



**ПРАВИТЕЛЬСТВО ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА**  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 21 апреля 2021 года

№ 122

г. Анадырь

О внесении изменений в некоторые постановления Правительства Чукотского автономного округа

В целях приведения нормативных правовых актов Чукотского автономного округа в соответствие с законодательством Российской Федерации, Правительство Чукотского автономного округа

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в Приложение к Постановлению Правительства Чукотского автономного округа от 29 января 2014 года № 37 «Об утверждении Положения о порядке реализации отдельных мероприятий Ведомственной целевой программы «Реализация мер социальной поддержки семей, имеющих детей» Подпрограммы «Социальная поддержка семей и детей» Государственной программы «Социальная поддержка населения Чукотского автономного округа» следующие изменения:

1) пункт 1.4 раздела 1 «Общие положения» изложить в следующей редакции:

«1.4. Финансирование мероприятия ведомственной целевой программы осуществляется за счет средств окружного бюджета посредством предоставления Департаментом субсидий на иные цели ГБУ «ЧОКЦСОН» в порядке, установленном Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 29 декабря 2020 года № 599 «Об утверждении Порядка определения объема и условий предоставления государственным бюджетным учреждениям, подведомственным Департаменту социальной политики Чукотского автономного округа, субсидий на иные цели.»;

2) в разделе 2 «Порядок назначения и выплаты социальной поддержки семей и детей»:

подпункт 5 пункта 2.3 признать утратившим силу;

подпункт 1 пункта 2.8 дополнить абзацами вторым - пятым следующего содержания:

«Если заявитель и (или) его супруг (супруга) является сотрудником учреждений и органов уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, органов федеральной службы безопасности, органов государственной охраны, органов внутренних дел Российской Федерации, заявителем одновременно с заявлением для получения мер социальной поддержки, указанных в подпунктах 1, 3 пункта 2.2, подпунктах 3, 4 пункта 2.3 настоящего раздела, представляются в Филиал либо пункт социального обслуживания населения документы, подтверждающие наличие и размер доходов:

вознаграждения за выполнение трудовых или иных обязанностей, включая выплаты компенсационного и стимулирующего характера, вознаграждение за выполненную работу, оказанную услугу, совершение действия. При этом вознаграждение директоров и иные аналогичные выплаты, получаемые членами органа управления организации (совета директоров или иного подобного органа) – налогового резидента Российской Федерации, местом нахождения (управления) которой является Российская Федерация, рассматриваются как доходы, полученные от источников в Российской Федерации, независимо от места, где фактически исполнялись возложенные на этих лиц управленческие обязанности или откуда производилась выплата указанного вознаграждения;

пенсии, пособия и иных аналогичных выплат, полученных в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) законодательством субъекта Российской Федерации, актами (решениями) органов местного самоуправления;

денежного довольствия (денежного содержания) военнослужащих, сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, органов принудительного исполнения Российской Федерации, таможенных органов Российской Федерации и других органов, в которых законодательством Российской Федерации предусмотрено прохождение государственной службы, связанной с правоохранительной деятельностью, а также дополнительных выплаты, имеющих постоянный характер, и продовольственного обеспечения (денежной компенсации взамен продовольственного пайка), установленных законодательством Российской Федерации (при наличии).»;

дополнить пунктом 2.8.1 следующего содержания:

«2.8.1. Заявление на предоставление социальной поддержки для категорий граждан, указанных в подпункте 7 пункта 3.1.2, пунктах 3.2.2, 3.3.1 раздела 3 настоящего Положения, может быть подано в форме электронного документа с использованием регионального портала государственных и муниципальных услуг».»;

абзац четвертый пункта 2.9 признать утратившим силу;

3) раздел 3 «Условия предоставления и размеры социальной поддержки семей и детей» изложить в следующей редакции:

## **« 3. УСЛОВИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ И РАЗМЕРЫ СОЦИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ СЕМЕЙ И ДЕТЕЙ**

### **3.1. Социальная поддержка, направленная на укрепление института семьи**

3.1.1. Единовременная социальная помощь детям, малоимущим семьям, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, оказавшимся в трудной жизненной ситуации, а также иностранным гражданам и лицам без гражданства, имеющим детей, вынужденно покинувшим территорию Украины и прибывшим в Чукотский автономный округ, в том числе получившим статус беженцев (далее – единовременная социальная помощь), предоставляется в следующих случаях:

1) в связи с потерей кормильца – малоимущим семьям, оказавшимся в трудной жизненной ситуации.

Единовременная социальная помощь оказывается однократно в размере 10 000 рублей на ребенка.

Для получения данной социальной поддержки заявитель не позднее шести месяцев со дня потери кормильца представляет в Филиал либо пункт социального обслуживания населения документы, указанные в подпункте 1 пункта 2.8 раздела 2 настоящего Положения.

В порядке межведомственного информационного взаимодействия Филиалом запрашиваются:

сведения о регистрации по месту жительства (месту пребывания) заявителя и членов его семьи;

сведения о рождении ребенка (детей);

сведения о доходах семьи;

сведения о смерти родителя (родителей).

Заявитель имеет право представить документы, подтверждающие сведения, указанные в абзацах пятом – восьмом настоящего подпункта, по собственной инициативе.

Филиалом не запрашиваются сведения, указанные в абзаце шестом, восьмом настоящего подпункта, при условии нахождения их в составе личных дел, имеющих в Филиале.

Сведения, указанные в абзаце пятом настоящего подпункта не запрашиваются Филиалом, при условии их получения не позднее шести месяцев до даты обращения заявителя и нахождения в составе личных дел, имеющих в Филиале;

2) в связи с осуществлением одним из родителей (единственным родителем) ухода за ребенком (детьми) от 1,5 до 3 лет – малоимущим семьям, оказавшимся в трудной жизненной ситуации.

Единовременная социальная помощь оказывается один раз в год в размере 4 000 рублей на семью.

Для получения данной социальной поддержки заявитель обращается в Филиал либо пункт социального обслуживания населения и представляет:

документы, указанные в подпункте 1 пункта 2.8 раздела 2 настоящего Положения;

копию трудовой книжки (для подтверждения отсутствия факта трудоустройства).

В случае отсутствия трудовой книжки, в заявлении проставляется отметка о том, что заявитель нигде не работал(а) и не работает по трудовому договору, не осуществляет деятельность в качестве индивидуального предпринимателя, адвоката, нотариуса, занимающегося частной практикой, не относится к иным физическим лицам, профессиональная деятельность которых в соответствии с федеральными законами подлежит государственной регистрации и (или) лицензированию.

В порядке межведомственного информационного взаимодействия Филиалом запрашиваются:

сведения о регистрации по месту жительства (месту пребывания) заявителя и членов его семьи;

сведения о рождении ребенка (детей);

сведения о доходах;

сведения органа записи актов гражданского состояния о том, что сведения об отце ребенка внесены в запись акта о рождении на основании заявления матери ребенка.

Заявитель имеет право представить документы, подтверждающие сведения, указанные в абзацах восьмом – одиннадцатом настоящего подпункта, по собственной инициативе.

Филиалом не запрашиваются сведения, указанные в абзаце восьмом, девятом и одиннадцатом настоящего подпункта, при условии нахождения их в составе личных дел, имеющих в Филиале.

Сведения, указанные в абзаце восьмом настоящего подпункта, не запрашиваются Филиалом, при условии их получения не позднее шести месяцев до даты обращения заявителя и нахождения в составе личных дел, имеющих в Филиале;

3) обучения граждан в возрасте до 23 лет на первом курсе государственной образовательной организации высшего образования – малоимущим семьям, оказавшимся в трудной жизненной ситуации, и детям-сиротам, детям, оставшимся без попечения родителей, а также лицам из их числа.

Единовременная социальная помощь оказывается однократно в размере 4 000 рублей на ребенка.

Для получения данной социальной поддержки заявитель представляет в Филиал либо пункт социального обслуживания населения:

документы, указанные в подпункте 1 пункта 2.8 раздела 2 настоящего Положения;

справку из государственной образовательной организации высшего образования, подтверждающую факт обучения ребенка на первом курсе (справка может быть принята в течение одного месяца со дня ее выдачи).

В порядке межведомственного информационного взаимодействия Филиалом запрашиваются:

сведения о регистрации по месту жительства (месту пребывания) заявителя и членов его семьи;

сведения о рождении ребенка (детей);

сведения о доходах.

Заявитель имеет право представить документы, подтверждающие сведения, указанные в абзацах седьмом – девятом настоящего подпункта, по собственной инициативе.

Филиалом не запрашиваются сведения, указанные в абзаце восьмом настоящего подпункта, при условии нахождения их в составе личных дел, имеющих в Филиале.

Сведения, указанные в абзаце седьмом настоящего подпункта, не запрашиваются Филиалом, при условии их получения не позднее шести месяцев до даты обращения заявителя и нахождения в составе личных дел, имеющих в Филиале;

4) направления ребенка (детей) на лечение или обследование в медицинские организации государственной (муниципальной) системы здравоохранения, расположенные на территории Чукотского автономного округа и в других регионах Российской Федерации.

Единовременная социальная помощь осуществляется один раз в год в размере 15 000 рублей на ребенка.

Для получения данной социальной поддержки заявитель представляет в Филиал либо пункт социального обслуживания населения:

документы, указанные в подпункте 1 пункта 2.8 раздела 2 настоящего Положения;

копию документа, выданного медицинской организацией государственной (муниципальной) системы здравоохранения о направлении ребенка (детей) на лечение или обследование в медицинские организации государственной (муниципальной) системы здравоохранения, расположенные на территории Чукотского автономного округа и в других регионах Российской Федерации.

Копия документа, предусмотренного абзацем пятым настоящего подпункта, предоставляются в Филиал либо пункт социального обслуживания населения с предъявлением его оригинала.

В порядке межведомственного информационного взаимодействия Филиалом запрашиваются:

сведения о регистрации по месту жительства (месту пребывания) заявителя и членов его семьи;

сведения о рождении ребенка (детей);

сведения о доходах.

Заявитель имеет право представить документы, подтверждающие сведения, указанные в абзацах восьмом – десятом настоящего подпункта, по собственной инициативе.

Филиалом не запрашиваются сведения, указанные в абзаце девятом настоящего подпункта, при условии нахождения их в составе личных дел, имеющих в Филиале.

Сведения, указанные в абзаце восьмом настоящего подпункта, не запрашиваются Филиалом, при условии их получения не позднее шести месяцев до даты обращения заявителя и нахождения в составе личных дел, имеющих в Филиале;

5) прибытия со срочной службы из рядов Вооруженных Сил Российской Федерации, из спецучреждений в связи с отбыванием наказания, из государственных образовательных организаций начального, среднего или высшего профессионального образования, в связи с отчислением – лицам, из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

Единовременная социальная помощь оказывается однократно в размере 30 000 рублей.

Для получения данной социальной поддержки заявитель представляет в Филиал либо пункт социального обслуживания населения:

документы, указанные в подпункте 1 пункта 2.8 раздела 2 настоящего Положения;

документ, подтверждающий право заявителя на единовременную социальную помощь (военный билет, документ (справку) об освобождении из спецучреждения, документ подтверждающий отчисление из государственной образовательной организации начального, среднего или высшего профессионального образования).

В порядке межведомственного информационного взаимодействия Филиалом запрашиваются:

сведения о регистрации по месту жительства (месту пребывания) заявителя и членов его семьи;

сведения, подтверждающие социальный статус лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

Заявитель имеет право представить документы, подтверждающие сведения, указанные в абзацах седьмом, восьмом настоящего подпункта, по собственной инициативе.

Филиалом не запрашиваются сведения, указанные в абзаце восьмом настоящего подпункта, при условии нахождения их в составе личных дел, имеющих в Филиале.

Сведения, указанные в абзаце восьмом настоящего подпункта, не запрашиваются Филиалом, при условии их получения не позднее шести месяцев до даты обращения заявителя и нахождения в составе личных дел, имеющих в Филиале;

б) в связи с приобретением необходимых товаров для обустройства ребенка (детей) – иностранным гражданам и лицам без гражданства, имеющим детей, вынужденно покинувшим территорию Украины и прибывшим в Чукотский автономный округ, в том числе получившим статус беженцев.

Единовременная социальная помощь оказывается однократно в размере 4 000 рублей на ребенка.

Для получения данной социальной поддержки заявитель обращается в Филиал либо пункт социального обслуживания населения и представляет:

документы, указанные в подпункте 1 пункта 2.8 раздела 2 настоящего Положения;

копию документа, подтверждающего право заявителя на единовременную социальную помощь (справка о рассмотрении заявления о предоставлении временного убежища на территории Российской Федерации, свидетельство о предоставлении временного убежища на территории Российской Федерации, удостоверение беженца);

свидетельство о рождении ребенка (детей).

Документы, указанные в настоящем подпункте, представляются заявителем самостоятельно.

Копии документов, предусмотренные настоящим подпунктом, предоставляются в Филиал либо пункт социального обслуживания населения с предъявлением их оригиналов;

7) в связи с осуществлением одинокой матерью (отцом) воспитания несовершеннолетнего ребенка (детей) – малоимущим семьям, оказавшимся в трудной жизненной ситуации, за исключением семей, получивших в текущем году государственную социальную помощь на основе социального контракта.

Единовременная социальная помощь оказывается один раз в год в размере 4 000 рублей на семью.

Для получения данной социальной поддержки заявитель представляет в Филиал либо пункт социального обслуживания населения документы, указанные в подпункте 1 пункта 2.8 раздела 2 настоящего Положения.

В порядке межведомственного информационного взаимодействия Филиалом запрашиваются:

сведения о регистрации по месту жительства (месту пребывания) заявителя и членов его семьи;

сведения о рождении ребенка (детей);

сведения о доходах;

сведения органа записи актов гражданского состояния о том, что сведения об отце ребенка внесены в запись акта о рождении на основании заявления матери ребенка.

Заявитель имеет право представить документы, подтверждающие сведения, указанные в абзацах пятом – восьмом настоящего подпункта, по собственной инициативе.

Филиалом не запрашиваются сведения, указанные в абзацах шестом–восьмом настоящего подпункта, при условии нахождения их в составе личных дел, имеющих в Филиале.

Сведения, указанные в абзаце пятом настоящего подпункта, не запрашиваются Филиалом, при условии их получения не позднее шести месяцев до даты обращения заявителя и нахождения в составе личных дел, имеющих в Филиале;

8) в связи с направлением ребенка из неполной семьи, имеющего заболевания крови и кроветворных органов, на получение высокотехнологичной медицинской помощи.

Единовременная социальная помощь оказывается однократно в размере 20 000 рублей на семью.

Для получения данной социальной поддержки заявитель представляет в Филиал либо пункт социального обслуживания населения и представляет:

документы, указанные в подпункте 1 пункта 2.8 раздела 2 настоящего Положения;

копию талона-направления на высокотехнологичную медицинскую помощь.

Копию документа, предусмотренного абзацем пятым настоящего подпункта, представляются в Филиал либо пункт социального обслуживания населения с предъявлением его оригиналов.

В порядке межведомственного информационного взаимодействия Филиалом запрашиваются:

сведения органа записи актов гражданского состояния о том, что сведения об отце ребенка внесены в запись акта о рождении на основании заявления матери ребенка (в случае, если ребенок воспитывается одинокой матерью);

сведения о рождении ребенка (детей);

сведения о расторжении брака (в случае, если ребенок воспитывается одним из родителей);

сведения о смерти родителя ребенка (если ребенок воспитывается одним из родителей).

Заявитель имеет право представить документы, подтверждающие сведения, указанные в абзацах восьмом – одиннадцатом настоящего подпункта, по собственной инициативе.

Филиалом не запрашиваются сведения, указанные в абзацах восьмом – одиннадцатом настоящего подпункта, при условии нахождения их в составе личных дел, имеющих в Филиале;

9) в связи со смертью ребенка в возрасте до 1 года, направленного на получение высокотехнологичной медицинской помощи.

Единовременная социальная помощь оказывается однократно в размере 75 000 рублей на семью.

Для получения данной социальной поддержки заявитель представляет в Филиал либо пункт социального обслуживания населения:

документы, указанные в подпункте 1 пункта 2.8 раздела 2 настоящего Положения;

копию талона-направления на высокотехнологичную медицинскую помощь.

В порядке межведомственного информационного взаимодействия Филиалом запрашиваются:

сведения о рождении ребенка (детей);



сведения о смерти родителя ребенка (если ребенок воспитывается одним из родителей).

Заявитель имеет право представить документы, подтверждающие сведения, указанные в абзацах седьмом, восьмом настоящего подпункта, по собственной инициативе.

Копия документа, предусмотренная абзацем пятым настоящего подпункта, представляются в Филиал либо пункт социального обслуживания населения с предъявлением его оригинала.

Филиалом не запрашиваются сведения, указанные в абзацах седьмом, восьмом настоящего подпункта, при условии нахождения их в составе личных дел, имеющих в Филиале.

3.1.2. Оплата стоимости проезда осуществляется некоторым категориям граждан:

1) детям, у которых оба родителя либо единственный родитель являются (является) неработающими (неработающим) пенсионерами (пенсионером), а также неработающими (неработающим) лицами (лицом) предпенсионного возраста (женщиной, достигшей возраста 50 лет, либо мужчиной, достигшим возраста 55 лет) либо неработающими (неработающим) инвалидами (инвалидом).

Оплата проезда указанной категории осуществляется к месту отдыха и обратно, в случае отсутствия права оплаты стоимости проезда ребенка по другим основаниям, один раз в два года по фактическим расходам.

Для оплаты проезда по основаниям, указанным в настоящем подпункте, заявитель представляет в Филиал либо пункт социального обслуживания населения:

документы, указанные в подпункте 1 пункта 2.8 раздела 2 настоящего Положения;

документы, подтверждающие произведенные транспортные расходы, – в случае обращения за возмещением фактически произведенных транспортных расходов;

копии трудовых книжек обоих родителей либо единственного родителя.

В случае отсутствия трудовой книжки, в заявлении проставляется отметка о том, что заявитель нигде не работал(а) и не работает по трудовому договору, не осуществляет деятельность в качестве индивидуального предпринимателя, адвоката, нотариуса, занимающегося частной практикой, не относится к иным физическим лицам, профессиональная деятельность которых в соответствии с федеральными законами подлежит государственной регистрации и (или) лицензированию.

Документ, указанный в абзаце шестом настоящего подпункта, – предоставляются заявителем самостоятельно.

В порядке межведомственного информационного взаимодействия Филиалом запрашиваются сведения о рождении ребенка (детей).

Филиалом не запрашиваются сведения, указанные в абзаце девятом настоящего подпункта, при условии нахождения их в составе личных дел, имеющих в Филиале.

В случае обращения за оплатой проезда ребенку, оба родителя или единственный родитель которого являются инвалидами (инвалидом), ГБУ «ЧОКЦСОН» в порядке межведомственного информационного взаимодействия запрашиваются сведения об инвалидности единственного родителя (родителей) ребенка, содержащиеся в Федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр инвалидов» (далее – Федеральный реестр инвалидов).

В случае отсутствия в Федеральном реестре инвалидов сведений, указанных в абзаце одиннадцатом настоящего подпункта, заявитель самостоятельно предоставляет копию (копии) справки (справок) медико-социальной экспертизы, подтверждающей факт установления инвалидности у единственного родителя (родителей) ребенка.

ГБУ «ЧОКЦСОН» не запрашиваются сведения, указанные в абзаце одиннадцатом настоящего подпункта, при условии нахождения копии (копий) документа, указанного в абзаце двенадцатом настоящего подпункта, в составе личных дел, имеющих в Филиале.

В случае обращения неработающего пенсионера или неработающего инвалида за оплатой проезда ребенка, ГБУ «ЧОКЦСОН» в порядке межведомственного информационного взаимодействия, запрашиваются сведения о размере пенсии;

2) детям-сиротам, детям, оставшимся без попечения родителей, находящимся под опекой (попечительством) неработающих пенсионеров и неработающих инвалидов, являющихся получателями пенсий по старости, инвалидности, социальных пенсий, неработающих лиц пожилого возраста (женщин, достигших возраста 50 лет, мужчин, достигших возраста 55 лет), а также лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, оканчивающим в текущем году образовательную организацию, реализующую основные общеобразовательные программы либо образовательную организацию начального или среднего профессионального образования.

Оплата проезда указанной категории осуществляется к месту поступления в образовательную организацию на территории Российской Федерации однократно по фактическим расходам.

Для оплаты проезда по основаниям, указанным в настоящем подпункте, заявитель представляет в Филиал либо пункт социального обслуживания:

документы, указанные в подпункте 1 пункта 2.8 раздела 2 настоящего Положения;

документы, подтверждающие произведенные транспортные расходы, – в случае обращения за возмещением фактически произведенных транспортных расходов.

Лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, дополнительно к документам, указанным в абзацах четвертом и пятом настоящего подпункта, представляют:

копию аттестата (свидетельства) об окончании образовательной организации, реализующей основные общеобразовательные программы (диплома об окончании образовательной организации начального или среднего профессионального образования), либо справку об обучении в образовательной организации начального или среднего профессионального образования с указанием срока окончания обучения образовательной организации;

Опекуны (попечители) дополнительно к документам, указанным в абзацах четвертом и пятом настоящего подпункта, представляют:

копию аттестата (свидетельства) подопечного об окончании образовательной организации, реализующей основные общеобразовательные программы (диплома об окончании образовательной организации начального или среднего профессионального образования), либо справку об обучении в образовательной организации начального или среднего профессионального образования с указанием срока окончания обучения образовательной организации.

Документы, указанные в абзацах четвертом, пятом, седьмом, девятом настоящего подпункта, предоставляются заявителем самостоятельно.

Документы, указанные в абзацах седьмом, девятом настоящего подпункта, не предоставляются заявителем при условии нахождения их копий в составе личных дел, имеющих в Филиалах, в случае их отсутствия – предоставляются заявителем самостоятельно.

В случае обращения неработающего пенсионера или неработающего инвалида за оплатой проезда ребенка, ГБУ «ЧОКЦСОН» в порядке межведомственного информационного взаимодействия запрашиваются:

сведения о размере пенсии;

сведения, подтверждающие статус опекуна (попечителя);

сведения, подтверждающие социальный статус подопечного.

В случае обращения лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, Филиалом в порядке межведомственного информационного взаимодействия запрашиваются сведения, подтверждающие статус заявителя как лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

Филиалом не запрашиваются сведения, указанные в абзацах четырнадцатом – шестнадцатом настоящего подпункта, при условии нахождения их в составе личных дел, имеющих в Филиале.

Копии документов, предусмотренные настоящим подпунктом, предоставляются в Филиал либо пункт социального обслуживания населения с предъявлением их оригиналов;

3) детям-сиротам, детям, оставшимся без попечения родителей, а также лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, из Государственного казённого учреждения социального обслуживания

«Чукотский социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних» (далее – ГКУСО «ЧСРЦН»), образовательной организации, имеющей интернат, либо обучающимся в образовательных организациях, расположенных на территории Российской Федерации, а также лицам, потерявшим в период обучения обоих родителей или единственного родителя.

Оплата проезда указанной категории осуществляется к месту учебы на территории Российской Федерации и (или) к постоянному месту жительства в Чукотском автономном округе (кроме оплаты проезда на каникулы и обратно) два раза в год по фактическим расходам.

Для оплаты проезда по основаниям, указанным в настоящем подпункте, заявитель представляет в Филиал либо пункт социального обслуживания населения:

документы, указанные в подпункте 1 пункта 2.8 раздела 2 настоящего Положения;

документы, подтверждающие произведенные транспортные расходы, – в случае обращения за возмещением фактически произведенных транспортных расходов;

документ, подтверждающий обучение ребенка-сироты, ребенка, оставшегося без попечения родителей, лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лица, потерявшего в период обучения обоих родителей или единственного родителя, по очной форме в образовательной организации;

копию аттестата (свидетельства) об окончании образовательной организации, реализующей основные общеобразовательные программы, либо диплома об окончании образовательной организации начального, среднего или высшего профессионального образования ребенком-сиротой, ребенком, оставшимся без попечения родителей, лицом из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

документ, подтверждающий отчисление ребенка-сироты, ребенка, оставшегося без попечения родителей, лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лица, потерявшего в период обучения обоих родителей или единственного родителя, из образовательной организации.

Документы, указанные в абзаце шестом – восьмом настоящего подпункта, не предоставляются заявителем при условии нахождения их копий в составе личных дел, имеющих в Филиале, в случае их отсутствия – предоставляются заявителем самостоятельно.

Филиалом в порядке межведомственного информационного взаимодействия запрашиваются сведения, подтверждающие статус ребенка-сироты, ребенка, оставшегося без попечения родителей, лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лица, потерявшего в период обучения обоих родителей или единственного родителя.

Филиалом не запрашиваются сведения, указанные в абзаце десятом настоящего пункта, при условии нахождения их в составе личных дел, имеющих в Филиале.

Копии документов, предусмотренные настоящим подпунктом, предоставляются в Филиал либо пункт социального обслуживания населения с предъявлением их оригиналов;

4) детям-сиротам, детям, оставшимся без попечения родителей, из несостоявшихся замещающих семей (опекунских, приемных), а также детям, признанным нуждающимися в государственной защите.

Оплата проезда указанной категории осуществляется к месту расположения ГКУСО «ЧСРЦН» либо образовательной организации, имеющей интернат, находящейся на территории Чукотского автономного округа, по фактическим расходам.

В качестве заявителя выступает территориальный орган опеки и попечительства.

Для приобретения проездных документов для ребенка-сироты, ребенка, оставшегося без попечения родителей, специалисту по опеке и попечительству территориального органа опеки и попечительства выдается гарантийное письмо на приобретение авиабилетов либо средства в подотчет на основании приказа ГБУ «ЧОКЦСОН».

Специалист по опеке и попечительству территориального органа опеки и попечительства обращается в Филиал либо пункт социального обслуживания населения и представляет:

сведения о рождении ребенка;

копию направления в ГКУСО «ЧСРЦН», выданного Департаментом, либо решение территориального органа опеки и попечительства о направлении ребенка (детей) в образовательную организацию, имеющую интернат, находящуюся на территории Чукотского автономного округа.

Сведения, указанные в абзаце шестом, не предоставляются специалистом по опеке и попечительству территориального органа опеки и попечительства при условии нахождения их в составе личных дел, имеющих в Филиале;

5) детям-сиротам, детям, оставшимся без попечения родителей, из ГКУСО «ЧСРЦН» либо образовательной организации, имеющей интернат, находящейся на территории Чукотского автономного округа, при передаче под опеку (попечительство), усыновление.

Оплата проезда указанной категории осуществляется к месту проживания опекунов (попечителей), усыновителей на территории Чукотского автономного округа по фактическим расходам.

Для оплаты проезда по основаниям, указанным в настоящем подпункте, заявитель представляет в Филиал либо пункт социального обслуживания населения:

документы, указанные в подпункте 1 пункта 2.8 раздела 2 настоящего Положения;

документы, подтверждающие произведенные транспортные расходы, – в случае обращения за возмещением фактически произведенных транспортных расходов;

В порядке межведомственного информационного взаимодействия Филиалом запрашиваются:

сведения о рождении ребенка (детей);

документ, подтверждающий статус ребенка-сироты, ребенка, оставшегося без попечения родителей;

документ, подтверждающий статус опекуна (попечителя), усыновителя.

Филиалом не запрашиваются сведения, указанные в абзацах седьмом – девятом настоящего подпункта, при условии нахождения их в составе личных дел, имеющих в Филиале;

б) семьям, имеющим детей, находящимся в трудной жизненной ситуации и нуждающимся в социальной реабилитации на базе ГКУСО «ЧСРЦН».

Оплата проезда детям и их родителям осуществляется к месту расположения ГКУСО «ЧСРЦН» и обратно к месту постоянного проживания на территории Чукотского автономного округа однократно по фактическим расходам.

Для оплаты проезда по основаниям, указанным в настоящем подпункте, заявитель представляет в Филиал либо пункт социального обслуживания населения:

документы, указанные в подпункте 1 пункта 2.8 раздела 2 настоящего Положения;

документы, подтверждающие произведенные расходы, – в случае обращения за возмещением фактически произведенных транспортных расходов.

В порядке межведомственного информационного взаимодействия Филиалом запрашиваются:

заключение территориального органа опеки и попечительства о нахождении семьи, имеющей детей в трудной жизненной ситуации и необходимости направления ее на социальную реабилитацию в ГКУСО «ЧСРЦН»;

сведения о рождении ребенка (детей).

Заявитель имеет право представить документы, сведения, указанные в абзацах седьмом, восьмом настоящего подпункта, по собственной инициативе.

Филиалом не запрашиваются сведения, указанные в абзаце восьмом настоящего подпункта, при условии нахождения их в составе личных дел, имеющих в Филиале.

Копии документов, предусмотренные настоящим подпунктом, представляются в Филиал либо пункт социального обслуживания населения с предъявлением их оригиналов;

7) детям-инвалидам с диагнозом детский церебральный паралич и сопровождающему его законному представителю (родителю, усыновителю, опекуну (попечителю)).

Выплата предоставляется один раз в два года в размере фактических расходов на оплату стоимости проезда.

Для оплаты проезда по основаниям, указанным в настоящем подпункте, заявитель представляет в Филиал либо пункт социального обслуживания населения:

документы, указанные в подпункте 1 пункта 2.8 раздела 2 настоящего Положения;

документы, подтверждающие произведенные расходы, – в случае обращения за возмещением фактически произведенных транспортных расходов;

документ, подтверждающий диагноз ребенка;

копию справки об отсутствии права оплаты проезда ребенка (детей) по месту работы заявителя в текущем году – для работающего родителя;

Документы, указанные в абзацах четвертом, пятом и седьмом настоящего подпункта, представляются заявителем самостоятельно.

Документ, указанный в абзаце шестом настоящего подпункта, не представляется заявителем при условии нахождения его копии в составе личных дел, имеющих в Филиалах, в случае его отсутствия – представляется заявителем самостоятельно.

В порядке межведомственного информационного взаимодействия Филиалом запрашиваются сведения о рождении ребенка (детей).

Филиалом не запрашиваются сведения, указанные в абзаце десятом настоящего подпункта, при условии нахождения их в составе личных дел, имеющих в Филиале.

ГБУ «ЧОКЦСОН» в порядке межведомственного информационного взаимодействия запрашиваются сведения об инвалидности ребенка (детей), содержащиеся в Федеральном реестре инвалидов.

В случае отсутствия в Федеральном реестре инвалидов сведений, указанных в абзаце двенадцатом настоящего подпункта, заявитель самостоятельно представляет копию (копии) справки (справок) медико-социальной экспертизы, подтверждающей факт установления инвалидности у ребенка (детей).

ГБУ «ЧОКЦСОН» не запрашиваются сведения, указанные в абзаце двенадцатом настоящего подпункта, при условии нахождения копии (копий) документа, указанного в абзаце тринадцатом настоящего подпункта, в составе личных дел, имеющих в Филиале.

Копии документов, предусмотренные настоящим подпунктом, представляются в Филиал либо пункт социального обслуживания населения с предъявлением их оригиналов;

8) детям, один из родителей которых ранее совместно проживал с ребенком, но был лишен родительских прав либо ограничен в родительских правах, и сопровождающему его (их) законному представителю (родителю).

Оплата проезда указанной категории осуществляется однократно по фактическим расходам к месту жительства второго родителя (не лишено родительских прав и не ограниченного в родительских правах) на территории

Чукотского автономного округа либо в других субъектах Российской Федерации.

Для оплаты проезда по основаниям, указанным в настоящем подпункте, заявитель представляет в Филиал либо пункт социального обслуживания населения:

документы, указанные в подпункте 1 пункта 2.8 раздела 2 настоящего Положения;

документы, подтверждающие произведенные транспортные расходы, – в случае обращения за возмещением фактически произведенных транспортных расходов;

копию решения суда об ограничении в родительских правах либо о лишении родительских прав.

Документ, указанный в абзаце шестом настоящего подпункта, не предоставляется заявителем при условии нахождения его копии в составе личных дел, имеющих в Филиалах.

Копии документов, предусмотренные настоящим подпунктом, предоставляются в Филиал либо пункт социального обслуживания населения с предъявлением их оригиналов.

В порядке межведомственного информационного взаимодействия Филиалом запрашиваются сведения о рождении ребенка (детей).

Филиалом не запрашиваются сведения, указанные в абзаце девятом настоящего подпункта, при условии нахождения их в составе личных дел, имеющих в Филиале;

9) неработающему родителю из неполной семьи, не достигшему пенсионного возраста, осуществляющему уход за ребенком-инвалидом, и его детям-инвалидам и детям, не являющимся инвалидами, а также детям в возрасте до 23 лет, обучающимся в образовательных организациях всех типов очной формы обучения на территории Российской Федерации (за исключением организаций дополнительного образования).

Оплата проезда к месту отдыха и обратно осуществляется до достижения ребенком-инвалидом возраста 18 лет, в случае отсутствия права на оплату стоимости проезда указанных категорий граждан по другим основаниям, – один раз в два года по фактическим расходам.

Для оплаты проезда по основаниям, указанным в настоящем подпункте, заявитель обращается в Филиал либо пункт социального обслуживания населения и представляет:

документы, указанные в подпункте 1 пункта 2.8 раздела 2 настоящего Положения;

документы, подтверждающие произведенные транспортные расходы (в случае обращения за возмещением фактически произведенных транспортных расходов);

справку об отсутствии права на оплату проезда детей в текущем году по месту работы второго родителя (в случае, если родители расторгли брак);

копию трудовой книжки неработающего родителя (при наличии).



В случае отсутствия трудовой книжки, в заявлении проставляется отметка о том, что заявитель нигде не работал(а) и не работает по трудовому договору, не осуществляет деятельность в качестве индивидуального предпринимателя, адвоката, нотариуса, занимающегося частной практикой, не относится к иным физическим лицам, профессиональная деятельность которых в соответствии с федеральными законами подлежит государственной регистрации и (или) лицензированию;

справку образовательной организации об обучении ребенка по очной форме обучения (на детей в возрасте от 18 до 23 лет).

Филиалом в порядке межведомственного информационного взаимодействия запрашиваются:

сведения из органа записи актов гражданского состояния о том, что сведения об отце ребенка внесены в запись акта о рождении на основании заявления матери ребенка;

сведения о рождении ребенка (детей);

сведения о смерти родителя либо сведения о лишении родительских прав одного из родителей (в случае обращения заявителя из неполной семьи);

сведения о расторжении брака (в случае, если родители расторгли брак).

Заявитель имеет право представить документы, подтверждающие сведения, указанные в абзацах одиннадцатом – четырнадцатом, по собственной инициативе.

Филиалом не запрашиваются сведения, указанные в абзацах одиннадцатом – четырнадцатом настоящего подпункта, при условии нахождения их в составе личных дел, имеющих в Филиале.

ГБУ «ЧОКЦСОН» в порядке межведомственного информационного взаимодействия запрашиваются сведения об инвалидности ребенка (детей), содержащиеся в Федеральном реестре инвалидов.

В случае отсутствия в Федеральном реестре инвалидов сведений, указанных в абзаце семнадцатом настоящего подпункта, заявитель самостоятельно предоставляет копию (копии) справки (справок) медико-социальной экспертизы, подтверждающей факт установления инвалидности у ребенка (детей).

ГБУ «ЧОКЦСОН» не запрашиваются сведения, указанные в абзаце семнадцатом настоящего подпункта, при условии нахождения копии (копий) документа, указанного в абзаце восемнадцатом настоящего подпункта, в составе личных дел, имеющих в Филиале.

Копии документов, предусмотренные настоящим подпунктом, представляются в Филиал либо пункт социального обслуживания населения с предъявлением их оригиналов.

3.1.3. Расходы, подлежащие компенсации, в соответствии с пунктами 3.1.2, 3.1.5 настоящего раздела включают в себя оплату стоимости проезда в размере фактических расходов, подтвержденных проездными документами (включая страховой взнос на обязательное личное страхование пассажиров на транспорте, оплату услуг по оформлению проездных

документов, выданных соответствующей транспортной организацией, осуществляющей перевозку, или ее уполномоченным агентом, предоставление в поездах постельных принадлежностей), но не выше стоимости проезда:

- 1) воздушным транспортом – по тарифу экономического класса;
- 2) морским и речным транспортом – по тарифам, устанавливаемым перевозчиком, но не выше стоимости проезда в четырехместной каюте с комплексным обслуживанием пассажиров;
- 3) железнодорожным транспортом - в вагоне повышенной комфортности, отнесенном к вагону экономического класса, с четырехместным купе категории «К»;
- 4) автомобильным транспортом - в автомобильном транспорте общего пользования (кроме такси), при его отсутствии - в автобусах с мягкими откидными сиденьями.

Расходы по проезду до станции, пристани, аэропорта оплачиваются при наличии документов (билетов), подтверждающих эти расходы:

на территории Чукотского автономного округа – любым видом транспорта;

за пределами Чукотского автономного округа – автомобильным транспортом общего пользования (кроме такси), пригородными поездами.

Лица, указанные в подпунктах 2-6 пункта 3.1.2 настоящего раздела, имеют право на оплату стоимости провоза багажа весом до 30 килограммов независимо от количества багажа, разрешенного для бесплатного провоза по билету на тот вид транспорта, которым следует ребенок (дети), лицо из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в размере документально подтвержденных расходов.

3.1.4. Единовременная денежная выплата малоимущим студенческим семьям в связи с рождением в них ребенка (детей), предоставляется однократно на приобретение товаров первой необходимости в размере 10 000 рублей на каждого ребенка.

Для получения данной социальной поддержки заявитель не позднее шести месяцев со дня рождения ребенка (детей) обращается в Филиал либо пункт социального обслуживания населения и представляет:

документы, указанные в подпункте 1 пункта 2.8 раздела 2 настоящего Положения;

справку из образовательной организации о получении образования по очной форме обучения, выданную в отношении родителей ребенка.

Филиалом в порядке межведомственного информационного взаимодействия запрашиваются:

- сведения о рождении ребенка (детей);
- сведения о заключении брака;
- сведения о доходах.

Заявитель имеет право представить документы, подтверждающие сведения, указанные в абзацах шестом, восьмом настоящего пункта по собственной инициативе.

Филиалом не запрашиваются сведения, указанные в абзацах шестом, седьмом настоящего пункта, при условии нахождения их в составе личных дел, имеющих в Филиале.

3.1.5. Оплата стоимости расходов, связанных с участием семей округа в мероприятиях всероссийского значения, направленных на повышение престижа семьи и укрепление традиционных семейных ценностей.

Расходы в соответствии с настоящим пунктом включают в себя оплату стоимости:

проезда от места жительства к месту проведения мероприятия и обратно (включая страховой взнос на обязательное личное страхование пассажиров на транспорте; оплату в поездах постельных принадлежностей);

услуг при продаже, бронировании, переоформлении проездных документов, сборов (платы), штрафных санкций при изменении условий перевозки, доплату до стоимости тарифа при переоформлении проездных документов;

проживания, включая питание (если оплата не производится приглашающей стороной).

Для оплаты стоимости расходов заявитель обращается в Филиал либо пункт социального обслуживания населения и предоставляет:

документы, указанные в подпункте 1 пункта 2.8 раздела 2 настоящего Положения;

договор о предоставлении услуг по проживанию семьям, счёт (счёт-фактуру), акт об оказании услуг (в случае компенсации расходов гражданину);

документы, подтверждающие произведенные транспортные расходы (включая страховой взнос на обязательное личное страхование пассажиров на транспорте, оплату в поездах постельных принадлежностей);

платежные документы, подтверждающие оплату услуг при продаже, бронировании, переоформлении проездных документов, сборов (платы), штрафных санкций при изменении условий перевозки, доплату до стоимости тарифа при переоформлении проездных документов, выданных соответствующей транспортной организацией, осуществляющей перевозку, или ее уполномоченным агентом.

В порядке межведомственного информационного взаимодействия Филиалом в Департаменте запрашиваются документы, подтверждающие право заявителя на участие в мероприятиях, указанных в абзаце первом настоящего пункта.

ГБУ «ЧОКЦСОН» осуществляет взаимодействие с организациями, осуществляющими предоставление гостиничных услуг, а также услуг по временному размещению и обеспечению временного проживания, в том числе заключает договор о предоставлении услуг семьям, получает и оплачивает счёт (счёт-фактуру), подписывает акт об оказании услуг.

Копии документов, предусмотренные настоящим пунктом, представляются в Филиал либо пункт социального обслуживания населения с предъявлением их оригиналов.

3.1.6. Единовременная выплата победителям Всероссийского конкурса «Семья года» осуществляется однократно в размерах:

1 000 000 рублей на семью за победу в номинации «Многодетная семья»;

500 000 рублей на семью за победу в номинации «Молодая семья».

Социальная поддержка, указанная в настоящем пункте, перечисляется семьям Департаментом в беззаявительном порядке по реквизитам счета, открытого на имя получателя в кредитной организации, находящейся на территории Чукотского автономного округа.

Департамент направляет семье уведомление о перечислении единовременной выплаты победителям Всероссийского конкурса «Семья года» в течение трех рабочих дней со дня ее перечисления на счет получателя, открытый в кредитной организации.

3.1.7. Единовременная выплата семьям, прожившим в браке 50 и более лет, осуществляется однократно в размере 50 000 рублей на семью.

Единовременная выплата предоставляется супругам, проживающим непрерывно более пяти лет до даты подачи заявления о предоставлении единовременной выплаты на территории Чукотского автономного округа.

Для получения данной социальной поддержки заявитель обращается в Филиал либо пункт социального обслуживания населения и представляет:

документы, указанные в подпункте 1 пункта 2.8 раздела 2 настоящего Положения;

Филиалом в порядке межведомственного информационного взаимодействия запрашиваются:

сведения о заключении брака;

сведения о регистрации по месту жительства (месту пребывания) заявителя и членов его семьи/

Заявитель имеет право представить документы, подтверждающие сведения, указанные в абзацах шестом, седьмом настоящего пункта, по собственной инициативе.

Филиалом не запрашиваются сведения, указанные в абзаце шестом настоящего пункта, при условии нахождения их в составе личных дел, имеющих в Филиале.

Сведения, указанные в абзаце седьмом настоящего пункта не запрашиваются Филиалом, при условии их получения не позднее шести месяцев до даты обращения заявителя и нахождения в составе личных дел, имеющих в Филиале.

## **3.2. Социальная поддержка, направленная на улучшение качества жизни многодетных и (или) неполных семей**

3.2.1. Выплата единовременного пособия многодетным кочующим семьям оленеводов и многодетным семьям морзвербоев осуществляется один раз в год в размере 25 000 рублей.

Для получения данной социальной поддержки заявитель обращается в Филиал либо пункт социального обслуживания населения и представляет документы, указанные в подпункте 1 пункта 2.8 раздела 2 настоящего Положения.

В порядке межведомственного информационного взаимодействия Филиалом запрашиваются:

сведения о рождении детей;

справка о праве многодетной семьи на меры социальной поддержки, выданную Отделом социальной поддержки населения Управления социальной поддержки населения Департамента, в порядке, установленном Департаментом;

справка из сельскохозяйственной, оленеводческой или морзверобойной, организации о месте работы.

Документ, указанный в абзаце пятом настоящего пункта не представляется заявителем, при условии, что дата его выдачи – не позднее шести месяцев до даты обращения заявителя и нахождения в составе личных дел, имеющих в Филиале.

Филиалом не запрашиваются сведения, указанные в абзацах четвертом, пятом настоящего пункта, при условии нахождения их в составе личных дел, имеющих в Филиале.

3.2.2. Выплата многодетным семьям на приобретение одежды и обуви осуществляется один раз в год в размере 6 000 рублей на ребенка.

Для получения данной социальной поддержки заявитель обращается в Филиал либо пункт социального обслуживания населения и представляет документы, указанные в подпункте 1 пункта 2.8 раздела 2 настоящего Положения.

В порядке межведомственного информационного взаимодействия Филиалом запрашиваются:

сведения о рождении детей;

справка о праве многодетной семьи на меры социальной поддержки, выданная Отделом социальной поддержки населения Управления социальной поддержки населения Департамента, в порядке, установленном Департаментом.

Сведения, документы, указанные в абзацах четвертом, пятом настоящего пункта заявитель имеет право представить по собственной инициативе.

В отношении многодетных семей, получавших выплату в соответствии с настоящим пунктом в предыдущем календарном году, Филиалы ежегодно в срок до 1 мая текущего года направляют в Отделы социальной поддержки населения Управления социальной поддержки населения Департамента по месту нахождения Филиала межведомственный запрос.

Отделы социальной поддержки населения Управления социальной поддержки населения Департамента в течение семи рабочих дней со дня получения запроса Филиала, указанного в абзаце седьмом настоящего пункта,

представляют в Филиал информацию о наличии либо отсутствии у многодетной семьи права на меры социальной поддержки в текущем году.

Назначение и перечисление выплаты многодетным семьям на приобретение одежды и обуви осуществляется в беззаявительном порядке в течение 15 рабочих дней со дня получения информации о наличии у многодетных семей в текущем году права на меры социальной поддержки.

Филиал направляет семье уведомление о перечислении выплаты многодетной семье на приобретение одежды и обуви в течение трех рабочих дней со дня перечисления ее на счет получателя, открытый в кредитной организации.

3.2.3. Выплата неполным малоимущим многодетным семьям для приобретения продуктов питания осуществляется один раз в год в размере 7 000 рублей на семью.

Для получения данной социальной поддержки заявитель представляет в Филиал либо пункт социального обслуживания населения документы, указанные в подпункте 1 пункта 2.8 раздела 2 настоящего Положения.

В порядке межведомственного информационного взаимодействия Филиалом запрашиваются:

сведения о регистрации по месту жительства (месту пребывания) заявителя и членов его семьи;

сведения о рождении ребенка (детей);

сведения о доходах;

справка о праве многодетной семьи на меры социальной поддержки, выданная Отделом социальной поддержки населения Управления социальной поддержки населения Департамента, в порядке, установленном Департаментом.

Заявитель имеет право представить указанные в абзацах четвертом – седьмом настоящего пункта документы по собственной инициативе.

Филиалом не запрашиваются сведения, указанные в абзацах четвертом – седьмом настоящего пункта, при условии нахождения их в составе личных дел, имеющих в Филиале.

3.2.4. Единовременная материальная помощь при поступлении ребенка (детей) из малоимущей многодетной и (или) малоимущей неполной семьи в первый класс в образовательную организацию Чукотского автономного округа, реализующую основные общеобразовательные программы, осуществляется один раз в год в размере 3 000 рублей на ребенка.

Единовременная материальная помощь в соответствии с настоящим пунктом предоставляется малоимущим многодетным семьям, малоимущим родителям являющимся одинокими матерями (отцами), вдовами (вдовцами), на ребенка, второй родитель которого лишен родительских прав.

Для получения данной социальной поддержки заявитель представляет в Филиал либо пункт социального обслуживания населения:

документы, указанные в подпункте 1 пункта 2.8 раздела 2 настоящего Положения;

справку, подтверждающую поступление ребенка (детей) в первый класс образовательной организации, реализующей основные общеобразовательные программы.

В порядке межведомственного информационного взаимодействия Филиалом запрашиваются:

сведения о регистрации по месту жительства (месту пребывания) заявителя и членов его семьи;

сведения о рождении ребенка (детей);

сведения о доходах;

справка о праве малоимущей многодетной и (или) малоимущей неполной семьи на меры социальной поддержки, выданная Отделом социальной поддержки населения Управления социальной поддержки населения Департамента, в порядке, установленном Департаментом.

В случае обращения за получением единовременной материальной помощи одинокой матери, в порядке межведомственного информационного взаимодействия Филиалом запрашиваются сведения органа записи актов гражданского состояния о том, что сведения об отце ребенка внесены в запись акта о рождении на основании заявления матери ребенка. Если в свидетельстве о рождении ребенка сведения об отце отсутствуют (стоит прочерк), указанные сведения не запрашиваются;

сведения о смерти супруга (супруги) – для малоимущей неполной семьи;

сведения о лишения родительских прав – для малоимущей неполной семьи.

Заявитель имеет право представить указанные в абзацах седьмом – тринадцатом настоящего пункта документы по собственной инициативе.

Копии документов, предусмотренные настоящим пунктом, предоставляются в Филиал либо пункт социального обслуживания населения с предъявлением их оригиналов.

### **3.3. Социальная поддержка, направленная на повышение качества жизни детей-инвалидов**

3.3.1. Оказание ежемесячной социальной помощи детям-инвалидам, не посещающим дошкольные образовательные организации или образовательные организации, реализующие основные общеобразовательные программы, по состоянию здоровья, осуществляется ежемесячно в размере 15 000 рублей на ребенка.

Право на ежемесячную социальную выплату имеют дети-инвалиды, достигшие возраста 1,5 лет и не посещающие дошкольные образовательные организации или образовательные организации, реализующие основные общеобразовательные программы, по состоянию здоровья.

Ежемесячная социальная выплата выплачивается до конца месяца, в котором ребенок-инвалид достиг возраста 18 лет, за исключением случаев, которые могут повлечь за собой досрочное прекращение выплаты.

Для получения данной социальной поддержки заявитель представляет в Филиал либо пункт социального обслуживания населения:

документы, указанные в подпункте 1 пункта 2.8 раздела 2 настоящего Положения;

документ медицинской организации, подтверждающий, что ребенок-инвалид не посещает дошкольную образовательную организацию или образовательную организацию, реализующую основные общеобразовательные программы, по состоянию здоровья.

Филиалом в порядке межведомственного информационного взаимодействия запрашиваются сведения о рождении ребенка (детей).

Заявитель имеет право представить документы, подтверждающие сведения, указанные в абзаце седьмом настоящего пункта, по собственной инициативе.

ГБУ «ЧОКЦСОН» в порядке межведомственного информационного взаимодействия запрашиваются сведения об инвалидности ребенка (детей), содержащиеся в Федеральном реестре инвалидов.

В случае отсутствия в Федеральном реестре инвалидов сведений, указанных в абзаце девятом настоящего пункта, заявитель самостоятельно представляет копию (копии) справки (справок) медико-социальной экспертизы, подтверждающей факт установления инвалидности у ребенка (детей).

ГБУ «ЧОКЦСОН» не запрашиваются сведения, указанные в абзаце девятом настоящего пункта, при условии нахождения копии (копий) документа, указанного в абзаце десятом настоящего пункта, в составе личных дел, имеющих в Филиале.

Копии документов, предусмотренные настоящим пунктом, представляются в Филиал либо пункт социального обслуживания населения с предъявлением их оригиналов.

Ежемесячная социальная помощь, предусмотренная настоящим пунктом, назначается с месяца обращения за ней заявителя и выплачивается за полный календарный месяц независимо от даты обращения за ней заявителя. Неполученные по вине ГБУ «ЧОКЦСОН» или его Филиалов суммы ежемесячной социальной выплаты выплачиваются за прошедшие месяцы в пределах календарного года.

Для получения ежемесячной социальной выплаты родителям (опекунам, попечителям) детей-инвалидов, не посещающих дошкольные и школьные учреждения по состоянию здоровья, необходимо ежегодно в сентябре проходить перерегистрацию в Филиалах.

3.3.2. Частичная оплата услуг государственных и иных форм собственности учреждений, осуществляющих деятельность в области реабилитации детей-инвалидов, расположенных в других регионах Российской Федерации, осуществляется в виде единовременной выплаты одному из родителей (законных представителей) ребенка-инвалида, прошедшего реабилитацию, в размере фактически произведенных затрат, но не более 15 000 рублей в течение года с момента получения услуг.



Для получения данной социальной поддержки заявитель представляет в Филиал либо пункт социального обслуживания населения:

документы, указанные в подпункте 1 пункта 2.8 раздела 2 настоящего Положения;

документ, подтверждающий получение услуг и содержащий информацию о размере платежа (договор возмездного оказания услуг);

документ, подтверждающий произведенные расходы на оплату услуг.

Филиалом в порядке межведомственного информационного взаимодействия запрашиваются сведения о рождении ребенка (детей).

Заявитель имеет право представить документы, подтверждающие сведения, указанные в абзаце шестом настоящего пункта, по собственной инициативе.

ГБУ «ЧОКЦСОН» в порядке межведомственного информационного взаимодействия запрашиваются сведения об инвалидности ребенка (детей), содержащиеся в Федеральном реестре инвалидов.

В случае отсутствия в Федеральном реестре инвалидов сведений, указанных в абзаце восьмом настоящего пункта, заявитель самостоятельно представляет копию (копии) справки (справок) медико-социальной экспертизы, подтверждающей факт установления инвалидности у ребенка (детей).

ГБУ «ЧОКЦСОН» не запрашиваются сведения, указанные в абзаце восьмом настоящего пункта, при условии нахождения копии (копий) документа, указанного в абзаце девятом настоящего пункта, в составе личных дел, имеющих в Филиале.

Копии документов, предусмотренные настоящим пунктом, представляются в Филиал либо пункт социального обслуживания населения с предъявлением их оригиналов.

3.3.3. Дети-инвалиды имеют право на оплату стоимости проезда через Анадырский лиман по маршруту г. Анадырь - Аэропорт Анадырь (Угольный) - г. Анадырь любым видом транспорта, кроме воздушного, в соответствии с Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 5 февраля 2014 года № 43 «Об утверждении Порядка реализации мероприятий ведомственной целевой программы «Развитие социальной поддержки отдельных категорий граждан» подпрограммы «Социальная поддержка отдельных категорий граждан» Государственной программы «Социальная поддержка населения Чукотского автономного округа»»;

4) приложение изложить в редакции согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

2. Внести в Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 8 августа 2007 года № 101 «Об утверждении Положения о порядке назначения и выплаты пособия на ребенка» следующие изменения:

1) в пункте 4 слова «Подлесный Е.В.» заменить словами «Горностаева Т.А.»;

2) в Положении о порядке назначения и выплаты пособия на ребенка: в разделе 1 «Общие положения»:

в пункте 1.5 слова «заявление по форме согласно приложению 2» заменить словами «заявление по форме согласно приложению»;

в пункте 1.6 слова «приложению 2» заменить словами «приложению»;

в разделе 2 «Назначение и выплата пособия»:

в пункте 2.6:

в подпункте 1 слова «согласно приложению 1» заменить словами «согласно приложению»;

подпункт 4 признать утратившим силу;

подпункт 7 признать утратившим силу;

подпункт 9 признать утратившим силу;

пункт 2.9 изложить в следующей редакции:

«2.9. В порядке межведомственного информационного взаимодействия Филиалом запрашиваются:

1) сведения органа записи актов гражданского состояния о том, что сведения об отце ребенка внесены в запись акта о рождении на основании заявления матери ребенка (если в свидетельстве о рождении ребенка сведения об отце отсутствуют (стоит прочерк), данный документ не представляется;

2) документ, подтверждающий проживание (пребывание) заявителя на территории Чукотского автономного округа (сведения о регистрации по месту жительства (пребывания));

3) сведения о регистрации по месту жительства (месту пребывания) заявителя и членов его семьи (в случае если ребенок не зарегистрирован по месту жительства, специалистами Филиала, пункта составляется Акт о совместном проживании ребенка с матерью (отцом) по форме, установленной в приложении 3 к настоящему Положению);

4) справка о неполучении пособия на ребенка по месту жительства при наличии регистрации на территории другого субъекта Российской Федерации;

5) справка органа социальной защиты населения по месту жительства другого родителя (усыновителя, опекуна, попечителя) о неполучении им пособия;

6) сведения о семейном устройстве детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (в случае подачи заявления приемным родителем).

7) сведения о рождении (усыновлении) детей;

8) сведения об инвалидности родителей (ля) – при назначении пособия на детей, у которых оба или единственный родитель имеют инвалидность, содержащиеся в Федеральном реестре инвалидов.

В случае отсутствия в Федеральном реестре инвалидов сведений, указанных в подпункте 8 настоящего пункта, заявитель самостоятельно представляет копию (копии) справки (справок) медико-социальной экспертизы, подтверждающей факт установления инвалидности у родителей (ля) ребенка (детей).

ГБУ «ЧОКЦСОН» не запрашиваются сведения, указанные в подпункте 8 настоящего пункта, при условии нахождения копии (копий) справки (справок) медико-социальной экспертизы, подтверждающей факт

установления инвалидности у родителей (ля) ребенка (детей), в составе личных дел, имеющих в Филиале.

Заявитель имеет право представить указанные в подпунктах 1-8 настоящего пункта документы по собственной инициативе.».

приложение 1 изложить в редакции согласно приложению 2 к настоящему постановлению;

приложение 2 признать утратившим силу.

3. Внести в Приложение к Постановлению Правительства Чукотского автономного округа от 13 мая 2016 года № 246 «Об утверждении Порядка предоставления единовременной социальной выплаты на приобретение жилого помещения семьям, имеющим детей» следующие изменения:

1) в разделе 3 «Порядок формирования списка семей, имеющих право на получение единовременной социальной выплаты на приобретение жилого помещения семьям, имеющим детей»:

в пункте 3.4:

подпункт 2 признать утратившим силу;

подпункт 5 признать утратившим силу;

подпункт 6 признать утратившим силу;

подпункт 8 признать утратившим силу;

пункт 3.5 дополнить абзацем седьмым следующего содержания:

«Документы, указанные в настоящем пункте, заявитель вправе представить по собственной инициативе.»;

пункт 3.6 изложить в следующей редакции:

«3.6. В порядке межведомственного информационного взаимодействия Департаментом запрашиваются:

1) выписка из единого государственного реестра недвижимости о правах отдельного лица на имевшиеся (имеющиеся) у него объекты недвижимого имущества за последние пять лет;

2) сведения об инвалидности ребенка (детей), родителя, имеющего инвалидность с детства;

3) сведения о заключении (расторжении) брака;

4) сведения о рождении детей;

5) сведения о размере (оставшейся части) материнского (семейного) капитала (для семьи из числа КМНС).

Документы, указанные в настоящем пункте, заявитель вправе представить по собственной инициативе.

В случае отсутствия в Федеральном реестре инвалидов сведений, указанных в подпункте 2 настоящего пункта, заявитель самостоятельно предоставляет копию (копии) справки (справок) медико-социальной экспертизы, подтверждающей факт установления инвалидности у членов семьи.

Департаментом не запрашиваются сведения, указанные в подпунктах 3-4 настоящего пункта, при условии нахождения их в составе личных дел, имеющих в Отделе.»;

в абзаце первом пункта 3.7 слова «подпунктах 1-4 пункта 3.4» заменить словами «подпунктах 1, 3 пункта 3.4»;

в подпункте 1 пункта 3.12 слова «в подпунктах 1-4 пункта 3.4» заменить словами «в подпунктах 1,3 пункта 3.4»;

2) приложение 2 изложить в редакции согласно приложению 3 к настоящему постановлению.

4. Внести в Приложение к Постановлению Правительства Чукотского автономного округа от 25 февраля 2019 года № 94 «Об утверждении Положения о ежемесячной денежной выплате, назначаемой при рождении третьего ребенка или последующих детей» следующие изменения:

в разделе 4 «Порядок назначения ежемесячной денежной выплаты»:

в пункте 4.2:

подпункт 2 признать утратившим силу;

подпункт 3 признать утратившим силу;

подпункт 4 изложить в следующей редакции:

«4) документы, подтверждающие проживание гражданина на территории Чукотского автономного округа, в соответствии с пунктом 1.5 раздела 1 настоящего Положения, в том числе судебные акты, предоставляются гражданином самостоятельно;»;

подпункт 5 изложить в следующей редакции:

«5) в случае если заявитель и (или) его супруг (супруга) является сотрудником учреждений и органов уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, органов федеральной службы безопасности, органов государственной охраны, органов внутренних дел Российской Федерации, заявителем представляются в Филиал, либо пункт социального обслуживания населения документы, подтверждающие наличие и размер доходов за 12 последних месяцев, предшествующих месяцу подачи заявления:

вознаграждение за выполнение трудовых или иных обязанностей, включая выплаты компенсационного и стимулирующего характера, вознаграждение за выполненную работу, оказанную услугу, совершение действия. При этом вознаграждение директоров и иные аналогичные выплаты, получаемые членами органа управления организации (совета директоров или иного подобного органа) – налогового резидента Российской Федерации, местом нахождения (управления) которой является Российская Федерация, рассматриваются как доходы, полученные от источников в Российской Федерации, независимо от места, где фактически исполнялись возложенные на этих лиц управленческие обязанности или откуда производилась выплата указанного вознаграждения;

пенсии, пособия и иные аналогичные выплаты, полученные в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) законодательством субъекта Российской Федерации, актами (решениями) органов местного самоуправления;

денежное довольствие (денежное содержание) военнослужащих, сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, органов принудительного

исполнения Российской Федерации, таможенных органов Российской Федерации и других органов, в которых законодательством Российской Федерации предусмотрено прохождение государственной службы, связанной с правоохранительной деятельностью, а также дополнительные выплаты, имеющие постоянный характер, и продовольственное обеспечение (денежная компенсация взамен продовольственного пайка), установленные законодательством Российской Федерации (при наличии).»;

абзац седьмой признать утратившим силу;

пункт 4.3 изложить в следующей редакции:

«4.3. Документы, которые запрашиваются в рамках межведомственного взаимодействия и которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

1) справка из органов социальной защиты населения по прежнему месту жительства (пребывания) заявителя, а также второго родителя (усыновителя) о том, что аналогичная выплата на ребенка не назначалась;

2) документы о доходах заявителя и каждого члена его семьи, получаемых в виде пенсии и (или) иных выплат в органах, осуществляющих пенсионное обеспечение; мер социальной поддержки населения Чукотского автономного округа либо по предыдущему месту жительства заявителя и членов его семьи; пособий по безработице, получаемых в территориальных центрах занятости населения за 12 последних месяцев, предшествующих месяцу подачи заявления;

3) справка из органов опеки и попечительства о наличии/отсутствии в отношении заявителя фактов лишения родительских прав, ограничения в родительских правах, об отмене усыновления, об установлении над ребенком (детьми) опеки, попечительства, о назначении патронатного воспитателя, о передаче в приемную семью;

4) справка Федеральной службы судебных приставов Российской Федерации о нахождении в производстве исполнительного листа о взыскании алиментов и о суммах взысканных алиментов за 12 последних календарных месяцев, предшествующих месяцу подачи заявления о назначении пособия (в случае раздельного проживания не состоящих в браке родителей (усыновителей));

5) сведения о рождении (усыновлении) ребенка;

6) сведения о регистрации брака (о расторжении брака, о перемене имени) – в случае если фамилия, имя и (или) отчество заявителя, указанные в паспорте или ином документе, удостоверяющем личность, не соответствуют фамилии, имени и (или) отчеству этого гражданина, указанным в сведениях о рождении ребенка;

7) сведения о доходах заявителя и каждого члена его семьи за 12 последних месяцев, предшествующих месяцу подачи заявления.

8) сведения о регистрации по месту жительства (месту пребывания) заявителя и членов его семьи.

В случае подачи заявления без приложения документов, представляемых по инициативе заявителя, Филиал в течение трех рабочих

дней со дня регистрации заявления запрашивает документы, указанные в настоящем пункте, у соответствующих органов, организаций и учреждений.

Филиалом не запрашиваются сведения, указанные в подпунктах 5-6 настоящего пункта, при условии нахождения их в составе личных дел, имеющих в Филиале.

Сведения, указанные в подпункте 8 настоящего пункта не запрашиваются Филиалом, при условии их получения не позднее шести месяцев до даты обращения заявителя и нахождения в составе личных дел, имеющих в Филиале.».

5. Внести в Приложение к Постановлению Правительства Чукотского автономного округа от 8 апреля 2019 года № 195 «Об утверждении Положения о единовременной выплате при рождении первого ребенка» следующие изменения:

в разделе 4 «Порядок назначения выплаты»:

1) в пункте 4.2:

подпункт 2 признать утратившим силу;

подпункт 3 признать утратившим силу;

подпункт 7 признать утратившим силу;

2) пункт 4.3 изложить в следующей редакции:

«4.3. Документы, которые запрашиваются в рамках межведомственного взаимодействия и которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

1) справка из органов социальной защиты населения по прежнему месту жительства (пребывания) заявителя, а также второго родителя (усыновителя) о том, что аналогичная выплата на ребенка не назначалась;

2) справка из органов опеки и попечительства о наличии/отсутствии в отношении заявителя фактов лишения родительских прав, ограничения в родительских правах, об отмене усыновления, об установлении над ребенком (детьми) опеки, попечительства, о назначении патронатного воспитателя, о передаче в приемную семью;

3) сведения о рождении ребенка;

4) сведения о регистрации брака (о расторжении брака, о перемене имени) – в случае если фамилия, имя и (или) отчество заявителя, указанные в паспорте или ином документе, удостоверяющем личность, не соответствуют фамилии, имени и (или) отчеству этого гражданина, указанным в сведениях о рождении ребенка.

В случае подачи заявления без приложения документов, представляемых по инициативе заявителя, Филиал в течение трех рабочих дней со дня регистрации заявления запрашивает документы, указанные в настоящем пункте, у соответствующих органов, организаций и учреждений.

Филиалом не запрашиваются сведения, указанные в подпунктах 2-4 настоящего пункта, при условии нахождения их в составе личных дел, имеющих в Филиале.».

6. Внести в Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 8 апреля 2020 года № 166 «О дополнительных мерах поддержки семей, имеющих детей» следующие изменения:

в разделе 4 «Порядок назначения выплаты» приложения 1:

1) в пункте 4.2:

подпункт 3 признать утратившим силу;

подпункт 4 признать утратившим силу;

2) пункт 4.3 изложить в следующей редакции:

«4.3.В рамках межведомственного взаимодействия Филиалом запрашивается:

1) справка из органов опеки и попечительства о наличии/отсутствии в отношении заявителя фактов лишения родительских прав, ограничения в родительских правах, об установлении над ребенком (детьми) опеки, попечительства, о назначении патронатного воспитателя, о передаче в приемную семью;

2) сведения о государственной регистрации рождении каждого ребенка;

3) сведения о государственной регистрации заключения брака (о регистрации расторжения брака, о перемене имени) – в случае если фамилия, имя и (или) отчество заявителя, указанные в паспорте или ином документе, удостоверяющем личность, не соответствуют фамилии, имени и (или) отчеству этого гражданина.

Заявитель вправе представить документы, указанные в настоящем пункте, по собственной инициативе.».

7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Департамент социальной политики Чукотского автономного округа (Горностаева Т.А.).

Председатель Правительства



Р.В. Копин

Приложение 1  
к Постановлению Правительства  
Чукотского автономного округа  
от 21 апреля 2021 года № 122

«Приложение  
к Положению о порядке реализации  
отдельных мероприятий Ведомственной  
целевой программы «Реализация мер  
социальной поддержки семей, имеющих детей»  
Подпрограммы «Социальная поддержка семей и  
детей» Государственной программы «Социальная  
поддержка населения Чукотского автономного  
округа»

В \_\_\_\_\_ филиал ГБУ «ЧОКЦСОН»  
от гражданина \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии))  
проживающего по адресу: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
Контактный телефон: \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Я, \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя)

прошу предоставить социальную поддержку в виде:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_

(указать виды социальной поддержки)

в рамках Ведомственной целевой программы «Реализация мер социальной поддержки семей, имеющих детей» Подпрограммы «Социальная поддержка семей и детей» Государственной программы «Социальная поддержка населения Чукотского автономного округа».

Документ, удостоверяющий личность заявителя: \_\_\_\_\_ серия \_\_\_\_\_  
вид документа

№ \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_

Дата рождения, место рождения \_\_\_\_\_

СНИЛС \_\_\_\_\_

(почтовый адрес места жительства, места пребывания, фактического проживания, номер телефона)

Смена фамилии, имени, отчества (при наличии) заявителя и членов его семьи  
(нужное отметить):

да, \_\_\_\_\_  
(наименование органа, выдавшего документ о смене фамилии (имени, отчества), свидетельство о заключении брака)

нет

Сведения о представителе заявителя: \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии))



\_\_\_\_\_ (почтовый адрес места жительства, места пребывания, фактического проживания, номер телефона)

\_\_\_\_\_ (наименование документа, удостоверяющего личность, номер, серия и дата выдачи документа, кем выдан, дата и место рождения)

\_\_\_\_\_ (наименование документа, подтверждающего полномочия представителя, номер, серия и дата выдачи, кем выдан)

**Сведения о составе семьи:**

№ п/п	Фамилия, имя, отчество члена семьи*	Дата рождения члена семьи	СНИЛС	Степень родства	Документ, удостоверяющий личность, (вид, серия, номер, орган, выдавший документ, дата выдачи)	Место жительства
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						

\*в составе семьи указывается и сам заявитель

Денежные средства прошу перечислить \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (указывается счёт, открытый в кредитной организации, или почтовый адрес заявителя)

Сведения о реквизитах счёта, открытого в кредитной организации: \_\_\_\_\_

К заявлению прилагаю следующие документы:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_

Об ответственности за предоставление неполных или недостоверных сведений предупрежден.

\_\_\_\_\_ (дата)

\_\_\_\_\_ (подпись заявителя)

\_\_\_\_\_ (подпись представителя заявителя)

**СОГЛАСИЕ  
на обработку персональных данных**

Я, \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя/законного представителя несовершеннолетнего или недееспособного лица, члена семьи, представителя по доверенности)

№ \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (вид документа, удостоверяющего личность, серия и номер, кем и когда)

проживающий(ая) по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
настоящим даю своё согласие на обработку и использование в Государственном бюджетном учреждении «Чукотский окружной комплексный Центр социального обслуживания населения» (далее – ГБУ «ЧОКЦСОН»), филиале ГБУ «ЧОКЦСОН», расположенном по адресу: Чукотский автономный округ \_\_\_\_\_,

моих персональных данных и персональных данных несовершеннолетнего/ недееспособного лица \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии)), содержащихся в настоящем заявлении, представленных мною документах к нему, а также документах, полученных в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с указанным в заявлении видом социальной поддержки согласно разделу 3 Положения о порядке реализации отдельных мероприятий Ведомственной целевой программы «Реализация мер социальной поддержки семей, имеющих детей» Подпрограммы «Социальная поддержка семей и детей» Государственной программы «Социальная поддержка населения Чукотского автономного округа», утверждённого Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 29 января 2014 года № 37.

Согласие даётся мной для цели назначения и выплаты следующих видов социальной поддержки:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_

(наименование видов социальной поддержки)

Настоящее согласие предоставляется на осуществление действий в отношении моих персональных данных, персональных данных несовершеннолетнего или недееспособного лица (нужное подчеркнуть), которые необходимы для достижения указанной цели, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение, трансграничную передачу персональных данных, а также осуществление любых иных действий с моими персональными данными, персональными данными несовершеннолетнего или недееспособного лица (нужное подчеркнуть).

Я ознакомлен(а) с тем, что:

согласие на обработку персональных данных действует с даты подписания настоящего согласия до отзыва его моим письменным заявлением или до достижения цели обработки персональных данных;

в случае отзыва согласия на обработку персональных данных ГБУ «ЧОКЦСОН», филиал ГБУ «ЧОКЦСОН» вправе продолжить обработку персональных данных без согласия при наличии оснований, указанных в пунктах 2-11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона Российской Федерации от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»;

персональные данные, предоставляемые в отношении третьих лиц, будут обрабатываться только в целях осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на ГБУ «ЧОКЦСОН», филиал ГБУ «ЧОКЦСОН» функций, полномочий и обязанностей.

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии), подпись лица, давшего согласие, дата подачи заявления)

## **РАЗЪЯСНЕНИЯ**

**субъекту персональных данных юридических последствий отказа в предоставлении своих персональных данных**

Я, \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

ознакомлен(а) с тем, что в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Положением о порядке реализации отдельных мероприятий Ведомственной целевой

программы «Реализация мер социальной поддержки семей, имеющих детей» Подпрограммы «Социальная поддержка семей и детей» Государственной программы «Социальная поддержка населения Чукотского автономного округа», утверждённым Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 29 января 2014 года № 37, Департаментом социальной политики Чукотского автономного округа определён перечень персональных данных, которые субъект персональных данных обязан представить уполномоченным лицам ГБУ «ЧОКЦСОН», филиала ГБУ «ЧОКЦСОН» в связи с назначением и выплатой следующих видов социальной поддержки:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_

(наименование видов социальной поддержки)

Мне разъяснены юридические последствия отказа предоставить свои персональные данные и персональные данные несовершеннолетнего или недееспособного лица (нужное подчеркнуть) (подписать согласие на обработку персональных данных) уполномоченным лицам ГБУ «ЧОКЦСОН», филиала ГБУ «ЧОКЦСОН».

\_\_\_\_\_ (дата)

\_\_\_\_\_ (подпись)

### РАСПИСКА

От \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество специалиста принявшего документы)

Документы, указанные в заявлении, соответствуют представленным документам.

Заявление и документы гражданина(ки) \_\_\_\_\_ :  
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

1. \_\_\_\_\_ ;
2. \_\_\_\_\_ ;
3. \_\_\_\_\_ ;
4. \_\_\_\_\_ ;
5. \_\_\_\_\_ ;
6. \_\_\_\_\_ ;
7. \_\_\_\_\_ ;
8. \_\_\_\_\_ .

приняты, проверены и зарегистрированы под номером \_\_\_\_\_

Общее количество листов \_\_\_\_\_

Номер контактного телефона специалиста \_\_\_\_\_

Дата приёма заявления «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (подпись специалиста)

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (при наличии) специалиста)».

Приложение 2  
к Постановлению Правительства  
Чукотского автономного округа  
от 21 апреля 2021 года № 122

«Приложение  
к Положению о порядке назначения и  
выплаты пособия на ребенка

Начальнику филиала «ГБУ «ЧОКЦСОН»  
от \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество заявителя, доверенного лица)

проживающего по адресу: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Контактный телефон: \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>

о назначении пособия на ребенка

о возобновлении пособия на ребенка

(выбрать нужное)

Прошу назначить (возобновить) мне \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество лица, претендующего на получение пособия на ребенка (детей))

\_\_\_\_\_ (дата рождения) \_\_\_\_\_ СНИЛС  
Документ, удостоверяющий личность \_\_\_\_\_, серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
(вид документа)  
выдан \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование органа, выдавшего документ, дата выдачи),  
зарегистрирован по месту жительства по адресу: \_\_\_\_\_

фактически проживаю по адресу: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Смена фамилии, имени, отчества (при наличии) заявителя и членов его семьи (нужное  
отметить):

да, \_\_\_\_\_  
(наименование органа, выдавшего документ о смене фамилии (имени, отчества), свидетельство о заключении брака)

нет

**Сведения о представителе заявителя:**

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество представителя заявителя)

\_\_\_\_\_ (дата рождения)

Документ, удостоверяющий личность \_\_\_\_\_, серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
(вид документа)  
выдан \_\_\_\_\_,  
(дата выдачи и наименование органа, выдавшего документ)

зарегистрирован по месту жительства по адресу: \_\_\_\_\_

контактный телефон \_\_\_\_\_

**пособие на моего ребенка (детей):**

№ п/п	Фамилия, имя, отчество детей	Дата рождения	Данные свидетельства о рождении (серия, номер, орган выдавший документ, дата выдачи)	СНИЛС	Место жительства
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					

Заявляю, что за период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_  
(число, месяц, год) (число, месяц, год)

общая сумма доходов моей семьи, состоящей из:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество члена семьи*	Дата рождения члена семьи	СНИЛС	Степень родства	Документ, удостоверяющий личность, (серия, номер, орган, выдавший документ, дата выдачи)	Место жительства
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						

\* в составе семьи указывается и сам заявитель

составила:

№ п/п	Вид полученного дохода	Сумма дохода (руб., коп.)	Источник получения дохода
1.			
2.			

3.			
4.			
5.			

Итого: \_\_\_\_\_ рублей \_\_\_\_\_ копеек

(Заполняется в случае отсутствия трудовой книжки)

Я, \_\_\_\_\_,  
(Ф.И.О. полностью)

подтверждаю, что я нигде не работал(а) и не работаю по трудовому договору, не осуществляю деятельность в качестве индивидуального предпринимателя, адвоката, нотариуса, занимающегося частной практикой, не отношусь к иным физическим лицам, профессиональная деятельность которых в соответствии с федеральными законами подлежит государственной регистрации и (или) лицензированию

\_\_\_\_\_  
(подпись)

К заявлению прилагаю следующие документы:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_

Назначенное пособие прошу перечислять в \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование кредитной организации, номер ОСБ, номер подразделения)

на счет по вкладу № \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(номер лицевого счета получателя)

или через почтовое отделение \_\_\_\_\_

К сведению получателей государственного пособия:

В соответствии со статьей 18 Федерального закона от 19 мая 1995 года № 81-ФЗ «О государственных пособиях гражданам, имеющим детей», получатели государственных пособий обязаны своевременно извещать органы, назначающие государственные пособия гражданам, имеющим детей, о наступлении обстоятельств, влекущих изменение размеров государственных пособий гражданам, имеющим детей, или прекращение их выплаты. Срок, в течение которого получатель пособия на ребенка обязан сообщить об изменении дохода семьи, дающего право на получение указанного пособия, не может превышать три месяца.

В соответствии со статьей 19 Федерального закона от 19 мая 1995 года № 81-ФЗ «О государственных пособиях гражданам, имеющим детей», органы, осуществляющие назначение и выплату государственных пособий гражданам, имеющим детей, имеют право на выборочную проверку правильности сообщенных заявителем сведений о доходах семьи, в процессе которой указанные органы вправе запрашивать и безвозмездно получать необходимую информацию у всех органов и организаций независимо от форм собственности, владеющих такой информацией.

Ознакомлен(а): \_\_\_\_\_ (дата) \_\_\_\_\_ (подпись заявителя)

Об ответственности за предоставление неполных или недостоверных сведений  
предупрежден(на) \_\_\_\_\_ (дата) \_\_\_\_\_ (подпись заявителя)

**СОГЛАСИЕ**  
**на обработку персональных данных**

Я, \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя/законного представителя несовершеннолетнего или недееспособного лица, члена семьи, представителя по доверенности)

Паспорт: серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(вид документа, удостоверяющего личность, серия и номер, кем и когда)  
проживающий(ая) по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
настоящим даю своё согласие на обработку и использование в Государственном бюджетном учреждении «Чукотский окружной комплексный Центр социального обслуживания населения» (далее – ГБУ «ЧОКЦСОН»), расположенном по адресу: Чукотский автономный округ \_\_\_\_\_, моих персональных данных и персональных данных несовершеннолетнего/недееспособного лица

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество), содержащихся в настоящем заявлении, представленных мной документах к нему, а также документах, полученных в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с раздела 3 Положения о порядке назначения и выплаты пособия на ребенка, утвержденного Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 8 августа 2007 года № 101.

Согласие даётся мной для назначения и получения компенсации стоимости найма жилого помещения семьям, имеющим детей.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление действий в отношении моих персональных данных, персональных данных несовершеннолетнего или недееспособного лица (нужное подчеркнуть), которые необходимы для достижения указанной цели, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение, трансграничную передачу персональных данных, а также осуществление любых иных действий с моими персональными данными, персональными данными несовершеннолетнего или недееспособного лица (нужное подчеркнуть).

Я ознакомлен(а) с тем, что:

согласие на обработку персональных данных действует с даты подписания настоящего согласия до отзыва его моим письменным заявлением или до достижения цели обработки персональных данных;

в случае отзыва согласия на обработку персональных данных Государственное бюджетное учреждение «Чукотский окружной комплексный Центр социального обслуживания населения» вправе продолжить обработку персональных данных без согласия при наличии оснований, указанных в пунктах 2-11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона Российской Федерации от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»;

персональные данные, предоставляемые в отношении третьих лиц, будут обрабатываться только в целях осуществления и выполнения функций, полномочий и обязанностей, возложенных на ГБУ «ЧОКЦСОН».

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии), подпись лица, давшего согласие, дата подачи заявления)

## РАЗЪЯСНЕНИЯ

### субъекту персональных данных юридических последствий отказа в предоставлении своих персональных данных

Я, \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

ознакомлен(а) с тем, что в соответствии с пунктом 2.6 раздела 2 Положения о порядке назначения и выплаты пособия на ребенка, утвержденного Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 8 августа 2007 года № 101, Департаментом социальной политики Чукотского автономного округа определен перечень персональных данных, которые субъект персональных данных обязан представить уполномоченным лицам Государственного бюджетного учреждения «Чукотский окружной комплексный Центр социального обслуживания населения» в связи с назначением пособия на ребенка.

Мне разъяснены юридические последствия отказа предоставить свои персональные данные и персональные данные моего(их) ребёнка (детей) (подписать согласие на обработку персональных данных) уполномоченным лицам ГБУ «ЧОКЦСОН».

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

## РАСПИСКА

От \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

принято заявление и следующие документы:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_
5. \_\_\_\_\_

Регистрационный номер заявления: \_\_\_\_\_

Общее количество листов: \_\_\_\_\_

Номер контактного телефона должностного лица: \_\_\_\_\_

Дата приема заявления: «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Подпись должностного лица \_\_\_\_\_».



Приложение 3  
к Постановлению Правительства  
Чукотского автономного округа  
от 21 апреля 2021 года № 122

«Приложение 2  
к Порядку предоставления единовременной  
социальной выплаты на приобретение  
жилого помещения семьям, имеющим детей

Начальнику Департамента социальной политики  
Чукотского автономного округа от гражданина

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

проживающего по адресу:

\_\_\_\_\_

Контактный телефон: \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

**о включении в список семей, имеющих право на получение единовременной  
социальной выплаты на приобретение жилого помещения семьям, имеющим детей**

Прошу включить меня \_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество)

СНИЛС \_\_\_\_\_

(дата рождения)

документ, удостоверяющий личность \_\_\_\_\_ серия \_\_\_\_\_,

(вид документа)

номер \_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_,

(дата выдачи и наименование органа, выдавшего документ)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ Г.,

зарегистрирован(а) по месту жительства по адресу:

\_\_\_\_\_

(полный адрес регистрации по месту жительства)

фактически проживающий по адресу: \_\_\_\_\_

Смена фамилии, имени, отчества (при наличии)) заявителя и членов семьи заявителя  
(нужное отметить):

да, \_\_\_\_\_  
(ФИО, наименование органа, выдавшего документ о смене фамилии (имени, отчества), свидетельство о заключении брака)

нет

и членов моей семьи (указываются сведения о членах семьи):

1. \_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество)

СНИЛС \_\_\_\_\_

документ, удостоверяющий личность: серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

выдан \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ Г.,

зарегистрирован по месту жительства по адресу: \_\_\_\_\_

фактически проживает по адресу: \_\_\_\_\_,

родственные отношения \_\_\_\_\_;

2. \_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество)

СНИЛС \_\_\_\_\_

документ, удостоверяющий личность: серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_,

выдан \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ Г.,

зарегистрирован по месту жительства по адресу: \_\_\_\_\_

фактически проживает по адресу: \_\_\_\_\_,

родственные отношения \_\_\_\_\_;

3. \_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество)

СНИЛС \_\_\_\_\_

документ, удостоверяющий личность: серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_,

выдан \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ Г.,

зарегистрирован по месту жительства по адресу: \_\_\_\_\_

фактически проживает по адресу: \_\_\_\_\_,

родственные отношения \_\_\_\_\_;

4. \_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество)

СНИЛС \_\_\_\_\_

документ, удостоверяющий личность: серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_,

выдан \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ Г.,

зарегистрирован по месту жительства по адресу: \_\_\_\_\_

фактически проживает по адресу: \_\_\_\_\_,

родственные отношения \_\_\_\_\_;

5. \_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество)

СНИЛС \_\_\_\_\_

документ, удостоверяющий личность: серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_,

выдан \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ Г.,

зарегистрирован по месту жительства по адресу: \_\_\_\_\_

фактически проживает по адресу: \_\_\_\_\_,

родственные отношения \_\_\_\_\_;

6. \_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество)

СНИЛС \_\_\_\_\_

документ, удостоверяющий личность: серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_,

выдан \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ Г.,

зарегистрирован по месту жительства по адресу: \_\_\_\_\_

фактически проживает по адресу: \_\_\_\_\_,

родственные отношения \_\_\_\_\_

в список семей, имеющих право на получение единовременной социальной выплаты на приобретение жилого помещения семьям, имеющим детей (далее – единовременная социальная выплата, список).

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество ребенка-инвалида, родителя, имеющего инвалидность с детства)

В настоящее время я и члены моей семьи жилых помещений для постоянного проживания на территории Российской Федерации не имеем/имеем (нужное подчеркнуть).

\_\_\_\_\_ при наличии жилого помещения указать вид права (пользование или собственность) и адрес занимаемого жилого помещения

Единовременную социальную выплату планирую направить на приобретение жилого помещения в \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (указать населенный пункт в составе муниципального района (городского округа), в котором состоит на учете в качестве нуждающегося в жилых помещениях, заполняется собственноручно)

Я и члены моей семьи уведовлены о том, что основанием исключения из Списка участников является предоставление кому-либо из членов семьи двух сертификатов, но при этом жилое помещение приобретено не будет, либо не обращение за получением Сертификата в Департамент социальной политики Чукотского автономного округа в течение трех лет с даты включения в Список участников либо с даты выдачи последнего сертификата

_____ (фамилия, имя, отчество заявителя)	_____ (подпись)	_____ (дата)
_____ (фамилия, имя, отчество совершеннолетнего дееспособного члена семьи)	_____ (подпись)	_____ (дата)
_____ (фамилия, имя, отчество совершеннолетнего дееспособного члена семьи)	_____ (подпись)	_____ (дата)

### СОГЛАСИЕ на обработку персональных данных

Я, \_\_\_\_\_, (фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя/законного представителя несовершеннолетнего или недееспособного лица, члена семьи, представителя по доверенности)

Паспорт: серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_, (вид документа, удостоверяющего личность, серия и номер, кем и когда)

проживающий(-ая) по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ настоящим даю своё согласие на обработку и использование в Департаментом социальной политики Чукотского автономного округа, расположенном по адресу: Чукотский автономный округ, г. Анадырь, \_\_\_\_\_, моих персональных данных и персональных данных несовершеннолетних/недееспособных лиц \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (при наличии)), содержащихся в настоящем заявлении, представленных мной документах к нему, а также документах, полученных в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с пунктами 3.5, 3.6 раздела 3 Порядка предоставления единовременной социальной выплаты на приобретение жилого помещения семьям, имеющим детей, утвержденного Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 13 мая 2016 года № 246.

Согласие даётся мной для включения в список получателей единовременной социальной выплаты на приобретение жилого помещения семьям, имеющим детей, и предоставления указанной выплаты.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление действий в отношении моих персональных данных, персональных данных несовершеннолетнего или недееспособного лица (нужное подчеркнуть), которые необходимы для достижения указанной цели, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение, трансграничную передачу персональных данных, а также осуществление любых иных действий с моими персональными данными, персональными данными несовершеннолетнего или недееспособного лица (нужное подчеркнуть).

Я ознакомлен(а) с тем, что:

согласие на обработку персональных данных действует с даты подписания настоящего согласия до отзыва его моим письменным заявлением или до достижения цели обработки персональных данных;

в случае отзыва согласия на обработку персональных данных Департамент социальной политики Чукотского автономного округа вправе продолжить обработку персональных данных без согласия при наличии оснований, указанных в пунктах 2-11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»;

персональные данные, предоставляемые в отношении третьих лиц, будут обрабатываться только в целях осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на Департамент социальной политики Чукотского автономного округа функций, полномочий и обязанностей.

---

(фамилия, имя, отчество (при наличии), подпись лица, давшего согласие, дата подачи заявления)

### **Разъяснения субъекту персональных данных юридических последствий отказа в предоставлении своих персональных данных**

Я, \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

ознакомлен(а) с тем, что в соответствии с пунктом 3.4 раздела 3 Порядка предоставления единовременной социальной выплаты на приобретение жилого помещения семьям, имеющим детей, утвержденного Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 13 мая 2016 года № 246, Департаментом социальной политики Чукотского автономного округа определен перечень персональных данных, которые субъект персональных данных обязан представить уполномоченным лицам Департамента социальной политики Чукотского автономного округа в связи с включением в список получателей единовременной выплаты на погашение основного долга по ипотечным жилищным кредитам семьям и предоставлением указанной выплаты.

Мне разъяснены юридические последствия отказа предоставить свои персональные данные и персональные данные моего(их) ребёнка (детей) (подписать согласие на обработку персональных данных) уполномоченным лицам Департамента социальной политики Чукотского автономного округа.

---

(дата)

---

(подпись)

-----  
(линия отреза)

### **РАСПИСКА**

От \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии) специалиста принявшего документы)

Документы, указанные в заявлении, соответствуют представленным документам.

Заявление о включении в Список получателей единовременной выплаты на погашение основного долга по ипотечным жилищным кредитам семьям

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_

приняты, проверены и зарегистрированы под номером \_\_\_\_\_

Общее количество листов \_\_\_\_\_

Номер контактного телефона специалиста \_\_\_\_\_

Дата приёма заявления «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

---

подпись специалиста (фамилия, имя, отчество (при наличии) специалиста)».