



ПРАВИТЕЛЬСТВО ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 13 мая 2021 года

№ 148

г. Анадырь

О внесении изменения в Постановление
Правительства Чукотского автономного округа
от 14 декабря 2020 года № 561

В целях уточнения отдельных положений нормативного правового акта Чукотского автономного округа, Правительство Чукотского автономного округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 14 декабря 2020 года № 561 «Об утверждении Порядка предоставления из окружного бюджета субсидии организации воздушного транспорта на возмещение недополученных доходов, возникающих при осуществлении пассажирских авиаперевозок по маршруту Владивосток – Анадырь – Владивосток» следующее изменение:

приложение изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Департамент промышленной политики Чукотского автономного округа (Бочкарев В.В.).

Председатель Правительства



Р.В. Копин

Приложение
к Постановлению Правительства
Чукотского автономного округа
от 13 мая 2021 года № 148

«Приложение
к Постановлению Правительства
Чукотского автономного округа
от 14 декабря 2020 года № 561

ПОРЯДОК
предоставления из окружного бюджета субсидии организации воздушного
транспорта на возмещение недополученных доходов, возникающих при
осуществлении пассажирских авиаперевозок по маршруту Владивосток –
Анадырь – Владивосток

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает требования, критерии и условия предоставления из окружного бюджета субсидии на возмещение недополученных доходов, возникающих при осуществлении пассажирских авиаперевозок по маршруту Владивосток – Анадырь – Владивосток (далее – Субсидия).

1.2. Субсидия имеет заявительный характер и предоставляется из окружного бюджета на безвозмездной и безвозвратной основе организации воздушного транспорта (далее соответственно - участник отбора, Получатель Субсидии) в целях возмещения недополученных доходов, возникающих при осуществлении ей пассажирских авиаперевозок по субсидируемому маршруту Владивосток – Анадырь – Владивосток включённому в Перечень субсидируемых маршрутов в 2021 году, утверждённый Приказом Федерального агентства воздушного транспорта Российской Федерации от 23 ноября 2020 года № 1433-П.

1.3. Субсидия предоставляется в рамках реализации мероприятия «Субсидии организации воздушного транспорта на возмещение недополученных доходов, возникающих при осуществлении пассажирских авиаперевозок по маршруту Владивосток – Анадырь – Владивосток» Подпрограммы «Развитие авиационного комплекса» Государственной программы «Развитие транспортной инфраструктуры Чукотского автономного округа», утверждённой Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 21 октября 2013 года № 405 (далее – Государственная программа).

1.4. Главным распорядителем средств окружного бюджета, осуществляющим предоставление Субсидии, до которого, в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных

обязательств на предоставление Субсидии на соответствующий финансовый год, является Департамент промышленной политики Чукотского автономного округа (далее – Департамент).

Предоставление Субсидии осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в окружном бюджете на соответствующий финансовый год.

1.5. Право на получение Субсидии имеет юридическое лицо – организация воздушного транспорта, заключившая с Федеральным агентством воздушного транспорта Российской Федерации договор о предоставлении из федерального бюджета субсидии в отчётном финансовом году в целях возмещения недополученных доходов, связанных с осуществлением воздушной перевозки пассажиров в салоне экономического класса по специальному тарифу по маршруту Владивосток – Анадырь – Владивосток (далее – Договор с Росавиацией), согласно подпункту «б» пункта 9 Правил предоставления субсидий из федерального бюджета организациям воздушного транспорта на осуществление региональных воздушных перевозок пассажиров на территории Российской Федерации и формирование региональной маршрутной сети, утверждённых Постановлением Правительства Российской Федерации от 25 декабря 2013 года № 1242 (далее – Правила).

1.6. Критерием отбора Получателя Субсидии, в целях предоставления Субсидии, является наличие у него недополученных доходов, возникающих при осуществлении регулярных пассажирских авиаперевозок в салоне экономического класса по специальному тарифу по маршруту Владивосток – Анадырь – Владивосток и Договора с Росавиацией, и соответствие его требованиям, установленными пунктом 2.3 раздела 2 настоящего Порядка.

1.7. Способом проведения отбора Получателя Субсидии является запрос предложений, который осуществляется в соответствии с разделом 2 настоящего Порядка.

1.8. Сведения о Субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации (далее – Единый портал) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет») в разделе единого портала при формировании проекта закона (решения) Чукотского автономного округа о бюджете, проекта закона (решения) Чукотского автономного округа о внесении изменений в закон (решение) Чукотского автономного округа о бюджете (при наличии технической возможности).

2. Порядок проведения отбора получателей Субсидии для предоставления Субсидии

2.1. Департамент не позднее, чем за один день до даты начала приема заявок размещает объявление о проведении отбора (далее - объявление об отборе) на Едином портале (при наличии технической возможности) и на официальном сайте Чукотского автономного округа (<http://www.чукотка.рф>) в сети «Интернет».

2.2. В объявлении об отборе указываются:

1) сроки проведения отбора (дата, время начала (окончания) подачи (приёма) заявок участников отбора, которые не могут быть меньше 30 календарных дней, следующих за днём размещения объявления об отборе);

2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Департамента;

3) цели предоставления Субсидии, в соответствии с пунктом 1.2 раздела 1 настоящего Порядка, а также результат предоставления Субсидии в соответствии с пунктом 3.15 раздела 3 настоящего Порядка;

4) доменное имя и (или) сетевой адрес, и (или) указатели страниц сайта в сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора;

5) критерии и требования к участникам отбора в соответствии пунктом 1.6 раздела 1 настоящего Порядка и пунктом 2.3 настоящего раздела, а также перечень документов, предъявляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям, в соответствии с пунктом 2.4 настоящего раздела;

6) порядок подачи заявок участниками отбора и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора, в соответствии с пунктом 2.4 настоящего раздела;

7) порядок отзыва заявок участников отбора, порядок возврата заявок участников отбора, определяющего, в том числе основания для возврата заявок участников отбора, порядок внесения изменений в заявки участников отбора, в соответствии с пунктом 2.5 настоящего раздела;

8) правила рассмотрения и оценки заявок участников отбора в соответствии с пунктом 2.7 настоящего раздела;

9) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления об отборе, даты начала и окончания срока такого предоставления в соответствии с пунктом 2.6 настоящего раздела;

10) срок, в течение которого победитель (победители) должен подписать соглашение о предоставлении Субсидии (далее – Соглашение), в соответствии с пунктом 3.7 раздела 3 настоящего Порядка;

11) условия признания победителя отбора, уклонившимся от заключения Соглашения, в соответствии с пунктом 3.8 раздела 3 настоящего Порядка;

12) дата размещения результатов отбора в сети «Интернет» на официальном сайте Чукотского автономного округа: <http://www.чукотка.рф>, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днём определения победителя отбора.

2.3. Требования к участникам отбора, которым должен соответствовать участник отбора на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора:

1) у участника отбора должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в окружной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе, в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед окружным

бюджетом;

2) участники отбора – юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участники отбора – индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

3) участники отбора не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включённые в утверждённый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

4) участники отбора не должны получать средства из окружного бюджета на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.2 раздела 1 настоящего Порядка.

2.4. Для участия в отборе участники отбора представляют в Департамент, в указанные в объявлении об отборе сроки, следующие документы:

1) заявку на участие в отборе на предоставление Субсидии по форме, согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

2) плановое расписание рейсов по маршруту Владивосток – Анадырь – Владивосток на текущий год;

3) расчёт возмещения недополученных доходов, возникающих при осуществлении регулярных пассажирских авиаперевозок в салоне экономического класса по специальному тарифу по маршруту Владивосток – Анадырь – Владивосток, согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

4) копию Договора с Росавиацией.

Указанные документы представляются в полном объёме и не должны содержать подчистки либо приписки, зачёркнутые слова, а также серьёзные повреждения, не позволяющие однозначно истолковать их содержание.

Участник отбора несёт ответственность за достоверность сведений, содержащихся в представленных документах.

Документы, указанные в настоящем пункте, участник отбора направляет в Департамент на адрес электронной почты с последующей досылкой оригинала почтовым отправлением или курьерской службой или вручает лично.

2.5. Заявки на участие в отборе и документы, поданные в соответствии с пунктом 2.4 настоящего раздела, могут быть изменены, отозваны

участниками отбора.

Участник отбора вправе направить изменения в ранее направленную заявку с документами не позднее даты и времени окончания отбора заявок, установленных в объявлении об отборе, путем направления в Департамент соответствующего обращения на бумажном носителе, составленного в произвольной форме, или направления в адрес Департамента обращения почтовым отправлением с одновременным направлением в виде сканированной копии на адрес электронной почты лица, ответственного за прием заявок, указанный в объявлении об отборе.

Изменения к заявкам, внесенные участником отбора, являются неотъемлемой частью заявок.

Отзыв заявки участником отбора осуществляется не позднее даты и времени окончания отбора заявок, установленных в объявлении об отборе, путем направления в Департамент соответствующего обращения на бумажном носителе, составленного в произвольной форме, или направления в адрес Департамента обращения почтовым отправлением с одновременным направлением в виде сканированной копии на адрес электронной почты.

В случае отзыва заявки и документов участником отбора, Департамент осуществляет их возврат участнику отбора в течение трех рабочих дней, следующих за днем их регистрации в Департаменте.

2.6. Запрос о разъяснении положений объявления об отборе (далее – запрос) направляется в Департамент на бумажном носителе или в виде сканированной копии на адрес электронной почты Департамента, в срок не позднее, чем за пять дней до даты окончания отбора заявок, установленной объявлением об отборе, и должен содержать адрес электронной почты для направления ответа.

В случае поступления запроса не позднее срока, указанного в абзаце первом настоящего пункта, Департамент в течение двух рабочих дней, следующих за днем регистрации запроса в Департаменте, дает разъяснения положений объявления об отборе путем направления письменного ответа по электронной почте, указанной в запросе.

В случае направления запроса позже срока, указанного в абзаце первом настоящего пункта, запрос Департаментом не рассматривается и разъяснения по такому запросу не предоставляются.

2.7. Департамент:

- 1) регистрирует заявки и документы по мере их поступления;
- 2) в течение 10 рабочих дней со дня окончания срока подачи заявок, указанного в объявлении об отборе, рассматривает документы на их комплектность и на соответствие требованиям, установленным пунктом 2.4 настоящего раздела, а также на предмет их соответствия установленным в объявлении об отборе требованиям;

- 3) в целях проверки соответствия участников отбора требованиям, указанным в подпунктах 1-3 пункта 2.3 настоящего раздела, в течение двух рабочих дней со дня поступления заявок и документов, в порядке межведомственного информационного взаимодействия, направляет налоговый

орган запросы о предоставлении необходимых сведений;

4) в целях проверки соответствия участников отбора требованиям, указанным в подпункте 4 пункта 2.3 настоящего раздела, в течение двух рабочих дней со дня поступления заявок и документов, в порядке межведомственного информационного взаимодействия, направляет в исполнительные органы государственной власти Чукотского автономного округа запрос о предоставлении сведений о наличии (отсутствии) средств у участника отбора, предоставленных из окружного бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.2 раздела 1 настоящего Порядка;

5) в случае отсутствия оснований для отклонения заявок участника отбора, установленных пунктом 2.8 настоящего раздела, принимает заявку к участию в отборе;

6) в случае наличия оснований для отклонения заявок участника отбора, установленных пунктом 2.8 настоящего раздела, отклоняет заявки, о чем письменно уведомляет участника отбора с обоснованием причины отклонения заявок от участия в отборе, а также разъясняет порядок обжалования вынесенного решения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.8. Основаниями для отклонения заявок и документов участника отбора на стадии рассмотрения и оценки заявок и отказе в предоставлении Субсидии являются:

1) несоответствие участника отбора критериям, установленным в пункте 1.6 раздела 1 настоящего Порядка, и требованиям, установленным в пункте 2.3 настоящего раздела;

2) несоответствие, представленных участником отбора, заявок и документов требованиям к заявкам участников отбора, установленным в объявлении об отборе, и требованиям, установленным в пункте 2.4 настоящего раздела;

3) недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

4) подача участником отбора заявок после даты и (или) времени, определённых для подачи заявок.

2.9. Департамент проводит отбор в течение 10 рабочих дней со дня окончания срока подачи заявок, указанного в объявлении об отборе, и принимает решение, оформленное приказом Департамента, о результатах рассмотрения заявок с указанием победителя отбора, которому предоставляется Субсидия.

2.10. Информация о результатах рассмотрения заявок размещается Департаментом в сети «Интернет» на официальном сайте Чукотского автономного округа: <http://www.чукотка.рф> в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения, указанного в пункте 2.7 настоящего раздела, с включением следующих сведений:

1) дата, время и место проведения рассмотрения заявок;

2) информация об участниках отбора, заявки которых были

рассмотрены;

3) информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления об отборе, которым не соответствуют такие заявки;

4) наименование Получателя Субсидии, с которым заключается Соглашение, и размер предоставляемой ему Субсидии.

3. Условия и порядок предоставления Субсидии

3.1. Проверка Получателя Субсидии на соответствие требованиям, указанным в пункте 2.3 раздела 2 настоящего Порядка проводится при проведении отбора.

3.2. Перечень документов, представляемых Получателем Субсидии для подтверждения соответствия требованиям, указанным в пункте 3.1 настоящего раздела, указан в пункте 2.4 раздела 2 настоящего Порядка. Указанные документы представляются в Департамент на стадии участия в отборе.

Порядок и сроки рассмотрения документов, указаны в пункте 2.7 раздела 2 настоящего Порядка.

3.3. Размер Субсидии рассчитывается в пределах утверждённых лимитов бюджетных обязательств из окружного бюджета и определяется как разница между экономически обоснованной стоимостью одного парного рейса по маршруту Владивосток – Анадырь – Владивосток, размером субсидии в соответствии с Правилами и выручкой от продажи билетов по специальному и иным тарифам, перевозки сверхнормативного багажа, почты и иных грузов.

Размер Субсидии за один парный рейс, предоставляемый Получателю Субсидии, рассчитывается по следующей формуле:

$$C = R_s - C_f - C_o - V - Q, \text{ где:}$$

C – размер Субсидии, предоставляемый Получателю Субсидии, рублей;

R_s – экономически обоснованная стоимость одного парного рейса по маршруту Владивосток – Анадырь – Владивосток, рублей;

C_f – размер субсидии из федерального бюджета за один парный рейс по маршруту Владивосток – Анадырь – Владивосток в соответствии с Правилами, рублей;

C_o – размер Субсидии из окружного бюджета за один парный рейс по маршруту Владивосток – Анадырь – Владивосток;

V – выручка от продажи билетов по специальному тарифу за один парный рейс по маршруту Владивосток – Анадырь – Владивосток, рублей;

Q – выручка от продажи билетов по иным тарифам, перевозки сверхнормативного багажа, почты и иных грузов за один парный рейс по маршруту Владивосток – Анадырь – Владивосток, рублей.

Годовой размер Субсидии, предоставляемый Получателю Субсидии, рассчитывается по следующей формуле:

$$C_{\text{год}} = C \times W, \text{ где:}$$

$C_{\text{год}}$ – годовой размер Субсидии, предоставляемый Получателю Субсидии, рублей;

C – размер Субсидии, предоставляемый Получателю Субсидии, рублей;

W – количество парных рейсов за текущий финансовый год, рублей.

3.4. Для предоставления Субсидии Департамент, в течение пяти рабочих дней после принятия решения, в соответствии с пунктом 2.9 раздела 2 настоящего Порядка, направляет Получателю Субсидии проект Соглашения о предоставлении Субсидии в двух экземплярах для подписания.

Проект Соглашения по типовой форме, установленной Департаментом, финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа, направляется Получателю Субсидии на адрес электронной почты (по адресу, указанному в письменном обращении) или вручается лично представителю Получателя Субсидии.

3.5. Обязательным является включение в Соглашение, в случае уменьшения Департаменту ранее доведённых лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.4 раздела 1 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления Субсидии в размере, определённом в Соглашении, условия о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

3.6. Получатель Субсидии в течение 10 рабочих дней со дня получения проекта Соглашения подписывает его со своей стороны и представляет в Департамент.

3.7. В случае поступления в Департамент в срок, установленный пунктом 3.6 настоящего раздела, Соглашения, подписанного Получателем Субсидии, Департамент в течение пяти рабочих дней со дня поступления Соглашения подписывает Соглашение со своей стороны и направляет один экземпляр Получателю Субсидии.

3.8. В случае не подписания Получателем Субсидии Соглашения, в установленный пунктом 3.6 настоящего раздела срок, Департамент признает Получателя Субсидии уклонившимся от подписания Соглашения и издаёт приказ об отказе в предоставлении Субсидии Получателю Субсидии.

3.9. Изменение условий Соглашения осуществляется по соглашению сторон и оформляется в соответствии с типовой формой, установленной Департаментом финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа в виде дополнительного соглашения к заключённому Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения. Расторжение Соглашения оформляется в виде дополнительного соглашения о расторжении.

3.10. Для перечисления Субсидии Получатель Субсидии ежемесячно, в срок до 15 числа месяца, следующего за отчётным, представляет в Департамент:

1) письменную заявку о перечислении Субсидии, по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку;

2) три экземпляра справки-расчёта на предоставление из окружного бюджета субсидии организации воздушного транспорта на возмещение недополученных доходов, возникающих при осуществлении пассажирских авиаперевозок по маршруту Владивосток – Анадырь – Владивосток, по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку (далее – Справка-расчёт).

3.11. Для перечисления Субсидии за декабрь Получатель Субсидии в срок до 20 декабря представляет в Департамент документы, предусмотренные пунктом 3.10 настоящего раздела.

Субсидия за декабрь текущего финансового года перечисляется авансом, не позднее 27 декабря текущего финансового года, и рассчитывается в соответствии с пунктом 3.3 настоящего раздела, исходя из планового количества рейсов.

Справка-расчёт за декабрь, рассчитанная по фактическим данным, предоставляется Получателем Субсидии в Департамент до 20 января года следующего за отчётным.

В случае если сумма, рассчитанная исходя из планового расчёта, меньше суммы Субсидии, рассчитанной из фактических данных, дополнительные средства подлежат перечислению из окружного бюджета в срок до 1 марта года, следующего за годом финансирования, за счёт бюджетных ассигнований, предусмотренных в окружном бюджете на соответствующий финансовый год без повторного прохождения проверки.

3.12. Департамент при получении от Получателя Субсидии документов, указанных в пунктах 3.10, 3.11 настоящего раздела:

1) осуществляет их регистрацию в день поступления;

2) в течение пяти рабочих дней проверяет их содержание и, в случае отсутствия по ним замечаний, формирует заявку бюджетополучателя и направляет её в Департамент финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа.

При наличии в представленных Получателем Субсидии документах, подчисток, приписок, зачёркнутых слов, иных исправлений, а также серьёзных повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание, или при неправильном оформлении (заполнении), Департамент информирует Получателя Субсидии о выявленных недостатках и назначает срок для их устранения, не превышающий трёх рабочих дней.

Уведомление с указанием выявленных несоответствий направляется Получателю Субсидии в течение одного рабочего дня со дня его оформления посредством почтовой или факсимильной связи либо электронной почты, указанной в обращении.

В случае не устранения выявленных несоответствий, Департамент в течение трёх рабочих дней готовит мотивированный ответ об отказе в предоставлении Субсидии, и возвращает пакет документов Получателю Субсидии.

3.13. Департамент финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа на основании полученной заявки бюджетополучателя в пределах утверждённых лимитов бюджетных обязательств доводит Департаменту объёмы финансирования для их последующего перечисления Получателю Субсидии.

3.14. Перечисление Субсидии осуществляется не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днём доведения объёмов финансирования до Департамента, на расчётный счёт Получателя Субсидии, открытый в кредитной организации.

3.15. Результатом предоставления Субсидии является перевозка пассажиров воздушным транспортом в салоне экономического класса по специальному тарифу по маршруту Владивосток – Анадырь – Владивосток.

Показателем, необходимым для достижения результата предоставления Субсидии, является достижение целевого показателя «Количество пассажиров, перевезённых воздушным транспортом в салоне экономического класса по специальному тарифу по маршруту Владивосток – Анадырь – Владивосток», установленного на соответствующий финансовый год Государственной программой, а именно, в 2021 году – 3,7 тыс. человек.

Значение показателя, необходимого для достижения результата предоставления Субсидии, устанавливается Департаментом Получателю Субсидии в Соглашении, исходя из планового количества перевезенных пассажиров в отчет году.

Получатель Субсидии обязан обеспечить выполнение результата, показателя достижения результата предоставления Субсидии.

Невыполнение Получателем Субсидии результата, показателя достижения результата предоставления Субсидии, является нарушением условий предоставления Субсидии и служит основанием для возврата Субсидии в окружной бюджет в соответствии с пунктом 5.3 раздела 5 настоящего Порядка.

4. Требования к отчётности

4.1. Получатели Субсидии в срок до 1 февраля года, следующего за годом предоставления Субсидии, представляют в Департамент отчет о достижении результата предоставления субсидии и отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, по формам, определенным типовой формой соглашения, установленной Департаментом финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа.

4.2. Департамент вправе устанавливать в Соглашении сроки и формы представления Получателем Субсидии дополнительной отчетности.

4.3. Получатель Субсидии представляет отчетность, указанную в настоящем разделе, на бумажном носителе непосредственно в Департамент либо направляет ее в адрес Департамента почтовым отправлением с

одновременным направлением в виде сканированной копии на адрес электронной почты, указанный в объявлении об отборе.

5. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления Субсидии и ответственности за их нарушение

5.1. Обязательная проверка соблюдения условий, целей и порядка предоставления Субсидии Получателем Субсидии проводится Департаментом и органами государственного финансового контроля.

5.2. Субсидия подлежит возврату в окружной бюджет в случае нарушения Получателем Субсидии условий, целей и порядка предоставления Субсидии, выявленных по фактам проверок, проведённых Департаментом и (или) уполномоченным органом государственного финансового контроля.

Возврат Субсидии осуществляется в следующем порядке:

Департамент в течение 10 рабочих дней со дня выявления случая нарушения Получателем Субсидии условий, целей и порядка предоставления Субсидии направляет Получателю Субсидии письменное уведомление об обнаруженном факте нарушения;

Получатель Субсидии в течение 20 рабочих дней со дня получения письменного уведомления обязан перечислить в окружной бюджет необоснованно поступившую сумму предоставленной ему Субсидии.

5.3. Департамент в срок до 20 января года, следующего за годом предоставления Субсидии, осуществляет оценку достижения Получателем Субсидии результата, показателя достижения результата предоставления Субсидии, указанных в пункте 3.15 раздела 3 настоящего Порядка, на основании отчёта по Субсидии.

В случае недостижения Получателем Субсидии результата, показателя достижения результата предоставления Субсидии, полученные средства подлежат возврату в окружной бюджет в части, пропорциональной величине недостижения установленного результата, показателя достижения результата предоставления Субсидии.

Возврат Субсидии осуществляется в следующем порядке:

Департамент в течение 10 рабочих дней со дня выявления случая, определённого настоящим пунктом, направляет Получателю Субсидии письменное уведомление об обнаруженном факте нарушения;

Получатель Субсидии в течение 20 рабочих дней со дня получения письменного уведомления перечисляет Субсидию в окружной бюджет.

5.4. В случае если сумма Субсидии, рассчитанная исходя из планового расчёта, превышает сумму Субсидии, рассчитанной из фактических данных, излишне полученная сумма Субсидии за отчётный финансовый год подлежит возврату в окружной бюджет.

Возврат Получателем Субсидии излишне полученной суммы Субсидии в отчётном финансовом году, осуществляется в доход окружного бюджета до 20 февраля года, следующего за отчётным, путём перечисления денежных

средств на лицевой счёт Департамента, открытый в Управлении Федерального казначейства по Чукотскому автономному округу.

5.5. В случае если Получатель Субсидии не перечислил в установленные пунктами 5.2-5.4 настоящего раздела сроки на лицевой счёт Департамента, открытый в Управлении Федерального казначейства по Чукотскому автономному округу, сумму предоставленной Субсидии, Департамент взыскивает с Получателя Субсидии денежные средства в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение 1
к Порядку предоставления из окружного бюджета субсидии организации воздушного транспорта на возмещение недополученных доходов, возникающих при осуществлении пассажирских авиаперевозок по маршруту Владивосток – Анадырь – Владивосток

Начальнику (и.о. начальника) Департамента промышленной политики Чукотского автономного округа _____

(Ф.И.О.)

689000, Чукотский автономный округ, г. Анадырь, ул. Отке, д. 4

факс: 2-43-33, телефон: 6-35-31

E-mail: dp_priem@dpprom.chukotka-gov.ru

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ОТБОРЕ
на предоставлении из окружного бюджета субсидии организации воздушного транспорта на возмещение недополученных доходов, возникающих при осуществлении пассажирских авиаперевозок по маршруту Владивосток - Анадырь - Владивосток

Прошу рассмотреть возможность предоставления _____
(наименование заявителя)

субсидии в размере: _____
(цифрами и прописью)

в целях возмещения недополученных доходов, возникающих при осуществлении пассажирских авиаперевозок по маршруту Владивосток - Анадырь - Владивосток в рамках Постановления Правительства Чукотского автономного округа от 14 декабря 2020 года № 561 «Об утверждении Порядка предоставления из окружного бюджета субсидии организации воздушного транспорта на возмещение недополученных доходов, возникающих при осуществлении пассажирских авиаперевозок по маршруту Владивосток-Анадырь-Владивосток» (далее соответственно – Субсидия, Порядок).

Настоящим подтверждаю, что по состоянию на _____ 20__ г.:

у _____
(полное наименование юридического лица)

отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет Чукотского автономного округа субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе, в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед окружным бюджетом;

_____ (полное наименование юридического лица)
не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении

_____ (полное наименование юридического лица)
не введена процедура банкротства, деятельность

_____ (полное наименование юридического лица)
не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

_____ (полное наименование юридического лица)
не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц,

местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

_____ (полное наименование юридического лица)

не получает средства из окружного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами на возмещение недополученных доходов, возникающих при осуществлении пассажирских авиаперевозок по маршруту Владивосток-Анадырь-Владивосток.

Информация о заявителе:

Полное наименование заявителя: _____

Юридический адрес заявителя: _____

Почтовый адрес Заявителя: _____

Контактный телефон, факс, e-mail: _____

Контактное лицо: _____

Банковские реквизиты:

ИНН _____

КПП _____

БИК _____

Банк _____

Получатель: _____

р/счет _____

к/счет _____

ОГРН _____

ОКТМО _____

ОКПО _____

ОКАТО _____

ОКОПФ _____

ОКФС _____

Прилагаемый пакет документов:

1. _____

2. _____

3. _____

Достоверность представленных сведений подтверждаю:

Настоящим даю согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об

_____ (полное наименование юридического лица)

как участнике отбора для предоставления Субсидии в соответствии с Порядком, о подаваемой заявке и иной информации, связанной с предоставлением субсидии.

Заявитель: _____ / _____ /

(Ф.И.О., должность)

(Подпись)

М.П.

Дата представления Заявки: _____

Все пункты и графы заявки должны быть заполнены в обязательном порядке рукописным или печатным способом, позволяющим с достоверностью определить содержание текста. При заполнении заявки рукописным способом применяются чернила черного либо синего (фиолетового) цвета.

Приложение 2
к Порядку предоставления из окружного бюджета субсидии
организации воздушного транспорта на возмещение
недополученных доходов, возникающих при осуществлении
пассажирских авиаперевозок по маршруту Владивосток –
Анадырь – Владивосток

РАСЧЕТ
возмещения недополученных доходов, возникающих при осуществлении регулярных пассажирских авиаперевозок в салоне
экономического класса по специальному тарифу по маршруту Владивосток-Анадырь-Владивосток
с «__» _____ 20__ года по «__» _____ 20__ года

(наименование Получателя Субсидии)										
Протяженность маршрута (расстояние в одну сторону), км	Тип воздушного судна	Предельная емкость воздушного судна (предельное количество кресел)	Частота полетов в неделю	Количество парных рейсов в год	Экономически обоснованная стоимость парного рейса, рублей	Размер специального тарифа на перевозку одного пассажира на один рейс в одном направлении в салоне экономического класса, рублей	Выручка от продажи билетов по специальному тарифу за один парный рейс (с учетом среднего кол-ва пассажиров на один рейс в одном направлении – 58 человек), рублей	Размер субсидии из федерального и окружного бюджетов за один парный рейс в рамках Постановления Правительства Российской Федерации от 25 декабря 2013 года № 1242, рублей ¹	Предельный размер субсидии из окружного бюджета за один парный рейс гр. 10 = гр. 6 - гр.8- гр. 9, рублей	Годовой размер субсидии из окружного бюджета гр. 11 = гр. 10*гр. 5, рублей
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

¹ предельный размер субсидии, предоставляемый авиаперевозчику на один рейс в одном направлении в зависимости от количества пассажирских мест на воздушном судне и протяженности маршрута _____ рублей умножить на коэффициент, учитывающий удаленность и труднодоступность территории _____, умножить на два

Руководитель

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

М.П.

Исполнитель

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ г.

Приложение 3
к Порядку предоставления из окружного бюджета
субсидии организации воздушного транспорта на
возмещение недополученных доходов,
возникающих при осуществлении пассажирских
авиаперевозок по маршруту Владивосток –
Анадырь – Владивосток

Форма
(оформляется на официальном бланке юридического лица)

ЗАЯВКА
на перечисление из окружного бюджета субсидии организации воздушного транспорта
на возмещение недополученных доходов, возникающих при осуществлении
пассажирских авиаперевозок по маршруту Владивосток - Анадырь - Владивосток,
в рамках соглашения № _____ от _____ г.

В соответствии с заключенным соглашением № _____ от «___» _____ года
прошу перечислить _____
(указать организационно-правовую форму и полное наименование юридического лица)
средства субсидии в размере _____ рублей (цифрами и прописью) за _____
(месяц)
20__ года.

Руководитель организации _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

« ___ » _____ 20__ года

М.П.

Приложение 4
к Порядку предоставления из окружного бюджета субсидии
организации воздушного транспорта на возмещение
недополученных доходов, возникающих при осуществлении
пассажирских авиаперевозок по маршруту Владивосток –
Анадырь – Владивосток

СПРАВКА-РАСЧЁТ

**на предоставление из окружного бюджета субсидии организации воздушного транспорта на возмещение недополученных доходов,
возникающих при осуществлении пассажирских авиаперевозок по маршруту Владивосток-Анадырь-Владивосток**

за _____ **20** _____ года авиаперевозчика _____
месяц

№ п/п	Дата выполнения рейса	Протяженность маршрута (расстояние в одну сторону), км	Тип воздушного судна	Предельная емкость воздушного судна (предельное количество кресел)	Размер специального тарифа на перевозку одного пассажира в одном направлении в салоне экономического класса, рублей	Количество перевезенных пассажиров по специальному тарифу в салоне экономического класса	Выручка за один парный рейс от продажи билетов по специальному тарифу гр. 8 = гр. 6* гр. 7, рублей	Выручка за один парный рейс от продажи билетов по иным тарифам, перевозки сверхнормативного багажа, почты и иных грузов, рублей	Размер субсидии из федерального и окружного бюджетов в рамках Постановления Правительства Российской Федерации от 25 декабря 2013 года № 1242 за один парный рейс, рублей	Экономически обоснованная стоимость парного рейса с учетом предельной рентабельности, рублей	Сумма причитающейся субсидии, рублей		Фактически перечислено субсидии из окружного бюджета с нарастающим итогом, рублей	Задолженность нарастающим итогом с начала года гр.15= гр.13–гр.14, рублей
											За отчетны й месяц гр.12 = гр. 11– гр.10– гр.9– гр.8, рублей	Нарастающ им итогом с начала года, рублей		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
	ИТОГО													

Руководитель

(подпись)

(расшифровка подписи)

Заместитель начальника Департамента

(подпись)

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

(подпись)

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

Исполнитель

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

Исполнитель

(подпись)

(расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ г.

«__» _____ 20__ г.».