



ПРАВИТЕЛЬСТВО ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 1 июня 2021 года

№ 195

г. Анадырь

О внесении изменения в Постановление
Правительства Чукотского автономного округа
от 17 декабря 2020 года № 572

В целях приведения нормативного правового акта Чукотского автономного округа в соответствие с законодательством Российской Федерации, Правительство Чукотского автономного округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 17 декабря 2020 года № 572 «Об утверждении Порядка предоставления из окружного бюджета субсидии юридическим лицам – предприятиям угольной промышленности, занимающимся добычей угля подземным способом, на возмещение затрат, связанных с техническим перевооружением» следующее изменение:

приложение изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Департамент промышленной политики Чукотского автономного округа (Бочкарев В.В.).

Председатель Правительства



Р.В. Копин

Приложение
к Постановлению Правительства
Чукотского автономного округа
от 1 июня 2021 года № 195

«Приложение
к Постановлению Правительства
Чукотского автономного округа
от 17 декабря 2020 года № 572

ПОРЯДОК

предоставления из окружного бюджета субсидии юридическим лицам – предприятиям угольной промышленности, занимающимся добычей угля подземным способом, на возмещение затрат, связанных с техническим первооружением

1. Общие положения о предоставлении субсидии

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает требования, критерии и условия предоставления субсидии из окружного бюджета юридическим лицам – предприятиям угольной промышленности, занимающимся добычей угля подземным способом, на возмещение затрат, связанных с техническим перевооружением (далее соответственно – субсидия, предприятие угольной промышленности, получатель субсидии) и порядок возврата субсидии в случае нарушения условий ее предоставления.

Субсидия имеет заявительный характер и предоставляется из окружного бюджета на безвозмездной и безвозвратной основе в целях технического перевооружения предприятий угольной промышленности, занимающихся добычей угля подземным способом.

Затраты, связанные с техническим перевооружением, включают в себя приобретение материалов и оборудования, необходимых на реализацию мероприятий по техническому перевооружению предприятий угольной промышленности, занимающихся добычей угля подземным способом, в целях увеличения производственных мощностей.

1.2. Субсидия предоставляется из окружного бюджета в пределах утверждённых лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на реализацию мероприятия «Субсидии юридическим лицам – предприятиям угольной промышленности, занимающимся добычей угля подземным способом, на возмещение затрат, связанных с техническим перевооружением» Подпрограммы «Развитие угольной промышленности» Государственной программы Чукотского автономного округа «Развитие энергетики Чукотского автономного округа», утверждённой Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 28 января 2016 года № 41 (далее –

Программа).

1.3. Главным распорядителем средств окружного бюджета, осуществляющим предоставление субсидии, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателю бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год, является Департамент промышленной политики Чукотского автономного округа (далее - Департамент).

1.4. Департамент производит перечисление субсидии на основании соглашения о предоставлении субсидии (далее - соглашение) в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на предоставление субсидии в соответствующем финансовом году.

1.5. К категории предприятий угольной промышленности в целях предоставления субсидии относятся юридические лица, соответствующие одновременно следующим требованиям:

1) юридическое лицо зарегистрировано в установленном законодательством Российской Федерации порядке и осуществляет деятельность на территории Чукотского автономного округа;

2) юридическое лицо осуществляет деятельность по добыче угля подземным способом на территории Чукотского автономного округа.

1.6. Критериями отбора предприятий угольной промышленности в целях предоставления субсидии являются соответствие юридического лица требованиям, установленным пунктами 2.2, 2.3 раздела 2 настоящего Порядка.

1.7. Субсидия предоставляется по результатам проведения отбора получателей субсидий (далее – отбор), которые определяются Департаментом по результатам отбора, проводимого в соответствии с разделом 2 настоящего Порядка, путем запроса предложений, исходя из соответствия предприятий угольной промышленности категориям и критериям отбора, установленным пунктами 1.5, 1.6 настоящего раздела и очередности поступления заявок предприятий угольной промышленности.

1.8. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет») в разделе единого портала (далее – Единый портал) при формировании проекта закона Чукотского автономного округа о бюджете, проекта закона Чукотского автономного округа о внесении изменений в закон Чукотского автономного округа о бюджете.

2. Порядок проведения отбора

2.1. Департамент не позднее, чем за один день до даты начала приема заявок размещает объявление о проведении отбора (далее - объявление об отборе) на Едином портале и на официальном сайте Чукотского автономного округа (<http://www.чукотка.рф>) в сети «Интернет», которое должно содержать:

1) сроки проведения отбора (дату и время начала (окончания) подачи (приема) заявок), которые не могут быть меньше 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления об отборе;

2) наименование, место нахождения, почтовый адрес Департамента, а также контакты лица, ответственного за прием заявок (фамилия, имя, отчество ответственного лица, телефон, электронный и почтовый адрес);

3) результат предоставления субсидии в соответствии с пунктом 3.7 раздела 3 настоящего Порядка;

4) доменное имя и (или) сетевой адрес, и (или) указатели страниц сайта в сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора;

5) требования к предприятиям угольной промышленности в соответствии с пунктами 1.5, 1.6 раздела 1 настоящего Порядка и пунктов 2.2, 2.3 настоящего раздела, а также перечень документов, представляемых предприятиями угольной промышленности, для подтверждения их соответствия указанным требованиям, в соответствии с пунктом 2.4 настоящего раздела;

6) порядок подачи заявок предприятий угольной промышленности и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, в соответствии с пунктом 2.5 настоящего раздела;

7) порядок отзыва заявок предприятий угольной промышленности в соответствии с пунктом 2.9 настоящего раздела;

8) порядок и основания возврата заявок предприятий угольной промышленности в соответствии с пунктом 2.13 настоящего раздела;

9) порядок внесения изменений в заявки предприятий угольной промышленности в соответствии с пунктами 2.8, 2.10 настоящего раздела;

10) правила рассмотрения заявок предприятий угольной промышленности в соответствии с пунктами 2.12 - 2.14 настоящего раздела;

11) порядок предоставления разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления, в соответствии с пунктом 2.11 настоящего раздела;

12) срок, в течение которого предприятие угольной промышленности, по которому Департаментом принято решение о принятии заявки и документов к участию в отборе и предоставлении субсидии, должно подписать Соглашение, в соответствии с пунктом 3.3 раздела 3 настоящего Порядка;

13) условия признания предприятия угольной промышленности, по которому Департаментом принято решение о принятии заявки и документов к участию в отборе и предоставлении субсидии, уклонившегося от заключения Соглашения в соответствии с пунктом 3.5 раздела 3 настоящего Порядка;

14) даты размещения результатов отбора и на Едином портале и на официальном сайте Чукотского автономного округа (<http://www.чукотка.рф>) в сети «Интернет», которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителей отбора.

2.2. Предприятие угольной промышленности на дату подписания заявки должно соответствовать следующим требованиям:

1) отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2) предприятие угольной промышленности не должно находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении предприятия угольной промышленности не должна быть введена процедура банкротства, деятельность предприятия угольной промышленности не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

3) предприятие угольной промышленности не должно являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которой доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

4) предприятие угольной промышленности не должно получать средства из окружного бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.1 раздела 1 настоящего Порядка.

2.3. Иное требование к предприятию угольной промышленности – наличие проекта по техническому перевооружению предприятия угольной промышленности, занимающегося добычей угля подземным способом, получившего положительное заключение экспертизы промышленной безопасности.

2.4. Для участия в отборе предприятие угольной промышленности представляет в Департамент одну заявку на предоставление субсидии по форме, установленной приложением 1 к настоящему Порядку (далее – заявка), с приложением следующих документов:

1) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, заверенную в установленном порядке, не позднее одного месяца до подачи заявки на участие в отборе;

2) справки, подписанной руководителем и главным бухгалтером предприятия угольной промышленности, скрепленной печатью (при наличии), о прогнозируемых объемах добычи угля в текущем финансовом году;

3) справки налогового органа, подтверждающей отсутствие у предприятия угольной промышленности по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии, неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

4) справки, подписанной руководителем и главным бухгалтером предприятия угольной промышленности, скреплённой печатью (при наличии), об отсутствии просроченной задолженности по возврату в бюджет Чукотского автономного округа субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе с иными правовыми актами Чукотского автономного округа, и иной неурегулированной задолженности перед бюджетом Чукотского автономного округа;

5) справки, подписанной руководителем и главным бухгалтером предприятия угольной промышленности, скреплённой печатью (при наличии), подтверждающей, что предприятие не является получателем средств из бюджета Чукотского автономного округа в соответствии с иными нормативными правовыми актами Чукотского автономного округа на цели, указанные в пункте 1.1 раздела 1 настоящего Порядка;

6) справки, подписанной руководителем и главным бухгалтером предприятия угольной промышленности, скреплённой печатью (при наличии), подтверждающей, что предприятие угольной промышленности не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включённые в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

7) ведомость оборудования и материалов, необходимых на реализацию мероприятий по техническому перевооружению, входящей в состав проектной документации на техническое перевооружение опасного производственного объекта;

8) копии документов, подтверждающих понесённые затраты: договоры и спецификации к договорам, акты приёмки-передачи и универсальные передаточные документы, платёжные поручения;

9) положительного заключения экспертизы промышленной безопасности проектной документации на техническое перевооружение опасного производственного объекта;

10) согласия на публикацию (размещение) в сети «Интернет» информации о предприятии угольной промышленности, о подаваемой предприятием угольной промышленности заявки, иной информации о предприятии угольной промышленности, связанной с отбором на предоставление субсидии, по форме, установленной приложением 2 к настоящему Порядку.

2.5. Заявка и документы, установленные пунктом 2.4 настоящего раздела:

1) представляются на бумажном носителе непосредственно в Департамент либо направляются в адрес Департамента почтовым

отправлением с одновременным направлением в виде сканированных копий на адрес электронной почты лица, ответственного за прием заявок, указанный в объявлении об отборе;

2) должны быть подписаны либо заверены руководителем предприятия угольной промышленности или его представителем и иметь оттиск печати (при наличии печати). В случае подписания либо заверения документов представителем предприятия угольной промышленности к документам должны быть приложены копия документа, удостоверяющего личность представителя предприятия угольной промышленности, и доверенность, выданная в соответствии с законодательством Российской Федерации, подтверждающая полномочия представителя предприятия угольной промышленности, или нотариально заверенная копия такой доверенности;

3) не должны иметь подчистки, приписки, зачеркнутые слова и иные неоговоренные в них исправления, а также повреждения, не позволяющие однозначно истолковывать их содержание.

2.6. Департамент регистрирует заявки и документы по мере их поступления.

2.7. В случае непредставления (представления в неполном объеме) предприятием угольной промышленности заявки и документов, установленных пунктом 2.4 настоящего раздела, и (или) представления заявки и документов, оформленных с нарушением требований, установленных пунктом 2.5 настоящего раздела, Департамент уведомляет предприятие угольной промышленности о выявленных нарушениях.

Выявленные нарушения доводятся Департаментом до предприятия угольной промышленности в форме уведомления Департамента в течение трех рабочих дней, следующих за днем регистрации заявки и документов предприятия угольной промышленности в Департаменте, по адресу электронной почты, указанному в заявке предприятия угольной промышленности.

2.8. Предприятие угольной промышленности, устранившее выявленные Департаментом в соответствии с пунктом 2.7 настоящего раздела нарушения, вправе направить изменения в ранее направленную заявку не позднее даты и времени окончания отбора заявок, установленных в объявлении об отборе, в порядке, установленном пунктом 2.10 настоящего раздела.

2.9. Поданная в соответствии с пунктом 2.4 настоящего раздела заявка с документами может быть отозвана предприятием угольной промышленности не позднее даты и времени окончания отбора заявок, установленных в объявлении об отборе, путем направления в Департамент соответствующего обращения на бумажном носителе, составленного в произвольной форме, или направления в адрес Департамента обращения почтовым отправлением с одновременным направлением в виде сканированной копии на адрес электронной почты лица, ответственного за прием заявок, указанный в объявлении об отборе.

В случае отзыва предприятием угольной промышленности заявки и документов в соответствии с абзацем первым настоящего пункта, Департамент

осуществляет возврат предприятию угольной промышленности заявки и документов в течение трех рабочих дней, следующих за днем регистрации в Департаменте обращения предприятия угольной промышленности.

2.10. Предприятие угольной промышленности вправе направить изменения в ранее направленную заявку с документами не позднее даты и времени окончания отбора заявок, установленных в объявлении об отборе, путем направления в Департамент соответствующего обращения на бумажном носителе, составленного в произвольной форме, или направления в адрес Департамента обращения почтовым отправлением с одновременным направлением в виде сканированной копии на адрес электронной почты лица, ответственного за прием заявок, указанный в объявлении об отборе.

Изменения к заявкам, внесенные предприятием угольной промышленности, являются неотъемлемой частью заявок.

2.11. Запрос о разъяснении положений объявления об отборе (далее – запрос) направляется в Департамент на бумажном носителе или в виде сканированной копии на адрес электронной почты лица, ответственного за прием заявок, указанный в объявлении об отборе, в срок не позднее, чем за пять дней до даты окончания отбора заявок, установленной в объявлении об отборе, и должен содержать адрес электронной почты для направления ответа.

В случае поступления запроса не позднее срока, указанного в абзаце первом настоящего пункта, Департамент в течение двух рабочих дней, следующих за днем регистрации запроса в Департаменте, дает разъяснения положений объявления об отборе путем направления письменного ответа по электронной почте, указанной в запросе.

В случае направления запроса позже срока, указанного в абзаце первом настоящего пункта, запрос Департаментом не рассматривается и разъяснения по такому запросу не предоставляются.

2.12. Департамент:

1) в течение двух рабочих дней с даты окончания отбора заявок, установленной в объявлении об отборе, с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия направляет в Управление Федеральной налоговой службы по Чукотскому автономному округу запросы о предоставлении сведений:

содержащихся в Едином государственном реестре юридических лиц;
о наличии (отсутствии) неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2) в течение 10 рабочих дней с даты окончания отбора заявок, установленной в объявлении об отборе, рассматривает представленные предприятиями угольной промышленности заявки и документы и принимает одно из следующих решений, оформленное приказом Департамента:

о принятии заявки и документов предприятия угольной промышленности к участию в отборе и предоставлении субсидии, в случае отсутствия оснований для отклонения заявки и документов предприятия угольной промышленности, установленных пунктом 2.13 настоящего раздела;

об отклонении заявки и документов предприятия угольной промышленности на стадии рассмотрения и оценки заявок и отказе в предоставлении субсидии, в случае наличия оснований для отклонения заявки и документов предприятия угольной промышленности, установленных пунктом 2.13 настоящего раздела, с разъяснением порядка обжалования вынесенного решения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Решения, указанные в подпункте 2 настоящего пункта, оформляются приказом Департамента и доводятся в форме уведомления в виде сканированной копии на адрес электронной, указанный в заявке предприятия угольной промышленности до заявителей в течение пяти рабочих дней со дня издания приказа Департамента.

2.13. Основаниями для отклонения заявки и документов предприятия угольной промышленности на стадии рассмотрения и оценки заявок и отказе в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие предприятия угольной промышленности отбора требованиям, установленным в пунктах 2.2, 2.3 настоящего раздела;

2) несоответствие предприятия угольной промышленности категории участников отбора, установленной пунктом 1.5 раздела 1 настоящего Порядка;

3) непредставление (представление в неполном объеме) предприятием угольной промышленности документов, установленных пунктом 2.4 настоящего раздела;

4) несоответствие представленных предприятием угольной промышленности заявок и документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора в соответствии с пунктом 2.5 настоящего раздела;

5) недостоверность представленной предприятием угольной промышленности информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

6) подача предприятием угольной промышленности заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

2.14. Департамент в течение трех рабочих дней, следующих за датой направления предприятию угольной промышленности решения, указанного в абзаце вторым подпункта 2 пункта 2.12 настоящего раздела, осуществляет расчет размера субсидии в соответствии пунктом 3.1 раздела 3 настоящего порядка.

2.15. Информация о результатах рассмотрения заявок и документов размещается Департаментом на Едином портале и на официальном сайте Чукотского автономного округа (<http://www.чукотка.рф>) в сети «Интернет» не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем принятия решения, указанного в подпункте 2 пункта 2.12 настоящего раздела, с включением следующих сведений:

1) дата, время и место проведения рассмотрения заявок;

2) информация о предприятиях угольной промышленности, заявки которых были рассмотрены;

3) информация о предприятиях угольной промышленности, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;

4) наименование о предприятий угольной промышленности, с которыми заключается соглашение, и размер предоставляемой им субсидии.

3. Условия и порядок предоставления субсидии

3.1. Размер субсидии предприятия угольной промышленности (S_i) в соответствии с пунктом 2.14 раздела 2 настоящего Порядка определяется по формуле:

$$S_i = C * (Z_i / Z_o), \text{ где}$$

C - размер бюджетных ассигнований, предусмотренных Департаменту на текущий финансовый год на предоставление субсидии (но не более общего размера, равного фактическим затратам на закупку и поставку материалов и оборудования, связанных с техническим перевооружением, понесенных всеми предприятиями угольной промышленности, подтвержденных документами, указанными в подпункте 8 пункта 2.4 раздела 2 настоящего Порядка, и ведомостью материалов и оборудования, соответствующей проектной документации на техническое перевооружение опасного производственного объекта, получившей положительное заключение экспертизы промышленной безопасности, без учёта налога на добавленную стоимость (НДС), рублей;

Z_i - размер фактических затрат на закупку и поставку материалов и оборудования, связанных с техническим перевооружением, i -ого предприятия угольной промышленности, рублей;

Z_o - общий размер фактических затрат на закупку и поставку материалов и оборудования, связанных с техническим перевооружением, всех предприятий угольной промышленности, заявки которых приняты Департаментом к участию в отборе в соответствии с абзацем вторым подпункта 2 пункта 2.12 раздела 2 настоящего Порядка.

3.2. Департамент в течение трех рабочих дней, следующих за датой направления предприятию угольной промышленности решения, указанного в абзаце вторым подпункта 2 пункта 2.12 раздела 2 настоящего Порядка:

1) формирует проект соглашения в соответствии с типовой формой соглашения, установленной Департаментом финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа;

2) направляет с сопроводительным письмом предприятию угольной промышленности проект соглашения на бумажном носителе в двух экземплярах для подписания.

3.3. Предприятие угольной промышленности в течение пяти рабочих дней со дня получения проекта соглашения от Департамента подписывает и скрепляет печатью (при наличии печати) его со своей стороны и возвращает с

сопроводительным письмом на бумажном носителе в Департамент.

3.4. В случае поступления от предприятия угольной промышленности в Департамент в срок, установленный пунктом 3.3 настоящего раздела, проекта соглашения, подписанного и скрепленного печатью (при наличии печати) предприятием угольной промышленности, Департамент в течение двух рабочих дней со дня поступления проекта соглашения подписывает и скрепляет печатью соглашение со своей стороны и направляет один экземпляр соглашения предприятию угольной промышленности.

3.5. В случае непоступления от предприятия угольной промышленности в Департамент в срок, установленный пунктом 3.3 настоящего раздела, проекта соглашения, подписанного и скрепленного печатью (при наличии печати) предприятия угольной промышленности, предприятие угольной промышленности признается уклонившемся от подписания соглашения.

3.6. соглашение, дополнительное соглашение к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения (при необходимости), заключаются в соответствии с типовой формой, установленной Департаментом финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа, в которой в том числе содержится условие о согласовании новых условий соглашения, в случае уменьшения Департаменту ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в подпункте 1.3 раздела 1 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

3.7. Результатом предоставления субсидии является ежегодное обеспечение предприятием угольной промышленности добычи угля в объеме не менее 100 тыс. тонн.

Значение результата предоставления субсидии, указанное в абзаце первом настоящего пункта, устанавливается Департаментом в соглашении для каждого получателя субсидии.

Соответствие или превышение достигнутого получателем субсидии значения результата предоставления субсидии над установленным в настоящем пункте значением, свидетельствует о достижении получателем субсидии результата предоставления субсидии.

3.8. Перечисление субсидии осуществляется в следующем порядке:

1) получатель субсидии представляет в Департамент:

заявление на перечисление субсидии по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку;

два экземпляра справки-расчёта субсидии по форме, согласно приложению 4 к настоящему Порядку;

2) Департамент в течение 10 рабочих дней со дня поступления от получателя субсидии документов в соответствии с настоящего пункта рассматривает их и формирует заявку бюджетополучателя и направляет ее в Департамент финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского

автономного округа;

3) Департамент финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа на основании полученной заявки бюджетополучателя в пределах утверждённых лимитов бюджетных обязательств доводит Департаменту объёмы финансирования для их последующего перечисления получателю субсидии;

4) перечисление субсидии осуществляется не позднее третьего рабочего дня, следующего за днем доведения объемов финансирования до Департамента на расчетный счет получателя субсидии, открытый в кредитной организации.

3.9. Получатель субсидии:

1) не имеет права за счет средств субсидии приобретать иностранную валюту, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления средств иных операций, определенных настоящим Порядком;

2) обеспечивает ведение отдельного бухгалтерского учета по денежным средствам, предоставленным за счет субсидии.

3.10. В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленных в том числе по фактам проверок, проведенных Департаментом и (или) органом государственного финансового контроля, а также в случае недостижения значения результата, указанного в пункте 3.7 настоящего раздела, получатель субсидии осуществляет возврат средств субсидии в окружной бюджет в порядке и в сроки, предусмотренные разделом 5 настоящего Порядка.

4. Требования к отчётности

4.1. Получатели субсидии в срок до 1 февраля года, следующего за годом предоставления субсидии, представляет в Департамент отчет о достижении результата предоставления субсидии по формам, определенным типовой формой соглашения, установленной Департаментом финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа.

4.2. Департамент имеет право устанавливать в соглашении сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности.

4.3. Получатель субсидии представляет отчетность, указанную в настоящем разделе, на бумажном носителе непосредственно в Департамент либо направляет ее в адрес Департамента почтовым отправлением с одновременным направлением в виде сканированной копии на адрес электронной почты, указанный в объявлении об отборе

5. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение

5.1. Обязательная проверка соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии получателем субсидии проводится Департаментом и органами государственного финансового контроля.

5.2. Субсидия подлежит возврату в окружной бюджет в полном объеме в случае нарушения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии.

5.3. Оценка достижения результата предоставления субсидии для каждого получателя субсидии осуществляется Департаментом по итогам календарного года в срок до 1 марта года, следующего за годом предоставления субсидии.

5.4. В случае недостижения результата предоставления субсидии, указанного в пункте 3.7 раздела 3 настоящего Порядка, субсидия подлежит возврату в окружной бюджет пропорциональной величине недостижения результата предоставления субсидий.

5.5. Возврат субсидии получателем субсидии осуществляется в следующем порядке:

1) Департамент в течение 10 дней со дня выявления случая, определенного пунктами 5.2 и 5.4 настоящего раздела, направляет получателю субсидии письменное уведомление об обнаруженном факте нарушения;

2) получатель субсидии в течение 20 дней со дня получения письменного уведомления перечисляет в окружной бюджет субсидию.

В случае, если получатель субсидии не исполнил установленные подпунктом 2 настоящего пункта требования, Департамент взыскивает с получателя субсидии денежные средства в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение 1
к Порядку предоставления из окружного
бюджета субсидии юридическим лицам – предприятиям
угольной промышленности, занимающимся добычей
угля подземным способом, на возмещение затрат,
связанных с техническим перевооружением

Форма
(оформляется на официальном бланке юридического лица)

В Департамент промышленной политики
Чукотского автономного округа

ЗАЯВКА
на предоставление субсидии из окружного бюджета юридическим лицам –
предприятиям угольной промышленности, занимающимся добычей угля подземным
способом, на возмещение затрат, связанных с техническим перевооружением

_____,
(указать организационно-правовую форму и полное наименование юридического лица)

ознакомившись с условиями Порядка предоставления субсидии из окружного бюджета юридическим лицам – предприятиям угольной промышленности, занимающимся добычей угля подземным способом, на возмещение затрат, связанных с техническим перевооружением, утвержденного Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 17 декабря 2020 года № 572 (далее – Порядок), просит предоставить субсидию на финансовое обеспечение затрат, связанных с техническим перевооружением предприятия (далее – субсидия), в размере _____ руб. ____ коп.

Сведения о юридическом лице:

Сокращенное наименование юридического лица:	
ИНН	
ОГРН	
Юридический (почтовый) адрес:	
Фактический (почтовый) адрес:	
Должность руководителя	
Ф.И.О. руководителя (полностью)	
Контактные телефоны, факс	
Адрес электронной почты	
Банковские реквизиты	

1. Настоящим подтверждаю:

1) достоверность информации, указанной в предоставленных документах;

2) _____

(указать организационно-правовую форму и полное наименование юридического лица):

не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица – указывается в случае проведения реорганизации), ликвидации, в отношении юридического лица не введена процедура банкротства, деятельность юридического лица не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим

лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (оффшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

не является получателем средств окружного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.1 раздела 1 Порядка.

Приложения:

- 1.
- 2.

Руководитель юридического лица

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

МП (при наличии)

Приложение 2
к Порядку предоставления субсидии из окружного
бюджета юридическим лицам – предприятиям
угольной промышленности, занимающимся добычей
угля подземным способом, на возмещение затрат,
связанных с техническим перевооружением

Форма
(оформляется на официальном бланке юридического лица)

В Департамент промышленной политики
Чукотского автономного округа

СОГЛАСИЕ
на публикацию (размещение)
в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»
информации об участнике отбора, о подаваемой им заявке,
иной информации, связанной с предоставлением субсидии
из окружного бюджета юридическим лицам – предприятиям угольной
промышленности, занимающимся добычей угля подземным способом, на возмещение
затрат, связанных с техническим перевооружением

Настоящим даю согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об _____

(указать организационно-правовую форму и полное наименование юридического лица)

как участнике отбора для предоставления субсидии из окружного бюджета юридическим лицам – предприятиям угольной промышленности, занимающимся добычей угля подземным способом, на возмещение затрат, связанных с техническим перевооружением, порядок предоставления которой, утвержден Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 17 декабря 2020 года № 572 (далее – субсидия), о подаваемой заявке и иной информации, связанной с предоставлением субсидии.

Руководитель юридического лица

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

МП (при наличии)

Приложение 3
к Порядку предоставления субсидии из окружного
бюджета юридическим лицам – предприятиям
угольной промышленности, занимающимся добычей
угля подземным способом, на возмещение затрат,
связанных с техническим перевооружением

Форма
(оформляется на официальном бланке юридического лица)

ЗАЯВЛЕНИЕ
на перечисление из окружного бюджета субсидии
на возмещение затрат, связанных с техническим перевооружением
предприятия угольной промышленности,
в рамках соглашения № _____ от _____ г.

В соответствии с заключенным соглашением № _____ от «___» _____ года
прошу перечислить _____
(указать организационно-правовую форму и полное наименование юридического лица)
средства субсидии в размере _____ рублей (цифрами и прописью).

Руководитель организации _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

«___» _____ 20__ года

М.П. (при наличии)

Приложение 4
к Порядку предоставления из окружного бюджета субсидии
юридическим лицам – предприятиям угольной промышленности,
занимающимся добычей угля подземным способом,
на возмещение затрат, связанных с техническим перевооружением

СПРАВКА-РАСЧЕТ
субсидии юридическим лицам – предприятиям угольной промышленности,
занимающимся добычей угля подземным способом, на возмещение затрат, связанных с техническим перевооружением
по состоянию на _____ 20__ года

Наименование Получателя Субсидии	Размер Субсидии, предусмотренный Соглашением, руб.	Сумма фактических затрат, связанных с техническим перевооружением (без учета НДС), подтвержденных документально, руб.	Размер причитающейся Субсидии, руб.	Фактически получено из окружного бюджета на отчетную дату (с нарастающим итогом начала года), руб.
1	2	3	4	5

Руководитель Получателя
Субсидии
М.П.

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

Согласовано:
Начальник Департамента
М.П.

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

Исполнитель

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

Исполнитель

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

Контактный телефон

«_» _____ 20__ г.