



ПРАВИТЕЛЬСТВО ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 9 апреля 2021 года № 104

г. Анадырь

Об утверждении Положения о порядке назначения и выплаты государственной социальной помощи на основании социального контракта в Чукотском автономном округе

В соответствии с Федеральным законом от 17 июля 1999 года № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи», Правительство Чукотского автономного округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о порядке назначения и выплаты государственной социальной помощи на основании социального контракта в Чукотском автономном округе согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившими силу:

1) Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 14 апреля 2014 года № 167 «Об утверждении Положения о порядке заключения социальных контрактов с малоимущими семьями Чукотского автономного округа»;

2) Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 18 августа 2014 года № 382 «О внесении изменений в Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 14 апреля 2014 года № 167»;

3) Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 1 июля 2015 года № 374 «О внесении изменений в Приложение к Постановлению Правительства Чукотского автономного округа от 14 апреля 2014 года № 167»;

4) Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 14 апреля 2016 года № 179 «О внесении изменений в Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 14 апреля 2014 года № 167»;

5) Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 15 июня 2016 года № 339 «О внесении изменений в Приложение к Постановлению Правительства Чукотского автономного округа от 14 апреля 2014 года № 167»;

6) Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 14 июля 2017 года № 283 «О внесении изменений в Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 14 апреля 2014 года № 167»;

7) Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 22 декабря 2017 года № 467 «О внесении изменений в Приложение к Постановлению Правительства Чукотского автономного округа от 14 апреля 2014 года № 167»;

8) Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 3 октября 2018 года № 307 «О внесении изменений в Приложение к Постановлению Правительства Чукотского автономного округа от 14 апреля 2014 года № 167»;

9) пункт 1 Постановления Правительства Чукотского автономного округа от 6 июня 2019 года № 300 «О внесении изменений в некоторые постановления Правительства Чукотского автономного округа»;

10) пункт 5 Постановления Правительства Чукотского автономного округа от 4 июня 2020 года № 267 «О внесении изменений в некоторые постановления Правительства Чукотского автономного округа».

3. Действие настоящего постановления распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2021 года.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Департамент социальной политики Чукотского автономного округа (Горностаева Т.А.).

Председатель Правительства



Р.В. Копин

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке назначения и выплаты государственной социальной помощи на основании социального контракта в Чукотском автономном округе

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в целях реализации мероприятия «Софинансирование расходов, связанных с оказанием государственной социальной помощи на основании социального контракта отдельным категориям граждан» Подпрограммы «Социальная поддержка семей и детей» Государственной программы «Социальная поддержка населения Чукотского автономного округа», утверждённой Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 21 октября 2013 года № 404 (далее – мероприятие), и регламентирует порядок заключения социальных контрактов с малоимущими семьями и малоимущими одиноко проживающими гражданами (далее – социальный контракт).

1.2. Ответственным исполнителем мероприятия является Департамент социальной политики Чукотского автономного округа (далее – Департамент).

1.3. Реализация мероприятия осуществляется Государственным бюджетным учреждением «Чукотский окружной комплексный Центр социального обслуживания населения» (далее – ГБУ «ЧОКЦСОН», орган социальной защиты) и его филиалами, расположенными в муниципальных районах и городских округах (далее – Филиалы), а также пунктами социального обслуживания, действующими как структурные подразделения соответствующего Филиала (в части приёма заявления и документов).

1.4. Финансирование мероприятия осуществляется посредством предоставления Департаментом субсидий на иные цели ГБУ «ЧОКЦСОН» в порядке, установленном Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 29 декабря 2020 года № 599 «Об утверждении Порядка определения объема и условий предоставления государственным бюджетным учреждениям, подведомственным Департаменту социальной политики Чукотского автономного округа, субсидий на иные цели».

1.5. Предоставление государственной социальной помощи гражданам на основании социального контракта, а также расходы на её доставку осуществляются за счёт средств, предусмотренных на реализацию мероприятия.

1.6. Перечисление государственной социальной помощи на основе социального контракта осуществляется на открытые гражданам в кредитной организации банковские счета.

1.7. Получателями государственной социальной помощи могут быть малоимущие семьи, малоимущие беременные женщины, ранее не имеющие детей, срок беременности которых на момент обращения составляет не менее ста восьмидесяти дней, малоимущие одиноко проживающие граждане, которые по независящим от них причинам имеют среднедушевой доход ниже величины прожиточного минимума, установленной в Чукотском автономном округе.

1.8. Учет доходов и расчет среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина производятся на основании сведений о составе семьи, доходах членов семьи или одиноко проживающего гражданина и принадлежащем им имуществе на праве собственности, указанных в заявлении об оказании государственной социальной помощи, а также с учетом иных условий, определенных Федеральным законом от 5 апреля 2003 года № 44-ФЗ «О порядке учета доходов и расчета среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для признания их малоимущими и оказания им государственной социальной помощи».

1.9. Государственная социальная помощь на основе социального контракта оказывается заявителю и (или) его семье, постоянно проживающим в Чукотском автономном округе.

1.10. Департамент и ГБУ «ЧОКЦСОН» осуществляют информационное взаимодействие в качестве поставщиков и потребителей информации с Единой государственной информационной системой социального обеспечения.

2. Порядок назначения и выплаты государственной социальной помощи на основании социального контракта

2.1. Государственная социальная помощь на основании социального контракта, назначается по представленному в форме электронного документа либо письменной форме в Филиал либо пункт социального обслуживания по месту жительства или месту пребывания либо через многофункциональный центр независимо от места регистрации на территории региона заявителю гражданина от себя лично (для малоимущих одиноко проживающих граждан) или от имени своей семьи, в котором указываются сведения о составе семьи, доходах и принадлежащем ему (его семье) имуществе на праве собственности, а также сведения о получении государственной социальной помощи в виде предоставления социальных услуг в соответствии с главой 2 Федерального закона от 17 июля 1999 года № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи» (далее – Федеральный закон от 17 июля 1999 года № 178-ФЗ).

Заявление представляется по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению.

2.2. При обращении в Филиал либо пункт социального обслуживания в целях получения государственной социальной помощи на основании социального контракта гражданин предоставляет копию документа, удостоверяющего личность заявителя. Специалист Филиала либо пункта

социального обслуживания сверяет копию паспорта с оригиналом, заверяет ее и включает в состав формируемого в целях предоставления государственной социальной помощи на основе социального контракта дела заявителя.

В случае направления заявителем копий документов почтовым отправлением их верность должна быть засвидетельствована нотариусом или иным лицом в порядке, установленном Основами законодательства Российской Федерации о нотариате от 11 февраля 1993 года № 4462-1.

В день поступления заявления и прилагаемых к нему документов в пункт социального обслуживания, специалист пункта социального обслуживания направляет указанные документы в Филиал.

При этом днем обращения за предоставлением выплаты считается дата получения документов Филиалом.

В случае подачи заявления в форме электронного документа, копия паспорта не предоставляется.

2.3. Посредством межведомственного взаимодействия запрашиваются следующие документы (сведения, содержащиеся в них), если заявитель не представил их по собственной инициативе:

- сведения о трудовой деятельности, предусмотренные статьей 66.1 Трудового кодекса Российской Федерации;

- сведения о выполнении работ по договорам гражданско-правового характера;

- сведения о размере всех видов получаемой пенсии и иных выплат, осуществляемых Пенсионным фондом Российской Федерации и другими федеральными органами;

 - сведения о социальных выплатах;

- сведения о размере выплат по обязательному социальному страхованию, иных социальных выплат, выплачиваемых Фондом социального страхования Российской Федерации;

- сведения о регистрации в качестве безработного, размерах пособия по безработице и иных выплат, предоставляемых Государственным казённым учреждением Чукотского автономного округа «Межрайонный центр занятости населения» (далее – ГКУ ЧАО «МЦЗН»);

- сведения о суммах взысканных алиментов по исполнительным производствам;

 - сведения о членах семьи, находящихся в местах лишения свободы;

- сведения о доходах от предпринимательской деятельности, об отсутствии регистрации в качестве индивидуального предпринимателя каждого трудоспособного члена семьи;

- сведения о недвижимом имуществе заявителя и членов его семьи, содержащиеся в Едином государственном реестре недвижимости.

Сведения о выплатах, осуществляемых ГБУ «ЧОКЦСОН», учитываются в доходе заявителя на основании сведений, имеющих в личных делах заявителя.

2.4. Сведения, указанные в заявлении, подтверждаются посредством дополнительной проверки (комиссионного обследования), проводимой

Филиалом.

2.5. В целях рассмотрения заявления о назначении государственной социальной помощи Филиал:

1) формирует личное дело заявителя, в которое включаются документы, указанные в пунктах 2.1 - 2.3 настоящего раздела и подпунктах 2 и 3 настоящего пункта;

2) проводит проверку, по результатам которой составляется: акт материально-бытового положения заявителя; анкета о материально-бытовом положении заявителя (далее — анкета) по форме, утверждаемой приказом ГБУ «ЧОКЦСОН»;

3) оформляет совместно с заявителем анкету, проект социального контракта и программы социальной адаптации по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению;

4) создает (с участием органов занятости населения, органов местного самоуправления, иных органов системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних) комиссию по подбору мероприятий программы социальной адаптации, типовое положение о которой утверждается приказом ГБУ «ЧОКЦСОН»;

5) направляет в течение 20 дней со дня получения заявления документы, указанные в настоящем пункте, в ГБУ «ЧОКЦСОН» для рассмотрения и принятия решения о назначении государственной социальной помощи или об отказе в ее назначении.

2.6. Проверка материально-бытового положения заявителя проводится специалистами Филиала в течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявления и прилагаемых к нему документов. Приказом Филиала формируется Комиссия по обследованию материально-бытовых условий проживания заявителя.

О проведении проверки Филиал направляет заявителю письменное уведомление в течение двух рабочих дней со дня регистрации заявления, с обязательным подтверждением его вручения заявителю.

Проверка проводится специалистами Филиала путем посещения заявителя по месту жительства (месту пребывания).

По итогам проверки в течение одного рабочего дня со дня ее завершения составляется акт по форме согласно приложению 3 к настоящему Положению.

О результатах проведения проверки Филиал направляет заявителю письменное уведомление в течение двух рабочих дней со дня составления акта.

2.7. Решение о предоставлении либо об отказе в предоставлении заявителю государственной социальной помощи принимается приказом ГБУ «ЧОКЦСОН» на основании предложений комиссии по вопросам оказания государственной социальной помощи (далее – комиссия). Положение о комиссии и ее состав утверждаются приказом ГБУ «ЧОКЦСОН».

Комиссия в течение двух рабочих дней со дня получения заявления и документов, указанных в пунктах 1-3 пункта 2.5 настоящего раздела,

рассматривает их и оформляет предложение для принятия ГБУ «ЧОКЦСОН» решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении заявителю государственной социальной помощи, которое оформляется в форме протокола.

В течение одного рабочего дня со дня издания протокола ГБУ «ЧОКЦСОН» принимает решение о предоставлении либо об отказе в предоставлении заявителю государственной социальной помощи.

2.8. Уведомление о назначении государственной социальной помощи направляется заявителю в письменной форме в течение трех рабочих дней со дня принятия данного решения ГБУ «ЧОКЦСОН».

Уведомление об отказе в назначении государственной социальной помощи направляется заявителю в письменной форме в течение трех рабочих дней со дня принятия данного решения ГБУ «ЧОКЦСОН», с указанием причин отказа, а также правом обжалования вынесенного решения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.9. Основанием для отказа заявителю в назначении государственной социальной помощи являются следующие случаи:

заявитель (семья заявителя) не соответствует условиям, указанным в пункте 1.7 раздела 1 настоящего Положения;

заявителем представлены неполные и (или) недостоверные сведения о составе семьи, доходах и принадлежащем ему (его семье) имуществе на праве собственности;

документы, необходимые для назначения государственной социальной помощи, представлены не в полном объеме и (или) не соответствуют требованиям, установленным настоящим Положением;

заявителю (членам семьи заявителя) ранее была назначена государственная социальная помощь в соответствии с настоящим Положением, и срок действия социального контракта не истек;

повторное обращение заявителя за назначением государственной социальной помощи на реализацию мероприятия, указанного в подпункте 1 пункта 2.11 настоящего раздела, в течение года с момента заключения социального контракта;

наличие регистрации (постановки на учет) в установленном законодательством Российской Федерации порядке в качестве индивидуального предпринимателя или налогоплательщика налога на профессиональный доход на дату подачи заявления (в случае обращения заявителя за назначением государственной социальной помощи на реализацию мероприятий, указанных в подпунктах 2, 3 пункта 2.11 настоящего раздела).

2.10. Государственная социальная помощь на основании социального контракта выплачивается в порядке и сроки, предусмотренные в социальном контракте, который заключается не позднее 10 рабочих дней после подписания приказа ГБУ «ЧОКЦСОН».

2.11. К социальному контракту, на основании которого гражданам оказывается государственная социальная помощь, прилагается программа социальной адаптации, предусматривающая следующие мероприятия:

1) по поиску работы – в рамках указанного мероприятия в приоритетном порядке оказывается государственная социальная помощь на основании социального контракта гражданам, проживающим в семьях с детьми. Социальный контракт, направленный на реализацию указанного мероприятия, с одним и тем же гражданином заключается не чаще одного раза в год;

2) по осуществлению индивидуальной предпринимательской деятельности;

3) по ведению личного подсобного хозяйства;

4) по осуществлению иных мероприятий, направленных на преодоление гражданином трудной жизненной ситуации. Под иными мероприятиями понимаются мероприятия, направленные на оказание государственной социальной помощи, предусмотренной абзацем вторым части 1 статьи 12 Федерального закона от 17 июля 1999 года № 178-ФЗ в целях удовлетворения текущих потребностей граждан в приобретении товаров первой необходимости, одежды, обуви, лекарственных препаратов, товаров для ведения личного подсобного хозяйства, в лечении, профилактическом медицинском осмотре, в целях стимулирования ведения здорового образа жизни, а также для обеспечения потребности семей в товарах и услугах дошкольного и школьного образования. В рамках указанного мероприятия в приоритетном порядке оказывается государственная социальная помощь на основании социального контракта гражданам, проживающим в семьях с детьми.

2.12. Программа социальной адаптации разрабатывается совместно с гражданином и при необходимости со следующими органами:

1) ГКУ ЧАО «МЦЗН», администрациями городских округов и муниципальных районов Чукотского автономного округа (далее – органы местного самоуправления) – по мероприятию, указанному в подпункте 1 пункта 2.11 настоящего раздела;

2) Департаментом промышленной политики Чукотского автономного округа, Департаментом сельского хозяйства и продовольствия Чукотского автономного округа, Департаментом финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа, а также ГКУ ЧАО «МЦЗН» и органами местного самоуправления – по мероприятию, указанному в подпункте 2 пункта 2.11 настоящего раздела;

3) Департаментом сельского хозяйства и продовольствия Чукотского автономного округа и органами местного самоуправления – по мероприятию, указанному в подпункте 3 пункта 2.11 настоящего раздела;

4) органами местного самоуправления – по мероприятию, указанному в подпункте 4 пункта 2.11 настоящего раздела.

2.13. С целью реализации мероприятий, указанных в пункте 2.11 настоящего раздела, Филиал исходя из условий жизни гражданина (семьи гражданина) оказывает содействие в получении гражданином иных видов поддержки, в том числе:

1) в получении мер социальной поддержки;

2) в направлении на ежегодное прохождение профилактического медицинского осмотра или диспансеризации, а также на осуществление гражданином и членами его семьи вакцинации в соответствии с национальным календарем профилактических прививок при отсутствии медицинских противопоказаний;

3) в направлении несовершеннолетних членов семьи гражданина в дошкольную образовательную организацию;

4) в организации ухода за нетрудоспособными лицами.

2.14. ГБУ «ЧОКЦСОН» заключает с гражданином социальный контракт на следующий срок:

1) не более чем на девять месяцев – по мероприятию, указанному в подпункте 1 пункта 2.11 настоящего раздела;

2) не более чем на 12 месяцев – по мероприятиям, указанным в подпунктах 2-3 пункта 2.11 настоящего раздела;

3) не более чем на шесть месяцев – по мероприятию, указанному в подпункте 4 пункта 2.11 настоящего раздела.

2.15. Действие срока социального контракта продлевается на основании приказа ГБУ «ЧОКЦСОН», издаваемого на основании решения комиссии, на срок, указанный в подпунктах 1-3 пункта 2.14 настоящего раздела, но не более чем на половину срока ранее заключенного социального контракта по следующим основаниям:

1) невыполнение мероприятий программы по социальной адаптации по уважительным причинам:

длительная (более одного месяца) болезнь гражданина, с которым заключен социальный контракт, либо члена его семьи;

стихийные бедствия;

2) в результате реализации мероприятий программы социальной адаптации в установленный первоначально срок по объективным причинам среднедушевой доход заявителя (семьи заявителя) не превысил величину прожиточного минимума, установленную в Чукотском автономном округе, по окончании срока действия социального контракта.

2.16. С целью реализации мероприятий, указанных в подпунктах 1-3 пункта 2.11 настоящего раздела, ГБУ «ЧОКЦСОН» оказывает содействие гражданину в получении профессионального обучения или дополнительного профессионального образования.

Филиал при осуществлении мероприятия, указанного в подпункте 1 пункта 2.11 настоящего раздела, направляет гражданина в ГКУ ЧАО «МЦЗН» с целью прохождения гражданином профессионального обучения или дополнительного профессионального образования при наличии у ГКУ ЧАО «МЦЗН» возможности обеспечить такое прохождение.

При отсутствии у ГКУ ЧАО «МЦЗН» возможности обеспечения прохождения гражданином профессионального обучения или дополнительного профессионального образования или в случае отсутствия оснований предоставления гражданину образовательных программ, приобретенных за счет средств органа занятости населения, Филиал

самостоятельно оказывает содействие гражданину в получении профессионального обучения или дополнительного профессионального образования.

2.17. Филиалом осуществляется ежемесячный контроль за выполнением гражданином обязательств, предусмотренных социальным контрактом, а также контроль за целевым использованием денежных средств, выплаченных в соответствии с условиями социального контракта.

В случае неисполнения (несвоевременного исполнения) гражданином мероприятий программы социальной адаптации по причинам, не являющимся уважительными в соответствии с пунктом 2.18 настоящего раздела, с месяца, следующего за месяцем возникновения указанного обстоятельства, предоставление денежной выплаты и (или) возмещение расходов прекращается на основании приказа ГБУ «ЧОКЦСОН».

2.18. Перечень причин, являющихся уважительными в случае неисполнения гражданином мероприятий программы социальной адаптации:

длительная (более одного месяца) болезнь гражданина, с которым заключен социальный контракт, либо члена его семьи;

стихийные бедствия.

2.19. Перечень оснований для досрочного расторжения социального контракта ГБУ «ЧОКЦСОН» в одностороннем порядке:

потеря трудоспособности гражданина, с которым заключен социальный контракт;

потеря дееспособности гражданина, с которым заключен социальный контракт;

смерть гражданина, с которым заключен социальный контракт;

выезд гражданина (его семьи), с которым заключен социальный контракт за пределы Чукотского автономного округа на постоянное место жительства;

невыполнение мероприятий программы социальной адаптации по причинам, не являющимся уважительными в соответствии с пунктом 2.18 настоящего раздела;

представление гражданином, с которым заключен социальный контракт, недостоверной информации в ходе исполнения социального контракта.

2.20. Внесение изменений в условия социального контракта или его досрочное расторжение осуществляются по письменному соглашению сторон и оформляются в виде дополнительного соглашения к социальному контракту.

3. Размеры государственной социальной помощи

3.1. Государственная социальная помощь на основании социального контракта в случае реализации гражданином мероприятий, указанных в подпункте 1 пункта 2.11 раздела 2 настоящего Положения, оказывается в виде ежемесячной денежной выплаты в размере величины прожиточного минимума для трудоспособного населения, установленной на территории

Чукотского автономного округа за второй квартал года, предшествующего году заключения социального контракта, на срок не более четырех месяцев (в течение одного месяца с даты заключения социального контракта и трех месяцев с даты подтверждения факта трудоустройства гражданина).

В случае прохождения профессионального обучения или получения дополнительного профессионального образования в рамках реализации социального контракта по мероприятию, указанному в подпункте 1 пункта 2.11 раздела 2 настоящего Положения, дополнительно к ежемесячной денежной выплате, указанной в абзаце первом настоящего пункта, гражданину выплачивается ежемесячная денежная выплата в размере половины величины прожиточного минимума для трудоспособного населения, установленной на территории Чукотского автономного округа за второй квартал года, предшествующего году заключения социального контракта, на срок не более трех месяцев.

Ежемесячные денежные выплаты осуществляются с первого числа месяца, в котором принято решение о назначении государственной социальной помощи в виде социального контракта.

3.2. В случае прохождения профессионального обучения, получения дополнительного профессионального образования или стажировки в рамках реализации социального контракта по мероприятию, указанному в подпункте 1 пункта 2.11 раздела 2 настоящего Положения, в социальном контракте предусматривается обязанность ГБУ «ЧОКЦСОН» по возмещению:

организации, осуществляющей образовательную деятельность, стоимости курса обучения (на одного обучающегося не более 30 000 рублей за курс обучения);

работодателю расходов на проведение стажировки (за срок не более трех месяцев) в размере, не превышающем величину минимального размера оплаты труда за один месяц с учетом размера страховых взносов, подлежащих уплате в государственные внебюджетные фонды.

3.3. Государственная социальная помощь на основании социального контракта в случае реализации гражданином, в том числе являющимся самозанятым, мероприятия, указанного в подпункте 2 пункта 2.11 раздела 2 настоящего Положения, оказывается в виде денежной выплаты, которая предоставляется единовременно не более 250 000 рублей на одного предпринимателя или самозанятого гражданина для ведения предпринимательской деятельности, в том числе для возмещения расходов, связанных с постановкой на учет в качестве индивидуального предпринимателя или налогоплательщика налога на профессиональный доход, в размере фактически понесенных расходов, но не более пяти процентов суммы, выделенной гражданину в рамках социального контракта, для закупки оборудования, создания и оснащения дополнительных рабочих мест, при условии соблюдения требований федеральных законов от 8 августа 2001 года № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей», от 11 июня 2003 года № 74-ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве», от 27 ноября 2018 года № 422-ФЗ

«О проведении эксперимента по установлению специального налогового режима «Налог на профессиональный доход».

В случае прохождения обучения, получения дополнительного профессионального образования в рамках реализации социального контракта по мероприятию, указанному в подпункте 2 пункта 2.11 раздела 2 настоящего Положения, в социальном контракте предусматривается обязанность ГБУ «ЧОКЦСОН» по возмещению стоимости курса обучения (на одного обучающегося не более 30 000 рублей за курс обучения).

3.4. Государственная социальная помощь на основании социального контракта в случае реализации гражданином мероприятий, указанных в подпункте 3 пункта 2.11 раздела 2 настоящего Положения, оказывается в виде денежной выплаты в размере не более 100 000 рублей.

В случае прохождения обучения, получения дополнительного профессионального образования в рамках реализации социального контракта по мероприятию, указанному в подпункте 3 пункта 2.11 раздела 2 настоящего Положения, в социальном контракте предусматривается обязанность ГБУ «ЧОКЦСОН» по возмещению стоимости курса обучения (на одного обучающегося не более 30 000 рублей за курс обучения).

3.5. Государственная социальная помощь на основании социального контракта в случае реализации гражданином мероприятий, указанных в подпункте 4 пункта 2.11 раздела 2 настоящего Положения, оказывается в форме ежемесячной денежной выплаты в размере величины прожиточного минимума для трудоспособного населения, установленной на территории Чукотского автономного округа за второй квартал года, предшествующего году заключения социального контракта, на срок не более шести месяцев.

4. Порядок проведения мониторинга оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта

4.1. Мониторинг оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта проводится ГБУ «ЧОКЦСОН» с привлечением Филиалов.

4.2. В течение последнего месяца действия социального контракта Филиал подготавливает заключение об оценке выполнения мероприятий программы социальной адаптации или о целесообразности продления срока действия социального контракта не более чем на половину срока ранее заключенного социального контракта.

4.3. В течение четвертого месяца после месяца окончания срока действия социального контракта Филиал подготавливает отчет об оценке эффективности реализации социального контракта, включающий в себя:

сведения о доходах гражданина (семьи гражданина) за три месяца, следующие за месяцем окончания срока действия социального контракта, которые представляет гражданин, и их сравнение со сведениями о доходах, представленных гражданином при подаче заявления на оказание государственной социальной помощи на основании социального контракта;

оценку условий жизни гражданина (семьи гражданина) по окончании срока действия социального контракта;

анализ целесообразности заключения нового социального контракта.

Отчет предоставляется Филиалом в ГБУ «ЧОКЦСОН».

4.4. Филиалом проводится ежемесячный мониторинг условий жизни гражданина (семьи гражданина) в течение срока со дня окончания срока действия социального контракта, в том числе:

в течение 12 месяцев проверяется факт осуществления гражданином трудовой деятельности – по мероприятию, указанному в подпункте 1 пункта 2.11 раздела 2 настоящего Положения;

в течение 12 месяцев проверяется факт осуществления гражданином предпринимательской деятельности – по мероприятию, указанному в подпункте 2 пункта 2.11 раздела 2 настоящего Положения;

в течение 12 месяцев проверяется факт ведения гражданином личного подсобного хозяйства – по мероприятию, указанному в подпункте 3 пункта 2.11 раздела 2 настоящего Положения;

в течение 12 месяцев проверяется факт ухудшения материально-бытового состояния гражданина (семьи гражданина) – по мероприятию, указанному в подпункте 4 пункта 2.11 раздела 2 настоящего Положения.

4.5 Итоги мониторинга рассматриваются на заседании комиссии, оформляются протоколом заседания комиссии и являются основанием для:

внедрения позитивного опыта работы с малоимущими семьями, малоимущими одиноко проживающими гражданами;

корректировки мероприятий программы социальной адаптации;

оценки реализации мероприятий программы социальной адаптации;

выработки предложений по дальнейшему стимулированию и активизации малоимущей семьи, малоимущих одиноко проживающих граждан по улучшению уровня жизни;

принятия решения ГБУ «ЧОКЦСОН» о продлении срока оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта, о целесообразности заключения с гражданином нового социального контракта по правилам, установленным настоящим Положением.

Приложение 1
к Положению о порядке назначения
и выплаты государственной социальной помощи на
основании социального контракта в Чукотском
автономном округе

Директору _____ филиала
Государственного бюджетного учреждения
«Чукотский окружной комплексный Центр
социального обслуживания населения»

гражданина _____,

_____ ,
(фамилия, имя, отчество)

проживающего по адресу: _____

контактный телефон: _____

от себя лично, от имени своей семьи (нужное
подчеркнуть)

_____ ,
(сведения о документе, удостоверяющем личность заявителя,
наименование, серия и номер, кем и когда выдан)

зарегистрированной (го) по адресу: _____

фактически проживающей (го) по адресу:

_____ ,
Контактный телефон _____

Сведения о представителе заявителя

_____ ,
(фамилия, имя, отчество представителя заявителя полностью)

_____ ,
(сведения о документе, удостоверяющем личность
представителя заявителя (наименование, серия и номер, кем и
когда выдан)

_____ ,
(сведения о документе, подтверждающем полномочия
представителя заявителя (наименование, номер, кем и когда
выдан)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о назначении и выплате государственной социальной помощи

Прошу предоставить государственную социальную помощь для (на)

_____ ,
на основании социального контракта.

Сведения о составе семьи:

№	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	СНИЛС	Степень родства	Документ, удостоверяющий личность	Дата рождения	Индивидуальный номер налогоплательщика (далее – ИНН)	Место жительства (и место пребывания)	Место работы	ИНН налогового агента	Сведения о доходах по месту работы	Сведения об иных доходах	Сведения об имуществе на праве собственности
1*												
2												
3												
4												

*в пункте 1 указываются сведения о заявителе.

Сведения о получении государственной социальной помощи в виде предоставления социальных услуг в соответствии с главой 2 Федерального закона от 17 июля 1999 года № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи»

(да/нет) _____

Государственную социальную помощь, в том числе на основании социального контракта прошу выплачивать через кредитную организацию:

Наименование кредитной организации _____

БИК кредитной организации _____

ИНН кредитной организации _____

КПП кредитной организации _____

Номер счета заявителя _____

Адрес получателя _____

Предупрежден(а) об ответственности за сокрытие доходов и предоставление документов с заведомо неверными сведениями, влияющими на право получения социальной помощи. Против проверки предоставленных мной сведений и посещения семьи с целью обследования материально-бытовых условий проживания семьи для составления соответствующего акта представителями филиала ГБУ «ЧОКЦСОН» не возражаю.

Достоверность сообщаемых сведений подтверждаю, об ответственности за достоверность представленных сведений проинформирован(а)

(подпись заявителя)

Дата «__» _____ 20__ г. Подпись заявителя _____

(заполняется специалистом, ответственным за прием документов)

Заявление гражданина и прилагаемые к нему документы приняты
«__» _____ 20__ года и зарегистрированы под № _____

Ф.И.О. специалиста, принявшего заявление: _____
(Ф.И.О. полностью)

СОГЛАСИЕ на обработку персональных данных

Я, _____
(фамилия, имя, отчество)

№ _____ выдан _____

(вид документа, удостоверяющего личность, серия и номер, кем и когда)
проживающий(ая) по адресу: _____

_____,
настоящим даю своё согласие на обработку и использование в
Государственном бюджетном учреждении «Чукотский окружной
комплексный Центр социального обслуживания населения», расположенном
по адресу: Чукотский автономный округ _____,
моих персональных данных и персональных данных моего(моих)
ребёнка(детей) _____

(фамилия, имя, отчество),
содержащихся в настоящем заявлении, представленных мною документах к
нему, а также документах, полученных в порядке межведомственного
информационного взаимодействия в соответствии пунктом 2.3 раздела 2
Положения о порядке назначения и выплаты государственной социальной
помощи на основании социального контракта в Чукотском автономном
округе, утвержденного Постановлением Правительства Чукотского
автономного округа от «__» _____ 2021 года № _____.

Данные о представителе

(фамилия, имя, отчество)
№ _____ выдан _____

(вид документа, удостоверяющего личность, серия и номер, кем и когда)

проживающий(ая) по адресу: _____

(реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия представителя)

Согласие даётся мной для заключения социального контракта. Настоящее согласие предоставляется на осуществление действий в отношении моих персональных данных и персональных данных моего (моих) ребёнка (детей), которые необходимы для достижения указанной цели, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение, трансграничную передачу персональных данных, а также осуществление любых иных действий с моими персональными данными и персональными данными моего (моих) ребёнка (детей).

Я ознакомлен(а) с тем, что:

согласие на обработку персональных данных действует с даты подписания настоящего согласия до отзыва его моим письменным заявлением или до достижения цели обработки персональных данных;

в случае отзыва согласия на обработку персональных данных Государственное бюджетное учреждение «Чукотский окружной комплексный Центр социального обслуживания населения» в праве продолжить обработку персональных данных без согласия при наличии оснований, указанных в пунктах 2-11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона Российской Федерации от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»;

персональные данные, предоставляемые в отношении третьих лиц, будут обрабатываться только в целях осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на Государственное бюджетное учреждение «Чукотский окружной комплексный Центр социального обслуживания населения» функций, полномочий и обязанностей.

(фамилия, имя, отчество, подпись лица, давшего согласие, дата подачи заявления)

Разъяснения субъекту персональных данных юридических последствий отказа в предоставлении своих персональных данных

Я, _____,

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

ознакомлен(а) с тем, что в соответствии с пунктом 2.3 раздела 2 Положения о порядке назначения и выплаты государственной социальной помощи на основании социального контракта в Чукотском автономном округе, утвержденного Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 9 апреля 2021 года № 104, Департаментом социальной политики Чукотского автономного округа определён перечень персональных данных, которые субъект персональных данных обязан представить уполномоченным

лицам Государственного бюджетного учреждения «Чукотский окружной комплексный Центр социального обслуживания населения» в связи с предоставлением регионального материнского (семейного) капитала в связи с рождением второго ребенка.

Мне разъяснены юридические последствия отказа предоставить свои персональные данные и персональные данные моего(их) ребёнка (детей) (подписать согласие на обработку персональных данных) уполномоченным лицам Государственного бюджетного учреждения «Чукотский окружной комплексный Центр социального обслуживания населения».

_____ (дата)

_____ (подпись)

(линия отреза)

РАСПИСКА

От _____
(фамилия, имя, отчество специалиста, принявшего документы)

Документы, указанные в заявлении, соответствуют представленным документам.

Заявление и документы гражданина(ки)

(фамилия, имя, отчество)

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____

приняты, проверены и зарегистрированы под номером _____

Общее количество листов _____

Номер контактного телефона специалиста _____

Дата приёма заявления « ___ » _____ 20__ г.

(подпись специалиста)

(Ф.И.О. специалиста)

Приложение 2
к Положению о порядке назначения
и выплаты государственной социальной помощи на
основании социального контракта в Чукотском
автономном округе

СОЦИАЛЬНЫЙ КОНТРАКТ
(типовая форма)

Социальный контракт на основании Положения о порядке назначения и выплаты государственной социальной помощи на основании социального контракта в Чукотском автономном округе, утвержденного Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 9 апреля 2021 года № 104 (далее – Положение) заключен между Государственным бюджетным учреждением «Чукотский окружной комплексный Центр социального обслуживания населения» (далее — ГБУ «ЧОКЦСОН») в лице _____, действующего на основании _____, и гражданином _____,

(указываются данные документа, удостоверяющего личность)

проживающим по адресу: _____
(далее – Заявитель), в дальнейшем именуемые Сторонами.

1. Предмет социального контракта

Предметом настоящего социального контракта в целях стимулирования активных действий Заявителя (и членов его семьи) по максимальной социальной адаптации и выхода на самообеспечение являются взаимные обязательства Сторон, в соответствии с которыми ГБУ «ЧОКЦСОН» обязуется оказать Заявителю государственную социальную помощь, а Заявитель реализовать мероприятия программы социальной адаптации согласно приложению к настоящему социальному контракту, которое является неотъемлемой частью социального контракта.

2. Права и обязанности Сторон при оказании государственной социальной помощи

2.1. Права и обязанности ГБУ «ЧОКЦСОН»:

2.1.1. ГБУ «ЧОКЦСОН» имеет право:

запрашивать у третьих лиц (предприятий, налоговых органов и других организаций) дополнительные сведения о доходах и имуществе Заявителя (и членов его семьи), использовать их для проверки и определения нуждаемости в оказании государственной социальной помощи;

проверять материально-бытовые условия Заявителя;
заключать, изменять и расторгать социальный контракт, продлевать срок его действия в соответствии с Положением;
требовать от Заявителя исполнения мероприятий программы социальной адаптации;
предлагать Заявителю скорректировать программу социальной адаптации на основе мониторинга оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта;

2.1.2. ГБУ «ЧОКЦСОН» обязано:

в рамках оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта по мероприятию, указанному в подпункте 1 пункта 2.11 Положения:

1) оказывать совместно с Государственным казённым учреждением Чукотского автономного округа «Межрайонный центр занятости населения» (далее – ГКУ ЧАО «МЦЗН») содействие в поиске гражданином работы с последующим трудоустройством;

2) осуществлять ежемесячную денежную выплату гражданину, зарегистрированному в ГКУ ЧАО «МЦЗН» в качестве безработного или ищущего работу, в течение одного месяца с даты заключения социального контракта и 3 месяцев с даты подтверждения факта трудоустройства гражданина в размере величины прожиточного минимума трудоспособного населения, установленного в Чукотском автономном округе за II квартал года, предшествующего году заключения социального контракта;

3) возместить расходы работодателю на прохождение гражданином стажировки, по результатам которой заключен трудовой договор, в размере фактически понесенных расходов, но не более минимального размера оплаты труда за один месяц с учетом размера страховых взносов, подлежащих уплате в государственные внебюджетные фонды, если указанное обязательство установлено настоящим социальным контрактом;

4) осуществлять ежемесячную денежную выплату гражданину в случае получения профессионального обучения или дополнительного профессионального образования в период обучения, но не более 3 месяцев, в размере половины величины прожиточного минимума трудоспособного населения, установленного в Чукотском округе за II квартал года, предшествующего году заключения социального контракта;

в рамках оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта по мероприятию, указанному в подпункте 2 пункта 2.11 Положения:

1) оказывать совместно с Департаментом промышленной политики Чукотского автономного округа, Департаментом сельского хозяйства и продовольствия Чукотского автономного округа, Департаментом финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа, ГКУ ЧАО «МЦЗН» и органами местного самоуправления содействие гражданину в создании условий для осуществления предпринимательской деятельности;

2) возместить гражданину расходы, связанные с постановкой на учет в качестве индивидуального предпринимателя или налогоплательщика налога на профессиональный доход, в размере фактически понесенных расходов, но не более 5 процентов суммы, выделенной гражданину в рамках социального контракта;

3) осуществлять гражданину денежную выплату с целью осуществления им предпринимательской деятельности в соответствии с условиями социального контракта;

в рамках оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта по мероприятию, указанному в подпункте 3 пункта 2.11 Положения:

1) оказывать совместно с Департаментом сельского хозяйства и продовольствия Чукотского автономного округа, органами местного самоуправления и организациями в сфере сельского хозяйства содействие гражданину в осуществлении ведения им личного подсобного хозяйства и реализации продукции личного подсобного хозяйства;

2) совместно с налоговыми органами Чукотского автономного округа оказывать содействие гражданину в постановке на учет в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход;

3) осуществлять гражданину денежную выплату с целью ведения им личного подсобного хозяйства в соответствии с условиями социального контракта.

в рамках оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта по мероприятию, указанному в подпункте 4 пункта 2.11 Положения, оказывать содействие в исполнении мероприятий программы социальной адаптации.

2.2. Права и обязанности Заявителя:

2.2.1. Заявитель имеет право:

заключать, изменять и расторгать социальный контракт, продлевать срок его действия в соответствии с Положением и настоящим социальным контрактом;

вносить предложения в ГБУ «ЧОКЦСОН» о корректировке программы социальной адаптации;

2.2.2. Заявитель обязан:

в рамках оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта:

1) ежемесячно представлять документы, подтверждающие факт выполнения мероприятий программы социальной адаптации;

2) уведомить ГБУ «ЧОКЦСОН» в течение 3 рабочих дней о досрочном прекращении выполнения мероприятий программы социальной адаптации, трудовой деятельности, предпринимательской деятельности и ведения личного подсобного хозяйства в период действия социального контракта;

3) представлять по запросу информацию об условиях своей жизни (своей семьи) по мероприятиям, указанным в программе социальной адаптации, в течение 12 месяцев со дня окончания срока действия

социального контракта;

4) выполнять условия настоящего социального контракта в полном объеме;

в рамках оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта по мероприятию, указанному в подпункте 1 пункта 2.11 Положения:

1) встать на учет в органах занятости населения в качестве безработного или ищущего работу;

2) зарегистрироваться в информационно-аналитической системе Общероссийской базы вакансий «Работа в России»;

3) осуществить поиск работы с последующим заключением трудового договора в период действия социального контракта;

4) пройти в период действия социального контракта профессиональное обучение или получить дополнительное профессиональное образование (указывается в случае, если указанное мероприятие предусмотрено в программе социальной адаптации);

5) пройти в период действия социального контракта стажировку с последующим заключением трудового договора (указывается в случае, если указанное мероприятие предусмотрено в программе социальной адаптации);

в рамках оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта по мероприятию, указанному в подпункте 2 пункта 2.11 Положения:

1) встать на учет в налоговом органе Чукотского автономного округа в качестве индивидуального предпринимателя или налогоплательщика налога на профессиональный доход;

2) представить документы, подтверждающие факт расходования средств, с целью постановки на учет в качестве индивидуального предпринимателя или налогоплательщика налога на профессиональный доход;

3) приобрести в период действия социального контракта основные средства, материально-производственные запасы, принять имущественные обязательства (не более 15 процентов назначаемой выплаты), необходимые для осуществления индивидуальной предпринимательской деятельности, и представить подтверждающие документы;

4) возратить денежные средства, полученные в качестве государственной социальной помощи, в полном объеме и в срок не позднее 30 дней со дня прекращения индивидуальной предпринимательской деятельности (в случае ее прекращения в период действия социального контракта по собственной инициативе).

в рамках оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта по мероприятию, указанному в подпункте 3 пункта 2.11 Положения:

1) встать на учет в налоговом органе Чукотского автономного округа в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход;

2) приобрести в период действия социального контракта необходимые для ведения личного подсобного хозяйства товары, а также продукцию,

относимую к сельскохозяйственной продукции, утвержденную постановлением Правительства Российской Федерации от 25.07.2006 № 458 «Об отнесении видов продукции к сельскохозяйственной продукции и к продукции первичной переработки, произведенной из сельскохозяйственного сырья собственного производства»;

3) осуществлять реализацию сельскохозяйственной продукции, произведенной и переработанной при ведении личного подсобного хозяйства.

в рамках оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта по мероприятию, указанному в подпункте 4 пункта 2.11 Положения:

1) предпринять действия по выполнению мероприятий, предусмотренных социальным контрактом;

2) с целью удовлетворения текущих потребностей приобрести товары первой необходимости, одежду, обувь, лекарственные препараты, товары для ведения личного подсобного хозяйства, пройти лечение, профилактический медицинский осмотр в целях стимулирования ведения здорового образа жизни, а также приобрести товары для обеспечения потребности семьи гражданина в товарах и услугах дошкольного и школьного образования.

3. Виды и размеры государственной социальной помощи

Государственная социальная помощь на основании социального контракта оказывается в виде _____ в размере _____.

4. Порядок оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта

4.1. Государственная социальная помощь назначается приказом ГБУ «ЧОКЦСОН» и перечисляется на банковский счет, открытый в кредитной организации, в соответствии с письменным заявлением Заявителя не позднее 15 дней со дня обращения Заявителя.

4.2. При оказании государственной социальной помощи на основании социального контракта с целью оценки эффективности реализации мероприятий программы социальной адаптации устанавливаются следующие требования к конечному результату:

1) по мероприятию, указанному в подпункте 1 пункта 2.11 Положения: заключение заявителем трудового договора в период действия социального контракта;

повышение денежных доходов заявителя (семьи заявителя) по истечении срока действия социального контракта;

2) по мероприятию, указанному в подпункте 2 пункта 2.11 Положения: регистрация заявителя в качестве индивидуального предпринимателя или налогоплательщика налога на профессиональный доход;

повышение денежных доходов заявителя (семьи гражданина) по истечении срока действия социального контракта;

в) по мероприятию, указанному в подпункте 3 пункта 2.11 Положения: регистрация заявителя в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход;

повышение денежных доходов заявителя (семьи заявителя) по истечении срока действия социального контракта;

г) по мероприятию, указанному в подпункте 4 пункта 2.11 Положения, – преодоление заявителем (семьей заявителя) трудной жизненной ситуации по истечении срока действия социального контракта.

5. Срок действия социального контракта

5.1. Государственная социальная помощь на основании социального контракта назначается сроком на _____ месяцев в соответствии с программой социальной адаптации.

Действие срока социального контракта продлевается в соответствии с приказом ГБУ «ЧОКЦСОН», издаваемого на основании решения комиссии, срок, указанный в подпунктах 1-3 настоящего пункта, но не более чем на половину срока ранее заключенного социального контракта по следующим основаниям:

1) невыполнение мероприятий программы по социальной адаптации по уважительным причинам:

длительная (более одного месяца) болезнь гражданина, с которым заключен социальный контракт, либо члена его семьи;

стихийные бедствия;

2) в результате реализации мероприятий программы социальной адаптации в установленный первоначально срок по объективным причинам среднедушевой доход заявителя (семьи заявителя) не превысил величину прожиточного минимума, установленную в Чукотского автономного округа, по окончании срока действия социального контракта.

5.2. Социальный контракт вступает в силу со дня его подписания и действует до _____ г.

6. Порядок изменения и основания прекращения социального контракта

6.1. Внесение изменений в условия настоящего социального контракта или его досрочное расторжение осуществляются по письменному соглашению сторон и оформляются в виде дополнительного соглашения к настоящему социальному контракту.

6.2. Социальный контракт досрочно расторгается в одностороннем порядке ГБУ «ЧОКЦСОН» в случаях:

потери трудоспособности заявителя;

потери дееспособности заявителя;

смерти заявителя;

выезда заявителя (его семьи) за пределы Чукотского автономного округа на постоянное место жительства;

невыполнение мероприятий программы социальной адаптации по причинам, не являющимся уважительными в соответствии с подпунктом 1 пункта 5.1 настоящего социального контракта;

представление заявителем недостоверной информации в ходе исполнения социального контракта.

6.3. В случае досрочного расторжения настоящего социального контракта денежные выплаты прекращаются с первого числа месяца, следующего за месяцем расторжения социального контракта.

6.3. Досрочное расторжение социального контракта в одностороннем порядке и прекращение оказания государственной социальной помощи может быть обжаловано заявителем в судебном порядке.

7. Реквизиты и подписи Сторон

Государственное бюджетное учреждение «Чукотский окружной комплексный Центр социального обслуживания населения»

Заявитель (фамилия, имя, отчество)

местонахождение

адрес проживания

подпись (расшифровка подписи)

подпись (расшифровка подписи)

дата _____ 20 __ г.

дата _____ 20 г.

ПРОГРАММА СОЦИАЛЬНОЙ АДАПТАЦИИ

(далее – программа)

Фамилия, имя, отчество _____

Дата начала действия программы _____

Дата окончания действия программы _____

1. План мероприятий по социальной адаптации на (указать месяц) _____ 20__ г.

Мероприятие	Срок исполнения	Ответственный специалист	Орган (учреждение), предоставляющее помощь, услуги	Отметка о выполнении	Результат (оценка)

Необходимое взаимодействие:

- с органом службы занятости _____
- с органом социальной защиты населения _____
- с органом здравоохранения _____
- с органом образования _____
- другие контакты _____

Контрольное заключение специалиста, осуществляющего сопровождение социального контракта, по проведенным мероприятиям: _____

2. План мероприятий по социальной адаптации на (указать месяц) _____ 20__ г.

Мероприятие	Срок исполнения	Ответственный специалист	Орган (учреждение), предоставляющее помощь, услуги	Отметка о выполнении	Результат (оценка)

Необходимое взаимодействие:

- с органом службы занятости _____
- с органом социальной защиты населения _____
- с органом здравоохранения _____
- с органом образования _____
- другие контакты _____

Контрольное заключение специалиста, осуществляющего сопровождение социального контракта, по проведенным мероприятиям: _____

(Количество этапов зависит от срока действия социального контракта и реализуемых мероприятий)

3. Виды предоставляемой помощи:

Виды помощи	Размер выплат	Срок (сроки) выплат

Смета затрат (заполняется в случае предоставления единовременной выплаты):

Наименование приобретенной техники, оборудования, аренда и т.п.	Сумма, рублей
Итого	

4. Содействие в получении иных видов поддержки, в том числе:

1) в получении мер социальной поддержки;
 2) в направлении на ежегодное прохождение профилактического медицинского осмотра или диспансеризации, а также на проведение гражданином и членами его семьи вакцинации в соответствии с национальным календарем профилактических прививок при отсутствии медицинских противопоказаний;

3) в направлении несовершеннолетних членов семьи гражданина в дошкольную образовательную организацию;

4) в организации ухода за нетрудоспособными лицами

5) _____

5. Сопровождение социального контракта и программы социальной адаптации осуществляет _____ (указывается должность и фамилия, имя, отчество специалиста), телефон _____.

Приложение 3
к Положению о порядке назначения и
выплаты государственной социальной
помощи на основании социального контракта
в Чукотском автономном округе

АКТ
обследования материально – бытовых условий проживания
малоимущей семьи

Дата проведения обследования: _____

Комиссия в составе:

1. _____
2. _____
3. _____

провела материально-бытовое обследование условий проживания семьи

(фамилия, имя, отчество заявителя/представителя семьи)

по месту жительства (месту пребывания) _____

Состав семьи (фамилия, имя, отчество, дата рождения, место работы, учебы):

1. _____
2. _____
3. _____

Характеристика обследуемого жилья (форма собственности или использования, размер жилплощади; количество комнат; степень благоустроенности; коммунальная или отдельная квартира, условия жизни семьи, детей: наличие места для подготовки уроков, для сна и иные характеризующие условия, состояние стен, потолка, полов, сантехники, электрической проводки, дверных и оконных блоков; необходимость в текущем ремонте или капитальном ремонте, замена жилплощади; другие характеристики для предоставления государственной социальной помощи: задолженность по коммунальным услугам): _____

Наличие предметов мебели и бытовой техники, их состояние (наличие предметов длительного пользования) _____

Санитарное состояние помещения (визуальная оценка санитарного состояния – удовлетворительная, неудовлетворительная, хорошая; наличие плесневых образований; соблюдение гигиенических требований к ведению домашнего хозяйства, чистота помещения, наличие насекомых – блох, мух, тараканов; свежесть воздуха, воздушно-тепловой режим; периодичность уборки

помещения, наличие чистой одежды у детей, смена постельного белья и другие характеристики помещения, выявленные при проведении осмотра)

Материальное положение

Ф.И.О. члена семьи	Вид полученного дохода	Сумма

Во время посещения в квартире находились:

1. _____
2. _____

Взаимоотношения между членами семьи в момент посещения (в случае конфликтных отношений, указать причину неблагополучия): _____

Характеристика родителей (занимаются ли они должным образом воспитанием своих детей, поведения родителей; их образ жизни, употребление алкоголя, аморальное поведение и другие; привлекались ли к ответственности, состоит (семья, ребёнок (дети) на учете в комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и другие):

Заключение членов комиссии о нуждаемости семьи и возможности оказания адресной социальной помощи на основе социального контракта

Срок действия акта составляет 1 месяц.

Члены комиссии:

_____	_____
(фамилия, имя, отчество)	(подпись)
_____	_____
(фамилия, имя, отчество)	(подпись)
_____	_____
(фамилия, имя, отчество)	(подпись)

Ознакомлен:

Заявитель/представитель семьи: _____
(подпись заявителя, расшифровка подписи заявителя)