



## ПРАВИТЕЛЬСТВО ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 13 апреля 2021 года

№ 106

г. Анадырь

Об утверждении Порядков определения объема и условий предоставления государственным автономным учреждениям Чукотского автономного округа, подведомственным Департаменту природных ресурсов и экологии Чукотского автономного округа, субсидий на иные цели

В соответствии с абзацами вторым и четвертым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Постановлением Правительства Российской Федерации от 22 февраля 2020 года № 203 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок определения объема и условия предоставления бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели», Правительство Чукотского автономного округа

#### **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить:

1) Порядок определения объема и условий предоставления государственным автономным учреждениям Чукотского автономного округа, подведомственным Департаменту природных ресурсов и экологии Чукотского автономного округа, субсидии на оснащение учреждений лесопожарной техникой и оборудованием для проведения комплекса мероприятий по охране лесов от пожаров, согласно приложению 1 к настоящему постановлению;

2) Порядок определения объема и условий предоставления государственным автономным учреждениям Чукотского автономного округа, подведомственным Департаменту природных ресурсов и экологии Чукотского автономного округа, субсидии на развитие системы и средств обеспечения пожарной безопасности в лесах, согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

2. Действие настоящего постановления распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2021 года.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Департамент природных ресурсов и экологии Чукотского автономного округа (Яковлев А.В.).

Председатель Правительства



Р.В. Копин

**ПОРЯДОК**  
**определения объема и условий предоставления государственным**  
**автономным учреждениям Чукотского автономного округа,**  
**подведомственным Департаменту природных ресурсов и экологии**  
**Чукотского автономного округа, субсидии на оснащение учреждений**  
**лесопожарной техникой и оборудованием для проведения комплекса**  
**мероприятий по охране лесов от пожаров**

**I. Общие положения**

1. Настоящий Порядок устанавливает правила определения объема и условия предоставления государственным автономным учреждениям, подведомственным Департаменту природных ресурсов и экологии Чукотского автономного округа, субсидии на оснащение учреждений лесопожарной техникой и оборудованием для проведения комплекса мероприятий по охране лесов от пожаров (далее соответственно – Учреждения, субсидия).

2. Субсидия предоставляется Учреждениям в рамках реализации регионального проекта «Сохранение лесов» федерального проекта «Сохранение лесов» Подпрограммы «Обеспечение использования, охраны и защиты лесов» Государственной программы «Развитие лесного хозяйства Чукотского автономного округа», утвержденной Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 21 октября 2013 года № 409, в целях оснащения Учреждений лесопожарной техникой и оборудованием для проведения комплекса мероприятий по охране лесов от пожаров.

3. Главным распорядителем средств окружного бюджета, до которого как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на указанные цели на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период), осуществляющим предоставление субсидии является Департамент природных ресурсов и экологии Чукотского автономного округа (далее – Департамент), осуществляющий функции и полномочия учредителя Учреждения.

**II. Условия и порядок предоставления субсидий**

4. Для получения субсидий Учреждение направляет в Департамент следующие документы на бумажном носителе посредством почтовой, курьерской доставки либо вручает лично:

1) заявление о предоставлении субсидии с указанием целей, планового объема субсидии, составленное в произвольной форме и подписанное руководителем Учреждения;

2) пояснительную записку, содержащую обоснование необходимости предоставления бюджетных средств, включая расчет-обоснование суммы субсидии, в том числе предварительную смету на выполнение соответствующих работ (оказание услуг), проведение мероприятий, приобретение имущества (за исключением недвижимого имущества), а также предложения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), статистические данные и (или) иную информацию;

3) информацию о планируемом к приобретению имуществе и расчет стоимости его приобретения;

4) справки по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии (далее - Соглашение), подписанные руководителем и главным бухгалтером Учреждения, скрепленных печатью Учреждения:

об отсутствии у Учреждения неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

об отсутствии просроченной задолженности по возврату в окружной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в соответствии с иными нормативными правовыми актами Чукотского автономного округа.

5. Департамент принимает решение о предоставлении субсидии или об отказе в ее предоставлении в течение пяти рабочих дней со дня получения документов, указанных в пункте 4 настоящего раздела.

Решение о предоставлении субсидии оформляется приказом Департамента.

Департамент в течение трех рабочих дней после даты принятия решения об отказе в предоставлении субсидий направляет Учреждению соответствующее уведомление на бумажном носителе или в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи с применением электронной подписи, по почте, факсимильной связью.

6. Основаниями для отказа в предоставлении Учреждению субсидии являются:

1) несоответствие представленных Учреждением документов требованиям, определенным в соответствии с пунктом 4 настоящего раздела, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

2) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных Учреждением;

3) отсутствие необходимого объема лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год;

4) несоответствие Учреждения требованиям, установленным пунктом 9 настоящего раздела.

7. Размер субсидии определяется Департаментом по следующей формуле:

$$C_i = \text{СБ} / \text{П} \times \text{П}_i$$

где:

$C_i$  - размер субсидии, предоставляемой Учреждению;

СБ - средства федерального бюджета, предусмотренные Департаменту для предоставления субсидий Учреждению на цели, установленные пунктом 2 раздела 1 настоящего Порядка;

П - суммарный объем потребности в финансовых средствах, заявленных Учреждениями;

$\text{П}_i$  - объем потребности в финансовых средствах, заявленных Учреждением.

8. Соглашение, а также дополнительные соглашения к нему, предусматривающие внесение в него изменений или его расторжение, заключаются в соответствии с типовой формой, установленной Департаментом финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа.

Департамент в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии направляет для подписания Учреждению на бумажном носителе посредством почтовой связи или вручает лично подписанные и скрепленные печатью со своей стороны два экземпляра проекта Соглашения.

Учреждение в течение трех рабочих дней со дня получения Соглашения представляет Департаменту один экземпляр Соглашения, заверенный подписью руководителя и печатью.

В случае отказа Учреждения от подписания Соглашения, в установленный настоящим пунктом срок, Департамент в течение трех рабочих дней после истечения этого срока принимает решение об отказе в предоставлении субсидии и направляет Учреждению письменное уведомление о принятом решении в течение трех рабочих дней с момента принятия такого решения на бумажном носителе или в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи с применением электронной подписи, по почте, факсимильной связью.

9. Субсидия предоставляется Учреждению, соответствующему на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения, следующим требованиям:

1) отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2) отсутствие просроченной задолженности по возврату в окружной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами Чукотского автономного округа, за исключением случаев предоставления субсидии на осуществление

мероприятий по реорганизации или ликвидации Учреждения, предотвращение аварийной (чрезвычайной) ситуации, ликвидацию последствий и осуществление восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации, погашение задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам, а также иных случаев, установленных федеральными законами, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, Правительства Чукотского автономного округа.

10. Перечисление субсидии Департаментом осуществляется в пределах лимитов бюджетных обязательств на основании заявки Учреждения и документов, установленных в Соглашении исходя из потребности в субсидии не позднее 28 числа месяца на счет, открытый в кредитной организации, или лицевой счет, открытый в Управлении Федерального казначейства по Чукотскому автономному округу.

11. Результат предоставления субсидии является - оснащение специализированных учреждений Чукотского автономного округа лесопожарной техникой и оборудованием для проведения комплекса мероприятий по охране лесов от пожаров.

### **III. Требования к отчетности**

12. Учреждение представляет в Департамент на бумажном носителе посредством почтовой, курьерской доставки либо вручает лично:

1) отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия ежемесячно до 10 числа месяца, следующего за отчетным месяцем, согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

2) отчет о достижении результатов предоставления субсидии не позднее 15 января года, следующего за годом, в котором получены субсидии, согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

Департамент вправе устанавливать в Соглашении дополнительные формы представления Учреждением отчетности и сроки их представления.

Учреждение предоставляет отчетность, указанную в настоящем разделе, на бумажном носителе непосредственно в Департамент, либо направляет её в адрес Департамента почтовым отправлением с одновременным направлением в электронном виде на адрес электронной почты.

### **IV. Порядок осуществления контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидий и ответственность за их несоблюдение**

13. Неиспользованные остатки на начало текущего финансового года средств субсидии могут быть использованы Учреждением в текущем финансовом году на достижение целей, установленных при предоставлении субсидии, на основании решения Департамента, согласованного

Департаментом финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа.

14. Принятие решения об использовании в очередном финансовом году не использованных в текущем финансовом году остатков средств субсидии осуществляется Департаментом при наличии не исполненных обязательств, принятых учреждениями, источником финансового обеспечения которых являются неиспользованные остатки средств субсидии, на основании отчета об осуществлении расходов.

15. Решение о наличии потребности в направлении неиспользованных на начало текущего финансового года остатков средств субсидии на достижение целей, установленных при предоставлении субсидии, в текущем финансовом году принимается Департаментом не позднее пяти рабочих дней со дня получения от Учреждения отчета об осуществлении расходов, обосновывающего указанную потребность, но не позднее 1 февраля текущего финансового года.

Основанием для принятия решения об использовании в текущем финансовом году остатка средств субсидии на те же цели является представление Учреждением в Департамент в срок до 15 января текущего финансового года на бумажном носителе или в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи с применением электронной подписи, по почте, факсимильной связью, электронной почтой, при условии дальнейшего предоставления данных документов на бумажном носителе:

информации о наличии у Учреждения неисполненных обязательств, источником финансового обеспечения которых являются не использованные на 1 января текущего финансового года остатки субсидий;

копий документов, подтверждающих наличие и объем неисполненных обязательств Учреждения за счёт средств субсидии (за исключением обязательств по выплатам физическим лицам).

16. Решение о наличии (отсутствии) потребности в направлении неиспользованных на начало текущего финансового года остатков средств субсидии на достижение целей, установленных при предоставлении субсидии, в текущем финансовом году оформляется приказом Департамента.

17. О принятом решении Департамент в течение трех рабочих дней со дня принятия такого решения направляет Учреждению письменное уведомление в произвольной форме на бумажном носителе или в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи с применением электронной подписи, по почте, факсимильной связью.

18. Остатки средств субсидии, неиспользованные на начало текущего финансового года, при отсутствии решения Департамента о наличии потребности в направлении этих средств на достижение целей, установленных при предоставлении субсидии, в текущем финансовом году подлежат возврату в окружной бюджет в срок до 1 февраля текущего финансового года.

19. Поступления от возврата ранее произведенных Учреждением выплат, источником финансового обеспечения которых являются субсидия,

могут использоваться Учреждением для достижения целей, установленных при предоставлении субсидии, в соответствии с решением Департамента.

20. Учреждение в течение пяти рабочих дней после поступлений от возврата ранее произведенных Учреждением выплат, представляет Департаменту информацию о наличии у Учреждения неисполненных обязательств для достижения целей, установленных при предоставлении субсидии, источником финансового обеспечения которых являются средства от возврата, а также документов (копий документов), подтверждающих наличие и объем указанных обязательств Учреждения (за исключением обязательств по выплатам физическим лицам).

21. Департамент в течение пяти рабочих дней рассматривает представленную Учреждением информацию, подтверждающую наличие потребности в средствах от возврата, и принимает решение об использовании в текущем финансовом году поступлений от возврата ранее произведенных Учреждением выплат, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, для достижения целей, установленных при предоставлении субсидии или отказе.

22. Решение об использовании в текущем финансовом году поступлений от возврата ранее произведенных Учреждением выплат, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, для достижения целей, установленных при предоставлении субсидии или отказе, оформляется приказом Департамента.

О принятом решении Департамент в течение пяти рабочих дней со дня принятия такого решения направляет Учреждению письменное уведомление в произвольной форме на бумажном носителе или в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи с применением электронной подписи, по почте, факсимильной связью.

23. Поступления от возврата ранее произведенных Учреждением выплат, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, в отношении которых в течение 10 рабочих дней не принято решение об использовании их в текущем финансовом году для достижения целей, установленных при предоставлении субсидии, подлежат возврату в окружной бюджет.

24. Обязательная проверка за соблюдением целей и условий предоставления учреждению субсидии осуществляется Департаментом и органами государственного финансового контроля в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

25. Субсидия подлежит возврату в окружной бюджет в случае несоблюдения Учреждением целей и условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного по результатам проверок, проведенных Департаментом и органами государственного финансового контроля.

26. Возврат субсидии Учреждением осуществляется в следующем порядке:



1) Департамент направляет Учреждению письменное уведомление о возврате субсидии в течение трех рабочих дней со дня выявления нарушений на бумажном носителе или в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи с применением электронной подписи, по почте, факсимильной связью;

2) Учреждение в течение 10 календарных дней со дня получения письменного уведомления о возврате субсидии обязано возвратить денежные средства в окружной бюджет.

27. В случае невозврата Учреждением соответствующих средств субсидии в окружной бюджет в сроки, установленные подпунктом 2 пункта 26 настоящего раздела, Департамент взыскивает с Учреждения денежные средства в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение 1  
к Порядку определения объема и условий предоставления государственным автономным учреждениям Чукотского автономного округа, подведомственным Департаменту природных ресурсов и экологии Чукотского автономного округа, субсидии на оснащение учреждений лесопожарной техникой и оборудованием для проведения комплекса мероприятий по охране лесов от пожаров

**ОТЧЕТ**  
**об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия на иные цели**

(наименование учреждения)

по состоянию на «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Наименование субсидии	Код классификации расходов бюджетов	Код субсидии	Разрешенный к использованию остаток субсидии на иные цели прошлых лет (руб.)	Предусмотрено соглашением (с учетом уточнений) (руб.)	Фактически профинансировано (нарастающим итогом с начала текущего финансового года) (руб.)	Исполнено (кассовые расходы) нарастающим итогом с начала текущего финансового года (руб.)	Остатки неиспользованных средств (на конец отчетного периода)	Примечание (указать причину неосвоения средств)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
<b>Итого:</b>								

Руководитель учреждения \_\_\_\_\_

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_

(подпись)

(расшифровка подписи)

(телефон)

Дата \_\_\_\_\_

\* В случае отклонения более 5% от суммы поступлений

Справочно:

Разрешенный к использованию остаток субсидии на 01.01.20\_\_ г. - \_\_\_\_\_ руб.

Руководитель учреждения \_\_\_\_\_

Главный бухгалтер учреждения \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_

МП \_\_\_\_\_

Приложение 2  
к Порядку определения объема и условий  
предоставления государственным автономным  
учреждениям Чукотского автономного округа,  
подведомственным Департаменту природных  
ресурсов и экологии Чукотского автономного  
округа, субсидии на оснащение учреждений  
лесопожарной техникой и оборудованием для  
проведения комплекса мероприятий по охране  
лесов от пожаров

**ОТЧЁТ**  
**о достижении результатов предоставления субсидии, показателей их**  
**достижения по состоянию на \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.**

\_\_\_\_\_  
(наименование учреждения)

№ п/п	Наименование результата, показателя достижения результата предоставления субсидии	Единица измерения	Плановое значение	Фактически достигнутое	Примечание
1	2	3	4	5	6

Руководитель \_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

(подпись)

(дата)

М.П.

Главный бухгалтер  
(для юридических лиц) \_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

(подпись)

(дата)

Исполнитель: \_\_\_\_\_.

**ПОРЯДОК**  
**определения объема и условий предоставления государственным**  
**автономным учреждениям Чукотского автономного округа,**  
**подведомственных Департаменту природных ресурсов и экологии**  
**Чукотского автономного округа, субсидии на развитие системы и средств**  
**обеспечения пожарной безопасности в лесах**

**I. Общие положения**

1. Настоящий Порядок устанавливает правила определения объема и условия предоставления государственным автономным учреждениям, подведомственным Департаменту природных ресурсов и экологии Чукотского автономного округа, субсидий на развитие системы и средств обеспечения пожарной безопасности в лесах (далее соответственно – Учреждение, субсидия).

2. Субсидия предоставляется Учреждению в рамках реализации основного мероприятия «Развитие системы и средств обеспечения пожарной безопасности в лесах» Подпрограммы «Обеспечение использования, охраны и защиты лесов» Государственной программы «Развитие лесного хозяйства Чукотского автономного округа», утвержденной Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 21 октября 2013 года № 409, в целях развития системы и средств обеспечения пожарной безопасности в лесах.

3. Главным распорядителем средств окружного бюджета, до которого как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на указанные цели на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период), осуществляющим предоставление субсидии является Департамент природных ресурсов и экологии Чукотского автономного округа (далее – Департамент), осуществляющий функции и полномочия учредителя Учреждения.

**II. Условия и порядок предоставления субсидий**

4. Для получения субсидий Учреждение направляет в Департамент следующие документы на бумажном носителе посредством почтовой, курьерской доставки либо вручает лично:

1) заявление о предоставлении субсидии с указанием целей, планового объема субсидии, составленное в произвольной форме и подписанное

руководителем Учреждения;

2) пояснительную записку, содержащую обоснование необходимости предоставления бюджетных средств, включая расчет-обоснование суммы субсидии, в том числе предварительную смету на выполнение соответствующих работ (оказание услуг), проведение мероприятий, приобретение имущества (за исключением недвижимого имущества), а также предложения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), статистические данные и (или) иную информацию;

3) информацию о планируемом к приобретению имуществе и расчет стоимости его приобретения;

4) справки по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии (далее - Соглашение), подписанные руководителем и главным бухгалтером Учреждения, скрепленных печатью Учреждения:

об отсутствии у Учреждения неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

об отсутствии просроченной задолженности по возврату в окружной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в соответствии с иными нормативными правовыми актами Чукотского автономного округа.

5. Департамент принимает решение о предоставлении субсидии или об отказе в ее предоставлении в течение пяти рабочих дней со дня получения документов, указанных в пункте 4 настоящего раздела.

Решение о предоставлении субсидии оформляется приказом Департамента.

Департамент в течение трех рабочих дней после даты принятия решения об отказе в предоставлении субсидий направляет Учреждению соответствующее уведомление на бумажном носителе или в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи с применением электронной подписи, по почте, факсимильной связью.

6. Основаниями для отказа в предоставлении Учреждению субсидии являются:

1) несоответствие представленных Учреждением документов требованиям, определенным в соответствии с пунктом 4 настоящего раздела, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

2) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных Учреждением;

3) отсутствие необходимого объема лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год;

4) несоответствие Учреждения требованиям, установленным пунктом 9 настоящего раздела.

7. Размер субсидии определяется Департаментом по следующей формуле:

$$C_i = \text{СБ} / \text{П} \times \text{П}_i$$

где:

$C_i$  - размер субсидии, предоставляемой Учреждению;

$\text{СБ}$  - средства окружного бюджета, предусмотренные Департаменту для предоставления субсидии Учреждению на цели, установленные пунктом 2 раздела 1 настоящего Порядка;

$\text{П}$  - суммарный объем потребности в финансовых средствах, заявленных Учреждениями;

$\text{П}_i$  - объем потребности в финансовых средствах, заявленных Учреждением.

8. Соглашение, а также дополнительные соглашения к нему, предусматривающие внесение в него изменений или его расторжение, заключаются в соответствии с типовой формой, установленной приказом Департамента финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа.

Департамент в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии направляет для подписания Учреждению на бумажном носителе посредством почтовой связи или вручает лично подписанные и скрепленные печатью со своей стороны два экземпляра проекта Соглашения.

Учреждение в течение трех рабочих дней со дня получения Соглашения представляет Департаменту один экземпляр Соглашения, заверенный подписью руководителя и печатью.

В случае отказа Учреждения от подписания Соглашения, в установленный настоящим пунктом срок, Департамент в течение трех рабочих дней после истечения этого срока принимает решение об отказе в предоставлении субсидии и направляет Учреждению письменное уведомление о принятом решении в течение трех рабочих дней с момента принятия такого решения на бумажном носителе или в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи с применением электронной подписи, по почте, факсимильной связью.

9. Субсидия предоставляется Учреждению, соответствующему на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения, следующим требованиям:

1) отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2) отсутствие просроченной задолженности по возврату в окружной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами Чукотского автономного округа, за исключением случаев предоставления субсидии на осуществление мероприятий по реорганизации или ликвидации Учреждения, предотвращение аварийной (чрезвычайной) ситуации, ликвидацию последствий и осуществление восстановительных работ в случае наступления аварийной

(чрезвычайной) ситуации, погашение задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам, а также иных случаев, установленных федеральными законами, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, Правительства Чукотского автономного округа.

10. Перечисление субсидии Департаментом осуществляется в пределах лимитов бюджетных обязательств на основании заявки Учреждения и документов, установленных в Соглашении исходя из потребности в субсидии не позднее 28 числа месяца на счет, открытый в кредитной организации, или лицевой счет, открытый в Управлении Федерального казначейства по Чукотскому автономному округу.

11. Результатом предоставления субсидий является - количество подведомственных учреждений обновивших материально-техническую базу.

### **III. Требования к отчетности**

12. Учреждение представляет в Департамент на бумажном носителе посредством почтовой, курьерской доставки либо вручает лично:

1) отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия ежемесячно до 10 числа месяца, следующего за отчетным месяцем, согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

2) отчет о достижении результатов предоставления субсидии не позднее 15 января года, следующего за годом, в котором получены субсидии, согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

Департамент вправе устанавливать в Соглашении дополнительные формы представления Учреждением отчетности и сроки их представления.

Учреждение предоставляет отчетность, указанную в настоящем разделе, на бумажном носителе непосредственно в Департамент, либо направляет её в адрес Департамента почтовым отправлением с одновременным направлением в электронном виде на адрес электронной почты.

### **IV. Порядок осуществления контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидий и ответственность за их несоблюдение**

13. Неиспользованные остатки на начало текущего финансового года средств субсидии могут быть использованы Учреждением в текущем финансовом году на достижение целей, установленных при предоставлении субсидии, на основании решения Департамента, согласованного Департаментом финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа.

14. Принятие решения об использовании в очередном финансовом году не использованных в текущем финансовом году остатков средств субсидии осуществляется Департаментом при наличии не исполненных обязательств, принятых Учреждениями, источником финансового обеспечения которых

являются неиспользованные остатки средств субсидии, на основании отчета об осуществлении расходов.

15. Решение о наличии потребности в направлении неиспользованных на начало текущего финансового года остатков средств субсидии на достижение целей, установленных при предоставлении субсидии, в текущем финансовом году принимается Департаментом не позднее пяти рабочих дней со дня получения от Учреждения отчета об осуществлении расходов, обосновывающего указанную потребность, но не позднее 1 февраля текущего финансового года.

Основанием для принятия решения об использовании в текущем финансовом году остатка средств субсидии на те же цели является представление Учреждением в Департамент в срок до 15 января текущего финансового года на бумажном носителе или в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи с применением электронной подписи, по почте, факсимильной связью, электронной почтой, при условии дальнейшего предоставления данных документов на бумажном носителе:

информации о наличии у Учреждения неисполненных обязательств, источником финансового обеспечения которых являются не использованные на 1 января текущего финансового года остатки субсидий;

копий документов, подтверждающих наличие и объем неисполненных обязательств Учреждения за счёт средств субсидии (за исключением обязательств по выплатам физическим лицам).

16. Решение о наличии (отсутствии) потребности в направлении неиспользованных на начало текущего финансового года остатков средств субсидии на достижение целей, установленных при предоставлении субсидии, в текущем финансовом году оформляется приказом Департамента.

17. О принятом решении Департамент в течение трех рабочих дней со дня принятия такого решения направляет Учреждению письменное уведомление в произвольной форме на бумажном носителе или в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи с применением электронной подписи, по почте, факсимильной связью.

18. Остатки средств субсидии, неиспользованные на начало текущего финансового года, при отсутствии решения Департамента о наличии потребности в направлении этих средств на достижение целей, установленных при предоставлении субсидии, в текущем финансовом году подлежат возврату в окружную бюджет в срок до 1 февраля текущего финансового года.

19. Поступления от возврата ранее произведенных Учреждением выплат, источником финансового обеспечения которых являются субсидия, могут использоваться Учреждением для достижения целей, установленных при предоставлении субсидии, в соответствии с решением Департамента.

20. Учреждение в течение пяти рабочих дней после поступлений от возврата ранее произведенных Учреждением выплат, представляет Департаменту информацию о наличии у Учреждения неисполненных обязательств для достижения целей, установленных при предоставлении субсидии, источником финансового обеспечения которых являются средства



от возврата, а также документов (копий документов), подтверждающих наличие и объем указанных обязательств Учреждения (за исключением обязательств по выплатам физическим лицам).

21. Департамент в течение пяти рабочих дней рассматривает представленную Учреждением информацию, подтверждающую наличие потребности в средствах от возврата, и принимает решение об использовании в текущем финансовом году поступлений от возврата ранее произведенных Учреждением выплат, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, для достижения целей, установленных при предоставлении субсидии или отказе.

22. Решение об использовании в текущем финансовом году поступлений от возврата ранее произведенных Учреждением выплат, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, для достижения целей, установленных при предоставлении субсидии или отказе, оформляется приказом Департамента.

О принятом решении Департамент в течение пяти рабочих дней со дня принятия такого решения направляет Учреждению письменное уведомление в произвольной форме на бумажном носителе или в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи с применением электронной подписи, по почте, факсимильной связью.

23. Поступления от возврата ранее произведенных Учреждением выплат, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, в отношении которых в течение 10 рабочих дней не принято решение об использовании их в текущем финансовом году для достижения целей, установленных при предоставлении субсидии, подлежат возврату в окружной бюджет.

24. Обязательная проверка за соблюдением целей и условий предоставления Учреждению субсидии осуществляется Департаментом и органами государственного финансового контроля в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

25. Субсидия подлежит возврату в окружной бюджет в случае несоблюдения Учреждением целей и условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного по результатам проверок, проведенных Департаментом и органами государственного финансового контроля.

26. Возврат субсидии Учреждением осуществляется в следующем порядке:

1) Департамент направляет Учреждению письменное уведомление о возврате субсидии в течение трех рабочих дней со дня выявления нарушений на бумажном носителе или в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи с применением электронной подписи, по почте, факсимильной связью;

2) Учреждение в течение 10 календарных дней со дня получения письменного уведомления о возврате субсидии обязано возвратить денежные средства в окружной бюджет.

27. В случае невозврата Учреждением соответствующих средств субсидии в окружной бюджет в сроки, установленные подпунктом 2 пункта 26 настоящего раздела, Департамент взыскивает с Учреждения денежные средства в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение 1  
к Порядку определения объема и условий предоставления государственным  
автономным учреждениям Чукотского автономного округа,  
подведомственным Департаменту природных ресурсов и экологии  
Чукотского автономного округа, субсидии на развитие системы и средств  
обеспечения пожарной безопасности в лесах

**ОТЧЕТ**  
**об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия на иные цели**

(наименование учреждения)

по состоянию на « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Наименование субсидии	Код классификации расходов бюджетов	Код субсидии	Разрешенный к использованию остаток субсидии на иные цели прошлых лет (руб.)	Предусмотрено соглашением (с учетом уточнений) (руб.)	Фактически профинансировано (нарастающим итогом с начала текущего финансового года) (руб.)	Исполнено (кассовые расходы) нарастающим итогом с начала текущего финансового года (руб.)	Остатки неиспользованных средств (на конец отчетного периода)	Примечание* (указать причину неосвоения средств)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
<b>Итого:</b>								

Руководитель учреждения \_\_\_\_\_

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_

(подпись)

(расшифровка подписи)

(телефон)

Дата \_\_\_\_\_

\* В случае отклонения более 5% от суммы поступлений

Справочно:

Разрешенный к использованию остаток субсидии на 01.01.20\_\_ г. - \_\_\_\_\_ руб.

Руководитель учреждения \_\_\_\_\_

Главный бухгалтер учреждения \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_

МП \_\_\_\_\_

Приложение 2  
к Порядку определения объема и условий  
предоставления государственным автономным  
учреждениям Чукотского автономного округа,  
подведомственным Департаменту природных  
ресурсов и экологии Чукотского автономного округа,  
субсидии на развитие системы и средств обеспечения  
пожарной безопасности в лесах

**ОТЧЁТ**  
**о достижении результатов предоставления субсидии, показателей их**  
**достижения по состоянию на \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.**

\_\_\_\_\_  
(наименование учреждения)

№ п/п	Наименование результата, показателя достижения результата предоставления субсидии	Единица измерения	Плановое значение	Фактически достигнутое	Примечание
1	2	3	4	5	6

Руководитель \_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

(подпись)

(дата)

М.П.

Главный бухгалтер  
(для юридических лиц) \_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

(подпись)

(дата)

Исполнитель: \_\_\_\_\_.