



ПРАВИТЕЛЬСТВО ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 16 июля 2021 года

№ 304

г. Анадырь

Об утверждении Порядка предоставления субсидии для сохранения и развития традиционных видов охоты, а также сохранения традиционного образа жизни коренных малочисленных народов Севера, Сибири и Дальнего Востока Российской Федерации

В целях реализации мероприятий Подпрограммы «Воспроизводство и использование объектов животного мира» Государственной программы «Охрана окружающей среды и обеспечение рационального природопользования в Чукотском автономном округе», утвержденной Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 15 января 2015 года № 20, Правительство Чукотского автономного округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидии для сохранения и развития традиционных видов охоты, а также сохранения традиционного образа жизни коренных малочисленных народов Севера, Сибири и Дальнего Востока Российской Федерации согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Департамент природных ресурсов и экологии Чукотского автономного округа (Яковлев А.В.).

Председатель Правительства



Р.В. Копин

ПОРЯДОК
предоставления субсидии для сохранения и развития традиционных
видов охоты, а также сохранения традиционного образа жизни коренных
малочисленных народов Севера, Сибири и Дальнего Востока
Российской Федерации

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок регламентирует цели, условия и порядок предоставления из окружного бюджета субсидии некоммерческим организациям, созданным в форме общин коренных малочисленных народов Севера, Сибири и Дальнего Востока Российской Федерации и индивидуальным предпринимателям из числа коренных малочисленных народов Севера, Сибири и Дальнего Востока Российской Федерации на возмещение затрат, понесенных в ходе осуществления мероприятий, направленных на поддержание ведения охотничьего хозяйства (далее соответственно - некоммерческие организации, индивидуальные предприниматели, субсидия).

1.2. Субсидия имеет заявительный характер и предоставляется на безвозмездной и безвозвратной основе в целях возмещения затрат, связанных с ведением охотничьего хозяйства:

- 1) оплата сборов за пользование объектами животного мира (охотничьими ресурсами);
- 2) оплата аренды лесных участков и земельных участков для осуществления видов деятельности в сфере охотничьего хозяйства;
- 3) оплата проведения внутривладельческого охотустройства.

Субсидия предоставляется в рамках реализации мероприятия «Сохранение и развитие традиционных видов охоты, а также сохранение традиционного образа жизни коренных малочисленных народов Севера, Сибири и Дальнего Востока Российской Федерации» Подпрограммы «Воспроизводство и использование объектов животного мира» (далее – Подпрограмма) Государственной программы «Охрана окружающей среды и обеспечение рационального природопользования в Чукотском автономном округе», утвержденной Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 15 января 2015 года № 20.

1.3. Главным распорядителем средств окружного бюджета, осуществляющим предоставление субсидии, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год, является

Департамент природных ресурсов и экологии Чукотского автономного округа (далее - Департамент).

Предоставление субсидии осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в окружном бюджете на соответствующий финансовый год.

1.4. К категории заявителей, имеющих право на получение субсидии, относятся некоммерческие организации и индивидуальные предприниматели, заключившие охотхозяйственное соглашение, по которому одна сторона (община) обязуется обеспечить проведение мероприятий по сохранению охотничьих ресурсов и среды их обитания и создание охотничьей инфраструктуры, а другая сторона (орган исполнительной власти Чукотского автономного округа) обязуется предоставить в аренду на срок, равный сроку действия охотхозяйственного соглашения, земельные участки, лесные участки и право на добычу охотничьих ресурсов в границах охотничьих угодий (далее - охотхозяйственное соглашение), соответствующие одновременно следующим условиям (далее соответственно - участники отбора, получатели субсидии):

- 1) зарегистрированные на территории Чукотского автономного округа;
- 2) состоящие на налоговом учете в налоговых органах Чукотского автономного округа.

1.5. Субсидия предоставляется по результатам проведения отбора получателей субсидий для предоставления субсидии (далее - отбор), которые определяются Департаментом по результатам отбора, проводимого в соответствии с разделом 2 настоящего Порядка, путем запроса предложений, исходя из соответствия участников отбора категориям, установленным пунктом 1.4 настоящего раздела.

1.6. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет») в разделе единого портала (далее – Единый портал) при формировании проекта закона Чукотского автономного округа о бюджете, проекта закона Чукотского автономного округа о внесении изменений в закон Чукотского автономного округа о бюджете.

2. Порядок проведения отбора получателей субсидии

2.1. Департамент не позднее, чем за один день до даты начала приема заявок размещает объявление о проведении отбора (далее - объявление об отборе) на Едином портале и официальном сайте Чукотского автономного округа (<http://www.чукотка.рф>) в сети «Интернет».

2.2. В объявлении об отборе указывается:

- 1) сроки проведения отбора (дата и время начала (окончания) подачи (приема) заявок участников отбора), которые не могут быть меньше 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления об отборе;
- 2) наименование, место нахождения, почтовый адрес Департамента, а

также контакты лица, ответственного за прием заявок (фамилия, имя, отчество ответственного лица, телефон, электронный и почтовый адрес);

3) цели предоставления субсидии, в соответствии с пунктом 1.2 раздела 1 настоящего Порядка, а также результат предоставления субсидии в соответствии с пунктом 3.8 раздела 3 настоящего Порядка;

4) доменное имя и (или) сетевой адрес, и (или) указатели страниц сайта в сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора;

5) требования к участникам отбора в соответствии с пунктом 2.3 настоящего раздела и перечень документов, предъявляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям в соответствии с пунктом 2.4 настоящего раздела;

6) порядок подачи заявок участниками отбора и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора в соответствии с пунктом 2.5 настоящего раздела;

7) порядок отзыва заявок участников отбора, порядок возврата заявок участников отбора, определяющего, в том числе основания для возврата заявок участников отбора, порядок внесения изменений в заявки участников отбора в соответствии с пунктом 2.8 настоящего раздела;

8) правила рассмотрения заявок участников отбора в соответствии с пунктами 2.6 и 2.7 настоящего раздела;

9) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления в соответствии с пунктом 2.9 настоящего раздела;

11) срок, в течение которого участник отбора, по которому Департаментом принято решение о принятии заявки и документов к участию в отборе и предоставлении субсидии, должен подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее – соглашение);

12) даты размещения результатов отбора на Едином портале и на официальном сайте Чукотского автономного округа (<http://www.чукотка.рф>) в сети «Интернет», которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителей отбора.

2.3. Требования к участникам отбора, которым должен соответствовать участник отбора на дату подписания заявки:

1) отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2) участники отбора - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участники отбора – индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

3) участники отбора не должны являться иностранными юридическими

лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

4) участники отбора не должны получать средства из окружного бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.2 раздела 1 настоящего Порядка.

2.4. Для участия в отборе участники отбора представляют в Департамент, в указанные в объявлении об отборе сроки, следующие документы:

1) заявку на предоставление субсидии по форме согласно приложению 1 (далее – заявка);

2) информацию о фактических затратах, связанных с ведением охотничьего хозяйства, по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

3) заявление на перечисление субсидии по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку;

4) копию заключенного охотхозяйственного соглашения, заверенную печатью некоммерческой организации (при наличии) либо подписью индивидуального предпринимателя;

5) документ, подтверждающий произведенную оплату сбора за пользование объектами животного мира в текущем году;

6) копию договора аренды лесного участка для осуществления видов деятельности в сфере охотничьего хозяйства, а также документ, подтверждающий произведенную оплату по заключенному договору аренды лесного участка для осуществления видов деятельности в сфере охотничьего хозяйства в текущем году;

7) документы, подтверждающие оплату расходов по проведению внутривладельческого охотустройства в текущем году;

8) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей), заверенную в установленном порядке;

9) копию документа о назначении руководителя на должность (для юридических лиц), копию содержащих информацию страниц документа, удостоверяющего личность индивидуального предпринимателя и документ, подтверждающий отнесение индивидуального предпринимателя в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 24 марта 2000 года № 255 «О Едином перечне коренных малочисленных народов Российской Федерации» к коренным малочисленным народам;

10) копию уведомления кредитной организации об открытии расчетного счета (для индивидуальных предпринимателей);

11) согласие на публикацию (размещение) в сети «Интернет»

информации об участниках отбора, о подаваемой участниками отбора заявке, иной информации об участниках отбора, связанной с отбором на предоставление субсидии, по форме, установленной приложением 4 к настоящему Порядку.

2.5. Ответственность за достоверность представляемых документов несут участники отбора.

Все документы, представляемые участниками отбора, должны быть заверены подписью руководителя юридического лица либо индивидуального предпринимателя и печатью (при наличии печати).

Участник отбора представляет документы, указанные в настоящем пункте, на бумажном носителе непосредственно в Департамент либо направляет их в адрес Департамента почтовым отправлением с одновременным направлением в виде сканированных копий на адрес электронной почты.

Документы не должны иметь подчистки, приписки, зачеркнутые слова и иные неоговоренные в них исправления, а также повреждения, не позволяющие однозначно истолковывать их содержание.

2.6. Департамент регистрирует заявки и документы по мере их поступления.

Департамент в течение 10 рабочих дней со дня регистрации документов, представленных в соответствии с пунктом 2.4 настоящего раздела, рассматривает их, а также проверяет соблюдение участником требований, указанных в пункте 2.3 настоящего раздела.

2.7. Департамент осуществляет проверку соблюдения участником отбора требований, указанных в пункте 2.3 настоящего раздела с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия путем направления запроса о предоставлении сведений в отношении участника отбора:

о наличии (отсутствии) неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах (по состоянию на дату подписания заявки участником отбора) – в Федеральную налоговую службу Российской Федерации;

о предоставлении сведений о наличии (отсутствии) средств у участника отбора, предоставленных из окружного бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.2 раздела 1 настоящего Порядка - в Департамент финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа.

2.8. Поданные в соответствии с пунктом 2.4 настоящего раздела заявки могут быть изменены, отозваны участниками отбора до окончания срока их приема путем направления в Департамент обращения на бумажном носителе, составленного в произвольной форме, или направления в адрес Департамента обращения почтовым отправлением с одновременным направлением в виде сканированной копии на адрес электронной почты лица, ответственного за прием заявок, указанный в объявлении об отборе.

Изменения к заявкам, внесенные участником отбора, являются неотъемлемой частью заявок. Отозванные заявки не учитываются при проведении отбора.

2.9. Запрос о разъяснении положений объявления об отборе (далее - запрос) направляется в Департамент на бумажном носителе или в виде сканированной копии на адрес электронной почты лица, ответственного за прием заявок, указанный в объявлении об отборе, в срок не позднее, чем за пять дней до даты окончания отбора заявок, установленной в объявлении об отборе, и должен содержать адрес электронной почты для направления ответа.

Департамент в течение двух рабочих дней, следующих за днем регистрации запроса в Департаменте, дает разъяснения положений объявления об отборе путем направления письменного ответа по электронной почте, указанной в запросе.

В случае направления запроса позже срока, установленного настоящим пунктом, запрос Департаментом не рассматривается и разъяснения по такому запросу не предоставляются.

2.10. По результатам проверки представленных документов Департамент принимает одно из следующих решений, оформленное приказом Департамента:

1) о принятии заявки и документов к участию в отборе и предоставлении субсидии, в случае отсутствия оснований для отклонения заявки и документов, установленных пунктом 2.11 настоящего раздела;

2) об отклонении заявки и документов на стадии рассмотрения и оценки заявок и отказе в предоставлении субсидии, в случае наличия оснований для отклонения заявки и документов, установленных пунктом 2.11 настоящего раздела, с разъяснением порядка обжалования вынесенного решения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Решение Департамента доводится до участников отбора в письменной форме в течение трех рабочих дней с момента его принятия, по адресу электронной почты, указанному в заявке участника отбора или посредством почтовой связи с уведомлением о вручении.

2.11. Основаниями для отклонения заявки и документов участника отбора на стадии рассмотрения и оценки заявок и отказе в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие участника отбора условиям, категориям и требованиям, установленным в пункте 1.4 раздела 1 настоящего Порядка и пункте 2.3 настоящего раздела;

2) несоответствие представленных участником отбора заявки и документов требованиям к заявкам участников отбора, установленным в объявлении об отборе;

3) недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

4) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

2.12. Информация о результатах рассмотрения заявок и документов

размещается Департаментом на Едином портале и официальном сайте Чукотского автономного округа (<http://www.чукотка.рф>) в сети «Интернет» не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 2.10 настоящего раздела, с включением следующих сведений:

- 1) дата, время и место проведения рассмотрения заявок;
- 2) информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
- 3) информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления об отборе, которым не соответствуют такие заявки;
- 4) наименование участников отбора, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой им субсидии.

3. Условия и порядок предоставления субсидии

3.1. Размер предоставляемой субсидии рассчитывается не выше подтвержденных документально затрат, понесенных получателем субсидии, на возмещение затрат, указанных в подпункте 1 пункта 1.2 раздела 1 настоящего Порядка, определяется из расчета сумм сборов за пользование объектами животного мира (охотничьих ресурсов) согласно пункту 1 статьи 333.3 Налогового кодекса Российской Федерации и квот добычи охотничьих ресурсов, ежегодно утверждаемых нормативным правовым актом Губернатора Чукотского автономного округа, в границах охотничьих угодий, закрепленных за получателем субсидии.

Размер предоставляемой субсидии на возмещение затрат, предусмотренных в подпункте 2 пункта 1.2 раздела 1 настоящего Порядка, определяется в размере финансовых средств, установленных договором аренды лесного участка для осуществления видов деятельности в сфере охотничьего хозяйства, но не выше понесенных получателем субсидии затрат, подтвержденных документально.

Размер предоставляемой субсидии на возмещение затрат, предусмотренных в подпункте 3 пункта 1.2 раздела 1 настоящего Порядка, определяется в размере финансовых средств, установленных договорами на проведение внутрихозяйственного охотустройства, но не выше понесенных получателем субсидии затрат, подтвержденных документально.

3.2. В случае если суммарный размер субсидии всех получателей субсидии не превышает сумму утвержденных лимитов бюджетных обязательств из окружного бюджета, размер субсидии, предоставляемой получателю субсидии, определяется в соответствии с поданной заявкой.

В случае если суммарный размер субсидии всех получателей субсидии превышает сумму утвержденных лимитов бюджетных обязательств из окружного бюджета, размер субсидии, предоставляемой получателю субсидии, определяется по формуле:

$$C_i = V \times D_i / \sum_{i=1}^n D_i$$

где:

C_i – размер субсидии, предоставляемой получателю субсидии, рублей;

V – объем бюджетных средств, предусмотренных Подпрограммой на реализацию мероприятия в текущем финансовом году, рублей;

D_i – предварительный размер субсидии получателю субсидии, определяемый в соответствии с подпунктом 2 пункта 2.4 раздела 2 настоящего Порядка, рублей;

$$\sum_{i=1}^n D_i$$

– суммарный размер субсидий, определяемый в соответствии с подпунктом 2 пункта 2.4 раздела 2 настоящего Порядка, всех получателей субсидии, по которым Департаментом принято решение о предоставлении субсидии, рублей.

Рассчитанный размер субсидии подлежит округлению по математическим правилам до целого рубля.

3.3. Для предоставления субсидии Департамент, в течение пяти рабочих дней после принятия решения, установленного пунктом 2.10 раздела 2 настоящего Порядка, формирует соглашение в соответствии с типовой формой, установленной Департаментом финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа.

3.4. В соглашение включается условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям, в случае уменьшения Департаменту ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.3 раздела 1 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении.

3.5. Департамент направляет получателю субсидии для подписания проект соглашения по адресу электронной почты, указанному в заявке, почтовым отправлением или курьерской службой либо вручает его лично руководителю (или) иному представителю получателя субсидии, при наличии у последнего документов, подтверждающих его полномочия на осуществление действий от имени получателя субсидии.

3.6. Изменение условий соглашения осуществляется по соглашению сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения к заключенному соглашению, являющемуся неотъемлемой частью соглашения.

Соглашение, в том числе дополнительные соглашения о внесении в него изменений, а также дополнительные соглашения о расторжении соглашения (при необходимости) заключаются в соответствии с типовой формой, установленной Департаментом финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа.

3.7. Получатель субсидии в течение десяти рабочих дней со дня

получения проекта соглашения от Департамента подписывает его со своей стороны и возвращает в Департамент.

Получатель субсидии направляет проект соглашения на адрес электронной почты Департамента info@priroda.chukotka-gov.ru с последующей досылкой почтовым отправлением или вручает лично.

В случае непоступления от получателя субсидии в Департамент в срок, установленный абзацем первым настоящего пункта, проекта соглашения, подписанного получателем субсидии, Департамент отменяет принятое решение о предоставлении субсидии в течение трех рабочих дней и направляет получателю субсидии соответствующее уведомление на адрес электронной почты, указанной в заявке с последующей досылкой почтовым отправлением или курьерской службой или вручает лично.

3.8. Результатом предоставления субсидии является количество некоммерческих организаций и индивидуальных предпринимателей, заключивших охотхозяйственное соглашение и получивших финансовую поддержку, не менее одной.

Показателем, необходимым для достижения результата предоставления субсидии, является количество заключенных охотхозяйственных соглашений.

Количественное значение показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, устанавливается Департаментом в соглашении для каждого получателя субсидии.

Получатель субсидии обязан обеспечить выполнение показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, установленного в соглашении.

Невыполнение получателем субсидии результатов, показателей достижения результата предоставления субсидии является нарушением условий предоставления субсидии и служит основанием для возврата субсидии в окружной бюджет в порядке и в сроки, предусмотренные разделом 5 настоящего Порядка.

3.9. После заключения соглашения с получателем субсидии Департамент в течение двух рабочих дней составляет заявку бюджетополучателя и направляет ее в Департамент финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа.

3.10. Департамент финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа на основании полученной заявки бюджетополучателя в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств доводит Департаменту объемы финансирования для их последующего перечисления получателю субсидии.

3.11. Перечисление субсидии осуществляется Департаментом с лицевого счета, открытого в Управлении Федерального казначейства по Чукотскому автономному округу на расчетный счет получателя субсидии, открытый в кредитной организации, не позднее 10 рабочего дня после принятия Департаментом решения о предоставлении субсидии по результатам рассмотрения документов, указанных в пункте 2.4 раздела 2 настоящего Порядка.

4. Требования к отчетности

4.1. Получатель субсидии представляет в Департамент отчет о достижении результата, показателя достижения результата предоставления субсидии, в срок до 15 января года, следующего за годом предоставления субсидии, по форме установленной соглашением.

Департамент имеет право устанавливать в соглашении сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности.

4.2. Получатель субсидии представляет отчетность, указанную в настоящем разделе, на бумажном носителе непосредственно в Департамент либо направляет ее в адрес Департамента почтовым отправлением с одновременным направлением в электронном виде на адрес электронной почты.

5. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение

5.1. Обязательная проверка соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии получателем субсидии проводится Департаментом и органами государственного финансового контроля.

5.2. Субсидия подлежит возврату в окружной бюджет в полном объеме в случае нарушения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии.

5.3. Оценка достижения результата предоставления субсидии для каждого получателя субсидии осуществляется Департаментом по итогам календарного года в срок до 1 апреля года, следующего за годом предоставления субсидии.

5.4. В случае если получателем субсидии по состоянию на 1 января года, следующего за годом предоставления субсидии, не достигнуты результат предоставления субсидии и (или) показатель, необходимый для достижения результата предоставления субсидии, значения которых установлены в соглашении, получатель субсидии осуществляет возврат субсидии в окружной бюджет в части, пропорциональной величине недостижения результата предоставления субсидии и (или) показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии.

5.5. Возврат субсидии получателем субсидии осуществляется в следующем порядке:

1) Департамент в течение 10 дней со дня выявления случая, определенного пунктами 5.2 и 5.4 настоящего раздела, направляет получателю субсидии письменное уведомление об обнаруженном факте нарушения;

2) получатель субсидии в течение 20 дней со дня получения письменного уведомления перечисляет в окружной бюджет субсидию.

В случае если получатель субсидии не исполнил установленные подпунктом 2 настоящего пункта требования, Департамент взыскивает с

получателя субсидии денежные средства в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение 1
к Порядку предоставления субсидии для
сохранения и развития традиционных видов
охоты, а также сохранения традиционного
образа жизни коренных малочисленных
народов Севера, Сибири и Дальнего Востока
Российской Федерации

Представляется:
в Департамент природных ресурсов и экологии
Чукотского автономного округа

ЗАЯВКА
на предоставление субсидии для сохранения и развития традиционных видов охоты, а также сохранения традиционного образа жизни коренных малочисленных народов Севера, Сибири и Дальнего Востока Российской Федерации

_____,
(полное наименование участника отбора)

ознакомившись с условиями Порядка предоставления субсидии для сохранения и развития традиционных видов охоты, а также сохранения традиционного образа жизни коренных малочисленных народов Севера, Сибири и Дальнего Востока Российской Федерации, утвержденного Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 16 июля 2021 года № 304, просит предоставить субсидию на возмещение затрат, понесенных в ходе осуществления мероприятий, направленных на поддержание ведения охотничьего хозяйства, в размере _____ руб. ____ коп.

Сведения об участнике отбора:

Сокращенное наименование:	
ИНН	
ОГРН	
Юридический (почтовый) адрес:	
Фактический (почтовый) адрес:	
Должность руководителя	
Ф.И.О. руководителя (полностью)	
Контактные телефоны, факс	
Адрес электронной почты для осуществления переписки с Департаментом природных ресурсов и экологии Чукотского автономного округа	
Банковские реквизиты	

1. Настоящим подтверждаю:

- 1) достоверность информации, указанной в предоставленных документах;
- 2) _____

(полное наименование участника отбора):

не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении юридического лица не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участники отбора – индивидуальные предприниматели не прекратили деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (оффшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

не является получателем средств окружного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.2 раздела 1 Порядка.

2. Даю согласие на осуществление Департаментом финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии.

Приложения:

- 1.
- 2.

Руководитель _____

_____ (подпись)

(Ф.И.О.)

МП (при наличии)

Приложение 2
к Порядку предоставления субсидии для
сохранения и развития традиционных видов
охоты, а также сохранения традиционного
образа жизни коренных малочисленных
народов Севера, Сибири и Дальнего Востока
Российской Федерации

Представляется:
в Департамент природных ресурсов и экологии
Чукотского автономного округа

ИНФОРМАЦИЯ
о фактических затратах,
связанных с ведением охотничьего хозяйства
за период с _____ по _____

(наименование получателя субсидии)

Наименование мероприятий направленных на поддержание ведения охотничьего хозяйства	Сумма фактических затрат (рублей)	Сумма причитающейся субсидии (рублей)
Итого		

С нормативными правовыми актами Российской Федерации и Чукотского автономного округа, регулирующими порядок и условия предоставления субсидии, ознакомлен, их содержание и смысл мне понятны, обязуюсь их выполнять.

Руководитель:

(подпись, Ф.И.О.)

М.П. (при наличии)

«__» _____ 20__ года

Приложение 3
к Порядку предоставления субсидии для
сохранения и развития традиционных видов
охоты, а также сохранения традиционного
образа жизни коренных малочисленных
народов Севера, Сибири и Дальнего Востока
Российской Федерации

Представляется:
в Департамент природных ресурсов и экологии
Чукотского автономного округа

**ЗАЯВЛЕНИЕ
на перечисление субсидии**

ИНН _____ КПП _____

Наименование банка _____

БИК _____

корреспондентский счет _____

расчетный счет _____

Наименование вида основной деятельности получателя субсидии

код по ОКВЭД _____

Ф.И.О. руководителя: _____

Юридический и почтовый адреса, номер телефона, адрес электронной почты:

Контактное лицо (Ф.И.О., номер телефона, адрес электронной почты):

Прошу предоставить субсидию в целях возмещения затрат общин коренных малочисленных народов Севера, Сибири и Дальнего Востока Российской Федерации, связанных с ведением охотничьего хозяйства за период с _____ по _____.

Руководитель

(подпись, Ф.И.О.)

М.П. (при наличии)

«__» _____ 20__ года

Приложение 4
к Порядку предоставления субсидии для
сохранения и развития традиционных видов
охоты, а также сохранения традиционного
образа жизни коренных малочисленных
народов Севера, Сибири и Дальнего Востока
Российской Федерации

Представляется:
в Департамент природных ресурсов и экологии
Чукотского автономного округа

**Согласие на публикацию (размещение)
в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»
информации об участнике отбора, о подаваемой им заявке,
иной информации, связанной с предоставлением субсидии
из окружного бюджета для сохранения и развития традиционных видов охоты, а
также сохранения традиционного образа жизни коренных малочисленных народов
Севера, Сибири и Дальнего Востока Российской Федерации**

Настоящим даю согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об _____

(указать организационно-правовую форму и полное наименование юридического лица)

как участнике отбора для предоставления субсидии для сохранения и развития традиционных видов охоты, а также сохранения традиционного образа жизни коренных малочисленных народов Севера, Сибири и Дальнего Востока Российской Федерации, о подаваемой заявке и иной информации, связанной с предоставлением субсидии.

Руководитель _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

МП (при наличии)