



ПРАВИТЕЛЬСТВО ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 21 мая 2021 года

№ 159

г. Анадырь

О внесении изменений в Постановление
Правительства Чукотского автономного округа
от 29 апреля 2016 года № 225

В целях приведения нормативного правового акта Чукотского автономного округа в соответствие с законодательством Российской Федерации, Правительство Чукотского автономного округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 29 апреля 2016 года № 225 «Об утверждении Порядка предоставления государственных грантов (безвозмездной помощи) молодежным общественным объединениям» следующие изменения:

1) наименование изложить в следующей редакции:

«Об утверждении Порядка предоставления грантов (безвозмездной помощи) в форме субсидий молодежным общественным объединениям»;

2) приложение изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Департамент образования и науки Чукотского автономного округа (Боленков А.Г.).

Председатель Правительства



Р.В. Копин

Приложение
к Постановлению Правительства
Чукотского автономного округа
от 21 мая 2021 года № 159

«Приложение
к Постановлению Правительства
Чукотского автономного округа
от 29 апреля 2016 года № 225

ПОРЯДОК предоставления грантов (безвозмездной помощи) в форме субсидий молодежным общественным объединениям

1. Общие положения о предоставлении субсидий

1.1. Настоящий Порядок предоставления грантов (безвозмездной помощи) в форме субсидий молодежным общественным объединениям устанавливает цели, условия и порядок предоставления грантов молодежным общественным объединениям на организацию мероприятий по реализации социально значимых проектов (далее – грант).

1.2. Грант предоставляется в форме субсидии на организацию мероприятий по реализации социально значимых проектов в рамках реализации мероприятия «Гранты молодежным общественным объединениям» Подпрограммы «Грантовая поддержка проектов в области образования» Государственной программы «Развитие образования и науки Чукотского автономного округа», утвержденной Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 8 апреля 2019 года № 192 (далее – Государственная программа).

1.3. Главным распорядителем средств окружного бюджета, осуществляющим предоставление гранта, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателю бюджетных средств доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление гранта на соответствующий финансовый год, является Департамент образования и науки Чукотского автономного округа (далее - Департамент).

Предоставление грантов осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в окружном бюджете на соответствующий финансовый год.

1.4. Право на получение гранта имеют детские и молодежные общественные объединения Чукотского автономного округа (далее – получатель) зарегистрированные в установленном порядке на территории Российской Федерации и обратившиеся за такой поддержкой в Департамент.

1.5. Способом проведения отбора является конкурс, который проводится Департаментом для определения получателей гранта исходя их

наилучших условий достижения результатов, в целях достижения которых предоставляется грант.

1.6. Критерии отбора претендентов, учитываемые при проведении конкурсного отбора, указаны в приложении 3 к настоящему Порядку.

1.7. Размер гранта устанавливается законом Чукотского автономного округа об окружном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период.

2. Порядок проведения отбора

2.1. Департамент осуществляет организацию и проведение отбора получателей гранта.

2.2. В целях проведения конкурса Департамент не позднее чем за пять календарных дней до даты начала приема заявок размещает на едином портале бюджетной системы Российской Федерации (далее - единый портал) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и на интернет-платформе «Единое окно» для проведения процедур по предоставлению грантов в форме субсидий некоммерческим организациям Чукотского автономного округа исполнительными органами государственной власти Чукотского автономного округа по ссылке <https://grant.edu87.ru> (далее – интернет-платформа «Единое окно») объявление о проведении конкурса.

2.3. Объявление о проведении конкурса размещается с указанием:

1) срока проведения конкурса (даты и времени начала (окончания) подачи (приема) заявок). Срок проведения конкурса составляет не менее 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении конкурса;

2) наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Департамента как получателя бюджетных средств;

3) результатов предоставления гранта в соответствии с пунктом 3.14 раздела 3 настоящего Порядка;

4) доменного имени, и (или) сетевого адреса, и (или) указателей страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора;

5) требований к участникам отбора в соответствии с пунктом 2.4 настоящего раздела и перечня документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

6) порядка подачи заявок участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора, в соответствии с пунктом 2.6 настоящего раздела;

7) порядка отзыва заявок участников отбора, порядка возврата заявок участников отбора, определяющего, в том числе основания для возврата заявок участников отбора, порядка внесения изменений в заявки участников отбора;

8) правил рассмотрения и оценки заявок участников отбора;

9) порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

10) срока, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение о предоставлении гранта (далее - Соглашение);

11) условий признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения Соглашения;

12) даты размещения результатов отбора на едином портале, а также на интернет-платформе «Единое окно», которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

2.4. Требования, которым должен соответствовать участник отбора на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора:

1) у участника отбора должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2) у участника отбора должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление гранта в соответствии с правовым актом, гранта, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед публично-правовым образованием, из бюджета которого планируется предоставление гранта в соответствии с правовым актом (за исключением субсидий, предоставляемых государственным (муниципальным) учреждениям, субсидий в целях возмещения недополученных доходов, субсидий в целях финансового обеспечения или возмещения затрат, связанных с поставкой товаров (выполнением работ, оказанием услуг) получателями субсидий физическим лицам);

3) участники отбора - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участники отбора - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя (в случае, если такие требования предусмотрены правовым актом);

4) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся

участниками отбора (в случае, если такие требования предусмотрены правовым актом);

5) участники отбора не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

6) участники отбора не должны получать средства из окружного бюджета, из которого планируется предоставление гранта в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов Чукотского автономного округа на цели, установленные правовым актом.

2.5. Департамент вправе отказаться от проведения конкурса в течение первой половины установленного конкурсной документацией срока в случае изменения объемов финансирования Государственной программы, а также необходимости уточнения условий конкурса.

При принятии Департаментом решения об отказе от проведения конкурса соответствующее уведомление размещается на сайте, указанном в пункте 2.2 настоящего раздела, в течение одного рабочего дня со дня принятия указанного решения.

2.6. Для участия в отборе участник или иное уполномоченное лицо участника отбора в срок до окончания подачи заявок, установленный в объявлении о конкурсе и конкурсной документации, представляет в Департамент:

1) заявку на участие в отборе по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

2) календарный план проведения мероприятий по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

3) документы, подтверждающие соответствие получателя категории и требованиям, предусмотренным пунктами 1.4 раздела 1 настоящего Порядка и 2.4 настоящего раздела;

4) согласие (в произвольной форме) на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с участием в конкурсе.

2.7. В целях проведения конкурса Департамент формирует конкурсную комиссию по проведению конкурса (далее - Комиссия) в целях определения победителей конкурса по результатам рассмотрения и оценки заявок, размера гранта для каждого победителя конкурса, а также утверждает ее состав и положение о ней.

Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, законами Чукотского

автономного округа, актами Губернатора и Правительства Чукотского автономного округа, актами Департамента, а также настоящим Порядком.

Состав Комиссии утверждается приказом Департамента и формируется из числа представителей Департамента, представителей исполнительных органов государственной власти Чукотского автономного округа, а также членов общественных советов при федеральных органах исполнительной власти, исполнительных органах государственной власти Чукотского автономного округа (за исключением организаций, подавших заявки на участие в конкурсном отборе на получение гранта).

Состав Комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на решения, принимаемые Комиссией.

В состав Комиссии входят председатель Комиссии, заместитель председателя Комиссии, секретарь Комиссии и члены Комиссии.

Председатель Комиссии:

организует работу Комиссии и председательствует на ее заседаниях;
утверждает место, дату и время проведения заседания Комиссии;
руководит деятельностью Комиссии;
подписывает протоколы заседаний Комиссии.

Заместитель председателя Комиссии:

исполняет обязанности председателя Комиссии в случае его отсутствия либо по его поручению;

предлагает место, дату и время проведения заседания Комиссии;
подписывает протоколы заседаний Комиссии (в случае отсутствия председателя Комиссии).

Секретарь Комиссии:

обеспечивает подготовку материалов к заседаниям Комиссии;
своевременно уведомляет членов Комиссии о месте, дате и времени проведения заседания Комиссии;

ведет и подписывает протоколы заседаний Комиссии;

осуществляет хранение документов Комиссии.

Информация о месте, дате и времени проведения заседания Комиссии рассылается секретарем Комиссии членам Комиссии не позднее, чем за два рабочих дня до даты проведения заседания Комиссии.

Члены Комиссии обладают равными правами при обсуждении вопросов, рассматриваемых на заседаниях Комиссии, участвуют в ее работе лично, делегирование полномочий не допускается.

Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее 2/3 членов Комиссии.

Решения Комиссии принимаются путем оценки соответствия заявителя критериям отбора в соответствии с настоящим Порядком, и оформляются протоколом, который подписывают председательствующий на заседании Комиссии и секретарь Комиссии.

Решения Комиссии оформляются протоколами, которые подписываются всеми присутствующими на заседании членами Комиссии.

Персональный состав Комиссии утверждается приказом Департамента.

2.8. Поданные заявки оцениваются по критериям, согласно приложению 3 к настоящему Порядку.

По итогам расчета общего количества баллов во всех экспертных листах выстраивается рейтинг каждой заявки - заявке с наивысшим количеством баллов присваивается первое место в рейтинге, заявке с наименьшим количеством баллов - последнее место в рейтинге.

В случае если несколько заявок получили равное количество баллов, то дополнительный балл присваивается той некоммерческой организации, заявка и документы которой поступили в Департамент первыми.

Участник, чья заявка и документы получили самый высокий рейтинг, признается победителем конкурсного отбора.

В случае если подана одна заявка и Комиссия признала ее соответствующей требованиям, установленным настоящим Порядком, участник подавший заявку, признается единственным победителем.

2.9. Рассмотрение заявок и оформление рекомендаций осуществляется Комиссией в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня окончания срока подачи заявок.

2.10. Отбор признается несостоявшимся в случае, если не поступило ни одной заявки.

В течение двух рабочих дней со дня представления рекомендаций Комиссии, руководитель Департамента издает приказ об определении победителя (победителей) отбора.

2.11. Заявки могут быть отозваны до окончания срока их приема путем направления претендентом в Департамент соответствующего обращения.

Отозванные заявки не учитываются при проведении конкурсного отбора.

2.12. Внесение изменений участником в поданные заявки для участия в конкурсе не допускается.

2.13. Регистрация заявок и документов осуществляется Департаментом в журнале регистрации в день их поступления.

2.14. Департамент в течение пяти рабочих дней с даты регистрации документов, представленных участником для участия в конкурсном отборе, рассматривает указанные документы, а также проверяет на соответствие претендентов требованиям, указанным в пункте 2.4 настоящего раздела.

2.15. Решение Департамента о результатах проведения отбора, об участниках отбора, а также о рейтинге и оценках по критериям отбора и размерах предоставляемых грантов получателям размещается на едином портале и интернет-платформе «Единое окно» в течение пяти рабочих дней со дня подведения итогов отбора.

2.16. В случае отказа участника отбора от заключения по итогам отбора Соглашения, право его заключения может быть предоставлено другому участнику отбора в соответствии с рейтингом, сформированным по результатам оценки заявок.

2.17. Основания для отклонения заявки участника отбора на стадии

рассмотрения и оценки заявок являются:

- 1) несоответствие участника отбора требованиям, установленным в пункте 2.4 настоящего раздела;
- 2) несоответствие представленных участником отбора заявок и документов требованиям к заявкам участников отбора, установленным в объявлении о проведении отбора;
- 3) недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;
- 4) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

При наличии оснований, указанных в настоящем пункте Департамент, в течение 10 рабочих дней с даты регистрации заявки и документов, направляет по почте либо вручает участнику уведомление об отказе в рассмотрении заявки с указанием причин отказа, а также с разъяснением порядка обжалования вынесенного решения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.18. Департамент в течение двух рабочих дней со дня проведения отбора размещает на едином портале и интернет-платформе «Единое окно» информацию о результатах рассмотрения заявок, включающую следующие сведения:

- 1) дата, время и место проведения рассмотрения заявок;
- 2) дата, время и место оценки заявок участников отбора;
- 3) информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
- 4) информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;
- 5) последовательность оценки заявок участников отбора, присвоенные заявкам участников отбора значения по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок участников отбора, принятое на основании результатов оценки указанных предложений решение о присвоении таким заявкам порядковых номеров;
- 6) наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается Соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

3. Условия и порядок предоставления гранта

3.1. Получатель на 1-е число месяца, предшествующего месяцу подачи заявки, должен соответствовать требованиям, указанным в пункте 2.4 раздела 2 настоящего Порядка.

3.2. Получатель не позднее срока окончания подачи заявок, указанного в объявлении о проведении отбора, представляет в Департамент следующие документы:

- 1) справку, подписанную руководителем (иным уполномоченным лицом) главным бухгалтером (при наличии) или иным должностным лицом,

на которое возлагается ведение бухгалтерского учета, подтверждающую отсутствие у получателя гранта неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2) справку, подписанную руководителем (иным уполномоченным лицом) главным бухгалтером (при наличии) или иным должностным лицом, на которое возлагается ведение бухгалтерского учета, подтверждающую, что у получателя гранта отсутствуют просроченная задолженность по возврату в окружной бюджет, в том числе грантов в форме субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Российской Федерацией (за исключением грантов, предоставляемых государственным (муниципальным) учреждениям);

3) справку, подписанную руководителем (иным уполномоченным лицом) главным бухгалтером (при наличии) или иным должностным лицом, на которое возлагается ведение бухгалтерского учета, подтверждающую, что получатель не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником конкурсного отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя гранта не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

4) выписку из реестра дисквалифицированных лиц, подтверждающую отсутствие в реестре сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере получателя гранта;

5) справку, подписанную руководителем (иным уполномоченным лицом) главным бухгалтером (при наличии) или иным должностным лицом, на которое возлагается ведение бухгалтерского учета, подтверждающую, что получатель не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и представления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

6) справку, подписанную руководителем (иным уполномоченным лицом), главным бухгалтером (при наличии) или иным должностным лицом, на которое возлагается ведение бухгалтерского учета, подтверждающую, что организация по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу подачи заявки, не получает в текущем финансовом году средства из

окружного бюджета в соответствии с иными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.2 раздела 1 настоящего Порядка;

7) согласие на осуществление Департаментом и уполномоченными органами государственного финансового контроля обязательных проверок соблюдения организацией в случае предоставления гранта целей, условий и порядка предоставления гранта;

8) реквизиты счета, на который подлежит перечислению грант.

3.3. Документы, указанные в пункте 3.2 настоящего раздела, представляются на интернет-платформе «Единое окно», а также на бумажном носителе в одном экземпляре в прошитом, пронумерованном виде, скрепляются подписью руководителя (или иным уполномоченным лицом) и регистрируются в Департаменте в день их представления.

3.4. Департамент:

1) в течение двух рабочих дней со дня поступления заявок и документов с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия направляет в Управление Федеральной налоговой службы по Чукотскому автономному округу запросы о предоставлении сведений:

содержащихся в Едином государственном реестре юридических лиц; о наличии (отсутствии) неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2) в течение пяти рабочих дней с даты регистрации проверяет представленные в соответствии с пунктом 3.2 настоящего раздела документы.

Представленные документы не должны содержать подчистки либо приписки, зачеркнутые слова, а также серьезные повреждения, не позволяющие однозначно истолковать содержание документа.

3.5. Основания для отказа в предоставлении гранта:

1) несоответствие представленных получателем документов требованиям определенным пунктом 3.2 настоящего раздела, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

2) установление факта недостоверности представленной получателем информации.

3.6. Размер грантов получателям на реализацию социально значимых проектов рассчитывается по следующей формуле:

$$C_i = (A_i / F_{\max}) \times S_i,$$

где:

C_i - размер гранта i -ого получателя (рубли);

A_i – сумма баллов, набранная i -ым получателем;

F_{\max} – максимальная сумма баллов, которую мог набрать получатель в соответствии с критериями отбора;

S_i – сумма, запрошенная i -ым получателем.

Размер гранта, предоставляемый молодежному объединению - i -ого получателя, не может превышать сумму расходов, указанную в заявке молодежного объединения - i -ого получателя.

3.7. В случае, если после расчета размера запрашиваемых средств получателю, заявка которого получила самый высокий рейтинг, остаток средств окружного бюджета, предусмотренных на реализацию мероприятия, указанного в пункте 1.4 раздела 1 настоящего Порядка, не достаточен для реализации проекта получателя, заявка которого заняла следующее место в сводной рейтинговой ведомости, запрашиваемые средства такому получателю рассчитываются в размере соответствующего остатка средств окружного бюджета.

3.8. При отсутствии оснований для отказа в предоставлении гранта, установленных пунктом 3.5 настоящего раздела, Департамент в трехдневный срок направляет получателю для подписания проект Соглашения по адресу электронной почты, указанному в заявке, либо вручает его лично руководителю (или) иному представителю получателя гранта, при наличии у последнего документов, подтверждающих его полномочия на осуществление действий от имени получателя.

В проекте Соглашения указываются условия о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Департаменту как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления гранта в размере, определенном в Соглашении.

Получатель в течение двух рабочих дней со дня получения проекта Соглашения от Департамента подписывает и скрепляет печатью (при наличии печати) со своей стороны и возвращает в Департамент.

Соглашение, в том числе дополнительные соглашения о внесении в него изменений, а также дополнительные соглашения о расторжении Соглашения (при необходимости) заключаются в соответствии с типовой формой, установленной Департаментом финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа.

В случае отказа получателя от подписания Соглашения в установленный настоящим пунктом срок, Департамент отменяет принятое решение о предоставлении гранта и в течение трех рабочих дней направляет получателю гранта соответствующее уведомление.

3.9. При наличии оснований, указанных в пункте 3.5 настоящего раздела, Департамент, в течение пяти рабочих дней с даты принятия решения направляет по почте, либо вручает лично заявителю уведомление об отказе в предоставлении гранта с указанием причин отказа, а также разъяснением порядка обжалования вынесенного решения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.10. В случае поступления в Департамент в срок, установленный пунктом 3.8 настоящего раздела, проекта Соглашения, подписанного получателем, Департамент в течение пяти рабочих дней со дня поступления проекта Соглашения:

1) принимает решение о предоставлении гранта получателю посредством подписания Соглашения со своей стороны и регистрации в

Департаменте;

2) направляет один экземпляр Соглашения получателю.

3.11. Грант предоставляется в размере запрашиваемых средств, указанных в заявке получателя, представленной на участие в конкурсном отборе, но не более утвержденных лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на реализацию мероприятия, указанного в пункте 1.2 раздела 1 настоящего Порядка.

3.12. Грант предоставляется на осуществление следующих расходов:

1) приобретение оборудования и инвентаря, необходимого для реализации проекта;

2) приобретение сувенирной, наградной и оформительской атрибутики, продуктов питания, медикаментов, канцелярских принадлежностей, литературы и других расходных материалов, необходимых для организации и проведения мероприятия;

3) оплата командировочных расходов, непосредственно связанных с реализацией проекта;

4) оплата проезда, проживания, питания, участия;

5) оплата стоимости билетов на экскурсии;

6) услуги кредитных организаций, непосредственно связанных с реализацией проекта;

7) оплата коммунальных услуг, непосредственно связанных с реализацией проекта;

8) оплата услуг связи, непосредственно связанных с реализацией проекта;

9) арендная плата, непосредственно связанная с реализацией проекта;

10) затраты на доставку оборудования и инвентаря, необходимого для реализации проекта;

11) подготовка видеороликов, радио выпусков, викторин, направленных на освещение мероприятия;

12) награждение участников ценными призами.

3.13. Получатель не имеет права за счет средств гранта приобретать иностранную валюту, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

3.14. Результатом предоставления грантов является поддержка в текущем финансовом году не менее 15 социально значимых проектов, реализуемых детскими и молодежными общественными объединениями Чукотского автономного округа в соответствии с Государственной программой.

3.15. Показателями, необходимыми для достижения результата предоставления грантов, являются:

1) количество детей и молодежи Чукотского автономного округа, принявших участие в проекте;

2) количество волонтеров, привлеченных к участию в проекте.

Количественное значение показателей, необходимых для достижения результата предоставления гранта, устанавливается Департаментом в Соглашении для каждого получателя.

Получатель обязан обеспечить выполнение показателей, необходимых для достижения результата предоставления гранта, установленного в Соглашении.

Невыполнение получателем результатов, показателей достижения результата предоставления гранта является нарушением условий предоставления гранта и служит основанием для возврата гранта в окружной бюджет в соответствии с пунктом 5.4 раздела 5 настоящего Порядка.

3.16. После заключения Соглашения с получателем Департамент в течение пяти рабочих дней составляет заявку бюджетополучателя и направляет ее в Департамент финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа.

3.17. Департамент финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа на основании полученной заявки бюджетополучателя в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств доводит Департаменту объемы финансирования для их последующего перечисления получателям.

3.18. Департамент в течение пяти рабочих дней со дня доведения объемов финансирования Департаментом финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа перечисляет грант с лицевого счета, открытого в Управлении Федерального казначейства по Чукотскому автономному округу, на расчетный счет получателя, открытый в кредитной организации.

4. Требования к отчетности

4.1. Получатель, с которым заключено Соглашение, обязан предоставить в Департамент, в течение 15 рабочих дней со дня окончания реализации мероприятия, но не позднее, чем за 20 дней до окончания финансового года, отчеты об использовании гранта и достижения значений показателей по формам, определенным Соглашением.

4.2. Получатель представляет отчетность, указанную в настоящем разделе, на бумажном носителе непосредственно в Департамент либо направляет ее в адрес Департамента почтовым отправлением с одновременным направлением в электронном виде на адрес электронной почты.

4.3. Департамент имеет право устанавливать в Соглашении сроки и формы представления получателем гранта дополнительной отчетности.

5. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления гранта и ответственности за их нарушение

5.1. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка

предоставления гранта осуществляет Департамент. Обязательная проверка соблюдения условий, целей и порядка предоставления гранта получателем проводится Департаментом и органами государственного финансового контроля.

5.2. Возврат в текущем финансовом году получателем остатка гранта, не использованного в отчетном финансовом году, в случаях, предусмотренных Соглашением, осуществляется в доход окружного бюджета в течение первых 15 рабочих дней текущего финансового года, путём перечисления денежных средств на лицевой счет Департамента, открытый в Управлении Федерального казначейства по Чукотскому автономному округу.

5.3. В случае нарушения получателем условий, установленных при предоставлении гранта, выявленного по фактам проверок, проведенных Департаментом и органами государственного финансового контроля, грант подлежит возврату в окружной бюджет в полном объеме.

5.4. В случае если получателем допущены нарушения обязательств, предусмотренных Соглашением, в части достижения значений результатов предоставления гранта, размер средств, подлежащий возврату в окружной бюджет (V возврата), рассчитывается по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = I_k \times (1 - T/S), \text{ где:}$$

I_k - размер гранта, предоставленного получателю - победителю конкурса в отчетном финансовом году;

T - фактически достигнутое значение результатов предоставления гранта на отчетную дату;

S - плановое значение результатов предоставления гранта, установленное Соглашением.

5.5. Возврат гранта осуществляется в следующем порядке:

1) Департамент в течение 10 дней со дня выявления случая нарушения получателем условий, целей и порядка предоставления гранта, недостижения получателем гранта показателя результата предоставления гранта направляет получателю письменное уведомление об обнаруженном факте нарушения;

2) получатель в течение 20 дней со дня получения письменного уведомления обязан перечислить в окружной бюджет необоснованно поступившую сумму предоставленного ему гранта.

5.6. В случае если получатель не перечислил в установленный подпунктом 2 пункта 5.5 настоящего раздела срок на лицевой счет Департамента, открытый в Управлении Федерального казначейства по Чукотскому автономному округу, сумму предоставленного гранта, Департамент взыскивает с получателя гранта денежные средства в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение 1
к Порядку предоставления грантов
(безвозмездной помощи) в форме субсидий
молодежным общественным объединениям

ЗАЯВКА
предоставления грантов (безвозмездной помощи) в форме субсидий
молодежным общественным объединениям
Чукотского автономного округа

География проекта (где будет реализовываться проект)	
Запрашиваемая сумма государственного гранта (рубли)	
Наименование направления расходов	
Проект планируется начать/завершить:	с «__» _____ 202_ г. по «__» _____ 202_ г.

1. Название проекта: _____

2. Сведения о заявителе:

Юридическое лицо:

полное наименование организации, ее организационно-правовая форма:

почтовый адрес, контактные телефоны, факс, электронный адрес:

фамилия, имя, отчество руководителя проекта: _____

целевая группа организации:

Подростки в возрасте от 14 до 18 лет: _____

в т.ч. из неблагополучных семей и трудных подростков: _____

молодёжь в возрасте от 18 до 35 лет: _____

в т.ч. из неблагополучных семей: _____

3. Обоснование актуальности проекта, его значимости для жителей

Чукотского автономного округа:

3.1. Описание проблемы, которую призван решить проект: _____

3.2. Цель проекта: _____

3.3. Основные задачи проекта: _____

3.4. Обоснование актуальности и эффективности решения проблемы, на которую направлен проект: _____

3.5. Основные этапы реализации проекта:

№ п/п	Сроки	Наименование работ	Участники	Задачи	Результаты
-------	-------	--------------------	-----------	--------	------------

3.6. Охват - число активных и пассивных участников проекта (программы):

Число членов организации: _____

Планируемое число привлеченных участников проекта: 27 чел.: _____

Общее число участников проекта: _____

3.7. Количество привлеченных волонтеров: _____

3.8. Партнеры: _____

3.9. Результаты реализации проекта: _____

4. Информация о наличии опыта реализации проектов по соответствующему направлению деятельности:

№ п/п	Наименование проекта	Годы реализации	Количество участников проекта	Финансирование проекта
1.				
2.				

5. Смета расходов на реализацию проекта:

№ п/п	Наименование направления расходов	Детализация расходов	Сумма, руб.		
			Всего	Имеется	Требуется
1.					
2.					
	ИТОГО				

Руководитель МОО
(наименование МОО)

_____/_____
подпись (расшифровка подписи)

Дата «__» _____ 20__ г.

печать

Приложение 3
к Порядку предоставления грантов
(безвозмездной помощи) в форме субсидий
молодежным общественным объединениям

КРИТЕРИИ
оценки проектов молодежных общественных объединений
Чукотского автономного округа

Критерии оценки заявки на участие в конкурсе	Оценка проекта	Количество баллов	Балл по заявке
Количество волонтеров, зарегистрированных на сайте «Доброволец России»	Свыше 10	5	
	От 5 до 10	3	
	Менее 5	1	
Количество волонтеров, прошедших обучение и имеющих сертификат	Свыше 5	5	
	От 3 до 5	3	
	Менее 3	1	
Объем привлекаемых денежных средств из внебюджетных источников (не государственных грантов)	Объем привлекаемых внебюджетных средств составляет более 10 процентов бюджета проекта	5	
	Объем привлекаемых внебюджетных средств составляет свыше 5 процентов бюджета проекта	3	
	Объем привлекаемых внебюджетных средств составляет менее 5 процентов бюджета проекта	1	
Опыт реализации социально значимых проектов в области молодежной политики	Имеется опыт реализации более двух лет	5	
	Имеется опыт реализации менее двух лет	3	
	Не имеет опыта реализации	1	
Количество участников проекта	Свыше 50	5	
	От 15 до 50	3	
	Менее 15	1	

Приложение 4
к Порядку предоставления грантов
(безвозмездной помощи) в форме субсидий
молодежным общественным объединениям

Сводная рейтинговая ведомость

Заседание комиссии по рассмотрению заявок на предоставления грантов
(безвозмездной помощи) в форме субсидий молодежным общественным
объединениям от «___» _____ 20__ года № ___

№ п/п, дата поступления	Наименование организации- претендента	Итоговый балл	Рейтинг организации- претендента
1	2	3	4

Председатель Комиссии:

(подпись)

(расшифровка подписи)

Секретарь Комиссии:

(подпись)

(расшифровка подписи)

Члены Комиссии:

(подпись)

(расшифровка подписи)

(подпись)

(расшифровка подписи)

(подпись)

(расшифровка подписи)