



ПРАВИТЕЛЬСТВО ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 1 июня 2021 года

№ 209

г. Анадырь

О внесении изменения в Постановление
Правительства Чукотского автономного округа
от 5 сентября 2019 года № 425

В целях приведения нормативных правовых актов Чукотского автономного округа в соответствие с федеральным законодательством, Правительство Чукотского автономного округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 5 сентября 2019 года № 425 «Об утверждении Порядка предоставления из окружного бюджета субсидии операторам связи, оказывающим услуги по предоставлению доступа к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на территории Чукотского автономного округа» следующее изменение:

приложение изложить в редакции, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Департамент промышленной политики Чукотского автономного округа (Бочкарев В.В.).

Председатель Правительства



Р.В. Копин

Приложение
к Постановлению Правительства
Чукотского автономного округа
от 1 июня 2021 года № 209

Приложение
к Постановлению Правительства
Чукотского автономного округа
от 5 сентября 2019 года № 425

ПОРЯДОК

предоставления из окружного бюджета субсидии операторам связи, оказывающим услуги по предоставлению доступа к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на территории Чукотского автономного округа

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает требования, критерии и условия предоставления из окружного бюджета субсидии операторам связи, оказывающим услуги по предоставлению доступа к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на территории Чукотского автономного округа, в целях снижения стоимости предоставления доступа к информационной-телекоммуникационной сети «Интернет» до средней стоимости предоставления соответствующих услуг по Дальневосточному федеральному округу (далее - Субсидия).

1.2. Субсидия имеет заявительный характер и предоставляется из окружного бюджета на безвозмездной и безвозвратной основе в целях возмещения затрат на аренду дополнительного(ых) спутникового(ых) канала(ов) связи при предоставлении юридическими лицами услуг подвижной радиотелефонной связи и фиксированного доступа к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - фиксированная связь) на территории Чукотского автономного округа (далее – Получатель Субсидии).

Стоимость аренды дополнительного(ых) канала(ов) связи определяется как стоимость выделенного(ых) канала(ов) связи в населенных пунктах, указанных в пункте 1.5 настоящего раздела.

1.3. Субсидия предоставляется в рамках реализации мероприятия «Субсидии операторам связи, оказывающим услуги по предоставлению доступа к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на территории Чукотского автономного округа» регионального проекта «Информационная инфраструктура» федерального проекта «Информационная инфраструктура» Подпрограммы «Цифровая Чукотка» Государственной программы «Информационное общество Чукотского автономного округа», утвержденной Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 21 октября 2013 года № 402 (далее - Мероприятие).

1.4. Главным распорядителем средств окружного бюджета, осуществляющим предоставление Субсидии, до которого, в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление Субсидии на соответствующий финансовый год, является Департамент промышленной политики Чукотского автономного округа (далее – Департамент).

Предоставление Субсидии осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в окружном бюджете на соответствующий финансовый год.

Предоставление Субсидии Департамент осуществляет в соответствии с соглашением, заключенным между Департаментом и получателем Субсидии (далее - Соглашение), в отношении которого принято решение о предоставлении Субсидии.

1.5. К категории операторов связи в целях предоставления Субсидии относятся юридические лица, арендующие дополнительный(ые) спутниковый(ые) канал(ы) связи для предоставления на территории Чукотского автономного округа услуги доступа к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» со сниженной стоимостью 1 Гб трафика в месяц в размере не более 93 рублей (с НДС) для активных абонентов - физических лиц (далее - Абоненты).

Аренда Получателем Субсидии дополнительного(ых) спутникового(ых) канала(ов) связи осуществляется:

в населенных пунктах, где услуги подвижной радиотелефонной связи предоставляются и/или планируется предоставлять по стандартам LTE/4G/3G;

в населенных пунктах с численностью населения от 800 человек, где предоставляются услуги фиксированной связи.

Стоимость 1 Гб трафика рассчитывается как отношение абонентской платы в месяц к количеству Гб, включенных в пакет услуг данного тарифного плана.

Стоимость 1 Гб трафика в месяц в размере не более 93 рублей (с НДС) достигается путем:

снижения стоимости 1 Гб трафика в объеме трафика, предусмотренного действующими тарифными планами с соответствующим снижением абонентской платы тарифного плана;

увеличения объема трафика в действующих тарифных планах без изменения абонентской платы тарифного плана;

введения новых тарифных планов со сниженной стоимостью 1 Гб трафика.

В расчет стоимости 1 Гб трафика в месяц не включаются:

тарифные планы Получателя Субсидии, условия которых не содержат фиксированный объем трафика;

дополнительные пакетные опции, не входящие в абонентскую плату тарифного плана Получателя Субсидии.

Требование по снижению стоимости 1 Гб трафика не распространяется на действующие пакетные тарифные планы с количеством минут равным и/или превышающим 300 и объемом трафика менее и/или равным 2 Гб в месяц.

1.6. Критерием отбора оператора связи в целях предоставления Субсидии является наличие у него затрат, связанных с арендой дополнительного(ых) спутникового(ых) канала(ов) связи в населенных пунктах Чукотского автономного округа, и соответствие его требованиям, установленным пунктом 2.3 раздела 2 настоящего Порядка.

1.7. Способом проведения отбора Получателя Субсидии является запрос предложений, который осуществляется в соответствии с разделом 2 настоящего Порядка.

1.8. Сведения о Субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (в разделе единого портала) при формировании проекта закона (решения) Чукотского автономного округа о бюджете, проекта закона (решения) Чукотского автономного округа о внесении изменений в закон (решение) Чукотского автономного округа о бюджете.

2. Порядок проведения отбора получателей Субсидии

2.1. Департамент не позднее, чем за один день до даты начала приема заявок размещает объявление о проведении отбора (далее - объявление об отборе) на Едином портале и на официальном сайте Чукотского автономного округа (<http://www.чукотка.рф>) в сети «Интернет».

2.2. В объявлении о проведении отбора указываются:

1) сроки проведения отбора (дата, время начала (окончания) подачи (приёма) заявок участников отбора, которые не могут быть меньше 30 календарных дней, следующих за днём размещения объявления о проведении отбора);

2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Департамента;

3) цели предоставления Субсидии, в соответствии с пунктом 1.2 раздела 1 настоящего Порядка, а также результат предоставления Субсидии в соответствии с пунктом 3.16 раздела 3 настоящего Порядка;

4) доменное имя и (или) сетевой адрес, и (или) указатели страниц сайта в сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора;

5) критерии и требования к участникам отбора в соответствии пунктом 1.6 раздела 1 настоящего Порядка и пунктом 2.3 настоящего раздела, а также перечень документов, предъявляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям, в соответствии с пунктом 2.4 настоящего раздела;

6) порядок подачи заявок участниками отбора и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора, в соответствии с пунктом 2.4 настоящего раздела;

7) порядок отзыва заявок участников отбора, порядок возврата заявок участников отбора, определяющего, в том числе основания для возврата заявок участников отбора, порядок внесения изменений в заявки участников отбора, в соответствии с пунктом 2.5 настоящего раздела;

8) правила рассмотрения и оценки заявок участников отбора в соответствии с пунктом 2.7 настоящего раздела;

9) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления в соответствии с пунктом 2.6 настоящего раздела;

10) срок, в течение которого победитель (победители) должен подписать соглашение о предоставлении Субсидии (далее – Соглашение), в соответствии с пунктом 3.6 раздела 3 настоящего Порядка;

11) условия признания победителя отбора, уклонившимся от заключения Соглашения, в соответствии с пунктом 3.9 раздела 3 настоящего Порядка;

12) дата размещения результатов отбора в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Чукотского автономного округа: <http://www.чукотка.рф>, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днём определения победителя отбора;

2.3. Требования к участникам отбора, которым должен соответствовать участник отбора на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора:

1) у участника отбора должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в окружной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе, в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед окружным бюджетом;

2) участники отбора – юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участники отбора – индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

3) участники отбора не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включённые в утверждённый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

4) участники отбора не должны получать средства из окружного

бюджета на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.2 раздела 1 настоящего Порядка.

2.4. Для участия в отборе участники отбора представляют в Департамент, в указанные в объявлении о проведении отбора сроки, следующие документы:

1) заявку на участие в отборе на предоставление Субсидии по форме, согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

2) справку, подписанную руководителем и главным бухгалтером или иными уполномоченными лицами Получателя Субсидии, подтверждающую емкость спутниковых каналов связи по состоянию на 1 января 2020 года, за исключением выделенных каналов связи для оказания услуг коммерческим потребителям;

3) расчет возмещения затрат на аренду дополнительного(ых) спутникового(ых) канала(ов) связи при предоставлении услуг подвижной радиотелефонной связи и фиксированного доступа к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на территории Чукотского автономного округа, согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

4) копию лицензии на оказание услуг подвижной радиотелефонной связи;

5) копию лицензии на оказание телематических услуг связи;

6) копию лицензии на оказание услуг связи по передаче данных, за исключением услуг связи по передаче данных для целей передачи голосовой информации, и/или для целей передачи голосовой информации.

Указанные документы представляются в полном объёме и не должны содержать подчистки либо приписки, зачёркнутые слова, а также серьёзные повреждения, не позволяющие однозначно истолковать их содержание.

Участник отбора несёт ответственность за достоверность сведений, содержащихся в представленных документах.

Документы, указанные в настоящем пункте, участник отбора направляет в Департамент на адрес электронной почты с последующей досылкой оригинала почтовым отправлением или курьерской службой или вручает лично.

2.5. Заявки на участие в отборе и документы, поданные в соответствии с пунктом 2.4 настоящего раздела, могут быть изменены, отозваны участниками отбора.

Участник отбора вправе направить изменения в ранее направленную заявку с документами не позднее даты и времени окончания отбора заявок, установленных в объявлении об отборе, путем направления в Департамент соответствующего обращения на бумажном носителе, составленного в произвольной форме, или направления в адрес Департамента обращения почтовым отправлением с одновременным направлением в виде сканированной копии на адрес электронной почты лица, ответственного за прием заявок, указанный в объявлении об отборе.

Изменения к заявкам, внесенные участником отбора, являются

неотъемлемой частью заявок.

Отзыв заявки участником отбора осуществляется не позднее даты и времени окончания отбора заявок, установленных в объявлении о проведении отбора, путем направления в Департамент соответствующего обращения на бумажном носителе, составленного в произвольной форме, или направления в адрес Департамента обращения почтовым отправлением с одновременным направлением в виде сканированной копии на адрес электронной почты

В случае отзыва заявки и документов участником отбора, Департамент осуществляет их возврат участнику отбора в течение трех рабочих дней, следующих за днем их регистрации в Департаменте.

2.6. Запрос о разъяснении положений объявления об отборе (далее – запрос) направляется в Департамент на бумажном носителе или в виде сканированной копии на адрес электронной почты Департамента, в срок не позднее, чем за пять дней до даты окончания отбора заявок, установленной объявлением об отборе, и должен содержать адрес электронной почты для направления ответа.

В случае поступления запроса не позднее срока, указанного в абзаце первом настоящего пункта, Департамент в течение двух рабочих дней, следующих за днем регистрации запроса в Департаменте, дает разъяснения положений объявления об отборе путем направления письменного ответа по электронной почте, указанной в запросе.

В случае направления запроса позже срока, указанного в абзаце первом настоящего пункта, запрос Департаментом не рассматривается и разъяснения по такому запросу не предоставляются.

2.7. Департамент:

1) регистрирует заявки и документы по мере их поступления;

2) в течение 10 рабочих дней со дня окончания срока подачи заявок, указанного в объявлении о проведении отбора, рассматривает документы на их комплектность и на соответствие требованиям, установленным пунктом 2.4 настоящего раздела, а также на предмет их соответствия установленным в объявлении о проведении отбора требованиям;

3) в целях проверки соответствия участников отбора требованиям, указанным в абзаце третьем пункта 2.3 настоящего раздела, в течение двух рабочих дней со дня поступления заявок и документов, в порядке межведомственного взаимодействия, направляет налоговый орган запрос о предоставлении сведений о нахождении (не нахождении) участника отбора – юридического лица в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации; о введении (не введении) в отношении них процедуры банкротства; о приостановлении (не приостановлении) деятельности участника отбора в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

4) в целях проверки соответствия участников отбора требованиям, указанным в абзаце пятом пункта 2.3 настоящего раздела, в течение двух рабочих дней со дня поступления заявок и документов, в порядке

межведомственного взаимодействия, направляет в исполнительные органы государственной власти Чукотского автономного округа запрос о предоставлении сведений о наличии (отсутствии) средств у участника отбора, предоставленных из окружного бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.2 раздела 1 настоящего Порядка;

5) в случае отсутствия оснований для отклонения заявок участника отбора, установленных пунктом 2.8 настоящего раздела, принимает заявку к участию в отборе;

6) в случае наличия оснований для отклонения заявок участника отбора, установленных пунктом 2.8 настоящего раздела, отклоняет заявки, о чем письменно уведомляет участника отбора с обоснованием причины отклонения заявок от участия в отборе, а также разъясняет порядок обжалования вынесенного решения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.8. Основаниями для отклонения заявок участника отбора являются:

1) несоответствие участника отбора критериям, установленным в пункте 1.6 раздела 1 настоящего Порядка, и требованиям, установленным в пункте 2.3 настоящего раздела;

2) несоответствие, представленных участником отбора, заявок и документов требованиям к заявкам участников отбора, установленным в объявлении о проведении отбора, и требованиям, установленным в пункте 2.4 настоящего раздела;

3) недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

4) подача участником отбора заявок после даты и (или) времени, определённых для подачи заявок.

2.9. Департамент проводит отбор в течение 10 рабочих дней со дня окончания срока подачи заявок, указанного в объявлении о проведении отбора, и принимает решение, оформленное приказом Департамента, о результатах рассмотрения заявок с указанием победителя отбора, которому предоставляется Субсидия.

2.10. Информация о результатах рассмотрения заявок размещается Департаментом в сети «Интернет» на официальном сайте Чукотского автономного округа: <http://www.чукотка.рф> в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения, указанного в пункте 2.7 настоящего раздела, с включением следующих сведений:

1) дата, время и место проведения рассмотрения заявок;

2) информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

3) информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;

4) наименование Получателя Субсидии, с которым заключается Соглашение, и размер предоставляемой ему Субсидии.

3. Условия и порядок предоставления Субсидии

3.1. Проверка Получателя Субсидии на соответствие требованиям, указанным в пункте 2.3 раздела 2 настоящего Порядка проводится при проведении отбора.

3.2. Перечень документов, представляемых Получателем Субсидии для подтверждения соответствия требованиям, указанным в пункте 3.1 настоящего раздела, указан в пункте 2.4 раздела 2 настоящего Порядка. Указанные документы представляются в Департамент на стадии участия в отборе.

Порядок и сроки рассмотрения документов, указаны в пункте 2.7 раздела 2 настоящего Порядка.

3.3. Основания для отказа Получателю субсидии в предоставлении Субсидии указаны в пункте 2.8 раздела 2 настоящего Порядка и определяются на стадии проведения отбора.

3.4. Размер Субсидии рассчитывается в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств из окружного бюджета и определяется на основании поданных в Департамент Получателями Субсидии заявок о предоставлении Субсидии.

В случае превышения суммы лимитов бюджетных обязательств из окружного бюджета суммой всех поданных заявок Получателями Субсидии, размер Субсидии определяется по следующей формуле:

$$\text{Сгод}_i = V_i \times (D_i / D_o), \text{ где:}$$

Сгод_i - размер Субсидии, предоставляемый i -ому Получателю Субсидии, рублей;

V_i - размер средств, предусмотренных Мероприятием на возмещение затрат, связанных с арендой дополнительного(ых) спутникового(ых) каналов, , рублей;

D_i - количество Абонентов i -го Получателя Субсидии, человек;

D_o - количество Абонентов всех Получателей Субсидии, человек.

В случае если сумма всех поданных заявок Получателями Субсидии, не превышает сумму лимитов бюджетных обязательств из окружного бюджета, размер Субсидии, предоставляемый i -ому Получателю Субсидии, определяется согласно сумме заявки о предоставлении Субсидии i -го Получателя Субсидии, рублей.

Сумма заявки о предоставлении Субсидии i -го Получателя Субсидии 1 определяется по следующей формуле:

$$D_i = (V_{oi} - V_{ti}) \times R_{si} \times F_i, \text{ где:}$$

D_i - сумма заявки о предоставлении Субсидии i -го Получателя Субсидии, рублей;

V_{oi} - общая емкость спутникового(ых) канала(ов) связи в населенном пункте i -го Получателя Субсидии, используемых в текущем году, включая

аренду дополнительного(ых) спутникового(ых) канала(ов), за исключением выделенных каналов связи для оказания услуг связи коммерческим потребителям, Мбит/с;

V_i - емкость спутникового(ых) канала(ов) связи в населенном пункте i -го Получателя Субсидии, за исключением выделенного(ых) канала(ов) связи для оказания услуг связи коммерческим потребителям, по состоянию на 1 января 2020 года, Мбит/с;

R_{si} - ежемесячная стоимость аренды 1 Мбит/с дополнительного(ых) спутникового(ых) канала(ов) в населенном пункте i -го Получателя Субсидии, рублей/месяц (с НДС);

F_i - период аренды дополнительного(ых) спутникового(ых) канала(ов) в населенном пункте i -ого Получателя Субсидии, месяцев.

3.5. Для предоставления Субсидии Департамент, в течение пяти рабочих дней после принятия решения, в соответствии с пунктом 2.7 раздела 2 настоящего Порядка, формирует проект Соглашения о предоставлении Субсидии для подписания и направляет уведомление с приложением его сканированной копии на адрес электронной почты Получателя Субсидии.

Проект Соглашения формируется в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее - система «Электронный бюджет»).

3.6. Обязательным является включение в Соглашение, в случае уменьшения Департаменту ранее доведённых лимитов бюджетных обязательств, указанных в подпункте 1.3 раздела 1 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления Субсидии в размере, определённом в Соглашении, условия о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

3.7. Получатель Субсидии в течение 10 рабочих дней со дня получения уведомления Департамента обеспечивает подписание проекта Соглашения со своей стороны в системе «Электронный бюджет».

3.8. В случае подписания Получателем Субсидии в срок, установленный пунктом 3.7 настоящего раздела, проекта Соглашения, Департамент в течение пяти рабочих дней со дня подписания принимает решение о предоставлении Получателю Субсидии, посредством подписания Соглашения в системе «Электронный бюджет» со своей стороны.

3.9. В случае не подписания Получателем Субсидии в срок, установленный пунктом 3.7 настоящего раздела, проекта Соглашения в системе «Электронный бюджет», Департамент признает Получателя Субсидии уклонившимся от подписания Соглашения и издаёт приказ об отказе в предоставлении Субсидии Получателю Субсидии.

3.10. Изменение условий Соглашения осуществляется по соглашению Сторон и заключается в системе «Электронный бюджет» в виде дополнительного соглашения к заключённому Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, по типовым формам, утвержденными приказами Министерства финансов Российской Федерации.

Расторжение Соглашения оформляется в виде дополнительного соглашения о расторжении.

3.11. Для перечисления Субсидии Получатель Субсидии ежемесячно, в срок до 15 числа месяца, следующего за отчётным, представляет в Департамент:

1) заявление о предоставлении Субсидии с приложением справки о просроченной задолженности по субсидиям, бюджетным инвестициям и иным средствам, предоставленным из федерального бюджета в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, по форме, установленной в Соглашении;

2) три экземпляра справки-расчета на предоставление из окружного бюджета Субсидии операторам связи, оказывающим услуги по предоставлению доступа к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на территории Чукотского автономного округа, по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку (далее – Справка-расчёт);

3) справку, подписанную руководителем и главным бухгалтером или иными уполномоченными лицами Получателя Субсидии, подтверждающую стоимость в тарифных планах 1 Гб трафика в месяц в размере не более 93 рублей;

4) справку, подписанную руководителем и главным бухгалтером или иными уполномоченными лицами Получателя Субсидии, подтверждающую аренду емкости спутникового(ых) канала(ов) связи (Мбит/с) равную емкости, используемой по состоянию на 1 января 2020 года, а также дополнительного(ых) спутникового(ых) канала(ов) связи с указанием стоимости и емкости арендованного(ых) дополнительного(ых) спутникового(ых) канала(ов) связи;

5) справку, подписанную руководителем и главным бухгалтером или иными уполномоченными лицами Получателя Субсидии, подтверждающую использование арендованного(ых) дополнительного(ых) спутникового(ых) канала(ов) связи для оказания на территории Чукотского автономного округа услуг связи Абонентам, за исключением выделенного(ых) канала(ов) связи для оказания услуг коммерческим потребителям;

6) копии платежных документов, подтверждающих произведенные Получателем Субсидии затраты на аренду спутникового(ых) канала(ов) связи.

3.12. Для перечисления Субсидии за декабрь Получатель Субсидии в срок до 15 декабря представляет в Департамент документы, предусмотренные подпунктами 1-3 пункта 3.11 настоящего раздела.

Субсидия за декабрь текущего финансового года перечисляется авансом, не позднее 27 декабря текущего финансового года, и рассчитывается в соответствии с пунктом 3.4 настоящего раздела, исходя из плановых ежемесячных затрат за аренду дополнительного спутникового ресурса.

Справка-расчет за декабрь, рассчитанная по фактическим данным, и документы, предусмотренные подпунктами 4-6 пункта 3.11 настоящего раздела, предоставляются Получателем Субсидии в Департамент до 20 января года, следующего за отчетным.

В случае если сумма, рассчитанная исходя из планового расчета, меньше суммы Субсидии, рассчитанной из фактических данных, дополнительные средства из окружного бюджета не выделяются.

3.13. Департамент при получении от Получателя Субсидии документов, указанных в пунктах 3.11, 3.12 настоящего раздела:

- 1) осуществляет их регистрацию в день поступления;
- 2) в течение пяти рабочих дней со дня получения документов, указанных в пунктах 3.11, 3.12 настоящего раздела, проверяет их содержание и, в случае отсутствия по ним замечаний, формирует заявку бюджетополучателя и направляет её в Департамент финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа.

При наличии в представленных Получателем Субсидии документах, указанных в пунктах 3.11, 3.12 настоящего раздела, подчисток, приписок, зачёркнутых слов, иных исправлений, а также серьёзных повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание, или при неправильном оформлении (заполнении), Департамент информирует Получателя Субсидии о выявленных недостатках и назначает срок для их устранения, не превышающий трёх рабочих дней.

Уведомление с указанием выявленных несоответствий направляется Получателю Субсидии в течение одного рабочего дня со дня его оформления посредством почтовой или факсимильной связи либо электронной почты, указанной в обращении.

В случае не устранения выявленных несоответствий, Департамент в течение трёх рабочих дней готовит мотивированный ответ об отказе в предоставлении Субсидии, и возвращает пакет документов Получателю Субсидии.

3.14. Департамент финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа на основании полученной заявки бюджетополучателя в пределах утверждённых лимитов бюджетных обязательств доводит Департаменту объёмы финансирования для их последующего перечисления Получателю Субсидии.

3.15. Перечисление Субсидии осуществляется не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днём доведения объёмов финансирования до Департамента, на расчётный счёт Получателя Субсидии, открытый в кредитной организации.

3.16. Результатом предоставления Субсидии является среднегодовое снижение стоимости тарифа на услугу доступа к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», оказываемую операторами связи на территории Чукотского автономного округа, из расчета 1 Гб трафика.

Показателем, необходимым для достижения результата предоставления Субсидии, является обеспечение среднегодового снижения стоимости тарифа на услугу доступа к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», оказываемую операторами связи на территории Чукотского автономного округа, из расчета 1 Гб трафика, а именно в 2020 - 2022 годах - не менее чем на 40 процентов.

Значение показателя, необходимого для достижения результата предоставления Субсидии, устанавливается Департаментом в Соглашении индивидуально для каждого Получателя Субсидии.

Получатель Субсидии обязан обеспечить выполнение результата, показателя достижения результата предоставления Субсидии.

Невыполнение Получателем Субсидии результата, показателя достижения результата предоставления Субсидии, является нарушением условий предоставления Субсидии и служит основанием для возврата Субсидии в окружной бюджет в соответствии с пунктом 5.3 раздела 5 настоящего Порядка.

4. Требования к отчётности

4.1. Получатель Субсидии представляет в Департамент отчёт о достижении результата, показателя, необходимого для достижения результата предоставления Субсидии, по форме и в сроки, установленные в Соглашении, и рассчитанного в соответствии с методикой оценки (расчета) достижения результата, показателя, необходимого для достижения результата предоставления Субсидии по форме, согласно приложению 4 к настоящему Порядку.

4.2. Получатель Субсидии представляет отчётность, указанную в пункте 4.1 настоящего раздела, на бумажном носителе непосредственно в Департамент либо направляет её в адрес Департамента почтовым отправлением с одновременным направлением в электронном виде на адрес электронной почты.

Право Департамента как получателя бюджетных средств устанавливать в Соглашении сроки и формы предоставления Получателем Субсидии дополнительной отчетности.

5. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления Субсидии и ответственности за их нарушение

5.1. Обязательная проверка соблюдения условий, целей и порядка предоставления Субсидии Получателем Субсидии проводится Департаментом и органами государственного финансового контроля.

5.2. Субсидия подлежит возврату в окружной бюджет в случае нарушения Получателем Субсидии условий, целей и порядка предоставления Субсидии, выявленных по фактам проверок, проведённых Департаментом и (или) уполномоченным органом государственного финансового контроля.

Возврат Субсидии осуществляется в следующем порядке:

Департамент в течение 10 рабочих дней со дня выявления случая нарушения Получателем Субсидии условий, целей и порядка предоставления Субсидии направляет Получателю Субсидии письменное уведомление об обнаруженном факте нарушения;

Получатель Субсидии в течение 20 рабочих дней со дня получения письменного уведомления обязан перечислить в окружной бюджет необоснованно поступившую сумму предоставленной ему Субсидии.

5.3. Департамент в срок до 20 января года, следующего за годом предоставления Субсидии, осуществляет оценку достижения Получателем Субсидии показателя, необходимого для достижения результата предоставления Субсидии. Методика оценки (расчета) достижения результата, показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии определяется по форме, согласно приложению 4 к настоящему Порядку.

В случае, если Получателем Субсидии не достигнуто значение показателя, необходимого для достижения результата предоставления Субсидии, Департамент применяет к Получателю Субсидии штрафные санкции (Vвозв), рассчитываемые по формуле:

$$V_{\text{возв}} = (1 - R_{\text{факт}} / R_{\text{план}}) \times S \times 0,01, \text{ где:}$$

R_{факт} - достигнутое значение показателя, необходимого для достижения результата предоставления Субсидии;

R_{план} - плановое значение показателя необходимого для достижения результата предоставления Субсидии;

S - объем Субсидии, предоставленной Получателю Субсидии;

0,01 - корректирующий коэффициент.

В случае недостижения Получателем Субсидии результата, показателя, необходимого для достижения результата предоставления Субсидии, полученные средства подлежат возврату в окружной бюджет в части, пропорциональной величине недостижения установленного результата, показателя, необходимого для достижения результата предоставления Субсидии.

Возврат Субсидии осуществляется в следующем порядке:

Департамент в течение 10 рабочих дней со дня выявления случая, определённого настоящим пунктом, направляет Получателю Субсидии письменное уведомление об обнаруженном факте нарушения;

Получатель Субсидии в течение 20 рабочих дней со дня получения письменного уведомления перечисляет Субсидию в окружной бюджет.

5.4. В случае если сумма Субсидии, рассчитанная исходя из планового расчёта, превышает сумму Субсидии, рассчитанной из фактических данных, излишне полученная сумма Субсидии за отчётный финансовый год подлежит возврату в окружной бюджет.

Возврат Получателем Субсидии излишне полученной суммы Субсидии в отчётном финансовом году, осуществляется в доход окружного бюджета до 20 февраля года, следующего за отчётным, путём перечисления денежных средств на лицевой счёт Департамента, открытый в Управлении Федерального казначейства по Чукотскому автономному округу.

5.5. В случае если Получатель Субсидии не перечислил в установленные пунктами 5.2-5.4 настоящего раздела сроки на лицевой счёт Департамента, открытый в Управлении Федерального казначейства по Чукотскому автономному округу, сумму предоставленной Субсидии, Департамент взыскивает с Получателя Субсидии денежные средства в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение 1
к Порядку предоставления из окружного бюджета
субсидии операторам связи, оказывающим услуги
по предоставлению доступа к информационно-
телекоммуникационной сети «Интернет» на
территории Чукотского автономного округа

Начальнику (и.о. начальника) Департамента
промышленной политики Чукотского автономного
округа _____

(Ф.И.О.)

689000, Чукотский автономный округ, г. Анадырь,
ул. Отке, д. 4

факс: 2-43-33, телефон: 6-35-31

E-mail: dp_priem@dpprom.chukotka-gov.ru

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ОТБОРЕ
на предоставление из окружного бюджета субсидии операторам связи, оказывающим
услуги по предоставлению доступа к информационно-телекоммуникационной сети
«Интернет» на территории Чукотского автономного округа

Прошу рассмотреть возможность предоставления _____
(наименование заявителя)
субсидии в размере: _____

(цифрами и прописью)

в целях возмещения затрат на аренду дополнительного(ых) спутникового(ых) канала(ов)
связи при предоставлении услуг подвижной радиотелефонной связи и(или) фиксированного
доступа к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на территории
Чукотского автономного округа, в соответствии Постановлением Правительства
Чукотского автономного округа от 5 сентября 2019 года № 425 «Об утверждении Порядка
предоставления из окружного бюджета субсидии операторам связи, оказывающим услуги
по предоставлению доступа к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на
территории Чукотского автономного округа» (далее соответственно – Субсидия,
Порядок).

Настоящим подтверждаю, что по состоянию на _____ 20__ г.:
у _____

(полное наименование юридического лица)

отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет Чукотского автономного
округа субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе, в соответствии с
иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед окружным
бюджетом;

_____ (полное наименование юридического лица)

не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении

_____ (полное наименование юридического лица)

не введена процедура банкротства, деятельность

_____ (полное наименование юридического лица)

не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

_____ (полное наименование юридического лица)

не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в
уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц,
местом регистрации которых является государство или территория, включенные в

утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

_____ (полное наименование юридического лица)

не получает средства из окружного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами на аренду дополнительного(ых) спутникового(ых) канала(ов) связи при предоставлении услуг подвижной радиотелефонной связи и фиксированного доступа к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на территории Чукотского автономного округа.

Информация о заявителе:

Полное наименование заявителя: _____

Юридический адрес заявителя: _____

Почтовый адрес Заявителя: _____

Контактный телефон, факс, e-mail: _____

Контактное лицо: _____

Банковские реквизиты:

ИНН _____

КПП _____

БИК _____

Банк _____

Получатель: _____

р/счет _____

к/счет _____

ОГРН _____

ОКТМО _____

ОКПО _____

ОКАТО _____

ОКОПФ _____

ОКФС _____

Прилагаемый пакет документов:

1. _____

2. _____

3. _____

Достоверность представленных сведений подтверждаю:

Настоящим даю согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об

_____ (полное наименование юридического лица)

как участнике отбора для предоставления Субсидии в соответствии с Порядком, о подаваемой заявке и иной информации, связанной с предоставлением субсидии.

Заявитель: _____ / _____ /

(Ф.И.О., должность)

(Подпись)

М.П.

Дата представления Заявки: _____

Все пункты и графы заявки должны быть заполнены в обязательном порядке рукописным или печатным способом, позволяющим с достоверностью определить содержание текста. При заполнении заявки рукописным способом применяются чернила черного либо синего (фиолетового) цвета.

Приложение 2
к Порядку предоставления из окружного бюджета
субсидии операторам связи, оказывающим услуги
по предоставлению доступа к информационно-
телекоммуникационной сети «Интернет» на
территории Чукотского автономного округа

РАСЧЕТ
возмещения затрат на аренду дополнительного(ых) спутникового(ых) канала(ов) связи при предоставлении услуг подвижной радиотелефонной связи и фиксированного доступа к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на территории Чукотского автономного округа
с «__» _____ 20__ года по «__» _____ 20__ года

(наименование Получателя Субсидии)							
Наименование населенного пункта Чукотского автономного округа, где предусмотрена аренда дополнительного(ых) спутникового(ых) канала(ов) связи/количество абонентов - физических лиц	Емкость спутникового(ых) канала(ов) связи, за исключением выделенного(ых) канала(ов) связи для оказания услуг связи коммерческим потребителям, по состоянию на 01.01.2020 года (Мбит/с)	Аренда дополнительного(ых) спутникового(ых) канала(ов), за исключением выделенного(ых) канала(ов) связи для оказания услуг связи коммерческим потребителям (Мбит/с)	Общая емкость спутниковых каналов связи, включая аренду дополнительного(ых) спутникового(ых) канала(ов) связи, за исключением выделенного(ых) канала(ов) связи для оказания услуг связи коммерческим потребителям гр. 4 = гр. 2 + гр. 3 (Мбит/с)	Ежемесячная стоимость аренды дополнительного(ых) спутникового(ых) канала(ов) (рублей/месяц с НДС)	Период аренды дополнительного(ых) спутникового(ых) канала(ов) в календарном году с учетом технической готовности (указать количество месяцев)	Ежемесячный размер субсидии гр. 7 = гр.3* гр. 5* (рублей)	Размер субсидии в год гр. 8 = гр. 6* гр. 7 (рублей)
1	2	3	4	5	6	7	8
ИТОГО							

Руководитель

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

М.П.

Исполнитель

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ г.

МЕТОДИКА
оценки (расчета) достижения результата, показателя, необходимого для
достижения результата предоставления субсидии
(далее – результат, показатель)

Оценка достижения значения результата предоставления субсидии производится на основании показателя: «среднегодовое снижение стоимости тарифа на услугу доступа к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на территории Чукотского автономного округа, из расчета 1 ГБ трафика - не менее чем на 40%».

Значение показателя рассчитывается как отношение среднегодовой стоимости тарифов оператора подвижной радиотелефонной или стационарной связи, оказывающего услуги доступа к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на территории Чукотского автономного округа, на отчетную дату текущего года к средней стоимости тарифов операторов подвижной радиотелефонной и стационарной связи, оказывающих услуги доступа к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на территории Чукотского автономного округа, на сентябрь 2019 года - 260 руб. (из расчета 1 ГБ трафика).

Среднегодовая стоимость 1 ГБ трафика рассчитывается как среднее значение стоимости 1 ГБ трафика за каждый месяц (далее - Среднемесячная стоимость) отчетного периода.

Среднемесячная стоимость 1 ГБ определяется, исходя из стоимости существующих тарифов оператора подвижной радиотелефонной или стационарной связи (опубликованы на официальном сайте оператора, не относящихся к безлимитным тарифам, без учета временных (акционных) предложений, действующих на последнюю декаду рассматриваемого месяца) по следующей формуле:

$$Q = \sum (T_j / G_j) / K$$

, где:

Q - средняя стоимость 1 Гб трафика оператора связи;

T_j - стоимость тарифа оператора связи;

G_j - количество Гб трафика, включенного в тариф;

K - количество тарифов оператора связи, использованных при расчете.