



ПРАВИТЕЛЬСТВО ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 23 июня 2021 года

№ 272

г. Анадырь

О внесении изменений в Приложение к Постановлению Правительства Чукотского автономного округа от 24 января 2014 года № 31

В целях уточнения отдельных положений нормативного правового акта Чукотского автономного округа, Правительство Чукотского автономного округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Приложение к Постановлению Правительства Чукотского автономного округа от 24 января 2014 года № 31 «Об утверждении Положения о порядке ежемесячной выплаты денежной компенсации за найм (поднайм) жилых помещений специалистам по охране прав детей» следующие изменения:

1) в разделе 2 «Размер денежной компенсации»:

в пункте 2.3 слова «информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» заменить словами «информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и прочих услуг»;

дополнить пунктом 2.4 следующего содержания:

«2.4. Расходы, связанные с платой за наём (поднаём) жилого помещения, превышающие предельный размер денежной компенсации, установленный пунктом 2.1 настоящего раздела, осуществляются специалистом самостоятельно.»;

2) в разделе 3 «Условия и порядок выплаты денежной компенсации»:

пункт 3.1 изложить в следующей редакции:

«3.1. Для получения денежной компенсации специалисты обращаются в Департамент с заявлением о выплате денежной компенсации (далее – заявление) по форме согласно приложению к настоящему Положению, с обязательным предъявлением документа, удостоверяющего личность заявителя, и представляют:

- 1) копию договора найма (поднайма) жилого помещения;
- 2) копию трудового договора, заверенную работодателем;

3) выписку из приказа о приеме на работу, заверенную работодателем;
4) оригиналы документов, подтверждающих оплату за наем (поднаем) жилого помещения (чек и (или) счет об оплате, квитанция к приходному кассовому ордеру, собственноручная расписка о получении денежных средств). Документ, подтверждающий произведенную специалистом оплату, должен содержать сведения о наймодателе (фамилия, имя, отчество, наименование юридического лица), реквизиты договора найма (поднайма) жилого помещения и период, за который произведена оплата;

5) документы, подтверждающие родственные отношения специалиста и членов его семьи (паспорт сотрудника и супруги (супруга), свидетельство о рождении ребенка (детей) – при регистрации акта гражданского состояния компетентным органом иностранного государства по законам соответствующего иностранного государства (предоставляется вместе с их нотариально удостоверенным переводом на русский язык), свидетельство о заключении брака – при регистрации акта гражданского состояния компетентным органом иностранного государства по законам соответствующего иностранного государства (предоставляется вместе с их нотариально удостоверенным переводом на русский язык));

6) документы, подтверждающие отсутствие у специалиста и его супруги (супруга) жилого помещения в пользовании по договору социального найма, иным договорам найма жилых помещений (справки об отсутствии жилого помещения по договору социального найма, для супруги (супруга) – справки от работодателя о необеспеченности жилым помещением) в населенном пункте по месту осуществления служебной (трудовой) деятельности.

Документы, указанные в подпункте 6 настоящего пункта, должны быть оформлены не ранее, чем за 30 календарных дней до даты подачи заявления на выплату денежной компенсации.

Документы, указанные в настоящем пункте, предоставляются специалистами самостоятельно.

Копия договора найма (поднайма) жилого помещения представляется с предъявлением оригинала в случае, если она не заверена нотариально.

Документы, указанные в подпунктах 1-3, 5 и 6 настоящего пункта, представляются специалистами одновременно.

Документы, указанные в подпункте 4 настоящего пункта, представляются специалистами ежемесячно до пятого числа месяца, следующего за отчетным месяцем, за исключением последнего месяца года (декабря) – до 10 числа текущего месяца (декабря).

В порядке межведомственного информационного взаимодействия Департаментом запрашиваются:

сведения, подтверждающие отсутствие у специалиста и членов его семьи жилого помещения на праве собственности в населенном пункте по месту осуществления служебной (трудовой) деятельности;

сведения о государственной регистрации рождения каждого ребенка;
сведения о государственной регистрации брака.

Специалист имеет право предоставить сведения, указанные в абзацах четырнадцатом – шестнадцатом настоящего пункта, по собственной инициативе.»;

дополнить пунктом 3.1.1 следующего содержания:

«3.1.1. Денежная компенсация выплачивается специалистам:

1) не являющимся (члены семьи которого не являются) собственниками жилых помещений в населенном пункте Чукотского автономного округа, по месту осуществления служебной (трудовой) деятельности;

2) не являющимся (члены семьи которого не являются) нанимателями жилых помещений по договору социального найма, иным договорам найма в населенном пункте Чукотского автономного округа, по месту осуществления служебной (трудовой) деятельности;

3) не являющимся (члены семьи которого не являются) получателем возмещения расходов на наем (поднаем) жилого помещения по иным основаниям, предусмотренным нормативными правовыми актами Чукотского автономного округа.

Выплата денежной компенсации осуществляется при условии заключения специалистами договора найма (поднайма) жилого помещения с физическим или юридическим лицом (наймодателем).

Применительно к настоящему Положению членами семьи специалиста признаются его супруга (супруг) и его несовершеннолетние дети.»;

пункт 3.7 изложить в следующей редакции:

«3.7. В случае принятия решения о предоставлении специалисту денежной компенсации в соответствии с пунктом 3.5 настоящего раздела, первоначальная выплата денежной компенсации осуществляется в пределах срока действия договора найма (поднайма), включая оплату за календарный месяц, в котором было подано заявление (в случае действия договора неполный месяц – пропорционально количеству дней действия договора).

В дальнейшем сотрудник ежемесячно представляет подтверждающие произведенные расходы документы, указанные в подпункте 4 пункта 3.1 настоящего раздела, в Департамент до пятого числа месяца, следующего за отчетным месяцем.»;

дополнить пунктами 3.10-3.11 следующего содержания:

«3.10. В случае изменения сведений, представленных в соответствии с пунктом 3.1 настоящего раздела, специалист обязан письменно уведомить об этом Департамент, с приложением документов, подтверждающих произошедшие изменения.

3.11. Основаниями для отказа в предоставлении денежной компенсации являются:

1) несоответствие специалиста условиям, указанным в пункте 3.1.1 настоящего раздела;

2) представление неполного комплекта документов, предусмотренного пунктом 3.1 настоящего раздела;

3) несоответствие представленных сотрудником документов требованиям настоящего Положения;

4) наличие в представленных документах недостоверных сведений.»;

3) раздел 4 «Изменение размеров и прекращение выплаты денежной компенсации» дополнить пунктом 4.4.1 следующего содержания:

«4.4.1. Выплата денежной компенсации прекращается по следующим основаниям:

1) по личному заявлению специалиста;

2) в случае прекращения трудового договора со специалистом, освобождения его от замещаемой должности;

3) в случае предоставления сотруднику (члену его семьи) жилого помещения по договору социального (служебного) найма, либо приобретения сотрудником или членом его семьи жилого помещения в собственность в населенном пункте по месту осуществления служебной (трудовой) деятельности, получения ими в установленном порядке от органа исполнительной власти, государственного органа или органа местного самоуправления бюджетных средств на приобретение или строительство жилого помещения;

4) в связи с окончанием срока действия (расторжением) договора найма.»;

4) дополнить приложением согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Департамент социальной политики Чукотского автономного округа (Горностаева Т.А.).

Председатель Правительства



Р.В. Копин

Приложение
к Постановлению Правительства
Чукотского автономного округа
от 23 июня 2021 года № 272

«Приложение
к Положению о порядке ежемесячной
выплаты денежной компенсации за найм
(поднайм) жилых помещений специалистам
по охране прав детей

Начальнику Департамента социальной
политики Чукотского автономного округа

(фамилия, имя, отчество, должность заявителя)

(адрес регистрации и проживания заявителя)

(телефон)

Заявление

В соответствии с Положением о порядке ежемесячной выплаты денежной компенсации за найм (поднайм) жилых помещений специалистам по охране прав детей, утвержденным Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 24 января 2014 года № 31, прошу Вас рассмотреть вопрос о выплате мне денежной компенсации за найм (поднайм) жилого помещения в _____ .
(указать населенный пункт)

Дата начала найма (поднайма) жилого помещения: _____

Дата трудоустройства и наименование должности специалиста: _____

Я и члены моей семьи не являемся:
собственниками жилых помещений, нанимателями жилых помещений по договорам социального найма, иным договорам найма жилых помещений, расположенных на территории _____ ;
получателями возмещения расходов на наем (поднаем) жилого помещения по иным основаниям, предусмотренным нормативными правовыми актами Чукотского автономного округа.

Фактические затраты по найму жилого помещения составляют

_____ (сумма прописью)

Денежную компенсацию прошу перечислять на мой счет:

_____ (реквизиты банковского счета и кредитной организации)

Вместе со мной в жилом помещении проживают члены семьи, указанные в Договоре:

1. _____
(Ф.И.О., родственные отношения)

2. _____
(Ф.И.О., родственные отношения)

К заявлению прилагаются:

1. _____
2. _____

« _____ » _____ 20__ г. _____ / _____ /
(подпись заявителя) (Ф.И.О.)

СОГЛАСИЕ на обработку персональных данных

Я, _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя, представителя по доверенности)

№ _____ выдан _____

_____ (вид документа, удостоверяющего личность, серия и номер, кем и когда)

проживающий(ая) по адресу: _____

_____,
настоящим даю своё согласие на обработку и использование в Департаменте социальной политики Чукотского автономного округа (далее – Департамент), расположенном по адресу: _____

_____,
моих персональных данных и персональных данных
несовершеннолетнего/недееспособного лица (лиц)

_____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии)), содержащихся в настоящем заявлении, представленных мною документах к нему, а также документах, полученных в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с абзацами четырнадцатом-пятнадцатом пункта 3.1 Положения о порядке ежемесячной выплаты денежной компенсации за найм (поднайм) жилых помещений специалистам по охране прав детей, утвержденного

Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 24 января 2014 года № 31.

**Разъяснения субъекту персональных данных юридических последствий
отказа в предоставлении своих персональных данных**

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

ознакомлен(а) с тем, что в соответствии с пунктом 3 Положения о порядке ежемесячной выплаты денежной компенсации за найм (поднайм) жилых помещений специалистам по охране прав детей, утвержденного Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 24 января 2014 года № 31, определён перечень персональных данных, которые субъект персональных данных обязан представить уполномоченным лицам Департамента социальной политики Чукотского автономного округа в связи с предоставлением ежемесячной выплаты денежной компенсации за найм (поднайм) жилых помещений специалистам по охране прав детей.

Мне разъяснены юридические последствия отказа предоставить свои персональные данные и персональные данные моего(их) ребёнка (детей) (подписать согласие на обработку персональных данных) уполномоченным лицам Департамента социальной политики Чукотского автономного округа.

(дата)

(подпись)

(линия отреза)

РАСПИСКА

От _____
(фамилия, имя, отчество специалиста, принявшего документы)

Документы, указанные в заявлении, соответствуют представленным документам.

Заявление и документы гражданина(ки)

(фамилия, имя, отчество)

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____

приняты, проверены и зарегистрированы под номером _____

Общее количество листов _____

Номер контактного телефона специалиста _____

Дата приёма заявления « ____ » _____ 20__ г.

(подпись специалиста)

(Ф.И.О. специалиста)».