



ПРАВИТЕЛЬСТВО ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 29 апреля 2021 года № 140

г. Анадырь

Об утверждении Порядка предоставления субсидии из окружного бюджета некоммерческим организациям на финансовое обеспечение затрат, связанных с созданием и (или) развитием региональной системы микрофинансирования

В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации в целях реализации мероприятия «Субсидии на финансовое обеспечение затрат, связанных с созданием и (или) развитием региональной системы микрофинансирования» Подпрограммы «Подпрограмма «Государственная поддержка малого и среднего предпринимательства» Государственной программы «Стимулирование экономической активности населения Чукотского автономного округа», утверждённой Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 21 октября 2013 года № 410, Правительство Чукотского автономного округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидии из окружного бюджета некоммерческим организациям на финансовое обеспечение затрат, связанных с созданием и (или) развитием региональной системы микрофинансирования, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Департамент финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа (Калинова А.А.).

Председатель Правительства



Р.В. Копин

ПОРЯДОК
предоставления субсидии из окружного бюджета
некоммерческим организациям на финансовое обеспечение затрат,
связанных с созданием и (или) развитием региональной системы
микрофинансирования

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает требования, критерии и условия предоставления субсидии из окружного бюджета некоммерческим организациям на финансовое обеспечение затрат, связанных с созданием и (или) развитием региональной системы микрофинансирования (далее соответственно - субсидия, микрофинансовая организация) и порядок возврата субсидии в случае нарушения условий ее предоставления.

1.2. Субсидия имеет заявительный характер и предоставляется из окружного бюджета микрофинансовым организациям на безвозмездной и безвозвратной основе в целях финансового обеспечения затрат, связанных с созданием и (или) развитием региональной системы микрофинансирования, предназначенной для выдачи займов субъектам малого и среднего предпринимательства, физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход».

1.3. Главным распорядителем средств окружного бюджета, осуществляющим предоставление субсидии, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателю бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год, является Департамент финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа (далее - Департамент).

1.4. Департамент производит перечисление субсидии на основании соглашения о предоставлении субсидии (далее - Соглашение) в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на реализацию мероприятия «Субсидии на финансовое обеспечение затрат, связанных с созданием и (или) развитием региональной системы микрофинансирования» Подпрограммы «Подпрограмма «Государственная поддержка малого и среднего предпринимательства» Государственной программы «Стимулирование экономической активности населения Чукотского автономного округа», утверждённой Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 21 октября 2013 года № 410 (далее – мероприятие), в текущем финансовом году.

1.5. К категории микрофинансовых организаций в целях

предоставления субсидии относятся некоммерческие организации, не являющиеся государственными (муниципальными) учреждениями, одним из учредителей которых является Чукотский автономный округ, предоставляющие микрозаймы субъектам малого и среднего предпринимательства, физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход».

1.6. Критериями отбора микрофинансовой организации в целях предоставления субсидии являются соответствие некоммерческой организации требованиям, установленным пунктами 2.2 и 2.3 раздела 2 настоящего Порядка.

1.7. Субсидия предоставляется по результатам проведения отбора получателей субсидий для предоставления субсидии (далее - отбор), которые определяются Департаментом по результатам отбора, проводимого в соответствии с разделом 2 настоящего Порядка, путем запроса предложений, исходя из соответствия микрофинансовой организации категории и критериям отбора, установленным пунктами 1.5 и 1.6 настоящего раздела и очередности поступления заявок некоммерческих организаций.

1.8. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет») в разделе единого портала (далее - Единый портал) при формировании проекта закона Чукотского автономного округа о бюджете, проекта закона Чукотского автономного округа о внесении изменений в закон Чукотского автономного округа о бюджете (при наличии технической возможности).

2. Порядок проведения отбора

2.1. Департамент не позднее, чем за один день до даты начала приема заявок размещает объявление о проведении отбора (далее - объявление об отборе) на Едином портале (при наличии технической возможности) и на официальном сайте Чукотского автономного округа (<http://www.чукотка.рф>) в сети «Интернет», которое должно содержать:

1) сроки проведения отбора (дату и время начала (окончания) подачи (приема) заявок), которые не могут быть меньше 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении отбора;

2) наименование, место нахождения, почтовый адрес Департамента, а также контакты лица, ответственного за прием заявок (фамилия, имя, отчество ответственного лица, телефон, электронный и почтовый адрес);

3) результата предоставления субсидии в соответствии с пунктом 3.7 раздела 3 настоящего Порядка;

4) доменное имя и (или) сетевой адрес, и (или) указатели страниц сайта в сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора;

5) требования к микрофинансовым организациям в соответствии с пунктами 1.5 и 1.6 раздела 1 настоящего Порядка и пунктов 2.2 и 2.3 настоящего раздела, а также перечень документов, представляемых

микрофинансовой организацией, для подтверждения ее соответствия указанным требованиям, в соответствии с пунктом 2.4 настоящего раздела;

б) порядок подачи заявок микрофинансовых организаций и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, в соответствии с пунктом 2.4 настоящего раздела;

7) порядок отзыва заявки микрофинансовой организации в соответствии с пунктом 2.11 и 2.13 настоящего раздела;

8) порядок и основания возврата заявок микрофинансовых организаций в соответствии с пунктом 2.13 настоящего раздела;

9) порядок внесения изменений в заявки микрофинансовыми организациями в соответствии с пунктами 2.8 и 2.14 настоящего раздела;

10) правила рассмотрения заявок микрофинансовых организаций в соответствии с пунктами 2.16-2.18 настоящего раздела;

11) порядок предоставления разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления, в соответствии с пунктом 2.15 настоящего раздела;

12) срок, в течение которого микрофинансовая организация, по которой Департаментом принято решение о принятии заявки и документов микрофинансовой организации к участию в отборе и предоставлении субсидии, должна подписать Соглашение, в соответствии с пунктом 3.3 раздела 3 настоящего Порядка;

13) условия признания микрофинансовой организации, по которой Департаментом принято решение о принятии заявки и документов микрофинансовой организации к участию в отборе и предоставлении субсидии, уклонившейся от заключения Соглашения в соответствии с пунктом 3.5 раздела 3 настоящего Порядка;

14) даты размещения результатов отбора (при наличии технической возможности) и на официальном сайте Чукотского автономного округа (<http://www.чукотка.рф>) в сети «Интернет», которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителей отбора.

2.2. Микрофинансовая организация на дату подписания заявки должна соответствовать следующим требованиям:

1) наличие государственной регистрации в установленном федеральным законодательством порядке на территории Чукотского автономного округа;

2) отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

3) микрофинансовая организация не должна находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении микрофинансовой организации не должна быть введена процедура банкротства, деятельность микрофинансовой организации не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном

законодательством Российской Федерации;

4) микрофинансовая организация не должна являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которой доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

5) микрофинансовая организация не должна получать средства из окружного бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.2 раздела 1 настоящего Порядка.

2.3. Иные требования к микрофинансовым организациям:

1) сведения о микрофинансовой организации должны быть внесены в государственный реестр микрофинансовых организаций в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 2 июля 2010 года № 151-ФЗ «О микрофинансовой деятельности и микрофинансовых организациях»;

2) наличие у микрофинансовой организации программы (правил) по предоставлению микрозаймов субъектам малого и среднего предпринимательства, физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», утвержденных высшим (коллегиальным) органом управления микрофинансовой организации.

2.4. Для участия в отборе микрофинансовая организация представляет в Департамент одну заявку на предоставление субсидии по форме, установленной приложением 1 к настоящему Порядку (далее - заявка), с приложением следующих документов:

1) копии устава микрофинансовой организации и изменений к нему;

2) копии свидетельства о внесении сведений о микрофинансовой организации в государственный реестр микрофинансовых организаций;

3) копии программы (правил) по предоставлению микрозаймов субъектам малого и среднего предпринимательства, физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», утвержденной высшим (коллегиальным) органом управления микрофинансовой организации;

4) обязательства микрофинансовой организации о включении в договоры (соглашения), заключенные в целях исполнения обязательств по Соглашению, условия о согласии лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по указанным договорам (соглашениям) (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление Департаментом и органами

государственного финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии по форме, установленной приложением 2 к настоящему Порядку;

5) согласия на публикацию (размещение) в сети «Интернет» информации об микрофинансовой организации, о подаваемой микрофинансовой организации заявке, иной информации об микрофинансовой организации, связанной с отбором на предоставление субсидии, по форме, установленной приложением 3 к настоящему Порядку.

2.5. Заявка и документы, установленные пунктом 2.4 настоящего раздела:

1) представляются микрофинансовой организацией на бумажном носителе непосредственно в Департамент либо направляются в адрес Департамента почтовым отправлением с одновременным направлением в виде сканированных копий на адрес электронной почты лица, ответственного за прием заявок, указанный в объявлении об отборе;

2) должны быть подписаны либо заверены руководителем микрофинансовой организации или его представителем и иметь оттиск печати (при наличии печати). В случае подписания либо заверения документов представителем микрофинансовой организации к документам должны быть приложены копия документа, удостоверяющего личность представителя микрофинансовой организации, и доверенность, выданная в соответствии с законодательством, подтверждающая полномочия представителя микрофинансовой организации, или нотариально заверенная копия такой доверенности;

3) не должны иметь подчистки, приписки, зачеркнутые слова и иные неоговоренные в них исправления, а также повреждения, не позволяющие однозначно истолковывать их содержание.

2.6. Департамент регистрирует заявки и документы по мере их поступления.

2.7. В случае непредставления (представления в неполном объеме) микрофинансовой организацией заявки и документов, установленных пунктом 2.4 настоящего раздела, и (или) представления заявки и документов, оформленных с нарушением требований, установленных пунктом 2.5 настоящего раздела, Департамент уведомляет микрофинансовую организацию о выявленных нарушениях.

Выявленные нарушения доводятся Департаментом до микрофинансовой организации в форме уведомления Департамента в течение трех рабочих дней, следующих за днем регистрации заявки и документов микрофинансовой организации в Департаменте, по адресу электронной почты, указанному в заявке микрофинансовой организации.

2.8. Микрофинансовая организация, устранившая выявленные Департаментом в соответствии с пунктом 2.7 настоящего раздела нарушения, вправе направить изменения в ранее направленную заявку не позднее даты и времени окончания отбора заявок, установленных указанным в пункте 2.1 настоящего раздела объявлением об отборе, в порядке, установленном

пунктом 2.14 настоящего раздела.

2.9. Департамент в течение пяти рабочих дней, следующих за днем регистрации заявки и документов микрофинансовой организации в Департаменте, с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия направляет запросы о предоставлении сведений в отношении микрофинансовой организации:

1) содержащихся в Едином государственном реестре юридических лиц (по состоянию на дату подписания заявки микрофинансовой организацией) - в Федеральную налоговую службу Российской Федерации (далее - ФНС России);

2) о наличии (отсутствии) неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах (по состоянию на дату подписания заявки микрофинансовой организацией) - в ФНС России.

2.10. В случае наличия у микрофинансовой организации, представившей заявку и документы в соответствии с пунктом 2.4 настоящего раздела, неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах (далее - задолженность по налогам), выявленной по итогам представления сведений ФНС России, Департамент направляет соответствующую информацию микрофинансовой организации.

Информация о задолженности по налогам доводится Департаментом до микрофинансовой организации в форме уведомления Департамента в течение двух рабочих дней с даты получения сведений от ФНС России, по адресу электронной почты, указанному в заявке микрофинансовой организации.

2.11. Микрофинансовая организация, получившая от Департамента в соответствии с пунктом 2.10 настоящего раздела информацию о задолженности по налогам, вправе не позднее даты и времени окончания отбора заявок, установленных указанным в пункте 2.1 настоящего раздела объявлением об отборе, отозвать ранее направленную заявку и документы, в порядке, установленном пунктом 2.13 настоящего раздела, и представить в Департамент новую заявку и документы в соответствии с пунктом 2.4 настоящего раздела.

2.12. В случае поступления от микрофинансовой организации уточненной заявки в соответствии с пунктом 2.11 настоящего раздела, Департамент проводит проверку уточненной заявки и документов в порядке, установленном пунктами 2.7-2.11 настоящего раздела.

2.13. Поданная в соответствии с пунктом 2.4 настоящего раздела заявка с документами может быть отозвана микрофинансовой организацией не позднее даты и времени окончания отбора заявок, установленных указанным в пункте 2.1 настоящего раздела объявлением об отборе, путем направления в Департамент соответствующего обращения на бумажном носителе, составленного в произвольной форме, или направления в адрес Департамента

обращения почтовым отправлением с одновременным направлением в виде сканированной копии на адрес электронной почты лица, ответственного за прием заявок, указанный в объявлении об отборе.

В случае отзыва микрофинансовой организацией заявки и документов в соответствии с абзацем первым настоящего пункта, Департамент осуществляет возврат микрофинансовой организации заявки и документов в течение трех рабочих дней, следующих за днем регистрации в Департаменте обращения микрофинансовой организации.

2.14. Микрофинансовая организация вправе направить изменения в ранее направленную заявку с документами не позднее даты и времени окончания отбора заявок, установленных указанным в пункте 2.1 настоящего раздела объявлением об отборе, путем направления в Департамент соответствующего обращения на бумажном носителе, составленного в произвольной форме, или направления в адрес Департамента обращения почтовым отправлением с одновременным направлением в виде сканированной копии на адрес электронной почты лица, ответственного за прием заявок, указанный в объявлении об отборе.

Изменения к заявкам, внесенные микрофинансовой организацией, являются неотъемлемой частью заявок.

2.15. Запрос о разъяснении положений объявления об отборе (далее – запрос) направляется в Департамент на бумажном носителе или в виде сканированной копии на адрес электронной почты лица, ответственного за прием заявок, указанный в объявлении об отборе, в срок не позднее, чем за пять дней до даты окончания отбора заявок, установленной указанным в пункте 2.1 настоящего раздела объявлением об отборе, и должен содержать адрес электронной почты для направления ответа.

В случае поступления запроса не позднее срока, указанного в абзаце первом настоящего пункта, Департамент в течение двух рабочих дней, следующих за днем регистрации запроса в Департаменте, дает разъяснения положений объявления об отборе путем направления письменного ответа по электронной почте, указанной в запросе.

В случае направления запроса позже срока, указанного в абзаце первом настоящего пункта, запрос Департаментом не рассматривается и разъяснения по такому запросу не предоставляются.

2.16. Департамент в течение трех рабочих дней с даты окончания отбора заявок, установленной указанным в пункте 2.1 настоящего раздела объявлением об отборе, рассматривает представленные микрофинансовыми организациями заявки и документы и принимает одно из следующих решений, оформленное приказом Департамента:

1) о принятии заявки и документов микрофинансовой организации к участию в отборе и предоставлении субсидии, в случае отсутствия оснований для отклонения заявки и документов микрофинансовой организации, установленных пунктом 2.17 настоящего раздела;

2) об отклонении заявки и документов микрофинансовой организации на стадии рассмотрения и оценки заявок и отказе в предоставлении субсидии,

в случае наличия оснований для отклонения заявки и документов микрофинансовой организации, установленных пунктом 2.17 настоящего раздела, с разъяснением порядка обжалования вынесенного решения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Решение Департамента доводится до микрофинансовой организации в письменной форме в срок, указанный в абзаце первом настоящего пункта, по адресу электронной почты, указанному в заявке микрофинансовой организации.

2.17. Основаниями для отклонения заявки и документов микрофинансовой организации на стадии рассмотрения и оценки заявок и отказа в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие микрофинансовой организации отбора требованиям, установленным в пунктах 2.2 и 2.3 настоящего раздела;

2) несоответствие микрофинансовой организации категории, установленной пунктом 1.5 раздела 1 настоящего Порядка;

3) непредставление (представление в неполном объеме) микрофинансовой организацией документов, установленных пунктом 2.4 настоящего раздела;

4) несоответствие представленных микрофинансовой организацией заявок и документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора в соответствии с пунктом 2.5 настоящего раздела;

5) недостоверность представленной микрофинансовой организацией информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

6) подача микрофинансовой организацией заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

2.18. Департамент в течение трех рабочих дней, следующих за датой направления микрофинансовой организации решения, указанного в подпункте 1 пункта 2.16 настоящего раздела, осуществляет расчет размера субсидии в соответствии с пунктом 3.1 раздела 3 настоящего Порядка.

2.19. Информация о результатах рассмотрения заявок и документов размещается Департаментом на Едином портале (при наличии технической возможности) и на официальном сайте Чукотского автономного округа (<http://www.чукотка.рф>) в сети «Интернет» не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 2.16 настоящего раздела, с включением следующих сведений:

1) дата, время и место проведения рассмотрения заявок;

2) информация об микрофинансовых организациях, заявки которых были рассмотрены;

3) информация об микрофинансовых организациях, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;

4) наименование микрофинансовых организаций, с которыми заключается Соглашение, и размер предоставляемой им субсидии.

3. Условия и порядок предоставления субсидии

3.1. Размер субсидии микрофинансовой организации (S_i) в соответствии с пунктом 2.18 раздела 2 настоящего Порядка определяется по формуле:

$$S_i = C * (Z_i / \sum Z_i \dots n), \text{ где}$$

C - размер бюджетных ассигнований, предусмотренных на мероприятие на текущий финансовый год (но не более суммы субсидий, запрашиваемых всеми микрофинансовыми организациями, заявки которых приняты Департаментом к участию в отборе в соответствии с подпунктом 1 пункта 2.16 раздела 2 настоящего Порядка), рублей;

Z_i - объем субсидии, запрашиваемый микрофинансовой организацией, рублей;

n - количество микрофинансовых организаций, заявки которых приняты Департаментом к участию в отборе в соответствии с подпунктом 1 пункта 2.16 раздела 2 настоящего Порядка.

3.2. Департамент в течение трех рабочих дней, следующих за датой направления микрофинансовой организации решения, указанного в подпункте 1 пункта 2.16 раздела 2 настоящего Порядка:

1) формирует проект Соглашения в соответствии с типовой формой соглашения, установленной Департаментом;

2) направляет с сопроводительным письмом микрофинансовой организации проект Соглашения на бумажном носителе в двух экземплярах для подписания.

3.3. Микрофинансовая организация в течение пяти рабочих дней со дня получения проекта Соглашения от Департамента подписывает и скрепляет печатью (при наличии печати) его со своей стороны и возвращает с сопроводительным письмом на бумажном носителе в Департамент.

3.4. В случае поступления от микрофинансовой организации в Департамент в срок, установленный пунктом 3.3 настоящего раздела, проекта соглашения, подписанного и скрепленного печатью (при наличии печати) микрофинансовой организацией, Департамент в течение двух рабочих дней со дня поступления проекта Соглашения подписывает и скрепляет печатью Соглашение со своей стороны и направляет один экземпляр Соглашения микрофинансовой организации.

3.5. В случае непоступления от микрофинансовой организации в Департамент в срок, установленный пунктом 3.3 настоящего раздела, проекта Соглашения, подписанного и скрепленного печатью (при наличии печати) микрофинансовой организацией, микрофинансовая организация признается уклонившейся от подписания Соглашения.

3.6. Соглашение, дополнительное соглашение к Соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении Соглашения (при необходимости), заключаются в соответствии с типовой формой,

установленной Департаментом, в которой в том числе содержится условие о согласовании новых условий Соглашения, в случае уменьшения Департаменту ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в подпункте 1.3 раздела 1 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления Субсидии в размере, определенном в Соглашении, или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

3.7. Результатом предоставления субсидии является осуществление микрофинансовой организацией (далее - получатель субсидии) микрофинансовой деятельности в виде предоставления микрозаймов субъектам малого и среднего предпринимательства, физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», и достижение на 1 января года, следующего за годом предоставления субсидии, отношения действующего портфеля микрозаймов, выданных субъектам малого и среднего предпринимательства, физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», за счет субсидии, к сумме предоставленной субсидии в размере не менее чем 60 процентов.

Значение результата предоставления субсидии, указанное в абзаце первом настоящего пункта, устанавливается Департаментом в Соглашении для каждого получателя субсидии.

Соответствие или превышение достигнутого получателем субсидии значения результата предоставления субсидии над установленным в настоящем пункте значением свидетельствует о достижении получателем субсидии результата предоставления субсидии.

3.8. Департамент осуществляет перечисление субсидии в следующем порядке:

1) получатель субсидии представляет в Департамент заявление на перечисление субсидии по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку;

2) Департамент в течение 10 рабочих дней со дня поступления от получателя субсидии заявления на перечисление субсидии по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку рассматривает представленное заявление и осуществляет перечисление субсидии в безналичном порядке путем перечисления денежных средств на расчетный счет получателя субсидии, открытый в кредитной организации, в пределах остатка лимитов бюджетных обязательств в соответствии с порядком исполнения окружного бюджета по расходам, установленным Департаментом.

3.9. Направлением расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, является выдача микрозаймов субъектам малого и среднего предпринимательства, физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», соответствующим критериям, установленным Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», в порядке и на условиях, предусмотренных программой (правилами) предоставления микрозаймов,

утвержденной высшим (коллегиальным) органом управления микрофинансовой организации.

3.10. Получатель субсидии:

1) не имеет права за счет средств субсидии приобретать иностранную валюту, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления средств иных операций, определенных настоящим Порядком;

2) обеспечивает ведение отдельного бухгалтерского учета по денежным средствам, предоставленным за счет субсидии;

3) обязан соблюдать требования к микрофинансовым организациям, а также их деятельности, установленные Федеральным законом от 2 июля 2010 года № 151-ФЗ «О микрофинансовой деятельности и микрофинансовых организациях»;

4) предоставляет микрозаймы субъектам и среднего предпринимательства, физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход, в порядке и на условиях, предусмотренных программой (правилами) предоставления микрозаймов, утвержденной высшим (коллегиальным) органом управления микрофинансовой организации.

3.11. В соответствии с настоящим Порядком предусматривается возможность осуществления расходов, источником финансового обеспечения которых являются не использованные в отчетном финансовом году остатки субсидии, и включения таких положений в соглашение при принятии Департаментом решения о наличии потребности в указанных средствах.

3.12. В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленных в том числе по фактам проверок, проведенных Департаментом и (или) органом государственного финансового контроля, а также в случае недостижения значения результата, указанного в пункте 3.7 настоящего раздела, получатель субсидии осуществляет возврат средств субсидии в окружной бюджет в порядке и в сроки, предусмотренные разделом 5 настоящего Порядка.

4. Требования к отчетности

4.1. Получатели субсидии в срок до 1 февраля года, следующего за годом предоставления субсидии, представляет в Департамент отчет о достижении результата предоставления субсидии и отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия по формам, определенным типовой формой соглашения, установленной Департаментом.

4.2. Департамент вправе устанавливать в Соглашении сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности.

4.2. Получатель субсидии представляет отчетность, указанную в настоящем разделе, на бумажном носителе непосредственно в Департамент

либо направляет ее в адрес Департамента почтовым отправлением с одновременным направлением в виде сканированной копии на адрес электронной почты, указанный в объявлении об отборе.

5. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение

5.1. Обязательная проверка соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии получателями субсидии проводится Департаментом и органами государственного финансового контроля.

5.2. Субсидия подлежит возврату в окружной бюджет в полном объеме в случае нарушения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии.

5.3. Оценка достижения результата предоставления субсидии для каждого получателя субсидии осуществляется Департаментом по итогам календарного года в срок до 10 марта года, следующего за годом предоставления субсидии.

5.4. В случае, если получателем субсидии не достигнут результат предоставления субсидии, получатель субсидии осуществляет возврат субсидии в окружной бюджет ($V_{\text{возврата}}$) в размере, определяемом по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = (1 - R_{\text{факт}} / R_{\text{согл}}) \times S \times 0,01$$

где:

$R_{\text{факт}}$ – достигнутое фактическое значение результата предоставления субсидии;

$R_{\text{согл}}$ – значение результата предоставления субсидии, установленное в Соглашении;

S – объем предоставленной субсидии получателю субсидии;

0,01 – корректирующий коэффициент.

Значение коэффициента от деления « $R_{\text{факт}} / R_{\text{согл}}$ » округляется до трех знаков после запятой.

Если значение коэффициентов от деления « $R_{\text{факт}} / R_{\text{согл}}$ » имеет значение больше единицы, то для расчета размера возврата субсидии значение коэффициента принимается равным единице.

Рассчитанный размер возврата субсидии подлежит округлению по математическим правилам до целого рубля.

5.5. Возврат субсидии получателем субсидии осуществляется в следующем порядке:

1) Департамент в течение 10 дней со дня выявления случая, определенного пунктами 5.2 и 5.4 настоящего раздела, направляет получателю субсидии письменное уведомление об обнаруженном факте нарушения;

2) получатель субсидии в течение 20 дней со дня получения письменного уведомления перечисляет в окружной бюджет субсидию.

В случае, если получатель субсидии не исполнил установленные

подпунктом 2 настоящего пункта требования, Департамент взыскивает с получателя субсидии денежные средства в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение 1
к Порядку предоставления субсидии из окружного
бюджета некоммерческим организациям на
финансовое обеспечение затрат, связанных с
созданием и (или) развитием региональной системы
микрофинансирования

Форма
(оформляется на официальном бланке юридического лица)

В Департамент финансов, экономики и
имущественных отношений
Чукотского автономного округа

ЗАЯВКА
на предоставление субсидии из окружного бюджета
некоммерческим организациям на финансовое обеспечение затрат,
связанных с созданием и (или) развитием региональной системы
микрофинансирования

_____,
(указать организационно-правовую форму и полное наименование юридического лица)

ознакомившись с условиями Порядка предоставления субсидии из окружного бюджета некоммерческим организациям на финансовое обеспечение затрат, связанных с созданием и (или) развитием региональной системы микрофинансирования, утвержденного Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 29 апреля 2021 года № 140 (далее – Порядок), просит предоставить субсидию на финансовое обеспечение затрат, связанных с созданием и (или) развитием региональной системы микрофинансирования (далее – субсидия), в размере _____ руб. ____ коп.

Сведения о юридическом лице:

Сокращенное наименование юридического лица:	
ИНН	
ОГРН	
Юридический (почтовый) адрес:	
Фактический (почтовый) адрес:	
Должность руководителя	
Ф.И.О. руководителя (полностью)	
Контактные телефоны, факс	
Адрес электронной почты для осуществления переписки с Департаментом финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа	
Банковские реквизиты	

1. Настоящим подтверждаю:

1) достоверность информации, указанной в предоставленных документах;

2) _____

(указать организационно-правовую форму и полное наименование юридического лица):

не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого

юридического лица – указывается в случае проведения реорганизации), ликвидации, в отношении юридического лица не введена процедура банкротства, деятельность юридического лица не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (оффшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

не является получателем средств окружного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.2 раздела 1 Порядка.

2. Даю согласие на осуществление Департаментом финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения

(указать организационно-правовую форму и полное наименование юридического лица)

условий, целей и порядка предоставления субсидии.

Приложения:

- 1.
- 2.

Руководитель юридического лица

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

МП (при наличии)

Приложение 2
к Порядку предоставления субсидии из окружного
бюджета некоммерческим организациям на
финансовое обеспечение затрат, связанных с
созданием и (или) развитием региональной системы
микрофинансирования

Форма
(оформляется на официальном бланке юридического лица)

В Департамент финансов, экономики и
имущественных отношений
Чукотского автономного округа

Обязательство

_____ ,
(указать организационно-правовую форму и полное наименование юридического лица)

в случае предоставления субсидии в соответствии с Порядком предоставления субсидии из окружного бюджета некоммерческим организациям на финансовое обеспечение затрат, связанных с созданием и (или) развитием региональной системы микрофинансирования, утвержденным Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 29 апреля 2021 года № 140 (далее – субсидия), обязуется включать в договоры (соглашения), заключенные в целях исполнения обязательств по соглашению о предоставлении субсидии, условия о согласии лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по указанным договорам (соглашениям) (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление Департаментом финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии.

Руководитель юридического лица _____

(подпись)

_____ (Ф.И.О.)

МП (при наличии)

Приложение 3
к Порядку предоставления субсидии из окружного
бюджета некоммерческим организациям на
финансовое обеспечение затрат, связанных с
созданием и (или) развитием региональной системы
микрофинансирования

Форма
(оформляется на официальном бланке юридического лица)

В Департамент финансов, экономики и
имущественных отношений
Чукотского автономного округа

**Согласие на публикацию (размещение)
в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»
информации об участнике отбора, о подаваемой им заявке,
иной информации, связанной с предоставлением субсидии
из окружного бюджета некоммерческим организациям на финансовое обеспечение
затрат, связанных с созданием и (или) развитием
региональной системы микрофинансирования**

Настоящим даю согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об _____

(указать организационно-правовую форму и полное наименование юридического лица)

как участнике отбора для предоставления субсидии из окружного бюджета некоммерческим организациям на финансовое обеспечение затрат, связанных с созданием и (или) развитием региональной системы микрофинансирования, утвержденного Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 29 апреля 2021 года № 140 (далее – субсидия), о подаваемой заявке и иной информации, связанной с предоставлением субсидии.

Руководитель юридического лица _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

МП (при наличии)

Приложение 4
к Порядку предоставления субсидии из окружного
бюджета некоммерческим организациям на
финансовое обеспечение затрат, связанных с
созданием и (или) развитием региональной системы
микрофинансирования

Форма
(оформляется на официальном бланке юридического лица)

**Заявление
на перечисление из окружного бюджета субсидии
на финансовое обеспечение затрат, связанных с созданием и (или) развитием
региональной системы микрофинансирования,
в рамках соглашения № _____ от _____ г.**

В соответствии с заключенным соглашением № _____ от «___» _____ года
прошу перечислить _____
(указать организационно-правовую форму и полное наименование юридического лица)
средства субсидии в размере _____ рублей (цифрами и прописью).

Руководитель организации _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

«___» _____ 20__ года

М.П. (при наличии)

Исполнитель: _____
(Ф.И.О) (телефон)

«___» _____ 20__ года