



ПРАВИТЕЛЬСТВО ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 1 июня 2021 года

№ 214

г. Анадырь

О внесении изменений в Постановление
Правительства Чукотского автономного округа
от 17 апреля 2017 года № 146

В целях приведения нормативных правовых актов Чукотского автономного округа в соответствие с федеральным законодательством, Правительство Чукотского автономного округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 17 апреля 2017 года № 146 «Об утверждении Порядка предоставления из окружного бюджета субсидии авиационным перевозчикам на возмещение недополученных доходов, связанных с осуществлением межрегиональных перевозок пассажиров воздушным транспортом с территории Чукотского автономного округа» следующие изменения:

приложение изложить в редакции, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Департамент промышленной политики Чукотского автономного округа (Бочкарев В.В.).

Председатель Правительства



Р.В. Копин

Приложение
к Постановлению Правительства
Чукотского автономного округа
от 1 июня 2021 года № 214

«Приложение
к Постановлению Правительства
Чукотского автономного округа
от 17 апреля 2017 года № 146

ПОРЯДОК
предоставления из окружного бюджета субсидии авиационным
перевозчикам на возмещение недополученных доходов, связанных с
осуществлением межрегиональных перевозок пассажиров воздушным
транспортом с территории Чукотского автономного округа

1. Общие положения о предоставлении субсидии

1.1. Настоящий Порядок устанавливает требования, критерии и условия предоставления из окружного бюджета субсидии авиационным перевозчикам на возмещение недополученных доходов, связанных с осуществлением межрегиональных перевозок пассажиров воздушным транспортом с территории Чукотского автономного округа (далее - Субсидия).

1.2. Субсидия имеет заявительный характер и предоставляется из окружного бюджета на безвозмездной и безвозвратной основе авиационным перевозчикам (далее - Получатель Субсидии) в целях обеспечения доступности межрегиональных перевозок пассажиров воздушным транспортом.

1.3. Субсидия предоставляется в рамках реализации мероприятия «Субсидии авиационным перевозчикам на возмещение недополученных доходов, связанных с осуществлением межрегиональных перевозок пассажиров воздушным транспортом с территории Чукотского автономного округа» Подпрограммы «Развитие авиационного комплекса» Государственной программы «Развитие транспортной инфраструктуры Чукотского автономного округа», утвержденной Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 21 октября 2013 года № 405 (далее – Государственная программа).

1.4. Главным распорядителем средств окружного бюджета, осуществляющим предоставление Субсидии, до которого, в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление Субсидии на соответствующий финансовый год, является Департамент промышленной политики Чукотского автономного округа (далее – Департамент).

Предоставление Субсидии осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в окружном бюджете на соответствующий финансовый год.

1.5. Право на получение Субсидии имеет юридическое лицо – организация воздушного транспорта, заключившая с Федеральным агентством воздушного транспорта Российской Федерации договор о предоставлении из федерального бюджета субсидии в отчётном финансовом году в целях возмещение недополученных доходов, связанных с осуществлением межрегиональных перевозок пассажиров воздушным транспортом по софинансируемому(ым) маршруту(ам) в соответствии Постановлением Правительства Российской Федерации от 25 декабря 2013 года № 1242 «О предоставлении субсидий из федерального бюджета организациям воздушного транспорта на осуществление региональных воздушных перевозок пассажиров на территории Российской Федерации и формирование региональной маршрутной сети Российской Федерации» (далее - Постановление Правительства Российской Федерации от 25 декабря 2013 года № 1242), направившим обращение и расчет необходимого размера финансирования из бюджета Чукотского автономного округа не позднее 1 ноября года, предшествующего году предоставления субсидии.

1.6. Критерием отбора Получателя Субсидии, в целях предоставления Субсидии, является наличие у него недополученных доходов, связанных с осуществлением межрегиональных перевозок пассажиров воздушным транспортом с территории Чукотского автономного округа и подписанного Договора о предоставлении из федерального бюджета субсидии с Федеральным агентством воздушного транспорта по софинансируемому(ым) маршруту(ам) в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 25 декабря 2013 года № 1242 (далее - Договор о предоставлении из федерального бюджета субсидии).

1.7. Способом проведения отбора Получателя Субсидии является запрос предложений, который осуществляется в соответствии с разделом 2 настоящего Порядка.

1.8. Сведения о Субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (в разделе единого портала) при формировании проекта закона (решения) Чукотского автономного округа о бюджете, проекта закона (решения) Чукотского автономного округа о внесении изменений в закон (решение) Чукотского автономного округа о бюджете (при наличии технической возможности).

2. Порядок проведения отбора

2.1. Департамент не позднее, чем за один день до даты начала приема заявок размещает объявление о проведении отбора (далее - объявление об отборе) на Едином портале (при наличии технической возможности) и на

официальном сайте Чукотского автономного округа (<http://www.чукотка.рф>) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2.2. В объявлении о проведении отбора указываются:

1) сроки проведения отбора (дата, время начала (окончания) подачи (приёма) заявок участников отбора, которые не могут быть меньше 30 календарных дней, следующих за днём размещения объявления о проведении отбора);

2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Департамента;

3) цели предоставления Субсидии, в соответствии с пунктом 1.2 раздела 1 настоящего Порядка, а также результат предоставления Субсидии в соответствии с пунктом 3.16 раздела 3 настоящего Порядка;

4) доменное имя и (или) сетевой адрес, и (или) указатели страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на котором обеспечивается проведение отбора;

5) критерии и требования к участникам отбора в соответствии пунктом 1.6 раздела 1 Порядка и пунктом 2.3 настоящего раздела, а также перечень документов, предъявляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям, в соответствии с пунктом 2.4 настоящего раздела;

6) порядок подачи заявок участниками отбора и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора, в соответствии с пунктом 2.4 настоящего раздела;

7) порядок отзыва заявок участников отбора, порядок возврата заявок участников отбора, определяющего, в том числе основания для возврата заявок участников отбора, порядок внесения изменений в заявки участников отбора, в соответствии с пунктом 2.5 настоящего раздела;

8) правила рассмотрения и оценки заявок участников отбора в соответствии с пунктом 2.7 настоящего раздела;

9) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления в соответствии с пунктом 2.6 настоящего раздела;

10) срок, в течение которого победитель (победители) должен подписать соглашение о предоставлении Субсидии (далее – Соглашение), в соответствии с пунктом 3.6 раздела 3 Порядка;

11) условия признания победителя отбора, уклонившимся от заключения Соглашения, в соответствии с пунктом 3.9 раздела 3 Порядка;

12) дата размещения результатов отбора в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Чукотского автономного округа: <http://www.чукотка.рф>, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днём определения победителя отбора;

2.3. Требования к участникам отбора, которым должен соответствовать участник отбора на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора:

у участника отбора должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в окружной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе, в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед окружным бюджетом;

участники отбора – юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участники отбора – индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

участники отбора не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включённые в утверждённый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

участники отбора не должны получать средства из окружного бюджета на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.2 раздела 1 настоящего Порядка.

2.4. Для участия в отборе участники отбора представляют в Департамент, в указанные в объявлении о проведении отбора сроки, следующие документы:

- 1) заявку на участие в отборе на предоставление Субсидии по форме, согласно приложению 1 к настоящему Порядку;
- 2) плановое расписание рейсов по софинансируемому(ым) маршруту(ам) на текущий год;
- 3) годовой плановый расчёт субсидии;
- 4) копию Договора о предоставлении из федерального бюджета субсидии;

Указанные документы представляются в полном объёме и не должны содержать подчистки либо приписки, зачёркнутые слова, а также серьёзные повреждения, не позволяющие однозначно истолковать их содержание.

Участник отбора несёт ответственность за достоверность сведений, содержащихся в представленных документах.

Документы, указанные в настоящем пункте, участник отбора направляет в Департамент на адрес электронной почты с последующей досылкой оригинала почтовым отправлением или курьерской службой или вручает лично.

2.5. Заявки на участие в отборе и документы, поданные в соответствии

с пунктом 2.4 настоящего раздела, могут быть изменены, отозваны участниками отбора.

Участник отбора вправе направить изменения в ранее направленную заявку с документами не позднее даты и времени окончания отбора заявок, установленных, указанным в пункте 2.1 настоящего раздела, объявлением об отборе, путем направления в Департамент соответствующего обращения на бумажном носителе, составленного в произвольной форме, или направления в адрес Департамента обращения почтовым отправлением с одновременным направлением в виде сканированной копии на адрес электронной почты лица, ответственного за прием заявок, указанный в объявлении об отборе.

Изменения к заявкам, внесенные участником отбора, являются неотъемлемой частью заявок.

Отзыв заявки участником отбора осуществляется не позднее даты и времени окончания отбора заявок, установленных объявлением о проведении отбора, путем направления в Департамент соответствующего обращения на бумажном носителе, составленного в произвольной форме, или направления в адрес Департамента обращения почтовым отправлением с одновременным направлением в виде сканированной копии на адрес электронной почты

В случае отзыва заявки и документов участником отбора, Департамент осуществляет их возврат участнику отбора в течение трех рабочих дней, следующих за днем их регистрации в Департаменте.

2.6. Запрос о разъяснении положений объявления об отборе (далее – запрос) направляется в Департамент на бумажном носителе или в виде сканированной копии на адрес электронной почты Департамента, в срок не позднее, чем за пять дней до даты окончания отбора заявок, установленной объявлением об отборе, и должен содержать адрес электронной почты для направления ответа.

В случае поступления запроса не позднее срока, указанного в абзаце первом настоящего пункта, Департамент в течение двух рабочих дней, следующих за днем регистрации запроса в Департаменте, дает разъяснения положений объявления об отборе путем направления письменного ответа по электронной почте, указанной в запросе.

В случае направления запроса позже срока, указанного в абзаце первом настоящего пункта, запрос Департаментом не рассматривается и разъяснения по такому запросу не предоставляются.

2.7. Департамент:

- 1) регистрирует заявки и документы по мере их поступления;
- 2) в течение 10 рабочих дней со дня окончания срока подачи заявок, указанного в объявлении о проведении отбора, рассматривает документы на их комплектность и на соответствие требованиям, установленным пунктом 2.4 настоящего раздела, а также на предмет их соответствия установленным в объявлении о проведении отбора требованиям;

- 3) в целях проверки соответствия участников отбора требованиям, указанным в абзаце третьем пункта 2.3 раздела 2 настоящего Порядка, в течение двух рабочих дней со дня поступления заявок и документов, в

порядке межведомственного взаимодействия, направляет налоговый орган запрос о предоставлении сведений о нахождении (не нахождении) участника отбора – юридического лица в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации; о введении (не введении) в отношении них процедуры банкротства; о приостановлении (не приостановлении) деятельности участника отбора в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

4) в целях проверки соответствия участников отбора требованиям, указанным в абзаце пятом пункта 2.3 раздела 2 настоящего Порядка, в течение двух рабочих дней со дня поступления заявок и документов, в порядке межведомственного взаимодействия, направляет в органы исполнительной власти Чукотского автономного округа запрос о предоставлении сведений о наличии (отсутствии) средств у участника отбора, предоставленных из окружного бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.2 раздела 1 настоящего Порядка;

5) в случае отсутствия оснований для отклонения заявок участника отбора, установленных пунктом 2.8 настоящего раздела, принимает заявку к участию в отборе;

6) в случае наличия оснований для отклонения заявок участника отбора, установленных пунктом 2.8 настоящего раздела, отклоняет заявки, о чем письменно уведомляет участника отбора с обоснованием причины отклонения заявок от участия в отборе, а также разъясняет порядок обжалования вынесенного решения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.8. Основаниями для отклонения заявок участника отбора являются:

1) несоответствие участника отбора критериям, установленным в пункте 1.6 раздела 1 настоящего Порядка, и требованиям, установленным в пункте 2.3 настоящего раздела;

2) несоответствие, представленных участником отбора, заявок и документов требованиям к заявкам участников отбора, установленным в объявлении о проведении отбора, и требованиям, установленным в пункте 2.4 настоящего раздела;

3) недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

4) подача участником отбора заявок после даты и (или) времени, определённых для подачи заявок.

2.9. Департамент проводит отбор в течение 10 рабочих дней со дня окончания срока подачи заявок, указанного в объявлении о проведении отбора, и принимает решение, оформленное приказом Департамента, о результатах рассмотрения заявок с указанием победителя отбора, которому предоставляется Субсидия.

2.10. Информация о результатах рассмотрения заявок размещается Департаментом в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Чукотского автономного округа: <http://www.чукотка.рф>

в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения, указанного в пункте 2.7 настоящего раздела, с включением следующих сведений:

- 1) дата, время и место проведения рассмотрения заявок;
- 2) информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
- 3) информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;
- 4) наименование Получателя Субсидии, с которым заключается Соглашение, и размер предоставляемой ему Субсидии.

3. Условия и порядок предоставления Субсидии

3.1. Проверка Получателя Субсидии на соответствие требованиям, указанным в пункте 2.3 проводится при проведении отбора.

3.2. Перечень документов, представляемых Получателем Субсидии для подтверждения соответствия требованиям, указанным в пункте 3.1 настоящего раздела, указан в пункте 2.4 раздела 2 настоящего порядка. Указанные документы представляются в Департамент на стадии участия в отборе.

Порядок и сроки рассмотрения документов, указаны в пункте 2.7 раздела 2 настоящего Порядка.

3.3. Основания для отказа Получателю субсидии в предоставлении Субсидии указаны в пункте 2.8 раздела 2 настоящего Порядка и определяются на стадии проведения отбора.

3.4. Субсидия рассчитывается путем сложения размеров субсидий, предоставляемых в отношении каждого софинансируемого маршрута.

Субсидия определяется как произведение количества выполненных рейсов, размера субсидии, предоставляемой на один рейс, в объеме 100 процентов от предельного размера субсидии, и коэффициента, учитывающего удаленность и труднодоступность территории.

Предельный размер субсидии на один рейс и коэффициент, учитывающий удаленность и труднодоступность территории, определяется в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 25 декабря 2013 года N 1242.

Размер субсидии за один рейс предоставляемой Получателю субсидии рассчитывается по следующей формуле:

$$R_s = C \times K, \text{ где:}$$

R_s - размер субсидии за один рейс (рубли);

C - предельный размер субсидии, предоставляемой авиаперевозчику на один рейс в одном направлении (рубли);

K - коэффициент, учитывающий удаленность и труднодоступность территории.

Годовой размер субсидии (S) рассчитывается по следующей формуле:

$S = R_s \times W$, где:

W - количество рейсов за текущий финансовый год.

3.5. Для предоставления Субсидии Департамент, в течение пяти рабочих дней после принятия решения, в соответствии с пунктом 2.7 раздела 2 настоящего Порядка, направляет Получателю Субсидии проект Соглашения о предоставлении Субсидии в двух экземплярах для подписания.

Проект Соглашения по типовой форме, установленной Департаментом, финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа, направляется Получателю Субсидии на адрес электронной почты (по адресу, указанному в письменном обращении) или вручается лично представителю Получателя Субсидии.

3.6. Обязательным является включение в Соглашение, в случае уменьшения Департаменту ранее доведённых лимитов бюджетных обязательств, указанных в подпункте 1.3 раздела 1 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления Субсидии в размере, определённом в Соглашении, условия о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

3.7. Получатель Субсидии в течение 10 рабочих дней со дня получения проекта Соглашения подписывает его со своей стороны и представляет в Департамент.

3.8. В случае поступления в Департамент в срок, установленный пунктом 3.7 настоящего раздела, Соглашения, подписанного Получателем Субсидии, Департамент в течение пяти рабочих дней со дня поступления Соглашения подписывает Соглашение со своей стороны и направляет один экземпляр Получателю Субсидии.

3.9. В случае не подписания Получателем Субсидии Соглашения, в установленный пунктом 3.7 настоящего раздела срок, Департамент признает Получателя Субсидии уклонившимся от подписания Соглашения и издаёт приказ об отказе в предоставлении Субсидии Получателю Субсидии.

3.10. Изменение условий Соглашения осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в соответствии с типовой формой, установленной Департаментом финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа в виде дополнительного соглашения к заключённому Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения. Расторжение Соглашения оформляется в виде дополнительного соглашения о расторжении.

3.11. Для перечисления Субсидии Получатель Субсидии ежемесячно, в срок до 15 числа месяца, следующего за отчётным, представляет в Департамент:

1) письменную заявку о перечислении Субсидии по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

2) два экземпляра справки - расчета на получение субсидии (далее – Справка-расчет) по форме, установленной приложением 4 к настоящему Порядку;

3) отчет об использовании субсидии авиационным перевозчиком на осуществление межрегиональных перевозок пассажиров воздушным транспортом с территории Чукотского автономного округа по форме, установленной в приложении 3 к настоящему Порядку.

3.12. Для перечисления Субсидии за декабрь Получатель Субсидии в срок до 20 декабря представляет в Департамент документы, предусмотренные пунктом 3.11 настоящего раздела.

Субсидия за декабрь текущего финансового года перечисляется авансом, не позднее 27 декабря текущего финансового года, и рассчитывается по каждому софинансируемому(ым) маршруту(ам) в соответствии с пунктом 3.4 настоящего раздела, исходя из планового количества рейсов.

Справка-расчет за декабрь, рассчитанная по фактическим данным, предоставляется Получателем субсидии в Департамент до 20 января года, следующего за отчетным.

В случае если сумма, рассчитанная исходя из планового расчета, меньше суммы субсидии, рассчитанной из фактических данных, дополнительные средства из окружного бюджета не выделяются.

3.13. Департамент при получении от Получателя Субсидии документов, указанных в пунктах 3.11, 3.12 настоящего раздела:

1) осуществляет их регистрацию в день поступления;

2) в течение пяти рабочих дней со дня получения документов, указанных в пунктах 3.11, 3.12 настоящего раздела, проверяет их содержание и, в случае отсутствия по ним замечаний, формирует заявку бюджетополучателя и направляет её в Департамент финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа.

При наличии в представленных Получателем Субсидии документах, указанных в пунктах 3.11, 3.12 настоящего раздела, подчисток, приписок, зачёркнутых слов, иных исправлений, а также серьёзных повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание, или при неправильном оформлении (заполнении), Департамент информирует Получателя Субсидии о выявленных недостатках и назначает срок для их устранения, не превышающий трёх рабочих дней.

Уведомление с указанием выявленных несоответствий направляется Получателю Субсидии в течение одного рабочего дня со дня его оформления посредством почтовой или факсимильной связи либо электронной почты, указанной в обращении.

В случае не устранения выявленных несоответствий, Департамент в течение трёх рабочих дней готовит мотивированный ответ об отказе в предоставлении Субсидии, и возвращает пакет документов Получателю Субсидии.

3.14. Департамент финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа на основании полученной заявки

бюджетополучателя в пределах утверждённых лимитов бюджетных обязательств доводит Департаменту объёмы финансирования для их последующего перечисления Получателю Субсидии.

3.15. Перечисление Субсидии осуществляется не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днём доведения объёмов финансирования до Департамента, на расчётный счёт Получателя Субсидии, открытый в кредитной организации.

3.16. Результатом предоставления субсидии является выполнение регулярных межрегиональных перевозок пассажиров воздушным транспортом по софинансируемому(ым) маршруту(ам).

Показателем, необходимым для достижения результата предоставления субсидии, является количество рейсов, выполненных воздушным транспортом, а именно в 2020 году - 83 рейса, в 2021 году - 103 рейса, в 2022 году - 51 рейс, в 2023 году - 51 рейс, в 2024 году - 51 рейс.

Значение показателя, необходимого для достижения результата предоставления Субсидии, устанавливается Департаментом Получателю Субсидии в Соглашении, исходя из планового количества перевезенных пассажиров в отчетном году.

Получатель Субсидии обязан обеспечить выполнение результата, показателя достижения результата предоставления Субсидии.

Невыполнение Получателем Субсидии результата, показателя достижения результата предоставления Субсидии, является нарушением условий предоставления Субсидии и служит основанием для возврата Субсидии в окружной бюджет в соответствии с пунктом 5.3 раздела 5 настоящего Порядка.

4. Требования к отчётности

4.1. Получатель Субсидии представляет в Департамент отчёт о достижении результата, показателя достижения результата предоставления Субсидии (значения результата) (далее - отчет о достижении значения результата предоставления Субсидии), указанного в пункте 3.16 раздела 3 настоящего Порядка, по форме и в сроки, установленные в Соглашении.

4.2. Получатель Субсидии представляет отчётность, указанную в пункте 4.1 настоящего раздела, на бумажном носителе непосредственно в Департамент либо направляет её в адрес Департамента почтовым отправлением с одновременным направлением в электронном виде на адрес электронной почты.

Право Департамента как получателя бюджетных средств устанавливать в Соглашении сроки и формы предоставления Получателем Субсидии дополнительной отчётности.

5. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления Субсидии и ответственности за их нарушение

5.1. Обязательная проверка соблюдения условий, целей и порядка предоставления Субсидии Получателем Субсидии проводится Департаментом и органами государственного финансового контроля.

5.2. Субсидия подлежит возврату в окружной бюджет в случае нарушения Получателем Субсидии условий, целей и порядка предоставления Субсидии, выявленных по фактам проверок, проведённых Департаментом и (или) уполномоченным органом государственного финансового контроля.

Возврат Субсидии осуществляется в следующем порядке:

Департамент в течение 10 рабочих дней со дня выявления случая нарушения Получателем Субсидии условий, целей и порядка предоставления Субсидии направляет Получателю Субсидии письменное уведомление об обнаруженном факте нарушения;

Получатель Субсидии в течение 20 рабочих дней со дня получения письменного уведомления обязан перечислить в окружной бюджет необоснованно поступившую сумму предоставленной ему Субсидии.

5.3. Департамент в срок до 20 января года, следующего за годом предоставления Субсидии, осуществляет оценку достижения Получателем Субсидии результата, показателя достижения результата предоставления Субсидии, указанных в пункте 3.16 раздела 3 настоящего Порядка, на основании отчета о достижении значения результата предоставления Субсидии.

В случае недостижения Получателем Субсидии результата, показателя достижения результата предоставления Субсидии, полученные средства подлежат возврату в окружной бюджет в части, пропорциональной величине недостижения установленного результата, показателя достижения результата предоставления Субсидии.

Возврат Субсидии осуществляется в следующем порядке:

Департамент в течение 10 рабочих дней со дня выявления случая, определённого настоящим пунктом, направляет Получателю Субсидии письменное уведомление об обнаруженном факте нарушения;

Получатель Субсидии в течение 20 рабочих дней со дня получения письменного уведомления перечисляет Субсидию в окружной бюджет.

5.4. В случае если сумма Субсидии, рассчитанная исходя из планового расчёта, превышает сумму Субсидии, рассчитанной из фактических данных, излишне полученная сумма Субсидии за отчётный финансовый год подлежит возврату в окружной бюджет.

Возврат Получателем Субсидии излишне полученной суммы Субсидии в отчётном финансовом году, осуществляется в доход окружного бюджета до 20 февраля года, следующего за отчётным, путём перечисления денежных средств на лицевой счёт Департамента, открытый в Управлении Федерального казначейства по Чукотскому автономному округу.

5.5. В случае если Получатель Субсидии не перечислил в установленные пунктами 5.2-5.4 настоящего раздела сроки на лицевой счёт Департамента, открытый в Управлении Федерального казначейства по Чукотскому автономному округу, сумму предоставленной Субсидии, Департамент взыскивает с Получателя Субсидии денежные средства в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение 1
к Порядку предоставления из окружного бюджета
субсидии авиационным перевозчикам на
возмещение недополученных доходов, связанных
с осуществлением межрегиональных перевозок
пассажирами воздушным транспортом с территории
Чукотского автономного округа

Н
Начальнику (и.о. начальника) Департамента
промышленной политики Чукотского
автономного округа _____
(Ф.И.О.)
689000, Чукотский автономный округ
г. Анадырь, ул. Отке, д. 4
факс: 2-43-33, телефон: 6-35-31
E-mail: dp_priem@dpprom.chukotka-gov.ru

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ОТБОРЕ

**на предоставление из окружного бюджета субсидии авиационным перевозчикам на
возмещение недополученных доходов, связанных с осуществлением межрегиональных
перевозок пассажиров воздушным транспортом с территории Чукотского
автономного округа**

Прошу рассмотреть возможность предоставления _____
(наименование заявителя)

субсидии в размере: _____
(цифрами и прописью)

в целях возмещения недополученных доходов, связанных с осуществлением межрегиональных перевозок пассажиров воздушным транспортом с территории Чукотского автономного округа, в соответствии с Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 17 апреля 2017 года № 146 «Об утверждении Порядка предоставления из окружного бюджета субсидии авиационным перевозчикам на возмещение недополученных доходов, связанных с осуществлением межрегиональных перевозок пассажиров воздушным транспортом с территории Чукотского автономного округа».

Настоящим подтверждаю, что по состоянию на _____ 20__ г.:
у _____
(полное наименование юридического лица)

отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет Чукотского автономного округа субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе, в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед окружным бюджетом;

_____ (полное наименование юридического лица)
не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении

_____ (полное наименование юридического лица)
не введена процедура банкротства, деятельность

_____ (полное наименование юридического лица)

не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

_____ (полное наименование юридического лица)

не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

_____ (полное наименование юридического лица)

не получает средства из окружного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами на обеспечения доступности межрегиональных перевозок пассажиров воздушным транспортом.

Информация о заявителе:

Полное наименование заявителя: _____

Юридический адрес заявителя: _____

Почтовый адрес Заявителя: _____

Контактный телефон, факс, e-mail: _____

Контактное лицо: _____

Банковские реквизиты:

ИНН _____

КПП _____

БИК _____

Банк _____

Получатель: _____

р/счет _____

к/счет _____

ОГРН _____

ОКТМО _____

ОКПО _____

ОКАТО _____

ОКОПФ _____

ОКФС _____

Прилагаемый пакет документов:

1. _____

2. _____

3. _____

Достоверность представленных сведений подтверждаю:

Заявитель: _____ / _____ /

(Ф.И.О., должность) (Подпись)

М.П.

Дата представления заявки: _____

Все пункты и графы заявки должны быть заполнены в обязательном порядке рукописным или печатным способом, позволяющим с достоверностью определить содержание текста. При заполнении заявки рукописным способом применяются чернила черного либо синего (фиолетового) цвета.

Приложение 2
к Порядку предоставления из окружного бюджета
субсидии авиационным перевозчикам на возмещение
недополученных доходов, связанных с
осуществлением межрегиональных перевозок
пассажирами воздушным транспортом с территории
Чукотского автономного округа

Ф

Форма
(оформляется на официальном бланке
юридического лица)

Заявление
на перечисление из окружного бюджета субсидии авиационным перевозчикам на
возмещение недополученных доходов, связанных с осуществлением межрегиональных
перевозок пассажиров воздушным транспортом с территории Чукотского
автономного округа,
в рамках соглашения № _____ от _____ г.

В соответствии с заключенным соглашением № _____ от «___» _____ года
прошу перечислить _____
(указать организационно-правовую форму и полное наименование юридического лица)
средства субсидии в размере _____ рублей (цифрами и прописью) за _____
(месяц)
20__ года.

Руководитель организации _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

«___» _____ 20__ года

М.П.

Приложение 4
к Порядку предоставления из окружного бюджета
субсидии авиационным перевозчикам на возмещение
недополученных доходов, связанных с
осуществлением межрегиональных перевозок
пассажирами воздушным транспортом с территории
Чукотского автономного округа

СПРАВКА-РАСЧЁТ

**на предоставление из окружного бюджета субсидии авиационным перевозчикам на возмещение недополученных доходов, связанных с
осуществлением межрегиональных перевозок пассажиров воздушным транспортом с территории Чукотского автономного округа
за _____ месяц _____ года**

№ п/п	Маршрут	Расстояние полета, км	Тип ВС	Емкость ВС (количество кресел)	Количество рейсов в месяц	Количество перевезенных пассажиров по специальному тарифу (_____ рублей) в салоне экономического класса	Предельный размер субсидии на рейс в одном направлении (рублей)	Размер специального тарифа на перевозку одного пассажира в салоне экономического класса (рублей)	Коэффициент, учитывающий удаленность и труднодоступность территории	Размер субсидии (гр. 11 = гр. 6 * гр. 8* гр. 10), (рублей)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
	Итого									

Генеральный директор

(подпись)

(расшифровка подписи)

Заместитель начальника

(подпись)

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

(подпись)

М.П.

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель

(подпись)

(расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ г.

«__» _____ 20__ г.