



ПРАВИТЕЛЬСТВО ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 16 июля 2021 года

№ 303

г. Анадырь

О внесении изменений в Постановление
Правительства Чукотского автономного округа
от 29 апреля 2019 года № 246

В целях уточнения отдельных положений нормативного правового акта
Чукотского автономного округа, Правительство Чукотского автономного
округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 29 апреля 2019 года № 246 «Об утверждении Порядка предоставления субсидии на возмещение организациям – региональным операторам недополученных доходов, связанных с предоставлением населению коммунальных услуг (ресурсов) по тарифам, не обеспечивающим возмещение издержек» следующие изменения:

1) преамбулу изложить в новой редакции:

«В целях реализации мероприятий Подпрограммы «Реализация комплекса мероприятий по обращению с отходами» Государственной программы «Охрана окружающей среды и обеспечение рационального природопользования в Чукотском автономном округе», утвержденной Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 15 января 2015 года № 20, Правительство Чукотского автономного округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:»;

2) приложение изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Департамент природных ресурсов и экологии Чукотского автономного округа (Яковлев А.В.).

Председатель Правительства



Р.В. Копин

Приложение
к Постановлению Правительства
Чукотского автономного округа
от 16 июля 2021 года № 303

«Приложение
к Постановлению Правительства
Чукотского автономного округа
от 29 апреля 2019 года №246»

ПОРЯДОК
предоставления субсидии на возмещение организациям – региональным
операторам недополученных доходов, связанных с предоставлением
населению коммунальных услуг (ресурсов) по тарифам, не
обеспечивающим возмещение издержек

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет цели, условия и порядок предоставления субсидии региональным операторам из окружного бюджета на возмещение недополученных доходов, связанных с предоставлением населению услуги по обращению с твердыми коммунальными отходами по тарифам для населения, установленным Комитетом государственного регулирования цен и тарифов Чукотского автономного округа и не обеспечивающих возмещение издержек (далее - субсидия).

1.2. Субсидия имеет заявительный характер и предоставляется на безвозмездной и безвозвратной основе юридическим лицам, имеющим статус регионального оператора по обращению с твердыми коммунальными отходами, с целью возмещения недополученных доходов, связанных с оказанием коммунальной услуги по обращению с отходами по тарифам, не обеспечивающим возмещение издержек.

Субсидия предоставляется в рамках реализации Подпрограммы «Реализация комплекса мероприятий по обращению с отходами» Государственной программы «Охрана окружающей среды и обеспечение рационального природопользования в Чукотском автономном округе», утвержденной Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 15 января 2015 года № 20.

1.3. Главным распорядителем средств окружного бюджета, осуществляющим предоставление субсидии, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год, является Департамент природных ресурсов и экологии Чукотского автономного округа (далее - Департамент).

1.4. К категории получателей субсидии, имеющих право на получение

субсидии, относятся региональные операторы на территории Чукотского автономного округа, осуществляющие деятельность по обращению с твердыми коммунальными отходами и соответствующие одновременно следующим условиям (далее соответственно – участники отбора, получатели субсидии):

- 1) зарегистрированные на территории Чукотского автономного округа;
- 2) состоящие на налоговом учете в налоговых органах Чукотского автономного округа.

1.5. Критериями отбора получателей субсидии в целях предоставления субсидии являются соответствие юридического лица требованиям, установленным пунктом 2.3 раздела 2 настоящего Порядка.

1.6. Субсидия предоставляется по результатам проведения отбора получателей субсидий для предоставления субсидии (далее - отбор), которые определяются Департаментом по результатам отбора, проводимого в соответствии с разделом 2 настоящего Порядка, путем запроса предложений, исходя из соответствия участников отбора категориям и критериям отбора, установленным пунктами 1.4, 1.5 настоящего раздела.

1.7. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет») в разделе единого портала (далее – Единый портал) при формировании проекта закона Чукотского автономного округа о бюджете, проекта закона Чукотского автономного округа о внесении изменений в закон Чукотского автономного округа о бюджете.

2. Порядок проведения отбора

2.1. Департамент не позднее, чем за один день до даты начала приема заявок размещает объявление о проведении отбора (далее - объявление об отборе) в сети «Интернет» на Едином портале и официальном сайте Чукотского автономного округа (<http://www.чукотка.рф>).

2.2. В объявлении об отборе указывается:

1) сроки проведения отбора (дата и время начала (окончания) подачи (приема) заявок участников отбора), которые не могут быть меньше 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении отбора;

2) наименование, место нахождения, почтовый адрес Департамента, а также контакты лица, ответственного за прием заявок (фамилия, имя, отчество ответственного лица, телефон, электронный и почтовый адрес);

3) цели предоставления субсидии, в соответствии с пунктом 1.2 раздела 1 настоящего Порядка, а также результат предоставления субсидии в соответствии с пунктом 3.16 раздела 3 настоящего Порядка;

4) доменное имя, и (или) сетевой адрес, и (или) указатели страниц сайта в сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора;

5) требования к участникам отбора в соответствии с пунктом 2.3

настоящего раздела и перечень документов, предъявляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям в соответствии с пунктом 2.4 настоящего раздела;

б) порядок подачи заявок участниками отбора и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора в соответствии с пунктом 2.5 настоящего раздела;

7) порядок отзыва заявок участников отбора, порядок возврата заявок участников отбора, определяющего, в том числе основания для возврата заявок участников отбора, порядок внесения изменений в заявки участников отбора в соответствии с пунктом 2.8 настоящего раздела;

8) правила рассмотрения заявок участников отбора в соответствии с пунктами 2.6 и 2.7 настоящего раздела;

9) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления в соответствии с пунктом 2.9 настоящего раздела;

10) срок, в течение которого участник отбора, по которому Департаментом принято решение о принятии заявки и документов к участию в отборе и предоставлении субсидии, должен подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее – соглашение);

11) условия признания участника отбора, по которому Департаментом принято решение о принятии заявки и документов к участию в отборе и предоставлении субсидии, уклонившимся от заключения соглашения;

12) дата размещения результатов отбора на Едином портале и официальном сайте Чукотского автономного округа <http://чукотка.рф> в сети «Интернет», которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

2.3. Требования к участникам отбора, которым должен соответствовать участник отбора на дату подписания заявки:

1) отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2) участники отбора не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

3) участники отбора не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций

(офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

4) участники отбора не должны получать средства из окружного бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.2 раздела 1 настоящего Порядка.

2.4. Для участия в отборе участники отбора представляют в Департамент, в указанные в объявлении об отборе сроки, следующие документы:

1) заявку на предоставление субсидии по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку (далее - заявка);

2) согласие на публикацию (размещение) в сети «Интернет» информации об участниках отбора, о подаваемой участниками отбора заявке, иной информации об участниках отбора, связанной с отбором на предоставление субсидии, по форме, установленной приложением 2 к настоящему Порядку;

3) предварительный расчет недополученных доходов, связанных с предоставлением субсидии на возмещение организациям – региональным операторам недополученных доходов, связанных с предоставлением населению коммунальных услуг (ресурсов) по тарифам, не обеспечивающим возмещение издержек, по форме, установленной приложением 3 к настоящему Порядку;

4) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц;

5) копию лицензии на осуществление деятельности регионального оператора на территории Чукотского автономного округа;

6) копию документа о назначении руководителя на должность.

Ответственность за достоверность представляемых документов несут участники отбора.

2.5. Заявка и документы, установленные пунктом 2.4 настоящего раздела:

1) представляются участниками отбора на бумажном носителе непосредственно в Департамент либо направляются в адрес Департамента почтовым отправлением с одновременным направлением в виде сканированных копий на адрес электронной почты лица, ответственного за прием заявок, указанный в объявлении об отборе;

2) должны быть подписаны либо заверены руководителем участника отбора или его представителем и иметь оттиск печати (при наличии печати).

В случае подписания либо заверения документов представителем участника отбора к документам должна быть приложена копия документа, удостоверяющего личность представителя участника отбора, и доверенность, выданная в соответствии с законодательством, подтверждающая полномочия представителя участника отбора, или нотариально заверенная копия такой доверенности;

3) не должны иметь подчистки, приписки, зачеркнутые слова и иные неоговоренные в них исправления, а также повреждения, не позволяющие однозначно истолковывать их содержание.

2.6. Департамент регистрирует заявки и документы по мере их поступления.

Департамент в течение 10 рабочих дней со дня регистрации документов, представленных в соответствии с пунктом 2.4 настоящего раздела, рассматривает их, а также проверяет соблюдение участником требований, указанных в пункте 2.3 настоящего раздела.

2.7. Департамент осуществляет проверку соблюдения участником отбора требований, указанных в пункте 2.3 настоящего раздела с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия путем направления запроса о предоставлении сведений в отношении участника отбора:

о наличии (отсутствии) неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах (по состоянию на дату подписания заявки участником отбора) – в Федеральную налоговую службу Российской Федерации;

о предоставлении сведений о наличии (отсутствии) средств у участника отбора, предоставленных из окружного бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.2 раздела 1 настоящего Порядка - в Департамент финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа.

2.8. Поданные в соответствии с пунктом 2.4 настоящего раздела заявки могут быть изменены, отозваны участниками отбора до окончания срока их приема путем направления в Департамент обращения на бумажном носителе, составленного в произвольной форме, или направления в адрес Департамента обращения почтовым отправлением с одновременным направлением в виде сканированной копии на адрес электронной почты лица, ответственного за прием заявок, указанный в объявлении об отборе.

Изменения к заявкам, внесенные участником отбора, являются неотъемлемой частью заявок. Отозванные заявки не учитываются при проведении отбора.

2.9. Запрос о разъяснении положений объявления об отборе (далее - запрос) направляется в Департамент на бумажном носителе или в виде сканированной копии на адрес электронной почты лица, ответственного за прием заявок, указанный в объявлении об отборе, в срок не позднее, чем за пять дней до даты окончания отбора заявок, установленной в объявлении об отборе, и должен содержать адрес электронной почты для направления ответа.

Департамент в течение двух рабочих дней, следующих за днем регистрации запроса в Департаменте, дает разъяснения положений объявления об отборе путем направления письменного ответа по электронной почте, указанной в запросе.

В случае направления запроса позже срока, установленного настоящим пунктом, запрос Департаментом не рассматривается и разъяснения по такому запросу не предоставляются.

2.10. По результатам проверки представленных документов Департамент принимает одно из следующих решений, оформленное приказом Департамента:

1) о принятии заявки и документов к участию в отборе и предоставлении субсидии, в случае отсутствия оснований для отклонения заявки и документов, установленных пунктом 2.11 настоящего раздела;

2) об отклонении заявки и документов на стадии рассмотрения и оценки заявок и отказе в предоставлении субсидии, в случае наличия оснований для отклонения заявки и документов, установленных пунктом 2.11 настоящего раздела, с разъяснением порядка обжалования вынесенного решения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Решение Департамента доводится до участников отбора в письменной форме в течение трех рабочих дней с момента его принятия, по адресу электронной почты, указанному в заявке участника отбора или посредством почтовой связи с уведомлением о вручении.

2.11. Основаниями для отклонения заявки и документов участника отбора на стадии рассмотрения и оценки заявок и отказе в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие участника отбора условиям, критериям и требованиям, установленным в пунктах 1.4 и 1.5 раздела 1 настоящего Порядка и пункте 2.3 настоящего раздела;

2) несоответствие представленных участником отбора заявки и документов требованиям к заявкам участников отбора, установленным в объявлении об отборе;

3) недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

4) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

2.12. Департамент в течение трех рабочих дней, следующих за датой направления участнику отбора решения, указанного в подпункте 1 пункта 2.10 настоящего раздела, осуществляет расчет размера субсидии в соответствии пунктами 3.3 и 3.4 раздела 3 настоящего Порядка.

2.13. Информация о результатах рассмотрения заявок и документов размещается Департаментом на Едином портале и официальном сайте Чукотского автономного округа (<http://www.чукотка.рф>) в сети «Интернет» не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 2.10 настоящего раздела, с включением следующих сведений:

1) дата, время и место проведения рассмотрения заявок;

2) информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

3) информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления об отборе, которым не соответствуют такие заявки;

4) наименование участников отбора, с которым заключается

соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

3. Условия и порядок предоставления субсидии

3.1. Субсидия предоставляется при условии реализации мероприятия, указанного в пункте 1.2 раздела 1 настоящего Порядка.

3.2. Субсидии предоставляются на основании заключаемого между Департаментом и получателем субсидии соглашения.

3.3 Размер субсидии (S_i) определяется по формуле:

$$S_i = (K_i - K_m) \times V_i, \text{ где}$$

S_i - размер субсидии i -му получателю субсидии, рублей;

K_i - единый тариф на услугу регионального оператора по обращению с твердыми коммунальными отходами для потребителей, кроме населения, руб./куб. м.;

K_m - единый тариф на услугу регионального оператора по обращению с твердыми коммунальными отходами для населения, руб./куб. м.;

V_i - реализовано услуги по обращению с твердыми коммунальными отходами от населения за отчетный месяц (объем услуги), куб. м.

3.4. В случае если суммарный размер субсидии всех получателей субсидии не превышает сумму утвержденных лимитов бюджетных обязательств из окружного бюджета, размер субсидии, предоставляемой получателю субсидии, определяется в соответствии с поданной заявкой.

В случае если суммарный размер субсидии всех получателей субсидии превышает сумму утвержденных лимитов бюджетных обязательств из окружного бюджета, размер субсидии, предоставляемой получателю субсидии, определяется по формуле:

$$C_i = V \times D_i / \sum_{i=1}^n D_i$$

где:

C_i – размер субсидии, предоставляемой получателю субсидии, рублей;

V – объем бюджетных средств, предусмотренных Подпрограммой на реализацию мероприятия в текущем финансовом году, рублей;

D_i – предварительный размер субсидии получателю субсидии, определяемый в соответствии с подпунктом 3 пункта 2.4 раздела 2 настоящего Порядка, рублей;

$$\sum_{i=1}^n D_i$$

– суммарный размер субсидии, всех получателей субсидии, по которым Департаментом принято решение о предоставлении субсидии, рублей.

Рассчитанный размер субсидии подлежит округлению по математическим правилам до целого рубля.

3.5. Для предоставления субсидии Департамент, в течение пяти рабочих дней после принятия решения, установленного пунктом 2.10 раздела 2 настоящего Порядка, формирует соглашение в соответствии с типовой формой, установленной Департаментом финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа.

3.6. В соглашение включается условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям, в случае уменьшения Департаменту ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.3 раздела 1 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении.

3.7. Департамент направляет получателю субсидии для подписания проект соглашения по адресу электронной почты, указанному в заявке, почтовым отправлением или курьерской службой либо вручает его лично руководителю (или) иному представителю получателя субсидии, при наличии у последнего документов, подтверждающих его полномочия на осуществление действий от имени получателя субсидии.

3.8. Изменение условий соглашения осуществляется по соглашению сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения к заключенному соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего соглашения.

Соглашение, в том числе дополнительные соглашения о внесении в него изменений, а также дополнительные соглашения о расторжении соглашения (при необходимости) заключаются в соответствии с типовой формой, установленной Департаментом финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа.

3.9. Получатель субсидии в течение десяти рабочих дней со дня получения проекта соглашения от Департамента подписывает и скрепляет печатью (при наличии печати) его со своей стороны и возвращает в Департамент.

Получатель субсидии направляет проект соглашения на адрес электронной почты Департамента [info@prioda.chukotka-gov.ru](mailto:info@priroda.chukotka-gov.ru) с последующей досылкой почтовым отправлением или вручает лично.

В случае непоступления от получателя субсидии в Департамент в срок, установленный абзацем первым настоящего пункта, проекта соглашения, подписанного получателем субсидии, Департамент отменяет принятое решение о предоставлении субсидии в течение трех рабочих дней и направляет получателю субсидии соответствующее уведомление на адрес электронной почты, указанной в заявке с последующей досылкой почтовым отправлением или курьерской службой или вручает лично.

3.10. Для перечисления субсидии получатель субсидии направляет в Департамент ежемесячно до 10-го числа месяца, следующего за отчетным месяцем следующие документы:

1) заявление на перечисление субсидии по форме, установленной в

соглашении;

2) справку о возмещении недополученных доходов по тарифам, не обеспечивающим возмещение издержек (факт) (далее - справка) по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку в трех экземплярах;

3) отчет о возмещении недополученных доходов по форме согласно приложению 5 к настоящему Порядку.

3.11. Департамент при получении от получателя субсидии документов, указанных в пункте 3.10 настоящего раздела:

1) осуществляет их регистрацию в день поступления;

2) в течение пяти рабочих дней со дня получения документов, проверяет их содержание и, в случае отсутствия по ним замечаний, принимает решение о перечислении субсидии, формирует заявку бюджетополучателя и направляет ее в Департамент финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа.

При наличии в представленных получателем субсидии документах подчисток, приписок, зачеркнутых слов, иных исправлений, а также серьезных повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание, или при неправильном оформлении (заполнении), Департамент информирует получателя субсидии о выявленных недостатках и назначает срок для их устранения, не превышающий трех рабочих дней.

В случае неустранения выявленных замечаний, Департамент готовит мотивированный ответ об отказе в предоставлении субсидии и возвращает пакет документов получателю субсидии.

3.12. Департамент финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа на основании полученной заявки бюджетополучателя в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств доводит Департаменту объемы финансирования для их последующего перечисления получателю субсидии.

3.13. Перечисление субсидии получателю осуществляется не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия Департаментом решения о перечислении субсидии.

3.14. В случае если сумма субсидии за декабрь, рассчитанная исходя из планового объема, больше суммы, рассчитанной исходя из фактического объема предоставления населению коммунальной услуги по обращению с отходами, излишне полученные суммы субсидии подлежат возврату в окружной бюджет в срок до 30 января года, следующего за годом финансирования.

В случае если остаток субсидии, не использованный в отчетном финансовом году, не перечислен в доход окружного бюджета до 30 января года, следующего за годом предоставления субсидии, Департамент взыскивает с получателя субсидии денежные средства в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.15. В случае если сумма субсидии за декабрь, рассчитанная исходя из планового объема, меньше суммы, рассчитанной исходя из фактического объема предоставления населению коммунальной услуги по обращению с

отходами, недополученные суммы субсидии подлежат перечислению из окружного бюджета в срок до 1 апреля года, следующего за годом финансирования, за счет бюджетных ассигнований, предусмотренных в окружном бюджете на соответствующий финансовый год.

3.16. Результатом предоставления субсидии является отношение количества региональных операторов, действующих на территории Чукотского автономного округа, которым оказана поддержка, к общему количеству региональных операторов на территории Чукотского автономного округа не менее 100 процентов.

Показателем, необходимым для достижения результата предоставления субсидии, является доля населения, которому предоставлена коммунальная услуга по обращению с твердыми коммунальными отходами, в общей численности населения в зоне деятельности регионального оператора.

Количественное значение показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, устанавливается Департаментом в соглашении для каждого получателя субсидии.

3.17. В случае недостижения получателем субсидии результата, показателя достижения результата предоставления субсидии, полученные средства подлежат возврату в окружной бюджет в части, пропорциональной величине недостижения установленного результата и показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, в порядке, установленном в пункте 5.3 раздела 5 настоящего Порядка.

4. Требования к отчетности

4.1. Получатели субсидии в срок до 1 февраля года, следующего за годом предоставления субсидии, представляет в Департамент отчет о достижении результата, показателя достижения результата предоставления субсидии по форме, установленной в соглашении.

Департамент вправе устанавливать в соглашении сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности.

4.2. Получатель субсидии представляет отчетность, указанную в настоящем разделе, на бумажном носителе непосредственно в Департамент либо направляет ее в адрес Департамента почтовым отправлением с одновременным направлением в электронном виде на адрес электронной почты.

5. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение

5.1. Обязательная проверка соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии получателями субсидии проводится Департаментом и органами государственного финансового контроля.

5.2. Субсидия подлежит возврату в окружной бюджет в полном объеме в случае нарушения получателем субсидии условий, целей и порядка

предоставления субсидии.

5.3. Оценка достижения результата предоставления субсидии для каждого получателя субсидии осуществляется Департаментом по итогам календарного года в срок до 1 апреля года, следующего за годом предоставления субсидии.

5.4. В случае, если получателем субсидии не достигнут результат предоставления субсидии, получатель субсидии осуществляет возврат субсидии в окружной бюджет (V возврата) в размере, определяемом по формуле:

$$V \text{ возврата} = (1 - R \text{ факт} / R \text{ согл}) \times S, \text{ где:}$$

R факт - достигнутое фактическое значение результата предоставления субсидии;

R согл - значение результата предоставления субсидии, установленное в соглашении;

S - объем предоставленной субсидии получателю субсидии.

Значение коэффициента от деления « R факт / R согл» округляется до трех знаков после запятой.

Если значение коэффициентов от деления « R факт / R согл» имеет значение больше единицы, то для расчета размера возврата субсидии значение коэффициента принимается равным единице.

Рассчитанный размер возврата субсидии подлежит округлению по математическим правилам до целого рубля.

5.5. Возврат субсидии получателем субсидии осуществляется в следующем порядке:

1) Департамент в течение 10 дней со дня выявления случая, определенного пунктами 5.2 и 5.4 настоящего раздела, направляет получателю субсидии письменное уведомление об обнаруженном факте нарушения;

2) получатель субсидии в течение 20 дней со дня получения письменного уведомления перечисляет в окружной бюджет субсидию.

В случае если получатель субсидии не исполнил установленные подпунктом 2 настоящего пункта требования, Департамент взыскивает с получателя субсидии денежные средства в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение 1
к Порядку предоставления субсидии на
возмещение организациям - региональным
операторам недополученных доходов, связанных
с предоставлением населению коммунальных
услуг (ресурсов) по тарифам, не
обеспечивающим возмещение издержек

Представляется:
в Департамент природных ресурсов и экологии
Чукотского автономного округа

ЗАЯВКА
на предоставление субсидии
(форма для юридического лица)

Ознакомившись с условиями Порядка предоставления субсидии на возмещение организациям - региональным операторам недополученных доходов, связанных с предоставлением населению коммунальных услуг (ресурсов) по тарифам, не обеспечивающим возмещение издержек от 29 апреля 2019 года № 246 (далее – Порядок)

(полное наименование юридического лица (организации))

направляет документы для рассмотрения вопроса о предоставлении субсидии в сумме _____ рублей.

Сведения о юридическом лице (организации):

Сокращенное наименование организации:			
ИНН			
ОГРН			
Юридический (почтовый) адрес:			
Фактический (почтовый) адрес:			
Должность руководителя			
Ф.И.О. руководителя (полностью)			
Контактные телефоны, факс			
Адрес электронной почты			
Банковские реквизиты для перечисления субсидии:			
ИНН		КПП	
ОГРН		ОКПО	
Расчетный счет		Кор.счет	
БИК		ОКТМО	
Наименование банка			

Организация является / не является плательщиком налога на добавленную стоимость (не нужно зачеркнуть).

Настоящим _____ подтверждает, что:
(краткое наименование юридического лица (организации))

не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении нас не введена процедура банкротства, деятельность юридического лица не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

не является получателем средств окружного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.2 раздела 1 Порядка;

вся информация, содержащаяся в представленных документах или их копиях, является подлинной, и не возражает против доступа к ней лиц, участвующих в рассмотрении документов на предоставление субсидии.

В случае предоставления субсидии организация дает согласие на обработку, распространение и использование ее персональных данных, а также иных данных, которые необходимы для предоставления настоящей субсидии.

Даю согласие на осуществление Департаментом финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения

_____ (указать организационно-правовую форму и полное наименование юридического лица)

условий, целей и порядка предоставления субсидии.

_____ (должность руководителя юридического лица)

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

М.П.

Дата _____

Дата регистрации заявления « _____ » _____ 20__ г. Рег. № _____

(заполняется ответственным лицом Департамента природных ресурсов и экологии Чукотского автономного округа)

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

Приложение 2
к Порядку предоставления субсидии на
возмещение организациям - региональным
операторам недополученных доходов, связанных
с предоставлением населению коммунальных
услуг (ресурсов) по тарифам, не
обеспечивающим возмещение издержек

Представляется:
в Департамент природных ресурсов и экологии
Чукотского автономного округа

**Согласие на публикацию (размещение)
в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»
информации об участнике отбора, о подаваемой им заявке,
иной информации, связанной с предоставлением субсидии
на возмещение организациям - региональным операторам недополученных доходов,
связанных с предоставлением населению коммунальных услуг (ресурсов) по тарифам,
не обеспечивающим возмещение издержек**

Настоящим даю согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об _____

(указать организационно-правовую форму и полное наименование юридического лица)

как участнике отбора для предоставления субсидии на возмещение организациям - региональным операторам недополученных доходов, связанных с предоставлением населению коммунальных услуг (ресурсов) по тарифам, не обеспечивающим возмещение издержек.

(должность руководителя юридического лица)

(подпись)

(расшифровка подписи)

МП (при наличии)

Приложение 3
к Порядку предоставления субсидии на
возмещение организациям - региональным
операторам недополученных доходов, связанных
с предоставлением населению коммунальных
услуг (ресурсов) по тарифам, не
обеспечивающим возмещение издержек

Представляется:
в Департамент природных ресурсов и экологии
Чукотского автономного округа

РАСЧЕТ
недополученных доходов, связанных с предоставлением Субсидии на
возмещение организациям - региональным операторам недополученных
доходов, связанных с предоставлением населению коммунальных услуг
(ресурсов) по тарифам, не обеспечивающим возмещение издержек
с «___» _____ 201__ года по «___» _____ 201__ года*

(полное наименование юридического лица (организации))

Наименование Субсидии, населённого пункта	Реализация коммунальных услуг (ресурсов) по обращению с ТКО		Единый тариф на услугу регионального оператора по обращению с ТКО, руб.		Стоимость по тарифу для Организации, руб. (без учёта НДС) (гр. 3 x гр. 4)	Начисление доходов от населения, руб.		Сумма причитающихся к возмещению недополученных доходов, руб. (гр. 6 - гр. 8)
	единица измерения	объём	для Организации	для населения с НДС		с учётом НДС (гр. 3 x гр. 5)	без учёта НДС (гр. 7 : 1,2)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Расчет недополученных доходов, связанных с предоставлением населению коммунальных услуг (ресурсов) по тарифам для населения								
Населённый пункт, всего			X	X				
В том числе:								
январь								
февраль								
декабрь								
Итого по коммунальной услуге			X	X				

* Предоставляется раздельно по календарным периодам регулирования цен (тарифов).

Приложение 4
к Порядку предоставления субсидии на
возмещение организациям - региональным
операторам недополученных доходов, связанных
с предоставлением населению коммунальных
услуг (ресурсов) по тарифам, не
обеспечивающим возмещение издержек

Представляется:
в Департамент природных ресурсов и экологии
Чукотского автономного округа

СПРАВКА

(полное наименование юридического лица (организации))

о возмещении недополученных доходов, связанных с предоставлением населению коммунальных услуг (ресурсов) по обращению с твердыми коммунальными отходами по тарифам, не обеспечивающим возмещение издержек (факт)

за _____ 202_ г.

(рублей)

Назначение субсидии	Размер средств субсидии, предусмотренный соглашением	Сумма причитающихся к возмещению недополученных доходов		Фактически перечислено на дату обращения	Остаток средств субсидии по соглашению (гр. 2 - гр. 5)	Задолженность с нарастающим итогом с начала года (гр. 3 - гр. 5)
		в _____ году	нарастающим итогом с начала года			
1	2	3	4	5	6	7
Субсидия на возмещение организациям – региональным операторам недополученных доходов, связанных с предоставлением населению коммунальных услуг (ресурсов) по тарифам, не обеспечивающим возмещение издержек						

Руководитель

подпись

расшифровка подписи

Начальник
Департамента

подпись

расшифровка подписи

Главный бухгалтер

подпись

расшифровка подписи

М.П.

Главный бухгалтер

подпись

расшифровка подписи

М.П.

Исполнитель

подпись

расшифровка подписи

Исполнитель

подпись

расшифровка подписи

« ____ » _____ 201__ г. тел. исполнителя:

« ____ » _____ 201__ г. тел. исполнителя».