



## ПРАВИТЕЛЬСТВО ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 16 апреля 2021 год № 112

г. Анадырь

О внесении изменений в Постановление  
Правительства Чукотского автономного  
округа от 8 ноября 2013 года № 443

В целях уточнения отдельных позиций модельных методик формирования штатных расписаний учреждений культуры, искусства, кинематографии и развития народных художественных промыслов Чукотского автономного округа, Правительство Чукотского автономного округа

#### **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 8 ноября 2013 года № 443 «Об утверждении модельных методик формирования штатных расписаний учреждений культуры, искусства, кинематографии и развития народных художественных промыслов Чукотского автономного округа» следующие изменения:

1) подпункт 1 пункта 3 изложить в следующей редакции:

«1) от 28 июня 2011 года № 274 «Об утверждении модельных методик формирования штатных расписаний учреждений культуры и искусства, кинематографии и развития народных художественных промыслов Чукотского автономного округа»;»;

2) пункт 5 изложить в следующей редакции:

«5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Департамент культуры, спорта и туризма Чукотского автономного округа (Сысоев А.В.)»;

3) приложение 3 изложить в следующей редакции:

«Приложение 3  
к Постановлению Правительства  
Чукотского автономного округа  
от 8 ноября 2013 года № 443

**МОДЕЛЬНАЯ МЕТОДИКА  
формирования штатных расписаний музеев  
Чукотского автономного округа**

**1. Критерии формирования штатных расписаний музеев  
Чукотского автономного округа**

1.1. Штатные расписания музеев Чукотского автономного округа формируются исходя из следующих критериев:

- 1) наличие учреждения, являющегося юридическим лицом, на территории городского округа (населенного пункта муниципального района);
- 2) количество единиц хранения предметов основного и научно-вспомогательного музейных фондов;
- 3) количественный показатель населения, проживающего в месте расположения учреждения;
- 4) наличие необходимых условий в учреждении для осуществления профильных функций;
- 5) наличие необходимых условий в учреждении для осуществления административно-хозяйственных функций;
- 6) наличие у учреждения территориальных (обособленных) структурных подразделений.

1.2. Формируя штатные расписания, руководитель музея Чукотского автономного округа самостоятельно определяет перечень необходимых должностей, профессий рабочих в пределах установленного в соответствии с критериями количества штатных единиц.

**2. Штатные должности, вводимые в зависимости от количества единиц хранения предметов основного и научно-вспомогательного музейных фондов для музеев, имеющих статус юридического лица (без учета предметов основного и научно-вспомогательного музейных фондов в структурных подразделениях учреждения, обозначенных в разделе 4)**

№ п/п	Наименование должности	Количество единиц хранения предметов основного и научно-вспомогательного музейных фондов					
		менее 2000	от 2000 до 5000	от 5001 до 10000	от 10001 до 20000	от 20001 до 30000	Свыше 30000
<b>Административно-управленческий персонал</b>							
1.	Директор	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00
2.	Заместитель директора по отраслевым вопросам	-	-	-	-	1,00	1,00

3.	Заместитель директора по административно- хозяйственной части	-	-	-	1,00	1,00	1,00
<b>Общепромышленный вспомогательный персонал</b>							
4.	Начальник отдела	-	-	-	-	-	1,00
5.	Заведующий хозяйством	1,00	1,00	1,00	-	-	-
6.	Документовед (специалист по кадрам)	0,50	0,50	0,50	0,50	0,50	1,00
<b>Специалисты по оказанию профильных функций</b>							
7.	Заведующий отделом (центром)	-	-	1,00	2,00	3,00	5,00
8.	Заведующий сектором	-	-	-	-	1,00	1,00
9.	Главный хранитель музейных предметов	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00
10.	Хранитель музейных предметов	-	-	1,00	1,00	1,00	2,00
11.	Научный сотрудник	1,00	1,00	2,00	3,00	4,00	6,00
12.	Художник- реставратор (художник-фотограф)	-	-	0,50	0,50	0,50	1,00

### 3. Дополнительные штатные должности специалистов, профессии рабочих вводимые при наличии определенных условий для музеев, имеющих статус юридического лица

3.1. Штатные должности специалистов, вводимые при отсутствии обслуживания централизованной бухгалтерией:

№ п/п	Наименование должности	Количество единиц хранения предметов основного и научно-вспомогательного музейных фондов						
		менее 2000	от 2000 до 5000	от 5001 до 10000	от 10001 до 20000	от 20001 до 30001	от 30001 до 40000	Свыше 40000
<b>Административно-управленческий персонал</b>								
1.	Главный бухгалтер	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00
<b>Общепромышленный вспомогательный персонал</b>								
2.	Заместитель главного бухгалтера	-	-	-	0,50	0,50	1,00	1,00

3.2. Штатные должности специалистов, профессии рабочих, вводимые при наличии определенных условий:

№ п/п	Наименование должности, профессии рабочего	Количество штатных единиц	Необходимые условия
<b>Специалисты по оказанию профильных функций</b>			
1.	Хранитель музейных предметов	расчетное	дополнительно добавляется 1 штатная единица на каждую постоянно действующую выездную экспозицию в другом населенном пункте
<b>Общепромышленный вспомогательный персонал</b>			
2.	Инженер-программист (программист); техник; техник-программист	1,00	При наличии всех нижеперечисленных условий: свыше 25000 единиц хранения предметов основного и научно-вспомогательного музейных фондов; наличие в музее электронного каталога, приобретенного у рекомендованных российских производителей корпоративного музейного информационного продукта, программ, используемых для создания электронного каталога; наличие специализированного оборудования для создания медиаэкспозиций
<b>Обслуживающий персонал</b>			
3.	Водитель	1,00	при наличии на балансе учреждения транспортных средств, используемых для обеспечения деятельности учреждения, без учета автотранспорта, находящегося на консервации

3.3. Штатные должности работников, по оказанию профильных функций, вводимые для учреждения, в зависимости от выставочно-экспозиционной площади:

Наименование должности	Количество штатных единиц				
	Выставочно-экспозиционная площадь (квадратных метров)				
Смотритель музейный	до 100	101-200	201-300	301-400	свыше 400
	0,25	0,50	1,00	1,50	2,00

3.4. Штатные должности специалистов, вводимые для учреждения, на базе которого создан Ресурсный центр поддержки культуры:

№ п/п	Наименование должности	Количество штатных единиц
1.	Руководитель Ресурсного центра	1,00
2.	Старший специалист Ресурсного центра	1,00
3.	Специалист Ресурсного центра	1,00

#### 4. Штатные должности, вводимые при наличии в структуре учреждения территориального структурного подразделения, расположенного в другом населенном пункте

4.1. Штатные должности, вводимые в зависимости от количества единиц хранения предметов основного и научно-вспомогательного музейных фондов в структурном подразделении:

№ п/п	Наименование должности специалистов по оказанию профильных функций	Количество единиц хранения предметов основного и научно-вспомогательного музейных фондов в структурном подразделении		
		менее 500	от 500 до 1000	свыше 1000
1.	Заведующий отделом	-	1,00	1,00
2.	Заведующий сектором	1,00	-	-
3.	Хранитель музейных предметов	-	-	1,00

4.2. Штатные должности работников, по оказанию профильных функций, вводимые в зависимости от выставочно-экспозиционной площади в структурном подразделении:

Наименование должности	Выставочно-экспозиционная площадь в структурном подразделении (квадратных метров)		
	до 100	от 101 - 200	свыше 200
Смотритель музейный	0,25	0,50	1,00

»;

4) пункты 7 и 8 таблицы раздела 2 «Основные штатные должности для учреждений искусства, имеющих статус юридического лица» приложения 4 изложить в следующей редакции:

«

7.	Артист балета ансамбля песни и танца, танцевального коллектива	24,00
8.	Артист вокалист (солист)	8,00

»;

5) в приложении 6:

пункт 2 таблицы раздела 2 «Основные штатные должности, профессии рабочих для учреждений развития народных художественных промыслов, имеющих статус юридического лица» изложить в следующей редакции:

«

2.	Главный художник (художник-фотограф)	1,00
----	--------------------------------------	------

»;

таблицу раздела 4 «Должности специалистов вспомогательного персонала, подлежащие введению при наличии определенных условий» изложить в следующей редакции:

«

№ п/п	Наименование должности	Количество штатных единиц	Необходимые условия
1.	Заведующий (начальник) мастерской	1,00	при наличии созданных в мастерской не менее шести рабочих мест

».

2. Действие настоящего постановления распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2021 года.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Департамент культуры, спорта и туризма Чукотского автономного округа (Сысоев А.В.).

Председатель Правительства



Р.В. Копин