



## ПРАВИТЕЛЬСТВО ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 22 июля 2021 года

№ 310

г. Анадырь

О внесении изменения в Постановление  
Правительства Чукотского автономного округа  
от 12 декабря 2019 года № 562

В целях уточнения отдельных положений нормативного правового акта Чукотского автономного округа, Правительство Чукотского автономного округа

#### **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 12 декабря 2019 года № 562 «Об утверждении Порядка определения объема и предоставления субсидии некоммерческой организации «Региональный оператор «Фонд капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах Чукотского автономного округа» следующее изменение:

приложение изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Департамент промышленной политики Чукотского автономного округа (Бочкарев В.В.).

Председатель Правительства



Р.В. Копин

Приложение  
к Постановлению Правительства  
Чукотского автономного округа  
от 22 июля 2021 года № 310

«Приложение  
к Постановлению Правительства  
Чукотского автономного округа  
от 12 декабря 2019 года № 562

**ПОРЯДОК**  
**определения объема и предоставления субсидии некоммерческой**  
**организации «Региональный оператор «Фонд капитального ремонта**  
**общего имущества в многоквартирных домах**  
**Чукотского автономного округа»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок устанавливает цели, требования и условия предоставления субсидии за счет средств окружного бюджета некоммерческой организации «Региональный оператор «Фонд капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах Чукотского автономного округа» (далее соответственно - Фонд, субсидия).

1.2. Субсидия предоставляется Фонду на безвозмездной и безвозвратной основе в виде имущественного взноса в целях финансового обеспечения затрат по осуществлению уставной деятельности Фонда в части расходов на:

- 1) оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда;
- 2) оплату договоров возмездного оказания услуг;
- 3) уплату налогов и сборов, государственных пошлин, нотариальных услуг;
- 4) приобретение основных средств и материальных запасов;
- 5) прочих расходов, связанных с осуществлением функций, предусмотренных уставом Фонда.

1.3. Главным распорядителем средств окружного бюджета, осуществляющим предоставление субсидии, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателю бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на текущий финансовый год и плановый период, является Департамент промышленной политики Чукотского автономного округа (далее - Департамент).

1.4. Фонд является получателем субсидии на основании закона Чукотского автономного округа о бюджете.

1.5. Департамент производит перечисление субсидии на основании соглашения о предоставлении субсидии (далее - Соглашение) в пределах

лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на предоставление субсидии в текущем финансовом году и плановом периоде.

1.6. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет») в разделе единого портала (далее – Единый портал) при формировании проекта закона Чукотского автономного округа о бюджете, проекта закона Чукотского автономного округа о внесении изменений в закон Чукотского автономного округа о бюджете.

## **2. Условия и порядок предоставления субсидии**

2.1. На дату подписания заявки Фонд должен соответствовать следующим требованиям:

1) у Фонда должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2) у Фонда должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в окружной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам;

3) Фонд не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к Фонду другого юридического лица), ликвидации, в отношении Фонда не должна быть введена процедура банкротства, деятельность Фонда не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

4) Фонд не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

5) Фонд не должен получать средства из окружного бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.2 раздела 1 настоящего Порядка.

2.2. Для подтверждения соответствия требованиям, указанным в пункте 2.1 настоящего раздела, Фонд не позднее 1 декабря года, предшествующего году предоставления субсидии, представляет в Департамент заявку на предоставление субсидии по форме, установленной в приложении 1 к настоящему Порядку (далее – заявка), с приложением

следующих документов:

1) копии устава Фонда и изменений к нему или копию устава Фонда с изменениями, действующими на момент подписания заявки;

2) обязательства Фонда о включении в договоры (соглашения), заключенные в целях исполнения обязательств по Соглашению, условия о согласии лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по указанным договорам (соглашениям) (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление Департаментом и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии по форме, установленной приложением 2 к настоящему Порядку;

3) смету административно-хозяйственных расходов Фонда, утвержденную руководителем и попечительским советом Фонда (далее - Смета).

2.3. Заявка и документы, установленные пунктом 2.2 настоящего раздела:

1) представляются Фондом на бумажном носителе непосредственно в Департамент;

2) должны быть подписаны либо заверены руководителем Фонда или его представителем и иметь оттиск печати (при наличии печати). В случае подписания либо заверения документов представителем Фонда к документам должны быть приложены копия документа, удостоверяющего личность представителя Фонда, и доверенность, выданная в соответствии с законодательством Российской Федерации, подтверждающая полномочия представителя Фонда, или нотариально заверенная копия такой доверенности;

3) не должны иметь подчистки, приписки, зачеркнутые слова и иные неоговоренные в них исправления, а также повреждения, не позволяющие однозначно истолковывать их содержание.

2.4. Департамент регистрирует заявку и документы в день их поступления.

2.5. Департамент в течение трех рабочих дней, следующих за днем регистрации заявки и документов Фонда в Департаменте, с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия:

1) направляет запросы в Федеральную налоговую службу Российской Федерации о предоставлении сведений:

содержащихся в Едином государственном реестре юридических лиц (по состоянию на дату подписания заявки Фондом);

о наличии (отсутствии) неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах (по состоянию на дату подписания заявки Фондом);

о нахождении (не нахождении) Фонда в процессе реорганизации

(за исключением реорганизации в форме присоединения к Фонду другого юридического лица), ликвидации; о введении (не введении) в отношении него процедуры банкротства; о приостановлении (не приостановлении) деятельности Фонда в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

2) направляет в органы исполнительной власти Чукотского автономного округа запрос о предоставлении сведений о наличии (отсутствии) средств у Фонда, предоставленных из окружного бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.2 раздела 1 настоящего Порядка.

2.6. Департамент в течение 12 рабочих дней, следующих за днем регистрации заявки и документов Фонда в Департаменте, рассматривает представленную Фондом заявку и документы и принимает одно из следующих решений, оформленное приказом Департамента:

1) о предоставлении субсидии с указанием ее размера, определяемого в соответствии с пунктом 2.9 настоящего раздела, в случае отсутствия оснований, установленных подпунктами 1-4 пункта 2.7 настоящего раздела;

2) об отказе в предоставлении субсидии, в случае наличия оснований, установленных подпунктами 1-4 пункта 2.7 настоящего раздела.

Решение Департамента, указанное в настоящем пункте, доводится до Фонда в срок, указанный в абзаце первом настоящего пункта.

2.7. Основаниями отказа в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие Фонда требованиям, установленным в пункте 2.1 настоящего раздела;

2) непредставление (представление в неполном объеме) Фондом документов, установленных пунктом 2.2 настоящего раздела;

3) несоответствие представленных Фондом заявки и документов требованиям, установленным в пункте 2.3 настоящего раздела;

4) недостоверность представленной Фондом информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

5) непоступление в Департамент подписанного Фондом Соглашения в срок, установленный в пункте 2.11 настоящего раздела.

2.8. В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии, Департамент направляет Фонду уведомление об отказе в предоставлении субсидии, в котором указываются основания, предусмотренные настоящим пунктом, а также право обжалования вынесенного решения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Уведомление об отказе в предоставлении субсидии Фонду направляется посредством почтовой или факсимильной связи, электронной почты либо вручается лично. В случае направления уведомления посредством электронной почты, уведомление направляется Фонду по адресу электронной почты, указанному в заявке на предоставление субсидии.

2.9. Объем субсидии определяется исходя из планируемого объема затрат на финансовое обеспечение уставной деятельности Фонда в соответствии со Сметой, в пределах бюджетных ассигнований и лимитов

бюджетных обязательств, предусмотренных Департаменту на предоставление субсидии.

Объем субсидии определяется по следующей формуле:

$$S = S_{\text{от.}} + S_{\text{налог.}} + S_{\text{мс.}} + S_{\text{ос.}} + S_{\text{ком.}} + S_{\text{связь.}} + S_{\text{по.}} + S_{\text{од.}} + S_{\text{отп.}} + S_{\text{арен.}} + S_{\text{проч.}},$$
 где:

S - объем субсидии;

S<sub>от.</sub> - объем средств на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда;

S<sub>налог.</sub> - объем средств на уплату налогов и сборов;

S<sub>мс.</sub> - объем средств на приобретение материальных запасов;

S<sub>ос.</sub> - объем средств на приобретение основных средств;

S<sub>ком.</sub> - объем средств на служебные командировки;

S<sub>связь.</sub> - объем средств на оплату услуг связи;

S<sub>по.</sub> - объем средств на программное обеспечение и услуги банка, связанных с осуществлением функций, предусмотренных уставом Фонда;

S<sub>од.</sub> - объем средств на оплату договоров возмездного оказания услуг;

S<sub>отп.</sub> - объем средств на компенсацию расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска и обратно;

S<sub>арен.</sub> - объем средств на арендную плату;

S<sub>проч.</sub> - объем средств на оплату прочих услуг, работ связанных с осуществлением функций, предусмотренных уставом Фонда.

Допускается перераспределение Фондом средств субсидии между видами расходов, указанных в Смете, если такое перераспределение не влечет увеличения размера субсидии.

2.10. Департамент в течение пяти рабочих дней, следующих за датой направления Фонду решения, указанного в подпункте 1 пункта 2.6 настоящего раздела:

1) формирует проект Соглашения в соответствии с типовой формой Соглашения, установленной приказом Департамента финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного;

2) направляет с сопроводительным письмом Фонду проект Соглашения на бумажном носителе в двух экземплярах для подписания.

2.11. Фонд в течение пяти рабочих дней со дня получения проекта Соглашения от Департамента подписывает и скрепляет печатью (при наличии печати) его со своей стороны и возвращает с сопроводительным письмом на бумажном носителе в Департамент.

2.12. В случае поступления от Фонда в Департамент в срок, установленный пунктом 2.11 настоящего раздела, проекта Соглашения, подписанного и скрепленного печатью (при наличии печати), Департамент в течение двух рабочих дней со дня поступления проекта Соглашения подписывает и скрепляет печатью Соглашение со своей стороны и направляет в Фонд с сопроводительным письмом один экземпляр Соглашения на бумажном носителе.

В случае непоступления от Фонда в Департамент в срок, установленный пунктом 2.11 настоящего раздела, проекта Соглашения подписанного и скрепленного печатью (при наличии печати), Департамент в течение одного рабочего дня со дня завершения срока, указанного в пункте 2.11 настоящего раздела, принимает решение об отказе Фонду в предоставлении субсидии в соответствии с подпунктом 5 пункта 2.7 настоящего раздела, о чем уведомляет Фонд в течение двух рабочих дней со дня принятия соответствующего решения. Уведомление об отказе в предоставлении субсидии направляется Фонду в порядке, установленном пунктом 2.8 настоящего раздела.

2.13. Соглашение, дополнительное соглашение к Соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении Соглашения (при необходимости), заключаются в соответствии с типовой формой, установленной Департаментом финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа, в которой в том числе содержится условие о согласовании новых условий Соглашения, в случае уменьшения Департаменту ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении, или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

2.14. Результатом предоставления субсидии является осуществление Фондом уставной деятельности на постоянной основе.

Показателем, необходимым для достижения результата предоставления субсидии является исполнение Фондом Краткосрочного плана реализации Региональной программы «Капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Чукотского автономного округа, на 2014-2043 годы», утвержденной Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 25 ноября 2014 года № 555 (далее - Краткосрочный план).

Краткосрочный план утверждается в порядке, предусмотренном Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 25 июня 2014 года № 299 «Об утверждении Порядка утверждения краткосрочных планов реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Чукотского автономного округа».

Значением показателя является 100-процентное выполнение Фондом годовой части Краткосрочного плана, в году предоставления субсидии.

Соответствие или превышение достигнутого значения результата предоставления субсидии над установленным в настоящем пункте свидетельствует о достижении Фондом результата предоставления субсидии.

2.15. Департамент осуществляет перечисление субсидии в следующем порядке:

1) ежемесячно не позднее 10 числа месяца предоставления субсидии Фонд представляет на бумажном носителе непосредственно в Департамент либо направляет в адрес Департамента почтовым отправлением с

одновременным направлением в виде сканированных копий на адрес электронной почты Департамента (dp\_priem@dpprom.chukotka-gov.ru) заявление на перечисление субсидии по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку;

2) Департамент в течение пяти рабочих дней со дня поступления от Фонда заявления на перечисление субсидии рассматривает представленное заявление и осуществляет перечисление субсидии на расчетный счет Фонда, открытый в кредитной организации, в пределах остатка лимитов бюджетных обязательств в соответствии с порядком исполнения окружного бюджета по расходам, установленным Департаментом финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа.

2.16. Направлениями расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, являются расходы в соответствии с уставной деятельностью Фонда, предусмотренные Сметой, в том числе:

- 1) средства на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда;
- 2) средства на уплату налогов и сборов;
- 3) средства на приобретение материальных запасов;
- 4) средства на приобретение основных средств;
- 5) средства на служебные командировки;
- 6) средства на оплату услуг связи;
- 7) средства на программное обеспечение и услуги банка, связанных с осуществлением функций, предусмотренных уставом Фонда;
- 8) средства на оплату договоров возмездного оказания услуг;
- 9) средства на компенсацию расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска и обратно;
- 10) средства на арендную плату;
- 11) средства на оплату прочих услуг, работ связанных с осуществлением функций, предусмотренных уставом Фонда.

2.17. Фонд:

1) не имеет права за счет средств субсидии приобретать иностранную валюту, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления средств иных операций, определенных настоящим Порядком;

2) обеспечивает ведение отдельного бухгалтерского учета по денежным средствам, предоставленным за счет субсидии;

3) в случае изменения Сметы обязан в течение 15 рабочих дней со дня, следующего за утверждением уточненной Сметы попечительским советом Фонда, направить в Департамент с сопроводительным письмом копию уточненной Сметы.

Сопроводительное письмо и документы, установленные подпунктом 3 настоящего пункта:

представляются Фондом на бумажном носителе или почтовым отправлением с одновременным направлением в виде сканированной копии на



адрес электронной почты Департамента [dp\\_priem@dpprom.chukotka-gov.ru](mailto:dp_priem@dpprom.chukotka-gov.ru);

должны быть подписаны либо заверены руководителем Фонда или его представителем и иметь оттиск печати (при наличии печати). В случае подписания либо заверения документов представителем Фонда к документам должны быть приложены копия документа, удостоверяющего личность представителя Фонда, и доверенность, выданная в соответствии с законодательством Российской Федерации, подтверждающая полномочия представителя Фонда, или нотариально заверенная копия такой доверенности;

не должны иметь подчистки, приписки, зачеркнутые слова и иные неоговоренные в них исправления, а также повреждения, не позволяющие однозначно истолковывать их содержание.

2.18. В соответствии с настоящим Порядком предусматривается возможность осуществления расходов, источником финансового обеспечения которых являются не использованные в отчетном финансовом году остатки субсидии, и включения таких положений в Соглашение при принятии Департаментом решения, согласованного с Департаментом финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа, о наличии потребности в указанных средствах.

2.19. В случае нарушения Фондом условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленных в том числе по фактам проверок, проведенных Департаментом и (или) органом государственного финансового контроля, а также в случае недостижения значения результата предоставления субсидии и (или) показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, указанных в пункте 2.14 настоящего раздела, Фонд осуществляет возврат средств субсидии в окружной бюджет в порядке и в сроки, предусмотренные разделом 4 настоящего Порядка.

### **3. Требования к отчетности**

3.1. Фонд предоставляет в Департамент:

1) ежеквартально в срок до пятого числа месяца, следующего за отчетным кварталом отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия по форме, определенной Соглашением;

2) в срок до 1 февраля года, следующего за годом предоставления субсидии, представляет в Департамент отчет о достижении результата предоставления субсидии, показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, а также окончательный отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, по формам, определенным типовой формой Соглашения, установленной приказом Департамента финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа.

3.2. Департамент имеет право устанавливать в Соглашении сроки и формы представления Фондом дополнительной отчетности.

3.3. Фонд представляет отчетность, указанную в настоящем разделе, на бумажном носителе непосредственно в Департамент либо направляет ее в адрес Департамента почтовым отправлением с одновременным направлением в виде сканированной копии на адрес электронной почты Департамента [dp\\_priem@dpprom.chukotka-gov.ru](mailto:dp_priem@dpprom.chukotka-gov.ru).

#### **4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение**

4.1. Обязательная проверка соблюдения Фондом условий, целей и порядка предоставления субсидии проводится Департаментом и органами государственного финансового контроля.

4.2. Фонд несет ответственность за нецелевое использование бюджетных средств, несоблюдение условий, целей и порядка, установленных при их предоставлении, и недостоверность представляемых сведений в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В случае выявления нарушения Фондом условий, целей и порядка предоставления субсидии, субсидия подлежит возврату в окружной бюджет, в размере, определенном на основании выявленных нарушений.

4.3. Оценка достижения Фондом результата предоставления субсидии и показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, осуществляется Департаментом по итогам календарного года в срок до 1 февраля года, следующего за годом предоставления субсидии.

4.4. В случае, если Фондом не достигнут результат предоставления субсидии (далее – результат), и (или) показатель, необходимый для достижения результата предоставления субсидии (далее – показатель), Фонд осуществляет возврат субсидии в окружной бюджет ( $V_{\text{возврата}}$ ) в размере, определяемом по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = (V_{\text{субсидии}} \times k),$$

где:

$V_{\text{субсидии}}$  - размер субсидии, предоставленной Фонду в текущем году, рублей;

$k$  - коэффициент возврата субсидии.

Коэффициент возврата субсидии, отражающий уровень недостижения Фондом значения результата, показателя рассчитывается по формуле:

$$k = 1 - T / S,$$

где:

$T$  - количество фактически отремонтированных многоквартирных домов Чукотского автономного округа по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидии;

S - количество многоквартирных домов Чукотского автономного округа, подлежащих капитальному ремонту в соответствии с Краткосрочным планом, в году предоставления субсидии.

Расчитанный размер возврата субсидии подлежит округлению по математическим правилам до целого рубля.

4.5. Возврат Фондом субсидии осуществляется в следующем порядке:

1) Департамент в течение 10 дней со дня выявления случая, определенного пунктами 4.2 и 4.4 настоящего раздела, направляет Фонду письменное уведомление об обнаруженном факте нарушения;

2) Фонд в течение 20 дней со дня получения письменного уведомления перечисляет в окружной бюджет денежные средства.

В случае, если Фонд не исполнил установленные подпунктом 2 настоящего пункта требования, Департамент взыскивает с Фонда денежные средства в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение 1  
к Порядку определения объема и предоставления  
субсидии некоммерческой организации  
«Региональный оператор «Фонд капитального  
ремонта общего имущества в многоквартирных  
домах Чукотского автономного округа»

(Форма оформляется на официальном бланке  
юридического лица)

В Департамент промышленной политики  
Чукотского автономного округа

**ЗАЯВКА**  
**на предоставление субсидии некоммерческой организации «Региональный оператор  
«Фонд капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах  
Чукотского автономного округа» в виде имущественного взноса в целях финансового  
обеспечения затрат по осуществлению уставной деятельности**

\_\_\_\_\_ ,  
(указать организационно-правовую форму и полное наименование юридического лица)

ознакомившись с условиями Порядка определения объема и предоставления субсидии некоммерческой организации «Региональный оператор «Фонд капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах Чукотского автономного округа», утвержденного Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 12 декабря 2019 года № 562 (далее – Порядок), просит предоставить субсидию в виде имущественного взноса в целях финансового обеспечения затрат по осуществлению уставной деятельности (далее – субсидия), в размере \_\_\_\_\_ руб. \_\_\_\_ коп.

Сведения о юридическом лице:

Сокращенное наименование юридического лица:	
ИНН	
ОГРН	
Юридический (почтовый) адрес:	
Фактический (почтовый) адрес:	
Должность руководителя	
Ф.И.О. руководителя (полностью)	
Контактные телефоны, факс	
Адрес электронной почты для осуществления переписки с Департаментом промышленной политики Чукотского автономного округа	
Банковские реквизиты	

1. Настоящим подтверждаю:

- 1) достоверность информации, указанной в предоставленных документах;
- 2) \_\_\_\_\_

(указать организационно-правовую форму и полное наименование юридического лица):

отсутствует просроченная задолженность по возврату в окружной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам;

не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к Фонду другого юридического лица – указывается в случае проведения реорганизации), ликвидации, в отношении Фонда не введена процедура банкротства, деятельность Фонда не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (оффшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

не является получателем средств окружного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.2 раздела 1 Порядка.

2. Даю согласие на осуществление Департаментом промышленной политики Чукотского автономного округа и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения

---

(указать организационно-правовую форму и полное наименование юридического лица)  
условий, целей и порядка предоставления субсидии.

Приложения:

- 1.
- 2.

Руководитель юридического лица

МП (при наличии)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

Приложение 2  
к Порядку определения объема и предоставления  
субсидии некоммерческой организации  
«Региональный оператор «Фонд капитального  
ремонта общего имущества в многоквартирных  
домах Чукотского автономного округа»

(Форма  
оформляется на официальном бланке юридического лица)

В Департамент промышленной политики  
Чукотского автономного округа

## ОБЯЗАТЕЛЬСТВО

\_\_\_\_\_ ,  
(указать организационно-правовую форму и полное наименование юридического лица)

в случае предоставления субсидии в соответствии с Порядком определения объема и предоставления субсидии некоммерческой организации «Региональный оператор «Фонд капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах Чукотского автономного округа», утвержденным Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 12 декабря 2019 года № 562 (далее – субсидия), обязуется включать в договоры (соглашения), заключенные в целях исполнения обязательств по соглашению о предоставлении субсидии, условия о согласии лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по указанным договорам (соглашениям) (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление Департаментом промышленной политики Чукотского автономного округа и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии.

Руководитель юридического лица

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

МП (при наличии)

Приложение 3

к Порядку определения объема и предоставления субсидии некоммерческой организации «Региональный оператор «Фонд капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах Чукотского автономного округа»

(Форма оформляется на официальном бланке юридического лица)

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

**на перечисление субсидии некоммерческой организации «Региональный оператор «Фонд капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах Чукотского автономного округа» в виде имущественного взноса в целях финансового обеспечения затрат по осуществлению уставной деятельности**  
на \_\_\_\_\_ 202 года  
(наименование периода)

В соответствии с заключенным соглашением № \_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ года прошу перечислить некоммерческой организации «Региональный оператор «Фонд капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах Чукотского автономного округа» средства субсидии в размере \_\_\_\_\_ рублей (цифрами и прописью).

1. Остатки средств:  
на 01\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ рублей  
на \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ рублей

2. Выплаты по заявке:

№ п/п	Наименование показателя	Код дополнительного учета	Сумма, руб.
1	2	3	4
1.	Выплаты, всего:		
	в том числе:		
1.1.			
1.2.			
1.3.			

Остаток средств на \_\_\_\_\_ 20\_\_ года направлен на исполнение обязательств \_\_\_\_\_

Генеральный директор \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)  
МП

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Ответственный исполнитель \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
телефон исполнителя: \_\_\_\_\_ ».