



ПРАВИТЕЛЬСТВО ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 22 июня 2021 года

№ 265

г. Анадырь

О внесении изменения в Постановление
Правительства Чукотского автономного округа
от 7 июня 2019 года № 301

В целях приведения нормативного правового акта Чукотского автономного округа в соответствие с законодательством Российской Федерации, Правительство Чукотского автономного округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 7 июня 2019 года № 301 «Об утверждении Порядка предоставления грантов некоммерческим организациям на реализацию мероприятий в сфере физической культуры и спорта в Чукотском автономном округе» следующее изменение:

приложение изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Департамент культуры, спорта и туризма Чукотского автономного округа (Сысоев А.В.).

Председатель Правительства



Р.В. Копин

Приложение
к Постановлению Правительства
Чукотского автономного округа
от 22 июня 2021 года № 265

«Приложение
к Постановлению Правительства
Чукотского автономного округа
от 7 июня 2019 года № 301

ПОРЯДОК **предоставления грантов некоммерческим организациям на реализацию** **мероприятий в сфере физической культуры и спорта в Чукотском** **автономном округе**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает цели, условия, порядок предоставления грантов некоммерческим организациям на реализацию мероприятий в сфере физической культуры и спорта в Чукотском автономном округе (далее – грант).

1.2. Грант предоставляется в форме субсидии в целях увеличения численности населения Чукотского автономного округа, систематически занимающегося физической культурой и спортом, в том числе среди детей и молодежи, среди граждан среднего и старшего возраста, активизации спортивно-массовой работы на всех уровнях и в корпоративной среде, оказания содействия развитию детско-юношеского спорта, массового спорта, национальных видов спорта и спортивного резерва в Чукотском автономном округе.

1.3. Главным распорядителем средств окружного бюджета, предусмотренных на предоставление гранта, является Департамент культуры, спорта и туризма Чукотского автономного округа (далее – Департамент).

1.4. Грант предоставляется в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на текущий финансовый год на реализацию мероприятия «Гранты некоммерческим организациям на реализацию мероприятий в сфере физической культуры и спорта» Подпрограммы «Поддержка физической культуры и спорта» Государственной программы «Развитие культуры, спорта и туризма Чукотского автономного округа», утвержденной Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 24 апреля 2019 года № 229 (далее – Государственная программа), регионального проекта «Спорт – норма жизни» федерального проекта «Спорт – норма жизни».

1.5. Право на получение гранта имеют некоммерческие организации (за исключением казенных учреждений) осуществляющие деятельность в области физической культуры и спорта (далее соответственно – претендент,

некоммерческая организация, получатель гранта), имеющие опыт развития массового спорта в Чукотском автономном округе, организации и проведения массовых и культурно-спортивных мероприятий, организации участия команд Чукотского автономного округа в спортивных соревнованиях различного уровня.

1.6. Критерии отбора претендентов, учитываемые при проведении конкурса, указаны в приложении 2 к настоящему Порядку.

1.7. Грант предоставляется по итогам конкурса некоммерческих организаций на право получения гранта в текущем финансовом году на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего раздела.

1.8. Сведения о гранте размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе единого портала (далее – единый портал) при формировании проекта закона Чукотского автономного округа о бюджете, проекта закона Чукотского автономного округа о внесении изменений в закон Чукотского автономного округа о бюджете.

2. Порядок проведения отбора

2.1. Департамент осуществляет организацию и проведение конкурсного отбора претендентов.

2.2. В целях проведения конкурса Департамент не позднее чем за один календарный день до даты начала приема заявок размещает на едином портале в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и на интернет-платформе «Единое окно» для проведения процедур по предоставлению грантов в форме субсидий некоммерческим организациям Чукотского автономного округа исполнительными органами государственной власти Чукотского автономного округа по ссылке <https://grant.edu87.ru> (далее – интернет-платформа «Единое окно») объявление о проведении конкурса.

2.3. Объявление о проведении конкурса размещается с указанием:

1) срока проведения конкурса (даты и времени начала (окончания) подачи (приема) заявок). Срок проведения конкурса составляет не менее 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении конкурса;

2) наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Департамента как получателя бюджетных средств;

3) результатов предоставления гранта в соответствии с пунктом 3.9 раздела 3 настоящего Порядка;

4) доменного имени, и (или) сетевого адреса, и (или) указателей страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора;

5) требований к претендентам в соответствии с пунктом 2.4 настоящего раздела и перечня документов, представляемых претендентами для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

6) порядка подачи заявок претендентами и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, подаваемых претендентами в соответствии с пунктом 2.6 настоящего раздела;

7) порядка отзыва заявок претендентов, порядка возврата заявок претендентов, определяющего в том числе основания для возврата заявок претендентов, порядка внесения изменений в заявки претендентов, в соответствии с пунктами 2.9, 2.10 настоящего раздела;

8) правил рассмотрения и оценки заявок претендентов в соответствии с пунктами 2.12, 2.14-2.22 настоящего раздела;

9) порядка предоставления претендентам разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

10) срока, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение о предоставлении гранта (далее - Соглашение);

11) условий признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения Соглашения;

12) даты размещения результатов отбора на едином портале, а также на интернет-платформе «Единое окно», которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

2.4. Требования, которым должен соответствовать претендент на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора:

1) у претендента должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2) у претендента должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в окружной бюджет гранта, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Чукотским автономным округом;

3) претендент не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность претендента не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

4) претендент не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство (территория), включенное в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при

проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

5) претендент не должен получать средства из окружного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Чукотского автономного округа на цели, установленные пунктом 1.2 раздела 1 настоящего Порядка.

Приём документов, необходимых для проведения конкурсного отбора, и консультирование по вопросам участия в конкурсном отборе осуществляется Департаментом по адресу: 689000, Чукотский автономный округ, г. Анадырь, ул. Ленина, дом 18 а. Контактные телефоны для справок: (42722) 6-31-56, факс (42722) 6-31-44.

2.5. Департамент вправе отказаться от проведения конкурса в течение первой половины установленного объявлением о проведении конкурса срока в случае изменения объемов финансирования Государственной программы, а также необходимости уточнения условий конкурса.

При принятии Департаментом решения об отказе от проведения конкурса соответствующее уведомление размещается на сайте, указанном в пункте 2.2 настоящего раздела, в течение одного рабочего дня со дня принятия указанного решения.

2.6. Для участия в отборе претендент или иное уполномоченное лицо претендента в срок до окончания подачи заявок, установленный в объявлении о проведении конкурса, представляет в Департамент:

1) заявку на участие в конкурсном отборе по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

2) справку на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение конкурса, подписанную руководителем и главным бухгалтером претендента, подтверждающую отсутствие просроченной задолженности по возврату в окружной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед окружным бюджетом, а также содержащую сведения о том, что претендент не является получателем в текущем финансовом году средств из окружного бюджета в соответствии с иными правовыми актами на цели, установленные настоящим Порядком;

3) справку на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение конкурса, подписанную руководителем и главным бухгалтером претендента, подтверждающую отсутствие сведений о прекращении деятельности претендента, а также содержащую сведения о том, что претендент не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), его деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, что в отношении претендента не возбуждено производство по делу о несостоятельности (банкротстве);

4) справку, подписанную руководителем и главным бухгалтером претендента, подтверждающую, что претендент не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном

(складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство (территория), включенное в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

5) реквизиты счета, на который подлежит перечислению грант;

6) согласие органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя в отношении бюджетного или автономного учреждения (за исключением случая, если функции и полномочия учредителя данного учреждения осуществляет Департамент), на участие этого учреждения в конкурсном отборе, оформленное на бланке указанного органа, – для претендентов, являющихся бюджетными или автономными учреждениями;

7) письменное согласие претендента на осуществление в отношении него проверки Департаментом и уполномоченным органом государственного финансового контроля соблюдения целей, условий и порядка предоставления гранта.

2.7. В порядке межведомственного информационного взаимодействия Департамент запрашивает следующие документы:

1) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц;

2) справку налогового органа о наличии (отсутствии) неисполненной задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

Претендент вправе представить документы, указанные в настоящем пункте, по собственной инициативе.

2.8. Документы, указанные в пункте 2.6 настоящего раздела, представляются в папке, прошитыми, заверенными подписью и печатью (при наличии печати), с описью, составленной в двух экземплярах.

Первый экземпляр описи приобщается к пакету документов, второй экземпляр описи с отметкой, подтверждающей приём документов, остаётся у претендента.

Ответственность за достоверность представляемых в Департамент документов несет претендент.

2.9. Заявки могут быть отозваны до окончания срока их приема путем направления претендентом в Департамент соответствующего обращения.

Отозванные заявки не учитываются при проведении конкурсного отбора.

2.10. Претендент имеет право направить изменения в ранее направленную заявку с документами не позднее даты и времени окончания конкурса, установленных объявлением о проведении конкурса, путем направления в Департамент соответствующего обращения на бумажном носителе, составленного в произвольной форме, или направления в адрес Департамента обращения почтовым отправлением с одновременным

направлением в виде сканированной копии на адрес электронной почты, указанный в объявлении о проведении конкурса.

Изменения к заявкам с документами, внесенные претендентом, являются неотъемлемой частью заявок.

2.11. Регистрация заявок и документов осуществляется Департаментом в журнале регистрации в день их поступления.

2.12. Департамент в течение пяти рабочих дней с даты регистрации документов, представленных претендентами для участия в конкурсном отборе, рассматривает указанные документы, а также проверяет на соответствие претендентов требованиям, указанным в пункте 2.4 настоящего раздела.

2.13. Основания для отклонения заявки претендента на стадии рассмотрения и оценки заявок являются:

1) несоответствие претендента требованиям, установленным в пункте 2.4 настоящего раздела;

2) несоответствие представленных претендентом заявок и документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора;

3) недостоверность представленной претендентом информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

4) подача претендентом заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

При наличии оснований, указанных в настоящем пункте, Департамент в течение пяти рабочих дней с даты регистрации заявки и документов, направляет по почте либо вручает претенденту уведомление об отказе в рассмотрении заявки с указанием причин отказа, а также разъяснением порядка обжалования вынесенного решения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.14. Для проведения конкурсного отбора и принятия решения о предоставлении гранта Департамент создаёт конкурсную комиссию по рассмотрению заявок на предоставление гранта (далее – Комиссия).

Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, законами Чукотского автономного округа, актами Губернатора и Правительства Чукотского автономного округа, актами Департамента, а также настоящим Порядком.

Состав Комиссии утверждается приказом Департамента и формируется из числа представителей Департамента, представителей исполнительных органов государственной власти Чукотского автономного округа, общественных и иных организаций (за исключением организаций, подавших заявки на участие в конкурсном отборе на получение гранта).

Число членов Комиссии должно быть не менее пяти человек.

Состав Комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на решения, принимаемые Комиссией.

К работе Комиссии на любом этапе могут привлекаться эксперты с правом совещательного голоса.

В состав Комиссии входят председатель Комиссии, заместитель председателя Комиссии, секретарь Комиссии и члены Комиссии.

Председатель Комиссии:

организует работу Комиссии и председательствует на ее заседаниях;
утверждает место, дату и время проведения заседания Комиссии;
руководит деятельностью Комиссии;
подписывает протоколы заседаний Комиссии.

Заместитель председателя Комиссии:

исполняет обязанности председателя Комиссии в случае его отсутствия либо по его поручению;

предлагает место, дату и время проведения заседания Комиссии;
подписывает протоколы заседаний Комиссии (в случае отсутствия председателя Комиссии).

Секретарь Комиссии:

обеспечивает подготовку материалов к заседаниям Комиссии;
своевременно уведомляет членов Комиссии о месте, дате и времени проведения заседания Комиссии;

ведет и подписывает протоколы заседаний Комиссии;

осуществляет хранение документов Комиссии.

Информация о месте, дате и времени проведения заседания Комиссии рассылается секретарем Комиссии членам Комиссии не позднее, чем за два рабочих дня до даты проведения заседания Комиссии.

Члены Комиссии обладают равными правами при обсуждении вопросов, рассматриваемых на заседаниях Комиссии, участвуют в ее работе лично, делегирование полномочий не допускается.

Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее 2/3 членов Комиссии.

Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии путем проведения открытого голосования. При равенстве голосов принятым считается решение, за которое проголосовал председательствующий на заседании Комиссии.

Решения Комиссии оформляются протоколами, которые подписываются всеми присутствующими на заседании членами Комиссии.

2.15. Заявка и документы, представленные претендентом для участия в конкурсном отборе, в случае отсутствия оснований для отказа этому претенденту в участии в конкурсном отборе, в течение одного рабочего дня после истечения срока их рассмотрения Департаментом, указанного в пункте 2.12 настоящего раздела, передаются на рассмотрение Комиссии.

2.16. Рассмотрение заявок и документов претендентов проводится Комиссией в течение 10 рабочих дней с момента окончания срока подачи документов, указанного в объявлении о проведении конкурса.

Место заседания Комиссии:

689000, Чукотский автономный округ, г. Анадырь, ул. Ленина, д. 18 а.

2.17. При проведении отбора претендентов для участия в конкурсном отборе Комиссией осуществляется:

- 1) оценивание заявок и документов, поданных претендентами;
- 2) подсчет набранного в ходе оценивания заявки и документов количества баллов;
- 3) сравнение набранного претендентами в ходе оценивания количества баллов;
- 4) учет сроков подачи претендентами заявки и документов;
- 5) определение рейтинга претендентов.

2.18. Поданные заявки оцениваются Комиссией по критериям, согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

По итогам расчета общего количества баллов во всех экспертных листах выстраивается рейтинг каждой заявки – заявке с наивысшим количеством баллов присваивается первое место в рейтинге, заявке с наименьшим количеством баллов – последнее место в рейтинге.

2.19. Итоговые оценки по каждой заявке заносятся секретарем Комиссии в сводную рейтинговую ведомость по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку.

В случае если заявки получили равную оценку, то более высокий рейтинг присваивается претенденту, чья заявка поступила первой.

В случае если подана одна заявка на участие в конкурсе и Комиссия признала её соответствующей требованиям, установленным настоящим Порядком, претендент, подавший заявку, признаётся единственным победителем.

2.20. Рассмотрение заявок и оформление рекомендаций осуществляется Комиссией в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня окончания срока подачи заявок.

2.21. Рекомендации Комиссии оформляются протоколом, подписываемым всеми членами Комиссии, принявшими участие в оценке документов.

Конкурс признается несостоявшимся в случае если не поступило ни одной заявки.

Претенденты, чьи заявки поступили в Департамент после окончания срока их приема, к участию в конкурсе не допускаются.

2.22. В течение двух рабочих дней со дня представления рекомендаций Комиссии, Департамент издает приказ об определении победителя конкурса и предоставлении гранта.

2.23. Решение Департамента о результатах проведения отбора, о претендентах, а также о рейтинге и оценках по критериям отбора и размерах предоставляемых грантов получателям размещается на едином портале и интернет-платформе «Единое окно» в течение пяти рабочих дней со дня подведения итогов конкурса.

2.24. По итогам конкурса с победителями конкурса заключаются Соглашения в соответствии с настоящим Порядком.

2.25. В случае отказа победителя конкурса от заключения по итогам конкурса Соглашения, право его заключения может быть предоставлено

другому претенденту в соответствии с рейтингом, сформированным по результатам оценки заявок.

3. Условия и порядок предоставления гранта

3.1. Получатель гранта на 1-е число месяца, предшествующего месяцу в котором планируется проведение отбора, должен соответствовать требованиям, указанным в пункте 2.4 раздела 2 настоящего Порядка.

3.2. Перечень документов, предоставляемых получателем гранта для подтверждения соответствия требованиям, указанным в пункте 2.4 раздела 2 настоящего Порядка, указан в пункте 2.6 раздела 2 настоящего Порядка.

3.3. Департамент в течение двух рабочих дней со дня издания приказа о предоставлении гранта направляет получателю гранта для подписания проект Соглашения по адресу электронной почты, указанному в заявке, либо вручает его лично руководителю (или) иному представителю получателя гранта при наличии у последнего документов, подтверждающих его полномочия на осуществление действий от имени получателя гранта.

Получатель гранта в течение двух рабочих дней со дня получения проекта Соглашения от Департамента подписывает его со своей стороны и возвращает в Департамент.

Данный порядок применяется при заключении дополнительных соглашений о внесении в Соглашение изменений, а также дополнительного соглашения о расторжении Соглашения (в случае необходимости).

Соглашение, в том числе дополнительные соглашения о внесении в него изменений, а также дополнительные соглашения о расторжении Соглашения (при необходимости) заключаются в соответствии с типовой формой, установленной Департаментом финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа.

В случае отказа получателя гранта от подписания Соглашения в установленный настоящим пунктом срок, Департамент отменяет принятое решение о предоставлении гранта и в течение трёх рабочих дней направляет Получателю гранта соответствующее уведомление.

В Соглашении указываются условия о согласовании новых условий Соглашения, или о расторжении Соглашения, при недостижении согласия по новым условиям, в случае уменьшения Департаменту, как главному распорядителю средств окружного бюджета, ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление гранта, приводящего к невозможности предоставления гранта в размере, определенном Соглашением.

3.4. Грант предоставляется в размере запрашиваемых средств, указанных в заявке получателя гранта, представленной на участие в конкурсном отборе, но не более утвержденных лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на реализацию мероприятия, указанного в пункте 1.4 раздела 1 настоящего Порядка.

Предельный размер гранта составляет 1 500 000 (один миллион пятьсот тысяч) рублей.

3.5. Размер грантов рассчитывается по следующей формуле:

$$C_i = (S / \text{SUMa}) \times a_i, \text{ где:}$$

C_i - размер гранта i -й некоммерческой организации;

S - общий объем бюджетных ассигнований на реализацию мероприятия, указанного в пункте 1.4 раздела 1 настоящего Порядка;

SUMa - общая сумма баллов, набранная всеми некоммерческими организациями, признанными победителями конкурса;

a_i - сумма баллов, набранная i -й некоммерческой организацией.

Размер гранта, предоставляемый победителю конкурсного отбора - i -й некоммерческой организации, не может превышать сумму расходов, указанную в заявке победителя - i -й некоммерческой организации.

3.6. Грант предоставляется с применением норм расходов на финансирование физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий, проводимых за счёт средств окружного бюджета, установленных Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 17 марта 2016 года № 123.

3.7. Некоммерческой организации отказывается в предоставлении гранта в случае выявления оснований, указанных в пункте 2.13 раздела 2 настоящего Порядка.

При наличии оснований, указанных в пункте 2.13 раздела 2 настоящего Порядка, Департамент в течение пяти рабочих дней с даты принятия решения направляет по почте либо вручает лично претенденту уведомление об отказе в предоставлении гранта с указанием причин отказа, а также разъяснением порядка обжалования вынесенного решения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.8. Предоставление гранта осуществляется при условии представления некоммерческой организацией в течение пяти рабочих дней со дня публикации решения Департамента об определении победителя (победителей) конкурса обращения о заключении Соглашения с приложением перечня затрат, на финансовое обеспечение которых предоставляется грант, с учетом соблюдения требований пунктов 3.4 и 3.6 настоящего раздела.

3.9. Результатами предоставления гранта являются:

1) охват населения Чукотского автономного округа, участвующего в спортивных и физкультурных мероприятиях – 100 человек;

2) количество населённых пунктов Чукотского автономного округа, в которых реализуются мероприятия в сфере физической культуры и спорта в Чукотском автономном округе – 2 населенных пункта.

Значения результатов предоставления гранта устанавливаются в Соглашении для каждой некоммерческой организации персонально.

3.10. Предоставление гранта осуществляется при наличии согласия получателя гранта на осуществление Департаментом и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения некоммерческой организацией целей, условий и порядка предоставления гранта.

3.11. Департамент в течение трёх рабочих дней после заключения соглашения направляет заявку бюджетополучателя в Департамент финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа.

3.12. Департамент финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа в соответствии со сводной бюджетной росписью окружного бюджета, в пределах бюджетных ассигнований и утвержденных лимитов бюджетных обязательств на указанные цели, доводит объемы гранта Департаменту.

3.13. Департамент в течение пяти рабочих дней со дня доведения объёмов гранта Департаментом финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа перечисляет сумму гранта по реквизитам, указанным в Соглашении:

1) некоммерческой организации, за исключением бюджетных (автономных) учреждений – на расчетный счёт, открытый в российской кредитной организации;

2) некоммерческой организации, являющейся бюджетным учреждением, – на лицевой счет, открытый в Управлении Федерального казначейства по Чукотскому автономному округу или финансовом органе Чукотского автономного округа (муниципального образования);

3) некоммерческой организации, являющейся автономным учреждением, – на лицевой счет, открытый в Управлении Федерального казначейства по Чукотскому автономному округу, или расчетный счёт в российской кредитной организации.

3.14. Грант предоставляется на финансовое обеспечение следующих затрат некоммерческой организации:

1) организация и проведение торжественных церемоний и культурных мероприятий;

2) предоставление услуг спортивных объектов;

3) организация проезда участников к месту проведения соревнований и обратно;

4) участие команд и спортсменов Чукотского автономного округа во всероссийских, международных и межрегиональных спортивных мероприятиях;

5) организация питания и проживания участников;

6) приобретение спортивной формы, спортивного инвентаря и оборудования, сувенирной, наградной и оформительской атрибутики, продуктов питания, медикаментов, канцелярских принадлежностей, и других расходных материалов, необходимых для организации и проведения мероприятия и транспортные расходы по их доставке;

7) подготовка и оформление мест проведения мероприятия;

- 8) медицинское обслуживание;
- 9) награждение участников ценными призами;
- 10) вознаграждение физическим и юридическим лицам (привлеченным специалистам и обслуживающему персоналу) за выполненные работы (услуги);
- 11) подготовка видеороликов, радио выпусков, викторин, направленных на освещение мероприятия;
- 12) страхование участников мероприятия;
- 13) обеспечение безопасности спортивных мероприятий;
- 14) банковское обслуживание.

3.15. В случае нарушения получателем гранта условий, установленных при предоставлении гранта, выявленных в том числе по фактам проверок, проведенных Департаментом и (или) органом государственного финансового контроля, а также в случае недостижения значения показателя, необходимого для достижения результата предоставления гранта, указанного в пункте 3.9 настоящего раздела, получатель гранта осуществляет возврат средств гранта в окружной бюджет в порядке и в сроки, предусмотренные разделом 5 настоящего Порядка.

4. Требования к отчетности

4.1. Получатель гранта, с которым заключено Соглашение, обязан предоставить в Департамент, в срок до 1 февраля года, следующего за отчетным, отчет о достижении показателя, необходимого для достижения результата предоставления гранта по форме, определенной Соглашением.

4.2. Получатель гранта представляет отчетность, указанную в настоящем разделе, на бумажном носителе непосредственно в Департамент либо направляет ее в адрес Департамента почтовым отправлением с одновременным направлением в электронном виде на адрес электронной почты.

4.3. Департамент имеет право устанавливать в Соглашении сроки и формы представления получателем гранта дополнительной отчетности.

5. Требования к осуществлению контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления грантов

5.1. Обязательная проверка соблюдения целей, условий и порядка предоставления гранта некоммерческой организации проводится Департаментом и органами государственного финансового контроля.

5.2. Возврат в текущем финансовом году некоммерческой организацией остатка гранта, не использованного в отчетном финансовом году, в случаях, предусмотренных Соглашением, осуществляется в доход окружного бюджета в течение первых 15 рабочих дней текущего финансового года, путём перечисления денежных средств на лицевой счёт Департамента,

открытый в Управлении Федерального казначейства по Чукотскому автономному округу.

5.3. В случае установления по итогам проверок, проведенных Департаментом и (или) органом государственного финансового контроля, факта нарушения некоммерческой организацией целей, порядка и условий предоставления гранта, соответствующие средства подлежат возврату в полном объеме в доход окружного бюджета:

1) на основании требования Департамента - не позднее 10-го рабочего дня со дня получения некоммерческой организацией указанного требования;

2) на основании представления и (или) предписания органа государственного финансового контроля - в сроки, установленные в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

5.4. В случае если некоммерческой организацией допущены нарушения обязательств, предусмотренных Соглашением, в части достижения значений результатов предоставления гранта, размер средств, подлежащий возврату в окружной бюджет (V возврата), рассчитывается по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = I_k \times (1 - T/S), \text{ где:}$$

I_k - размер гранта, предоставленного некоммерческой организации в отчетном финансовом году;

T - фактически достигнутое значение результатов предоставления гранта на отчетную дату;

S - плановое значение результатов предоставления гранта, установленное соглашением.

Возврат гранта осуществляется в следующем порядке:

Департамент в течение 10 дней со дня выявления случая недостижения некоммерческой организацией результата предоставления гранта направляет некоммерческой организации письменное уведомление об обнаруженном факте нарушения;

некоммерческая организация в течение 20 дней со дня получения письменного уведомления обязана перечислить в окружной бюджет необоснованно поступившую сумму предоставленного ей гранта.

5.5. В случае если некоммерческая организация не перечислила грант в установленные пунктом 5.3, 5.4 настоящего раздела сроки, Департамент взыскивает с некоммерческой организации денежные средства в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение 1
к Порядку предоставления грантов
некоммерческим организациям на реализацию
мероприятий в сфере физической культуры и
спорта в Чукотском автономном округе

ЗАЯВКА
на получение гранта на реализацию мероприятий в сфере физической культуры и спорта в Чукотском автономном округе

География мероприятия (где будет реализовываться)	
Ориентировочная стоимость организации мероприятия (рубли)	
Мероприятие планируется начать/завершить	с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

1. Сведения о заявителе:

Юридическое лицо:

полное наименование организации, ее организационно-правовая форма, форма собственности:

контактные телефоны, факс, электронный адрес:

фамилия, имя, отчество контактного лица:

2. Основные этапы и сроки организации мероприятия:

№ п/п	Сроки	Наименование работ	Участники	Задачи	Результаты

2.1. Партнеры (с кем будут заключаться договоры сопутствующих работ и услуг):

2.2. Детальное описание организации мероприятия:

Приложение 2
к Порядку предоставления грантов
некоммерческим организациям на реализацию
мероприятий в сфере физической культуры и
спорта в Чукотском автономном округе

**Критерии отбора
получателей грантов на реализацию мероприятий в сфере физической
культуры и спорта в Чукотском автономном округе**

Критерии оценки заявки на участие в конкурсе	Оценка проекта	Количество баллов	Балл по заявке
Развитие массового спорта в сельской местности или городской среде	В сельской местности	5	
	В городской среде	3	
Перспективность мероприятия - возможность его дальнейшей реализации	Возможность реализации в течение двух и более лет	5	
	Возможность реализации в течение одного года	2	
	Отсутствие перспективы реализации в дальнейшем	0	
Объем привлекаемых денежных средств из внебюджетных источников (не государственных грантов)	Объем привлекаемых внебюджетных средств составляет более 10 процентов бюджета проекта	5	
	Объем привлекаемых внебюджетных средств составляет свыше 5 процентов бюджета проекта	3	
	Объем привлекаемых внебюджетных средств составляет менее 5 процентов бюджета проекта	1	
Опыт организации по успешной реализации мероприятия по соответствующему направлению деятельности	Имеется опыт реализации мероприятий в данной сфере более двух лет	5	
	Имеется опыт реализации мероприятий в данной сфере менее двух лет	2	
	Не имеет опыта реализации мероприятий в данной сфере	0	
Количество участников проекта	Свыше 100	5	
	От 30 до 100	2	
	Менее 30	1	
Соответствие планируемых расходов на реализацию проекта	Направления расходов, полностью соответствуют направлениям проекта	5	
	Направления расходов, частично соответствуют направлениям проекта	3	

	Направления расходов, не соответствуют направлениям проекта	0	
Количество населенных пунктов Чукотского автономного округа, на территории которых предполагается реализация проекта	Реализация проекта предполагается в 5 населённых пунктах	5	
	Реализация проекта предполагается в 3 населённых пунктах	3	
	Реализация проекта предполагается в 1 населённых пунктах	1	

Приложение 3
к Порядку предоставления грантов
некоммерческим организациям на реализацию
мероприятий в сфере физической культуры и спорта
в Чукотском автономном округе

Сводная рейтинговая ведомость

Заседание комиссии по рассмотрению заявок на предоставление гранта некоммерческим организациям на реализацию мероприятий в сфере физической культуры и спорта в чукотском автономном округе от «__» _____ 20__ г. № __

№ п/п, дата поступления	Наименование организации-претендента	Итоговый балл	Рейтинг организации-претендента
1	2	3	4

Председатель Комиссии:

(подпись)

(расшифровка подписи)

Секретарь Комиссии:

(подпись)

(расшифровка подписи)

Члены Комиссии:

(подпись)

(расшифровка подписи)

(подпись)

(расшифровка подписи)

(подпись)

(расшифровка подписи)».