



ПРАВИТЕЛЬСТВО ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 31 мая 2021 года

№ 187

г. Анадырь

Об утверждении Порядка предоставления субсидии на финансовое обеспечение затрат на приобретение, доставку и монтаж модульного завода по глубокой переработке продукции и утилизации отходов морского зверобойного промысла в с. Лорино для организаций, осуществляющих традиционную хозяйственную деятельность

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, в целях реализации Государственной программы «Развитие агропромышленного комплекса Чукотского автономного округа», утвержденной Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 21 октября 2013 года № 411, Правительство Чукотского автономного округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидии на финансовое обеспечение затрат на приобретение, доставку и монтаж модульного завода по глубокой переработке продукции и утилизации отходов морского зверобойного промысла в с. Лорино для организаций, осуществляющих традиционную хозяйственную деятельность, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Департамент сельского хозяйства и продовольствия Чукотского автономного округа (Давидюк С.Н.).

Председатель Правительства



Р.В. Копин

ПОРЯДОК
предоставления субсидии на финансовое обеспечение затрат на
приобретение, доставку и монтаж модульного завода по глубокой
переработке продукции и утилизации отходов морского зверобойного
промысла в с. Лорино для организаций, осуществляющих
традиционную хозяйственную деятельность

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает требования, критерии и условия предоставления из средств окружного бюджета субсидии некоммерческим организациям в целях финансового обеспечения затрат на приобретение, доставку и монтаж модульного завода по глубокой переработке продукции и утилизации отходов морского зверобойного промысла в с. Лорино для организаций, осуществляющих традиционную хозяйственную деятельность (далее – Субсидия), и порядок возврата Субсидии в случае нарушения условий ее предоставления.

1.2. Субсидия имеет заявительный характер и предоставляется из средств окружного бюджета на безвозмездной и безвозвратной основе некоммерческим организациям, созданным в форме сельскохозяйственных потребительских кооперативов (далее – Получатели субсидии), в целях выпуска новой продукции морского зверобойного промысла и продукции морского зверобойного промысла повышенного качества ранее производимой без специальных условий.

1.3. Субсидия предоставляется в рамках реализации мероприятия «Субсидии на финансовое обеспечение затрат на приобретение, доставку и монтаж модульного завода по глубокой переработке продукции и утилизации отходов морского зверобойного промысла в с. Лорино для организаций, осуществляющих традиционную хозяйственную деятельность» (далее – Мероприятие) Подпрограммы «Развитие традиционных видов промыслов» Государственной программы «Развитие агропромышленного комплекса Чукотского автономного округа», утвержденной Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 21 октября 2013 года № 411 (далее – Подпрограмма).

1.4. Главным распорядителем средств окружного бюджета, осуществляющим предоставление Субсидии, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление Субсидии на соответствующий финансовый

год, является Департамент сельского хозяйства и продовольствия Чукотского автономного округа (далее – Департамент).

Предоставление Субсидии осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в окружном бюджете на соответствующий финансовый год.

1.5. К категории Получателей субсидии, имеющих право на получение Субсидии, относятся юридические лица, являющиеся некоммерческими организациями, зарегистрированными на территории Чукотского автономного округа в форме сельскохозяйственных потребительских кооперативов (далее – Заявители).

Критерии отбора Получателей субсидии установлены в приложении 2 к настоящему Порядку.

1.6. Сведения о Субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – единый портал) при формировании проекта закона о бюджете автономного округа на очередной финансовый год и плановый период (проекта закона о внесении изменений в него).

2. Порядок проведения отбора получателей Субсидии

2.1. Предоставление Субсидии осуществляется в соответствии с проведением Департаментом конкурсного отбора на основании заявок, направленных Заявителями (далее – участники отбора).

2.2. Объявление о проведении конкурсного отбора размещается на Едином портале и официальном сайте Чукотского автономного округа: <http://www.чукотка.рф> не менее чем за один день до начала конкурсного отбора.

2.3. В объявлении о проведении конкурсного отбора указывается:

1) сроки проведения конкурсного отбора (дата и время начала (окончания) подачи (приема) заявок участников отбора), которые не могут быть меньше 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении конкурсного отбора;

2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Департамента, а также контакты лица, ответственного за прием заявок (фамилия, имя, отчество ответственного лица, телефон, электронный и почтовый адреса);

3) цели предоставления Субсидии в соответствии с пунктом 1.2 раздела 1 настоящего Порядка, а также результат предоставления Субсидии в соответствии с пунктом 3.19 раздела 3 настоящего Порядка;

4) доменное имя, и (или) сетевой адрес, и (или) указатель страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение конкурсного отбора;

5) требования к участникам отбора в соответствии с пунктом 2.4 настоящего раздела и перечень документов, предъявляемых участниками

отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

6) порядок подачи заявок участниками отбора и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора в соответствии с пунктом 2.5 настоящего раздела;

7) порядок отзыва заявок участников отбора, порядок возврата заявок участников отбора, определяющего в том числе основания для возврата заявок участников отбора, порядок внесения изменений в заявки участников отбора;

8) правила рассмотрения и оценки заявок участников отбора в соответствии с пунктом 2.7 настоящего раздела;

9) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении конкурсного отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

10) срок, в течение которого победитель должен подписать соглашение о предоставлении Субсидии (далее – Соглашение);

11) условия признания победителя уклонившимся от заключения Соглашения.

12) дата размещения результатов конкурсного отбора на едином портале, а также в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Чукотского автономного округа: <http://www.чукотка.рф>, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя конкурсного отбора.

2.4. Требования к участникам отбора, которым должен соответствовать Заявитель на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение конкурсного отбора:

1) участники отбора не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

2) участники отбора не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

3) участники отбора не должны получать средства из окружного бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.2 и 1.3 раздела 1 настоящего Порядка.

2.5. Для участия в конкурсном отборе участники отбора представляют в Департамент в указанные в объявлении о проведении конкурсного отбора сроки заявку на предоставление Субсидии для финансового обеспечения

затрат, связанных с созданием модульного завода по глубокой переработке морских млекопитающих по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку (далее – заявка), включающую согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемом участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с конкурсным отбором, с приложением:

сметы расходов на создание модульного завода по глубокой переработке продукции и утилизации отходов морского зверобойного промысла;

календарного графика выполнения работ по созданию модульного завода по глубокой переработке продукции и утилизации отходов морского зверобойного промысла.

Ответственность за достоверность представляемых документов несут участники отбора.

Все документы, представляемые участниками отбора, должны быть заверены подписью руководителя Участника отбора и печатью (при наличии печати).

Участник отбора представляет документы, указанные в настоящем пункте, на бумажном носителе непосредственно в Департамент либо направляет их в адрес Департамента почтовым отправлением с одновременным направлением в виде сканированных копий на адрес электронной почты.

Все договоры (соглашения), заключенные участником отбора с целью приобретения товаров, работ, услуг за счет средств Субсидии, должны содержать согласие лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по указанным договорам (соглашениям), на осуществление Департаментом и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления Субсидии.

2.6. Заявка с документами на участие в отборе может быть отозвана до окончания срока подачи заявок путем направления в Департамент соответствующего обращения на бумажном носителе, составленного в произвольной форме, или направления обращения почтовым отправлением с одновременным направлением в виде сканированной копии на адрес электронной почты. Департамент осуществляет возврат заявки и документов участнику отбора (почтовой корреспонденцией, нарочно или в виде сканированной копии на адрес электронной почты, указанный в заявке) в течение трех рабочих дней, следующих за днем регистрации в Департаменте обращения участника отбора.

Отозванные заявки не учитываются при проведении конкурсного отбора.

Участник отбора имеет право направить изменения в ранее направленную заявку с документами не позднее даты и времени окончания отбора, установленных объявлением о проведении конкурсного отбора, путем направления в Департамент соответствующего обращения на бумажном носителе, составленного в произвольной форме, или направления в адрес

Департамента обращения почтовым отправлением с одновременным направлением в виде сканированной копии на адрес электронной почты, указанный в объявлении об отборе.

Изменения к заявкам с документами, внесенные участником конкурсного отбора, являются неотъемлемой частью заявок.

2.7. Запрос о разъяснении положений объявления о проведении конкурсного отбора (далее – запрос) направляется в Департамент на бумажном носителе или в виде сканированной копии на адрес электронной почты лица, ответственного за прием заявок, указанный в объявлении о проведении конкурсного отбора, в срок не позднее, чем за пять дней до даты окончания отбора заявок, установленной в пункте 2.3 настоящего раздела объявлением о проведении конкурсного отбора, и должен содержать адрес электронной почты для направления ответа.

В случае поступления запроса не позднее срока, указанного в абзаце первом настоящего пункта, Департамент в течение двух рабочих дней, следующих за днем регистрации запроса в Департаменте, дает разъяснения положений объявления о проведении конкурсного отбора путем направления письменного ответа по электронной почте, указанной в запросе.

В случае направления запроса позже срока, указанного в абзаце первом настоящего пункта, запрос Департаментом не рассматривается и разъяснения по такому запросу не предоставляются.

2.8. Департамент:

- 1) регистрирует заявки и документы по мере их поступления;
- 2) в течение двух рабочих дней со дня поступления заявки и документов в порядке межведомственного взаимодействия направляет запросы:

в органы исполнительной власти Чукотского автономного округа о предоставлении сведений о наличии (отсутствии) средств у участника отбора, предоставленных из окружного бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.2 раздела 1 настоящего Порядка в целях проверки соответствия участников отбора требованиям, указанным в подпункте 3 пункта 2.4 настоящего раздела;

в Федеральную налоговую службу Российской Федерации о предоставлении выписки из Единого государственного реестра юридических лиц;

- 3) в течение двух рабочих дней, после поступления информации от органов исполнительной власти Чукотского автономного округа и Федеральной налоговой службы Российской Федерации, указанной в подпункте 2 настоящего пункта, проводит рассмотрение указанной информации, заявок и документов, поступивших в соответствии с пунктом 2.5 настоящего раздела, принимает одно из решений:

о принятии заявки и документов к участию в конкурсном отборе и направлении сформированного пакета документов в Комиссию по вопросам предоставления финансовой поддержки на реализацию мероприятий Государственной программы «Развитие агропромышленного комплекса

Чукотского автономного округа» (далее – конкурсная комиссия) для проведения конкурсного отбора и определения победителя в порядке, установленном настоящим разделом, в случае отсутствия оснований для отклонения заявки и документов участника отбора, установленных пунктом 2.9 настоящего раздела;

об отклонении заявки и документов участника отбора на стадии рассмотрения и оценки заявок и отказе в предоставлении Субсидии, в случае наличия оснований для отклонения заявки и документов участника отбора, установленных пунктом 2.9 настоящего раздела, с разъяснением порядка обжалования вынесенного решения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Решение Департамента доводится до участника отбора в письменной форме в срок, указанный в абзаце первом настоящего подпункта, по адресу электронной почты, указанному в заявке участника отбора.

2.9. Основаниями для отклонения заявки участника отбора на стадии рассмотрения являются:

1) несоответствие участника отбора условиям, категориям и требованиям, установленным в пункте 1.5 раздела 1 настоящего Порядка и пункте 2.4 настоящего раздела;

2) несоответствие представленных участником отбора заявки и документов требованиям к заявкам участников отбора, установленным в объявлении о проведении конкурсного отбора;

3) недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

4) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

2.10. Состав конкурсной комиссии утверждается Департаментом.

2.11. В рамках проведения конкурсного отбора конкурсная комиссия:

1) рассматривает документы на участие в конкурсном отборе, подготовленные Департаментом в соответствии с подпунктом 3 пункта 2.8 настоящего раздела;

2) проводит оценку заявок и определяет победителя конкурсного отбора с учетом критериев, их значимости и результатов оценки заявок в соответствии с приложением 2 к настоящему Порядку.

2.12. Решение конкурсной комиссии принимается в соответствии с Положением о Комиссии Департамента сельского хозяйства и продовольствия Чукотского автономного округа по вопросам предоставления финансовой поддержки на реализацию мероприятий Государственной программы «Развитие агропромышленного комплекса Чукотского автономного округа», утвержденным приказом Департамента, открытым голосованием, простым большинством голосов присутствующих членов конкурсной комиссии.

2.13. Оценка заявок и документов участников конкурсного отбора рассчитывается конкурсной комиссией путём сложения баллов по каждому представленному пакету документов, заносится секретарём конкурсной

комиссии в оценочную ведомость и сводную рейтинговую ведомость, формы которых установлены приложениями 3 и 4 к настоящему Порядку.

Если участники конкурсного отбора набрали одинаковое количество баллов, то дополнительный бал присваивается тому участнику конкурсного отбора, заявка и документы которого зарегистрированы Департаментом первыми.

2.14. Место в сводной рейтинговой ведомости определяется набранным участником конкурсного отбора количеством баллов:

1) заявке с наивысшим количеством баллов присваивается первое место в рейтинге;

2) заявке с наименьшим количеством баллов присваивается последнее место в рейтинге.

2.15. Победителем признается участник конкурсного отбора, чья заявка и документы получили первое место в рейтинге.

В случае если подана одна заявка на участие в конкурсном отборе, и при условии, что участник отбора, подавший эту заявку, и представленные им документы соответствуют требованиям настоящего Порядка, данный участник конкурсного отбора признается единственным победителем.

2.16. Конкурсный отбор признается несостоявшимся, в случае если не поступило ни одной заявки.

2.17. Рассмотрение заявок осуществляется конкурсной комиссией в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня окончания срока подачи заявок, указанного в объявлении о проведении конкурсного отбора.

2.18. Решение конкурсной комиссии оформляется протоколом, который подписывается всеми членами конкурсной комиссии, принявшими участие в оценке документов.

2.19. В течение двух рабочих дней, со дня рассмотрения конкурсной комиссией заявок и документов участников конкурсного отбора, с учетом ее решения, Департамент издает приказ об определении победителя, размере предоставляемой ему Субсидии, о заключении с победителем Соглашения.

2.20. Информация о результатах рассмотрения заявок размещается Департаментом в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на едином портале и официальном сайте Чукотского автономного округа: <http://www.чукотка.рф> в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения, указанного в пункте 2.18 настоящего раздела, с включением следующих сведений:

1) дата, время и место проведения рассмотрения заявок;

2) дата, время и место оценки предложений (заявок) участников отбора;

3) информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

4) информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении конкурсного отбора, которым не соответствуют такие заявки;

5) последовательность оценки предложений (заявок) участников отбора, присвоенные предложениям (заявкам) участников отбора значения по каждому из предусмотренных критериев оценки предложений (заявок) участников отбора, принятое на основании результатов оценки указанных предложений решение о присвоении таким предложениям (заявкам) порядковых номеров

6) наименование Получателя субсидии, с которым заключается Соглашение, и размер предоставляемой ему Субсидии.

3. Условия и порядок предоставления Субсидии

3.1. Субсидия направляется Получателем субсидии на приобретение, доставку и монтаж модульного завода по глубокой переработке продукции и утилизации отходов морского зверобойного промысла в с. Лорино для организаций, осуществляющих традиционную хозяйственную деятельность, в том числе на:

1) приобретение и внедрение технологий, необходимого оборудования и проектов технологических инструкций (ТИ) для переработки шкур морских млекопитающих (ластоногих), вытопке и переработке жира, производства мясокостного полуфабриката, а так же связанных с реконструкцией зверофермы по разведению песцов, включающее:

техническое и технологическое обучение персонала;

научное сопровождение производства;

2) оформление проектной и разрешительной документации;

3) работы по обустройству площадки для возведения объектов;

4) приобретение, доставку, монтаж и ввод в эксплуатацию комплекса быстровозводимых оборудованных производственных цехов, укомплектованных технологических, складских, административно-бытовых помещений;

5) приобретение, доставку, монтаж и ввод в эксплуатацию технологического оборудования;

6) приобретение и доставку запаса расходных материалов, средств индивидуальной защиты, инвентаря и спецодежды;

7) приобретение технических средств перемещения, погрузки и отгрузки сырья, материалов и готовой продукции.

3.2. Затраты, подлежащие субсидированию, осуществляются:

1) без учета налога на добавленную стоимость (НДС) – для Получателей субсидии, применяющих общий режим налогообложения и являющихся налогоплательщиками НДС;

2) с учетом НДС – для Получателей субсидии, применяющих иные режимы налогообложения и не являющихся налогоплательщиками НДС.

3.3. Конкурсная комиссия определяет размер Субсидии в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.4 раздела 1 настоящего Порядка, руководствуясь сметой расходов на создание модульного завода по глубокой переработке морских млекопитающих,

представленным участником отбора, а также принимает решение об уменьшении размера Субсидии в случае несоответствия заявленных расходов целям и задачам настоящего Порядка.

3.4. Для предоставления Субсидии Департамент в течение пяти рабочих дней после принятия решения, установленного пунктом 2.19 раздела 2 настоящего Порядка, формирует Соглашение в соответствии с типовой формой, установленной Департаментом финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа.

3.5. Обязательным для включения в Соглашение, в случае уменьшения Департаменту ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в подпункте 1.4 раздела 1 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления Субсидии в размере, определенном в Соглашении, является условие о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

3.6. Департамент направляет Получателям субсидии на адрес электронной почты проект Соглашения в виде текстового документа вместе с сопроводительным письмом в виде отсканированного документа.

3.7. Получатель субсидии в течение 10 рабочих дней со дня получения проекта Соглашения подписывает его и направляет в адрес Департамента нарочно или почтовым отправлением.

3.8. Департамент подписывает поступившие от Получателя субсидии экземпляры Соглашения и направляет один экземпляр в адрес Получателя Субсидии нарочно или почтовым отправлением.

3.9. В случае не поступления от Получателя субсидии в установленный пунктом 3.7 настоящего раздела срок подписанного Соглашения Получатель субсидии признается уклонившимся от подписания Соглашения.

3.10. Изменение условий Соглашения осуществляется по инициативе сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения, которое является его неотъемлемой частью. Расторжение Соглашения оформляется также в виде дополнительного соглашения о расторжении.

Дополнительные соглашения заключаются в течение 10 рабочих дней с момента формирования проекта дополнительного соглашения по типовой форме, утвержденной Департаментом финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа и направления его Получателю субсидии по электронной почте.

3.11. Для перечисления Субсидии Получатель субсидии направляет в Департамент на бумажном носителе непосредственно в Департамент либо направляет в адрес Департамента почтовым отправлением с одновременным направлением в виде сканированных копий на адрес электронной почты заявление о перечислении из окружного бюджета Субсидии по форме согласно приложению 5 к настоящему Порядку.

3.12. Департамент при получении от Получателя субсидии заявления, указанного в пункте 3.11 настоящего раздела:

- 1) осуществляет его регистрацию в день поступления;
- 2) в течение пяти рабочих дней со дня получения проверяет его содержание и формирует заявку бюджетополучателя и направляет ее в Департамент финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа.

3.13. Департамент финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа на основании полученной заявки бюджетополучателя в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств доводит Департаменту объемы финансирования для их последующего перечисления Получателям субсидии.

3.14. Перечисление Субсидии осуществляется не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем доведения объемов финансирования до Департамента, на счета, открытые Получателям субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

3.15. Получатель субсидии не имеет права за счет средств Субсидии приобретать иностранную валюту, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

3.16. В соответствии с настоящим Порядком предусматривается возможность осуществления расходов, источником финансового обеспечения которых являются не использованные в отчетном финансовом году остатки Субсидии, и включения таких положений в Соглашение при принятии Департаментом решения, согласованного с Департаментом финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа, о наличии потребности в указанных средствах.

3.17. Предоставление Субсидии осуществляется при наличии согласия Получателя субсидии, а также лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с Получателями субсидии, на осуществление в отношении них проверки Департаментом и органами государственного финансового контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления Субсидии, и включении таких положений в Соглашение.

3.18. В случае нарушения Получателем субсидии условий, установленных при предоставлении Субсидии, выявленных в том числе по фактам проверок, проведенных Департаментом и (или) органом государственного финансового контроля, а также в случае недостижения результата и (или) показателя, необходимого для достижения результата предоставления Субсидии, Получатель субсидии осуществляет возврат средств субсидии в окружной бюджет в порядке и в сроки, предусмотренные разделом 5 настоящего Порядка.

3.19. Результатом предоставления Субсидии является приобретение, доставка и монтаж в 2022 году одного модульного завода по глубокой переработке продукции и утилизации отходов морского зверобойного промысла для организаций, осуществляющих традиционную хозяйственную

деятельность.

Показателем, необходимым для достижения результата предоставления Субсидии, является «приобретение, доставка и монтаж модульного завода по глубокой переработке продукции и утилизации отходов морского зверобойного промысла для организаций, осуществляющих традиционную хозяйственную деятельность», единиц.

Количественное значение показателя, необходимого для достижения результата предоставления Субсидии, устанавливается Департаментом в Соглашении.

Получатель субсидии обязан обеспечить выполнение результата, показателя, необходимого для достижения результата предоставления Субсидии.

3.20. Департамент в срок до 1 марта года, следующего за вторым годом предоставления Субсидии, осуществляет оценку достижения Получателем субсидии результата, показателя, необходимого для достижения результата предоставления Субсидии.

3.21. В случае недостижения Получателем субсидии результата, показателя, необходимого для достижения результата предоставления Субсидии, полученные средства подлежат возврату в доход окружного бюджета в части, пропорциональной величине недостижения установленного результата и показателя, необходимого для достижения результата предоставления Субсидии, в порядке, установленном в пункте 5.4 раздела 5 настоящего Порядка.

4. Требования к отчетности

4.1. Получатели субсидии представляют в Департамент:

1) отчёт о достижении показателя, необходимого для достижения результата предоставления Субсидии, в срок до 1 февраля второго года, следующего за годом предоставления Субсидии, по форме, установленной в Соглашении;

2) отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, по форме и в сроки, установленные в Соглашении.

Департамент вправе устанавливать в Соглашении сроки и формы представления Получателем субсидии дополнительной отчетности.

4.2. Получатель субсидии представляет отчетность, указанную в настоящем разделе, на бумажном носителе непосредственно в Департамент либо направляет ее в адрес Департамента почтовым отправлением с одновременным направлением в электронном виде на адрес электронной почты.

5. Требования к осуществлению контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления Субсидии и ответственности за их нарушение

5.1. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления Субсидии осуществляет Департамент.

Обязательная проверка соблюдения условий, целей и порядка предоставления Субсидии Получателями субсидии проводится Департаментом и органами государственного финансового контроля.

5.2. В случае выявления фактов предоставления Получателем субсидии документов, содержащих недостоверную информацию, или установления по итогам проверок, указанных в пункте 5.1 настоящего раздела, фактов нарушения Получателем субсидии целей, условий и порядка предоставления Субсидии, Субсидия подлежит возврату в окружной бюджет в полном объеме.

5.3. Оценка достижения показателя, необходимого для достижения результата предоставления Субсидии, осуществляется Департаментом в срок до 1 марта второго года, следующего за годом предоставления Субсидии.

5.4. В случае, если Получателем субсидии не достигнут показатель, необходимый для достижения результата предоставления Субсидии, Получатель субсидии осуществляет возврат Субсидии в окружной бюджет (Vвозврата) в размере, определяемом по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = (1 - R_{\text{факт}} / R_{\text{согл}}) \times S$$

где:

R_{факт} – достигнутое фактическое значение показателя, необходимого для достижения результата предоставления Субсидии;

R_{согл} – значение показателя, необходимого для достижения результата предоставления Субсидии, установленное в Соглашении;

S – объем предоставленной Субсидии Получателю субсидии;

Значение коэффициента от деления «R_{факт} / R_{согл}» округляется до трех знаков после запятой.

Рассчитанный размер возврата Субсидии подлежит округлению по математическим правилам до целого рубля.

5.5. Возврат Субсидии Получателем субсидии осуществляется в следующем порядке:

1) Департамент в течение десяти дней со дня выявления случая, определенного пунктами 5.2 и 5.4 настоящего раздела, направляет Получателю субсидии письменное уведомление об обнаруженном факте нарушения;

2) Получатель субсидии в течение 20 дней со дня получения письменного уведомления перечисляет в окружной бюджет Субсидию.

В случае, если Получатель Субсидии не исполнил установленные подпунктом 2 настоящего пункта требования, Департамент взыскивает с Получателя субсидии денежные средства в судебном порядке в соответствии с

законодательством Российской Федерации.

5.6. Неиспользованный остаток Субсидии на 1 января года, следующего за отчетным:

1) направляется на цели, установленные в пункте 1.2 раздела 1 настоящего Порядка, в соответствии с решением Департамента по согласованию с Департаментом финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа о наличии потребности в средствах Субсидии;

2) при отсутствии решения о наличии потребности в указанных средствах, предусмотренного подпунктом 1 настоящего пункта, остаток Субсидии подлежит возврату в доход окружного бюджета до 30 января года, следующего за годом предоставления Субсидии, путем перечисления денежных средств на лицевой счет Департамента, открытый в Управлении Федерального казначейства по Чукотскому автономному округу.

В случае если остаток Субсидии, не использованный в отчетном финансовом году, не перечислен в доход окружного бюджета до 30 января года, следующего за годом предоставления Субсидии, Департамент взыскивает с Получателя субсидии денежные средства в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

При возникновении оснований для возврата остатка Субсидии, указанных в настоящем пункте, соответствующие положения о порядке и сроках его возврата подлежат включению в Соглашение.

Приложение 1

к Порядку предоставления субсидии на финансовое обеспечение затрат на приобретение, доставку и монтаж модульного завода по глубокой переработке продукции и утилизации отходов морского зверобойного промысла в с. Лорино для организаций, осуществляющих традиционную хозяйственную деятельность

Форма
(оформляется на официальном бланке юридического лица)

Представляется:
В Департамент сельского хозяйства
и продовольствия Чукотского
автономного округа

ЗАЯВКА на предоставление Субсидии на финансовое обеспечение затрат на приобретение, доставку и монтаж модульного завода по глубокой переработке продукции и утилизации отходов морского зверобойного промысла в с. Лорино для организаций, осуществляющих традиционную хозяйственную деятельность

Ознакомившись с условиями Порядка предоставления субсидий на финансовое обеспечение затрат на приобретение, доставку и монтаж модульного завода по глубокой переработке продукции и утилизации отходов морского зверобойного промысла в с. Лорино для организаций, осуществляющих традиционную хозяйственную деятельность, утвержденного Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 31 мая 2021 года № 187 (далее – Порядок, Субсидия)

(полное наименование юридического лица)

направляет документы для рассмотрения вопроса о предоставлении Субсидии, в том числе:

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателя
1	2	3	4
1	Приобретение, доставка и монтаж модульного завода по глубокой переработке продукции и утилизации отходов морского зверобойного промысла в с. Лорино	единиц	
2	Запрашиваемый размер Субсидии	рублей	

Сведения о юридическом лице:

Сокращенное наименование организации:	
ИНН	
ОГРН	

Юридический (почтовый) адрес:			
Фактический (почтовый) адрес:			
Должность руководителя			
Ф.И.О. руководителя (полностью)			
Контактные телефоны, факс			
Адрес электронной почты			
Банковские реквизиты для перечисления субсидии:			
ИНН		КПП	
ОГРН		ОКПО	
Расчетный счет		Кор. счет	
БИК		ОКТМО	
Наименование банка			

Применяемая система налогообложения (нужное отметить):

<input type="checkbox"/>	общая система налогообложения;
<input type="checkbox"/>	для сельскохозяйственных производителей (единый сельскохозяйственный налог);
<input type="checkbox"/>	упрощенная система налогообложения.

Организация является/не является плательщиком налога на добавленную стоимость (ненужное зачеркнуть).

Настоящим _____

(краткое наименование юридического лица (организации))

подтверждает, что:

не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении организации не введена процедура банкротства, деятельность организации не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

не является получателем средств из окружного и (или) муниципального бюджетов в соответствии с правовыми актами, на основании иных нормативных правовых актов, муниципальных правовых актов на цели, указанные в настоящей заявке;

вся информация, содержащаяся в представленных документах или их копиях, является подлинной, и не возражает против доступа к ней лиц, участвующих в рассмотрении документов на предоставление субсидии.

В случае предоставления субсидии организация дает согласие на обработку, распространение (в том числе публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет») и использование ее персональных данных, а также иных данных, которые необходимы для предоставления настоящей субсидии.

Настоящим организация обязуется в случае предоставления субсидии соблюсти показатель, необходимый для достижения результата предоставления Субсидии, установленный в соглашении.

Приложение:

смета расходов на создание модульного завода по глубокой переработке продукции и утилизации отходов морского зверобойного промысла;

календарный график выполнения работ по созданию модульного завода по глубокой переработке продукции и утилизации отходов морского зверобойного промысла.

Руководитель организации

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

Главный бухгалтер организации

(подпись)

(расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ года

Приложение 2
к Заявке на предоставление Субсидии на финансовое
обеспечение затрат на приобретение, доставку и монтаж
модульного завода по глубокой переработке продукции и
утилизации отходов морского зверобойного промысла в с.
Лорино для организаций, осуществляющих традиционную
хозяйственную деятельность

КАЛЕНДАРНЫЙ ГРАФИК
выполнения работ по созданию модульного завода по глубокой переработке продукции
и утилизации отходов морского зверобойного промысла
_____ год

Наименование работ	Даты начала и окончания работ	Январь	Февраль	Март	Апрель	Май	Июнь	Июль	Август	Сентябрь	Октябрь	Ноябрь	Декабрь

Руководитель организации

(подпись)
М.П.

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер организации

(подпись)

(расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ года

Приложение 2
к Порядку предоставления субсидии на
финансовое обеспечение затрат на
приобретение, доставку и монтаж модульного
завода по глубокой переработке продукции и
утилизации отходов морского зверобойного
промысла в с. Лорино для организаций,
осуществляющих традиционную
хозяйственную деятельность

**Критерии оценки
заявок на предоставление Субсидии
на финансовое обеспечение затрат на приобретение, доставку и монтаж
модульного завода по глубокой переработке продукции и утилизации
отходов морского зверобойного промысла в с. Лорино для организаций,
осуществляющих традиционную хозяйственную деятельность**

№ п/п	Критерии	Оценка
1.	Наличие опыта деятельности по созданию модульных заводов на территории Чукотского автономного округа	Менее года - 0 баллов; 1 год - 1 балл; 2 года - 2 балла; 3 года - 3 балла; 4 года - 4 балла; 5 лет и более - 5 баллов
2.	Доля стоимости проекта по созданию модульного завода в объеме финансирования, предусмотренного на реализацию мероприятия в соответствующем году	100% и более - 0 баллов; от 71 до 99% - 1 балл; от 51 до 70% - 2 балла; 50% и менее - 3 балла
3.	Срок реализации проекта	более 18 месяцев - 0 баллов; от 12 до 18 месяцев - 1 балл; менее 12 месяцев - 2 балла

Приложение 3
к Порядку предоставления субсидии на
финансовое обеспечение затрат на
приобретение, доставку и монтаж модульного
завода по глубокой переработке продукции и
утилизации отходов морского зверобойного
промысла в с. Лорино для организаций,
осуществляющих традиционную
хозяйственную деятельность

**Оценочная ведомость
заявок на предоставление Субсидии
на финансовое обеспечение затрат на приобретение, доставку и монтаж
модульного завода по глубокой переработке продукции и утилизации
отходов морского зверобойного промысла в с. Лорино для организаций,
осуществляющих традиционную хозяйственную деятельность**

№ п/п	Критерии	Баллы по заявкам		
		Заявка 1	Заявка 2	Заявка 3
1.	Наличие опыта деятельности по созданию модульных заводов на территории Чукотского автономного округа			
2.	Доля стоимости проекта по созданию модульного завода в объеме финансирования, предусмотренного на реализацию мероприятия в соответствующем году			
3.	Срок реализации проекта			
	ИТОГО баллов:			

Председатель Комиссии:

(подпись)

(расшифровка подписи)

Секретарь Комиссии:

(подпись)

(расшифровка подписи)

Члены Комиссии:

(подпись)

(расшифровка подписи)

(подпись)

(расшифровка подписи)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение 4
к Порядку предоставления субсидии на
финансовое обеспечение затрат на
приобретение, доставку и монтаж модульного
завода по глубокой переработке продукции и
утилизации отходов морского зверобойного
промысла в с. Лорино для организаций,
осуществляющих традиционную
хозяйственную деятельность

Сводная рейтинговая ведомость
Заседания Комиссии по рассмотрению заявок
на предоставление Субсидии на финансовое обеспечение затрат на
приобретение, доставку и монтаж модульного завода по глубокой
переработке продукции и утилизации отходов морского зверобойного
промысла в с. Лорино для организаций, осуществляющих традиционную
хозяйственную деятельность
от « _____ » _____ 20__ г. № _____

№ п/п	Дата (время) поступления заявки	Наименование участника конкурсного отбора	Итоговый балл	Рейтинг участника отбора
1	2	3	4	5

Председатель Комиссии:

(подпись)

(расшифровка подписи)

Секретарь Комиссии:

(подпись)

(расшифровка подписи)

Члены Комиссии:

(подпись)

(расшифровка подписи)

(подпись)

(расшифровка подписи)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение 5
к Порядку предоставления субсидии на
финансовое обеспечение затрат на
приобретение, доставку и монтаж модульного
завода по глубокой переработке продукции и
утилизации отходов морского зверобойного
промысла в с. Лорино для организаций,
осуществляющих традиционную
хозяйственную деятельность

Форма
(оформляется на официальном бланке юридического лица)

Представляется:
В Департамент сельского хозяйства
и продовольствия Чукотского
автономного округа

ЗАЯВЛЕНИЕ
о перечислении из окружного бюджета субсидии
на финансовое обеспечение затрат на приобретение, доставку и монтаж модульного
завода по глубокой переработке продукции и утилизации отходов морского
зверобойного промысла в с. Лорино для организаций, осуществляющих
традиционную хозяйственную деятельность,
в рамках соглашения № _____ от _____ г.

В соответствии с заключенным соглашением № _____ от «___» _____ года
прошу перечислить _____
(указать организационно-правовую форму и полное наименование юридического лица)
средства субсидии в размере _____ рублей (цифрами и прописью).

Руководитель организации

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

« ___ » _____ 20__ года