



ПРАВИТЕЛЬСТВО ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 10 июня 2021 года

№ 240

г. Анадырь

О внесении изменений в Постановление
Правительства Чукотского автономного округа
от 24 апреля 2019 года № 229

В целях уточнения отдельных положений Государственной программы
«Развитие культуры, спорта и туризма Чукотского автономного округа»,
Правительство Чукотского автономного округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 24 апреля 2019 года № 229 «Об утверждении Государственной программы «Развитие культуры, спорта и туризма Чукотского автономного округа» следующие изменения:

в Государственной программе «Развитие культуры, спорта и туризма Чукотского автономного округа» (далее – Государственная программа):

1) в абзаце шестом раздела 2 «Механизм реализации Государственной программы» слова «приложениями 3-14» заменить словами «приложениями 3-16»;

2) приложение 3 изложить в следующей редакции:

«Приложение 3
к Государственной программе
«Развитие культуры, спорта и туризма
Чукотского автономного округа»

ПОРЯДОК

**предоставления из окружного бюджета бюджетам
муниципальных образований Чукотского автономного округа
субсидий на развитие и поддержку национальных видов спорта**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок регламентирует цели, условия и порядок предоставления субсидий из окружного бюджета бюджетам муниципальных

образований на развитие и поддержку национальных видов спорта (далее соответственно - Субсидия, муниципальное образование, местный бюджет).

1.2. Субсидия предоставляется бюджетам муниципальных образований (далее - Получатели) в целях софинансирования расходных обязательств муниципальных образований, возникающих при реализации календарного плана официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий Чукотского автономного округа (далее - мероприятия) связанных с проведением следующих мероприятий:

- 1) гонка на собачьих упряжках «Надежда»;
- 2) регата на кожаных байдарках «Берингия» и молодёжный спортивный фестиваль коренных народов Арктики «Берингийские Игры»;
- 3) гонка на оленьих упряжках «Эракор»;
- 4) гонка на оленьих упряжках «Ръилет»;
- 5) молодёжный спортивный фестиваль коренных народов Арктики «Берингийские Игры».

1.3. Календарный план официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий Чукотского автономного округа утверждается приказом Департамента культуры, спорта и туризма Чукотского автономного округа.

1.4. Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Чукотского автономного округа об окружном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных до Департамента культуры, спорта и туризма Чукотского автономного округа (далее - Департамент) как главного распорядителя средств окружного бюджета, предусмотренных на реализацию мероприятия «Субсидии на развитие и поддержку национальных видов спорта» Подпрограммы «Поддержка физической культуры и спорта» Государственной программы «Развитие культуры, спорта и туризма Чукотского автономного округа» (далее - Подпрограмма).

1.5. Размер Субсидии, предоставляемой i-му муниципальному образованию ($S_{\phi i}$), определяется на основании заявок муниципальных образований, в пределах средств, предусмотренных на реализацию мероприятия Подпрограммы, по следующей формуле:

$$S_{\phi i} = S_{\phi} \times (S_{ki} \times K_{\phi i} / \sum S_{ki} \times K_{\phi i}), \text{ где:}$$

$S_{\phi i}$ - размер Субсидии, предоставляемой бюджету i-го муниципального образования из окружного бюджета для софинансирования расходного обязательства, рублей;

S_{ϕ} - объем средств, предусмотренный мероприятием Подпрограммы в финансовом году, в котором планируется предоставление Субсидии, рублей;

S_{ki} - объем бюджетных обязательств, i-го муниципального образования, в целях софинансирования которых предоставляется Субсидия, в объеме, необходимом для их исполнения, включая размер планируемой к

предоставлению из окружного бюджета Субсидии в финансовом году, в котором планируется предоставление Субсидии, рублей;

К_{фи} - предельный уровень софинансирования расходного обязательства *i*-го муниципального образования из окружного бюджета, выраженный в %.

Предельный уровень софинансирования расходного обязательства *i*-го муниципального образования из окружного бюджета на очередной финансовый год и плановый период утверждается Правительством Чукотского автономного округа.

Объем Субсидии бюджету *i*-го муниципального образования в финансовом году не может превышать объем средств на исполнение в финансовом году расходного обязательства *i*-го муниципального образования, в целях софинансирования которого предоставляется Субсидия, с учетом предельного уровня софинансирования расходного обязательства муниципального образования из окружного бюджета.

1.6. Субсидия предоставляется муниципальным образованиям при условии соблюдения ими бюджетного законодательства Российской Федерации и законодательства Российской Федерации о налогах и сборах.

1.7. Субсидия предоставляется муниципальному образованию на очередной финансовый год и плановый период в случае наличия правового акта муниципального образования, утверждающего перечень мероприятий, в целях софинансирования которых предоставляется Субсидия. При этом перечень мероприятий должен быть выполнен не позднее 31 декабря года, в котором осуществляется софинансирование из окружного бюджета указанных мероприятий.

2. Условия и порядок предоставления Субсидии

2.1. В качестве условий предоставления Субсидии настоящим Порядком предусматриваются:

1) наличие муниципальной программы, предусматривающей реализацию спортивных мероприятий;

2) наличие в местном бюджете (сводной бюджетной росписи местного бюджета) бюджетных ассигнований на исполнение расходных обязательств муниципального образования, в целях софинансирования которых предоставляется Субсидия, в объеме, необходимом для их исполнения, включая размер планируемой к предоставлению из окружного бюджета Субсидии;

3) заключение соглашения о предоставлении из окружного бюджета Субсидии местному бюджету (далее - Соглашение), предусматривающего обязательства муниципального образования по исполнению расходных обязательств, в целях софинансирования которых предоставляется Субсидия, и ответственность за неисполнение предусмотренных указанным Соглашением обязательств.

2.2. Отбор муниципальных образований для предоставления Субсидии и заключения Соглашения осуществляется Департаментом на конкурсной

основе (далее - отбор).

2.3. Сроки проведения отбора муниципальных образований утверждаются ежегодно приказом Департамента «О проведении конкурсного отбора на предоставление субсидий из окружного бюджета бюджетам муниципальных образований Чукотского автономного округа на развитие и поддержку национальных видов спорта» не позднее 1 декабря текущего года.

2.4. Предметом отбора является определение муниципальных образований, бюджетам которых будут предоставлены Субсидии.

2.5. Критерием отбора муниципальных образований является наличие условий для организации и проведения спортивных мероприятий по национальным видам спорта (гонка на собачьих упряжках «Надежда», гонки на оленьих упряжках «Эракор» и «Рьилет», регата на кожаных байдарках «Берингия») связанных с возможностью предоставления питания, проезда и проживания.

2.6. В рамках отбора Департамент осуществляет следующие функции:

1) проводит рассылку извещений о проведении отбора и сроках представления соответствующих документов, а также обеспечивает прием, учет и хранение поступивших документов;

2) издает приказ об утверждении состава конкурсной комиссии, которая в свою очередь:

проверяет достоверность и полноту представленной муниципальным образованием документации, входящей в состав заявки на участие в отборе, и исключает из участия в отборе заявки муниципальных образований, представивших недостоверную и (или) неполную информацию;

проводит отбор муниципальных образований, участвующих в отборе для предоставления Субсидии;

3) доводит до сведения муниципальных образований результаты отбора;

4) заключает с муниципальными образованиями, отобранными для предоставления Субсидии, Соглашение в текущем финансовом году.

2.7. Для участия в отборе муниципальные образования в течение 30 дней со дня утверждения приказа Департамента в соответствии с пунктом 2.3 настоящего раздела, представляют в Департамент следующий комплект документов на бумажном носителе или в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи с применением электронной подписи, по почте, факсимильной связью, электронной почтой в виде сканированных копий:

1) заявку на участие в отборе с указанием потребности в средствах Субсидии (в произвольной форме);

2) копию муниципальной программы, предусматривающей мероприятие (мероприятия), в целях софинансирования которых предоставляется Субсидия;

3) расчет стоимости затрат, необходимых на проведение спортивных мероприятий, по форме, утвержденной Департаментом.

Расчет стоимости затрат, необходимых на проведение спортивных

мероприятий, составляется в соответствии с нормами расходов на финансирование спортивных мероприятий, утвержденными Правительством Чукотского автономного округа.

2.8. Для проведения отбора и принятия решения о предоставлении Субсидии муниципальному образованию Департамент создаёт комиссию по рассмотрению заявок по предоставлению Субсидии (далее - Комиссия).

Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, законами Чукотского автономного округа, актами Губернатора и Правительства Чукотского автономного округа, актами Департамента, а также настоящим Порядком.

Состав Комиссии утверждается приказом Департамента и формируется из числа представителей Департамента, представителей исполнительных органов государственной власти Чукотского автономного округа, общественных и иных организаций (за исключением организаций, подавших заявки на участие в конкурсном отборе на получение Субсидии).

Число членов Комиссии должно быть не менее трех человек.

Состав Комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на решения, принимаемые Комиссией.

К работе Комиссии на любом этапе могут привлекаться эксперты с правом совещательного голоса.

В состав Комиссии входят председатель Комиссии, заместитель председателя Комиссии, секретарь Комиссии и члены Комиссии.

Председатель Комиссии:

организует работу Комиссии и председательствует на ее заседаниях;
утверждает место, дату и время проведения заседания Комиссии;
руководит деятельностью Комиссии;
подписывает протоколы заседаний Комиссии.

Заместитель председателя Комиссии:

исполняет обязанности председателя Комиссии в случае его отсутствия либо по его поручению;

предлагает место, дату и время проведения заседания Комиссии;

подписывает протоколы заседаний Комиссии (в случае отсутствия председателя Комиссии).

Секретарь Комиссии:

обеспечивает подготовку материалов к заседаниям Комиссии;

своевременно уведомляет членов Комиссии о месте, дате и времени проведения заседания Комиссии;

ведет и подписывает протоколы заседаний Комиссии;

осуществляет хранение документов Комиссии.

Информация о месте, дате и времени проведения заседания Комиссии рассылается секретарем Комиссии членам Комиссии не позднее, чем за два рабочих дня до даты проведения заседания Комиссии.

Члены Комиссии обладают равными правами при обсуждении вопросов, рассматриваемых на заседаниях Комиссии, участвуют в ее работе лично, делегирование полномочий не допускается.

Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее 2/3 членов Комиссии.

2.9. Департамент в течение пяти рабочих дней со дня окончания приема заявок проводит заседание конкурсной комиссии, на котором рассматриваются представленные муниципальными образованиями заявки и документы в соответствии с пунктом 2.7 настоящего раздела, и принимает решение:

1) о предоставлении Субсидии;

2) об отказе в предоставлении Субсидии, а именно - несоответствие условиям предоставления Субсидии, установленным подпунктами 1 - 2 пункта 2.1 настоящего раздела, или непредставление (предоставление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 2.7 настоящего раздела, или нарушение Получателем срока представления документов, установленного пунктом 2.7 настоящего раздела с разъяснением порядка обжалования вынесенного решения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.10. Решение конкурсной комиссии принимается простым большинством голосов и правомочно при наличии не менее 2/3 от установленного числа лиц, входящих в состав комиссии.

2.11. Результат решения конкурсной комиссии оформляется протоколом и подписывается всеми лицами, входящими в состав комиссии, принявшими участие в голосовании в течение 10 рабочих дней с момента окончания срока подачи документов.

2.12. Решение конкурсной комиссии утверждается приказом Департамента, которой доводится до муниципального образования в виде сканированной копии на адрес электронной почты Получателя, в срок не позднее трех рабочих дней, следующих за днем принятия решения в соответствии с пунктом 2.11 настоящего раздела.

2.13. Департамент на основании принятого решения, готовит проект постановления Правительства Чукотского автономного округа об утверждении распределения Субсидий в течение пяти рабочих дней.

Объем субсидии определяется в соответствии с пунктом 1.5 раздела 1 настоящего Порядка.

2.14. В течение 45 дней со дня выхода постановления Правительства Чукотского автономного округа об утверждении распределения Субсидий между Департаментом и главой (главой администрации) муниципального образования заключается Соглашение, в соответствии с типовой формой, установленной Департаментом финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа.

2.15. Для заключения Соглашения Получатель в течение 15 рабочих дней со дня выхода постановления Правительства Чукотского автономного округа об утверждении распределения Субсидий предоставляет в Департамент

следующие документы на бумажном носителе или в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи с применением электронной подписи, по почте, факсимильной связью, электронной почтой в виде сканированных копий следующий:

копию муниципальной программы (выписку из муниципальной программы), утверждающей перечень мероприятий, в целях финансирования которых предоставляется Субсидия;

копию муниципального правового акта об определении Уполномоченного органа, на который возлагаются функции по исполнению (координации исполнения) Соглашения со стороны муниципального образования и представлению отчетности.

2.16. Перечисление Субсидии осуществляется на счета территориальных органов Федерального казначейства, открытые для учета поступлений и их распределения между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации, для последующего перечисления в местные бюджеты.

Перечисление Субсидии осуществляется на основании заявки Получателя о предоставлении Субсидии, представляемой в Департамент.

Форма и сроки представления заявки устанавливаются Соглашением.

3. Порядок оценки эффективности использования Субсидии

3.1. Оценка эффективности предоставления Субсидии осуществляется Департаментом на основании сравнения установленных в Соглашении и фактически достигнутых муниципальным образованием значений результата использования Субсидии - проведенные не менее одного спортивно-массового мероприятия по национальным видам спорта (гонка на собачьих упряжках «Надежда», гонки на оленьих упряжках «Эракор» и «Рылет», регата на кожаных байдарках «Берингия»).

Значения результатов предоставления Субсидии устанавливаются в Соглашении для каждого муниципального образования персонально.

4. Основания и порядок применения мер финансовой ответственности к муниципальному образованию при невыполнении условий соглашения

4.1. В случае если муниципальным образованием по состоянию на 31 декабря года предоставления Субсидии допущены нарушения обязательств, по достижению результатов использования Субсидии, предусмотренных Соглашением, и в срок до первой даты представления отчетности о достижении значений показателей результатов использования Субсидии в соответствии с Соглашением в году, следующем за годом предоставления Субсидии, указанные нарушения не устранены, объем средств, подлежащий возврату из местного бюджета в окружной бюджет до 1 июня года, следующего за годом предоставления Субсидии ($V_{\text{возврата}}$), рассчитывается по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = \left(V_{\text{субсидии}} \times k \times \frac{m}{n} \right) \times 0,1, \text{ где:}$$

$V_{\text{субсидии}}$ - размер Субсидии, предоставленной бюджету муниципального образования в отчетном финансовом году;

k - коэффициент возврата Субсидии;

m - количество показателей результата использования Субсидии, по которым индекс, отражающий уровень недостижения i -го показателя результата использования Субсидии, имеет положительное значение;

n - общее количество показателей результата использования субсидии.

При расчете объема средств, подлежащих возврату из местного бюджета в окружной бюджет, в размере Субсидии, предоставленной бюджету муниципального образования в отчетном финансовом году ($V_{\text{субсидии}}$), не учитывается размер остатка Субсидии, не использованного на 1 января текущего финансового года.

Коэффициент возврата Субсидии рассчитывается по формуле:

$$k = \frac{\sum D_i}{m}, \text{ где:}$$

D_i - индекс, отражающий уровень недостижения i -го показателя результата использования Субсидии;

m - количество показателей результата использования Субсидии, по которым индекс, отражающий уровень недостижения i -го показателя результата использования субсидии, имеет положительное значение.

При расчете коэффициента возврата Субсидии используются только положительные значения индекса, отражающего уровень недостижения i -го показателя результата использования Субсидии.

Индекс, отражающий уровень недостижения i -го показателя результата использования Субсидии, определяется по формуле:

$$D_i = 1 - \frac{T_i}{S_i}, \text{ где:}$$

T_i - фактически достигнутое значение i -го показателя результата использования Субсидии на отчетную дату;

S_i - плановое значение i -го показателя результата использования Субсидии, установленное Соглашением.».

4.2. Освобождение муниципальных образований от применения мер ответственности, предусмотренных пунктом 4.1 настоящего раздела, осуществляется в соответствии с пунктом 5.7 Правил формирования, предоставления и распределения субсидий из окружного бюджета бюджетам муниципальных образований Чукотского автономного округа, утвержденных Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 27 января 2020 года № 24 (далее - Правила предоставления и распределения субсидий из

окружного бюджета).

4.3. В случае нецелевого использования Субсидии и (или) нарушения муниципальным образованием условий ее предоставления, в том числе невозврата муниципальным образованием средств в окружной бюджет в соответствии с пунктом 5.1 Правил предоставления и распределения субсидий из окружного бюджета, к нему применяются бюджетные меры принуждения, предусмотренные бюджетным законодательством Российской Федерации.

4.4. В случае если муниципальным образованием по состоянию на 31 декабря года предоставления Субсидии допущены нарушения обязательств, предусмотренных Соглашением в соответствии с подпунктом 2 пункта 3.3 Правил предоставления и распределения субсидий из окружного бюджета, объем средств, подлежащий возврату из бюджета муниципального образования в окружной бюджет до 1 июня года, следующего за годом предоставления Субсидии, определяется в соответствии с пунктом 5.10 Правил предоставления и распределения субсидий из окружного бюджета.

4.5. Контроль за соблюдением муниципальными образованиями условий предоставления Субсидии осуществляется Департаментом и органами государственного финансового контроля Чукотского автономного округа.»;

3) в приложении 4:

пункты 1.4–1.7 раздела 1 «Общие положения» изложить в следующей редакции:

«1.4. Субсидии предоставляются по результатам отбора муниципальных образований, проводимого Департаментом культуры, спорта и туризма Чукотского автономного округа (далее - Департамент) при формировании проекта закона о бюджете на очередной финансовый год и плановый период, на основании заявок, представленных муниципальными образованиями в Департамент на бумажном носителе или электронной почтой в срок до 15 июля текущего финансового года.

Заявки представляются по форме, установленной приказом Департамента указанного в пункте 1.6 настоящего раздела.

Заявка в обязательном порядке должна содержать расчет стоимости затрат (смета расходов), необходимых на приобретение оборудования и товарно-материальных ценностей для нужд муниципальных учреждений культуры.

1.5. Критерием отбора муниципальных образований для предоставления Субсидии является:

1) наличие заявки муниципального образования о предоставлении Субсидии, подписанной главой (главой администрации), муниципального образования либо уполномоченным должностным лицом, указанной в пункте 1.4 настоящего раздела;

2) наличие в муниципальных образованиях учреждений культуры, требующих обновления материально-технической базы.

1.6. Порядок отбора муниципальных образований для предоставления Субсидии, осуществляется в соответствии с порядком, установленным

приказом Департамента об объявлении отбора муниципальных образований на предоставление субсидии на приобретение оборудования и товарно-материальных ценностей для нужд муниципальных учреждений культуры.

1.7. Распределение Субсидий между бюджетами муниципальных образований устанавливается законом Чукотского автономного округа об окружном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период.

В случаях и порядке, предусмотренных статьей 28.4 Закона Чукотского автономного округа от 24 мая 2002 года № 31-ОЗ «О бюджетном процессе в Чукотском автономном округе», постановлениями Правительства Чукотского автономного округа, без внесения изменений в закон об окружном бюджете на текущий финансовый год и плановый период могут быть внесены изменения в распределение объемов субсидий между муниципальными образованиями.»;

раздел 2 «Условия и порядок предоставления Субсидии» изложить в следующей редакции:

«2. Условия и порядок предоставления Субсидии»

2.1. Условиями предоставления Субсидии являются:

1) наличие муниципальной программы, утверждающей перечень мероприятий, в целях софинансирования которых предоставляется Субсидия;

2) наличие в местном бюджете (сводной бюджетной росписи местного бюджета) бюджетных ассигнований на исполнение расходных обязательств муниципального образования, в целях софинансирования которых предоставляется Субсидия, в объеме, необходимом для их исполнения, включая размер предоставляемой Субсидии;

3) заключение соглашения о предоставлении из окружного бюджета Субсидии местному бюджету (далее - Соглашение), предусматривающего обязательства муниципального образования по исполнению расходных обязательств, в целях софинансирования которых предоставляется Субсидия, и ответственность за неисполнение предусмотренных Соглашением обязательств.

2.2. Предоставление Субсидии осуществляется на основании Соглашения, заключаемого между Департаментом и Главой муниципального образования, в соответствии с типовой формой, установленной Департаментом финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа.

2.3. Размер Субсидии, предоставляемой *i*-му муниципальному образованию ($S_{\phi i}$), определяется на основании заявок муниципальных образований, в пределах средств, предусмотренных на реализацию мероприятия Подпрограммы, по следующей формуле:

$$S_{\phi i} = S_{\phi} \times (S_{ki} \times K_{\phi i} / \sum S_{ki} \times K_{\phi i}), \text{ где:}$$

S_{fi} - размер Субсидии, предоставляемой бюджету i -го муниципального образования из окружного бюджета для софинансирования расходного обязательства, рублей;

S_f - объем средств, предусмотренный мероприятием Подпрограммы на текущий финансовый год и плановый период, рублей;

S_{ki} - объем бюджетных обязательств, i -го муниципального образования, в целях софинансирования которых предоставляется Субсидия, в объеме необходимом для их исполнения, включая размер планируемой к предоставлению из окружного бюджета Субсидии на текущий финансовый год и плановый период, рублей;

K_{fi} - предельный уровень софинансирования расходного обязательства i -го муниципального образования из окружного бюджета, на текущий финансовый год и плановый период выраженный в %.

Предельный уровень софинансирования расходного обязательства i -го муниципального образования из окружного бюджета на очередной финансовый год и плановый период утверждается Правительством Чукотского автономного округа.

Объем Субсидии бюджету i -го муниципального образования в финансовом году не может превышать объем средств на исполнение в финансовом году расходного обязательства i -го муниципального образования, в целях софинансирования которого предоставляется Субсидия, с учетом предельного уровня софинансирования расходного обязательства муниципального образования из окружного бюджета.

2.4. Для заключения Соглашения Получатели в течение 15 дней со дня вступления в силу закона Чукотского автономного округа об окружном бюджете на очередной финансовый год и плановый период (закона Чукотского автономного округа о внесении изменений в закон Чукотского автономного округа об окружном бюджете на текущий финансовый год и плановый период), представляют в Департамент следующие документы на бумажном носителе или в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи с применением электронной подписи, по почте, факсимильной связью, электронной почтой в виде сканированных копий:

1) письменное обращение о предоставлении Субсидии в произвольной форме, заверенное подписью Получателя, с указанием адреса электронной почты для направления Департаментом документов, указанных в пунктах 2.5, 2.7 настоящего раздела;

2) копию муниципальной программы (выписку из муниципальной программы), утверждающей перечень мероприятий, в целях софинансирования которых предоставляется Субсидия;

3) копию муниципального правового акта об определении Уполномоченного органа, на который возлагаются функции по исполнению (координации исполнения) Соглашения со стороны муниципального образования и представлению отчетности.

2.5. Департамент в течение пяти рабочих дней со дня представления документов, указанных в пункте 2.4 настоящего раздела, проводит их рассмотрение и принимает решение:

- 1) о заключении Соглашения и предоставлении Субсидии;
- 2) об отказе в заключении Соглашения с указанием причин отказа, а именно - несоответствие условиям предоставления Субсидии, установленным подпунктами 1-2 пункта 2.1 настоящего раздела и (или) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 2.4 настоящего раздела настоящего раздела с разъяснением порядка обжалования вынесенного решения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Решение Департамента, указанное в настоящем пункте, доводится до муниципального образования в виде сканированной копии на адрес электронной почты Получателя, указанный в письменном обращении, представленном Уполномоченным органом в соответствии с подпунктом 1 пункта 2.4 настоящего раздела, в срок не позднее трех рабочих дней, следующих за днем принятия решения, указанного в абзаце первом настоящего пункта.

2.6. В случае отказа в предоставлении Субсидии по основаниям, указанным в пункте 2.5 настоящего раздела, Получатель вправе повторно представить в Департамент документы, предусмотренные пунктом 2.4 настоящего раздела, при условии устранения замечаний, явившихся основанием для отказа.

Рассмотрение повторно представленных документов осуществляется в порядке, установленном пунктом 2.5 настоящего раздела.

2.7. В случае принятия Департаментом решения, указанного в подпункте 1 пункта 2.4 настоящего раздела:

1) Департамент в течение трех рабочих дней с даты доведения до муниципального образования, указанной в абзаце четвертом пункта 2.5 настоящего раздела решения, направляет Получателю с сопроводительным письмом проект Соглашения в двух экземплярах для подписания;

2) муниципальное образование в течение пяти рабочих дней со дня получения проекта Соглашения от Департамента подписывает и скрепляет печатью его со своей стороны и возвращает в Департамент;

3) Департамент в течение одного рабочего дня со дня получения проекта Соглашения от муниципального образования подписывает и скрепляет печатью Соглашение со своей стороны и направляет один экземпляр Соглашения муниципальному образованию.

Документы, указанные в настоящем пункте направляются на бумажном носителе или почтовым отправлением, либо нарочно с одновременным направлением в виде сканированных копий на адрес электронной почты Департамента, на адрес электронной почты Получателя, указанный в письменном обращении, представленном Получателем в соответствии с подпунктом 1 пункта 2.4 настоящего раздела.

2.8. Перечисление Субсидии осуществляется на счета территориальных органов Федерального казначейства, открытые для учета поступлений и их распределения между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации, для последующего перечисления в местные бюджеты.

Перечисление Субсидии осуществляется на основании заявки Получателя о предоставлении Субсидии, представляемой в Департамент.

Форма и сроки представления заявки устанавливаются Соглашением.

2.9. Департамент в течение пяти рабочих дней со дня получения заявки Получателя проверяет ее на предмет соответствия целям предоставления Субсидии и в случае отсутствия замечаний, направляет заявку бюджетополучателя в Департамент финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа.

При наличии в представленной Получателем заявке о предоставлении Субсидии приписок, зачеркнутых слов, а также серьезных повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать ее содержание, Департамент информирует Получателя о выявленных недостатках и назначает срок для их устранения, не превышающий пяти рабочих дней.

В случае если Получателем в установленный срок не устранены выявленные недостатки, Департамент возвращает представленную Получателем заявку о предоставлении Субсидии без исполнения.

Возврат заявки в случаях, установленных настоящим пунктом, не препятствует повторному представлению заявки в случае устранения причин ее возврата.

2.10. Департамент финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа в соответствии со сводной бюджетной росписью в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств доводит предельные объемы финансирования Субсидии до Департамента для последующего перечисления на счет Получателя.

2.11. Не использованный по состоянию на 1 января текущего финансового года остаток Субсидии подлежит возврату в доход окружного бюджета в течение первых 15 рабочих дней текущего финансового года.

В случае если неиспользованный остаток Субсидии не перечислен в доход окружного бюджета, указанные средства подлежат взысканию в доход окружного бюджета в порядке, установленном Департаментом финансов экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа.

2.12. Принятие Департаментом решения о наличии (об отсутствии) потребности в Субсидии, не использованной в отчетном финансовом году, а также возврат указанной Субсидии в бюджет муниципального образования, которому они были ранее предоставлены, при принятии решения о наличии в них потребности, осуществляются не позднее 30 рабочих дней со дня поступления указанных средств в окружной бюджет, в соответствии с отчетом о расходах бюджета муниципального образования, источником финансового обеспечения которых является указанная Субсидия, сформированным и представленным в порядке, установленном Департаментом.

На основании решения Департамента о наличии потребности в Субсидии, имеющей целевое назначение и не использованной в отчетном финансовом году, согласованным с Департаментом финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа в определяемом им порядке, средства в объеме, не превышающем остатка Субсидии, могут быть возвращены в текущем финансовом году в доход бюджета муниципального образования, которому они были ранее предоставлены, для финансового обеспечения расходов бюджета муниципального образования, соответствующих целям предоставления указанной Субсидии.

Порядок принятия решений Департамента о наличии (об отсутствии) потребности в Субсидии, не использованной в отчетном финансовом году, устанавливается нормативным правовым актом Правительства Чукотского автономного округа.»;

в разделе 4 «Основания и порядок применения мер финансовой ответственности к муниципальному образованию при невыполнении условий Соглашения»:

пункт 4.1 изложить в следующей редакции:

«4.1. В случае если муниципальным образованием по состоянию на 31 декабря года предоставления Субсидии допущены нарушения обязательств, по достижению результатов использования Субсидии, предусмотренных Соглашением, и в срок до первой даты представления отчетности о достижении значений показателей результатов использования Субсидии в соответствии с Соглашением в году, следующем за годом предоставления Субсидии, указанные нарушения не устранены, объем средств, подлежащий возврату из местного бюджета в окружной бюджет до 1 июня года, следующего за годом предоставления Субсидии ($V_{\text{возврата}}$), рассчитывается по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = \left(V_{\text{субсидии}} \times k \times \frac{m}{n} \right) \times 0,1, \text{ где:}$$

$V_{\text{субсидии}}$ - размер Субсидии, предоставленной бюджету муниципального образования в отчетном финансовом году;

k - коэффициент возврата Субсидии;

m - количество показателей результата использования Субсидии, по которым индекс, отражающий уровень недостижения i -го показателя результата использования Субсидии, имеет положительное значение;

n - общее количество показателей результата использования Субсидии.

При расчете объема средств, подлежащих возврату из местного бюджета в окружной бюджет, в размере Субсидии, предоставленной бюджету муниципального образования в отчетном финансовом году ($V_{\text{субсидии}}$), не учитывается размер остатка Субсидии, не использованного на 1 января текущего финансового года.

Коэффициент возврата Субсидии рассчитывается по формуле:

$$k = \frac{\sum D_i}{m}, \text{ где:}$$

D_i - индекс, отражающий уровень недостижения i -го показателя результата использования Субсидии;

m - количество показателей результата использования Субсидии, по которым индекс, отражающий уровень недостижения i -го показателя результата использования Субсидии, имеет положительное значение.

При расчете коэффициента возврата Субсидии используются только положительные значения индекса, отражающего уровень недостижения i -го показателя результата использования Субсидии.

Индекс, отражающий уровень недостижения i -го показателя результата использования Субсидии, определяется по формуле:

$$D_i = 1 - \frac{T_i}{S_i}, \text{ где:}$$

T_i - фактически достигнутое значение i -го показателя результата использования Субсидии на отчетную дату;

S_i - плановое значение i -го показателя результата использования Субсидии, установленное Соглашением.»;

в пункте 4.2 слова «Правил предоставления и распределения субсидий из окружного бюджета» заменить словами «Правил формирования, предоставления и распределения субсидий из окружного бюджета бюджетам муниципальных образований Чукотского автономного округа, утвержденных Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 27 января 2020 года № 24 (далее - Правила предоставления и распределения субсидий из окружного бюджета).»;

4) в приложении 5:

в разделе 1 «Общие положения»:

пункт 1.5 изложить в следующей редакции:

«1.5. Субсидии предоставляются по результатам отбора муниципальных образований, проводимого Департаментом культуры, спорта и туризма Чукотского автономного округа (далее - Департамент) при формировании проекта закона о бюджете на очередной финансовый год и плановый период, на основании заявок, представленных муниципальными образованиями в Департамент на бумажном носителе или электронной почтой в срок до 15 июля текущего финансового года.

Заявки представляются по форме, установленной приказом Департамента указанного в пункте 1.7 настоящего раздела.

Заявка в обязательном порядке должна содержать расчет стоимости затрат (смета расходов), необходимых на обеспечение развития и укрепления

материально-технической базы домов культуры, расположенных в населенных пунктах с числом жителей до 50 тыс. человек.»;

пункты 1.7 и 1.8 изложить в следующей редакции:

«1.7. Порядок отбора муниципальных образований для предоставления Субсидии, осуществляется в соответствии с порядком, установленным приказом Департамента об объявлении отбора муниципальных образований на предоставление субсидии на обеспечение развития и укрепления материально-технической базы домов культуры, расположенных в населенных пунктах с числом жителей до 50 тыс. человек.

1.8. Распределение Субсидий между бюджетами муниципальных образований устанавливается законом Чукотского автономного округа об окружном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период.

В случаях и порядке, предусмотренных статьей 28.4 Закона Чукотского автономного округа от 24 мая 2002 года № 31-ОЗ «О бюджетном процессе в Чукотском автономном округе», постановлениями Правительства Чукотского автономного округа, без внесения изменений в закон об окружном бюджете на текущий финансовый год и плановый период могут быть внесены изменения в распределение объемов субсидий между муниципальными образованиями.»;

раздел 2 «Условия и порядок предоставления Субсидии» изложить в следующей редакции:

«2. Условия и порядок предоставления Субсидии»

2.1. В качестве условий предоставления Субсидии настоящим Порядком предусматриваются:

1) наличие муниципальной программы, утверждающей перечень мероприятий, в целях софинансирования которых предоставляется Субсидия;

2) наличие в местном бюджете (сводной бюджетной росписи местного бюджета) бюджетных ассигнований на исполнение расходных обязательств муниципального образования, в целях софинансирования которых предоставляется Субсидия, в объеме, необходимом для их исполнения, включая размер планируемой к предоставлению из окружного бюджета Субсидии;

3) заключение соглашения о предоставлении из окружного бюджета Субсидии местному бюджету (далее - Соглашение), предусматривающего обязательства муниципального образования по исполнению расходных обязательств, в целях софинансирования которых предоставляется Субсидия, и ответственность за неисполнение предусмотренных указанным Соглашением обязательств.

2.2. Предоставление Субсидии осуществляется на основании Соглашения, заключаемого между Департаментом и Главой муниципального образования, заключенного с использованием государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – Система) в соответствии с требованиями, установленными Правилами формирования, предоставления и

распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации, утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 30 сентября 2014 года № 999 «О формировании, предоставлении и распределении субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации».

2.3. Размер Субсидии, предоставляемой *i*-му муниципальному образованию (S_{fi}), определяется на основании заявок муниципальных образований, в пределах средств, предусмотренных на реализацию мероприятия Подпрограммы, по следующей формуле:

$$S_{fi} = S_f \times (S_{ki} \times K_{fi} / \sum S_{ki} \times K_{fi}), \text{ где:}$$

S_{fi} - размер Субсидии, предоставляемой бюджету *i*-го муниципального образования из окружного бюджета для софинансирования расходного обязательства, рублей;

S_f - объем средств, предусмотренный мероприятием Подпрограммы на текущий финансовый год и плановый период, рублей;

S_{ki} - объем бюджетных обязательств, *i*-го муниципального образования, в целях софинансирования которых предоставляется Субсидия, в объеме необходимом для их исполнения, включая размер планируемой к предоставлению из окружного бюджета Субсидии на текущий финансовый год и плановый период, рублей;

K_{fi} - предельный уровень софинансирования расходного обязательства *i*-го муниципального образования из окружного бюджета, на текущий финансовый год и плановый период выраженный в %.

Предельный уровень софинансирования расходного обязательства *i*-го муниципального образования из окружного бюджета на очередной финансовый год и плановый период утверждается Правительством Чукотского автономного округа.

Объем Субсидии бюджету *i*-го муниципального образования в финансовом году не может превышать объем средств на исполнение в финансовом году расходного обязательства *i*-го муниципального образования, в целях софинансирования которого предоставляется Субсидия, с учетом предельного уровня софинансирования расходного обязательства муниципального образования из окружного бюджета.

2.4. Для заключения Соглашения Получателя в течение 15 дней со дня вступления в силу закона Чукотского автономного округа об окружном бюджете на очередной финансовый год и плановый период (закона Чукотского автономного округа о внесении изменений в закон Чукотского автономного округа об окружном бюджете на текущий финансовый год и плановый период), представляют в Департамент следующие документы на бумажном носителе или в электронном виде по телекоммуникационным

каналам связи с применением электронной подписи, по почте, факсимильной связью, электронной почтой в виде сканированных копий:

1) письменное обращение о предоставлении субсидии в произвольной форме, заверенное подписью Получателя;

2) копию муниципальной программы (выписку из муниципальной программы), утверждающей перечень мероприятий, в целях софинансирования которых предоставляется Субсидия;

3) копию муниципального правового акта об определении Уполномоченного органа, на который возлагаются функции по исполнению (координации исполнения) Соглашения со стороны муниципального образования и представлению отчетности.

2.5. Департамент в течение 10 рабочих дней со дня представления документов, указанных в пункте 2.4 настоящего раздела, проводит их рассмотрение и принимает решение:

1) о заключении Соглашения и предоставлении Субсидии;

2) об отказе в заключении Соглашения с указанием причин отказа, а именно - несоответствие условиям предоставления Субсидии, установленным подпунктами 1-2 пункта 2.1 настоящего раздела и (или) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 2.4 настоящего раздела.

Решение Департамента, указанное в настоящем пункте, доводится до Получателя в виде сканированной копии на адрес электронной почты Получателя, в срок не позднее трех рабочих дней, следующих за днем принятия решения, указанного в абзаце первом настоящего пункта.

2.6. В случае отказа в предоставлении Субсидии по основаниям, указанным в подпункте 2 пункта 2.5 настоящего раздела, Получатель вправе повторно представить в Департамент документы, предусмотренные пунктом 2.4 настоящего раздела, при условии устранения замечаний, явившихся основанием для отказа.

Рассмотрение повторно представленных документов осуществляется в порядке, установленном пунктом 2.5 настоящего раздела.

2.7. В случае принятия Департаментом решения, указанного в подпункте 1 пункта 2.5 настоящего раздела Департамент в течении пяти рабочих дней со дня принятия решения формирует Соглашение в Системе по типовой форме утвержденной Министерством финансов Российской Федерации.

Подписание Соглашения Получателем и Департаментом осуществляется в течении двух рабочих дней со дня формирования Соглашения в системе.

2.8. Перечисление Субсидии осуществляется на счета территориальных органов Федерального казначейства, открытые для учета поступлений и их распределения между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации, для последующего перечисления в местные бюджеты.

Перечисление Субсидии осуществляется на основании заявки Получателя о предоставлении Субсидии, представляемой в Департамент.

Форма и сроки представления заявки устанавливаются Соглашением.

2.7. Департамент в течение пяти рабочих дней со дня получения заявки Получателя проверяет ее на предмет соответствия целям предоставления Субсидии и в случае отсутствия замечаний, направляет заявку бюджетополучателя в Департамент финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа.

При наличии в представленной Получателем заявке о предоставлении Субсидии приписок, зачеркнутых слов, а также серьезных повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать ее содержание, Департамент информирует Получателя о выявленных недостатках и назначает срок для их устранения, не превышающий пяти рабочих дней.

В случае если Получателем в установленный срок не устранены выявленные недостатки, Департамент возвращает представленную Получателем заявку о предоставлении Субсидии без исполнения.

Возврат заявки в случаях, установленных настоящим пунктом, не препятствует повторному представлению заявки в случае устранения причин ее возврата.

2.8. Департамент финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа в соответствии со сводной бюджетной росписью в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств доводит предельные объемы финансирования Субсидии до Департамента для последующего перечисления на счет Получателя.

2.9. Возврат в окружной бюджет не использованного по состоянию на 1 января финансового года, следующего за отчетным, остатка средств Субсидии осуществляется в сроки, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации.»;

раздел 4 «Основания и порядок применения мер финансовой ответственности к муниципальному образованию при невыполнении условий Соглашения» изложить в следующей редакции:

«4. Основания и порядок применения мер финансовой ответственности к муниципальному образованию при невыполнении условий Соглашения»

4.1. В случае если муниципальным образованием по состоянию на 31 декабря года предоставления Субсидии допущены нарушения обязательств по достижению результатов использования субсидии, предусмотренных Соглашением, и в срок до первой даты представления отчетности о достижении значений результатов использования Субсидии в году, следующем за годом предоставления Субсидии, указанные нарушения не устранены, объем средств, подлежащий возврату из местного бюджета в окружной бюджет в срок до 1 мая года, следующего за годом предоставления Субсидии, рассчитывается по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = (V_{\text{субсидии}} * k * m/n) * 0,1,$$

где:

$V_{\text{субсидии}}$ - размер Субсидии, предоставленной местному бюджету в отчетном финансовом году без учета размер остатка Субсидии, не использованного по состоянию на 1 января текущего финансового года;

m - количество результатов использования Субсидии, по которым индекс, отражающий уровень недостижения i -го результата использования Субсидии, имеет положительное значение;

n - общее количество результатов использования Субсидии;

k - коэффициент возврата Субсидии.

Коэффициент возврата Субсидии рассчитывается по формуле:

$$k = \text{SUM } D_i / m ,$$

где:

D_i - индекс, отражающий уровень недостижения i -го результата использования Субсидии.

При расчете коэффициента возврата Субсидии используются только положительные значения индекса, отражающего уровень недостижения i -го результата использования Субсидии.

Индекс, отражающий уровень недостижения i -го результата использования Субсидии, определяется по формуле:

$$D_i = 1 - T_i / S_i ,$$

где:

T_i - фактически достигнутое значение i -го результата использования Субсидии на отчетную дату;

S_i - плановое значение i -го результата использования Субсидии, установленное Соглашением.

4.2. В случае если муниципальным образованием по состоянию на 31 декабря года предоставления Субсидии допущены нарушения обязательств, предусмотренных Соглашением в части соблюдения уровня софинансирования, выраженного в процентах от объема бюджетных ассигнований на исполнение расходного обязательства муниципального образования, предусмотренных в местном бюджете, в целях софинансирования которого предоставляется Субсидия, объем средств, подлежащий возврату из местного бюджета в окружной бюджет в срок до 1 мая года, следующего за годом предоставления Субсидии определяется в соответствии с пунктом 4 Порядка применения мер ответственности к муниципальным образованиям Чукотского автономного округа - получателям субсидий из окружного бюджета, утвержденного Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 28 декабря 2018 года № 456 (далее - Порядок применения мер ответственности).

4.3. Освобождение муниципальных образований от применения мер ответственности, предусмотренных пунктами 4.1 и 4.2 настоящего раздела,

осуществляется в соответствии с пунктами 5-8 Порядка применения мер ответственности.

4.4. В случае отсутствия оснований для освобождения муниципального образования от применения мер ответственности, предусмотренных пунктами 4.1 и 4.2 настоящего раздела, возврат средств из местного бюджета в окружной бюджет осуществляется в соответствии с пунктом 9 Порядка применения мер ответственности.

4.5. В случае нецелевого использования Субсидии муниципальным образованием и (или) нарушения муниципальным образованием условий ее предоставления, в том числе невозврата муниципальным образованием средств в окружной бюджет в соответствии с пунктом 4.4 настоящего раздела, к нему применяются бюджетные меры принуждения, предусмотренные бюджетным законодательством Российской Федерации.

4.6. Контроль за соблюдением муниципальными образованиями условий предоставления Субсидии осуществляется Департаментом и органами государственного финансового контроля Чукотского автономного округа.»;

5) приложение 6 изложить в следующей редакции:

«Приложение 6
к Государственной программе
«Развитие культуры, спорта и туризма
Чукотского автономного округа»

ПОРЯДОК **предоставления из окружного бюджета бюджетам муниципальных образований Чукотского автономного округа субсидий на государственную поддержку отрасли культуры**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок регламентирует цели, условия и порядок предоставления субсидий из окружного бюджета бюджетам муниципальных районов и городских округов Чукотского автономного округа на государственную поддержку отрасли культуры (далее соответственно - Субсидия, муниципальное образование, местный бюджет).

1.2. Субсидии предоставляются бюджетам муниципальных образований—(далее - Получатели) в целях софинансирования расходных обязательств муниципальных образований, связанных с финансовым обеспечением мероприятий направленных на поддержку отрасли культуры:

1) возникающих при реализации регионального проекта, обеспечивающего достижение показателей и результатов федерального проекта «Создание условий для реализации творческого потенциала нации («Творческие люди»)), по государственной поддержке лучших работников сельских учреждений культуры;

2) возникающих при реализации регионального проекта, обеспечивающего достижение показателей и результатов федерального проекта «Создание условий для реализации творческого потенциала нации («Творческие люди»)), по государственной поддержке лучших сельских учреждений культуры;

3) возникающих при реализации регионального проекта, обеспечивающего достижение показателей и результатов федерального проекта «Обеспечение качественно нового уровня развития инфраструктуры культуры («Культурная среда»)), по приобретению для детских школ искусств по видам искусств, находящихся в ведении муниципальных образований в сфере культуры (далее - детская школа искусств):

музыкальных инструментов преимущественно отечественного производства или сборки из комплектующих иностранного производства, произведенной на территории Российской Федерации, включая их доставку и погрузочно-разгрузочные работы;

оборудования преимущественно отечественного производства или сборки из комплектующих иностранного производства, произведенной на территории Российской Федерации, включая доставку, погрузочно-разгрузочные работы, монтаж, демонтаж (для учебных аудиторий, библиотек, залов) и выставочное оборудование, в том числе мультимедийное оборудование с соответствующим программным обеспечением (далее - оборудование);

материалов (учебники, учебные пособия, в том числе электронные издания, наглядные пособия и материалы, натюрмортный фонд, художественные альбомы, нотные издания, в том числе нотный педагогический репертуар для детских школ искусств, клавиры, партитуры и хрестоматии);

4) возникающих при реализации регионального проекта, обеспечивающего достижение показателей и результатов федерального проекта «Обеспечение качественно нового уровня развития инфраструктуры культуры («Культурная среда»)), по модернизации муниципальных детских школ искусств по видам искусств (далее - детские школы искусств) путем их реконструкции и (или) капитального ремонта (далее - модернизация детских школ искусств).

1.3. Понятие «сельская местность» используемое в настоящем Порядке предоставления субсидии, означает следующее «сельская местность» - сельские поселения или сельские поселения, рабочие поселки и межселенные территории, объединенные общей территорией в границах муниципального района, а также сельские населенные пункты и рабочие поселки, входящие в состав муниципальных, городских округов (за исключением городских округов, на территории которых находятся административные центры субъектов Российской Федерации).

1.4. Субсидии бюджетам муниципальных образований предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных Законом Чукотского автономного округа на соответствующий

финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до Департамента культуры, спорта и туризма Чукотского автономного округа (далее - Департамент) как главного распорядителя средств окружного бюджета, предусмотренных на реализацию региональных проектов «Творческие люди» и «Культурная среда» мероприятия «Субсидии на государственную поддержку отрасли культуры» подпрограммы «Обеспечение государственных гарантий и развитие современной инфраструктуры культуры, спорта и туризма» Государственной программы «Развитие культуры, спорта и туризма» (далее соответственно - мероприятие, Подпрограмма).

1.5. Субсидии в целях софинансирования расходных обязательств, указанных в подпунктах 1 и 2 пункта 1.2 настоящего раздела предоставляются по результатам конкурсного отбора муниципальных образований, проводимого Департаментом.

Порядок конкурсного отбора муниципальных образований для предоставления Субсидии, осуществляется в соответствии с порядком, установленным приказом Департамента об объявлении отбора муниципальных образований на предоставление субсидии на государственную поддержку отрасли культуры.

1.6. Конкурсный отбор в целях софинансирования расходных обязательств, указанных в подпунктах 1 и 2 пункта 1.2 настоящего раздела осуществляется Департаментом на основании следующих критериев:

1) на получение государственной поддержки лучших сельских учреждений культуры:

удельный вес населения, участвующего в мероприятиях, проводимых учреждением культуры в предыдущий год, в % от общего числа населения Чукотского автономного округа;

наличие клубных формирований, работавших в предыдущем году;

наличие дипломов, благодарностей, почетных грамот, благодарственных писем, наград муниципального, регионального, межрегионального, федерального и международного значения за предыдущий год, выданных учреждению;

участие в муниципальных, региональных, межрегиональных, всероссийских и международных мероприятиях в предыдущем году;

наличие призовых мест в муниципальных, региональных, межрегиональных, всероссийских и международных мероприятиях за предыдущий год;

участие учреждения культуры в конкурсах на соискание грантовой поддержки в прошедшем году;

количество проводимых мероприятий (в том числе выставочных) за прошедший год;

трансляция опыта работы учреждения культуры в прошедшем году;

количество работников учреждения культуры, прошедших курсы повышения квалификации за прошедший год;

2) на получение государственной поддержки лучших работников сельских учреждений культуры:

повышение профессиональной квалификации работника учреждения культуры за последние три года;

участие в муниципальных, региональных, межрегиональных, всероссийских и международных мероприятиях за последние три года;

наличие призовых мест в муниципальных, региональных, межрегиональных, всероссийских и международных мероприятиях за последние три года;

организация и проведение значимых мероприятий в сфере культуры за последние три года;

трансляция опыта работника учреждения культуры за последние три года;

наличие отзывов о работе специалиста за последние три года;

проектная деятельность работника учреждения культуры за последние три года.

1.7. Основанием для предоставления Субсидии в целях софинансирования расходных обязательств, указанных в подпункте 3 пункта 1.2 настоящего раздела является наличие согласованного Департаментом с Министерством культуры Российской Федерации перечня детских школ искусств, а также перечней приобретаемых для них музыкальных инструментов, оборудования и материалов.

1.8. Основанием для предоставления Субсидии в целях софинансирования расходных обязательств, указанных в подпункте 4 пункта 1.2 настоящего раздела является наличие решения Министерства культуры Российской Федерации о прошедших отбор в порядке, установленном Министерством культуры Российской Федерации, заявок субъекта Российской Федерации о предоставлении из федерального бюджета субсидий на модернизацию детских школ искусств.

1.9. Распределение Субсидий между бюджетами муниципальных образований в целях софинансирования расходных обязательств, указанных в подпунктах 1 и 2 пункта 1.2 настоящего раздела утверждается нормативным правовым актом Правительства Чукотского автономного округа.

1.10. Распределение Субсидий между бюджетами муниципальных образований в целях софинансирования расходных обязательств, указанных в подпунктах 3 и 4 пункта 1.2 настоящего раздела устанавливается законом Чукотского автономного округа об окружном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период.

В случаях и порядке, предусмотренных статьей 28.4 Закона Чукотского автономного округа от 24 мая 2002 года № 31-ОЗ «О бюджетном процессе в Чукотском автономном округе», постановлениями Правительства Чукотского автономного округа, без внесения изменений в закон об окружном бюджете на текущий финансовый год и плановый период могут быть внесены изменения в распределение объемов субсидий между муниципальными образованиями.

1.11. Субсидия предоставляется муниципальному образованию на очередной финансовый год и плановый период в случае наличия муниципальной программы, утверждающей перечень мероприятий, в целях софинансирования которых предоставляется Субсидия. При этом перечень мероприятий должен быть выполнен не позднее 31 декабря года, в котором осуществляется софинансирование из окружного бюджета указанных мероприятий.

1.12. Субсидия предоставляется муниципальным образованиям при условии соблюдения ими бюджетного законодательства Российской Федерации и законодательства Российской Федерации о налогах и сборах.

2. Условия и порядок предоставления Субсидии

2.1. В качестве условий предоставления Субсидии настоящим Порядком предусматриваются:

1) наличие муниципальной программы, утверждающей перечень мероприятий, в целях софинансирования которых предоставляется Субсидия;

2) наличие в местном бюджете (сводной бюджетной росписи местного бюджета) бюджетных ассигнований на исполнение расходных обязательств муниципального образования, в целях софинансирования которых предоставляется Субсидия, в объеме, необходимом для их исполнения, включая размер планируемой к предоставлению из окружного бюджета Субсидии;

3) заключение соглашения о предоставлении из окружного бюджета Субсидии местному бюджету (далее - Соглашение), предусматривающего обязательства муниципального образования по исполнению расходных обязательств, в целях софинансирования которых предоставляется Субсидия, и ответственность за неисполнение предусмотренных указанным Соглашением обязательств.

2.2. Предоставление Субсидии осуществляется на основании Соглашения, заключаемого между Департаментом и Главой муниципального образования, заключенного с использованием государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – Система) в соответствии с требованиями, установленными Правилами формирования, предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации, утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 30 сентября 2014 года № 999 «О формировании, предоставлении и распределении субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации».

2.3. Субсидии могут предоставляться муниципальному образованию по одному или нескольким расходным обязательствам, направленным на поддержку отрасли культуры, указанным в пункте 1.2 раздела 1 настоящего Порядка предоставления субсидии.

2.4. Общий размер Субсидии, предоставляемой *i*-му муниципальному образованию на софинансирование расходных обязательств муниципального образования, указанных в пункте 1.2 раздела 1 настоящего Порядка предоставления субсидии (V_i), определяется по следующей формуле:

$$V_i = V_1 + V_2 + V_3 + V_4, \text{ где:}$$

V_1 - расчетный размер бюджетных ассигнований окружного бюджета на предоставление Субсидии бюджету *i*-го муниципального образования на софинансирование расходных обязательств муниципального образования по оказанию государственной поддержки лучших работников сельских учреждений культуры, рублей;

V_2 - расчетный размер бюджетных ассигнований окружного бюджета на предоставление Субсидии бюджету *i*-го муниципального образования на софинансирование расходных обязательств муниципального образования по оказанию государственной поддержки лучших сельских учреждений культуры, рублей;

V_3 - расчетный размер бюджетных ассигнований окружного бюджета на предоставление Субсидии бюджету *i*-го муниципального образования на софинансирование расходных обязательств муниципального образования по приобретению музыкальных инструментов, оборудования и материалов для детских школ искусств;

V_4 - расчетный размер бюджетных ассигнований окружного бюджета на предоставление Субсидии бюджету *i*-го муниципального образования на софинансирование расходных обязательств муниципального образования по модернизации детских школ искусств.

2.5. Расчетный размер бюджетных ассигнований окружного бюджета на предоставление Субсидии бюджету *i*-го муниципального образования на софинансирование расходных обязательств муниципального образования по оказанию государственной поддержки лучших работников сельских учреждений культуры (V_1), определяется по формуле:

$$V_1 = 1 \times S_{\text{ф}}, \text{ где:}$$

$S_{\text{ф}}$ - объем средств, предусмотренный мероприятием Подпрограммы в финансовом году, в котором планируется предоставление Субсидии, на софинансирование расходных обязательств *i*-го муниципального образования по поддержке лучших работников сельских учреждений культуры, рублей.

2.6. Расчетный размер бюджетных ассигнований окружного бюджета на предоставление Субсидии бюджету *i*-го муниципального образования на софинансирование расходных обязательств муниципального образования по поддержке лучших сельских учреждений культуры (V_2), определяется по формуле:

$$V_2 = 1 \times S_{\text{ф}}, \text{ где:}$$

Sф - объем средств, предусмотренный мероприятием Подпрограммы в финансовом году, в котором планируется предоставление Субсидии, на софинансирование расходных обязательств i-го муниципального образования по поддержке лучших сельских учреждений культуры, рублей.

2.7. Расчетный размер бюджетных ассигнований окружного бюджета на предоставление субсидии бюджету i-го муниципального образования на софинансирование расходных обязательств муниципального образования по приобретению музыкальных инструментов, оборудования и материалов для детских школ искусств (V3) определяется по формуле:

$$V3 = Sф \times (Ski \times Kфи / \sum Ski \times Kфи), \text{ где:}$$

Sф - объем средств, предусмотренный мероприятием Подпрограммы на текущий финансовый год и плановый период, рублей;

Ski - объем бюджетных обязательств, i-го муниципального образования, в целях софинансирования которых предоставляется Субсидия, в объеме необходимом для их исполнения, включая размер планируемой к предоставлению из окружного бюджета Субсидии на текущий финансовый год и плановый период, рублей;

Kфи - предельный уровень софинансирования расходного обязательства i-го муниципального образования из окружного бюджета на очередной финансовый год и плановый период, утвержденный Правительством Чукотского автономного округа, выраженный в %.

2.8. Размер Субсидии, предоставляемой бюджету i-го муниципального образования в целях софинансирования расходных обязательств муниципального образования, возникающих при модернизации детской школы искусств в рамках прошедшей отбор заявки (V4), определяется по формуле:

$$V3 = Sф \times (Ski \times Kфи / \sum Ski \times Kфи), \text{ где:}$$

Sф - объем средств, предусмотренный мероприятием Подпрограммы на текущий финансовый год и плановый период, рублей;

Ski - объем бюджетных обязательств, i-го муниципального образования, в целях софинансирования которых предоставляется Субсидия, в объеме необходимом для их исполнения, устанавливаемым в соответствии со сметой расходов на капитальный ремонт и (или) проектно-сметной документацией, прошедшей государственную экспертизу, включая размер планируемой к предоставлению из окружного бюджета Субсидии на текущий финансовый год и плановый период, рублей;

Kфи - предельный уровень софинансирования расходного обязательства i-го муниципального образования из окружного бюджета на очередной финансовый год и плановый период, утвержденный Правительством Чукотского автономного округа, выраженный в %.

2.9. Для заключения Соглашения Получателя, в сроки установленные пунктом 2.10 настоящего раздела представляют в Департамент следующие документы на бумажном носителе или в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи с применением электронной подписи, по почте, факсимильной связью, электронной почтой:

письменное обращение о заключении Соглашения на предоставление субсидии в произвольной форме, заверенное подписью Получателя;

копию муниципальной программы (выписку из муниципальной программы), утверждающей перечень мероприятий, в целях финансирования которых предоставляется Субсидия;

копию муниципального правового акта об определении Уполномоченного органа, на который возлагаются функции по исполнению (координации исполнения) Соглашения со стороны муниципального образования и представлению отчетности.

2.10. Для заключения Соглашения на предоставление субсидии, в целях финансирования расходных обязательств, указанных в подпунктах 1 и 2 пункта 1.2 раздела 1 настоящего Порядка, документы, указанные в пункте 2.9 настоящего раздела предоставляются Получателями в течение 30 рабочих дней со дня издания постановления Правительства Чукотского автономного округа утверждающего распределение Субсидий бюджетам муниципальных образований Чукотского автономного округа.

Для заключения Соглашения на предоставление субсидии, в целях финансирования расходных обязательств, указанных в подпунктах 3 и 4 пункта 1.2 раздела 1 настоящего Порядка, документы, указанные в пункте 2.9 настоящего раздела предоставляются Получателями в течение 15 дней со дня вступления в силу закона Чукотского автономного округа об окружном бюджете на очередной финансовый год и плановый период (закона Чукотского автономного округа о внесении изменений в закон Чукотского автономного округа об окружном бюджете на текущий финансовый год и плановый период).

2.11. Департамент в течение 10 рабочих дней со дня представления документов, указанных в пункте 2.9 настоящего раздела, проводит их рассмотрение и принимает решение:

- 1) о заключении Соглашения и предоставлении Субсидии;
- 2) об отказе в заключении Соглашения с указанием причин отказа, а именно - несоответствие условиям предоставления Субсидии, установленным подпунктами 1-2 пункта 2.1 настоящего раздела и (или) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 2.9 настоящего раздела.

Решение Департамента, указанное в настоящем пункте, доводится до Получателя в виде сканированной копии на адрес электронной почты Получателя, в срок не позднее трех рабочих дней, следующих за днем принятия решения, указанного в абзаце первом настоящего пункта.

2.12. В случае отказа в предоставлении Субсидии по основаниям, указанным в подпункте 2 пункта 2.11 настоящего раздела, Получатель вправе

повторно представить в Департамент документы, предусмотренные пунктом 2.9 настоящего раздела, при условии устранения замечаний, явившихся основанием для отказа.

Рассмотрение повторно представленных документов осуществляется в порядке, установленном пунктом 2.11 настоящего раздела.

2.13. В случае принятия Департаментом решения, указанного в подпункте 1 пункта 2.11 настоящего раздела Департамент в течении пяти рабочих дней со дня принятия решения формирует Соглашение в Системе по типовой форме утвержденной Министерством финансов Российской Федерации.

Подписание Соглашения Получателем и Департаментом осуществляется в течении двух рабочих дней со дня формирования соглашения в системе.

2.14. Перечисление Субсидии осуществляется на счета территориальных органов Федерального казначейства, открытые для учета поступлений и их распределения между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации, для последующего перечисления в местные бюджеты.

Перечисление Субсидии осуществляется на основании заявки Получателя о предоставлении Субсидии, представляемой в Департамент.

Форма и сроки представления заявки устанавливаются Соглашением.

2.15. Департамент в течение пяти рабочих дней со дня получения заявки Получателя проверяет ее на предмет соответствия целям предоставления Субсидии и в случае отсутствия замечаний, направляет заявку бюджетополучателя в Департамент финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа.

При наличии в представленной Получателем заявке о предоставлении Субсидии приписок, зачеркнутых слов, а также серьезных повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать ее содержание, Департамент информирует Получателя о выявленных недостатках и назначает срок для их устранения, не превышающий пяти рабочих дней.

В случае если Получателем в установленный срок не устранены выявленные недостатки, Департамент возвращает представленную Получателем заявку о предоставлении Субсидии без исполнения.

Возврат заявки в случаях, установленных настоящим пунктом, не препятствует повторному представлению заявки в случае устранения причин ее возврата.

2.16. Департамент финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа в соответствии со сводной бюджетной росписью в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств доводит предельные объемы финансирования Субсидии до Департамента для последующего перечисления на счет Получателя.

2.17. Возврат в окружной бюджет не использованного по состоянию на 1 января финансового года, следующего за отчетным, остатка средств Субсидии осуществляется в сроки, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации.

3. Порядок оценки эффективности использования Субсидии

3.1. Оценка эффективности предоставления Субсидии осуществляется Департаментом на основании сравнения установленных в Соглашении и фактически достигнутых муниципальным образованием значений результата использования Субсидии:

оказана государственная поддержка лучшим работникам сельских учреждений культуры;

оказана государственная поддержка лучшим сельским учреждениям культуры;

оснащены образовательные учреждения в сфере культуры (детские школы искусств по видам искусств) музыкальными инструментами, оборудованием и учебными материалами;

реконструированы и (или) капитально отремонтированы муниципальные детские школы искусств по видам искусств.

4. Основания и порядок применения мер финансовой ответственности к муниципальному образованию при невыполнении условий Соглашения

4.1. В случае если муниципальным образованием по состоянию на 31 декабря года предоставления Субсидии допущены нарушения обязательств по достижению результатов использования Субсидии, предусмотренных Соглашением, и в срок до первой даты представления отчетности о достижении значений результатов использования Субсидии в году, следующем за годом предоставления Субсидии, указанные нарушения не устранены, объем средств, подлежащий возврату из местного бюджета в окружной бюджет в срок до 1 мая года, следующего за годом предоставления Субсидии, рассчитывается по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = (V_{\text{субсидии}} * k * m / n) * 0,1,$$

где:

$V_{\text{субсидии}}$ - размер Субсидии, предоставленной местному бюджету в отчетном финансовом году без учета размер остатка Субсидии, не использованного по состоянию на 1 января текущего финансового года;

m - количество результатов использования Субсидии, по которым индекс, отражающий уровень недостижения i -го результата использования Субсидии, имеет положительное значение;

n - общее количество результатов использования Субсидии;

k - коэффициент возврата Субсидии.

Коэффициент возврата Субсидии рассчитывается по формуле:

$$k = \text{SUM } D_i / m, \text{ где:}$$

D_i - индекс, отражающий уровень недостижения i -го результата использования Субсидии.

При расчете коэффициента возврата Субсидии используются только положительные значения индекса, отражающего уровень недостижения *i*-го результата использования Субсидии.

Индекс, отражающий уровень недостижения *i*-го результата использования Субсидии, определяется:

для результатов использования Субсидии, по которым большее значение фактически достигнутого значения отражает большую эффективность использования Субсидии по формуле:

$$D_i = 1 - T_i / S_i, \text{ где:}$$

T_i - фактически достигнутое значение *i*-го результата использования Субсидии на отчетную дату;

S_i - плановое значение *i*-го результата использования Субсидии, установленное Соглашением;

для результатов использования Субсидии, по которым большее значение фактически достигнутого значения отражает меньшую эффективность использования Субсидии по формуле:

$$D_i = 1 - S_i / T_i.$$

4.2. В случае если муниципальным образованием по состоянию на 31 декабря года предоставления Субсидии допущены нарушения обязательств, предусмотренных Соглашением в части соблюдения уровня софинансирования, выраженного в процентах от объема бюджетных ассигнований на исполнение расходного обязательства муниципального образования, предусмотренных в местном бюджете, в целях софинансирования которого предоставляется Субсидия, объем средств, подлежащий возврату из местного бюджета в окружной бюджет в срок до 1 мая года, следующего за годом предоставления Субсидии определяется в соответствии с пунктом 4 Порядка применения мер ответственности к муниципальным образованиям Чукотского автономного округа - получателям субсидий из окружного бюджета, утвержденного Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 28 декабря 2018 года № 456 (далее - Порядок применения мер ответственности).

4.3. Освобождение муниципальных образований от применения мер ответственности, предусмотренных пунктами 4.1 и 4.2 настоящего раздела, осуществляется в соответствии с пунктами 5 - 8 Порядка применения мер ответственности.

4.4. В случае отсутствия оснований для освобождения муниципального образования от применения мер ответственности, предусмотренных пунктами 4.1 и 4.2 настоящего раздела, возврат средств из местного бюджета в окружной бюджет осуществляется в соответствии с пунктом 9 Порядка применения мер ответственности.

4.5. В случае нецелевого использования Субсидии муниципальным образованием и (или) нарушения муниципальным образованием условий ее

предоставления, в том числе невозврата муниципальным образованием средств в окружной бюджет в соответствии с пунктом 4.4 настоящего раздела, к нему применяются бюджетные меры принуждения, предусмотренные бюджетным законодательством Российской Федерации.

4.6. Контроль за соблюдением муниципальными образованиями условий предоставления Субсидии осуществляется Департаментом и органами государственного финансового контроля Чукотского автономного округа.»;

б) приложение 7 программы изложить в следующей редакции:

«Приложение 7
к Государственной программе
«Развитие культуры, спорта и туризма
Чукотского автономного округа»

ПОРЯДОК

предоставления из окружного бюджета бюджетам муниципальных образований Чукотского автономного округа субсидий на оснащение объектов спортивной инфраструктуры спортивно-технологическим оборудованием

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок определяет цели, условия и порядок предоставления субсидий из окружного бюджета бюджетам муниципальных районов и городских округов Чукотского автономного округа на оснащение объектов спортивной инфраструктуры спортивно-технологическим оборудованием (далее соответственно - Субсидия, муниципальное образование, местный бюджет).

1.2. Субсидии предоставляются бюджетам муниципальных образований (далее - Получатели) в целях софинансирования расходных обязательств муниципальных образований, связанных с финансовым обеспечением реализации мероприятий на оснащение объектов спортивной инфраструктуры спортивно-технологическим оборудованием, путем закупки спортивно-технологического оборудования для создания малых спортивных площадок.

1.3. Перечень спортивно-технологического оборудования для создания малых спортивных площадок утверждается приказом Департамента культуры, спорта и туризма Чукотского автономного округа.

1.4. Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Чукотского автономного округа об окружном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных до Департамента культуры, спорта и туризма Чукотского автономного округа (далее - Департамент) как главного распорядителя средств окружного бюджета, предусмотренных на реализацию

мероприятия «Субсидии на оснащение объектов спортивной инфраструктуры спортивно-технологическим оборудованием» Подпрограммы «Поддержка физической культуры и спорта» Государственной программы «Развитие культуры, спорта и туризма» (далее соответственно - мероприятие, Подпрограмма).

1.5. Субсидия предоставляется по результатам отбора муниципальных образований, проводимого Департаментом при формировании проекта закона о бюджете на очередной финансовый год и плановый период, на основании заявок, представленных муниципальными образованиями в Департамент на бумажном носителе или электронной почтой в срок до 15 июля текущего финансового года.

1.6. Заявка представляется в произвольной форме, заверенная подписью главы (главы администрации) муниципального образования либо уполномоченным должностным лицом, с приложением расчета стоимости затрат (смета расходов), необходимых на оснащение объектов спортивной инфраструктуры спортивно-технологическим оборудованием.

1.7. Порядок отбора муниципальных образований для предоставления Субсидии, осуществляется в соответствии с порядком, установленным приказом Департамента об объявлении отбора муниципальных образований на предоставление Субсидии на оснащение объектов спортивной инфраструктуры спортивно-технологическим оборудованием.

1.8. Распределение Субсидий между бюджетами муниципальных образований устанавливается законом Чукотского автономного округа об окружном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период.

В случаях и порядке, предусмотренных статьей 28.4 Закона Чукотского автономного округа от 24 мая 2002 года № 31-ОЗ «О бюджетном процессе в Чукотском автономном округе», постановлениями Правительства Чукотского автономного округа, без внесения изменений в закон об окружном бюджете на текущий финансовый год и плановый период могут быть внесены изменения в распределение объемов субсидий между муниципальными образованиями.

1.9. Субсидия предоставляется муниципальному образованию на очередной финансовый год и плановый период в случае наличия правового акта муниципального образования, утверждающего перечень мероприятий, в целях софинансирования которых предоставляется Субсидия. При этом перечень мероприятий должен быть выполнен не позднее 31 декабря года, в котором осуществляется софинансирование из окружного бюджета указанных мероприятий.

1.10. Субсидия предоставляется муниципальным образованиям при условии соблюдения ими бюджетного законодательства Российской Федерации и законодательства Российской Федерации о налогах и сборах.

2. Условия и порядок предоставления Субсидии

2.1. В качестве условий предоставления Субсидии настоящим Порядком предусматриваются:

1) наличие муниципальной программы, утверждающей перечень мероприятий, в целях софинансирования которых предоставляется Субсидия;

2) наличие в местном бюджете (сводной бюджетной росписи местного бюджета) бюджетных ассигнований на исполнение расходных обязательств муниципального образования, в целях софинансирования которых предоставляется Субсидия, в объеме, необходимом для их исполнения, включая размер планируемой к предоставлению из окружного бюджета Субсидии;

3) заключение соглашения о предоставлении из окружного бюджета Субсидии местному бюджету (далее - Соглашение), предусматривающего обязательства муниципального образования по исполнению расходных обязательств, в целях софинансирования которых предоставляется Субсидия, и ответственность за неисполнение предусмотренных указанным Соглашением обязательств.

2.2. Предоставление Субсидии осуществляется на основании Соглашения, заключаемого между Департаментом и Главой муниципального образования, заключенного с использованием государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – Система) в соответствии с требованиями, установленными Правилами формирования, предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации, утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 30 сентября 2014 года № 999 «О формировании, предоставлении и распределении субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации».

2.3. Размер Субсидии, предоставляемой i -му муниципальному образованию ($S_{\phi i}$), определяется на основании заявок муниципальных образований, в пределах средств, предусмотренных на реализацию мероприятия Подпрограммы, по следующей формуле:

$$S_{\phi i} = S_{\phi} \times (S_{ki} \times K_{\phi i} / \sum S_{ki} \times K_{\phi i}), \text{ где:}$$

$S_{\phi i}$ - размер Субсидии, предоставляемой бюджету i -го муниципального образования из окружного бюджета для софинансирования расходного обязательства, рублей;

S_{ϕ} - объем средств, предусмотренный мероприятием Подпрограммы на текущий финансовый год и плановый период, рублей;

S_{ki} - объем бюджетных обязательств, i -го муниципального образования, в целях софинансирования которых предоставляется Субсидия, в объеме необходимом для их исполнения, включая размер планируемой к предоставлению из окружного бюджета Субсидии на текущий финансовый год и плановый период, рублей;

Кф_і - предельный уровень софинансирования расходного обязательства і-го муниципального образования из окружного бюджета, на текущий финансовый год и плановый период выраженный в %.

Предельный уровень софинансирования расходного обязательства і-го муниципального образования из окружного бюджета на очередной финансовый год и плановый период утверждается Правительством Чукотского автономного округа.

Объем Субсидии бюджету і-го муниципального образования в финансовом году не может превышать объем средств на исполнение в финансовом году расходного обязательства і-го муниципального образования, в целях софинансирования которого предоставляется Субсидия, с учетом предельного уровня софинансирования расходного обязательства муниципального образования из окружного бюджета.

2.4. Для заключения Соглашения Получателя в течение 15 дней со дня вступления в силу закона Чукотского автономного округа об окружном бюджете на очередной финансовый год и плановый период (закона Чукотского автономного округа о внесении изменений в закон Чукотского автономного округа об окружном бюджете на текущий финансовый год и плановый период), представляют в Департамент следующие документы на бумажном носителе или в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи с применением электронной подписи, по почте, факсимильной связью, электронной почтой в виде сканированных копий:

1) письменное обращение о предоставлении Субсидии в произвольной форме, заверенное подписью Получателя;

2) копию муниципальной программы (выписку из муниципальной программы), утверждающей перечень мероприятий, в целях софинансирования которых предоставляется Субсидия;

3) копию муниципального правового акта об определении Уполномоченного органа, на который возлагаются функции по исполнению (координации исполнения) Соглашения со стороны муниципального образования и представлению отчетности.

2.5. Департамент в течение 10 рабочих дней со дня представления документов, указанных в пункте 2.4 настоящего раздела, проводит их рассмотрение и принимает решение:

1) о заключении Соглашения и предоставлении Субсидии;

2) об отказе в заключении Соглашения с указанием причин отказа, а именно - несоответствие условиям предоставления Субсидии, установленным подпунктами 1 - 2 пункта 2.1 настоящего раздела и (или) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 2.4 настоящего раздела.

Решение Департамента, указанное в настоящем пункте, доводится до Получателя в виде сканированной копии на адрес электронной почты Получателя, в срок не позднее трех рабочих дней, следующих за днем принятия решения, указанного в абзаце первом настоящего пункта.

2.6. В случае отказа в предоставлении Субсидии по основаниям, указанным в подпункте 2 пункта 2.5 настоящего раздела, Получатель вправе повторно представить в Департамент документы, предусмотренные пунктом 2.4 настоящего раздела, при условии устранения замечаний, явившихся основанием для отказа.

Рассмотрение повторно представленных документов осуществляется в порядке, установленном пунктом 2.5 настоящего раздела.

2.7. В случае принятия Департаментом решения, указанного в подпункте 1 пункта 2.5 настоящего раздела Департамент в течении пяти рабочих дней со дня принятия решения формирует Соглашение в Системе по типовой форме утвержденной Министерством финансов Российской Федерации.

Подписание Соглашения Получателем и Департаментом осуществляется в течении двух рабочих дней со дня формирования Соглашения в системе.

2.8. Перечисление Субсидии осуществляется на счета территориальных органов Федерального казначейства, открытые для учета поступлений и их распределения между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации, для последующего перечисления в местные бюджеты.

Перечисление Субсидии осуществляется на основании заявки Получателя о предоставлении Субсидии, представляемой в Департамент.

Форма и сроки представления заявки устанавливаются Соглашением.

2.9. Департамент в течение пяти рабочих дней со дня получения заявки Получателя проверяет ее на предмет соответствия целям предоставления Субсидии и в случае отсутствия замечаний, направляет заявку бюджетополучателя в Департамент финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа.

При наличии в представленной Получателем заявке о предоставлении Субсидии приписок, зачеркнутых слов, а также серьезных повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать ее содержание, Департамент информирует Получателя о выявленных недостатках и назначает срок для их устранения, не превышающий пяти рабочих дней.

В случае если Получателем в установленный срок не устранены выявленные недостатки, Департамент возвращает представленную Получателем заявку о предоставлении Субсидии без исполнения.

Возврат заявки в случаях, установленных настоящим пунктом, не препятствует повторному представлению заявки в случае устранения причин ее возврата.

2.10. Департамент финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа в соответствии со сводной бюджетной росписью в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств доводит предельные объемы финансирования Субсидии до Департамента для последующего перечисления на счет Получателя.

2.11. Возврат в окружной бюджет не использованного по состоянию на 1 января финансового года, следующего за отчетным, остатка средств

Субсидии осуществляется в сроки, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации.

3. Порядок оценки эффективности использования Субсидии

3.1. Оценка использования Субсидии осуществляется Департаментом на основании сравнения установленных в Соглашении и фактически достигнутых муниципальным образованием значений результата использования Субсидии - количество муниципальных образований, где для центров тестирования Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО) поставлены комплекты спортивного оборудования.

3.2. Оценка эффективности использования Субсидии в отчетном финансовом году осуществляется Департаментом путем сравнения плановых и фактически достигнутых муниципальным образованием в отчетном периоде установленных Соглашением следующих значений показателей результативности (результатов) использования Субсидии - количество муниципальных образований, где для центров тестирования Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО) созданы малые спортивные площадки.

4. Основания и порядок применения мер финансовой ответственности к муниципальному образованию при невыполнении условий соглашения

4.1. В случае если муниципальным образованием по состоянию на 31 декабря года предоставления Субсидии допущены нарушения обязательств по достижению результатов использования Субсидии, предусмотренных Соглашением, и в срок до первой даты представления отчетности о достижении значений результатов использования Субсидии в году, следующем за годом предоставления Субсидии, указанные нарушения не устранены, объем средств, подлежащий возврату из местного бюджета в окружной бюджет в срок до 1 мая года, следующего за годом предоставления Субсидии, рассчитывается по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = (V_{\text{субсидии}} * k * m/n) * 0,1,$$

где:

$V_{\text{субсидии}}$ - размер Субсидии, предоставленной местному бюджету в отчетном финансовом году без учета размер остатка Субсидии, не использованного по состоянию на 1 января текущего финансового года;

m - количество результатов использования Субсидии, по которым индекс, отражающий уровень недостижения i -го результата использования Субсидии, имеет положительное значение;

n - общее количество результатов использования Субсидии;

k - коэффициент возврата Субсидии.

Коэффициент возврата Субсидии рассчитывается по формуле:

$$k = \text{SUM } D_i / m, \text{ где:}$$

D_i - индекс, отражающий уровень недостижения i -го результата использования Субсидии.

При расчете коэффициента возврата Субсидии используются только положительные значения индекса, отражающего уровень недостижения i -го результата использования Субсидии.

Индекс, отражающий уровень недостижения i -го результата использования Субсидии, определяется по формуле:

$$D_i = 1 - T_i / S_i, \text{ где:}$$

T_i - фактически достигнутое значение i -го результата использования Субсидии на отчетную дату;

S_i - плановое значение i -го результата использования Субсидии, установленное Соглашением;

4.2. В случае если муниципальным образованием по состоянию на 31 декабря года предоставления Субсидии допущены нарушения обязательств, предусмотренных Соглашением в части соблюдения уровня софинансирования, выраженного в процентах от объема бюджетных ассигнований на исполнение расходного обязательства муниципального образования, предусмотренных в местном бюджете, в целях софинансирования которого предоставляется Субсидия, объем средств, подлежащий возврату из местного бюджета в окружной бюджет в срок до 1 мая года, следующего за годом предоставления Субсидии определяется в соответствии с пунктом 4 Порядка применения мер ответственности к муниципальным образованиям Чукотского автономного округа - получателям субсидий из окружного бюджета, утвержденного Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 28 декабря 2018 года № 456 (далее - Порядок применения мер ответственности).

4.3. Освобождение муниципальных образований от применения мер ответственности, предусмотренных пунктами 4.1 и 4.2 настоящего раздела, осуществляется в соответствии с пунктами 5-8 Порядка применения мер ответственности.

4.4. В случае отсутствия оснований для освобождения муниципального образования от применения мер ответственности, предусмотренных пунктами 4.1 и 4.2 настоящего раздела, возврат средств из местного бюджета в окружной бюджет осуществляется в соответствии с пунктом 9 Порядка применения мер ответственности.

4.5. В случае нецелевого использования Субсидии муниципальным образованием и (или) нарушения муниципальным образованием условий ее предоставления, в том числе невозврата муниципальным образованием средств в окружной бюджет в соответствии с пунктом 4.4 настоящего раздела, к нему применяются бюджетные меры принуждения, предусмотренные бюджетным законодательством Российской Федерации.

4.6. Контроль за соблюдением муниципальными образованиями условий предоставления Субсидии осуществляется Департаментом и органами государственного финансового контроля Чукотского автономного округа.»;

7) в приложении 8:

в разделе 1 «Общие положения»:

абзац второй пункта 1.3 признать утратившим силу;

пункт 1.4 изложить в следующей редакции:

«1.4. Распределение Субсидии устанавливается законом Чукотского автономного округа об окружном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период.

Размер Субсидии, предоставляемой Получателю (S_{fi}), определяется в пределах средств, предусмотренных на реализацию мероприятия Подпрограммы, по следующей формуле:

$S_{fi} = S_f$, где:

S_{fi} - размер Субсидии, предоставляемой бюджету i -го муниципального образования из окружного бюджета для софинансирования расходного обязательства, рублей;

S_f - объем средств, предусмотренный мероприятием Подпрограммы на текущий финансовый год и плановый период, в соответствии с концессионным соглашением, рублей.»;

раздел 2 «Условия и порядок предоставления Субсидии» изложить в следующей редакции:

«2. Условия и порядок предоставления Субсидии»

2.1. В качестве условий предоставления Субсидии настоящим Порядком предоставления субсидии предусматриваются:

1) наличие муниципальной программы, утверждающей перечень мероприятий, указанных в пункте 1.2 раздела 1 настоящего Порядка предоставления субсидии, в целях софинансирования которых предоставляется Субсидия;

2) наличие в местном бюджете (сводной бюджетной росписи местного бюджета) бюджетных ассигнований на исполнение расходных обязательств муниципального образования, в целях софинансирования которых предоставляется Субсидия, в объеме, необходимом для их исполнения, включая размер планируемой к предоставлению из окружного бюджета Субсидии;

3) заключение соглашения о предоставлении из окружного бюджета Субсидии местному бюджету (далее - Соглашение), предусматривающего обязательства муниципального образования по исполнению расходных обязательств, в целях софинансирования которых предоставляется Субсидия, и ответственность за неисполнение предусмотренных указанным Соглашением обязательств;

4) реализация мероприятий, в целях софинансирования которых предоставляется Субсидия, с применением механизма концессионных соглашений.

2.2. Предоставление Субсидии осуществляется на основании Соглашения, заключаемого между Департаментом культуры, спорта и туризма Чукотского автономного округа (далее - Департамент) и главой (главой администрации) муниципального образования, в соответствии с типовой формой, установленной Департаментом финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа.

Объем Субсидии бюджету муниципального образования в финансовом году не может превышать объем средств на исполнение в финансовом году расходного обязательства муниципального образования, в целях софинансирования которого предоставляется Субсидия, с учетом предельного уровня софинансирования расходного обязательства муниципального образования из окружного бюджета.

2.3. Предельный уровень софинансирования расходного обязательства муниципального образования из окружного бюджета на очередной финансовый год и плановый период утверждается Правительством Чукотского автономного округа.

2.4. Для заключения Соглашения и принятия решения о предоставлении Субсидии, Получатель представляет в Департамент следующие документы на бумажном носителе или в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи с применением электронной подписи, по почте, факсимильной связью, электронной почтой в виде сканированных копий:

1) письменное обращение о заключении Соглашения и предоставлении Субсидии в произвольной форме заверенное подписью Получателя;

2) копию муниципальной программы (выписку из муниципальной программы), утверждающей перечень мероприятий, в целях софинансирования которых предоставляется Субсидия;

3) копию муниципального правового акта об определении Уполномоченного органа, на который возлагаются функции по исполнению (координации исполнения) Соглашения со стороны муниципального образования и представлению отчетности (далее - Уполномоченный орган);

4) копию заключенного концессионного соглашения, содержащего обязательства концедента по принятию на себя части расходов на строительство объекта концессионного соглашения.

2.5. Департамент в течение пяти рабочих дней рассматривает представленные документы, в соответствии с пунктом 2.4 настоящего раздела и принимает решение:

1) о заключении Соглашения;

2) об отказе в заключение Соглашения с указанием причин отказа, а именно - несоответствие условиям предоставления Субсидии, установленным подпунктами 1, 2 и 4 пункта 2.1 настоящего раздела и (или) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 2.4

настоящего раздела, с разъяснением порядка обжалования вынесенного решения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.6. Решение Департамента оформляется приказом (далее – решение) и доводится до Получателя в виде сканированной копии на адрес электронной почты Получателя, в срок не позднее трех рабочих дней, следующих за днем принятия решения, указанного в абзаце первом пункта 2.5 настоящего раздела.

2.7. В случае отказа в предоставлении Субсидии по основаниям, указанным в подпункте 2 пункта 2.5 настоящего раздела, Получатель вправе повторно представить в Департамент документы, предусмотренные пунктом 2.4 настоящего раздела, при условии устранения замечаний, явившихся основанием для отказа.

Рассмотрение повторно представленных документов осуществляется в порядке, установленном пунктом 2.5 настоящего раздела.

2.8. В случае принятия Департаментом решения, указанного в подпункте 1 пункта 2.5 настоящего раздела:

1) Департамент в течение пяти рабочих дней с даты доведения до муниципального образования, указанной в пункте 2.6 настоящего раздела, решения, направляет Получателю проект Соглашения в двух экземплярах для подписания;

2) Получатель в течение пяти рабочих дней со дня получения проекта Соглашения от Департамента подписывает и скрепляет печатью его со своей стороны и возвращает в Департамент;

3) Департамент в течение одного рабочего дня со дня получения проекта Соглашения от Получателя подписывает и скрепляет печатью Соглашение со своей стороны и направляет один экземпляр Соглашения Получателю.

Документы, указанные в настоящем пункте направляются на бумажном носителе или почтовым отправлением, либо нарочно с одновременным направлением в виде сканированных копий на адрес электронной почты Департамента, на адрес электронной почты Получателя.

2.9. Перечисление Субсидии осуществляется на счета территориальных органов Федерального казначейства, открытые для учета поступлений и их распределения между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации, для последующего перечисления в местные бюджеты.

Перечисление Субсидии осуществляется на основании заявки Получателя о предоставлении Субсидии, представляемой в Департамент.

Форма и сроки представления заявки устанавливаются Соглашением.

2.10. Департамент в течение пяти рабочих дней со дня получения заявки Получателя проверяет ее на предмет соответствия целям предоставления Субсидии и в случае отсутствия замечаний, направляет заявку бюджетополучателя в Департамент финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа.

При наличии в представленной Получателем заявке о предоставлении Субсидии приписок, зачеркнутых слов, а также серьезных повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать ее содержание,

Департамент информирует Получателя о выявленных недостатках и назначает срок для их устранения, не превышающий пяти рабочих дней.

В случае если Получателем в установленный срок не устранены выявленные недостатки, Департамент возвращает представленную Получателем заявку о предоставлении Субсидии без исполнения.

Возврат заявки в случаях, установленных настоящим пунктом, не препятствует повторному представлению заявки в случае устранения причин ее возврата.

2.11. Департамент финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа в соответствии со сводной бюджетной росписью в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств доводит предельные объемы финансирования Субсидии до Департамента для последующего перечисления на счет Получателя.

2.12. Не использованный по состоянию на 1 января текущего финансового года остаток Субсидии подлежит возврату в доход окружного бюджета в течение первых 15 рабочих дней текущего финансового года.

В случае если неиспользованный остаток Субсидии не перечислен в доход окружного бюджета, указанные средства подлежат взысканию в доход окружного бюджета в порядке, установленном Департаментом финансов экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа.

2.13. Принятие Департаментом решения о наличии (об отсутствии) потребности в Субсидии, не использованной в отчетном финансовом году, а также возврат указанной Субсидии в бюджет муниципального образования, которому они были ранее предоставлены, при принятии решения о наличии в них потребности, осуществляются не позднее 30 рабочих дней со дня поступления указанных средств в окружной бюджет, в соответствии с отчетом о расходах бюджета муниципального образования, источником финансового обеспечения которых является указанная Субсидия, сформированным и представленным в порядке, установленном Департаментом.

На основании решения Департамента о наличии потребности в Субсидии, имеющей целевое назначение и не использованной в отчетном финансовом году, согласованным с Департаментом финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа в определяемом им порядке, средства в объеме, не превышающем остатка Субсидии, могут быть возвращены в текущем финансовом году в доход бюджета муниципального образования, которому они были ранее предоставлены, для финансового обеспечения расходов бюджета муниципального образования, соответствующих целям предоставления указанной Субсидии.

Порядок принятия решений Департамента о наличии (об отсутствии) потребности в Субсидии, не использованной в отчетном финансовом году, устанавливается нормативным правовым актом Правительства Чукотского автономного округа.»;

в разделе 4 «Основания и порядок применения мер финансовой ответственности к муниципальному образованию при невыполнении условий Соглашения»:

пункты 4.1 и 4.2 изложить в следующей редакции:

«4.1. В случае если муниципальным образованием по состоянию на 31 декабря года предоставления Субсидии допущены нарушения обязательств, по достижению результатов использования субсидии, предусмотренных Соглашением, и в срок до первой даты представления отчетности о достижении значений показателей результатов использования Субсидии в соответствии с Соглашением в году, следующем за годом предоставления Субсидии, указанные нарушения не устранены, объем средств, подлежащий возврату из местного бюджета в окружной бюджет до 1 июня года, следующего за годом предоставления Субсидии ($V_{\text{возврата}}$), рассчитывается по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = \left(V_{\text{субсидии}} \times k \times \frac{m}{n} \right) \times 0,1$$
, где:

$V_{\text{субсидии}}$ - размер Субсидии, предоставленной бюджету муниципального образования в отчетном финансовом году;

k - коэффициент возврата Субсидии;

m - количество показателей результата использования Субсидии, по которым индекс, отражающий уровень недостижения i -го показателя результата использования Субсидии, имеет положительное значение;

n - общее количество показателей результата использования Субсидии.

При расчете объема средств, подлежащих возврату из местного бюджета в окружной бюджет, в размере Субсидии, предоставленной бюджету муниципального образования в отчетном финансовом году ($V_{\text{субсидии}}$), не учитывается размер остатка Субсидии, не использованного на 1 января текущего финансового года.

Коэффициент возврата Субсидии рассчитывается по формуле:

$$k = \frac{\sum D_i}{m}$$
,

где:

D_i - индекс, отражающий уровень недостижения i -го показателя результата использования Субсидии;

m - количество показателей результата использования Субсидии, по которым индекс, отражающий уровень недостижения i -го показателя результата использования Субсидии, имеет положительное значение.

При расчете коэффициента возврата Субсидии используются только положительные значения индекса, отражающего уровень недостижения i -го показателя результата использования Субсидии.

Индекс, отражающий уровень недостижения i -го показателя результата использования Субсидии, определяется по формуле:

$$D_i = 1 - \frac{T_i}{S_i}$$
,

где:

T_i - фактически достигнутое значение i -го показателя результата использования Субсидии на отчетную дату;

S_i - плановое значение i -го показателя результата использования субсидии, установленное Соглашением.

4.2. В случае если муниципальным образованием по состоянию на 31 декабря года предоставления Субсидии допущены нарушения обязательств, предусмотренных Соглашением по соблюдению графика выполнения мероприятий по строительству объекта, и до 1 апреля года, следующего за годом предоставления субсидии, указанные нарушения не устранены, объем средств, соответствующий 10 процентам объема средств, предусмотренного на год, в котором допущены нарушения указанных обязательств, на софинансирование капитальных вложений в объекты муниципальной собственности, по которым допущено нарушение графика выполнения мероприятий по строительству, без учета размера остатка Субсидии по указанным объектам муниципальной собственности, не использованного на 1 января текущего финансового года, подлежит возврату из местного бюджета в доход окружного бюджета до 1 июля года, следующего за годом предоставления Субсидии.

В случае одновременного нарушения муниципальным образованием обязательств, предусмотренных Соглашением в соответствии с пунктами 4.1 и 4.2 настоящего раздела, возврату подлежит объем средств, соответствующий размеру Субсидии на софинансирование капитальных вложений в объекты муниципальной собственности, определенный в соответствии с абзацем первым настоящего пункта.»;

в пункте 4.3 слова «Правил предоставления и распределения субсидий из окружного бюджета» заменить словами «Правил формирования, предоставления и распределения субсидий из окружного бюджета бюджетам муниципальных образований Чукотского автономного округа, утвержденных Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 27 января 2020 года № 24 (далее - Правила предоставления и распределения субсидий из окружного бюджета).»;

8) в приложении 9:

в разделе 1 «Общие положения»:

пункты 1.4-1.7 изложить в следующей редакции:

«1.4. Субсидии предоставляются по результатам отбора муниципальных образований, проводимого Департаментом культуры, спорта и туризма Чукотского автономного округа (далее - Департамент) при формировании проекта закона о бюджете на очередной финансовый год и плановый период, на основании заявок, представленных муниципальными образованиями в Департамент на бумажном носителе или электронной почтой в срок до 15 июля текущего финансового года.

Заявки представляются по форме установленной приказом Департамента указанного в пункте 1.6 настоящего раздела.

Заявка в обязательном порядке должна содержать расчет стоимости затрат (смета расходов), необходимых на организацию и проведение юбилейных и праздничных мероприятий по сохранению и развитию культурного наследия народов Чукотского автономного округа.

Субсидия может быть направлена на реализацию культурно-массовых мероприятий, проведение выставок, на укрепление материально-технической базы муниципальных учреждений культуры.

1.5. Критерием отбора муниципальных образований для предоставления Субсидии является:

1) наличие заявки муниципального образования о предоставлении Субсидии, указанной в пункте 1.4 настоящего раздела, подписанной главой (главой администрации), муниципального образования либо уполномоченным должностным лицом;

2) наличие утвержденного плана мероприятий.

1.6. Порядок отбора муниципальных образований для предоставления Субсидии, осуществляется в соответствии с порядком, установленным приказом Департамента об объявлении отбора муниципальных образований на предоставление субсидии на организацию и проведение юбилейных и праздничных мероприятий по сохранению и развитию культурного наследия народов Чукотского автономного округа.

1.7. Распределение Субсидий между бюджетами муниципальных образований устанавливается законом Чукотского автономного округа об окружном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период.

В случаях и порядке, предусмотренных статьей 28.4 Закона Чукотского автономного округа от 24 мая 2002 года № 31-ОЗ «О бюджетном процессе в Чукотском автономном округе», постановлениями Правительства Чукотского автономного округа, без внесения изменений в закон об окружном бюджете на текущий финансовый год и плановый период могут быть внесены изменения в распределение объемов субсидий между муниципальными образованиями.»;

раздел 2 «Условия и порядок предоставления Субсидии» изложить в следующей редакции:

«2. Условия и порядок предоставления Субсидии»

2.1. Условиями предоставления Субсидии являются:

1) наличие муниципальной программы, утверждающей перечень мероприятий, в целях софинансирования которых предоставляется Субсидия;

2) наличие в местном бюджете (сводной бюджетной росписи местного бюджета) бюджетных ассигнований на исполнение расходных обязательств муниципального образования, в целях софинансирования которых предоставляется Субсидия, в объеме, необходимом для их исполнения, включая размер предоставляемой Субсидии;

3) заключение соглашения о предоставлении из окружного бюджета Субсидии местному бюджету (далее - Соглашение), предусматривающего обязательства муниципального образования по исполнению расходных

обязательств, в целях софинансирования которых предоставляется Субсидия, и ответственность за неисполнение предусмотренных Соглашением обязательств.

2.2. Предоставление Субсидии осуществляется на основании Соглашения, заключаемого между Департаментом и Главой муниципального образования, в соответствии с типовой формой, установленной Департаментом финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа.

2.3. Размер Субсидии, предоставляемой *i*-му муниципальному образованию (S_{fi}), определяется на основании заявок муниципальных образований, в пределах средств, предусмотренных на реализацию мероприятия Подпрограммы, по следующей формуле:

$$S_{fi} = S_f \times (S_{ki} \times K_{fi} / \sum S_{ki} \times K_{fi}),$$

где:

S_{fi} - размер Субсидии, предоставляемой бюджету *i*-го муниципального образования из окружного бюджета для софинансирования расходного обязательства, рублей;

S_f - объем средств, предусмотренный мероприятием Подпрограммы на текущий финансовый год и плановый период, рублей;

S_{ki} - объем бюджетных обязательств, *i*-го муниципального образования, в целях софинансирования которых предоставляется Субсидия, в объеме необходимом для их исполнения, включая размер планируемой к предоставлению из окружного бюджета Субсидии на текущий финансовый год и плановый период, рублей;

K_{fi} - предельный уровень софинансирования расходного обязательства *i*-го муниципального образования из окружного бюджета, на текущий финансовый год и плановый период выраженный в %.

Предельный уровень софинансирования расходного обязательства *i*-го муниципального образования из окружного бюджета на очередной финансовый год и плановый период утверждается Правительством Чукотского автономного округа.

Объем Субсидии бюджету *i*-го муниципального образования в финансовом году не может превышать объем средств на исполнение в финансовом году расходного обязательства *i*-го муниципального образования, в целях софинансирования которого предоставляется Субсидия, с учетом предельного уровня софинансирования расходного обязательства муниципального образования из окружного бюджета.

2.4. Для заключения Соглашения Получатели в течение 15 дней со дня вступления в силу закона Чукотского автономного округа об окружном бюджете на очередной финансовый год и плановый период (закона Чукотского автономного округа о внесении изменений в закон Чукотского автономного округа об окружном бюджете на текущий финансовый год и плановый период), представляют в Департамент следующие документы на

бумажном носителе или в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи с применением электронной подписи, по почте, факсимильной связью, электронной почтой в виде сканированных копий:

1) письменное обращение о предоставлении Субсидии в произвольной форме, заверенное подписью Получателя, с указанием адреса электронной почты для направления Департаментом документов, указанных в пунктах 2.5, 2.7 настоящего раздела;

2) копию муниципальной программы (выписку из муниципальной программы), утверждающей перечень мероприятий, в целях финансирования которых предоставляется Субсидия;

3) копию муниципального правового акта об определении Уполномоченного органа, на который возлагаются функции по исполнению (координации исполнения) Соглашения со стороны муниципального образования и представлению отчетности.

2.5. Департамент в течение пяти рабочих дней со дня представления документов, указанных в пункте 2.4 настоящего раздела, проводит их рассмотрение и принимает решение:

1) о заключении Соглашения и предоставлении Субсидии;

2) об отказе в заключении Соглашения с указанием причин отказа, а именно - несоответствие условиям предоставления Субсидии, установленным подпунктами 1–2 пункта 2.1 настоящего раздела и (или) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 2.4 настоящего раздела с разъяснением порядка обжалования вынесенного решения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Решение Департамента, указанное в настоящем пункте, доводится до муниципального образования в виде сканированной копии на адрес электронной почты Получателя, указанный в письменном обращении, представленном Уполномоченным органом в соответствии с подпунктом 1 пункта 2.4 настоящего раздела, в срок не позднее трех рабочих дней, следующих за днем принятия решения, указанного в абзаце первом настоящего пункта.

2.6. В случае отказа в предоставлении Субсидии по основаниям, указанным в пункте 2.5 настоящего раздела, Получатель вправе повторно представить в Департамент документы, предусмотренные пунктом 2.4 настоящего раздела, при условии устранения замечаний, явившихся основанием для отказа.

Рассмотрение повторно представленных документов осуществляется в порядке, установленном пунктом 2.5 настоящего раздела.

2.7. В случае принятия Департаментом решения, указанного в подпункте 1 пункта 2.5 настоящего раздела:

1) Департамент в течение трех рабочих дней с даты доведения до муниципального образования, указанной в абзаце четвертом пункта 2.5 настоящего раздела, решения, указанного в абзаце первом настоящего пункта, направляет Получателю с сопроводительным письмом проект Соглашения в двух экземплярах для подписания;

2) муниципальное образование в течение пяти рабочих дней со дня получения проекта соглашения от Департамента подписывает и скрепляет печатью его со своей стороны и возвращает в Департамент;

3) Департамент в течение одного рабочего дня со дня получения проекта Соглашения от муниципального образования подписывает и скрепляет печатью Соглашение со своей стороны и направляет один экземпляр Соглашения муниципальному образованию.

Документы, указанные в настоящем пункте направляются на бумажном носителе или почтовым отправлением, либо нарочно с одновременным направлением в виде сканированных копий на адрес электронной почты Департамента, на адрес электронной почты Получателя, указанный в письменном обращении, представленном Получателем в соответствии с подпунктом 1 пункта 2.4 настоящего раздела.

2.8. Перечисление Субсидии осуществляется на счета территориальных органов Федерального казначейства, открытые для учета поступлений и их распределения между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации, для последующего перечисления в местные бюджеты.

Перечисление Субсидии осуществляется на основании заявки Получателя о предоставлении Субсидии, представляемой в Департамент.

Форма и сроки представления заявки устанавливаются Соглашением.

2.9. Департамент в течение пяти рабочих дней со дня получения заявки Получателя проверяет ее на предмет соответствия целям предоставления Субсидии и в случае отсутствия замечаний, направляет заявку бюджетополучателя в Департамент финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа.

При наличии в представленной Получателем заявке о предоставлении Субсидии приписок, зачеркнутых слов, а также серьезных повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать ее содержание, Департамент информирует Получателя о выявленных недостатках и назначает срок для их устранения, не превышающий пяти рабочих дней.

В случае если Получателем в установленный срок не устранены выявленные недостатки, Департамент возвращает представленную Получателем заявку о предоставлении Субсидии без исполнения.

Возврат заявки в случаях, установленных настоящим пунктом, не препятствует повторному представлению заявки в случае устранения причин ее возврата.

2.10. Департамент финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа в соответствии со сводной бюджетной росписью в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств доводит предельные объемы финансирования Субсидии до Департамента для последующего перечисления на счет Получателя.

2.11. Не использованный по состоянию на 1 января текущего финансового года остаток Субсидии подлежит возврату в доход окружного бюджета в течение первых 15 рабочих дней текущего финансового года.

В случае если неиспользованный остаток Субсидии не перечислен в доход окружного бюджета, указанные средства подлежат взысканию в доход окружного бюджета в порядке, установленном Департаментом финансов экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа.

2.12. Принятие Департаментом решения о наличии (об отсутствии) потребности в Субсидии, не использованной в отчетном финансовом году, а также возврат указанной Субсидии в бюджет муниципального образования, которому они были ранее предоставлены, при принятии решения о наличии в них потребности, осуществляются не позднее 30 рабочих дней со дня поступления указанных средств в окружной бюджет, в соответствии с отчетом о расходах бюджета муниципального образования, источником финансового обеспечения которых является указанная Субсидия, сформированным и представленным в порядке, установленном Департаментом.

На основании решения Департамента о наличии потребности в субсидии, имеющей целевое назначение и не использованной в отчетном финансовом году, согласованным с Департаментом финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа в определяемом им порядке, средства в объеме, не превышающем остатка субсидии, могут быть возвращены в текущем финансовом году в доход бюджета муниципального образования, которому они были ранее предоставлены, для финансового обеспечения расходов бюджета муниципального образования, соответствующих целям предоставления указанной Субсидии.

Порядок принятия решений Департамента о наличии (об отсутствии) потребности в Субсидии, не использованной в отчетном финансовом году, устанавливается нормативным правовым актом Правительства Чукотского автономного округа.»;

в разделе 4 «Основания и порядок применения мер финансовой ответственности к муниципальному образованию при невыполнении условий Соглашения»:

пункт 4.1 изложить в следующей редакции:

«4.1. В случае если муниципальным образованием по состоянию на 31 декабря года предоставления Субсидии допущены нарушения обязательств, по достижению результатов использования Субсидии, предусмотренных Соглашением, и в срок до первой даты представления отчетности о достижении значений показателей результатов использования Субсидии в соответствии с Соглашением в году, следующем за годом предоставления Субсидии, указанные нарушения не устранены, объем средств, подлежащий возврату из местного бюджета в окружной бюджет до 1 июня года, следующего за годом предоставления Субсидии ($V_{\text{возврата}}$), рассчитывается по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = \left(V_{\text{субсидии}} \times k \times \frac{m}{n} \right) \times 0,1$$

где:

$V_{\text{субсидии}}$ - размер Субсидии, предоставленной бюджету муниципального образования в отчетном финансовом году;

k - коэффициент возврата Субсидии;

m - количество показателей результата использования Субсидии, по которым индекс, отражающий уровень недостижения i -го показателя результата использования субсидии, имеет положительное значение;

n - общее количество показателей результата использования Субсидии.

При расчете объема средств, подлежащих возврату из местного бюджета в окружной бюджет, в размере субсидии, предоставленной бюджету муниципального образования в отчетном финансовом году ($V_{\text{субсидии}}$), не учитывается размер остатка Субсидии, не использованного на 1 января текущего финансового года.

Коэффициент возврата Субсидии рассчитывается по формуле:

$$k = \frac{\sum D_i}{m}, \text{ где:}$$

D_i - индекс, отражающий уровень недостижения i -го показателя результата использования Субсидии;

m - количество показателей результата использования Субсидии, по которым индекс, отражающий уровень недостижения i -го показателя результата использования Субсидии, имеет положительное значение.

При расчете коэффициента возврата Субсидии используются только положительные значения индекса, отражающего уровень недостижения i -го показателя результата использования Субсидии.

Индекс, отражающий уровень недостижения i -го показателя результата использования Субсидии, определяется по формуле:

$$D_i = 1 - \frac{T_i}{S_i},$$

где:

T_i - фактически достигнутое значение i -го показателя результата использования Субсидии на отчетную дату;

S_i - плановое значение i -го показателя результата использования Субсидии, установленное Соглашением.»;

в пункте 4.2 слова «Правил предоставления и распределения субсидий из окружного бюджета» заменить словами «Правил формирования, предоставления и распределения субсидий из окружного бюджета бюджетам муниципальных образований Чукотского автономного округа, утвержденных Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 27 января 2020 года № 24 (далее - Правила предоставления и распределения субсидий из окружного бюджета).»;

9) в приложении 10:

пункт 1.4 изложить в следующей редакции:

«1.4. Субсидии предоставляются по результатам отбора муниципальных образований, проводимого Комитетом по охране объектов культурного наследия Чукотского автономного округа (далее - Комитет) при формировании проекта закона о бюджете на очередной финансовый год и плановый период, на основании заявок, представленных муниципальными образованиями в Комитет на бумажном носителе или электронной почтой в срок до 15 июля текущего финансового года.

Заявка представляется в произвольной форме, заверенная подписью главы (главы администрации) муниципального образования либо уполномоченным должностным лицом, с приложением расчета стоимости затрат, необходимых на реализацию каждого мероприятия указанного в пункте 1.2 раздела 1 настоящего Порядка предоставления субсидии»;

пункты 1.6 и 1.7 изложить в следующей редакции:

«1.6. Порядок отбора муниципальных образований для предоставления Субсидии, осуществляется в соответствии с порядком, установленным приказом Комитета об объявлении отбора муниципальных образований на предоставление субсидии на обустройство и восстановление воинских захоронений, находящихся в государственной (муниципальной) собственности и состоящих на государственном учете.

1.7. Распределение Субсидий между бюджетами муниципальных образований устанавливается законом Чукотского автономного округа об окружном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период.

В случаях и порядке, предусмотренных статьей 28.4 Закона Чукотского автономного округа от 24 мая 2002 года № 31-ОЗ «О бюджетном процессе в Чукотском автономном округе», постановлениями Правительства Чукотского автономного округа, без внесения изменений в закон об окружном бюджете на текущий финансовый год и плановый период могут быть внесены изменения в распределение объемов субсидий между муниципальными образованиями.»;

раздел 2 «Условия и порядок предоставления Субсидии» изложить в следующей редакции:

«2. Условия и порядок предоставления Субсидии

2.1. В качестве условий предоставления Субсидии настоящим Порядком предусматриваются:

1) наличие муниципальной программы, утверждающей перечень мероприятий, в целях софинансирования которых предоставляется Субсидия;

2) наличие в местном бюджете (сводной бюджетной росписи местного бюджета) бюджетных ассигнований на исполнение расходных обязательств муниципального образования, в целях софинансирования которых предоставляется Субсидия, в объеме, необходимом для их исполнения, включая размер планируемой к предоставлению из окружного бюджета Субсидии;

3) заключение соглашения о предоставлении из окружного бюджета Субсидии местному бюджету (далее - Соглашение), предусматривающего обязательства муниципального образования по исполнению расходных обязательств, в целях софинансирования которых предоставляется Субсидия, и ответственность за неисполнение предусмотренных указанным Соглашением обязательств.

2.2. Предоставление Субсидии осуществляется на основании Соглашения, заключаемого между Комитетом и Главой муниципального образования, заключенного с использованием государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – Система) в соответствии с требованиями, установленными Правилами формирования, предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации, утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 30 сентября 2014 года № 999 «О формировании, предоставлении и распределении субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации».

2.3. Размер Субсидии, предоставляемой *i*-му муниципальному образованию (S_{fi}), определяется на основании заявок муниципальных образований, в пределах средств, предусмотренных на реализацию мероприятия Подпрограммы, по следующей формуле:

$$S_{fi} = S_f \times (S_{ki} \times K_{fi} / \sum S_{ki} \times K_{fi}), \text{ где:}$$

S_{fi} - размер Субсидии, предоставляемой бюджету *i*-го муниципального образования из окружного бюджета для софинансирования расходного обязательства, рублей;

S_f - объем средств, предусмотренный мероприятием Подпрограммы на текущий финансовый год и плановый период, рублей;

S_{ki} - объем бюджетных обязательств, *i*-го муниципального образования, в целях софинансирования которых предоставляется Субсидия, в объеме необходимом для их исполнения, включая размер планируемой к предоставлению из окружного бюджета Субсидии на текущий финансовый год и плановый период, рублей;

K_{fi} - предельный уровень софинансирования расходного обязательства *i*-го муниципального образования из окружного бюджета, на текущий финансовый год и плановый период, выраженный в %.

Предельный уровень софинансирования расходного обязательства *i*-го муниципального образования из окружного бюджета на очередной финансовый год и плановый период утверждается Правительством Чукотского автономного округа.

Объем Субсидии бюджету *i*-го муниципального образования в финансовом году не может превышать объем средств на исполнение в финансовом году расходного обязательства *i*-го муниципального образования,

в целях софинансирования которого предоставляется Субсидия, с учетом предельного уровня софинансирования расходного обязательства муниципального образования из окружного бюджета.

2.4. Для заключения Соглашения Получатели в течение 15 дней со дня вступления в силу закона Чукотского автономного округа об окружном бюджете на очередной финансовый год и плановый период (закона Чукотского автономного округа о внесении изменений в закон Чукотского автономного округа об окружном бюджете на текущий финансовый год и плановый период), представляют в Комитет следующие документы на бумажном носителе или в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи с применением электронной подписи, по почте, факсимильной связью, электронной почтой в виде сканированных копий:

1) письменное обращение о предоставлении субсидии в произвольной форме, заверенное подписью Получателя;

2) копию муниципальной программы (выписку из муниципальной программы), утверждающей перечень мероприятий, в целях софинансирования которых предоставляется Субсидия;

3) копию муниципального правового акта об определении Уполномоченного органа, на который возлагаются функции по исполнению (координации исполнения) Соглашения со стороны муниципального образования и представлению отчетности.

2.5. Комитет в течение 10 рабочих дней со дня представления документов, указанных в пункте 2.4 настоящего раздела, проводит их рассмотрение и принимает решение:

1) о заключении Соглашения и предоставлении Субсидии;

2) об отказе в заключении Соглашения с указанием причин отказа, а именно - несоответствие условиям предоставления Субсидии, установленным подпунктами 1-2 пункта 2.1 настоящего раздела и (или) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 2.4 настоящего раздела.

Решение Комитета, указанное в настоящем пункте, доводится до Получателя в виде сканированной копии на адрес электронной почты Получателя, в срок не позднее трех рабочих дней, следующих за днем принятия решения, указанного в абзаце первом настоящего пункта.

2.6. В случае отказа в предоставлении Субсидии по основаниям, указанным в подпункте 2 пункта 2.5 настоящего раздела, Получатель вправе повторно представить в Комитет документы, предусмотренные пунктом 2.4 настоящего раздела, при условии устранения замечаний, явившихся основанием для отказа.

Рассмотрение повторно представленных документов осуществляется в порядке, установленном пунктом 2.5 настоящего раздела.

2.7. В случае принятия Комитетом решения, указанного в подпункте 1 пункта 2.5 настоящего раздела Комитет в течении пяти рабочих дней со дня принятия решения формирует Соглашение в Системе по типовой форме утвержденной Министерством финансов Российской Федерации.

Подписание Соглашения Получателем и Получателем осуществляется в течении двух рабочих дней со дня формирования Соглашения в системе.

2.8. Перечисление Субсидии осуществляется на счета территориальных органов Федерального казначейства, открытые для учета поступлений и их распределения между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации, для последующего перечисления в местные бюджеты.

Перечисление Субсидии осуществляется на основании заявки Получателя о предоставлении Субсидии, представляемой в Комитет.

Форма и сроки преставления заявки устанавливаются Соглашением.

2.9. Комитет в течение пяти рабочих дней со дня получения заявки Получателя проверяет ее на предмет соответствия целям предоставления Субсидии и в случае отсутствия замечаний, направляет заявку бюджетополучателя в Департамент финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа.

При наличии в представленной Получателем заявке о предоставлении Субсидии приписок, зачеркнутых слов, а также серьезных повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать ее содержание, Комитет информирует Получателя о выявленных недостатках и назначает срок для их устранения, не превышающий пяти рабочих дней.

В случае если Получателем в установленный срок не устранены выявленные недостатки, Комитет возвращает представленную Получателем заявку о предоставлении Субсидии без исполнения.

Возврат заявки в случаях, установленных настоящим пунктом, не препятствует повторному представлению заявки в случае устранения причин ее возврата.

2.10. Департамент финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа в соответствии со сводной бюджетной росписью в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств доводит предельные объемы финансирования Субсидии до Комитета для последующего перечисления на счет Получателя.

2.11. Возврат в окружной бюджет не использованного по состоянию на 1 января финансового года, следующего за отчетным, остатка средств Субсидии осуществляется в сроки, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации.»;

в абзаце первом пункта 3.1 раздела 3 слово «Департаментом» заменить словом «Комитетом»;

раздел 4 «Основания и порядок применения мер финансовой ответственности к муниципальному образованию при невыполнении условий соглашения» изложить в следующей редакции:

«4. Основания и порядок применения мер финансовой ответственности к муниципальному образованию при невыполнении условий соглашения

4.1. В случае если муниципальным образованием по состоянию на 31 декабря года предоставления Субсидии допущены нарушения

обязательств по достижению результатов использования Субсидии, предусмотренных Соглашением, и в срок до первой даты представления отчетности о достижении значений результатов использования Субсидии в году, следующем за годом предоставления Субсидии, указанные нарушения не устранены, объем средств, подлежащий возврату из местного бюджета в окружной бюджет в срок до 1 мая года, следующего за годом предоставления субсидии, рассчитывается по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = (V_{\text{субсидии}} * k * m / n) * 0,1,$$

где:

$V_{\text{субсидии}}$ - размер Субсидии, предоставленной местному бюджету в отчетном финансовом году без учета размер остатка Субсидии, не использованного по состоянию на 1 января текущего финансового года;

m - количество результатов использования Субсидии, по которым индекс, отражающий уровень недостижения i -го результата использования Субсидии, имеет положительное значение;

n - общее количество результатов использования Субсидии;

k - коэффициент возврата Субсидии.

Коэффициент возврата Субсидии рассчитывается по формуле:

$$k = \text{SUM } D_i / m,$$

где:

D_i - индекс, отражающий уровень недостижения i -го результата использования Субсидии.

При расчете коэффициента возврата Субсидии используются только положительные значения индекса, отражающего уровень недостижения i -го результата использования Субсидии.

Индекс, отражающий уровень недостижения i -го результата использования Субсидии, определяется по формуле:

$$D_i = 1 - T_i / S_i,$$

где:

T_i - фактически достигнутое значение i -го результата использования Субсидии на отчетную дату;

S_i - плановое значение i -го результата использования Субсидии, установленное Соглашением.

4.2. В случае если муниципальным образованием по состоянию на 31 декабря года предоставления Субсидии допущены нарушения обязательств, предусмотренных Соглашением в части соблюдения уровня софинансирования, выраженного в процентах от объема бюджетных ассигнований на исполнение расходного обязательства муниципального образования, предусмотренных в местном бюджете, в целях софинансирования которого предоставляется Субсидия, объем средств,

подлежащий возврату из местного бюджета в окружной бюджет в срок до 1 мая года, следующего за годом предоставления субсидии определяется в соответствии с пунктом 4 Порядка применения мер ответственности к муниципальным образованиям Чукотского автономного округа - получателям субсидий из окружного бюджета, утвержденного Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 28 декабря 2018 года № 456 (далее - Порядок применения мер ответственности).

4.3. Освобождение муниципальных образований от применения мер ответственности, предусмотренных пунктами 4.1 и 4.2 настоящего раздела, осуществляется в соответствии с пунктами 5-8 Порядка применения мер ответственности.

4.4. В случае отсутствия оснований для освобождения муниципального образования от применения мер ответственности, предусмотренных пунктами 4.1 и 4.2 настоящего раздела, возврат средств из местного бюджета в окружной бюджет осуществляется в соответствии с пунктом 9 Порядка применения мер ответственности.

4.5. В случае нецелевого использования Субсидии муниципальным образованием и (или) нарушения муниципальным образованием условий ее предоставления, в том числе невозврата муниципальным образованием средств в окружной бюджет в соответствии с пунктом 4.4 настоящего раздела, к нему применяются бюджетные меры принуждения, предусмотренные бюджетным законодательством Российской Федерации.

4.6. Контроль за соблюдением муниципальными образованиями условий предоставления Субсидии осуществляется Комитетом и органами государственного финансового контроля Чукотского автономного округа.»;

10) в приложении 11:

в разделе 1 «Общие положения»:

пункты 1.4–1.7 изложить в следующей редакции:

«1.4. Субсидии предоставляются по результатам отбора муниципальных образований, проводимого Департаментом культуры, спорта и туризма Чукотского автономного округа (далее - Департамент) при формировании проекта закона о бюджете на очередной финансовый год и плановый период, на основании заявок, представленных муниципальными образованиями в Департамент на бумажном носителе или электронной почтой в срок до 15 июля текущего финансового года.

Заявки представляются по форме, установленной приказом Департамента указанного в пункте 1.6 настоящего раздела.

Заявка в обязательном порядке должна содержать расчет стоимости затрат (смета расходов), необходимых на оснащение детских школ искусств музыкальными инструментами, оборудованием и учебными материалами.

1.5. Критерием отбора муниципальных образований для предоставления Субсидии является:

1) наличие заявки муниципального образования о предоставлении Субсидии, подписанной главой (главой администрации), муниципального

образования либо уполномоченным должностным лицом, указанной в пункте 1.4 настоящего раздела;

2) наличие в муниципальных образованиях детских школ искусств, требующих обновления материально-технической базы.

1.6. Порядок отбора муниципальных образований для предоставления Субсидии, осуществляется в соответствии с порядком, установленным приказом Департамента об объявлении отбора муниципальных образований на предоставление субсидии на оснащение детских школ искусств музыкальными инструментами, оборудованием и учебными материалами.

1.7. Распределение Субсидий между бюджетами муниципальных образований устанавливается законом Чукотского автономного округа об окружном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период.

В случаях и порядке, предусмотренных статьей 28.4 Закона Чукотского автономного округа от 24 мая 2002 года № 31-ОЗ «О бюджетном процессе в Чукотском автономном округе», постановлениями Правительства Чукотского автономного округа, без внесения изменений в закон об окружном бюджете на текущий финансовый год и плановый период могут быть внесены изменения в распределение объемов субсидий между муниципальными образованиями.»;

раздел 2 «Условия и порядок предоставления Субсидии» изложить в следующей редакции:

«2. Условия и порядок предоставления Субсидии»

2.1. Условиями предоставления Субсидии являются:

1) наличие муниципальной программы, утверждающей перечень мероприятий, в целях софинансирования которых предоставляется Субсидия;

2) наличие в местном бюджете (сводной бюджетной росписи местного бюджета) бюджетных ассигнований на исполнение расходных обязательств муниципального образования, в целях софинансирования которых предоставляется Субсидия, в объеме, необходимом для их исполнения, включая размер предоставляемой Субсидии;

3) заключение соглашения о предоставлении из окружного бюджета Субсидии местному бюджету (далее - Соглашение), предусматривающего обязательства муниципального образования по исполнению расходных обязательств, в целях софинансирования которых предоставляется Субсидия, и ответственность за неисполнение предусмотренных Соглашением обязательств.

2.2. Предоставление Субсидии осуществляется на основании Соглашения, заключаемого между Департаментом и Главой муниципального образования, в соответствии с типовой формой, установленной Департаментом финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа.

2.3. Размер Субсидии, предоставляемой i -му муниципальному образованию (S_{fi}), определяется на основании заявок муниципальных

образований, в пределах средств, предусмотренных на реализацию мероприятия Подпрограммы, по следующей формуле:

$$S_{fi} = S_f \times (S_{ki} \times K_{fi} / \sum S_{ki} \times K_{fi}), \text{ где}$$

S_{fi} - размер Субсидии, предоставляемой бюджету i -го муниципального образования из окружного бюджета для софинансирования расходного обязательства, рублей;

S_f - объем средств, предусмотренный мероприятием Подпрограммы на текущий финансовый год и плановый период, рублей;

S_{ki} - объем бюджетных обязательств, i -го муниципального образования, в целях софинансирования которых предоставляется Субсидия, в объеме необходимом для их исполнения, включая размер планируемой к предоставлению из окружного бюджета Субсидии на текущий финансовый год и плановый период, рублей;

K_{fi} - предельный уровень софинансирования расходного обязательства i -го муниципального образования из окружного бюджета, на текущий финансовый год и плановый период выраженный в %.

Предельный уровень софинансирования расходного обязательства i -го муниципального образования из окружного бюджета на очередной финансовый год и плановый период утверждается Правительством Чукотского автономного округа.

Объем Субсидии бюджету i -го муниципального образования в финансовом году не может превышать объем средств на исполнение в финансовом году расходного обязательства i -го муниципального образования, в целях софинансирования которого предоставляется Субсидия, с учетом предельного уровня софинансирования расходного обязательства муниципального образования из окружного бюджета.

2.4. Для заключения Соглашения Получателя в течение 15 дней со дня вступления в силу закона Чукотского автономного округа об окружном бюджете на очередной финансовый год и плановый период (закона Чукотского автономного округа о внесении изменений в закон Чукотского автономного округа об окружном бюджете на текущий финансовый год и плановый период), представляют в Департамент следующие документы на бумажном носителе или в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи с применением электронной подписи, по почте, факсимильной связью, электронной почтой в виде сканированных копий:

1) письменное обращение о предоставлении субсидии в произвольной форме, заверенное подписью Получателя, с указанием адреса электронной почты для направления Департаментом документов, указанных в пунктах 2.5, 2.7 настоящего раздела;

2) копию муниципальной программы (выписку из муниципальной программы), утверждающей перечень мероприятий, в целях софинансирования которых предоставляется Субсидия;

3) копию муниципального правового акта об определении Уполномоченного органа, на который возлагаются функции по исполнению (координации исполнения) Соглашения со стороны муниципального образования и представлению отчетности.

2.5. Департамент в течение пяти рабочих дней со дня представления документов, указанных в пункте 2.4 настоящего раздела, проводит их рассмотрение и принимает решение:

- 1) о заключении Соглашения и предоставлении Субсидии;
- 2) об отказе в заключении Соглашения с указанием причин отказа, а именно - несоответствие условиям предоставления Субсидии, установленным подпунктами 1–2 пункта 2.1 настоящего раздела и (или) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 2.4 настоящего раздела с разъяснением порядка обжалования вынесенного решения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Решение Департамента, указанное в настоящем пункте, доводится до муниципального образования в виде сканированной копии на адрес электронной почты Получателя, указанный в письменном обращении, представленном Уполномоченным органом в соответствии с подпунктом 1 пункта 2.4 настоящего раздела, в срок не позднее трех рабочих дней, следующих за днем принятия решения, указанного в абзаце первом настоящего пункта.

2.6. В случае отказа в предоставлении Субсидии по основаниям, указанным в пункте 2.5 настоящего раздела, Получатель вправе повторно представить в Департамент документы, предусмотренные пунктом 2.4 настоящего раздела, при условии устранения замечаний, явившихся основанием для отказа.

Рассмотрение повторно представленных документов осуществляется в порядке, установленном пунктом 2.5 настоящего раздела.

2.7. В случае принятия Департаментом решения, указанного в подпункте 1 пункта 2.5 настоящего раздела:

- 1) Департамент в течение трех рабочих дней с даты доведения до муниципального образования, указанной в абзаце четвертом пункта 2.5 настоящего раздела, решения направляет Получателю с сопроводительным письмом проект Соглашения в двух экземплярах для подписания;
- 2) муниципальное образование в течение пяти рабочих дней со дня получения проекта Соглашения от Департамента подписывает и скрепляет печатью его со своей стороны и возвращает в Департамент;
- 3) Департамент в течение одного рабочего дня со дня получения проекта Соглашения от муниципального образования подписывает и скрепляет печатью Соглашение со своей стороны и направляет один экземпляр Соглашения муниципальному образованию.

Документы, указанные в настоящем пункте направляются на бумажном носителе или почтовым отправлением, либо нарочно с одновременным направлением в виде сканированных копий на адрес электронной почты Департамента, на адрес электронной почты Получателя, указанный в

письменном обращении, представленном Получателем в соответствии с подпунктом 1 пункта 2.4 настоящего раздела.

2.8. Перечисление Субсидии осуществляется на счета территориальных органов Федерального казначейства, открытые для учета поступлений и их распределения между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации, для последующего перечисления в местные бюджеты.

Перечисление Субсидии осуществляется на основании заявки Получателя о предоставлении Субсидии, представляемой в Департамент.

Форма и сроки представления заявки о предоставлении Субсидии устанавливаются Соглашением.

2.9. Департамент в течение пяти рабочих дней со дня получения заявки Получателя проверяет ее на предмет соответствия целям предоставления Субсидии и в случае отсутствия замечаний, направляет заявку бюджетополучателя в Департамент финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа.

При наличии в представленной Получателем заявке о предоставлении Субсидии приписок, зачеркнутых слов, а также серьезных повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать ее содержание, Департамент информирует Получателя о выявленных недостатках и назначает срок для их устранения, не превышающий пяти рабочих дней.

В случае если Получателем в установленный срок не устранены выявленные недостатки, Департамент возвращает представленную Получателем заявку о предоставлении Субсидии без исполнения.

Возврат заявки в случаях, установленных настоящим пунктом, не препятствует повторному представлению заявки в случае устранения причин ее возврата.

2.10. Департамент финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа в соответствии со сводной бюджетной росписью в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств доводит предельные объемы финансирования Субсидии до Департамента для последующего перечисления на счет Получателя.

2.11. Не использованный по состоянию на 1 января текущего финансового года остаток Субсидии подлежит возврату в доход окружного бюджета в течение первых 15 рабочих дней текущего финансового года.

В случае если неиспользованный остаток Субсидии не перечислен в доход окружного бюджета, указанные средства подлежат взысканию в доход окружного бюджета в порядке, установленном Департаментом финансов экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа.

2.12. Принятие Департаментом решения о наличии (об отсутствии) потребности в Субсидии, не использованной в отчетном финансовом году, а также возврат указанной Субсидии в бюджет муниципального образования, которому они были ранее предоставлены, при принятии решения о наличии в них потребности, осуществляются не позднее 30 рабочих дней со дня поступления указанных средств в окружной бюджет, в соответствии с отчетом о расходах бюджета муниципального образования, источником финансового

обеспечения которых являются указанные Субсидии, сформированным и представленным в порядке, установленном Департаментом.

На основании решения Департамента о наличии потребности в Субсидии, имеющей целевое назначение и не использованной в отчетном финансовом году, согласованным с Департаментом финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа в определяемом им порядке, средства в объеме, не превышающем остатка Субсидии, могут быть возвращены в текущем финансовом году в доход бюджета муниципального образования, которому они были ранее предоставлены, для финансового обеспечения расходов бюджета муниципального образования, соответствующих целям предоставления указанной Субсидии.

Порядок принятия решений Департамента о наличии (об отсутствии) потребности в Субсидии, не использованной в отчетном финансовом году, устанавливается нормативным правовым актом Правительства Чукотского автономного округа.»;

в разделе 4 «Основания и порядок применения мер финансовой ответственности к муниципальному образованию при невыполнении условий Соглашения»:

пункт 4.1 изложить в следующей редакции:

«4.1. В случае если муниципальным образованием по состоянию на 31 декабря года предоставления Субсидии допущены нарушения обязательств, по достижению результатов использования Субсидии, предусмотренных Соглашением, и в срок до первой даты представления отчетности о достижении значений показателей результатов использования Субсидии в соответствии с Соглашением в году, следующем за годом предоставления Субсидии, указанные нарушения не устранены, объем средств, подлежащий возврату из местного бюджета в окружной бюджет до 1 июня года, следующего за годом предоставления Субсидии ($V_{\text{возврата}}$), рассчитывается по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = \left(V_{\text{субсидии}} \times k \times \frac{m}{n} \right) \times 0,1, \text{ где:}$$

$V_{\text{субсидии}}$ - размер Субсидии, предоставленной бюджету муниципального образования в отчетном финансовом году;

k - коэффициент возврата Субсидии;

m - количество показателей результата использования Субсидии, по которым индекс, отражающий уровень недостижения i -го показателя результата использования Субсидии, имеет положительное значение;

n - общее количество показателей результата использования Субсидии.

При расчете объема средств, подлежащих возврату из местного бюджета в окружной бюджет, в размере Субсидии, предоставленной бюджету муниципального образования в отчетном финансовом году ($V_{\text{субсидии}}$), не учитывается размер остатка Субсидии, не использованного на 1 января текущего финансового года.

Коэффициент возврата Субсидии рассчитывается по формуле:

$$k = \frac{\sum D_i}{m}, \text{ где:}$$

D_i - индекс, отражающий уровень недостижения i -го показателя результата использования Субсидии;

m - количество показателей результата использования Субсидии, по которым индекс, отражающий уровень недостижения i -го показателя результата использования Субсидии, имеет положительное значение.

При расчете коэффициента возврата Субсидии используются только положительные значения индекса, отражающего уровень недостижения i -го показателя результата использования Субсидии.

Индекс, отражающий уровень недостижения i -го показателя результата использования Субсидии, определяется по формуле:

$$D_i = 1 - \frac{T_i}{S_i}, \text{ где:}$$

T_i - фактически достигнутое значение i -го показателя результата использования Субсидии на отчетную дату;

S_i - плановое значение i -го показателя результата использования Субсидии, установленное Соглашением.»;

в пункте 4.2 слова «Правил предоставления и распределения субсидий из окружного бюджета» заменить словами «Правил формирования, предоставления и распределения субсидий из окружного бюджета бюджетам муниципальных образований Чукотского автономного округа, утвержденных Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 27 января 2020 года № 24 (далее - Правила предоставления и распределения субсидий из окружного бюджета).»;

11) в приложении 12:

в разделе 1 «Общие положения»:

пункты 1.4–1.7 изложить в следующей редакции:

«1.4. Субсидии предоставляются по результатам отбора муниципальных образований, проводимого Департаментом культуры, спорта и туризма Чукотского автономного округа (далее - Департамент) при формировании проекта закона о бюджете на очередной финансовый год и плановый период, на основании заявок, представленных муниципальными образованиями в Департамент на бумажном носителе или электронной почтой в срок до 15 июля текущего финансового года.

Заявка представляется в произвольной форме, заверенная подписью главы (главы администрации) муниципального образования либо уполномоченным должностным лицом, с приложением расчета стоимости затрат (смета расходов), необходимых на проведение массовых физкультурных мероприятий среди различных категорий населения.

1.5. Критерием отбора муниципальных образований для предоставления Субсидии является:

1) наличие заявки муниципального образования о предоставлении Субсидии, указанной в пункте 1.4 настоящего раздела, подписанной главой (главой администрации), муниципального образования либо уполномоченным должностным лицом;

2) наличие сметы расходов на проведение массовых физкультурных мероприятий среди различных категорий населения, указанной в пункте 1.4 настоящего раздела, согласованной с главой (главой администрации) муниципального образования либо уполномоченным должностным лицом.

1.6. Порядок отбора муниципальных образований для предоставления Субсидии, осуществляется в соответствии с порядком, установленным приказом Департамента об объявлении отбора муниципальных образований на предоставление субсидии на проведение массовых физкультурных мероприятий среди различных категорий населения.

1.7. Распределение Субсидий между бюджетами муниципальных образований устанавливается законом Чукотского автономного округа об окружном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период.

В случаях и порядке, предусмотренных статьей 28.4 Закона Чукотского автономного округа от 24 мая 2002 года № 31-ОЗ «О бюджетном процессе в Чукотском автономном округе», постановлениями Правительства Чукотского автономного округа, без внесения изменений в закон об окружном бюджете на текущий финансовый год и плановый период могут быть внесены изменения в распределение объемов субсидий между муниципальными образованиями.»;

раздел 2 «Условия и порядок предоставления Субсидии» изложить в следующей редакции:

«2. Условия и порядок предоставления Субсидии

2.1. Условиями предоставления Субсидии являются:

1) наличие муниципальной программы, утверждающей перечень мероприятий, в целях софинансирования которых предоставляется Субсидия;

2) наличие в местном бюджете (сводной бюджетной росписи местного бюджета) бюджетных ассигнований на исполнение расходных обязательств муниципального образования, в целях софинансирования которых предоставляется Субсидия, в объеме, необходимом для их исполнения, включая размер предоставляемой Субсидии;

3) заключение соглашения о предоставлении из окружного бюджета Субсидии местному бюджету (далее - Соглашение), предусматривающего обязательства муниципального образования по исполнению расходных обязательств, в целях софинансирования которых предоставляется Субсидия, и ответственность за неисполнение предусмотренных Соглашением обязательств.

2.2. Предоставление Субсидии осуществляется на основании Соглашения, заключаемого между Департаментом и Главой муниципального образования, в соответствии с типовой формой, установленной

Департаментом финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа.

2.3. Размер Субсидии, предоставляемой *i*-му муниципальному образованию (S_{fi}), определяется на основании заявок муниципальных образований, в пределах средств, предусмотренных на реализацию мероприятия Подпрограммы, по следующей формуле:

$$S_{fi} = S_f \times (S_{ki} \times K_{fi} / \sum S_{ki} \times K_{fi}), \text{ где:}$$

S_{fi} - размер Субсидии, предоставляемой бюджету *i*-го муниципального образования из окружного бюджета для софинансирования расходного обязательства, рублей;

S_f - объем средств, предусмотренный мероприятием Подпрограммы на текущий финансовый год и плановый период, рублей;

S_{ki} - объем бюджетных обязательств, *i*-го муниципального образования, в целях софинансирования которых предоставляется Субсидия, в объеме необходимом для их исполнения, включая размер планируемой к предоставлению из окружного бюджета Субсидии на текущий финансовый год и плановый период, рублей;

K_{fi} - предельный уровень софинансирования расходного обязательства *i*-го муниципального образования из окружного бюджета, на текущий финансовый год и плановый период выраженный в %.

Предельный уровень софинансирования расходного обязательства *i*-го муниципального образования из окружного бюджета на очередной финансовый год и плановый период утверждается Правительством Чукотского автономного округа.

Объем Субсидии бюджету *i*-го муниципального образования в финансовом году не может превышать объем средств на исполнение в финансовом году расходного обязательства *i*-го муниципального образования, в целях софинансирования которого предоставляется Субсидия, с учетом предельного уровня софинансирования расходного обязательства муниципального образования из окружного бюджета.

2.4. Для заключения Соглашения Получатели в течение 15 дней со дня вступления в силу закона Чукотского автономного округа об окружном бюджете на очередной финансовый год и плановый период (закона Чукотского автономного округа о внесении изменений в закон Чукотского автономного округа об окружном бюджете на текущий финансовый год и плановый период), представляют в Департамент следующие документы на бумажном носителе или в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи с применением электронной подписи, по почте, факсимильной связью, электронной почтой в виде сканированных копий:

1) письменное обращение о предоставлении Субсидии в произвольной форме, заверенное подписью Получателя, с указанием адреса электронной

почты для направления Департаментом документов, указанных в пунктах 2.5, 2.7 настоящего раздела;

2) копию муниципальной программы (выписку из муниципальной программы), утверждающей перечень мероприятий, в целях финансирования которых предоставляется Субсидия;

3) копию муниципального правового акта об определении Уполномоченного органа, на который возлагаются функции по исполнению (координации исполнения) Соглашения со стороны муниципального образования и представлению отчетности.

2.5. Департамент в течение пяти рабочих дней со дня представления документов, указанных в пункте 2.4 настоящего раздела, проводит их рассмотрение и принимает решение:

1) о заключении Соглашения и предоставлении Субсидии;

2) об отказе в заключении Соглашения с указанием причин отказа, а именно - несоответствие условиям предоставления Субсидии, установленным подпунктами 1 –2 пункта 2.1 настоящего раздела и (или) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 2.4 настоящего раздела с разъяснением порядка обжалования вынесенного решения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Решение Департамента, указанное в настоящем пункте, доводится до муниципального образования в виде сканированной копии на адрес электронной почты Получателя, указанный в письменном обращении, представленном Уполномоченным органом в соответствии с подпунктом 1 пункта 2.4 настоящего раздела, в срок не позднее трех рабочих дней, следующих за днем принятия решения, указанного в абзаце первом настоящего пункта.

2.6. В случае отказа в предоставлении Субсидии по основаниям, указанным в пункте 2.5 настоящего раздела, Получатель вправе повторно представить в Департамент документы, предусмотренные пунктом 2.4 настоящего раздела, при условии устранения замечаний, явившихся основанием для отказа.

Рассмотрение повторно представленных документов осуществляется в порядке, установленном пунктом 2.5 настоящего раздела.

2.7. В случае принятия Департаментом решения, указанного в подпункте 1 пункта 2.5 настоящего раздела:

1) Департамент в течение трех рабочих дней с даты доведения до муниципального образования, указанной в абзаце четвертом пункта 2.5 настоящего раздела, решения направляет Получателю с сопроводительным письмом проект Соглашения в двух экземплярах для подписания;

2) муниципальное образование в течение пяти рабочих дней со дня получения проекта соглашения от Департамента подписывает и скрепляет печатью его со своей стороны и возвращает в Департамент;

3) Департамент в течение одного рабочего дня со дня получения проекта Соглашения от муниципального образования подписывает и

скрепляет печатью соглашение со своей стороны и направляет один экземпляр Соглашения муниципальному образованию.

Документы, указанные в настоящем пункте направляются на бумажном носителе или почтовым отправлением, либо нарочно с одновременным направлением в виде сканированных копий на адрес электронной почты Департамента, на адрес электронной почты Получателя, указанный в письменном обращении, представленном Получателем в соответствии с подпунктом 1 пункта 2.4 настоящего раздела

2.8. Перечисление Субсидии осуществляется на счета территориальных органов Федерального казначейства, открытые для учета поступлений и их распределения между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации, для последующего перечисления в местные бюджеты.

Перечисление Субсидии осуществляется на основании заявки Получателя о предоставлении Субсидии, представляемой в Департамент.

Форма и сроки предоставления заявки устанавливаются Соглашением.

2.9. Департамент в течение пяти рабочих дней со дня получения заявки Получателя проверяет ее на предмет соответствия целям предоставления Субсидии и в случае отсутствия замечаний, направляет заявку бюджетополучателя в Департамент финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа.

При наличии в представленной Получателем заявке о предоставлении Субсидии приписок, зачеркнутых слов, а также серьезных повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать ее содержание, Департамент информирует Получателя о выявленных недостатках и назначает срок для их устранения, не превышающий пяти рабочих дней.

В случае если Получателем в установленный срок не устранены выявленные недостатки, Департамент возвращает представленную Получателем заявку о предоставлении Субсидии без исполнения.

Возврат заявки в случаях, установленных настоящим пунктом, не препятствует повторному представлению заявки в случае устранения причин ее возврата.

2.10. Департамент финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа в соответствии со сводной бюджетной росписью в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств доводит предельные объемы финансирования Субсидии до Департамента для последующего перечисления на счет Получателя.

2.11. Не использованный по состоянию на 1 января текущего финансового года остаток Субсидии подлежит возврату в доход окружного бюджета в течение первых 15 рабочих дней текущего финансового года.

В случае если неиспользованный остаток Субсидии не перечислен в доход окружного бюджета, указанные средства подлежат взысканию в доход окружного бюджета в порядке, установленном Департаментом финансов экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа.

2.12. Принятие Департаментом решения о наличии (об отсутствии) потребности в Субсидии, не использованной в отчетном финансовом году, а

также возврат указанной Субсидии в бюджет муниципального образования, которому они были ранее предоставлены, при принятии решения о наличии в них потребности, осуществляются не позднее 30 рабочих дней со дня поступления указанных средств в окружной бюджет, в соответствии с отчётом о расходах бюджета муниципального образования, источником финансового обеспечения которых является указанная Субсидия, сформированным и представленным в порядке, установленном Департаментом.

На основании решения Департамента о наличии потребности в Субсидии, имеющей целевое назначение и не использованной в отчетном финансовом году, согласованным с Департаментом финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа в определяемом им порядке, средства в объёме, не превышающем остатка Субсидии, могут быть возвращены в текущем финансовом году в доход бюджета муниципального образования, которому они были ранее предоставлены, для финансового обеспечения расходов бюджета муниципального образования, соответствующих целям предоставления указанной Субсидии.

Порядок принятия решений Департамента о наличии (об отсутствии) потребности в Субсидии, не использованной в отчетном финансовом году, устанавливается нормативным правовым актом Правительства Чукотского автономного округа.»;

в разделе 4 «Основания и порядок применения мер финансовой ответственности к муниципальному образованию при невыполнении условий Соглашения»:

пункт 4.1 изложить в следующей редакции:

«4.1. В случае если муниципальным образованием по состоянию на 31 декабря года предоставления Субсидии допущены нарушения обязательств, по достижению результатов использования Субсидии, предусмотренных Соглашением, и в срок до первой даты представления отчетности о достижении значений показателей результатов использования Субсидии в соответствии с Соглашением в году, следующем за годом предоставления Субсидии, указанные нарушения не устранены, объем средств, подлежащий возврату из местного бюджета в окружной бюджет до 1 июня года, следующего за годом предоставления Субсидии ($V_{\text{возврата}}$), рассчитывается по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = \left(V_{\text{субсидии}} \times k \times \frac{m}{n} \right) \times 0,1, \text{ где:}$$

$V_{\text{субсидии}}$ - размер Субсидии, предоставленной бюджету муниципального образования в отчетном финансовом году;

k - коэффициент возврата Субсидии;

m - количество показателей результата использования Субсидии, по которым индекс, отражающий уровень недостижения i -го показателя результата использования Субсидии, имеет положительное значение;

n - общее количество показателей результата использования Субсидии.

При расчете объема средств, подлежащих возврату из местного бюджета в окружной бюджет, в размере Субсидии, предоставленной бюджету муниципального образования в отчетном финансовом году ($V_{\text{субсидии}}$), не учитывается размер остатка Субсидии, не использованного на 1 января текущего финансового года.

Коэффициент возврата Субсидии рассчитывается по формуле:

$$k = \frac{\sum D_i}{m}, \text{ где:}$$

D_i - индекс, отражающий уровень недостижения i -го показателя результата использования Субсидии;

m - количество показателей результата использования Субсидии, по которым индекс, отражающий уровень недостижения i -го показателя результата использования Субсидии, имеет положительное значение.

При расчете коэффициента возврата Субсидии используются только положительные значения индекса, отражающего уровень недостижения i -го показателя результата использования Субсидии.

Индекс, отражающий уровень недостижения i -го показателя результата использования Субсидии, определяется по формуле:

$$D_i = 1 - \frac{T_i}{S_i}, \text{ где:}$$

T_i - фактически достигнутое значение i -го показателя результата использования Субсидии на отчетную дату;

S_i - плановое значение i -го показателя результата использования Субсидии, установленное Соглашением.»;

в пункте 4.2 слова «Правил предоставления и распределения субсидий из окружного бюджета» заменить словами «Правил формирования, предоставления и распределения субсидий из окружного бюджета бюджетам муниципальных образований Чукотского автономного округа, утвержденных Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 27 января 2020 года № 24 (далее - Правила предоставления и распределения субсидий из окружного бюджета).»;

12) приложения 13 и 14 признать утратившими силу;

13) дополнить приложениями 15 и 16 следующего содержания:

«Приложение 15
к Государственной программе
«Развитие культуры, спорта и туризма
Чукотского автономного округа»

ПОРЯДОК

предоставления из окружного бюджета бюджетам муниципальных образований Чукотского автономного округа субсидий на выполнение ремонтных работ в муниципальных учреждениях культуры и спорта

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет цели, условия и порядок предоставления субсидий из окружного бюджета бюджетам муниципальных районов и городских округов Чукотского автономного округа на выполнение ремонтных работ в муниципальных учреждениях культуры и спорта (далее соответственно - Субсидия, муниципальное образование, местный бюджет).

1.2. Субсидии предоставляются бюджетам муниципальных образований (далее - Получатели) в целях софинансирования расходных обязательств муниципальных образований на проведение ремонтных работ в муниципальных учреждениях культуры и спорта, включая приобретение сопутствующих товаров (работ, услуг).

1.3. К муниципальным учреждениям спорта относятся физкультурно-спортивные организации (спортивно-досуговые, спортивно-оздоровительные комплексы), учреждения дополнительного образования детей физкультурно-спортивной направленности.

1.4. Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных Законом Чукотского автономного округа об окружном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных до Департамента культуры, спорта и туризма Чукотского автономного округа (далее - Департамент) как главного распорядителя средств окружного бюджета, предусмотренных на реализацию мероприятия «Субсидии на выполнение ремонтных работ в муниципальных учреждениях культуры и спорта» Подпрограммы «Развитие социальной инфраструктуры» Государственной программы «Развитие культуры, спорта и туризма Чукотского автономного округа» (далее соответственно - мероприятие, Подпрограмма).

1.5. Субсидия предоставляется по результатам отбора муниципальных образований, проводимого Департаментом при формировании проекта закона о бюджете на очередной финансовый год и плановый период, на основании заявок, представленных муниципальными образованиями в Департамент на бумажном носителе или электронной почтой в 2021 году в срок до 1 октября, начиная с 2022 года в срок до 15 июля текущего финансового года.

Заявки представляются по форме, установленной приказом Департамента указанного в пункте 1.7 настоящего раздела.

Заявка в обязательном порядке должна содержать перечень объектов, подлежащих ремонту, акт обследования таких объектов и дефектную ведомость (при наличии), предварительную смету расходов, необходимых на выполнение ремонтных работ в муниципальных учреждениях культуры и спорта.

1.6. Критерием отбора муниципальных образований для предоставления Субсидии является наличие в муниципальных образованиях учреждений культуры и спорта, требующих проведения ремонтных работ.

1.7. Порядок отбора муниципальных образований для предоставления Субсидии, осуществляется в соответствии с порядком, установленным

приказом Департамента об объявлении отбора муниципальных образований на предоставление субсидии на выполнение ремонтных работ в муниципальных учреждениях культуры и спорта.

1.8. Распределение Субсидий между бюджетами муниципальных образований утверждается законом Чукотского автономного округа об окружном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период.

В случаях и порядке, предусмотренных статьей 28.4 Закона Чукотского автономного округа от 24 мая 2002 года № 31-ОЗ «О бюджетном процессе в Чукотском автономном округе», постановлениями Правительства Чукотского автономного округа, без внесения изменений в закон об окружном бюджете на текущий финансовый год и плановый период могут быть внесены изменения в распределение объемов субсидий между муниципальными образованиями.

1.9. Субсидия предоставляется муниципальному образованию на очередной финансовый год и плановый период в случае наличия правового акта муниципального образования, утверждающего перечень мероприятий, в целях софинансирования которых предоставляется Субсидия. При этом мероприятия, должны быть выполнены не позднее 31 декабря года, в котором осуществляется софинансирование из окружного бюджета указанных мероприятий.

1.10. Субсидия предоставляется муниципальным образованиям при условии соблюдения ими бюджетного законодательства Российской Федерации и законодательства Российской Федерации о налогах и сборах.

2. Условия и порядок предоставления Субсидии

2.1. Условиями предоставления Субсидии являются:

1) наличие муниципальной программы, утверждающей перечень мероприятий, в целях софинансирования которых предоставляется Субсидия;

2) наличие в местном бюджете (сводной бюджетной росписи местного бюджета) бюджетных ассигнований на исполнение расходных обязательств муниципального образования, в целях софинансирования которых предоставляется Субсидия, в объеме, необходимом для их исполнения, включая размер предоставляемой Субсидии;

3) заключение соглашения о предоставлении из окружного бюджета Субсидии местному бюджету (далее - Соглашение), предусматривающего обязательства муниципального образования по исполнению расходных обязательств, в целях софинансирования которых предоставляется Субсидия, и ответственность за неисполнение предусмотренных Соглашением обязательств.

2.2. Предоставление Субсидии осуществляется на основании Соглашения, заключаемого между Департаментом и Главой муниципального образования, в соответствии с типовой формой, установленной Департаментом финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа.

2.3. Размер Субсидии, предоставляемой i-му муниципальному образованию (S_{fi}), определяется на основании заявок муниципальных образований, в пределах средств, предусмотренных на реализацию мероприятия Подпрограммы, по следующей формуле:

$$S_{fi} = S_f \times (S_{ki} \times K_{fi} / \sum S_{ki} \times K_{fi}),$$

где:

S_{fi} - размер Субсидии, предоставляемой бюджету i-го муниципального образования из окружного бюджета для софинансирования расходного обязательства, рублей;

S_f - объем средств, предусмотренный мероприятием Подпрограммы на текущий финансовый год и плановый период, рублей;

S_{ki} - объем бюджетных обязательств, i-го муниципального образования, в целях софинансирования которых предоставляется Субсидия, в объеме необходимом для их исполнения, включая размер планируемой к предоставлению из окружного бюджета Субсидии на текущий финансовый год и плановый период, рублей;

K_{fi} - предельный уровень софинансирования расходного обязательства i-го муниципального образования из окружного бюджета, на текущий финансовый год и плановый период, выраженный в %.

Предельный уровень софинансирования расходного обязательства i-го муниципального образования из окружного бюджета на очередной финансовый год и плановый период утверждается Правительством Чукотского автономного округа.

Объем Субсидии бюджету i-го муниципального образования в финансовом году не может превышать объем средств на исполнение в финансовом году расходного обязательства i-го муниципального образования, в целях софинансирования которого предоставляется Субсидия, с учетом предельного уровня софинансирования расходного обязательства муниципального образования из окружного бюджета.

2.4. Для заключения Соглашения Получатели в течение 15 дней со дня вступления в силу закона Чукотского автономного округа об окружном бюджете на очередной финансовый год и плановый период (закона Чукотского автономного округа о внесении изменений в закон Чукотского автономного округа об окружном бюджете на текущий финансовый год и плановый период), представляют в Департамент следующие документы на бумажном носителе или в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи с применением электронной подписи, по почте, факсимильной связью, электронной почтой в виде сканированных копий:

1) письменное обращение о предоставлении Субсидии в произвольной форме, заверенное подписью Получателя, с указанием адреса электронной почты для направления Департаментом документов, указанных в пунктах 2.5, 2.7 настоящего раздела;

2) копию муниципальной программы (выписку из муниципальной программы), утверждающей перечень мероприятий, в целях финансирования которых предоставляется Субсидия;

3) копию муниципального правового акта об определении Уполномоченного органа, на который возлагаются функции по исполнению (координации исполнения) Соглашения со стороны муниципального образования и представлению отчетности.

2.5. Департамент в течение пяти рабочих дней со дня представления документов, указанных в пункте 2.4 настоящего раздела, проводит их рассмотрение и принимает решение:

1) о заключении Соглашения и предоставлении Субсидии;

2) об отказе в заключении Соглашения с указанием причин отказа, а именно - несоответствие условиям предоставления Субсидии, установленным подпунктами 1 – 2 пункта 2.1 настоящего раздела и (или) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 2.4 настоящего раздела с разъяснением порядка обжалования вынесенного решения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Решение Департамента, указанное в настоящем пункте, доводится до муниципального образования в виде сканированной копии на адрес электронной почты Получателя, указанный в письменном обращении, представленном Уполномоченным органом в соответствии с подпунктом 1 пункта 2.4 настоящего раздела, в срок не позднее трех рабочих дней, следующих за днем принятия решения, указанного в абзаце первом настоящего пункта.

2.6. В случае отказа в предоставлении Субсидии по основаниям, указанным в пункте 2.5 настоящего раздела, Получатель вправе повторно представить в Департамент документы, предусмотренные пунктом 2.4 настоящего раздела, при условии устранения замечаний, явившихся основанием для отказа.

Рассмотрение повторно представленных документов осуществляется в порядке, установленном пунктом 2.5 настоящего раздела.

2.7. В случае принятия Департаментом решения, указанного в подпункте 1 пункта 2.5 настоящего раздела:

1) Департамент в течение трех рабочих дней с даты доведения до муниципального образования, указанной в абзаце четвертом пункта 2.5 настоящего раздела, решения направляет Получателю с сопроводительным письмом проект Соглашения в двух экземплярах для подписания;

2) муниципальное образование в течение пяти рабочих дней со дня получения проекта Соглашения от Департамента подписывает и скрепляет печатью его со своей стороны и возвращает в Департамент;

3) Департамент в течение одного рабочего дня со дня получения проекта Соглашения от муниципального образования подписывает и скрепляет печатью Соглашение со своей стороны и направляет один экземпляр Соглашения муниципальному образованию.

Документы, указанные в настоящем пункте направляются на бумажном носителе или почтовым отправлением, либо нарочно с одновременным направлением в виде сканированных копий на адрес электронной почты Департамента, на адрес электронной почты Получателя, указанный в письменном обращении, представленном Получателем в соответствии с подпунктом 1 пункта 2.4 настоящего раздела.

2.8. Перечисление Субсидии осуществляется на основании заявки Получателя о предоставлении Субсидии, представляемой в Департамент с приложением следующих документов:

копии муниципальных контрактов (договоров);

копии актов приемки выполненных работ.

Форма и сроки представления заявки устанавливаются Соглашением.

2.9. Департамент в течение пяти рабочих дней со дня получения заявки Получателя проверяет ее на предмет соответствия целям предоставления Субсидии и в случае отсутствия замечаний, направляет заявку бюджетополучателя в Департамент финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа.

При наличии в представленной Получателем заявке о предоставлении Субсидии приписок, зачеркнутых слов, а также серьезных повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать ее содержание, Департамент информирует Получателя о выявленных недостатках и назначает срок для их устранения, не превышающий пяти рабочих дней.

В случае если Получателем в установленный срок не устранены выявленные недостатки, Департамент возвращает представленную Получателем заявку о предоставлении Субсидии без исполнения.

Возврат заявки в случаях, установленных настоящим пунктом, не препятствует повторному представлению заявки в случае устранения причин ее возврата.

2.10. Департамент финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа в соответствии со сводной бюджетной росписью в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств доводит предельные объемы финансирования Субсидии до Департамента для последующего перечисления на счет Получателя.

2.11. Перечисление Субсидии осуществляется на счета территориальных органов Федерального казначейства, открытые для учета поступлений и их распределения между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации, для последующего перечисления в местные бюджеты.

2.12. Не использованный по состоянию на 1 января текущего финансового года остаток Субсидии подлежит возврату в доход окружного бюджета в течение первых 15 рабочих дней текущего финансового года.

В случае если неиспользованный остаток Субсидии не перечислен в доход окружного бюджета, указанные средства подлежат взысканию в доход окружного бюджета в порядке, установленном Департаментом финансов экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа.

2.13. Принятие Департаментом решения о наличии (об отсутствии) потребности в Субсидии, не использованной в отчетном финансовом году, а также возврат указанной Субсидии в бюджет муниципального образования, которому они были ранее предоставлены, при принятии решения о наличии в них потребности, осуществляются не позднее 30 рабочих дней со дня поступления указанных средств в окружной бюджет, в соответствии с отчетом о расходах бюджета муниципального образования, источником финансового обеспечения которых является указанная Субсидия, сформированным и представленным в порядке, установленном Департаментом.

На основании решения Департамента о наличии потребности в Субсидии, имеющей целевое назначение и не использованной в отчетном финансовом году, согласованным с Департаментом финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа в определяемом им порядке, средства в объеме, не превышающем остатка Субсидии, могут быть возвращены в текущем финансовом году в доход бюджета муниципального образования, которому они были ранее предоставлены, для финансового обеспечения расходов бюджета муниципального образования, соответствующих целям предоставления указанной Субсидии.

Порядок принятия решений Департамента о наличии (об отсутствии) потребности в Субсидии, не использованной в отчетном финансовом году, устанавливается нормативным правовым актом Правительства Чукотского автономного округа.

3. Порядок оценки эффективности использования Субсидии

3.1. Оценка эффективности предоставления Субсидии осуществляется Департаментом на основании сравнения установленных в Соглашении и фактически достигнутых муниципальным образованием значений результата использования Субсидии - количество объектов в учреждениях культуры и спорта, в которых произведены ремонтные работы, подтвержденные подписанным актом.

4. Основания и порядок применения мер финансовой ответственности к муниципальному образованию при невыполнении условий Соглашения

4.1. В случае если муниципальным образованием по состоянию на 31 декабря года предоставления Субсидии допущены нарушения обязательств, по достижению результатов использования Субсидии, предусмотренных Соглашением, и в срок до первой даты представления отчетности о достижении значений показателей результатов использования Субсидии в соответствии с Соглашением в году, следующем за годом предоставления Субсидии, указанные нарушения не устранены, объем средств, подлежащий возврату из местного бюджета в окружной бюджет

до 1 июня года, следующего за годом предоставления Субсидии ($V_{\text{возврата}}$), рассчитывается по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = \left(V_{\text{субсидии}} \times k \times \frac{m}{n} \right) \times 0,1, \text{ где:}$$

$V_{\text{субсидии}}$ - размер Субсидии, предоставленной бюджету муниципального образования в отчетном финансовом году;

k - коэффициент возврата Субсидии;

m - количество показателей результата использования Субсидии, по которым индекс, отражающий уровень недостижения i -го показателя результата использования Субсидии, имеет положительное значение;

n - общее количество показателей результата использования Субсидии.

При расчете объема средств, подлежащих возврату из местного бюджета в окружной бюджет, в размере Субсидии, предоставленной бюджету муниципального образования в отчетном финансовом году ($V_{\text{субсидии}}$), не учитывается размер остатка Субсидии, не использованного на 1 января текущего финансового года.

Коэффициент возврата Субсидии рассчитывается по формуле:

$$k = \frac{\sum D_i}{m}, \text{ где:}$$

D_i - индекс, отражающий уровень недостижения i -го показателя результата использования Субсидии;

m - количество показателей результата использования Субсидии, по которым индекс, отражающий уровень недостижения i -го показателя результата использования Субсидии, имеет положительное значение.

При расчете коэффициента возврата Субсидии используются только положительные значения индекса, отражающего уровень недостижения i -го показателя результата использования Субсидии.

Индекс, отражающий уровень недостижения i -го показателя результата использования Субсидии, определяется по формуле:

$$D_i = 1 - \frac{T_i}{S_i}, \text{ где:}$$

T_i - фактически достигнутое значение i -го показателя результата использования Субсидии на отчетную дату;

S_i - плановое значение i -го показателя результата использования Субсидии, установленное Соглашением.

4.2. Освобождение муниципальных образований от применения мер ответственности, предусмотренных пунктом 4.1 настоящего раздела предоставления Субсидии, осуществляется в соответствии с пунктом 5.7 Правил формирования, предоставления и распределения субсидий из окружного бюджета бюджетам муниципальных образований Чукотского автономного округа, утвержденных Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 27 января 2020 года № 24 (далее - Правила предоставления и распределения субсидий из окружного бюджета).

4.3. В случае нецелевого использования Субсидии и (или) нарушения муниципальным образованием условий ее предоставления, в том числе невозврата муниципальным образованием средств в окружной бюджет в соответствии с пунктом 5.1 Правил предоставления и распределения Субсидий из окружного бюджета, к нему применяются бюджетные меры принуждения, предусмотренные бюджетным законодательством Российской Федерации.

4.4. В случае если муниципальным образованием по состоянию на 31 декабря года предоставления Субсидии допущены нарушения обязательств, предусмотренных Соглашением в соответствии с подпунктом 2 пункта 3.3 Правил предоставления и распределения субсидий из окружного бюджета, объем средств, подлежащий возврату из бюджета муниципального образования в окружной бюджет до 1 июня года, следующего за годом предоставления Субсидии, определяется в соответствии с пунктом 5.10 Правил предоставления и распределения субсидий из окружного бюджета.

4.5. Контроль за соблюдением муниципальными образованиями условий предоставления Субсидии осуществляется Департаментом и органами государственного финансового контроля Чукотского автономного округа.

Приложение 16
к Государственной программе
«Развитие культуры, спорта и туризма
Чукотского автономного округа»

ПОРЯДОК
предоставления из окружного бюджета бюджету муниципального образования городской округ Анадырь субсидии в целях строительства объекта «Этнокультурный центр в с. Тавайваам»

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет цели, условия и порядок предоставления субсидии из окружного бюджета бюджету муниципального образования городской округ Анадырь в целях строительства

Этнокультурного центра в с. Тавайваам (далее соответственно - Субсидия, местный бюджет, муниципальное образование).

1.2. Субсидия предоставляется бюджету муниципального образования городской округ Анадырь (далее - Получатель) на софинансирование расходных обязательств муниципального образования в целях строительства Этнокультурного центра в с. Тавайваам.

Субсидия предоставляется на оплату следующих работ (услуг):

- 1) межевание земельного участка под строительство объекта;
- 2) выполнение проектно-изыскательских работ;
- 3) проведение экспертизы проектно-сметной документации и инженерных изысканий.

1.3. Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных Законом Чукотского автономного об окружном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных до Департамента культуры, спорта и туризма Чукотского автономного округа (далее – Департамент) как главного распорядителя средств окружного бюджета, предусмотренных на реализацию мероприятия «Субсидии в целях строительства объекта «Этнокультурный центр в с. Тавайваам»» Подпрограммы «Развитие социальной инфраструктуры» Государственной программы «Развитие культуры, спорта и туризма Чукотского автономного округа» (далее соответственно - мероприятие, Подпрограмма).

1.4. Распределение Субсидии устанавливается законом Чукотского автономного округа об окружном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период.

Размер Субсидии, предоставляемой Получателю (S_{fi}), определяется в пределах средств, предусмотренных на реализацию мероприятия Подпрограммы, по следующей формуле:

$S_{fi} = S_f$, где:

S_{fi} - размер Субсидии, предоставляемой бюджету i -го муниципального образования из окружного бюджета для софинансирования расходного обязательства, рублей;

S_f - объем средств, предусмотренный мероприятием Подпрограммы на текущий финансовый год и плановый период, рублей.

1.5. Субсидия предоставляется муниципальным образованиям при условии соблюдения ими бюджетного законодательства Российской Федерации и законодательства Российской Федерации о налогах и сборах.

2. Условия и порядок предоставления Субсидии

2.1. Условиями предоставления Субсидии являются:

- 1) наличие муниципальной программы, утверждающей перечень мероприятий, в целях софинансирования которых предоставляется Субсидия;
- 2) наличие в местном бюджете (сводной бюджетной росписи местного бюджета) бюджетных ассигнований на исполнение расходных обязательств

муниципального образования, в целях софинансирования которых предоставляется Субсидия, в объеме, необходимом для их исполнения, включая размер предоставляемой Субсидии;

3) заключение соглашения о предоставлении из окружного бюджета Субсидии местному бюджету (далее - Соглашение), предусматривающего обязательства муниципального образования по исполнению расходных обязательств, в целях софинансирования которых предоставляется Субсидия, и ответственность за неисполнение предусмотренных Соглашением обязательств.

2.2. Предоставление Субсидии осуществляется на основании Соглашения, заключаемого между Департаментом и Главой муниципального образования, в соответствии с типовой формой, установленной Департаментом финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа.

2.3. Для заключения Соглашения Получатель в течение 15 дней со дня вступления в силу закона Чукотского автономного округа об окружном бюджете на очередной финансовый год и плановый период (закона Чукотского автономного округа о внесении изменений в закон Чукотского автономного округа об окружном бюджете на текущий финансовый год и плановый период), представляют в Департамент следующие документы на бумажном носителе или в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи с применением электронной подписи, по почте, факсимильной связью, электронной почтой в виде сканированных копий:

1) письменное обращение о предоставлении Субсидии в произвольной форме, заверенное подписью Получателя, с указанием адреса электронной почты для направления Департаментом документов, указанных в пунктах 2.4, 2.6 настоящего раздела;

2) копию муниципальной программы (выписку из муниципальной программы), утверждающей перечень мероприятий, в целях софинансирования которых предоставляется Субсидия;

3) копию муниципального правового акта об определении Уполномоченного органа, на который возлагаются функции по исполнению (координации исполнения) Соглашения со стороны муниципального образования и представлению отчетности.

2.4. Департамент в течение пяти рабочих дней со дня представления документов, указанных в пункте 2.3 настоящего раздела, проводит их рассмотрение и принимает решение:

1) о заключении Соглашения и предоставлении Субсидии;

2) об отказе в заключении Соглашения с указанием причин отказа, а именно - несоответствие условиям предоставления Субсидии, установленным подпунктами 1 – 2 пункта 2.1 настоящего раздела и (или) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 2.3 настоящего раздела настоящего раздела с разъяснением порядка обжалования вынесенного решения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Решение Департамента, указанное в настоящем пункте, доводится до муниципального образования в виде сканированной копии на адрес электронной почты Получателя, указанный в письменном обращении, представленном Уполномоченным органом в соответствии с подпунктом 1 пункта 2.3 настоящего раздела, в срок не позднее трех рабочих дней, следующих за днем принятия решения, указанного в абзаце первом настоящего пункта.

2.5. В случае отказа в предоставлении Субсидии по основаниям, указанным в подпункте 2 пункта 2.4 настоящего раздела, Получатель вправе повторно представить в Департамент документы, предусмотренные пунктом 2.3 настоящего раздела, при условии устранения замечаний, явившихся основанием для отказа.

Рассмотрение повторно представленных документов осуществляется в порядке, установленном пунктом 2.4 настоящего раздела.

2.6. В случае принятия Департаментом решения, указанного в подпункте 1 пункта 2.4 настоящего раздела:

1) Департамент в течение трех рабочих дней с даты доведения до муниципального образования, указанной в абзаце четвертом пункта 2.4 настоящего раздела, решения направляет Получателю с сопроводительным письмом проект Соглашения в двух экземплярах для подписания;

2) муниципальное образование в течение пяти рабочих дней со дня получения проекта Соглашения от Департамента подписывает и скрепляет печатью его со своей стороны и возвращает в Департамент;

3) Департамент в течение одного рабочего дня со дня получения проекта Соглашения от муниципального образования подписывает и скрепляет печатью Соглашение со своей стороны и направляет один экземпляр Соглашения муниципальному образованию.

Документы, указанные в настоящем пункте направляются на бумажном носителе или почтовым отправлением, либо нарочно с одновременным направлением в виде сканированных копий на адрес электронной почты Департамента, на адрес электронной почты Получателя, указанный в письменном обращении, представленном Получателем в соответствии с подпунктом 1 пункта 2.3 настоящего раздела.

2.7. Перечисление Субсидии осуществляется на основании заявки Получателя о предоставлении Субсидии, представляемой в Департамент с приложением копий муниципальных контрактов (договоров).

Форма и сроки представления заявки устанавливаются Соглашением.

2.8. Департамент в течение пяти рабочих дней со дня получения заявки Получателя проверяет ее на предмет соответствия целям предоставления Субсидии и в случае отсутствия замечаний, направляет заявку бюджетополучателя в Департамент финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа.

При наличии в представленной Получателем заявке о предоставлении Субсидии приписок, зачеркнутых слов, а также серьезных повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать ее содержание,

Департамент информирует Получателя о выявленных недостатках и назначает срок для их устранения, не превышающий пяти рабочих дней.

В случае если Получателем в установленный срок не устранены выявленные недостатки, Департамент возвращает представленную Получателем заявку о предоставлении Субсидии без исполнения.

Возврат заявки в случаях, установленных настоящим пунктом, не препятствует повторному представлению заявки в случае устранения причин ее возврата.

2.9. Департамент финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа в соответствии со сводной бюджетной росписью в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств доводит предельные объемы финансирования Субсидии до Департамента для последующего перечисления на счет Получателя.

2.10. Перечисление Субсидии осуществляется на счета территориальных органов Федерального казначейства, открытые для учета поступлений и их распределения между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации, для последующего перечисления в местные бюджеты.

2.11. Не использованный по состоянию на 1 января текущего финансового года остаток Субсидии подлежит возврату в доход окружного бюджета в течение первых 15 рабочих дней текущего финансового года.

В случае если неиспользованный остаток Субсидии не перечислен в доход окружного бюджета, указанные средства подлежат взысканию в доход окружного бюджета в порядке, установленном Департаментом финансов экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа.

2.12. Принятие Департаментом решения о наличии (об отсутствии) потребности в Субсидии, не использованной в отчетном финансовом году, а также возврат указанной Субсидии в бюджет муниципального образования, которому они были ранее предоставлены, при принятии решения о наличии в них потребности, осуществляются не позднее 30 рабочих дней со дня поступления указанных средств в окружной бюджет, в соответствии с отчетом о расходах бюджета муниципального образования, источником финансового обеспечения которых является указанная Субсидия, сформированным и представленным в порядке, установленном Департаментом.

На основании решения Департамента о наличии потребности в Субсидии, имеющей целевое назначение и не использованной в отчетном финансовом году, согласованным с Департаментом финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа в определяемом им порядке, средства в объеме, не превышающем остатка Субсидии, могут быть возвращены в текущем финансовом году в доход бюджета муниципального образования, которому они были ранее предоставлены, для финансового обеспечения расходов бюджета муниципального образования, соответствующих целям предоставления указанной Субсидии.

Порядок принятия решений Департамента о наличии (об отсутствии) потребности в Субсидии, не использованной в отчетном финансовом году,

устанавливается нормативным правовым актом Правительства Чукотского автономного округа.

3. Порядок оценки эффективности использования Субсидии

3.1. Оценка эффективности предоставления Субсидии осуществляется Департаментом на основании сравнения установленных в Соглашении и фактически достигнутых муниципальным образованием значений результата использования Субсидии - получение положительного заключения государственной экспертизы проектно-сметной документации и инженерных изысканий.

4. Основания и порядок применения мер финансовой ответственности к муниципальному образованию при невыполнении условий Соглашения

4.1. В случае если муниципальным образованием по состоянию на 31 декабря года предоставления Субсидии допущены нарушения обязательств, по достижению результатов использования Субсидии, предусмотренных Соглашением, и в срок до первой даты представления отчетности о достижении значений показателей результатов использования Субсидии в соответствии с Соглашением в году, следующем за годом предоставления Субсидии, указанные нарушения не устранены, объем средств, подлежащий возврату из местного бюджета в окружной бюджет до 1 июня года, следующего за годом предоставления Субсидии ($V_{\text{возврата}}$), рассчитывается по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = \left(V_{\text{субсидии}} \times k \times \frac{m}{n} \right) \times 0,1$$

где:

$V_{\text{субсидии}}$ - размер Субсидии, предоставленной бюджету муниципального образования в отчетном финансовом году;

k - коэффициент возврата Субсидии;

m - количество показателей результата использования Субсидии, по которым индекс, отражающий уровень недостижения i -го показателя результата использования Субсидии, имеет положительное значение;

n - общее количество показателей результата использования Субсидии.

При расчете объема средств, подлежащих возврату из местного бюджета в окружной бюджет, в размере Субсидии, предоставленной бюджету муниципального образования в отчетном финансовом году ($V_{\text{субсидии}}$), не учитывается размер остатка Субсидии, не использованного на 1 января текущего финансового года.

Коэффициент возврата Субсидии рассчитывается по формуле:

$$k = \frac{\sum D_i}{m},$$

где:

D_i - индекс, отражающий уровень недостижения i -го показателя результата использования Субсидии;

m - количество показателей результата использования Субсидии, по которым индекс, отражающий уровень недостижения i -го показателя результата использования Субсидии, имеет положительное значение.

При расчете коэффициента возврата Субсидии используются только положительные значения индекса, отражающего уровень недостижения i -го показателя результата использования Субсидии.

Индекс, отражающий уровень недостижения i -го показателя результата использования Субсидии, определяется по формуле:

$$D_i = 1 - \frac{T_i}{S_i},$$

где:

T_i - фактически достигнутое значение i -го показателя результата использования Субсидии на отчетную дату;

S_i - плановое значение i -го показателя результата использования Субсидии, установленное Соглашением.

4.2. Освобождение муниципальных образований от применения мер ответственности, предусмотренных пунктом 4.1 настоящего раздела предоставления Субсидии, осуществляется в соответствии с пунктом 5.7 Правил формирования, предоставления и распределения субсидий из окружного бюджета бюджетам муниципальных образований Чукотского автономного округа, утвержденных Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 27 января 2020 года № 24 (далее - Правила предоставления и распределения субсидий из окружного бюджета).

4.3. В случае нецелевого использования Субсидии и (или) нарушения муниципальным образованием условий ее предоставления, в том числе невозврата муниципальным образованием средств в окружной бюджет в соответствии с пунктом 5.1 Правил предоставления и распределения субсидий из окружного бюджета, к нему применяются бюджетные меры принуждения, предусмотренные бюджетным законодательством Российской Федерации.

4.4. В случае если муниципальным образованием по состоянию на 31 декабря года предоставления Субсидии допущены нарушения обязательств, предусмотренных Соглашением в соответствии с подпунктом 2 пункта 3.3 Правил предоставления и распределения субсидий из окружного бюджета, объем средств, подлежащий возврату из бюджета муниципального образования в окружной бюджет до 1 июня года, следующего за годом предоставления Субсидии, определяется в соответствии с пунктом 5.10 Правил предоставления и распределения субсидий из окружного бюджета.

4.5. Контроль за соблюдением муниципальными образованиями условий предоставления Субсидии осуществляется Департаментом и органами государственного финансового контроля Чукотского автономного округа.».

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Департамент культуры, спорта и туризма Чукотского автономного округа (Сысоев А.В.).

Председатель Правительства



Р.В. Копин