



ПРАВИТЕЛЬСТВО ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 24 июня 2021 года

№ 279

г. Анадырь

О внесении изменения в Постановление
Правительства Чукотского автономно округа
от 11 января 2018 года № 2

В целях уточнения отдельных положений нормативного правового акта
Чукотского автономного округа, Правительство Чукотского автономного
округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Постановление Правительства Чукотского автономного
округа от 11 января 2018 года № 2 «Об утверждении Порядка предоставления
субсидии на возмещение ресурсоснабжающим организациям недополученных
доходов, связанных с предоставлением населению коммунальных услуг
(ресурсов) по тарифам, не обеспечивающим возмещение издержек»
следующее изменение:

приложение изложить в редакции согласно приложению к настоящему
постановлению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на
Департамент промышленной политики Чукотского автономного округа
(Бочкарев В.В.).

Председатель Правительства



Р.В. Копин

Приложение
к Постановлению Правительства
Чукотского автономного округа
от 24 июня 2021 года № 279

«Приложение
к Постановлению Правительства
Чукотского автономного округа
от 11 января 2018 года № 2

ПОРЯДОК
предоставления субсидии на возмещение ресурсоснабжающим
организациям недополученных доходов, связанных с предоставлением
населению коммунальных услуг (ресурсов) по тарифам, не
обеспечивающим возмещение издержек

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает требования, критерии и условия предоставления из окружного бюджета субсидии на возмещение ресурсоснабжающим организациям недополученных доходов, связанных с предоставлением населению коммунальных услуг (ресурсов) по тарифам, не обеспечивающим возмещение издержек (далее – субсидия).

1.2. Субсидия имеет заявительный характер и предоставляется ресурсоснабжающим организациям (далее соответственно – ресурсоснабжающие организации, Получатели субсидии), оказывающим коммунальные услуги (ресурсы), в целях возмещения недополученных доходов, возникающих в результате утверждения Комитетом государственного регулирования цен и тарифов Чукотского автономного округа (далее - Комитет) тарифов для населения на следующие коммунальные услуги (ресурсы):

- 1) электроснабжение, в том числе приравненным к населению категориям потребителей электрической энергии;
- 2) отопление;
- 3) водоснабжение и водоотведение;
- 4) подвозной воды.

1.3. Субсидия предоставляется в рамках реализации мероприятий Подпрограммы «Государственная поддержка жилищно-коммунального хозяйства» Государственной программы «Развитие жилищно-коммунального хозяйства и водохозяйственного комплекса Чукотского автономного округа», утверждённой Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 29 февраля 2016 года № 92.

1.4. Главным распорядителем средств окружного бюджета, осуществляющим предоставление субсидии, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателю

бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год, является Департамент промышленной политики Чукотского автономного округа (далее – Департамент).

Департамент производит перечисление субсидии на основании соглашения о предоставлении субсидии (далее – соглашение) в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на предоставление субсидии в текущем финансовом году.

1.5. К категориям ресурсоснабжающих организаций, имеющих право на получение субсидии, относятся юридические лица, соответствующие одновременно следующим требованиям:

предоставление населению коммунальных услуг (ресурсов) и (или) поставка коммунальных ресурсов в многоквартирные дома для оказания коммунальных услуг населению, поставка электрической энергии приравненным к населению категориям потребителей;

осуществление ресурсоснабжающей организацией расчёта за указанные в абзаце втором настоящего пункта услуги (ресурсы), электрическую энергию по тарифам (ценам), установленным Комитетом;

наличие плановых выпадающих доходов вследствие установления Комитетом тарифов (цен) на коммунальные услуги (ресурсы) для населения и (или) тарифов (цен) на электроэнергию, в том числе для приравненных к населению категорий потребителей, не обеспечивающих возмещение издержек.

1.6. Критериями отбора в целях предоставления субсидии является соответствие ресурсоснабжающих организаций требованиям, установленным пунктами 2.2, 2.3 раздела 2 настоящего Порядка.

1.7. Субсидия предоставляется по результатам проведения отбора Получателей субсидий для предоставления субсидии (далее – отбор), который проводится Департаментом в соответствии с разделом 2 настоящего Порядка, путем запроса предложений, исходя из соответствия ресурсоснабжающих организаций категориям и критериям отбора, установленным пунктами 1.5, 1.6 настоящего раздела и очередности поступления заявок.

1.8. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет») в разделе единого портала (далее – Единый портал) при формировании проекта закона Чукотского автономного округа о бюджете, проекта закона Чукотского автономного округа о внесении изменений в закон Чукотского автономного округа о бюджете.

2. Порядок проведения отбора

2.1. Департамент не позднее, чем за один день до даты начала приема заявок размещает объявление о проведении отбора (далее – объявление об отборе) на Едином портале и на официальном сайте Чукотского автономного округа (<http://www.чукотка.рф>) в сети «Интернет», которое должно содержать:

1) сроки проведения отбора (дату и время начала (окончания) подачи (приема) заявок), которые не могут быть меньше 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления об отборе;

2) наименование, место нахождения, почтовый адрес Департамента, а также контакты лица, ответственного за прием заявок (фамилия, имя, отчество ответственного лица, телефон, электронный и почтовый адрес);

3) результат предоставления субсидии, показатель, необходимый для достижения результата предоставления субсидии в соответствии с пунктом 3.8 раздела 3 настоящего Порядка;

4) доменное имя и (или) сетевой адрес, и (или) указатели страниц сайта в сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора;

5) требования к ресурсоснабжающим организациям в соответствии с пунктом 1.5 раздела 1 настоящего Порядка и пунктами 2.2, 2.3 настоящего раздела, а также перечень документов, представляемых ресурсоснабжающей организацией, для подтверждения ее соответствия указанным требованиям, в соответствии с пунктом 2.4 настоящего раздела;

6) порядок подачи заявок ресурсоснабжающими организациями и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, в соответствии с пунктом 2.5 настоящего раздела;

7) порядок отзыва заявки ресурсоснабжающей организацией в соответствии с пунктом 2.9 настоящего раздела;

8) порядок и основания возврата заявок ресурсоснабжающих организаций в соответствии с пунктом 2.9 настоящего раздела;

9) порядок внесения изменений в заявки ресурсоснабжающих организаций в соответствии с абзацем третьим пункта 2.7 и пунктом 2.10 настоящего раздела;

10) правила рассмотрения заявок ресурсоснабжающих организаций в соответствии с пунктами 2.6, 2.7, 2.12 настоящего раздела;

11) порядок предоставления ресурсоснабжающим организациям разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления в соответствии с пунктом 2.11 настоящего раздела;

12) срок, в течение которого ресурсоснабжающая организация, в отношении которой Департаментом принято решение о принятии заявки и документов к участию в отборе и предоставлении субсидии, должна подписать соглашение, в соответствии с пунктом 3.4 раздела 3 настоящего Порядка;

13) условия признания ресурсоснабжающей организации, в отношении которой Департаментом принято решение о принятии заявки и документов к участию в отборе и предоставлении субсидии, уклонившейся от заключения соглашения в соответствии с пунктом 3.6 раздела 3 настоящего Порядка;

14) дата размещения результатов отбора на официальном сайте Чукотского автономного округа (<http://www.чукотка.рф>) в сети «Интернет», которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителей отбора.

2.2. Ресурсоснабжающая организация на дату подачи заявки должна соответствовать следующим требованиям:

1) отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2) не должна находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не должна быть введена процедура банкротства, деятельность ресурсоснабжающей организации не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

3) не должна являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которой доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

4) не должна получать средства из окружного бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.2 раздела 1 настоящего Порядка;

5) наличие согласия ресурсоснабжающей организации на осуществление Департаментом и органом государственного финансового контроля Чукотского автономного округа обязательных проверок соблюдения целей, условий и порядка предоставления субсидии в соответствии с пунктом 2 приложения 1 к настоящему Порядку.

2.3. Иное требование к ресурсоснабжающей организацией - наличие статуса гарантирующего поставщика.

2.4. Для участия в отборе ресурсоснабжающая организация представляет в Департамент одну заявку на предоставление субсидии по форме, установленной приложением 1 к настоящему Порядку (далее – заявка), с приложением следующих документов:

1) копии учредительных документов;

2) документы, подтверждающие полномочия лица, действующего от имени ресурсоснабжающей организации;

3) плановый расчёт недополученных доходов по видам коммунальных услуг (ресурсов) с календарной разбивкой в разрезе населённых пунктов, определяющий размер субсидии по форме, установленной в приложении 2 к настоящему Порядку, в двух экземплярах;

4) согласия на публикацию (размещение) в сети «Интернет» информации о ресурсоснабжающей организации, о подаваемой заявке, иной информации, связанной с отбором на предоставление субсидии, по форме, установленной приложением 3 к настоящему Порядку;

Расчёт предоставляется по каждой коммунальной услуге отдельно.

2.5. Заявка и документы, установленные пунктом 2.4 настоящего раздела:

1) представляются ресурсоснабжающей организацией на бумажном носителе непосредственно в Департамент либо направляются в адрес Департамента почтовым отправлением с одновременным направлением в виде сканированных копий на адрес электронной почты лица, ответственного за прием заявок, указанный в объявлении об отборе;

2) должны быть подписаны либо заверены руководителем или его представителем и иметь оттиск печати (при наличии печати). В случае подписания либо заверения документов представителем, к документам должны быть приложены копия документа, удостоверяющего личность представителя, доверенность, выданная в соответствии с законодательством Российской Федерации, подтверждающая полномочия представителя или приказ о наделении полномочиями;

3) не должны иметь подчистки, приписки, зачеркнутые слова, а также повреждения, не позволяющие однозначно истолковывать их содержание.

2.6. Департамент:

1) регистрирует заявки и документы в день их поступления в Департамент;

2) в течение пяти рабочих дней со дня окончания срока подачи заявок, указанного в объявлении об отборе:

рассматривает документы на их комплектность и на соответствие требованиям, установленным пунктами 2.4, 2.5 настоящего раздела, а также на предмет их соответствия установленным в объявлении об отборе требованиям;

проводит проверку соблюдения ресурсоснабжающей организацией требований, предусмотренных пунктами 1.5, 1.6 раздела 1 настоящего Порядка;

3) в целях проверки соответствия ресурсоснабжающей организации требованиям, указанным в подпунктах 1-3 пункта 2.2 настоящего раздела, в течение трех рабочих дней со дня поступления заявок и документов, в порядке межведомственного взаимодействия, направляет в Федеральную налоговую службу Российской Федерации запрос о предоставлении:

сведений о нахождении (не нахождении) ресурсоснабжающей организации – юридического лица в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации; о введении (не введении) в отношении её процедуры банкротства; о приостановлении (не приостановлении) деятельности ресурсоснабжающей организации в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

о наличии (отсутствии) неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах (по состоянию на дату подписания заявки);

сведений, содержащихся в Едином государственном реестре юридических лиц;

4) в целях проверки соответствия ресурсоснабжающей организации требованиям, указанным в подпункте 4 пункта 2.2 настоящего раздела, в течение двух рабочих дней со дня поступления заявок и документов, в порядке межведомственного взаимодействия направляет в органы исполнительной власти Чукотского автономного округа запрос о предоставлении сведений о наличии (отсутствии) средств у ресурсоснабжающей организации, предоставленных из окружного бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.2 раздела 1 настоящего Порядка.

2.7. В случае непредставления (представления в неполном объеме) заявки и документов, установленных пунктом 2.4 настоящего раздела, и (или) представления заявки и документов, оформленных с нарушением требований, установленных пунктом 2.5 настоящего раздела, Департамент уведомляет ресурсоснабжающую организацию о выявленных нарушениях.

Выявленные нарушения доводятся Департаментом в форме уведомления в течение трех рабочих дней, следующих за днем регистрации заявки и документов ресурсоснабжающей организации в Департаменте, по адресу электронной почты, указанному в заявке.

Ресурсоснабжающая организация, устранившая выявленные Департаментом в соответствии с абзацем первым настоящего пункта нарушения, имеет право направить изменения в ранее направленную заявку не позднее даты и времени окончания отбора, установленных в подпункте 1 пункта 2.1 настоящего раздела объявлением о проведении отбора, в порядке, установленном пунктом 2.10 настоящего раздела.

2.8. Ресурсоснабжающая организация, устранившая выявленные Департаментом в соответствии с пунктом 2.7 настоящего раздела нарушения, имеет право направить изменения в ранее направленную заявку не позднее даты и времени окончания приема заявок, установленных в подпункте 1 пункта 2.1 настоящего раздела объявлением об отборе, в порядке, установленном пунктом 2.14 настоящего раздела.

2.9. Поданная в соответствии с пунктом 2.4 настоящего раздела заявка с документами может быть отозвана ресурсоснабжающей организацией не позднее даты и времени окончания приема заявок, установленных в подпункте 1 пункта 2.1 настоящего раздела объявлением об отборе, путем направления в Департамент соответствующего обращения на бумажном носителе, составленного в произвольной форме, или направления в адрес Департамента обращения почтовым отправлением с одновременным направлением в виде сканированной копии на адрес электронной почты лица, ответственного за прием заявок, указанный в объявлении об отборе.

В случае отзыва ресурсоснабжающей организацией заявки и документов в соответствии с абзацем первым настоящего пункта, Департамент осуществляет возврат заявки и документов в течение трех рабочих дней, следующих за днем регистрации обращения в Департаменте.

2.10. Ресурсоснабжающая организация имеет право направить изменения в ранее направленную заявку с документами не позднее даты и времени окончания приема заявок, установленных в подпункте 1 пункта 2.1 настоящего раздела объявлением об отборе, путем направления в Департамент соответствующего обращения на бумажном носителе, составленного в произвольной форме, или направления в адрес Департамента обращения почтовым отправлением с одновременным направлением в виде сканированной копии на адрес электронной почты лица, ответственного за прием заявок, указанный в объявлении об отборе.

Изменения к заявкам с документами, являются неотъемлемой частью заявок.

2.11. Запрос о разъяснении положений объявления об отборе (далее - запрос) направляется в Департамент на бумажном носителе или в виде сканированной копии на адрес электронной почты лица, ответственного за прием заявок, указанный в объявлении об отборе, в срок не позднее, чем за пять дней до даты окончания приема заявок, установленной в подпункте 1 пункта 2.1 настоящего раздела объявлением об отборе, и должен содержать адрес электронной почты для направления ответа.

В случае поступления запроса не позднее срока, указанного в абзаце первом настоящего пункта, Департамент в течение двух рабочих дней, следующих за днем регистрации запроса в Департаменте, дает разъяснения положений объявления об отборе путем направления письменного ответа в виде сканированной копии по адресу электронной почты, указанному в запросе.

В случае направления запроса позже срока, указанного в абзаце первом настоящего пункта, запрос Департаментом не рассматривается и разъяснения по такому запросу не предоставляются.

2.12. Департамент в течение трех рабочих дней с даты окончания приема заявок, установленной в подпункте 1 пункта 2.1 настоящего раздела объявлением об отборе, рассматривает представленные заявки и документы и принимает одно из следующих решений:

1) о принятии заявки и документов ресурсоснабжающей организации к участию в отборе и предоставлении субсидии, в случае отсутствия оснований для отклонения заявки и документов, установленных пунктом 2.13 настоящего раздела;

2) об отклонении заявки и документов ресурсоснабжающей организации на стадии рассмотрения и оценки заявок и отказе в предоставлении субсидии, в случае наличия оснований для отклонения заявки и документов, установленных пунктом 2.13 настоящего раздела, с разъяснением порядка обжалования вынесенного решения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Решение Департамента, указанное в настоящем пункте, доводится до ресурсоснабжающей организации в срок, указанный в абзаце первом настоящего пункта, в форме уведомления, направляется по электронной почте в виде сканированной копии по адресу электронной почты, указанному

в заявке, с последующей досылкой оригинала почтовым отправлением или на бумажном носителе, или вручается лично, и в случае отклонения заявки и документов ресурсоснабжающей организации на стадии рассмотрения и оценки заявок и отказе в предоставлении субсидии должно содержать причины отказа и разъяснение порядка обжалования вынесенного решения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.13. Основаниями для отклонения заявки и документов на стадии рассмотрения и оценки заявок и отказе в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие ресурсоснабжающей организацией требованиям, установленным в пунктах 2.2, 2.3 настоящего раздела;

2) несоответствие ресурсоснабжающей организации категории участников отбора, установленной пунктом 1.5 раздела 1 настоящего Порядка;

3) непредставление (представление в неполном объеме) ресурсоснабжающей организацией документов, установленных пунктом 2.4 настоящего раздела;

4) несоответствие представленных ресурсоснабжающей организацией заявки и документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора в соответствии с пунктами 2.4, 2.5 настоящего раздела;

5) недостоверность представленной ресурсоснабжающей организацией информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

6) подача ресурсоснабжающей организацией заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;

7) установление факта недостоверности представленной ресурсоснабжающей организацией информации.

2.14. Информация о результатах рассмотрения заявок и документов размещается Департаментом на Едином портале и на официальном сайте Чукотского автономного округа (<http://www.чукотка.рф>) в сети «Интернет» не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 2.13 настоящего раздела, с включением следующих сведений:

1) дата, время и место проведения рассмотрения заявок;

2) информация о ресурсоснабжающих организациях, заявки которых были рассмотрены;

3) информация о ресурсоснабжающих организациях, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;

4) наименование ресурсоснабжающих организаций, с которыми заключается соглашение, и размер предоставляемой им субсидии.

3. Условия и порядок предоставления субсидии

3.1. Проверка Получателя субсидии на соответствие требованиям, указанным в пунктах 2.2, 2.3 раздела 2 настоящего Порядка, проводится при проведении отбора.

3.2. Размер субсидии i-ого Получателя субсидии (V_i) определяется по следующей формуле:

$$V_i = \frac{\frac{V_i \times 100}{V_{\text{общ}}} \times V_{\text{об}}}{100},$$

где:

V_i - планируемая сумма субсидии для i-ого Получателя субсидии, рассчитанная Комитетом;

$V_{\text{общ}}$ - общая сумма субсидии планируемая для всех Получателей субсидии, рассчитанная Комитетом;

$V_{\text{об}}$ - объём бюджетных ассигнования окружного бюджета на очередной финансовый год для предоставления субсидий, распределяемых на соответствующий год.

3.3. Для предоставления субсидии Департамент в течение трех рабочих дней, следующих за датой направления Получателю субсидии решения, указанного в подпункте 1 пункта 2.12 раздела 2 настоящего Порядка:

1) формирует проект соглашения в соответствии с типовой формой соглашения, установленной Департаментом финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа;

2) направляет с сопроводительным письмом Получателю субсидии проект соглашения на бумажном носителе в двух экземплярах для подписания.

Документы, указанные в настоящем пункте, направляются Департаментом Получателю субсидии электронной почтой в виде сканированной копии по адресу электронной почты, указанному в заявке, или на бумажном носителе.

3.4. Получатель субсидии в течение пяти рабочих дней со дня получения проекта соглашения от Департамента подписывает и скрепляет печатью (при наличии печати) его со своей стороны и возвращает на бумажном носителе в двух экземплярах в Департамент или направляет сканированную копию подписанного проекта соглашения на адрес электронной почты Департамента, указанный в сопроводительном письме, с последующей досылкой оригиналов почтовым отправлением.

3.5. В случае поступления от Получателя субсидии в Департамент в срок, установленный пунктом 3.4 настоящего раздела, проекта соглашения, подписанного и скрепленного печатью (при наличии печати), Департамент в течение двух рабочих дней со дня поступления проекта соглашения подписывает и скрепляет печатью соглашение со своей стороны и направляет один экземпляр соглашения Получателю субсидии по электронной почте в виде сканированной копии по адресу электронной почты, указанному в заявке Получателя субсидии, с последующей досылкой оригинала почтовым отправлением или на бумажном носителе.

3.6. В случае непоступления от Получателя субсидии в Департамент в срок, установленный пунктом 3.4 настоящего раздела, проекта соглашения, подписанного и скрепленного печатью (при наличии печати), Получатель субсидии признается уклонившимся от подписания соглашения.

3.7. Соглашение, дополнительное соглашение к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения (при необходимости), заключаются в соответствии с типовой формой, установленной Департаментом финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа, в которой в том числе содержится условие о согласовании новых условий соглашения, в случае уменьшения Департаменту ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.2 раздела 1 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, или о расторжении соглашения при не достижении согласия по новым условиям.

3.8. Результатом предоставления субсидии является достижение Получателями субсидии плановых показателей коммунальных ресурсов (услуг).

Значение результата предоставления субсидии устанавливается Департаментом в соглашении для каждого Получателя субсидии.

Показателем, необходимым для достижения результата предоставления субсидии, является:

объем предоставления населению услуги электроснабжения по тарифам для населения и приравненным к населению категориям потребителей по тарифам для приравненных к населению потребителей – 100 процентов;

объем предоставления населению услуги отопления по тарифам для населения – 100 процентов;

объемы предоставления населению услуги холодного и горячего водоснабжения и водоотведения по тарифам для населения – 100 процентов;

объем предоставления населению услуг по подвозу воды по тарифам для населения – 100 процентов.

Соответствие или превышение достигнутого Получателем субсидии значения результата предоставления субсидии над установленным в настоящем пункте значением свидетельствует о достижении Получателем субсидии результата предоставления субсидии.

3.9. Для перечисления субсидии Получатель субсидии ежемесячно, в срок до 20 числа месяца, следующего за отчётным, представляет в Департамент:

1) заявление на перечисление субсидии (далее – заявление) по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку;

2) три экземпляра справки о возмещении недополученных доходов, связанных с предоставлением населению коммунальных услуг (ресурсов) по тарифам, не обеспечивающим возмещение издержек (далее – справка) по форме, согласно приложению 5 к настоящему Порядку;

3) отчёты о возмещении недополученных доходов по видам коммунальных услуг (ресурсов) по формам, установленным в соглашении.

Сумма субсидии за декабрь, рассчитывается исходя из планового объёма субсидии, и возмещается Департаментом на основании документов перечисленных в подпунктах 1 и 2 пункта 3.9 настоящего раздела, поданных Получателем субсидии в срок до 15 декабря текущего финансового года.

3.10. Получатель субсидии несет ответственность за достоверность сведений, содержащихся в документах, предоставляемых в соответствии с пунктом 3.9 настоящего раздела.

3.11. Департамент при получении от Получателя субсидии документов, указанных в пункте 3.9 настоящего раздела:

- 1) осуществляет их регистрацию в день поступления в Департамент;
- 2) в течение пяти рабочих дней со дня получения документов, указанных в пункте 3.9 настоящего раздела, проверяет их содержание и, в случае отсутствия по ним замечаний, принимает решение о перечислении субсидии Получателю субсидии, формирует заявку бюджетополучателя и направляет её в Департамент финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа.

При наличии в представленных Получателем субсидии документах, указанных в пункте 3.9 настоящего раздела, подчисток, приписок, зачёркнутых слов, иных исправлений, а также серьёзных повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание, Департамент информирует Получателя субсидии о выявленных недостатках (далее соответственно – несоответствия, уведомление) и назначает срок для их устранения (далее – день окончания срока), не превышающий трёх рабочих дней.

Уведомление с указанием выявленных несоответствий направляется Получателю субсидии в течение одного рабочего дня со дня его оформления посредством почтовой или факсимильной связи либо электронной почты, указанных в заявлении.

В случае не устранения выявленных несоответствий, Департамент в течение трёх рабочих дней со дня окончания срока готовит мотивированный ответ об отказе в предоставлении субсидии и возвращает пакет документов Получателю субсидии.

3.12. Департамент финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа на основании полученной заявки бюджетополучателя в пределах утверждённых лимитов бюджетных обязательств доводит Департаменту объёмы финансирования для их последующего перечисления Получателю субсидии.

3.13. Перечисление субсидии осуществляется не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днём принятия Департаментом решения, указанного в подпункте 2 пункта 3.11 настоящего раздела.

Департамент перечисляет субсидию с лицевого счета Департамента, открытого в Управлении Федерального казначейства по Чукотскому

автономному округу, на расчетный счет Получателя субсидии, открытый в кредитной организации.

3.14. Направлениями затрат, на возмещение которых предоставляется субсидия, являются недополученные доходы, возникающие в результате утверждения Комитетом тарифов для населения на коммунальные услуги (ресурсы) установленные в пункте 1.2 раздела 1 настоящего Порядка.

3.15. В случае если сумма субсидии за декабрь, рассчитанная исходя из планового объёма, больше суммы, рассчитанной исходя из фактического объёма предоставления населению коммунальных услуг и (или) поставки электрической энергии приравненным к населению категориям потребителей, излишне полученные суммы субсидии подлежат возврату в окружной бюджет в срок до 30 января года, следующего за годом финансирования.

3.16. В случае если сумма субсидии за декабрь, рассчитанная исходя из планового объёма, меньше суммы, рассчитанной исходя из фактического объёма предоставления населению коммунальных услуг и (или) поставки электрической энергии приравненным к населению категориям потребителей, недополученные суммы субсидии подлежат перечислению из окружного бюджета в срок до 1 апреля года, следующего за годом финансирования, за счёт бюджетных ассигнований, предусмотренных в окружном бюджете на соответствующий финансовый год.

3.17. Получатель субсидии обеспечивает ведение отдельного бухгалтерского учета по денежным средствам, предоставленным за счет субсидии.

3.18. В случае нарушения Получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленных в том числе по фактам проверок, проведенных Департаментом и (или) органом государственного финансового контроля, а также в случае недостижения результата предоставления субсидии, показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, указанных в пункте 3.8 настоящего раздела, Получатель субсидии осуществляет возврат средств субсидии в окружной бюджет в порядке и в сроки, предусмотренные разделом 5 настоящего Порядка.

4. Требования к отчётности

4.1. Получатели субсидии в срок до 1 апреля года, следующего за годом предоставления субсидии, представляет в Департамент отчет о достижении результата предоставления субсидии, показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, по форме определенной типовой формой соглашения, установленной Департаментом финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа.

4.2. Департамент имеет право устанавливать в соглашении сроки и формы представления Получателем субсидии дополнительной отчетности.

4.3. Получатель субсидии представляет отчетность, указанную в настоящем разделе, на бумажном носителе непосредственно в Департамент

либо направляет ее в адрес Департамента почтовым отправлением с одновременным направлением в виде сканированной копии на адрес электронной почты, указанный в объявлении об отборе.

4.4. В случае оказания услуг исполнителям коммунальных услуг (УК, ТСЖ, ЖСК, ЖК, иные специализированные потребительские кооперативы), к отчётам о возмещении недополученных доходов по видам коммунальных услуг (ресурсов) необходимо прикладывать копии счетов-фактур и актов об оказании услуг или копии универсальных передаточных документов, а также иные отчёты (документы) по формам, установленным соглашением.

5. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение

5.1. Обязательная проверка соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии Получателями субсидии проводится Департаментом и органами государственного финансового контроля.

5.2. Субсидия подлежит возврату в окружной бюджет в полном объёме в случае нарушения Получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии.

5.3. Оценка достижения Получателям субсидии результата предоставления субсидии, показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии для каждого Получателя субсидии осуществляется Департаментом по итогам календарного года в срок до 1 апреля года, следующего за годом предоставления субсидии.

5.4. В случае, если Получателем субсидии не достигнут результат предоставления субсидии и (или) показатель, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, Получатель субсидии осуществляет возврат субсидии в окружной бюджет (V возврата) в размере, определяемом по формуле:

$$V \text{ возврата} = (1 - R \text{ факт} / R \text{ согл}) \times S \times 0,01, \text{ где:}$$

R факт – достигнутое фактическое значение результата предоставления субсидии/показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии;

R согл – значение результата предоставления субсидии установленное в соглашении/показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии;

S – объем предоставленной субсидии Получателю субсидии;

0,01 – корректирующий коэффициент.

Значение коэффициента от деления « R факт / R согл» округляется до трех знаков после запятой.

Если значение коэффициентов от деления «R факт / R согл» имеет значение больше единицы, то для расчета размера возврата субсидии значение коэффициента принимается равным единице.

Расчитанный размер возврата субсидии подлежит округлению по математическим правилам до целого рубля.

5.5. Возврат субсидии Получателем субсидии осуществляется в следующем порядке:

1) Департамент в течение 10 дней со дня выявления случая, определенного пунктами 5.2 и 5.4 настоящего раздела, направляет Получателю субсидии письменное уведомление об обнаруженном факте нарушения;

2) Получатель субсидии в течение 20 дней со дня получения письменного уведомления перечисляет в окружной бюджет субсидию.

В случае, если Получатель субсидии не исполнил установленные подпунктом 2 настоящего пункта требования, Департамент взыскивает с Получателя субсидии денежные средства в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В случае если остаток субсидии, не использованный в отчётном финансовом году, указанный в пункте 3.15 раздела 3 настоящего Порядка не перечислен в доход окружного бюджета до 30 января года, следующего за годом предоставления субсидии, Департамент взыскивает с Получателя субсидии денежные средства в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение 1
к Порядку предоставления субсидии
на возмещение ресурсоснабжающим
организациям недополученных доходов,
связанных с предоставлением населению
коммунальных услуг (ресурсов) по тарифам,
не обеспечивающим возмещение издержек

Форма

(оформляется на официальном бланке юридического лица)

В Департамент промышленной политики
Чукотского автономного округа

ЗАЯВКА

**на предоставление субсидии на возмещение Получателям субсидии
недополученных доходов, связанных с предоставлением населению
коммунальных услуг (ресурсов) по тарифам, не обеспечивающим
возмещение издержек**

1. Заявитель:

(полное наименование для юридических лиц, Ф.И.О. для индивидуальных предпринимателей и физических лиц)

Юридический адрес Заявителя: _____

(почтовый индекс, город, улица, дом, квартира, дата регистрации на территории Чукотского автономного округа)

Фактический адрес места нахождения Заявителя: _____

(почтовый индекс, город, улица, дом, квартира)

Прошу рассмотреть возможность предоставления Субсидии в размере:

(цифрами и прописью)

в целях возмещения недополученных доходов, связанных с предоставлением
населению коммунальных услуг (ресурсов) по тарифам, не обеспечивающим
возмещение издержек по коммунальной услуге:

(наименование коммунальной услуги)

Настоящим подтверждаю, что по состоянию на _____ 20__ г.:

у _____

(полное наименование юридического лица)

отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет Чукотского
автономного округа субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в

том числе, в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед окружным бюджетом;

_____ (полное наименование юридического лица)

не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении

_____ (полное наименование юридического лица)

не введена процедура банкротства, деятельность

_____ (полное наименование юридического лица)

не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

_____ (полное наименование юридического лица)

не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

_____ (полное наименование юридического лица)

не получает средства из окружного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами на возмещение недополученных доходов, связанных с предоставлением населению коммунальных услуг (ресурсов) по тарифам, не обеспечивающим возмещение издержек.

2. Настоящим даём согласие на осуществление Департаментом промышленной политики Чукотского автономного округа и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения

_____ (указать сокращенное наименование юридического лица)

условий, целей и порядка предоставления субсидии.

Прилагаемый пакет документов:

1. _____
2. _____
3. _____

Достоверность представленных сведений подтверждаю.

Заявитель: _____ / _____ /
(Ф.И.О., должность) (Подпись)

М.П. (при наличии)

Дата представления Заявки: _____

Все пункты и графы заявки должны быть заполнены в обязательном порядке рукописным или печатным способом, позволяющим с достоверностью определить содержание текста. При заполнении заявки рукописным способом применяются чернила черного либо синего (фиолетового) цвета

Итого по услуге			X	X				
1	2	3	4	5	6	7	8	9
2. Расчёт недополученных доходов, связанных с предоставлением населению услуги отопления по тарифам для населения								
Населённый пункт, всего			X	X				
в том числе: январь								
февраль								
...								
декабрь								
Итого по услуге			X	X				
3. Расчёт недополученных доходов, связанных с предоставлением населению услуги в сфере водоснабжения и водоотведения по тарифам для населения								
3.1. Холодное водоснабжение								
Населённый пункт, всего			X	X				
в том числе: январь								
февраль								
...								
декабрь								
Итого по услуге			X	X				
3.2. Горячее водоснабжение								
Населённый пункт, всего			X	X				
В том числе: январь								
февраль								
...								
декабрь								
Итого по услуге			X	X				
3.3. Водоотведение								

Населённый пункт, всего			X	X				
в том числе: январь								
февраль								
1	2	3	4	5	6	7	8	9
...								
декабрь								
Итого по услуге			X	X				
Всего по водоснабжению и водоотведению			X	X				
4. Расчёт недополученных доходов, связанных с поставкой электрической энергии приравненным к населению категориям потребителей по тарифам для приравненных к населению потребителей								
Населённый пункт, всего			X	X				
в том числе: январь								
февраль								
...								
декабрь								
Итого по услуге			X	X				
5. Расчёт недополученных доходов, связанных с предоставлением населению услуги подвоза воды по тарифам для населения								
Населённый пункт, всего			X	X				
в том числе: январь								
...								
декабрь								
Итого по услуге								
Всего по Получателю субсидии								

* Предоставляется отдельно по календарным периодам регулирования цен (тарифов).

Приложение 3
к Порядку предоставления субсидии
на возмещение ресурсоснабжающим
организациям недополученных доходов,
связанных с предоставлением населению
коммунальных услуг (ресурсов) по тарифам,
не обеспечивающим возмещение издержек

Форма

(оформляется на официальном бланке юридического лица)

В Департамент промышленной политики
Чукотского автономного округа

СОГЛАСИЕ

**на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной
сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой им
заявке, иной информации, связанной с предоставлением субсидии на
возмещение ресурсоснабжающим организациям недополученных доходов,
связанных с предоставлением населению коммунальных услуг (ресурсов)
по тарифам, не обеспечивающим возмещение издержек**

Настоящим даю согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о _____

(указать организационно-правовую форму и полное наименование юридического лица)

как участнике отбора для предоставления субсидии из окружного бюджета на возмещение ресурсоснабжающим организациям недополученных доходов, связанных с предоставлением населению коммунальных услуг (ресурсов) по тарифам, не обеспечивающим возмещение издержек (далее - субсидия), порядок предоставления которой, утвержден Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 11 января 2018 года № 2, о подаваемой заявке и иной информации, связанной с предоставлением субсидии.

Руководитель юридического лица _____
(подпись) (Ф.И.О.)

МП (при наличии)

Приложение 4
к Порядку предоставления субсидии на
возмещение ресурсоснабжающим
организациям недополученных доходов,
связанных с предоставлением населению
коммунальных услуг (ресурсов) по
тарифам, не обеспечивающим
возмещение издержек

Форма

(оформляется на официальном бланке юридического лица)

ЗАЯВЛЕНИЕ

**на перечисление из окружного бюджета субсидии на возмещение
ресурсоснабжающим организациям недополученных доходов, связанных
с предоставлением населению коммунальных услуг (ресурсов) по
тарифам, не обеспечивающим возмещение издержек, в рамках
соглашения**

№ _____ от ____ _____ г.

В соответствии с заключенным соглашением № _____ от «__» _____ года
прошу перечислить _____ средства субсидии в размере
(указать организационно-правовую форму и полное наименование ЮЛ)
_____ (_____) рублей __ копеек в
(цифрами и прописью)

соответствии с приложенной справкой о возмещении недополученных
доходов, связанных с предоставлением населению коммунальных услуг
(ресурсов) по тарифам, не обеспечивающим возмещение издержек
за _____ 20 ____ г.

Руководитель юридического лица _____
(подпись) (Ф.И.О.)

«__» _____ 20__ года

М.П. (при наличии)

Приложение 5
к Порядку предоставления субсидии на возмещение
ресурсоснабжающим организациям недополученных
доходов, связанных с предоставлением населению
коммунальных услуг (ресурсов) по тарифам,
не обеспечивающим возмещение издержек

Форма

СПРАВКА О ВОЗМЕЩЕНИИ

(наименование Получателя субсидий)

**недополученных доходов, связанных с предоставлением населению коммунальных услуг (ресурсов) по тарифам, не обеспечивающим
возмещение издержек за _____ 20 ____ г.
(месяц)**

(руб.)

Назначение Субсидии	Вид коммунальной услуги (ресурса)	Размер средств субсидии, предусмотренный соглашением	Сумма причитающихся к возмещению недополученных доходов в году		Фактически перечислено на дату обращения	Остаток средств Субсидии по Соглашению (гр. 3 - гр. 6)	Задолженность с нарастающим итогом с начала года (гр. 4 - гр. 6)
			нарастающим итогом с начала года	в т.ч. за _____ месяц			
1	2	3	4	5	6	7	8
Субсидия на возмещение ресурсоснабжающим организациям недополученных доходов, связанных с предоставлением населению коммунальных услуг (ресурсов) по тарифам, не обеспечивающим возмещение издержек							
Итого							

Руководитель
Получателя
субсидии

(подпись) (расшифровка подписи)

Главный
бухгалтер

М.П. _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель

(подпись) (расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ г.; тел. исполнителя: _____

Начальник
Департамента

(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

М.П. _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель

(подпись) (расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ г.; тел. исполнителя: _____

Приложение 6
к Порядку предоставления субсидии на возмещение
ресурсоснабжающим организациям недополученных
доходов, связанных с предоставлением населению
коммунальных услуг (ресурсов) по тарифам,
не обеспечивающим возмещение издержек

Форма

Справка о недополученной за _____ год субсидии

(наименование Получателя субсидии)

**на возмещение недополученных доходов, связанных с предоставлением населению коммунальных услуг (ресурсов) и (или) поставкой
электрической энергии приравненным к населению категориям потребителей в _____ году***

руб.

№ п/п	Наименование муниципального образования, населённого пункта	Вид коммунальной услуги (ресурса), предоставленный по тарифам, не обеспечивающим возмещение издержек	Сумма причитающихся к возмещению недополученных доходов за _____ год	Фактически возмещено в году, в соответствии с соглашением	Задолженность (гр. 4 - гр. 5)
1	2	3	4	5	6
1.					
2.					
3.					
Итого					

* указывается текущий год предоставления субсидии

Руководитель юридического лица

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П. (при наличии)

».