указанного в пункте 1.2 раздела 1 настоящего Порядка.

3.2. Субсидии предоставляются на основании заключаемого между Департаментом и организацией Соглашения.

3.3. Размер предоставляемой Субсидии определяется в размере не более 90 процентов от понесенных Получателем субсидии затрат по уплате обязательств по договорам (контрактам) финансовой аренды (лизинга) техники и оборудования лизинговых платежей, возникших не ранее 1 июня 2021 года.

3.4. Затраты, подлежащие субсидированию, осуществляются без учета налога на добавленную стоимость (НДС) – для Получателей субсидии, применяющих общий режим налогообложения и являющихся налогоплательщиками НДС.

В случае если суммарный размер Субсидии всех Получателей субсидии не превышает сумму утвержденных лимитов бюджетных обязательств из окружного бюджета, размер Субсидии, предоставляемой Получателю субсидии, определяется в соответствии с поданной заявкой.

В случае если суммарный размер Субсидии всех Получателей субсидии превышает сумму утвержденных лимитов бюджетных обязательств из окружного бюджета, размер Субсидии, предоставляемой Получателю субсидии, определяется по формуле:

$$C_i = V \times D_i / \sum_{i=1}^n D_i$$

где:

C_i – размер Субсидии, предоставляемой Получателю субсидии, рублей;

V – объем бюджетных средств, предусмотренных Подпрограммой на реализацию мероприятия в текущем финансовом году;

D_i – предварительный размер Субсидии Получателю субсидии, определяемый в соответствии с подпунктом 2 пункта 2.4 раздела 2 настоящего Порядка, рублей;

$$\sum_{i=1}^n D_i$$

– суммарный размер Субсидий, определяемый в соответствии с подпунктом 4 пункта 2.4 раздела 2 настоящего Порядка, всех Получателей субсидии, по которым Департаментом принято решение о предоставлении Субсидии, рублей.

Рассчитанный размер Субсидии подлежит округлению по

математическим правилам до целого рубля.

3.5. Для предоставления Субсидии Департамент, в течение пяти рабочих дней после принятия решения, установленного пунктом 2.10 раздела 2 настоящего Порядка, формирует Соглашение в соответствии с типовой формой, установленной Департаментом финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа.

3.6. В соглашение включается условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям, в случае уменьшения Департаменту ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.3 раздела 1 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении.

3.7. Департамент направляет Получателю субсидии для подписания проект Соглашения по адресу электронной почты, указанному в заявке, почтовым отправлением или курьерской службой либо вручает его лично руководителю (или) иному представителю получателя субсидии, при наличии у последнего документов, подтверждающих его полномочия на осуществление действий от имени получателя субсидии.

3.8. Изменение условий Соглашения осуществляется по соглашению сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения к заключенному Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

Соглашение, в том числе дополнительные соглашения о внесении в него изменений, а также дополнительные соглашения о расторжении соглашения (при необходимости) заключаются в соответствии с типовой формой, установленной Департаментом финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа.

3.9. Получатель субсидии в течение десяти рабочих дней со дня получения проекта соглашения от Департамента подписывает его со своей стороны и возвращает в Департамент.

Получатель субсидии направляет проект Соглашения на адрес электронной почты Департамента info@priroda.chukotka-gov.ru с последующей досылкой почтовым отправлением или вручает лично.

В случае непоступления от получателя субсидии в Департамент в срок, установленный абзацем первым настоящего пункта, проекта соглашения, подписанного получателем субсидии, Департамент отменяет принятое решение о предоставлении субсидии в течение трех рабочих дней и направляет получателю субсидии соответствующее уведомление на адрес электронной почты, указанной в заявке с последующей досылкой почтовым отправлением или курьерской службой или вручает лично.

3.10. Для перечисления Субсидии Получатель субсидии направляет в Департамент ежемесячно до 10-го числа месяца, следующего за отчетным месяцем следующие документы:

1) заявление на перечисление Субсидии по форме, установленной в Соглашении;

2) справку-расчет на получение Субсидии по форме, установленной в Соглашении;

3) копии платежных документов, подтверждающих произведенные получателем субсидии расходы по оплате обязательств лизингополучателя по Договору.

3.11. Департамент при получении от Получателя субсидии документов, указанных в пункте 3.10 настоящего раздела:

1) осуществляет их регистрацию в день поступления;

2) в течение пяти рабочих дней со дня получения документов, проверяет их содержание и, в случае отсутствия по ним замечаний, формирует заявку бюджетополучателя и направляет ее в Департамент финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа.

При наличии в представленных Получателем субсидии документах подчисток, приписок, зачеркнутых слов, иных исправлений, а также серьёзных повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание, или при неправильном оформлении (заполнении), Департамент информирует Получателя субсидии о выявленных недостатках и назначает срок для их устранения, не превышающий трех рабочих дней.

В случае неустранения выявленных замечаний, Департамент готовит мотивированный ответ об отказе в предоставлении Субсидии и возвращает пакет документов Получателю Субсидии.

3.12. Департамент финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа на основании полученной заявки бюджетополучателя в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств доводит Департаменту объемы финансирования для их последующего перечисления Получателям субсидии.

3.13. Перечисление Субсидии Получателю осуществляется не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия Департаментом решения о предоставлении Субсидии.

3.14. В случае нарушений Получателями субсидий условий, целей и порядка предоставления Субсидии, полученные средства подлежат возврату в окружной бюджет в полном объеме.

3.15. Результатом предоставления субсидии является пополнение парка специализированной техники и оборудования в области обращения с отходами на территории Чукотского автономного округа на 5 единиц к 1 января 2022 года.

Показателем, необходимым для достижения результата предоставления субсидии, является количество единиц техники и оборудования, приобретенных по договорам финансовой аренды (лизинга) и эксплуатируемых региональными операторами в деятельности по обращению с твердыми коммунальными отходами.

Количественное значение показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, устанавливается Департаментом в Соглашении для каждого получателя субсидии.

Получатель субсидии обязан обеспечить выполнение показателя, необходимого для достижения результата предоставления Субсидии.

3.16. Департамент в срок до 1 марта года, следующего за годом предоставления Субсидии, осуществляет оценку достижения Получателем субсидии результата, показателя достижения результата предоставления Субсидии.

3.17. В случае недостижения Получателем субсидии результата, показателя достижения результата предоставления Субсидии, полученные средства подлежат возврату в доход окружного бюджета в части, пропорциональной величине недостижения установленного результата и показателя, необходимого для достижения результата предоставления Субсидии, в порядке, установленном в пункте 5.3 раздела 5 настоящего Порядка.

4. Требования к отчетности

4.1. Получатели субсидии в срок до 1 февраля года, следующего за годом предоставления Субсидии, представляет в Департамент отчет о достижении результата, показателя достижения результата предоставления Субсидии по форме, установленной в Соглашении.

Департамент вправе устанавливать в Соглашении сроки и формы представления Получателем субсидии дополнительной отчетности.

4.2. Получатель субсидии представляет отчетность, указанную в настоящем разделе, на бумажном носителе непосредственно в Департамент либо направляет ее в адрес Департамента почтовым отправлением с одновременным направлением в электронном виде на адрес электронной почты.

5. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления Субсидии и ответственность за их нарушение

5.1. Обязательная проверка соблюдения условий, целей и порядка предоставления Субсидии Получателями субсидии проводится Департаментом и органами государственного финансового контроля.

5.2. В случае нарушения Получателями субсидии условий, целей и порядка предоставления Субсидии или недостижения результата, показателя достижения результата предоставления Субсидии, полученные средства подлежат возврату в окружной бюджет в порядке, определенном в пункте 5.3 настоящего раздела.

5.3. Возврат Субсидии осуществляется в следующем порядке:

1) Департамент в течение 10 рабочих дней со дня выявления фактов, определенных пунктами 3.14 и 3.17 раздела 3 настоящего Порядка, направляет Получателю субсидии письменное уведомление об обнаруженных нарушениях с указанием платежных реквизитов и суммы средств, подлежащей возврату;

2) Получатель субсидии в течение 10 рабочих дней с момента получения письменного уведомления, указанного в подпункте 1 настоящего пункта, обязан перечислить в окружной бюджет Субсидию;

3) В случае, если Получатель субсидии не исполнил установленного подпунктом 2 настоящего пункта требования, Департамент взыскивает с Получателя субсидии денежные средства в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение 1
к Порядку предоставления субсидии
региональным операторам по обращению с
твердыми коммунальными отходами на
возмещение затрат по уплате лизинговых
платежей по договорам финансовой аренды
(лизинга) техники и оборудования

Представляется:
в Департамент природных ресурсов и экологии
Чукотского автономного округа

ЗАЯВКА
на предоставление субсидии региональным операторам по обращению с твердыми коммунальными отходами на возмещение затрат по уплате лизинговых платежей по договорам финансовой аренды (лизинга) техники и оборудования
(форма для юридического лица)

Ознакомившись с условиями Порядка предоставления субсидии региональным операторам по обращению с твердыми коммунальными отходами на возмещение затрат по уплате лизинговых платежей по договорам финансовой аренды (лизинга) техники и оборудования от 27 июля 2021 года № 318 (далее – Порядок)

(полное наименование юридического лица (организации))

направляет документы для рассмотрения вопроса о предоставлении субсидии в сумме _____ рублей _____ коп.

Сведения о юридическом лице (организации):

Сокращенное наименование организации:			
ИНН			
ОГРН			
Юридический (почтовый) адрес:			
Фактический (почтовый) адрес:			
Должность руководителя			
Ф.И.О. руководителя (полностью)			
Контактные телефоны, факс			
Адрес электронной почты			
Банковские реквизиты для перечисления субсидии:			
ИНН		КПП	
ОГРН		ОКПО	
Расчетный счет		Кор.счет	
БИК		ОКТМО	
Наименование банка			

Организация является / не является плательщиком налога на добавленную стоимость (не нужно зачеркнуть).

Настоящим _____ подтверждает, что:
(краткое наименование юридического лица (организации))

не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении нас не введена процедура банкротства, деятельность юридического лица не приостановлена в порядке,

предусмотренном законодательством Российской Федерации;

не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

не является получателем средств окружного и (или) муниципального бюджетов в соответствии с иными нормативными правовыми актами или муниципальными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.2 раздела 1 Порядка;

вся информация, содержащаяся в представленных документах или их копиях, является подлинной, и не возражает против доступа к ней лиц, участвующих в рассмотрении документов на предоставление субсидии.

В случае предоставления субсидии организация дает согласие на обработку, распространение и использование ее персональных данных, а также иных данных, которые необходимы для предоставления настоящей субсидии.

Настоящим организация обязуется соблюсти показатель достижения результата предоставления субсидии, установленный в соглашении.

Приложения:

- 1.
- 2.

_____ (должность руководителя юридического лица)

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

М.П.

Дата _____

Дата регистрации заявления «_____» _____ 20__ г. Рег. № _____

(заполняется ответственным лицом Департамента природных ресурсов и экологии Чукотского автономного округа)

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

Приложение 2
к Порядку предоставления субсидии
региональным операторам по обращению с
твердыми коммунальными отходами на
возмещение затрат по уплате лизинговых
платежей по договорам финансовой аренды
(лизинга) техники и оборудования

Представляется:
в Департамент природных ресурсов и экологии
Чукотского автономного округа

**Обязательство
о неотчуждении имущества**

_____ (полное наименование юридического лица)

В случае предоставления субсидии региональным операторам по обращению с твердыми коммунальными отходами на возмещение затрат по уплате лизинговых платежей по договорам финансовой аренды (лизинга) техники и оборудования, порядок предоставления которой утвержден Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 27 июля 2021 года № 318, обязуется не отчуждать (путем продажи, дарения, обмена или отчуждения иным образом в соответствии с законодательством Российской Федерации, предусматривающим переход права собственности на оборудование (за исключением случаев реорганизации), в течение семи лет со дня получения субсидии следующее оборудование:

В случае отчуждения вышеуказанного имущества до истечения указанного срока _____ обязуется в течение 30 дней

_____ (полное наименование юридического лица)

со дня отчуждения имущества вернуть в окружной бюджет полученную субсидию в полном объеме.

В случае лишения статуса регионального оператора до 2028 года по основаниям, установленным Правилами обращения с твердыми коммунальными отходами, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 12 ноября 2016 года № 1156, _____ обязуется в течение 30 дней

_____ (полное наименование юридического лица)

со дня лишения статуса регионального оператора вернуть в окружной бюджет полученную субсидию в полном объеме.

_____ (должность руководителя юридического лица)

М.П.

(при наличии)

_____ (дата)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Приложение 3
к Порядку предоставления субсидии
региональным операторам по обращению с
твердыми коммунальными отходами на
возмещение затрат по уплате лизинговых
платежей по договорам финансовой аренды
(лизинга) техники и оборудования

Представляется:
в Департамент природных ресурсов и экологии
Чукотского автономного округа

**Согласие на публикацию (размещение)
в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»
информации об участнике отбора, о подаваемой им заявке,
иной информации, связанной с предоставлением субсидии
региональным операторам по обращению с твердыми коммунальными
отходами на возмещение затрат по уплате лизинговых платежей по договорам
финансовой аренды (лизинга) техники и оборудования**

Настоящим даю согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об _____

(указать организационно-правовую форму и полное наименование юридического лица)

как участнике отбора для предоставления субсидии региональным операторам по обращению с твердыми коммунальными отходами на возмещение затрат по уплате лизинговых платежей по договорам финансовой аренды (лизинга) техники и оборудования.

_____ (должность руководителя юридического лица)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)