



**ПРАВИТЕЛЬСТВО ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА**  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 1 июня 2021 года

№ 201

г. Анадырь

О внесении изменения в Постановление  
Правительства Чукотского автономного округа  
от 30 марта года 2020 года № 132

В целях уточнения отдельных положений нормативного правового акта  
Чукотского автономного округа, Правительство Чукотского автономного  
округа

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 30 марта 2020 года № 132 «Об утверждении Порядка предоставления субсидии субъектам предпринимательской деятельности на возмещение части затрат на уплату процентов по кредитам, полученным в российских кредитных организациях на осуществление «северного завоза» потребительских товаров» следующее изменение:

приложение изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Департамент финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа (Калинова А.А.).

Председатель Правительства



Р.В. Копин

Приложение  
к Постановлению Правительства  
Чукотского автономного округа  
от 1 июня 2021 года № 201

«Приложение  
к Постановлению Правительства  
Чукотского автономного округа  
от 30 марта 2020 года № 132

**ПОРЯДОК**  
**предоставления субсидии субъектам предпринимательской деятельности**  
**на возмещение части затрат на уплату процентов по кредитам,**  
**полученным в российских кредитных организациях**  
**на осуществление «северного завоза» потребительских товаров**

**1. Общие положения**

1.1. Порядок предоставления субсидии субъектам предпринимательской деятельности на возмещение части затрат на уплату процентов по кредитам, полученным в российских кредитных организациях на осуществление «северного завоза» потребительских товаров, устанавливает требования, критерии и условия предоставления из средств окружного бюджета субсидии субъектам предпринимательской деятельности на возмещение части затрат на уплату процентов по кредитам, полученным в российских кредитных организациях на осуществление «северного завоза» потребительских товаров (далее - субсидия), и порядок возврата субсидии в случае нарушения условий ее предоставления.

1.2. Субсидия имеет заявительный характер и предоставляется из окружного бюджета субъектам предпринимательской деятельности (далее соответственно - субъект предпринимательской деятельности, претендент, получатели субсидии) для стимулирования деловой активности хозяйствующих субъектов, осуществляющих торговую деятельность на территории Чукотского автономного округа, сбалансированного развития потребительского рынка Чукотского автономного округа и сохранения (увеличения) среднесписочной численности работников у субъектов предпринимательской деятельности на безвозмездной и безвозвратной основе в целях возмещения части затрат, указанных в пункте 3.14 раздела 3 настоящего Порядка.

1.3. Главным распорядителем средств окружного бюджета, осуществляющим предоставление субсидии, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателю бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год, является Департамент финансов, экономики и имущественных отношений

Чукотского автономного округа (далее – Департамент).

1.4. Департамент производит перечисление субсидии на основании соглашения о предоставлении субсидии (далее - Соглашение) в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на реализацию мероприятия «Субсидия субъектам предпринимательской деятельности на возмещение части затрат на уплату процентов по кредитам, полученным в российских кредитных организациях на осуществление «северного завоза» потребительских товаров» Подпрограммы «Поддержка хозяйствующих субъектов, осуществляющих деятельность в сфере производства товаров (работ, услуг)» Государственной программы «Стимулирование экономической активности населения Чукотского автономного округа», утвержденной Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 21 октября 2013 года № 410, в текущем финансовом году.

1.5. К категории субъектов предпринимательской деятельности, имеющих право на получение субсидии, относятся субъекты предпринимательской деятельности, соответствующие одновременно следующим условиям:

1) по направлению 1:

зарегистрированные в качестве индивидуальных предпринимателей и юридических лиц (за исключением государственных или муниципальных унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ, доля участия Российской Федерации, субъекта Российской Федерации либо муниципального образования в уставных (складочных) капиталах которых превышает 25 процентов);

заключившие соглашение(я) о предоставлении субсидии из средств окружного бюджета для возмещения части затрат по уплате процентов по кредитам, привлеченным в целях осуществления «северного завоза» потребительских товаров с Департаментом в году, предшествующем текущему финансовому году;

2) по направлению 2:

зарегистрированные в качестве индивидуальных предпринимателей и юридических лиц (за исключением государственных или муниципальных унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ, доля участия Российской Федерации, субъекта Российской Федерации либо муниципального образования в уставных (складочных) капиталах которых превышает 25 процентов);

заключившие в валюте Российской Федерации кредитный договор, договор микрозайма (далее – кредитный договор) с банком, являющимся российской кредитной организацией, и (или) государственной микрофинансовой организацией, одним из учредителей которой является Чукотский автономный округ (далее - кредитные организации), для осуществления «северного завоза» потребительских товаров;

кредитные средства, привлеченные по кредитному договору, в размере не менее 51 процента направлены на закупку продовольственных товаров (за исключением табачной и алкогольной продукции, включая пиво) и (или)

фармацевтических товаров.

1.6. Критериями отбора субъектов предпринимательской деятельности в целях предоставления субсидии является соответствие субъектов предпринимательской деятельности требованиям, установленным пунктами 2.2, 2.3 раздела 2 настоящего Порядка.

1.7. Субсидия предоставляется по результатам проведения отбора получателей субсидий для предоставления субсидии (далее – отбор), которые определяются Департаментом по результатам отбора, проводимого в соответствии с разделом 2 настоящего Порядка, путем запроса предложений, исходя из соответствия субъектов предпринимательской деятельности категории и критериям отбора, установленным пунктами 1.5, 1.6 настоящего раздела и очередности поступления заявок субъектов предпринимательской деятельности.

1.8. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет») в разделе единого портала (далее – Единый портал) при формировании проекта закона Чукотского автономного округа о бюджете, проекта закона Чукотского автономного округа о внесении изменений в закон Чукотского автономного округа о бюджете.

## **2. Порядок проведения отбора**

2.1. Департамент не позднее, чем за один день до даты начала приема заявок размещает объявление о проведении отбора (далее - объявление об отборе) на Едином портале и на официальном сайте Чукотского автономного округа (<http://www.чукотка.рф>) в сети «Интернет», которое должно содержать:

1) сроки проведения отбора (дату и время начала (окончания) подачи (приема) заявок), которые не могут быть меньше 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления об отборе;

2) наименование, место нахождения, почтовый адрес Департамента, а также контакты лица, ответственного за прием заявок (фамилия, имя, отчество ответственного лица, телефон, электронный и почтовый адрес);

3) результат предоставления субсидии в соответствии с пунктами 3.7, 3.8 раздела 3 настоящего Порядка;

4) доменное имя и (или) сетевой адрес, и (или) указатели страниц сайта в сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора;

5) требования к субъектам предпринимательской деятельности в соответствии с пунктами 1.5, 1.6 раздела 1 настоящего Порядка и пунктами 2.2, 2.3 настоящего раздела, а также перечень документов, представляемых субъектом предпринимательской деятельности, для подтверждения его соответствия указанным требованиям, в соответствии с пунктом 2.4 настоящего раздела;

6) порядок подачи заявок субъектами предпринимательской деятельности и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, в

соответствии с пунктом 2.5 настоящего раздела;

7) порядок отзыва заявки субъектом предпринимательской деятельности в соответствии с пунктом 2.10 настоящего раздела;

8) порядок и основания возврата заявок субъектов предпринимательской деятельности в соответствии с пунктом 2.10 настоящего раздела;

9) порядок внесения изменений в заявки субъектами предпринимательской деятельности в соответствии с пунктами 2.8, 2.11 настоящего раздела;

10) правила рассмотрения заявок субъектов предпринимательской деятельности в соответствии с пунктами 2.13-2.14 настоящего раздела;

11) порядок предоставления разъяснений положений объявления об отборе, даты начала и окончания срока такого предоставления, в соответствии с пунктом 2.12 настоящего раздела;

12) срок, в течение которого субъект предпринимательской деятельности, по которому Департаментом принято решение о принятии заявки и документов субъекта предпринимательской деятельности к участию в отборе и предоставлении субсидии, должен подписать Соглашение, в соответствии с пунктом 3.3 раздела 3 настоящего Порядка;

13) условия признания субъекта предпринимательской деятельности, по которому Департаментом принято решение о принятии заявки и документов субъекта предпринимательской деятельности к участию в отборе и предоставлении субсидии, уклонившимся от заключения Соглашения в соответствии с пунктом 3.5 раздела 3 настоящего Порядка;

14) даты размещения результатов отбора на Едином портале и на официальном сайте Чукотского автономного округа (<http://www.чукотка.рф>) в сети «Интернет», которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителей отбора.

2.2. Субъект предпринимательской деятельности, соответствующий категории участников отбора, установленной пунктом 1.5 раздела 1 настоящего Порядка, на дату подписания заявки должен соответствовать следующим требованиям:

1) субъект предпринимательской деятельности, являющийся юридическим лицом не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении субъекта предпринимательской деятельности не должна быть введена процедура банкротства, деятельность субъекта предпринимательской деятельности не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а субъекта предпринимательской деятельности, являющийся индивидуальным предпринимателем не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

2) субъект предпринимательской деятельности, являющийся юридическим лицом, не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале

которой доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

3) субъект предпринимательской деятельности не должен получать средства из окружного бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.2 раздела 1 настоящего Порядка.

2.3. Иные требования к субъекту предпринимательской деятельности, соответствующему категории участников отбора, установленной пунктом 1.5 раздела 1 настоящего Порядка, которым он должен соответствовать на дату подписания заявки:

1) не должен иметь по состоянию на любую дату в течение периода, равного 20 календарным дням, предшествующего дате подачи заявки на предоставление субсидии, неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, превышающей 10 тыс. рублей;

2) субъект предпринимательской деятельности не является кредитной организацией, страховой организацией (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом;

3) субъект предпринимательской деятельности не осуществляет предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

4) субъект предпринимательской деятельности не осуществляет добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых.

2.4. Для участия в отборе субъект предпринимательской деятельности в срок, установленный подпунктом 1 пункта 2.1 настоящего раздела, представляет в Департамент:

1) по направлению 1 - заявку на предоставление субсидии по формам, установленным в приложении 1 (для претендента - юридического лица) или приложении 2 (для претендента - индивидуального предпринимателя) к настоящему Порядку (далее – заявка) с приложением следующих документов:

справки Управления Федеральной налоговой службы по Чукотскому автономному округу, подтверждающей отсутствие у субъекта предпринимательской деятельности неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, превышающей 10 тыс. рублей, по состоянию на любую дату в течение периода, равного 20 календарным дням, предшествующим дате подачи заявки;

согласия на публикацию (размещение) в сети «Интернет» информации

о субъекте предпринимательской деятельности, о подаваемой субъектом предпринимательской деятельности заявке, иной информации о субъекте предпринимательской деятельности, связанной с отбором на предоставление субсидии, по форме, установленной приложением 3 к настоящему Порядку;

согласно перечню, приведенному в приложении 4 к настоящему Порядку.

2) по направлению 2 - заявку по формам, установленным в приложении 1 (для претендента - юридического лица) или приложении 2 (для претендента - индивидуального предпринимателя) к настоящему Порядку с приложением следующих документов:

справки Управления Федеральной налоговой службы по Чукотскому автономному округу, подтверждающей отсутствие у субъекта предпринимательской деятельности неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, превышающей 10 тыс. рублей, по состоянию на любую дату в течение периода, равного 20 календарным дням, предшествующим дате подачи заявки;

согласия на публикацию (размещение) в сети «Интернет» информации о субъекте предпринимательской деятельности, о подаваемой субъектом предпринимательской деятельности заявке, иной информации о субъекте предпринимательской деятельности, связанной с отбором на предоставление субсидии, по форме, установленной приложением 3 к настоящему Порядку;

согласно перечню, приведенному в приложении 5 к настоящему Порядку.

Субъект предпринимательской деятельности может подать в рамках одного отбора:

по направлению 1 - одну заявку на участие в отборе с перечислением всех кредитных договоров, указанных в соглашении(ях) о предоставлении субсидии из средств окружного бюджета для возмещения части затрат по уплате процентов по кредитам, привлеченным в целях осуществления «северного завоза» потребительских товаров, заключенном субъектом предпринимательской деятельности с Департаментом в году, предшествующем текущему финансовому году;

по направлению 2 - несколько заявок на участие в отборе в соответствии с разными кредитными договорами, заключенными в целях осуществления «северного завоза» потребительских товаров текущего финансового года.

2.5. Заявка и документы, установленные пунктом 2.4 настоящего раздела:

1) представляются субъектом предпринимательской деятельности на бумажном носителе непосредственно в Департамент либо направляются в адрес Департамента почтовым отправлением с одновременным направлением в виде сканированных копий на адрес электронной почты лица, ответственного за прием заявок, указанный в объявлении об отборе;

2) должны быть подписаны либо заверены руководителем субъекта предпринимательской деятельности или его представителем и иметь отпечаток печати (при наличии печати), за исключением оригиналов документов, предоставляемых субъекту предпринимательской деятельности кредитной организацией, указанных в пунктах 1.5, 1.6, 2.4, 2.5 таблиц, утвержденных приложениями 4 и 5 к настоящему Порядку, а также копий документов, заверяемых кредитной организацией, указанных в пунктах 1.4, 2.3 таблиц, утвержденных приложениями 4 и 5 к настоящему Порядку, и в пунктах 1.7, 2.6 таблицы, утвержденной приложением 5 к настоящему Порядку, которые подписывается представителем кредитной организации с отпечатком печати кредитной организации. В случае подписания либо заверения документов представителем субъекта предпринимательской деятельности к документам должны быть приложены копия документа, удостоверяющего личность представителя субъекта предпринимательской деятельности, и доверенность, выданная в соответствии с законодательством, подтверждающая полномочия представителя субъекта предпринимательской деятельности, или нотариально заверенная копия такой доверенности;

3) не должны иметь подчистки, приписки, зачеркнутые слова и иные неоговоренные в них исправления, а также повреждения, не позволяющие однозначно истолковывать их содержание.

2.6. Департамент регистрирует заявки и документы по мере их поступления.

2.7. В случае непредставления (представления в неполном объеме) субъектом предпринимательской деятельности заявки и документов, установленных пунктом 2.4 настоящего раздела, и (или) представления заявки и документов, оформленных с нарушением требований, установленных пунктом 2.5 настоящего раздела, Департамент уведомляет субъекта предпринимательской деятельности о выявленных нарушениях.

Выявленные нарушения доводятся Департаментом до субъекта предпринимательской деятельности в форме уведомления Департамента в виде сканированной копии в течение трех рабочих дней, следующих за днем регистрации заявки и документов субъекта предпринимательской деятельности в Департаменте, по адресу электронной почты, указанному в заявке субъекта предпринимательской деятельности.

2.8. Субъект предпринимательской деятельности, устранивший выявленные Департаментом в соответствии с пунктом 2.7 настоящего раздела нарушения, вправе направить изменения в ранее направленную заявку не позднее даты и времени окончания отбора заявок, установленных в объявлении об отборе, в порядке, установленном пунктом 2.11 настоящего раздела.

2.9. Департамент в течение пяти рабочих дней, следующих за днем регистрации заявки и документов субъекта предпринимательской деятельности в Департаменте, с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия направляет запросы о предоставлении в отношении субъекта предпринимательской деятельности:

1) сведений содержащихся в Едином государственном реестре юридических лиц или Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей (по состоянию на дату подписания заявки субъектом предпринимательской деятельности) - в Федеральную налоговую службу Российской Федерации (далее – ФНС России);

2) сведений о среднесписочной численности работников по состоянию на 1 января текущего финансового года, - в случае создания юридического лица или регистрации индивидуального предпринимателя до года предоставления субсидии; на 1 апреля или 1 июля, или 1 октября текущего финансового года - в случае создания юридического лица или регистрации индивидуального предпринимателя в году предоставления субсидии соответственно до 1 апреля, до 1 июля, до 1 октября текущего финансового года – в ФНС России.

2.10. Поданная в соответствии с пунктом 2.4 настоящего раздела заявка с документами может быть отозвана субъектом предпринимательской деятельности не позднее даты и времени окончания отбора заявок, установленных в объявлении об отборе, путем направления в Департамент соответствующего обращения на бумажном носителе, составленного в произвольной форме, или направления в адрес Департамента обращения почтовым отправлением с одновременным направлением в виде сканированной копии на адрес электронной почты лица, ответственного за прием заявок, указанный в объявлении об отборе.

В случае отзыва субъектом предпринимательской деятельности заявки и документов в соответствии с абзацем первым настоящего пункта, Департамент осуществляет возврат субъекту предпринимательской деятельности заявки и документов в течение трех рабочих дней, следующих за днем регистрации в Департаменте обращения субъекта предпринимательской деятельности.

2.11. Субъект предпринимательской деятельности направляет изменения в ранее направленную заявку с документами не позднее даты и времени окончания отбора заявок, установленных объявлением об отборе, путем направления в Департамент соответствующего обращения на бумажном носителе, составленного в произвольной форме, или направления в адрес Департамента обращения почтовым отправлением с одновременным направлением в виде сканированной копии на адрес электронной почты лица, ответственного за прием заявок, указанный в объявлении об отборе.

Изменения к заявкам с документами, внесенные субъектом предпринимательской деятельности, являются неотъемлемой частью заявок.

2.12. Запрос о разъяснении положений объявления об отборе (далее – запрос) направляется в Департамент на бумажном носителе или в виде сканированной копии на адрес электронной почты лица, ответственного за прием заявок, указанный в объявлении об отборе, в срок не позднее, чем за пять дней до даты окончания отбора заявок, установленной указанным в пункте 2.1 настоящего Порядка объявлением об отборе, и должен содержать адрес электронной почты для направления ответа.

В случае поступления запроса не позднее срока, указанного в абзаце первом настоящего пункта, Департамент в течение двух рабочих дней, следующих за днем регистрации запроса в Департаменте, дает разъяснения положений объявления об отборе путем направления письменного ответа в виде сканированной копии по адресу электронной почты, указанному в запросе.

В случае направления запроса позже срока, указанного в абзаце первом настоящего пункта, запрос Департаментом не рассматривается и разъяснения по такому запросу не предоставляются.

2.13. Департамент в течение трех рабочих дней с даты окончания отбора заявок, установленной в объявлении об отборе, рассматривает представленные субъектами предпринимательской деятельности заявки и документы и принимает одно из следующих решений, оформленное приказом Департамента:

1) о принятии заявки и документов субъекта предпринимательской деятельности к участию в отборе и предоставлении субсидии, с указанием ее размера, определяемого в соответствии пунктом 3.1 раздела 3 настоящего Порядка, в случае отсутствия оснований для отклонения заявки и документов субъекта предпринимательской деятельности, установленных пунктом 2.14 настоящего раздела;

2) об отклонении заявки и документов субъекта предпринимательской деятельности на стадии рассмотрения и оценки заявок и отказе в предоставлении субсидии, в случае наличия оснований для отклонения заявки и документов субъекта предпринимательской деятельности, установленных пунктом 2.14 настоящего раздела.

Решение Департамента, указанное в настоящем пункте, доводится до субъекта предпринимательской деятельности в срок, указанный в абзаце первом настоящего пункта, в форме уведомления в виде сканированной копии на адрес электронной почты, указанный в заявке субъекта предпринимательской деятельности, и в случае отклонения заявки и документов субъекта предпринимательской деятельности на стадии рассмотрения и оценки заявок и отказе в предоставлении субсидии должно содержать причины отказа и разъяснение порядка обжалования вынесенного решения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.14. Основаниями для отклонения заявки и документов субъекта предпринимательской деятельности на стадии рассмотрения и оценки заявок и отказа в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие субъекта предпринимательской деятельности требованиям, установленным в пунктах 2.2, 2.3 настоящего раздела для участия в отборе по направлениям 1 и 2;

2) несоответствие субъекта предпринимательской деятельности категории участников отбора, установленной подпунктом 1 пункта 1.5 раздела 1 настоящего Порядка для участия в отборе по направлению 1, подпунктом 2 пункта 1.5 раздела 1 настоящего Порядка для участия в отборе по направлению 2;

3) непредставление (представление в неполном объеме) субъектом предпринимательской деятельности документов, установленных подпунктом 1 пункта 2.4 настоящего раздела, для участия в отборе по направлению 1, установленных подпунктом 2 пункта 2.4 настоящего раздела, для участия в отборе по направлению 2;

4) несоответствие представленных субъектом предпринимательской деятельности заявки и документов требованиям, установленным в объявлении об отборе в соответствии с подпунктом 1 пункта 2.4 настоящего раздела для участия в отборе по направлению 1, в соответствии с подпунктом 2 пункта 2.4 настоящего раздела для участия в отборе по направлению 2, а также с пунктом 2.5 настоящего раздела для участия в отборе по направлениям 1 и 2;

5) недостоверность представленной субъектом предпринимательской деятельности информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

6) подача субъектом предпринимательской деятельности заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

2.15. Информация о результатах рассмотрения заявок и документов размещается Департаментом на Едином портале и на официальном сайте Чукотского автономного округа (<http://www.чукотка.рф>) в сети «Интернет» не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 2.13 настоящего раздела, с включением следующих сведений:

1) дата, время и место проведения рассмотрения заявок;

2) информация о субъектах предпринимательской деятельности, заявки которых были рассмотрены;

3) информация о субъектах предпринимательской деятельности, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления об отборе, которым не соответствуют такие заявки;

4) наименование субъектов предпринимательской деятельности, с которыми заключаются Соглашения, и размер предоставляемой им субсидии.

### **3. Условия и порядок предоставления субсидии**

3.1. Размер субсидии субъекту предпринимательской деятельности в соответствии с подпунктом 1 пунктом 2.13 раздела 2 настоящего Порядка определяется:

1) размер субсидии (С1), предоставляемой по уплате процентов, начисленных по кредитному договору до 1 апреля 2020 года, определяется из расчета 3/4 ключевой ставки Банка России, действовавшей на дату заключения кредитного договора, и не может превышать сумму начисленных и уплаченных процентов.

В случае, если процентная ставка по кредитному договору меньше 3/4 ключевой ставки Банка России, действующей на дату заключения кредитного договора, субсидия (С2) по уплате процентов, начисленных по кредитному договору до 1 апреля 2020 года, предоставляется из расчета процентной

ставки по кредитному договору.

Размер субсидии по уплате процентов, начисленных по кредитному договору до 1 апреля 2020 года, определяется по формулам:

$$C1 = \sum n(\text{Ост. долг} \times (\text{Кцб} \times 3 / 4) / 100 \times \text{Дн} / \Gamma)$$
$$C1 \leq C\%;$$

$$C2 = \sum n(\text{Ост. долг} \times \Pi / 100 \times \text{Дн} / \Gamma)$$
$$C2 \leq C\%,$$

где:

n - количество расчетных периодов;

Ост. долг - остаток ссудной задолженности по кредиту (займу), привлеченному в целях осуществления «северного завоза», исходя из которого рассчитывается субсидия, рублей;

Кцб - ключевая ставка Банка России, действовавшая на дату заключения кредитного договора, процентов;

Дн - количество календарных дней в расчетном периоде, дней;

Г - количество календарных дней в году, к которому относится расчетный период, дней;

П - процентная ставка по кредиту (займу), привлеченному в целях осуществления «северного завоза», действующая в расчетном периоде, процентов;

C% - сумма фактически уплаченных процентов по кредитному договору за расчетный период в соответствии с графиком платежей, установленным кредитным договором, рублей.

Рассчитанный размер субсидии подлежит округлению по математическим правилам до целого рубля;

2) размер субсидии (С1), предоставляемой по уплате процентов, начисленных по кредитному договору, начиная с 1 апреля 2020 года, определяется из расчета ключевой ставки Банка России, действовавшей на дату заключения кредитного договора, но не более 90 процентов от суммы уплаченных процентов.

В случае, если процентная ставка по кредитному договору меньше ключевой ставки Банка России, действующей на дату заключения кредитного договора, субсидия (С2) по уплате процентов, начисленных по кредитному договору, начиная с 1 апреля 2020 года, предоставляется из расчета процентной ставки по кредитному договору, но не более 90 процентов от суммы уплаченных процентов.

Размер субсидии по уплате процентов, начисленных по кредитному договору, начиная с 1 апреля 2020 года, определяется по формулам:

$$C1 = \sum n(\text{Ост. долг} \times \text{Кцб} / 100 \times \text{Дн} / \Gamma)$$
$$C1 \leq 90\% \times C\%$$

$$C2 = \sum n(\text{Ост. долг} \times \Pi / 100 \times \text{Дн} / \Gamma)$$

$$C2 \leq 90\% \times C\%,$$

где:

n - количество расчетных периодов;

Ост. долг - остаток ссудной задолженности по кредиту (займу), привлеченному в целях осуществления «северного завоза», исходя из которого рассчитывается субсидия, рублей;

Кцб - ключевая ставка Банка России, действовавшая на дату заключения кредитного договора, процентов;

Дн - количество календарных дней в расчетном периоде, дней;

Г - количество календарных дней в году, к которому относится расчетный период, дней;

П - процентная ставка по кредиту (займу), привлеченному в целях осуществления «северного завоза», действующая в расчетном периоде, процентов;

C% - сумма фактически уплаченных процентов по кредитному договору за расчетный период в соответствии с графиком платежей, установленным кредитным договором, рублей.

Рассчитанный размер субсидии подлежит округлению по математическим правилам до целого рубля.

3.2. Департамент в течение трех рабочих дней, следующих за датой принятия решения, указанного в подпункте 1 пункта 2.13 раздела 2 настоящего Порядка:

1) формирует проект Соглашения в соответствии с типовой формой соглашения, установленной Департаментом;

2) направляет с сопроводительным письмом субъекту предпринимательской деятельности проект Соглашения в двух экземплярах для подписания.

Документы, указанные в настоящем пункте, направляются Департаментом субъекту предпринимательской деятельности электронной почтой в виде сканированной копии по адресу электронной почты, указанному в заявке субъекта предпринимательской деятельности, или на бумажном носителе.

3.3. Субъект предпринимательской деятельности в течение двух рабочих дней со дня получения проекта Соглашения от Департамента подписывает и скрепляет печатью (при наличии печати) его со своей стороны и возвращает на бумажном носителе в двух экземплярах в Департамент или направляет сканированную копию подписанного проекта Соглашения на адрес электронной почты Департамента, указанный в сопроводительном письме, с последующей досылкой оригиналов почтовым отправлением.

3.4. В случае поступления от субъекта предпринимательской деятельности в Департамент в срок, установленный пунктом 3.3 настоящего раздела, проекта Соглашения, подписанного и скрепленного печатью (при наличии печати) субъектом предпринимательской деятельности, Департамент

в течение двух рабочих дней со дня поступления проекта Соглашения подписывает и скрепляет печатью Соглашение со своей стороны и направляет один экземпляр Соглашения субъекту предпринимательской деятельности по электронной почте в виде сканированной копии по адресу электронной почты, указанному в заявке субъекта предпринимательской деятельности, с последующей досылкой оригинала почтовым отправлением или на бумажном носителе.

3.5. В случае непоступления от субъекта предпринимательской деятельности в Департамент в срок, установленный пунктом 3.3 настоящего раздела, проекта Соглашения на бумажном носителе или его сканированной копии, подписанного и скрепленного печатью (при наличии печати) субъектом предпринимательской деятельности, субъект предпринимательской деятельности признается уклонившимся от подписания Соглашения.

3.6. Соглашение, дополнительное соглашение к Соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении Соглашения (при необходимости), заключаются в соответствии с типовой формой, установленной Департаментом, в которой в том числе содержится условие о согласовании новых условий Соглашения, в случае уменьшения Департаменту ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.4 раздела 1 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении, или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

3.7. Результатом предоставления субсидии является «Коэффициент изменения среднесписочной численности работников» по состоянию на 1 января второго года, следующего за годом предоставления субсидии, в сравнении:

1) с 1 января года получения субсидии - в случае создания юридического лица или регистрации индивидуального предпринимателя до года предоставления субсидии;

2) с 1 апреля или 1 июля, или 1 октября текущего финансового года - в случае создания юридического лица или регистрации индивидуального предпринимателя в году предоставления субсидии соответственно до 1 апреля, до 1 июля, до 1 октября текущего финансового года.

Коэффициент изменения среднесписочной численности работников устанавливается Департаментом в Соглашении для каждого получателя субсидии в размере, равном 1,0.

Соответствие или превышение установленного числового значения изменения среднесписочной численности работников свидетельствует о достижении получателем субсидии результата предоставления субсидии.

3.8. Показателем, необходимым для достижения результата предоставления субсидии, является сохранение (увеличение) у получателя субсидии среднесписочной численности работников по состоянию на 1 января второго года, следующего за годом предоставления субсидии.

Количественное значение показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, устанавливается Департаментом в

Соглашении индивидуально для каждого получателя субсидии, имеющего наемных работников, в размере, равном среднесписочной численности работников получателя субсидии:

на 1 января текущего финансового года, - в случае создания юридического лица или регистрации индивидуального предпринимателя до года предоставления субсидии;

на 1 апреля или 1 июля, или 1 октября текущего финансового года - в случае создания юридического лица или регистрации индивидуального предпринимателя в году предоставления субсидии соответственно до 1 апреля, до 1 июля, до 1 октября текущего финансового года.

Количественное значение показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, устанавливается Департаментом в Соглашении для получателя субсидии, не имеющего наемных работников, в размере 1.

Сведения о среднесписочной численности работников получателя субсидии запрашиваются Департаментом из ФНС России в порядке межведомственного взаимодействия.

Соответствие или превышение достигнутого получателем субсидии показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, над установленным в Соглашении значением свидетельствует о достижении получателем субсидии показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии.

3.9. Департамент перечисляет субсидию с лицевого счета Департамента, открытого в Управлении Федерального казначейства по Чукотскому автономному округу, на расчетный счет получателя субсидии, открытый в кредитной организации.

Субсидия перечисляется не позднее 10 рабочего дня, следующего за днем принятия Департаментом решения о предоставлении субсидии, указанного в подпункте 1 пункта 2.13 раздела 2 настоящего Порядка.

3.10. Для получения субсидии в течение текущего финансового года (после первоначального перечисления субсидии по итогам представления заявки в соответствии с пунктом 2.2 раздела 2 настоящего Порядка) получатель субсидии не чаще двух раз в квартал, но не позднее 18 декабря текущего финансового года представляет в Департамент заявление о перечислении субсидии по форме согласно приложению 7 к настоящему Порядку с приложением следующих документов:

1) справки кредитной организации об исполненных обязательствах по уплате платежей в текущем финансовом году (на дату представления заявления о перечисления субсидии) по кредитному договору, по рекомендуемой форме, приведенной в приложении 6 к настоящему Порядку, или по форме кредитной организации, содержащей информацию, указанную в рекомендуемой форме справки кредитной организации об исполненных обязательствах по уплате платежей по кредитному договору в текущем финансовом году, заверенной кредитной организацией с оттиском печати кредитной организации (оригинал);

2) выписки со счетов заемщика по учету ссудной задолженности и процентов по ней или с расчетных счетов заемщика, подтверждающей получение кредита, а также уплату процентов по кредитному договору в текущем финансовом году (на дату представления заявления о перечислении субсидии), заверенной кредитной организацией с оттиском печати кредитной организации (оригинал).

Документы, указанные в настоящем подпункте, представляются за период, указанный в заявлении о перечислении субсидии;

3) копий дополнительных соглашений к кредитным договорам, заверенных кредитной организацией с оттиском печати кредитной организации (при заключении дополнительных соглашений в течение текущего финансового года, не представленных ранее в Департамент).

Заявление о перечислении субсидии и документы, указанные в настоящем пункте, представляются субъектом предпринимательской деятельности на бумажном носителе непосредственно в Департамент либо направляются в адрес Департамента почтовым отправлением с одновременным направлением в виде сканированных копий на адрес электронной почты Департамента, указанный в Соглашении.

3.11. Департамент регистрирует заявления о перечислении субсидии и документы по мере их поступления от получателей субсидии.

3.12. В течение пяти рабочих дней с момента поступления документов, предусмотренных пунктом 3.10 настоящего раздела, Департамент проводит их рассмотрение.

3.13. По результатам рассмотрения документов, указанных в пункте 3.10 настоящего раздела, в течение 10 рабочих дней, следующих за днем регистрации в Департаменте документов, предусмотренных пунктом 3.10 настоящего раздела:

1) в случае отсутствия замечаний Департамент перечисляет субсидию с лицевого счета Департамента, открытого в Управлении Федерального казначейства по Чукотскому автономному округу, на расчетный счет получателя субсидии, открытый в кредитной организации;

2) при наличии замечаний (недостовверных сведений, документов, оформленных с нарушением требований, установленных пунктом 3.10 настоящего раздела, арифметических ошибок) Департамент направляет получателю субсидии уведомление об отказе в перечислении субсидии с указанием выявленных замечаний в виде сканированной копии по адресу электронной почты, указанному в заявлении на перечисление субсидии.

В случае устранения замечаний для отказа в перечислении субсидии, указанных в подпункте 2 настоящего пункта, получатель субсидии вправе повторно обратиться в Департамент с представлением документов, указанных в пункте 3.10 настоящего раздела.

3.14. Направлениями затрат, на возмещение которых предоставляется субсидия, являются проценты, начисленные по кредитному договору, привлеченному субъектом предпринимательской деятельности в кредитной организации и уплаченные субъектом предпринимательской деятельности

кредитной организации, в том числе:

1) по направлению 1 – проценты, уплаченные субъектом предпринимательской деятельности кредитным организациям в году, предшествующем текущему финансовому году (за ноябрь (декабрь) года, предшествующего текущему финансовому году, не возмещенные в предшествующем финансовом году), и в текущем финансовом году, но не позднее 15 декабря текущего финансового года, по кредитным договорам, указанным в соглашении(ях) о предоставлении субсидии из средств окружного бюджета для возмещения части затрат по уплате процентов по кредитам, привлеченным в целях осуществления «северного завоза» потребительских товаров, заключенном субъектом предпринимательской деятельности с Департаментом в году, предшествующем текущему финансовому году;

2) по направлению 2 - проценты, уплаченные субъектом предпринимательской деятельности кредитным организациям в текущем финансовом году, но не позднее 15 декабря текущего финансового года, по кредитным договорам, привлеченным в целях осуществления «северного завоза» потребительских товаров текущего финансового года.

3.15. В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленных в том числе по фактам проверок, проведенных Департаментом и (или) органом государственного финансового контроля, а также в случае недостижения значения результата, указанного в пункте 3.7 настоящего раздела, и (или) показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, указанного в пункте 3.8, получатель субсидии осуществляет возврат средств субсидии в окружной бюджет в порядке и в сроки, предусмотренные разделом 5 настоящего Порядка.

#### **4. Требования к отчетности**

4.1. Получатель субсидии в срок до 1 марта второго года, следующего за годом предоставления субсидии, представляет в Департамент отчет о достижении результата предоставления субсидии и показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, по форме, определенной типовой формой Соглашения, установленной Департаментом, с приложением копии титульного листа отчета за год, следующий за годом предоставления субсидии, направленного в ФНС России по форме «Расчет по страховым взносам», утвержденной Приказом Федеральной налоговой службы от 18 сентября 2019 года № ММВ-7-11/470@ «Об утверждении формы расчета по страховым взносам, порядка ее заполнения, а также формата представления расчета по страховым взносам в электронной форме и о признании утратившим силу приказа Федеральной налоговой службы от 10 октября 2016 года № ММВ-7-11/551@ (далее – отчет по форме «Расчет по страховым взносам»), с отметкой налогового органа о принятии отчетности на бумажном

носителе или с подтверждением ее отправки в электронной форме или федеральной почтовой связью.

4.2. Отчет о достижении результата предоставления субсидии и показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, заполняется получателем субсидии на основании отчета по форме «Расчет по страховым взносам», направленного в ФНС России.

4.3. Фактическое значение коэффициента изменения среднесписочной численности работников по состоянию на 1 января второго года, следующего за годом предоставления субсидии, рассчитывается получателем субсидии, имеющим наемных работников, по следующей формуле:

$$K = \text{ССЧ } 2 / \text{ССЧ база, где:}$$

К - коэффициент изменения среднесписочной численности работников;

ССЧ 2 - среднесписочная численность работников у получателя субсидии по состоянию на 1 января второго года, следующего за годом предоставления субсидии (отчет по форме «Расчет по страховым взносам»), человек;

ССЧ база - среднесписочная численность работников (без внешних совместителей) у получателя субсидии, человек:

в случае создания юридического лица или регистрации индивидуального предпринимателя до года предоставления субсидии - по состоянию на 1 января года предоставления субсидии (отчет по форме «Расчет по страховым взносам»);

в случае создания юридического лица или регистрации индивидуального предпринимателя в году предоставления субсидии (до 1 апреля, до 1 июля, до 1 октября) – соответственно по состоянию на 1 апреля, 1 июля, 1 октября года предоставления субсидии.

4.4. В случае, если у получателя субсидии значение показателя «ССЧ база» равно 0, фактическое значение коэффициента изменения среднесписочной численности работников (без внешних совместителей) по состоянию на 1 января второго года, следующего за годом предоставления субсидии, указывается:

1) в размере 1,0, если среднесписочная численность работников (без внешних совместителей) у Получателя субсидии по состоянию на 1 января второго года, следующего за годом предоставления субсидии, составляет 1 и более человек;

2) в размере 0, если среднесписочная численность работников (без внешних совместителей) у Получателя субсидии по состоянию на 1 января второго года, следующего за годом предоставления субсидии, составляет 0 человек.

4.4. Департамент вправе устанавливать в Соглашении сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности.

4.5. Получатель субсидии представляет отчетность, указанную в настоящем разделе, на бумажном носителе непосредственно в Департамент либо направляет ее в адрес Департамента почтовым отправлением с

одновременным направлением в виде сканированной копии на адрес электронной почты Департамента, указанный в Соглашении.

## **5. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение**

5.1. Обязательная проверка соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии получателями субсидии проводится Департаментом и органами государственного финансового контроля.

5.2. Субсидия подлежит возврату в окружной бюджет в полном объеме в случае нарушения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии.

5.3. Департамент в срок до 1 мая второго года, следующего за годом предоставления субсидии, осуществляет оценку достижения получателем субсидии результата предоставления субсидии и показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, на основании сведений о среднесписочной численности работников получателя субсидии по состоянию на 1 января второго года, следующего за годом предоставления субсидии, полученных Департаментом из ФНС России в порядке межведомственного взаимодействия.

5.4. В случае, если получателем субсидии не достигнут результат предоставления субсидии и (или) показатель, необходимый для достижения результата предоставления субсидии, получатель субсидии осуществляет возврат субсидии в окружной бюджет ( $V_{\text{возврата}}$ ) в размере, определяемом по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = ((1 - \text{Резфакт} / \text{Резсогл}) + (1 - \text{Покфакт} / \text{Поксогл})) \times V \times 0,5,$$

где:

**Резфакт** - достигнутое значение результата предоставления субсидии, коэффициент;

**Резсогл** - плановое значение результата предоставления субсидии, установленное в Соглашении, коэффициент;

**Покфакт** - достигнутое значение показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, человек;

**Поксогл** - плановое значение показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, установленное в Соглашении, человек;

**V** - объем субсидии, предоставленной получателю субсидии, рублей.

Значение коэффициентов от деления «Резфакт / Резсогл», «Покфакт / Поксогл» округляется до трех знаков после запятой.

Если значение коэффициентов от деления «Резфакт / Резсогл», «Покфакт / Поксогл» имеет значение больше единицы, то для расчета размера возврата субсидии значение коэффициента принимается равным единице.

Рассчитанный размер возврата субсидии подлежит округлению по математическим правилам до целого рубля.

5.5. Возврат субсидии получателем субсидии осуществляется в следующем порядке:

1) Департамент в течение десяти дней со дня выявления случая, определенного пунктами 5.2 и 5.4 настоящего раздела, направляет получателю субсидии письменное уведомление об обнаруженном факте нарушения;

2) получатель субсидии в течение 20 дней со дня получения письменного уведомления перечисляет в окружной бюджет денежные средства.

В случае, если получатель субсидии не исполнил установленные подпунктом 2 настоящего пункта требования, Департамент взыскивает с получателя субсидии денежные средства в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## Приложение 1

к Порядку предоставления субсидии субъектам предпринимательской деятельности на возмещение части затрат на уплату процентов по кредитам, полученным в российских кредитных организациях на осуществление «северного завоза» потребительских товаров

Форма

В Департамент финансов, экономики и  
имущественных отношений  
Чукотского автономного округа

### **ЗАЯВКА** **на предоставление субсидии** (для юридического лица)

Ознакомившись с условиями Порядка предоставления субсидии субъектам предпринимательской деятельности на возмещение части затрат на уплату процентов по кредитам, полученным в российских кредитных организациях на осуществление «северного завоза» потребительских товаров, утвержденным Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 30 марта 2020 года № 132 (далее – Порядок, субсидия), \_\_\_\_\_,

(указать организационно-правовую форму и полное наименование юридического лица)

направляет документы для рассмотрения вопроса о предоставлении указанной субсидии по (выбрать одно из указанных ниже направлений):

направлению 1 - проценты, уплаченные субъектом предпринимательской деятельности кредитным организациям в году, предшествующем текущему финансовому году, и текущем финансовом году, по кредитам, указанным в соглашении о предоставлении субсидии из средств окружного бюджета для возмещения части затрат по уплате процентов по кредитам, привлеченным в целях осуществления «северного завоза» потребительских товаров, заключенном субъектом предпринимательской деятельности с Департаментом финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа в году, предшествующем текущему финансовому году	
направлению 2 - проценты, уплаченные субъектом предпринимательской деятельности кредитным организациям в текущем финансовом году, по кредитам, привлеченным в целях осуществления «северного завоза» потребительских товаров текущего финансового года	

Сведения о юридическом лице:

Сокращенное наименование юридического лица	
ИНН	
ОГРН	
Юридический (почтовый) адрес (населенный пункт, улица, дом, квартира (при наличии))	
Фактический (почтовый) адрес (населенный пункт, улица, дом, квартира (при наличии))	
Должность руководителя	
Ф.И.О. руководителя (полностью)	
Контактные телефоны (в случае указания)	

стационарного телефона указывается код междугородней телефонной связи города)	
Адрес электронной почты для осуществления переписки с Департаментом финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа	
Банковские реквизиты для перечисления субсидии (наименование кредитной организации, БИК, ИНН, расчетный счет, корреспондентский счет)	

Применяемая система налогообложения (отметить галочкой или крестиком в пустом столбце):

общая система налогообложения

для сельскохозяйственных производителей (единый сельскохозяйственный налог)

упрощенная система налогообложения

Сведения по соглашению(ям) о предоставлении субсидии из средств окружного бюджета для возмещения части затрат по уплате процентов по кредитам, привлеченным в целях осуществления «северного завоза» потребительских товаров, заключенному субъектом предпринимательской деятельности с Департаментом финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа в году, предшествующем текущему финансовому году (в случае представления заявки по направлению 1): (при наличии):

Наименование соглашения	№	дата

Сведения о кредитных договорах субъекта предпринимательской деятельности, заключенных с целью осуществления «северного завоза» потребительских товаров текущего финансового года (в случае представления заявки по направлению 2):

№ п/п	Наименование, номер и дата кредитного договора	Наименование кредитной организации	Назначение кредита	Сумма кредита, руб.	Размер процентной ставки, % годовых

Сведения о наличии на праве собственности или ином праве (пользования, владения и (или) распоряжения) торговой точки, в которой осуществляется розничная реализация продовольственных и (или) фармацевтических товаров на территории Чукотского автономного округа:

№ п/п	Наименование населенного пункта Чукотского автономного округа	Адрес торговой точки	Основание пользования помещением (собственное, аренда частного или муниципального имущества) с указанием реквизитов документа-основания	Тип торговой точки (стационарный / нестационарный)	Площадь торговой точки, м <sup>2</sup>

Настоящим \_\_\_\_\_ (далее – Организация)  
(краткое наименование юридического лица)

подтверждает, что:

не менее 51 процента полученного кредита направлены на закупку продовольственных товаров (за исключением табачной и алкогольной продукции, включая пиво) и (или) фармацевтических товаров (в случае представления заявки по направлению 2);

не является кредитной организацией, страховой организацией, инвестиционным

фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом;

не осуществляет предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

не осуществляет добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых;

не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица – указывается в случае проведения реорганизации), ликвидации, в отношении юридического лица не введена процедура банкротства, деятельность юридического лица не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (оффшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

не является получателем средств окружного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.2 раздела 1 Порядка;

вся информация, содержащаяся в представленных документах или их копиях, является подлинной.

Организация дает согласие Департаменту финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа на обработку, распространение и использование данных, которые необходимы для предоставления настоящей субсидии.

Настоящим Организация обязуется соблюсти, установленные Порядком:

результат предоставления субсидии - коэффициент изменения среднесписочной численности работников по состоянию на 1 января второго года, следующего за годом предоставления субсидии, в размере, равном или превышающем 1,0;

показатель, необходимый для достижения результата предоставления субсидии, - сохранение (увеличение) среднесписочной численности работников по состоянию на 1 января второго года, следующего за годом предоставления субсидии.

Настоящим Организация подтверждает, что ознакомлена с порядком расчета объема средств, подлежащих возврату, в случае недостижения указанных результата предоставления субсидии и показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, установленным Порядком.

Приложения:

- 1.
- 2.

Руководитель юридического лица  
МП (при наличии)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

## Приложение 2

к Порядку предоставления субсидии субъектам предпринимательской деятельности на возмещение части затрат на уплату процентов по кредитам, полученным в российских кредитных организациях на осуществление «северного завоза» потребительских товаров

Форма

В Департамент финансов, экономики и  
имущественных отношений  
Чукотского автономного округа

### **ЗАЯВКА** **на предоставление субсидии** (для индивидуального предпринимателя)

Ознакомившись с условиями Порядка предоставления субсидии субъектам предпринимательской деятельности на возмещение части затрат на уплату процентов по кредитам, полученным в российских кредитных организациях на осуществление «северного завоза» потребительских товаров, утвержденным Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 30 марта 2020 года № 132 (далее – Порядок, субсидия), \_\_\_\_\_,

(указать фамилию, имя, отчество индивидуального предпринимателя)

направляю документы для рассмотрения вопроса о предоставлении указанной субсидии по (выбрать одно из указанных ниже направлений):

направлению 1 - проценты, уплаченные субъектом предпринимательской деятельности кредитным организациям в году, предшествующем текущему финансовому году, и текущем финансовом году, по кредитам, указанным в соглашении о предоставлении субсидии из средств окружного бюджета для возмещения части затрат по уплате процентов по кредитам, привлеченным в целях осуществления «северного завоза» потребительских товаров, заключенном субъектом предпринимательской деятельности с Департаментом финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа в году, предшествующем текущему финансовому году	
направлению 2 - проценты, уплаченные субъектом предпринимательской деятельности кредитным организациям в текущем финансовом году, по кредитам, привлеченным в целях осуществления «северного завоза» потребительских товаров текущего финансового года	

Сведения об индивидуальном предпринимателе:

ИНН	
ОГРН	
Юридический (почтовый) адрес (населенный пункт, улица, дом, квартира (при наличии))	
Фактический (почтовый) адрес (населенный пункт, улица, дом, квартира (при наличии))	
Контактные телефоны (в случае указания стационарного телефона указывается код междугородней телефонной связи города)	
Адрес электронной почты для осуществления	

переписки с Департаментом финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа	
Банковские реквизиты для перечисления субсидии (наименование кредитной организации, БИК, ИНН, расчетный счет, корреспондентский счет)	

Применяемая система налогообложения (отметить галочкой или крестиком в пустом столбце):

общая система налогообложения

для сельскохозяйственных производителей (единый сельскохозяйственный налог)

упрощенная система налогообложения

патентная система налогообложения

Сведения по соглашению(ям) о предоставлении субсидии из средств окружного бюджета для возмещения части затрат по уплате процентов по кредитам, привлеченным в целях осуществления «северного завоза» потребительских товаров, заключенному субъектом предпринимательской деятельности с Департаментом финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа в году, предшествующем текущему финансовому году (в случае представления заявки по направлению 1): (при наличии):

Наименование соглашения	№	дата

Сведения о кредитных договорах субъекта предпринимательской деятельности, заключенных с целью осуществления «северного завоза» потребительских товаров текущего финансового года (в случае представления заявки по направлению 2):

№ п/п	Наименование, номер и дата кредитного договора	Наименование кредитной организации	Назначение кредита	Сумма кредита, руб.	Размер процентной ставки, % годовых

Сведения о наличии на праве собственности или ином праве (пользования, владения и (или) распоряжения) торговой точки, в которой осуществляется розничная реализация продовольственных и (или) фармацевтических товаров на территории Чукотского автономного округа:

№ п/п	Наименование населенного пункта Чукотского автономного округа	Адрес торговой точки	Основание пользования помещением (собственное, аренда частного или муниципального имущества) с указанием реквизитов документа-основания	Тип торговой точки (стационарный / нестационарный)	Площадь торговой точки, м <sup>2</sup>

Настоящим подтверждаю, что:

не менее 51 процента полученного кредита направлены на закупку продовольственных товаров (за исключением табачной и алкогольной продукции, включая пиво) и (или) фармацевтических товаров (в случае представления заявки по направлению 2);

не являюсь кредитной организацией, страховой организацией, инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом;

не осуществляю предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

не осуществляю добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением

общераспространенных полезных ископаемых;

не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

не являюсь получателем средств окружного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.2 раздела 1 Порядка;

вся информация, содержащаяся в представленных документах или их копиях, является подлинной.

Даю согласие Департаменту финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа на обработку, распространение и использование данных, которые необходимы для предоставления настоящей субсидии.

Настоящим обязуюсь соблюсти, установленные Порядком:

результат предоставления субсидии - коэффициент изменения среднесписочной численности работников по состоянию на 1 января второго года, следующего за годом предоставления субсидии, в размере, равном или превышающем 1,0;

показатель, необходимый для достижения результата предоставления субсидии, - сохранение (увеличение) среднесписочной численности работников по состоянию на 1 января второго года, следующего за годом предоставления субсидии.

Настоящим подтверждаю, что ознакомлен(а) с порядком расчета объема средств, подлежащих возврату, в случае недостижения указанных результата предоставления субсидии и показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, установленным Порядком.

Приложения:

- 1.
- 2.

Индивидуальный предприниматель \_\_\_\_\_  
МП (при наличии) (подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Приложение 3

к Порядку предоставления субсидии субъектам предпринимательской деятельности на возмещение части затрат на уплату процентов по кредитам, полученным в российских кредитных организациях на осуществление «северного завоза» потребительских товаров

Форма

В Департамент финансов, экономики и  
имущественных отношений  
Чукотского автономного округа

**СОГЛАСИЕ**

**на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой им заявке, иной информации, связанной с предоставлением субсидии субъектам предпринимательской деятельности на возмещение части затрат на уплату процентов по кредитам, полученным в российских кредитных организациях на осуществление «северного завоза» потребительских товаров**

Настоящим даю согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(указать организационно-правовую форму и полное наименование юридического лица / индивидуальный предприниматель Ф.И.О.)  
как участнике отбора для предоставления субсидии субъектам предпринимательской деятельности на возмещение части затрат на уплату процентов по кредитам, полученным в российских кредитных организациях на осуществление «северного завоза» потребительских товаров, порядок предоставления которой, утвержден Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 30 марта 2020 года № 132 (далее – субсидия), о подаваемой заявке и иной информации, связанной с предоставлением субсидии.

\_\_\_\_\_  
(должность руководителя юридического лица/  
индивидуальный предприниматель)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

МП (при наличии)».

## Приложение 4

к Порядку предоставления субсидии субъектам предпринимательской деятельности на возмещение части затрат на уплату процентов по кредитам, полученным в российских кредитных организациях на осуществление «северного завоза» потребительских товаров

### ПЕРЕЧЕНЬ

**документов, представляемых субъектом предпринимательской деятельности субъектам предпринимательской деятельности на возмещение части затрат на уплату процентов по кредитам, полученным в российских кредитных организациях на осуществление «северного завоза» потребительских товаров по направлению 1**

№ п/п	Наименование документа
<b>1. Для юридических лиц</b>	
1.1.	Копия документа о назначении руководителя на должность, заверенная подписью руководителя и печатью (при наличии печати)
1.2.	Копия устава юридического лица и изменений к нему или копию устава юридического лица с изменениями, действующими на момент подписания заявки на предоставление субсидии субъектам предпринимательской деятельности на возмещение части затрат на уплату процентов по кредитам, полученным в российских кредитных организациях на осуществление «северного завоза» потребительских товаров (далее – заявка)
1.3.	Копия уведомления (справки, иного документа) кредитной организации об открытии расчетного счета юридическому лицу, указанному в заявке
1.4.	Копии дополнительных договоров (соглашений) к кредитному договору и уточненный график погашения кредита и уплаты процентов (в случае изменения условий кредитного договора, представленного в составе заявок в предыдущем году), заверенные кредитной организацией
1.5.	Выписка со счетов заемщика по учету ссудной задолженности и процентов по ней или с расчетных счетов заемщика, подтверждающая получение кредита, а также уплату процентов по кредитному договору за период, заверенная кредитной организацией (за исключением документов, предоставленных в составе заявок в предыдущие годы) (оригинал)
1.6.	Справка кредитной организации об исполненных обязательствах по уплате платежей по кредитному договору по рекомендуемой форме, установленной приложением 6 к Порядку предоставления субсидии субъектам предпринимательской деятельности на возмещение части затрат на уплату процентов по кредитам, полученным в российских кредитных организациях на осуществление «северного завоза» потребительских товаров, утвержденному Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 30 марта 2020 года № 132 (далее - Порядок), или по форме кредитной организации, содержащей информацию, указанную в рекомендуемой форме справки кредитной организации об исполненных обязательствах по уплате платежей по кредитному договору, заверенная кредитной организацией (оригинал)
<b>2. Для индивидуальных предпринимателей</b>	
2.1.	Копия содержащих информацию страниц документа, удостоверяющего личность
2.2.	Копия уведомления (справки, иного документа) кредитной организации об открытии

	расчетного счета индивидуальному предпринимателю, указанному в заявке
2.3.	Копии дополнительных договоров (соглашений) к кредитному договору и уточненный график погашения кредита и уплаты процентов (в случае изменения условий кредитного договора, представленного в составе заявок в предыдущем году), заверенные кредитной организацией
2.4.	Выписка со счетов заемщика по учету ссудной задолженности и процентов по ней или с расчетных счетов заемщика, подтверждающая получение кредита, а также уплату процентов по кредитному договору за период, заверенная кредитной организацией (за исключением документов, предоставленных в составе заявок в предыдущие годы) (оригинал)
2.5.	Справка кредитной организации об исполненных обязательствах по уплате платежей по кредитному договору по рекомендуемой форме, установленной приложением 6 к Порядку, или по форме кредитной организации, содержащей информацию, указанную в рекомендуемой форме справки кредитной организации об исполненных обязательствах по уплате платежей по кредитному договору, заверенная кредитной организацией (оригинал)

## Приложение 5

к Порядку предоставления субсидии субъектам предпринимательской деятельности на возмещение части затрат на уплату процентов по кредитам, полученным в российских кредитных организациях на осуществление «северного завоза» потребительских товаров

### ПЕРЕЧЕНЬ

**документов, представляемых субъектом предпринимательской деятельности субъектам предпринимательской деятельности на возмещение части затрат на уплату процентов по кредитам, полученным в российских кредитных организациях на осуществление «северного завоза» потребительских товаров по направлению 2**

№ п/п	Наименование документа
<b>1. Для юридических лиц</b>	
1.1.	Копия документа о назначении руководителя на должность
1.2.	Копия устава юридического лица и изменений к нему или копию устава юридического лица с изменениями, действующими на момент подписания заявки на предоставление субсидии субъектам предпринимательской деятельности на возмещение части затрат на уплату процентов по кредитам, полученным в российских кредитных организациях на осуществление «северного завоза» потребительских товаров (далее – заявка)
1.3.	Копия уведомления (справки, иного документа) кредитной организации об открытии расчетного счета юридическому лицу, указанному в заявке
1.4.	Копии кредитных договоров, заключенных с кредитными организациями, включая все дополнительные соглашения к кредитным договорам и график погашения кредита, заверенные кредитной организацией
1.5.	Выписка со счетов заемщика по учету ссудной задолженности и процентов по ней или с расчетных счетов заемщика, подтверждающая получение кредита, а также уплату процентов по кредитному договору за период текущего финансового года, заверенная кредитной организацией (оригинал)
1.6.	Справка кредитной организации об исполненных обязательствах по уплате платежей по кредитному договору по рекомендуемой форме, установленной приложением 6 к Порядку предоставления субсидии субъектам предпринимательской деятельности на возмещение части затрат на уплату процентов по кредитам, полученным в российских кредитных организациях на осуществление «северного завоза» потребительских товаров, утвержденному Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 30 марта 2020 года № 132 (далее - Порядок), или по форме кредитной организации, содержащей информацию, указанную в рекомендуемой форме справки кредитной организации об исполненных обязательствах по уплате платежей по кредитному договору, заверенная кредитной организацией (оригинал)
1.7.	Копии документов, подтверждающих осуществление сделок купли-продажи продовольственных и (или) фармацевтических товаров за счет кредитных средств (договоры, счета на оплату товара, платежные поручения, товарные накладные и прочее), на сумму не менее 51 процента от суммы заемных средств, указанной в кредитных договорах, с отметкой кредитной организации, подтверждающей оплату данного товара за счет кредитных средств

1.8.	Копии документов, подтверждающих право пользования торговыми объектами для осуществления предпринимательской деятельности (свидетельства о праве собственности, договоры аренды)
1.9.	Пояснительная записка, содержащая сведения о субъекте предпринимательской деятельности (период, с которого начата торговая деятельность; перечень населенных пунктов и торговых объектов, в которых ведется предпринимательская деятельность; численность наемных работников (из них по гражданско-правовым договорам); характеристика ассортимента реализуемых товаров; смежные виды предпринимательской деятельности и прочие характеристики)
<b>2. Для индивидуальных предпринимателей</b>	
2.1.	Копия содержащих информацию страниц документа, удостоверяющего личность
2.2.	Копия уведомления (справки, иного документа) кредитной организации об открытии расчетного счета индивидуальному предпринимателю, указанному в заявке
2.3.	Копии кредитных договоров, заключенных с кредитными организациями, включая все дополнительные соглашения к кредитным договорам и график погашения кредита, заверенные кредитной организацией
2.4.	Выписка со счетов заемщика по учету ссудной задолженности и процентов по ней или с расчетных счетов заемщика, подтверждающая получение кредита, а также уплату процентов по кредитному договору за период текущего финансового года, заверенная кредитной организацией (оригинал)
2.5.	Справка кредитной организации об исполненных обязательствах по уплате платежей по кредитному договору по рекомендуемой форме, установленной приложением 6 к Порядку, или по форме кредитной организации, содержащей информацию, указанную в рекомендуемой форме справки кредитной организации об исполненных обязательствах по уплате платежей по кредитному договору, заверенная кредитной организацией (оригинал)
2.6.	Копии документов, подтверждающих осуществление сделок купли-продажи продовольственных и (или) фармацевтических товаров за счет кредитных средств (договоры, счета на оплату товара, платежные поручения, товарные накладные и прочее), на сумму не менее 51 процента от суммы заемных средств, указанной в кредитных договорах, с отметкой кредитной организации, подтверждающей оплату данного товара за счет кредитных средств
2.7.	Копии документов, подтверждающих право пользования торговыми объектами для осуществления предпринимательской деятельности (свидетельства о праве собственности, договоры аренды)
2.8.	Пояснительная записка, содержащая сведения о субъекте предпринимательской деятельности (период, с которого начата торговая деятельность; перечень населенных пунктов и торговых объектов, в которых ведется предпринимательская деятельность; численность наемных работников (из них по гражданско-правовым договорам); характеристика ассортимента реализуемых товаров; смежные виды предпринимательской деятельности и прочие характеристики)



Приложение 7  
к Порядку предоставления субсидии субъектам  
предпринимательской деятельности на возмещение  
части затрат на уплату процентов по кредитам,  
полученным в российских кредитных организациях  
на осуществление «северного завоза»  
потребительских товаров

В Департамент финансов, экономики  
и имущественных отношений  
Чукотского автономного округа

**Заявление  
о перечислении субсидии на возмещение части затрат на уплату  
процентов по кредитам, полученным в российских кредитных организациях на  
осуществление «северного завоза» потребительских товаров**

\_\_\_\_\_ (наименование субъекта предпринимательской деятельности – получателя субсидии)

В соответствии с заключенным Соглашением № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ о предоставлении субсидии из средств окружного бюджета на возмещение части затрат на уплату процентов по кредитам, полученным в российских кредитных организациях на осуществление «северного завоза» потребительских товаров, направляю документы для перечисления субсидии за период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_.

Дополнительно сообщаю адрес электронной почты для осуществления переписки с Департаментом финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа (направления уведомлений):

\_\_\_\_\_.

К заявлению прилагаю:  
(перечислить список прилагаемых документов)

\_\_\_\_\_ (должность руководителя организации,  
индивидуальный предприниматель)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

\_\_\_\_\_ ».  
дата