



ПРАВИТЕЛЬСТВО ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 23 апреля 2021 года

№ 124

г. Анадырь

О внесении изменений в Постановление
Правительства Чукотского автономного округа
от 20 ноября 2017 года № 395

В целях уточнения отдельных положений нормативного правового акта Чукотского автономного округа, Правительство Чукотского автономного округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 20 ноября 2017 года № 395 «Об утверждении Порядка предоставления из окружного бюджета субсидии юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям на возмещение затрат по перевозке контейнеров с отходами лома черных металлов» следующие изменения:

1) наименование изложить в следующей редакции:

«Об утверждении Порядка предоставления из окружного бюджета субсидии юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям на возмещение затрат по перевозке отходов лома черных металлов»;

2) пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. Утвердить Порядок предоставления из окружного бюджета субсидии юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям на возмещение затрат по перевозке отходов лома черных металлов, согласно приложению к настоящему постановлению.»;

3) в пункте 2 слова «Комитет природных ресурсов и экологии Чукотского автономного округа (Сафонова О.А.)» заменить словами «Департамент природных ресурсов и экологии Чукотского автономного округа (Яковлев А.В.)»;

4) приложение изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Департамент природных ресурсов и экологии Чукотского автономного округа (Яковлев А.В.).

Председатель Правительства



Р.В. Копин

Приложение
к Постановлению Правительства
Чукотского автономного округа
от 23 апреля 2021 года № 124

«Приложение
к Постановлению Правительства
Чукотского автономного округа
от 20 ноября 2017 года № 395

ПОРЯДОК
предоставления из окружного бюджета субсидии юридическим лицам и
индивидуальным предпринимателям на возмещение затрат по перевозке
отходов лома черных металлов

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок регламентирует условия, цели и порядок предоставления из окружного бюджета субсидии юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям на возмещение затрат по загрузке, доставке и разгрузке отходов лома черных металлов (далее - Субсидия).

1.2. Субсидия имеет заявительный характер и предоставляется на безвозмездной и безвозвратной основе в целях реализации мероприятий, связанных с вывозом накопленных промышленных и бытовых отходов лома черных металлов с территории Чукотского автономного округа, обеспечивающих достижение целей, показателей и результатов регионального проекта «Чистая страна» федерального проекта «Чистая страна» национального проекта «Экология».

Субсидия предоставляется в рамках реализации мероприятия «Субсидия на возмещение затрат по перевозке отходов лома черных металлов» Подпрограммы «Предотвращение негативного воздействия на окружающую среду и ликвидация его последствий» (далее – Подпрограмма) Государственной программы «Охрана окружающей среды и обеспечение рационального природопользования в Чукотском автономном округе», утвержденной Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 15 января 2015 года № 20.

1.3. Главным распорядителем средств окружного бюджета, осуществляющим предоставление Субсидии, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателю бюджетных средств доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление Субсидии на соответствующий финансовый год, является Департамент природных ресурсов и экологии Чукотского автономного округа (далее - Департамент).

Предоставление Субсидии осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в окружном бюджете на соответствующий финансовый год.

1.4. К категории заявителей, имеющих право на получение Субсидии, относятся юридические лица и индивидуальные предприниматели, соответствующие одновременно следующим критериям (далее - Получатели субсидии):

- 1) зарегистрированные на территории Чукотского автономного округа;
- 2) состоящие на налоговом учете в налоговых органах Чукотского автономного округа;
- 3) осуществляющие перевозку отходов лома черных металлов с территории Чукотского автономного округа.

1.5. Сведения о Субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» при формировании проекта закона о бюджете автономного округа на очередной финансовый год и плановый период (проекта закона о внесении изменений в него) (при наличии технической возможности).

2. Условия и порядок предоставления Субсидии

2.1. Требования, которым должен соответствовать Получатель субсидии на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении Субсидии (далее - Соглашение):

1) у Получателя субсидии должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2) у Получателя субсидии должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление Субсидии в соответствии с правовым актом, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед публично-правовым образованием, из бюджета которого планируется предоставление Субсидии в соответствии с правовым актом (за исключением субсидий, предоставляемых государственным (муниципальным) учреждениям, субсидий в целях возмещения недополученных доходов, субсидий в целях финансового обеспечения или возмещения затрат, связанных с поставкой товаров (выполнением работ, оказанием услуг) получателями субсидий физическим лицам);

3) Получатели субсидии – юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

4) Получатели субсидии не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

5) Получатель субсидии не должен получать средства из окружного бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.2 раздела 1 настоящего Порядка.

2.2. Для получения Субсидии Получатель субсидии представляет в Департамент не позднее 1 декабря текущего года следующие документы:

1) заявку на выделение Субсидии по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

2) информацию о фактических затратах, связанных с перевозкой отходов лома черных металлов по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

3) договоры, счета на оплату, накладные, акты приема-передачи товаров (акты выполненных работ и (или) оказанных услуг), связанные с перевозкой отходов лома черных металлов;

4) заявление, подписанное руководителем и главным бухгалтером Получателя субсидии или уполномоченными лицами Получателя субсидии, действующими на основании доверенности, скрепленное печатью (при наличии) Получателя субсидии, с указанием банковских реквизитов и счетов, на которые следует перечислять Субсидию;

5) справку, подписанную руководителем и главным бухгалтером Получателя субсидии, содержащую сведения о том, что Получатель субсидии не находится в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, а индивидуальный предприниматель не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

6) справку, подписанную руководителем и главным бухгалтером Получателя субсидии, подтверждающую, что организация не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

7) справку, подписанную руководителем и главным бухгалтером Получателя субсидии подтверждающую, что Получатель субсидии не получает средства из окружного бюджета на основании иных нормативных

правовых актов на цели, указанные в пункте 1.2 раздела 1 настоящего Порядка;

8) справку, подписанную руководителем и главным бухгалтером Получателя субсидии об отсутствии у Получателя субсидии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

9) справку, подписанную руководителем и главным бухгалтером Получателя субсидии об отсутствии у Получателя субсидии просроченной задолженности по возврату в окружной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами;

10) документы, подтверждающие приобретенное право собственности Получателя субсидии на лом черных металлов (приемосдаточные акты, отражающие сведения о сдатчике лома и отходов, основания возникновения права собственности у сдатчика лома и отходов на сдаваемые лом и отходы черных металлов или документы подтверждающие право собственности Получателя субсидии на земельный участок в случае если лом черных металлов был собран Получателем субсидии на принадлежащем ему участке.

2.3. Документы, указанные в пункте 2.2 настоящего раздела, представляются на бумажном носителе в одном экземпляре в прошитом, пронумерованном виде, скрепляются подписью руководителя (или иным уполномоченным лицом) Получателя субсидии и регистрируются в Департаменте в день их представления.

2.4. Департамент:

1) регистрирует заявки и документы по мере их поступления;

2) в течение двух рабочих дней со дня поступления заявок и документов с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия направляет в Управление Федеральной налоговой службы по Чукотскому автономному округу запросы о предоставлении сведений:

содержащихся в Едином государственном реестре юридических лиц;

о наличии (отсутствии) неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

3) в течение пяти рабочих дней после окончания срока подачи документов, предусмотренных пунктом 2.2 настоящего раздела, рассматривает документы на их комплектность и на предмет их соответствия требованиям, установленными пунктами 2.1 и 2.3 настоящего раздела;

4) в случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении Субсидии, установленных пунктом 2.6 настоящего раздела, принимает решение о признании Получателя субсидии соответствующим требованиям и условиям предоставления Субсидии и размере предоставляемой Субсидии;

5) в случае наличия оснований для отказа в предоставлении Субсидии, установленных пунктом 2.6 настоящего раздела, принимает решение об отказе Получателю субсидии в предоставлении Субсидии.

2.5. При принятии решения, установленного подпунктом 4 пункта 2.4 настоящего раздела, Департамент в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Субсидии направляет электронной почтой, указанной в заявке на выделение Субсидии, с последующей досылкой оригинала почтовым отправлением или курьерской службой Получателю субсидии письменное уведомление о принятом решении с приложением подписанного и скрепленного печатью проекта Соглашения, в соответствии с типовой формой, установленной Департаментом финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа.

В течение четырех рабочих дней с момента получения Получателем субсидии проекта Соглашения, Получатель субсидии подписывает его и направляет на адрес электронной почты Департамента с последующей досылкой оригинала почтовым отправлением или курьерской службой.

В случае отказа Получателя субсидии от подписания Соглашения в установленный настоящим пунктом срок Департамент принимает решение об отказе в предоставлении Субсидии. Фактом отказа является не получение Департаментом подписанного Соглашения в срок, указанный в настоящем пункте.

Дополнительные соглашения к Соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении Соглашения (при необходимости), заключаются в порядке, предусмотренном настоящим пунктом для заключения Соглашения, в соответствии с типовой формой, установленной Департаментом финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа.

В случае уменьшения Департаменту ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.3 раздела 1 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления Субсидии в размере, определенном в Соглашении, условия о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

При принятии решения, установленного подпунктом 5 пункта 2.4 настоящего раздела, Департамент в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения направляет Получателю субсидии письменное уведомление о принятом решении с обоснованием причины отказа в предоставлении Субсидии, а также разъясняет порядок обжалования вынесенного решения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.6. Основания для отказа Получателю субсидии в предоставлении Субсидии:

1) несоответствие представленных Получателем субсидии документов требованиям, установленным пунктом 2.3 настоящего раздела, или непредставление (представление не в полном объеме) документов указанных в пункте 2.2 настоящего раздела;

2) установление факта недостоверности представленной Получателем субсидии информации;

3) несоответствие Получателя субсидии требованиям предоставления Субсидии, указанным в пункте 2.1 настоящего раздела;

4) несоответствие Получателя субсидии категории, заявителей имеющих право на получение Субсидии, указанной в пункте 1.4 раздела 1 настоящего Порядка;

5) отказ Получателя субсидии от подписания Соглашения в срок, установленный пунктом 2.5 настоящего раздела.

2.7. Возмещение затрат, подлежащее субсидированию, осуществляется без учета налога на добавленную стоимость (далее - НДС) для Получателей субсидии, применяющих общую систему налогообложения и являющихся плательщиками НДС.

2.8. Размер Субсидии для Получателей субсидии определяется по формуле:

$$S_{\text{год}i} = V \times D / D_0$$

$S_{\text{год}i}$ - годовая сумма Субсидии, предоставляемой i -ому Получателю субсидии, рублей;

V - размер средств, предусмотренных Подпрограммой, но не более общей стоимости договоров на возмещение затрат по перевозке отходов лома черных металлов, заключенных всеми Получателями субсидии со сторонними организациями, рублей;

D - стоимость договора (договоров) i -ого Получателя субсидии, рублей;

D_0 - общая стоимость договоров всех Получателей субсидии, рублей.

При этом размер предоставляемой Субсидии не может превышать объем лимитов бюджетных обязательств на предоставление Субсидии, утвержденных Департаменту в текущем финансовом году.

2.9. Результатом предоставления Субсидии является вывоз накопленных промышленных и бытовых отходов лома черных металлов с территории Чукотского автономного округа.

2.10. Показателем, необходимым для достижения результата предоставления Субсидии, является количество ликвидированных отходов лома черных металлов до 3000 тонн.

Количественное значение показателя, необходимого для достижения результата предоставления Субсидии, устанавливается Департаментом в Соглашении для каждого получателя Субсидии.

Получатель субсидии обязан обеспечить выполнение показателя, необходимого для достижения результата предоставления Субсидии, установленного в Соглашении.

Невыполнение Получателем субсидии результатов, показателей достижения результата предоставления Субсидии является нарушением условий предоставления Субсидии и служит основанием для возврата Субсидии в окружной бюджет в соответствии с пунктом 4.3 раздела 4 настоящего Порядка.

2.11. После заключения Соглашения с Получателем субсидии Департамент в течение пяти рабочих дней составляет заявку бюджетополучателя и направляет ее в Департамент финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа.

2.12. Департамент финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа на основании полученной заявки бюджетополучателя в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств доводит Департаменту объемы финансирования для их последующего перечисления Получателям субсидии.

2.13. Департамент в течение пяти рабочих дней со дня доведения объемов финансирования Департаментом финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа перечисляет Субсидию с лицевого счета, открытого в Управлении Федерального казначейства по Чукотскому автономному округу, на расчетный счет Получателя субсидии, открытый в кредитной организации.

3. Требования к отчетности

3.1. Получатель субсидии, с которым заключено Соглашение, обязан предоставить в Департамент, в срок до 15 января года, следующего за годом предоставления Субсидии:

1) отчет о достижении значений показателей, необходимых для достижения результата предоставления Субсидии, указанных в пункте 2.9 раздела 2 настоящего Порядка, по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку;

2) отчет об использовании Субсидии по форме, определенной в Соглашении, установленной Департаментом финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа с приложением копий документов, подтверждающих фактические расходы (документы, подтверждающие факт оплаты произведенных расходов, счета, счета-фактуры, накладные, акты оказанных услуг).

3.2. Получатель субсидии представляет отчетность, указанную в настоящем разделе, на бумажном носителе непосредственно в Департамент либо направляет ее в адрес Департамента почтовым отправлением с одновременным направлением в электронной форме на адрес электронной почты.

3.3. Департамент имеет право устанавливать в Соглашении сроки и формы представления Получателем субсидии дополнительной отчетности.

4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления Субсидии и ответственности за их нарушение

4.1. Обязательная проверка соблюдения условий, целей и порядка предоставления Субсидии Получателем субсидии проводится Департаментом

и органами государственного финансового контроля.

4.2. В случае нарушения Получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления Субсидии, полученные средства подлежат возврату в окружной бюджет. Возврат Субсидии Получателем субсидии осуществляется в следующем порядке:

1) Департамент в течение 10 дней со дня выявления случая нарушения Получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления Субсидии, направляет Получателю субсидии письменное уведомление об обнаруженном факте нарушения;

2) Получатель субсидии в течение 20 дней со дня получения письменного уведомления обязан перечислить в окружной бюджет необоснованно поступившую сумму предоставленной ему Субсидии;

3) в случае если Получатель субсидии не исполнил установленного подпунктом 2 настоящего пункта требования, Департамент взыскивает с Получателя субсидий денежные средства в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.3. В случае, если Получателем субсидии по состоянию на 1 января года, следующего за годом предоставления Субсидии, не достигнуты результат предоставления Субсидии и (или) показатель, необходимый для достижения результата предоставления Субсидии, значения которых установлены в Соглашении, Получатель субсидии осуществляет возврат Субсидии в окружной бюджет в части, пропорциональной величине недостижения результата предоставления Субсидии и (или) показателя, необходимого для достижения результата предоставления Субсидии. Возврат Субсидии Получателем субсидии осуществляется в следующем порядке:

1) Департамент в течение 10 дней со дня выявления случая, определенного настоящим пунктом, направляет Получателю субсидии письменное уведомление об обнаруженном факте нарушения;

2) Получатель субсидии в течение 20 дней со дня получения письменного уведомления перечисляет в окружной бюджет Субсидию;

3) в случае если Получатель субсидии не исполнил установленного подпунктом 2 настоящего пункта требования, Департамент взыскивает с Получателя субсидии денежные средства в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение 1
к Порядку предоставления из окружного
бюджета субсидии юридическим лицам и
индивидуальным предпринимателям на
возмещение затрат по перевозке
отходов лома черных металлов

ЗАЯВКА
на выделение субсидии в 20 ____ году

_____ (наименование юридического лица или индивидуального предпринимателя)

1. В соответствии с Порядком предоставления из окружного бюджета субсидии юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям на возмещение затрат по перевозке отходов лома черных металлов прошу предоставить субсидию в сумме _____ рублей.

2. Достоверность и полноту сведений, содержащихся в прилагаемых документах, подтверждаю.

3. Об ответственности за предоставление неполных или заведомо недостоверных документов предупреждён.

4. Все условия и обязательства, необходимые для предоставления субсидии, прописанные в Порядке предоставления субсидии на возмещение затрат по перевозке отходов лома черных металлов и соглашении о предоставлении субсидии, обязуюсь выполнить.

5. Банковские реквизиты для перечисления субсидии:

Наименование Получателя субсидии _____

ИН/КПП _____

Расчётный счёт _____

Наименование банка _____

БИК _____ корреспондирующий счёт _____

Адрес эл. почты _____

Руководитель _____ (Ф.И.О.) _____ (подпись) _____ (дата)

М.П.

Приложение 2
к Порядку предоставления из окружного
бюджета субсидии юридическим лицам и
индивидуальным предпринимателям на
возмещение затрат по перевозке
отходов лома черных металлов

**Сводная справка-расчет
на перечисление субсидии юридическим лицам и индивидуальным
предпринимателям на возмещение затрат по перевозке отходов лома
черных металлов за _____ месяц 20__ года**

(наименование органа исполнительной власти Чукотского автономного округа)

Наименование Получателя субсидии	Сумма фактических затрат (рублей)	Сумма причитающейся субсидии (рублей)
1	2	3
Итого:		

Начальник Департамента _____

(подпись)

(фамилия, имя, отчество)

М.П.

Главный бухгалтер
Департамента _____

(подпись)

(фамилия, имя, отчество)

« ____ » _____ 20__ год

Исполнитель: _____ Контактный телефон: _____

Приложение 3
к Порядку предоставления из окружного
бюджета субсидии юридическим лицам и
индивидуальным предпринимателям на
возмещение затрат по перевозке
отходов лома черных металлов

Представляется:
в Департамент природных ресурсов
и экологии Чукотского автономного
округа в срок до 15 января

ОТЧЕТ
о достижении результата, показателя достижения результата
предоставления Субсидии

(наименование Получателя субсидии)

№ п/п	Наименование показателя результативности	Значение показателя, установленное программой	Фактическое значение показателя
1.	Количество ликвидированных отходов лома чёрных металлов (тонн)		

(должность руководителя юридического лица, (подпись) (расшифровка подписи) индивидуальный
предприниматель) М.П. (при наличии)
_____ (дата)».