



ПРАВИТЕЛЬСТВО ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 25 июня 2021 года

№ 283

г. Анадырь

О внесении изменений в Постановление
Правительства Чукотского автономного округа
от 4 апреля 2018 года № 98

В целях уточнения отдельных положений нормативного правового акта
Чукотского автономного округа, Правительство Чукотского автономного
округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Постановление Правительства Чукотского автономного
округа от 4 апреля 2018 года № 98 «Об утверждении Порядка предоставления
субсидии на финансовое обеспечение затрат, связанных с реализацией
лекарственных препаратов на территории Чукотского автономного округа»
следующие изменения:

1) в наименовании слово «субсидии» заменить словами «субсидии
юридическим лицам»;

2) в пункте 1 слово «субсидии» заменить словами «субсидии
юридическим лицам»;

3) приложение изложить с редакции согласно приложению к
настоящему постановлению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на
Департамент здравоохранения Чукотского автономного округа
(Ищенко Н.М.).

Председатель Правительства



Р.В. Копин

Приложение
к Постановлению Правительства
Чукотского автономного округа
от 25 июня 2021 года № 283

«Приложение
к Постановлению Правительства
Чукотского автономного округа
от 4 апреля 2018 года № 98

ПОРЯДОК **предоставления субсидии юридическим лицам на финансовое** **обеспечение затрат, связанных с реализацией лекарственных препаратов** **на территории Чукотского автономного округа**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок регламентирует правила и условия предоставления из окружного бюджета субсидии юридическим лицам на финансовое обеспечение затрат, связанных с реализацией лекарственных препаратов на территории Чукотского автономного округа (далее - субсидия).

1.2. Субсидия имеет заявительный характер и предоставляется из окружного бюджета аптечным организациям (далее – участник отбора) на безвозмездной и безвозвратной основе в целях оказания финансовой поддержки аптечным организациям.

1.3. Главным распорядителем средств окружного бюджета, до которого как до получателя бюджетных средств в установленном порядке доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год, является Департамент здравоохранения Чукотского автономного округа (далее - Департамент).

Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в окружном бюджете на указанные цели, и утвержденных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии в рамках реализации мероприятия «Субсидии юридическим лицам на финансовое обеспечение затрат, связанных с реализацией лекарственных препаратов на территории Чукотского автономного округа» Подпрограммы «Совершенствование системы лекарственного обеспечения, в том числе в амбулаторных условиях» Государственной программы «Развитие здравоохранения Чукотского автономного округа», утвержденной Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 30 марта 2016 года № 151.

1.4. К категории участников отбора относятся аптечные организации, расположенные и имеющие лицензию на право осуществления фармацевтической деятельности на территории Чукотского автономного округа.

Критерием отбора является наличие у участника отбора не менее одной аптеки/аптечного пункта, расположенной(го) на территории Чукотского автономного округа, за исключением городского округа Анадыря.

1.5. Субсидия предоставляется по результатам проведения отбора получателей субсидии (далее – отбор), проводимого Департаментом в соответствии с разделом 2 настоящего Порядка, путем запроса предложений, исходя из соответствия участников отбора категории и критериям отбора, установленным пунктом 1.4 настоящего раздела, и очередности поступления заявок на участие в отборе.

1.6. Сведения о Субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет») в разделе единого портала (далее – Единый портал) при формировании проекта закона Чукотского автономного округа о бюджете, проекта закона Чукотского автономного округа о внесении изменений в закон Чукотского автономного округа о бюджете.

2. Порядок проведения отбора

2.1. Департамент не позднее, чем за один день до даты начала приема заявок размещает объявление о проведении отбора (далее - объявление об отборе) на Едином портале и на официальном сайте Чукотского автономного округа (<http://www.чукотка.рф>) в сети «Интернет», которое должно содержать:

1) сроки проведения отбора (дату и время начала (окончания) подачи (приема) заявок), которые не могут быть меньше 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления об отборе;

2) наименование, место нахождения, почтовый адрес Департамента, а также контакты лица, ответственного за прием заявок (фамилия, имя, отчество ответственного лица, телефон, электронный и почтовый адрес);

3) результат предоставления субсидии в соответствии с пунктом 3.4 раздела 3 настоящего Порядка;

4) доменное имя и (или) сетевой адрес, и (или) указатели страниц сайта в сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора;

5) требования к участникам отбора в соответствии с пунктом 1.4 раздела 1 настоящего Порядка и пункта 2.2 настоящего раздела, а также перечень документов, представляемых аптечной организацией для подтверждения ее соответствия указанным требованиям, в соответствии с пунктом 2.3 настоящего раздела;

6) порядок подачи заявок участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, в соответствии с пунктом 2.4 настоящего раздела;

7) порядок отзыва заявки участником отбора в соответствии с пунктом 2.9 настоящего раздела;

8) порядок и основания возврата заявок участников отбора в соответствии с пунктом 2.9 настоящего раздела;

9) порядок внесения изменений в заявки участников отбора в соответствии с пунктами 2.7, 2.10 настоящего раздела;

10) правила рассмотрения заявок участников отбора в соответствии с пунктами 2,8, 2.12-2.15 настоящего раздела;

11) порядок предоставления разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления, в соответствии с пунктом 2.11 настоящего раздела;

12) срок, в течение которого победители отбора, по которым Департаментом принято решение о предоставлении субсидии, должны подписать соглашение в соответствии с пунктом 3.3 раздела 3 настоящего Порядка;

13) условия признания победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения в соответствии с пунктом 3.3 раздела 3 настоящего Порядка;

14) дата размещения результатов отбора на едином портале и на официальном сайте Чукотского автономного округа (<http://www.чукотка.рф>) в сети «Интернет», которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителей отбора.

2.2. Участник отбора должен соответствовать следующим требованиям на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора:

1) отсутствие у участника отбора неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2) участник отбора не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении участника отбора не должна быть введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

3) участник отбора не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которой доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

4) участник отбора не должен получать средства из окружного бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.2 раздела 1 настоящего Порядка.

2.3. Для участия в отборе участник отбора представляет в Департамент одну заявку на предоставление субсидии по форме, установленной приложением 1 к настоящему Порядку (далее – заявка), с приложением следующих документов:

1) копии лицензии на право осуществления фармацевтической деятельности на территории Чукотского автономного округа;

2) информации по форме федерального государственного статистического наблюдения для сбора и обработки данных в системе Федеральной службы государственной статистики № 1-ТОРГ «Сведения о продаже товаров организациями оптовой и розничной торговли» (далее – форма 1–Торг) за год, предшествующий году предоставления субсидии;

3) обязательство участника отбора о включении в договоры, условия о согласии лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с участником отбора (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении них проверки Департаментом и органом государственного финансового контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидии по форме, установленной приложением 2 к настоящему Порядку;

4) согласие участника отбора на осуществление Департаментом и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения им условий, целей и порядка предоставления субсидии в соответствии с пунктом 2 приложения 1 к настоящему Порядку;

5) справка налогового органа об отсутствии у участника отбора неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется принятие решения о предоставлении субсидии;

6) согласие на публикацию (размещение) в сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с отбором на предоставление субсидии, по форме, установленной приложением 3 к настоящему Порядку.

2.4. Заявка и документы, установленные пунктом 2.3 настоящего раздела:

1) представляются участником отбора на бумажном носителе непосредственно в Департамент либо направляются в адрес Департамента почтовым отправлением с одновременным направлением в виде сканированных копий на адрес электронной почты лица, ответственного за прием заявок, указанный в объявлении об отборе;

2) должны быть подписаны либо заверены руководителем участника отбора или его представителем и иметь оттиск печати (при наличии печати).

В случае подписания либо заверения документов представителем участника отбора, к документам должны быть приложены копия документа, удостоверяющего личность представителя участника отбора, и доверенность, выданная в соответствии с законодательством Российской Федерации, подтверждающая полномочия представителя участника отбора, или нотариально заверенная копия такой доверенности;

3) не должны иметь подчистки, приписки, зачеркнутые слова и иные неоговоренные в них исправления, а также повреждения, не позволяющие однозначно истолковывать их содержание.

2.5. Департамент регистрирует заявки и документы по мере их поступления.

2.6. В случае непредставления (представления в неполном объеме) участником отбора заявки и документов, установленных пунктом 2.3 настоящего раздела, и (или) представления заявки и документов, оформленных с нарушением требований, установленных пунктом 2.4 настоящего раздела, Департамент уведомляет участника отбора о выявленных нарушениях.

Выявленные нарушения доводятся Департаментом до участника отбора в форме уведомления Департамента в течение трех рабочих дней, следующих за днем регистрации заявки и документов участника отбора в Департаменте, на адрес электронной почты, указанной в заявке участника отбора.

2.7. Участник отбора, устранивший выявленные Департаментом в соответствии с пунктом 2.6 настоящего раздела нарушения, имеет право направить изменения в ранее направленную заявку не позднее даты и времени окончания приема заявок, установленных указанным в пункте 2.1 настоящего Порядка объявлением об отборе, в порядке, установленном пунктом 2.10 настоящего раздела.

2.8. Департамент в течение пяти рабочих дней, следующих за днём регистрации заявки и документов участника отбора в Департаменте, с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия направляет запрос в Федеральную налоговую службу Российской Федерации (далее – ФНС) о предоставлении сведений в отношении участника отбора: по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором проводится отбор:

содержащихся в Едином государственном реестре юридических лиц;

о наличии (отсутствии) неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

о нахождении (не нахождении) участника отбора – юридического лица в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации; о введении (не введении) в отношении него процедуры банкротства; о приостановлении (не приостановлении) деятельности участника отбора в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

В целях проверки соответствия участника отбора требованиям, указанным в подпункте 4 пункта 2.2 настоящего раздела, в течение пяти рабочих дней со дня поступления заявок и документов, в порядке межведомственного взаимодействия направляет в органы исполнительной власти Чукотского автономного округа запрос о предоставлении сведений о наличии (отсутствии) средств у участника отбора, предоставленных из окружного бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.2 раздела 1 настоящего Порядка.

2.9. Поданная в соответствии с пунктом 2.3 настоящего раздела заявка с документами может быть отозвана участником отбора не позднее даты и времени окончания приема заявок, установленных указанным в пункте 2.1 настоящего Порядка объявлением об отборе, путем направления в Департамент соответствующего обращения на бумажном носителе, составленного в произвольной форме, или направления в адрес Департамента обращения почтовым отправлением с одновременным направлением в виде сканированной копии на адрес электронной почты лица, ответственного за прием заявок, указанный в объявлении об отборе.

В случае отзыва участником отбора заявки и документов в соответствии с абзацем первым настоящего пункта, Департамент осуществляет возврат участнику отбора заявки и документов в течение трех рабочих дней, следующих за днем регистрации в Департаменте обращения участника отбора.

2.10. Участник отбора имеет право направить изменения в ранее направленную заявку с документами не позднее даты и времени окончания отбора заявок, установленных указанным в пункте 2.1 настоящего Порядка объявлением об отборе, путем направления в Департамент соответствующего обращения на бумажном носителе, составленного в произвольной форме, или направления в адрес Департамента обращения почтовым отправлением с одновременным направлением в виде сканированной копии на адрес электронной почты лица, ответственного за прием заявок, указанный в объявлении об отборе.

Изменения к заявкам, внесенные участниками отбора, являются неотъемлемой частью заявок.

2.11. Запрос о разъяснении положений объявления об отборе (далее – запрос) направляется в Департамент на бумажном носителе или в виде сканированной копии на адрес электронной почты лица, ответственного за прием заявок, указанный в объявлении об отборе, в срок не позднее, чем за пять дней до даты окончания приема заявок, установленной указанным в пункте 2.1 настоящего Порядка объявлением об отборе, и должен содержать адрес электронной почты для направления ответа.

В случае поступления запроса не позднее срока, указанного в абзаце первом настоящего пункта, Департамент в течение двух рабочих дней, следующих за днем регистрации запроса в Департаменте, даёт разъяснения положений объявления об отборе путем направления письменного ответа по электронной почте, указанной в запросе.

В случае поступления запроса позже срока, указанного в абзаце первом настоящего пункта, запрос Департаментом не рассматривается и разъяснения по такому запросу не предоставляются.

2.12. Департамент в течение трех рабочих дней с даты окончания приема заявок, установленной указанным в пункте 2.1 настоящего Порядка объявлением об отборе, рассматривает представленные участником отбора заявки и документы и принимает одно из следующих решений, оформленное приказом Департамента:

1) о принятии заявки и документов участника отбора к участию в отборе и предоставлении субсидии, в случае отсутствия оснований для отклонения заявки и документов участника отбора, установленных пунктом 2.13 настоящего раздела;

2) об отклонении заявки и документов участника отбора на стадии рассмотрения и оценки заявок и отказе в предоставлении субсидии, в случае наличия оснований для отклонения заявки и документов участника отбора, установленных пунктом 2.13 настоящего раздела, с разъяснением порядка обжалования вынесенного решения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Решение Департамента доводится до участника отбора в течение трех рабочих дней со дня принятия решения, указанного в настоящем пункте, в форме уведомления, направляется по электронной почте в виде сканированной копии по адресу электронной почты, указанному в заявке, с последующей досылкой оригинала почтовым отправлением или на бумажном носителе, или вручается лично, и в случае отклонения заявки и документов участника отбора на стадии рассмотрения и оценки заявок и отказе в предоставлении субсидии должно содержать причины отказа и разъяснение порядка обжалования вынесенного решения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.13. Основаниями для отклонения заявки и документов участника отбора на стадии рассмотрения и оценки заявок и отказе в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие участника отбора требованиям, установленным в пункте 2.2 настоящего раздела;

2) несоответствие участника категории и критерию отбора установленным пунктом 1.4 раздела 1 настоящего Порядка;

3) непредставление (представление в неполном объеме) участником отбора документов, установленных пунктом 2.3 настоящего раздела;

4) несоответствие представленных участником отбора заявки и документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора в соответствии с пунктом 2.4 настоящего раздела;

5) недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

6) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

2.14. Департамент в течение трех рабочих дней, следующих за датой направления участнику отбора решения, указанного в подпункте 1 пункта 2.12 настоящего раздела, осуществляет расчет размера субсидии в соответствии с пунктом 3.1 раздела 3 настоящего порядка.

2.15. Информация о результатах рассмотрения заявок и документов размещается Департаментом на Едином портале и на официальном сайте Чукотского автономного округа (<http://www.чукотка.рф>) в сети «Интернет» не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 2.12 настоящего раздела, с включением следующих сведений:

- 1) дата, время и место проведения рассмотрения заявок;
- 2) информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
- 3) информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;
- 4) наименование победителей отбора (далее – Получатель), с которыми заключается соглашение, и размер предоставляемой им субсидии.

3. Условия и порядок предоставления субсидии

3.1. Размер субсидии определяется по формуле:

$$C_i = V \times \frac{D_i}{\sum D_i}, \text{ где:}$$

C_i - размер субсидии, предоставляемой i – тому Получателю, но не более суммы субсидии, заявленной i – тым Получателем в соответствии с заявкой i – того Получателя, рублей;

V - размер бюджетных ассигнований, предусмотренных Департаменту на текущий финансовый год на предоставление субсидии, рублей;

D_i - объём розничной торговли i – того Получателя на территории Чукотского автономного округа, за исключением городского округа Анадыря, за год, предшествующий году, в котором планируется предоставление субсидии, по данным формы 1 – Торг за соответствующий год, рублей.

Рассчитанный размер субсидии подлежит округлению по математическим правилам до целого рубля.

3.2. Департамент в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии, указанного в подпункте 1 пункта 2.12 раздела 2 настоящего Порядка, направляет для подписания Получателю на бумажном носителе посредством почтовой связи, курьерской доставки либо вручает лично подписанные и скрепленные печатью со своей стороны два экземпляра проекта соглашения о предоставлении из окружного бюджета субсидии на финансовое обеспечение затрат, связанных с реализацией лекарственных препаратов на территории Чукотского автономного округа (далее - соглашение).

Соглашение, дополнительное соглашение к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения (при необходимости), заключаются в соответствии с типовой формой, установленной Департаментом финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа (далее – Департамент финансов), в которой в том числе содержится условие о согласовании новых условий соглашения, в случае уменьшения Департаменту ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.3 раздела 1 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

3.3. Получатель в течение трех рабочих дней со дня получения соглашения представляет в Департамент один экземпляр соглашения, заверенный подписью руководителя и печатью.

В случае отказа Получателя от подписания и непредставления в Департамент соглашения в установленный настоящим пунктом срок, Получатель признается уклонившемся от подписания соглашения.

3.4. Результатом предоставления субсидии является объем розничной торговли лекарственными средствами и изделиями, применяемыми в медицинских целях, ортопедическими изделиями на территории Чукотского автономного округа, за исключением городского округа Анадыря, не менее 100 000,0 тыс. рублей.

Показателем, необходимым для достижения результата предоставления субсидии, является объем розничной торговли лекарственными средствами и изделиями, применяемыми в медицинских целях, ортопедическими изделиями на территории Чукотского автономного округа, за исключением городского округа Анадыря, тыс. рублей.

Значение результата предоставления субсидии и показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, устанавливается Департаментом в соглашении индивидуально для каждого Получателя.

Получатель обязан обеспечить выполнение результата предоставления субсидии, показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии.

3.5. Перечисление субсидии осуществляется в следующем порядке:

1) Получатель представляет в Департамент заявление о перечислении субсидии по форме, установленной соглашением, не позднее 30 октября текущего года;

2) Департамент в течение трёх рабочих дней со дня представления Получателем заявления о предоставлении субсидии (далее – заявление), указанного в подпункте 1 настоящего пункта, проверяет представленные документы, при отсутствии замечаний, направляет заявку бюджетополучателя в Департамент финансов.

3) Департамент финансов на основании полученной заявки бюджетополучателя доводит Департаменту объемы финансирования для их

последующего перечисления на расчетный счет Получателя, открытый в кредитной организации, в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств.

При наличии в представленных Получателем документах, указанных в подпункте 1 настоящего пункта, подчисток, приписок, зачёркнутых слов, иных исправлений, а также серьёзных повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание, Департамент информирует Получателя о выявленных недостатках (далее соответственно – несоответствия, уведомление) и назначает срок для их устранения (далее – день назначения срока), не превышающий трёх рабочих дней.

Уведомление направляется Получателю в течение одного рабочего дня со дня его оформления посредством почтовой или факсимильной связи либо электронной почты, указанных в заявлении.

В случае не устранения выявленных несоответствий, Департамент в течение трёх рабочих дней со дня назначения срока готовит мотивированный ответ об отказе в предоставлении субсидии и возвращает пакет документов Получателю.

3.6. Перечисление субсидии осуществляется Департаментом на расчётный (лицевой) счёт Получателя, открытый в кредитной организации, в течение трёх рабочих дней со дня поступления денежных средств на лицевой счёт Департамента.

3.7. Субсидия направляется Получателем на оплату транспортных расходов, связанных с доставкой лекарственных препаратов и средств индивидуальной защиты по территории Чукотского автономного округа.

Для Получателей, применяющих общую систему налогообложения и являющихся плательщиками налога на добавленную стоимость (далее – НДС), финансовое обеспечение затрат, подлежащее субсидированию, осуществляется без учета НДС.

3.8. Получатель, а также юридические лица, получающие средства на основании договоров, заключенных с Получателем не имеют права за счет средств субсидии приобретать иностранную валюту, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

3.9. В соответствии с настоящим Порядком предусматривается возможность осуществления расходов, источником финансового обеспечения которых являются не использованные в отчетном финансовом году остатки субсидии, и включения таких положений в соглашение при принятии Департаментом решения, согласованного с Департаментом финансов наличия потребности в указанных средствах.

3.10. Предоставление субсидии осуществляется при наличии согласия Получателя, а также лиц, получающих средства на основании договоров заключенных с Получателем (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных

(складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении них проверки Департаментом и органом государственного финансового контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидии.

3.11. В случае нарушения Получателем условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленных в том числе по фактам проверок, проведенных Департаментом и (или) органом государственного финансового контроля, а также в случае недостижения значения результата предоставления субсидии, показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, Получатель осуществляет возврат средств субсидии в окружной бюджет в порядке и в сроки, предусмотренные разделом 5 настоящего Порядка.

4. Требования к отчетности

4.1. Получатель представляет в Департамент:

1) отчет о достижении результатов предоставления субсидии, показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, по форме, определенной типовой формой соглашения, установленной Департаментом финансов, в срок до 1 февраля года, следующего за годом предоставления субсидии;

2) отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, по форме, определенной типовой формой соглашения – ежемесячно в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным.

4.2. Департамент имеет право устанавливать в соглашении сроки и формы представления Получателем дополнительной отчетности.

4.3. Получатель представляет отчетность, указанную в настоящем разделе, на бумажном носителе непосредственно в Департамент либо направляет её в адрес Департамента почтовым отправлением с одновременным направлением в виде сканированной копии на адрес электронной почты, указанный в объявлении об отборе.

5. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение

5.1. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий осуществляет Департамент.

5.2. Обязательная проверка соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий Получателя проводится Департаментом и органами государственного финансового контроля.

5.3. В случае нарушения Получателем условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного по фактам проверок, проведенных Департаментом и органами государственного финансового контроля,

полученные средства подлежат возврату в окружной бюджет.

5.4. Возврат субсидии осуществляется в следующем порядке:

1) Департамент в течение 10 дней со дня выявления факта, указанного в пункте 5.3 настоящего раздела, направляет Получателю письменное уведомление об обнаруженном факте нарушения;

2) Получатель в течение 20 дней со дня получения письменного уведомления обязан перечислить на лицевой счет Департамента, открытый в Управлении Федерального казначейства по Чукотскому автономному округу, сумму предоставленной ему субсидии в объеме, указанном в уведомлении.

5.5. В случае если Получатель не перечислил в срок, установленный подпунктом 2 пункта 5.4 настоящего раздела, на лицевой счет Департамента, открытый в Управлении Федерального казначейства по Чукотскому автономному округу, сумму предоставленной субсидии, взыскивает с Получателя денежные средства в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.6. Возврат Получателем остатка субсидии, не использованного в отчетном финансовом году, осуществляется в доход окружного бюджета до 15 февраля года, следующего за отчетным, путем перечисления денежных средств на лицевой счет Департамента, открытый в Управлении Федерального казначейства по Чукотскому автономному округу.

5.7. В случае если остаток субсидии, не использованный в отчетном финансовом году, не перечислен в доход окружного бюджета до 15 февраля года, следующего за отчетным, Департамент взыскивает с Получателя денежные средства в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.8. Оценка результата предоставления субсидии, показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, осуществляется по итогам календарного года.

В случае недостижения результата предоставления субсидии, показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, полученные средства подлежат возврату в окружной бюджет в части, пропорциональной величине недостижения результата предоставления субсидии, показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии.

5.9. Возврат субсидии в случае недостижения результата предоставления субсидии, показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, осуществляется в следующем порядке:

1) Департамент в течение 10 дней со дня выявления случая недостижения Получателем результата предоставления субсидии, показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, направляет Получателю письменное уведомление об обнаруженном факте нарушения;

2) Получатель в течение 20 дней со дня получения письменного уведомления обязан перечислить в окружной бюджет сумму предоставленной

ему субсидии в объеме, указанном в уведомлении.

5.10. В случае если Получатель не перечислил в срок, установленный подпунктом 2 пункта 5.9 настоящего раздела, на лицевой счет Департамента, открытый в Управлении Федерального казначейства по Чукотскому автономному округу, сумму предоставленной субсидии, определенную в соответствии с пунктом 5.8 настоящего раздела, Департамент взыскивает с Получателя денежные средства в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение 1
к Порядку предоставления субсидии
юридическим лицам на финансовое
обеспечение затрат, связанных с
реализацией лекарственных препаратов на
территории Чукотского автономного округа

ЗАЯВКА
на предоставление субсидии юридическим лицам на финансовое
обеспечение затрат, связанных с реализацией лекарственных препаратов
на территории Чукотского автономного округа

_____ ,
(указать полное наименование и организационно-правовую форму юридического лица)
ознакомившись с условиями Порядка предоставления юридическим лицам субсидии на финансовое обеспечение затрат, связанных с реализацией лекарственных препаратов на территории Чукотского автономного округа, утвержденного Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 4 апреля 2018 года № 98, просит предоставить субсидию на финансовое обеспечение затрат, связанных с реализацией лекарственных препаратов на территории Чукотского автономного округа, в размере _____ рублей.

Сведения о юридическом лице:

Сокращенное наименование юридического лица:	
ИНН	
ОГРН	
Юридический (почтовый) адрес:	
Фактический (почтовый) адрес:	
Должность руководителя	
Ф.И.О. руководителя (полностью)	
Контактные телефоны, факс	
Адрес электронной почты	
Банковские реквизиты для перечисления субсидии	
Учредители (перечислить всех учредителей)	
Плательщик налога на добавленную стоимость (да/нет)	

1. Настоящим подтверждаю:

а) достоверность информации, указанной в предоставленных документах;

б) _____
(указать сокращенное наименование и организационно-правовую форму юридического лица)

осуществляет фармацевтическую деятельность в соответствии с лицензией на право осуществления фармацевтической деятельности на территории Чукотского автономного округа;

имеет государственную регистрацию в налоговых органах на территории Чукотского автономного округа и не менее одной точки продажи,

расположенной на территории Чукотского автономного округа, за исключением городского округа Анадырь;

на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора:

не имеет неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

не имеет просроченной задолженности по возврату в окружной бюджет средств, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности;

не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица – указывается в случае проведения реорганизации), ликвидации, в отношении юридического лица не введена процедура банкротства, деятельность юридического лица не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (оффшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

не является получателем средств окружного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.2 раздела 1 Порядка.

2. Настоящим даём согласие на осуществление Департаментом здравоохранения Чукотского автономного округа и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения

(указать сокращенное наименование юридического лица)

условий, целей и порядка предоставления субсидии.

3. К настоящему заявлению прилагаем:

- 1) _____,
- 2) _____,...

Руководитель организации _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер организации _____
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

« ___ » _____ 20 __ год

Приложение 2
к Порядку предоставления субсидии
юридическим лицам на финансовое
обеспечение затрат, связанных с реализацией
лекарственных препаратов на территории
Чукотского автономного округа

ОБЯЗАТЕЛЬСТВО

(указать организационно-правовую форму и полное наименование юридического лица)

(далее – получатель субсидии), в случае предоставления субсидии в соответствии с Порядком предоставления юридическим лицам субсидии на финансовое обеспечение затрат, связанных с реализацией лекарственных препаратов на территории Чукотского автономного округа, утвержденным Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 4 апреля 2018 года № 98 (далее – субсидия), обязуется включать в договоры, заключенные в целях исполнения обязательств по соглашению о предоставлении субсидии, условия о согласии лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидий (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении них Департаментом здравоохранения Чукотского автономного округа и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии.

Руководитель юридического лица

(подпись)

(Ф.И.О.)

МП

Приложение 3
к Порядку предоставления субсидии
юридическим лицам на финансовое
обеспечение затрат, связанных с реализацией
лекарственных препаратов на территории
Чукотского автономного округа

СОГЛАСИЕ
на публикацию (размещение)
в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации
об участнике отбора, о подаваемой им заявке, иной информации,
связанной с предоставлением субсидии юридическим лицам на
финансовое обеспечение затрат, связанных с реализацией лекарственных
препаратов на территории Чукотского автономного округа

Настоящим даю согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об

(указать организационно-правовую форму и полное наименование юридического лица)

как участнике отбора для предоставления субсидии юридическим лицам на финансовое обеспечение затрат, связанных с реализацией лекарственных препаратов на территории Чукотского автономного округа, порядок предоставления которой утвержден Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 4 апреля 2018 года № 98 (далее – субсидия), о подаваемой заявке и иной информации, связанной с предоставлением субсидии.

Руководитель _____
(подпись)

_____ (Ф.И.О.)

МП».