



ПРАВИТЕЛЬСТВО ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 14 апреля 2021 года

107

г. Анадырь

Об утверждении Порядков определения объема и условий предоставления государственным бюджетным и автономным учреждениям Чукотского автономного округа, подведомственным Департаменту образования и науки Чукотского автономного округа, субсидий на иные цели

В соответствии с абзацами вторым и четвертым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации и Общими требованиями к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок определения объема и условия предоставления бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели, утверждёнными Постановлением Правительства Российской Федерации от 22 февраля 2020 года № 203, Правительство Чукотского автономного округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить:

1) Порядок определения объема и условий предоставления государственным бюджетным и автономным учреждениям Чукотского автономного округа, подведомственным Департаменту образования и науки Чукотского автономного округа, субсидий на реализацию мероприятий по развитию национально-региональной системы независимой оценки качества общего образования, согласно приложению 1 к настоящему постановлению;

2) Порядок определения объема и условий предоставления государственным бюджетным и автономным учреждениям Чукотского автономного округа, подведомственным Департаменту образования и науки Чукотского автономного округа, субсидий на выплату ежемесячного денежного вознаграждения за классное руководство педагогическим работникам государственных общеобразовательных организаций, согласно приложению 2 к настоящему постановлению;

3) Порядок определения объема и условий предоставления государственным бюджетным и автономным учреждениям Чукотского автономного округа, подведомственным Департаменту образования и науки Чукотского автономного округа, субсидий на организацию, проведение и участие в конкурсах профессионального мастерства, согласно приложению 3 к настоящему постановлению;

4) Порядок определения объема и условий предоставления государственным бюджетным и автономным учреждениям Чукотского автономного округа, подведомственным Департаменту образования и науки Чукотского автономного округа, субсидий на создание в общеобразовательных организациях условий для занятий физической культурой и спортом, согласно приложению 4 к настоящему постановлению;

5) Порядок определения объема и условий предоставления государственным бюджетным и автономным учреждениям Чукотского автономного округа, подведомственным Департаменту образования и науки Чукотского автономного округа, субсидий на проведение ремонтных работ, согласно приложению 5 к настоящему постановлению;

6) Порядок определения объема и условий предоставления государственным бюджетным и автономным учреждениям Чукотского автономного округа, подведомственным Департаменту образования и науки Чукотского автономного округа, субсидий на реализацию комплекса мер по обеспечению безопасности, согласно приложению 6 к настоящему постановлению;

7) Порядок определения объема и условий предоставления государственным бюджетным и автономным учреждениям Чукотского автономного округа, подведомственным Департаменту образования и науки Чукотского автономного округа, субсидий на приобретение материальных ресурсов, согласно приложению 7 к настоящему постановлению;

8) Порядок определения объема и условий предоставления государственным бюджетным и автономным учреждениям Чукотского автономного округа, подведомственным Департаменту образования и науки Чукотского автономного округа, субсидий на компенсацию затрат обучающимся проезда к месту обучения и обратно, согласно приложению 8 к настоящему постановлению;

9) Порядок определения объема и условий предоставления государственным бюджетным и автономным учреждениям Чукотского автономного округа, подведомственным Департаменту образования и науки Чукотского автономного округа, субсидий на оплату питания студентов очной формы обучения учреждений высшего профессионального образования, расположенных на территории Чукотского автономного округа, согласно приложению 9 к настоящему постановлению;

10) Порядок определения объема и условий предоставления государственным бюджетным и автономным учреждениям Чукотского автономного округа, подведомственным Департаменту образования и науки Чукотского автономного округа, субсидий на обеспечение проживания

студентов и специалистов профессиональных образовательных учреждений, а также учреждений высшего профессионального образования, расположенных на территории Чукотского автономного округа, согласно приложению 10 к настоящему постановлению;

11) Порядок определения объема и условий предоставления государственным бюджетным и автономным учреждениям Чукотского автономного округа, подведомственным Департаменту образования и науки Чукотского автономного округа, субсидий на создание специализированных площадок в образовательных организациях на реализацию проекта «Билет в будущее», согласно приложению 11 к настоящему постановлению;

12) Порядок определения объема и условий предоставления государственным бюджетным и автономным учреждениям Чукотского автономного округа, подведомственным Департаменту образования и науки Чукотского автономного округа, субсидий на государственную поддержку профессиональных образовательных организаций в целях обеспечения соответствия их материально-технической базы современным требованиям, согласно приложению 12 к настоящему постановлению;

13) Порядок определения объема и условий предоставления государственным бюджетным и автономным учреждениям Чукотского автономного округа, подведомственным Департаменту образования и науки Чукотского автономного округа, субсидий на организацию, проведение и участие в конкурсах педагогического мастерства, согласно приложению 13 к настоящему постановлению;

14) Порядок определения объема и условий предоставления государственным бюджетным и автономным учреждениям Чукотского автономного округа, подведомственным Департаменту образования и науки Чукотского автономного округа, субсидий на организацию, проведение участие в мероприятиях, направленных на формирование гражданских, патриотических и творческих качеств детей и молодежи, согласно приложению 14 к настоящему постановлению;

15) Порядок определения объема и условий предоставления государственным бюджетным и автономным учреждениям Чукотского автономного округа, подведомственным Департаменту образования и науки Чукотского автономного округа, субсидий на организацию деятельности Регионального Координационного Центра движения WorldSkills Russia в Чукотском автономном округе, согласно приложению 15 к настоящему постановлению;

16) Порядок определения объема и условий предоставления государственным бюджетным и автономным учреждениям Чукотского автономного округа, подведомственным Департаменту образования и науки Чукотского автономного округа, субсидий на организацию и проведение олимпиад учащихся образовательных организаций округа, согласно приложению 16 к настоящему постановлению;

17) Порядок определения объема и условий предоставления государственным бюджетным и автономным учреждениям Чукотского автономного округа, подведомственным Департаменту образования и науки Чукотского автономного округа, субсидий на реализацию мероприятий по формированию и обеспечению функционирования единой федеральной системы научно-методического сопровождения педагогических работников и управленческих кадров, согласно приложению 17 к настоящему постановлению;

18) Порядок определения объема и условий предоставления государственным бюджетным и автономным учреждениям Чукотского автономного округа, подведомственным Департаменту образования и науки Чукотского автономного округа, субсидий на создание условий для инклюзивного образования детей-инвалидов, согласно приложению 18 к настоящему постановлению;

19) Порядок определения объема и условий предоставления государственным бюджетным и автономным учреждениям Чукотского автономного округа, подведомственным Департаменту образования и науки Чукотского автономного округа, субсидий на проведение регионального этапа конкурса профессионального мастерства «Абилимпикс», согласно приложению 19 к настоящему постановлению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Департамент образования и науки Чукотского автономного округа (Боленков А.Г.).

Председатель Правительства



Р.В.Копин

ПОРЯДОК
определения объема и условий предоставления государственным
бюджетным и автономным учреждениям Чукотского автономного
округа, подведомственным Департаменту образования и науки
Чукотского автономного округа, субсидий на реализацию мероприятий
по развитию национально-региональной системы независимой оценки
качества общего образования

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет объем и условия предоставления субсидий на реализацию мероприятий по развитию национально-региональной системы независимой оценки качества общего образования государственным бюджетным и автономным учреждениям Чукотского автономного округа, подведомственным Департаменту образования и науки Чукотского автономного округа (далее соответственно – Субсидия, Учреждение, Департамент).

1.2. Субсидия предоставляется с целью выплаты компенсационного вознаграждения работникам, привлекаемым к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, предметных олимпиад школьников, независимой оценки качества образования обучающихся образовательных организаций на промежуточных уровнях образования (далее соответственно – компенсационное вознаграждение, работники), а именно:

1) на выплату компенсационного вознаграждения работникам, привлекаемым в качестве членов предметных комиссий;

2) на выплату компенсационного вознаграждения работникам, привлекаемым к разработке регионального инструментария для проведения мониторинговых исследований качества образования обучающихся в образовательных организациях Чукотского автономного округа;

3) на выплату компенсационного вознаграждения работникам, привлекаемым к разработке аналитических и методических материалов по результатам государственной итоговой аттестации мониторинговых исследований качества образования обучающихся в образовательных организациях Чукотского автономного округа.

Выплата компенсационного вознаграждения производится в размерах, утвержденных Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 14 августа 2009 года № 240 «О порядке и размерах выплаты компенсационного вознаграждения работникам, привлекаемым по решению государственных и (или) муниципальных органов, осуществляющих

управление в сфере образования в рамках функционирования Чукотского (надмуниципального) образовательного округа, к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, предметных олимпиад школьников, независимой оценки качества образования обучающихся образовательных организаций на промежуточных уровнях образования» (далее – Постановление 240).

1.3. Главным распорядителем средств окружного бюджета, до которого как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на указанные цели на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период), осуществляющим предоставление Субсидии является Департамент.

Департамент в течение пяти рабочих дней с момента доведения до него лимитов бюджетных обязательств направляет Учреждению на бумажном носителе или в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи с применением электронной подписи, по почте, факсимильной связью, электронной почтой информацию об объемах средств, предусмотренных на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего раздела.

1.4. Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Чукотского автономного округа на окружном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных до Департамента как получателя бюджетных средств окружного бюджета, предусмотренных на реализацию мероприятия «Мероприятия по развитию национально-региональной системы независимой оценки качества общего образования» Подпрограммы «Обеспечение государственных гарантий и развитие современной инфраструктуры образования» Государственной программы «Развитие образования и науки Чукотского автономного округа», утвержденной Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 8 апреля 2019 года № 192.

2. Условия и порядок предоставления Субсидии

2.1. Для заключения соглашения о предоставлении Субсидии Учреждение не позднее пяти рабочих дней с момента получения информации, указанной в пункте 1.3 раздела 1 настоящего Порядка, представляет в Департамент следующие документы на бумажном носителе или в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи с применением электронной подписи, по почте, факсимильной связью, электронной почтой:

1) пояснительную записку в произвольной форме, содержащую обоснование необходимости предоставления бюджетных средств на цели, установленные пунктом 1.2 раздела 1 настоящего Порядка, включая расчет-обоснование суммы Субсидии;

2) информацию о количестве физических лиц, привлекаемых к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, предметных

олимпиад школьников, независимой оценки качества образования обучающихся образовательных организаций на промежуточных уровнях образования;

3) справку налогового органа об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, за исключением случаев предоставления субсидий на осуществление мероприятий по реорганизации или ликвидации учреждения, предотвращение аварийной (чрезвычайной) ситуации, ликвидацию последствий и осуществление восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации, погашение задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам, а также иных случаев, установленных федеральными законами, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, Правительства Чукотского автономного округа.

2.2. Представленные документы:

1) не должны содержать подчистки либо приписки, зачёркнутые слова, а также серьёзные повреждения, не позволяющие однозначно истолковать содержание документа;

2) подписываются руководителем Учреждения (уполномоченным им лицом).

2.3. Департамент в течение пяти рабочих дней со дня предоставления документов, указанных в пункте 2.1 настоящего раздела, рассматривает их:

1) при отсутствии оснований для отказа в предоставлении Субсидии, указанных в пункте 2.4 настоящего раздела, принимает решение о предоставлении Субсидии и заключении соглашения о предоставлении Субсидии;

2) при наличии оснований для отказа в предоставлении Субсидии, указанных в пункте 2.4 настоящего раздела, принимает решение об отказе в предоставлении Субсидии и направляет Учреждению письменное уведомление на бумажном носителе о принятом решении в течение пяти рабочих дней с момента принятия такого решения с обоснованием причины отказа в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи с применением электронной подписи, по почте, факсимильной связью, электронной почтой.

Решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) Субсидии оформляется приказом Департамента.

2.4. Основаниями для отказа в предоставлении Учреждению Субсидии являются:

1) несоответствие представленных Учреждением документов требованиям, указанным в пункте 2.2 настоящего раздела, и (или) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 2.1 настоящего раздела;

2) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных Учреждением;

3) несоответствие Учреждения требованиям, указанным в пункте 2.10 настоящего раздела.

2.5. В случае отказа в предоставлении Субсидии по основаниям, указанным в пункте 2.4 настоящего раздела, Учреждение вправе повторно представить в Департамент документы, предусмотренные пунктом 2.1 настоящего раздела, при условии устранения замечаний, явившихся основанием для отказа.

Рассмотрение повторно представленных документов осуществляется в порядке, установленном пунктом 2.3 настоящего раздела.

2.6. Размер Субсидии определяется по формуле:

$$T_i = (T \times N_1 \times S_{взн}), \text{ где:}$$

T - размер компенсационного вознаграждения в соответствии с Постановлением 240;

N₁ - заявленное Учреждением прогнозируемое количество физических лиц, привлекаемых к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, предметных олимпиад школьников, независимой оценки качества образования обучающихся образовательных организаций на промежуточных уровнях образования;

S_{взн} - страховые взносы в государственные внебюджетные фонды.

2.7. Субсидия предоставляется Учреждению в соответствии с соглашением о предоставлении субсидии (далее – Соглашение).

Соглашение, в том числе дополнительные соглашения о внесении в него изменений, а также дополнительные соглашения о расторжении соглашения (при необходимости) заключаются в соответствии с типовой формой, установленной Департаментом финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа.

2.8. Департамент в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Субсидии направляет для подписания Учреждению на бумажном носителе посредством почтовой связи или вручает лично подписанные и скрепленные печатью со своей стороны два экземпляра проекта Соглашения.

Учреждение в течение трех рабочих дней со дня получения Соглашения представляет в Департамент один экземпляр Соглашения, заверенный подписью руководителя и печатью, или письменное уведомление об отказе подписания Соглашения с указанием причин на бумажном носителе или в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи с применением электронной подписи, по почте, факсимильной связью, электронной почтой.

В случае непредставления Учреждением Соглашения или письменного уведомления об отказе подписания Соглашения в установленный настоящим пунктом срок Департамент в течение трех рабочих дней после истечения этого срока принимает решение об отказе в предоставлении Субсидии и направляет Учреждению письменное уведомление о принятом решении в течение трех

рабочих дней с момента принятия такого решения на бумажном носителе или в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи с применением электронной подписи, по почте, факсимильной связью, электронной почтой.

2.9. Внесение изменений в Соглашение или его расторжение осуществляется путем заключения дополнительных соглашений в случае уменьшения или увеличения Департаменту ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление Субсидии.

В случае выявления в течение финансового года дополнительной потребности в Субсидии, Учреждение обращается в Департамент с предложением об изменении объема предоставляемой Субсидии с приложением документов, указанных в пункте 2.1 настоящего раздела.

Департамент по итогам рассмотрения и проверки документов на полноту их предоставления в соответствии с пунктом 2.3 настоящего раздела:

принимает решение об изменении суммы Субсидии путем внесения изменений в соглашение, в пределах лимитов бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год;

уведомляет Учреждение об отказе в изменении суммы Субсидии при наличии оснований, указанных в пункте 2.4 настоящего раздела.

Дополнительное соглашение к Соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении Соглашения заключается в соответствии с пунктами 2.7, 2.8 настоящего раздела.

2.10. Требования, которым должны соответствовать Учреждения на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется принятие решения о предоставлении Субсидий:

1) отсутствие у Учреждения неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2) отсутствие у Учреждения просроченной задолженности по возврату в окружной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед окружным бюджетом, за исключением случаев предоставления субсидий на осуществление мероприятий по реорганизации или ликвидации учреждения, предотвращение аварийной (чрезвычайной) ситуации, ликвидацию последствий и осуществление восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации, погашение задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам, а также иных случаев, установленных федеральными законами, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, Правительства Чукотского автономного округа.

2.11. Департамент проводит проверку соблюдения Учреждением требований, указанных в пункте 2.10 настоящего раздела:

1) по подпункту 1 путем запроса с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия у федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по контролю и надзору за

соблюдением законодательства Российской Федерации о налогах и сборах, и Фонда социального страхования Российской Федерации информации о наличии (об отсутствии) у Учреждения по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется принятие решения о предоставлении субсидии, неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2) по подпункту 2 путем сверки с данными бухгалтерской квартальной отчетности по форме 0503769 «Сведения по дебиторской и кредиторской задолженности учреждения» за квартал, предшествующий кварталу предоставления Субсидии.

2.12. Перечисление Субсидии осуществляется Департаментом на основании заявки Учреждения о предоставлении Субсидии, представляемой в Департамент ежемесячно не позднее 22 числа каждого месяца с приложением документов на бумажном носителе, электронной почтой, подтверждающих возникновение денежного обязательства на лицевой счет, открытый Учреждению в Управлении Федерального казначейства по Чукотскому автономному округу для учета субсидий.

2.13. Департамент в течение пяти рабочих дней со дня представления документов, указанных в пункте 2.12 настоящего раздела, рассматривает их:

1) при отсутствии оснований для отказа в перечислении Субсидии, указанных в пункте 2.14 настоящего раздела, в установленном порядке направляет в Департамент финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа заявку на финансирование;

2) при наличии оснований для отказа в перечислении Субсидии, указанных в пункте 2.14 настоящего раздела, принимает решение об отказе в перечислении Субсидии и возвращает Учреждению документы, указанные в пункте 2.12 настоящего раздела, без исполнения в течение трех рабочих дней с момента принятия такого решения с обоснованием причины отказа на бумажном носителе или в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи с применением электронной подписи, по почте, факсимильной связью, электронной почтой.

2.14. Департамент возвращает Учреждению документы, указанные в пункте 2.12 настоящего раздела, без исполнения в случае:

1) непредставления (представление не в полном объёме) документов, указанных в пункте 2.12 настоящего раздела;

2) несоответствия представленных документов формам, установленным Соглашением;

3) превышения суммы, указанной в заявке на выделение Субсидии, над остатком средств по соответствующей Субсидии (с учётом разрешённого остатка Субсидии прошлых лет, при наличии) по состоянию на дату проверки.

Возврат документов в случаях, установленных настоящим пунктом, не препятствует повторному представлению документов, установленных пунктом 2.12 настоящего раздела в случае устранения причин их возврата.

3. Требования к отчетности

3.1. Учреждение представляет в Департамент отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, по форме, согласно приложению к настоящему Порядку, ежеквартально в срок до 7 числа месяца, следующего за отчетным кварталом.

3.2. Департамент вправе устанавливать в Соглашении дополнительные формы представления Учреждением отчетности и сроки их представления.

3.3. Учреждение представляет отчетность, указанную в пункте 3.1 настоящего раздела, на бумажном носителе непосредственно в Департамент либо направляет её в адрес Департамента почтовым отправлением (с одновременным направлением в электронном виде на адрес электронной почты).

4. Порядок осуществления контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидий и ответственность за их несоблюдение

4.1. Неиспользованные на начало текущего финансового года остатки средств Субсидии могут быть использованы Учреждением в текущем финансовом году на достижение целей, установленных при предоставлении Субсидии, на основании решения Департамента, согласованного Департаментом финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа.

4.2. Основанием для принятия решения об использовании в очередном финансовом году не использованных в текущем финансовом году остатков средств Субсидии осуществляется Департаментом при наличии не исполненных обязательств, принятых Учреждением, источником финансового обеспечения которых являются не использованные остатки средств Субсидии, на основании отчета об осуществлении расходов.

4.3. Решение о наличии потребности в направлении не использованных на начало текущего финансового года остатков средств Субсидии на достижение целей, установленных при предоставлении Субсидии, в текущем финансовом году принимается Департаментом не позднее пяти рабочих дней со дня получения от Учреждения отчета об осуществлении расходов, обосновывающего указанную потребность, но не позднее 1 февраля текущего финансового года.

4.4. Решение о наличии (отсутствии) потребности в направлении не использованных на начало текущего финансового года остатков средств Субсидии на достижение целей, установленных при предоставлении Субсидии, в текущем финансовом году оформляется приказом Департамента.

4.5. О принятом решении Департамент в течение трех рабочих дней со дня принятия такого решения направляет Учреждению письменное уведомление в произвольной форме.

4.6. Остатки средств Субсидии, неиспользованные на начало текущего финансового года, при отсутствии решения Департамента о наличии

потребности в направлении этих средств на достижение целей, установленных при предоставлении Субсидии, в текущем финансовом году подлежат возврату в окружной бюджет в срок до 1 февраля текущего финансового года.

4.7. Поступления от возврата ранее произведенных Учреждением выплат, источником финансового обеспечения которых являются Субсидия, могут использоваться Учреждением для достижения целей, установленных при предоставлении Субсидии, в соответствии с решением Департамента.

4.8. Учреждение в течение пяти рабочих дней после поступлений от возврата ранее произведенных Учреждением выплат, представляет Департаменту на бумажном носителе или в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи с применением электронной подписи, по почте, факсимильной связью, электронной почтой:

1) информацию о наличии у Учреждения неисполненных обязательств для достижения целей, установленных при предоставлении Субсидии, источником финансового обеспечения которых являются средства от возврата;

2) копии документов, подтверждающих наличие и объем указанных обязательств учреждения (за исключением обязательств по выплатам физическим лицам).

4.9. Департамент в течение пяти рабочих дней рассматривает представленную Учреждением информацию, подтверждающую наличие потребности в средствах от возврата, и принимает решение об использовании в текущем финансовом году поступлений от возврата ранее произведенных Учреждением выплат, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, для достижения целей, установленных при предоставлении Субсидии, или отказе.

4.10. Решение об использовании в текущем финансовом году поступлений от возврата ранее произведенных Учреждениями выплат, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, для достижения целей, установленных при предоставлении Субсидии, или об отказе оформляется приказом Департамента.

О принятом решении Департамент в течение пяти рабочих дней со дня принятия такого решения направляет Учреждению письменное уведомление в произвольной форме на бумажном носителе, в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи с применением электронной подписи, по почте, факсимильной связью, электронной почтой.

4.11. Поступления от возврата ранее произведенных Учреждением выплат, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, в отношении которых в течение 10 рабочих дней не принято решение об использовании ее в текущем финансовом году для достижения целей, установленных при предоставлении субсидии, подлежат возврату в окружной бюджет.

4.12. Обязательная проверка соблюдения целей и условий предоставления Учреждению Субсидии осуществляется Департаментом и органами государственного финансового контроля в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

4.13. В случае установления по итогам проверок, проведенных Департаментом и (или) органом государственного финансового контроля, факта нарушения Учреждением целей и условий предоставления Субсидии, соответствующие средства подлежат возврату в доход окружного бюджета.

4.14. Возврат Субсидии Учреждением осуществляется в следующем порядке:

1) Департамент направляет Учреждению письменное уведомление о возврате Субсидии в течение трех рабочих дней со дня выявления нарушений на бумажном носителе, в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи с применением электронной подписи, по почте, факсимильной связью, электронной почтой;

2) Учреждение в течение 10 календарных дней со дня получения письменного уведомления о возврате субсидии обязано возвратить денежные средства в окружной бюджет.

4.15. В случае невозврата Учреждением соответствующих средств субсидии в окружной бюджет в сроки, установленные подпунктом 2 пункта 4.14 настоящего раздела, Департамент взыскивает с учреждения денежные средства в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение
к Порядку определения объема и условий
предоставления государственным бюджетным и
автономным учреждениям Чукотского автономного
округа, подведомственным Департаменту
образования и науки Чукотского автономного округа,
субсидий на реализацию мероприятий по развитию
национально-региональной системы независимой
оценки качества общего образования

ОТЧЕТ

о расходовании субсидии на _____ (код субсидии _____)
(наименование субсидии)
по состоянию на _____ 20 ____ года

Единица измерения: руб. (с точностью до второго десятичного знака)

Код по классификации расходов бюджета	Предусмотрено на год		Поступило по состоянию на отчетную дату	Произведено расходов	
	код дополнительного аналитического учета	сумма		за отчетный период (квартал)	нарастающим итогом с начала года
Итого:					

Руководитель учреждения _____

(подпись)

(ФИО)

Главный бухгалтер _____

(подпись)

(ФИО)

Исполнитель _____

(подпись)

(ФИО)

Тел: _____

ПОРЯДОК
определения объема и условий предоставления государственным
бюджетным и автономным учреждениям Чукотского автономного
округа, подведомственным Департаменту образования и науки
Чукотского автономного округа, субсидий на выплату ежемесячного
денежного вознаграждения за классное руководство педагогическим
работникам государственных общеобразовательных организаций

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет объем и условия предоставления государственным бюджетным и автономным учреждениям Чукотского автономного округа, подведомственным Департаменту образования и науки Чукотского автономного округа, субсидий на выплату ежемесячного денежного вознаграждения за классное руководство педагогическим работникам государственных общеобразовательных организаций (далее соответственно – Субсидия, Учреждение, Департамент).

1.2. Субсидия предоставляется с целью выплаты ежемесячного денежного вознаграждения за классное руководство педагогическим работникам государственных общеобразовательных учреждений (далее – ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство) из расчета 5 тысяч рублей в месяц с учетом установленных трудовым законодательством Российской Федерации отчислений по социальному страхованию в государственные внебюджетные фонды Российской Федерации, а также районного коэффициента и процентной надбавки за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, установленных федеральным законодательством.

1.3. Главным распорядителем средств окружного бюджета, до которого как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на указанные цели на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период), осуществляющим предоставление Субсидии является Департамент.

Департамент в течение пяти рабочих дней с момента доведения до него лимитов бюджетных обязательств направляет Учреждению на бумажном носителе или в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи с применением электронной подписи, по почте, факсимильной связью, электронной почтой информацию об объемах средств, предусмотренных на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего раздела.

1.4. Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных Законом Чукотского автономного округа на окружном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных до Департамента как получателя бюджетных средств окружного бюджета, предусмотренных на реализацию мероприятия «Ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство педагогическим работникам государственных и муниципальных общеобразовательных организаций» Подпрограммы «Обеспечение государственных гарантий и развитие современной инфраструктуры образования» Государственной программы «Развитие образования и науки Чукотского автономного округа», утвержденной Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 8 апреля 2019 года № 192.

2. Условия и порядок предоставления Субсидии

2.1. Для заключения соглашения о предоставлении Субсидии Учреждение не позднее пяти рабочих дней с момента получения информации, указанной в пункте 1.3 раздела 1 настоящего Порядка, представляет в Департамент следующие документы на бумажном носителе или в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи с применением электронной подписи, по почте, факсимильной связью, электронной почтой:

1) пояснительную записку в произвольной форме, содержащую обоснование необходимости предоставления бюджетных средств на цели, установленные в соответствии с пунктом 1.2 раздела 1 настоящего Порядка, включая расчет-обоснование суммы Субсидии;

2) информацию о количестве физических лиц (среднегодовом количестве), являющихся получателями выплат;

3) справку налогового органа об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, за исключением случаев предоставления субсидий на осуществление мероприятий по реорганизации или ликвидации учреждения, предотвращение аварийной (чрезвычайной) ситуации, ликвидацию последствий и осуществление восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации, погашение задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам, а также иных случаев, установленных федеральными законами, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, Правительства Чукотского автономного округа.

2.2. Представленные документы:

1) не должны содержать подчистки либо приписки, зачёркнутые слова, а также серьёзные повреждения, не позволяющие однозначно истолковать содержание документа;

2) подписываются руководителем Учреждения (уполномоченным им лицом).

2.3. Департамент в течение пяти рабочих дней со дня предоставления документов, указанных в пункте 2.1 настоящего раздела, рассматривает их и:

1) при отсутствии оснований для отказа в предоставлении Субсидии, указанных в пункте 2.4 настоящего раздела, принимает решение о предоставлении Субсидии и заключении соглашения о предоставлении Субсидии;

2) при наличии оснований для отказа в предоставлении Субсидии, указанных в пункте 2.4 настоящего раздела, принимает решение об отказе в предоставлении Субсидии и направляет Учреждению письменное уведомление на бумажном носителе о принятом решении в течение трех рабочих дней с момента принятия такого решения с обоснованием причины отказа или в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи с применением электронной подписи, по почте, факсимильной связью, электронной почтой.

Решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) Субсидии оформляется приказом Департамента.

2.4. Основаниями для отказа в предоставлении Учреждению Субсидии являются:

1) несоответствие представленных Учреждением документов требованиям, указанным в пункте 2.2 настоящего раздела, и (или) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 2.1 настоящего раздела;

2) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных Учреждением;

3) несоответствие Учреждения требованиям, указанным в пункте 2.10 настоящего раздела.

2.5. В случае отказа в предоставлении Субсидии по основаниям, указанным в пункте 2.4 настоящего раздела, Учреждение вправе повторно представить в Департамент документы, предусмотренные пунктом 2.1 настоящего раздела, при условии устранения замечаний, явившихся основанием для отказа.

Рассмотрение повторно представленных документов осуществляется в порядке, установленном пунктом 2.3 настоящего раздела.

2.6. Размер Субсидии определяется по формуле:

$$T_{1i} = (T_{кр} \times (P_k + P_n)) \times N_1 \times N_m \times S_{взн}, \text{ где:}$$

$T_{кр}$ - 5000 рублей - размер выплаты ежемесячного денежного вознаграждения за классное руководство (но не более двух выплат ежемесячного денежного вознаграждения одному педагогическому работнику при условии осуществления классного руководства в двух и более классах);

P_k - районные коэффициенты;

P_n - процентные надбавки;

N_1 - заявленная Учреждением прогнозируемая численность педагогических работников, получающих ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство;

Nm - количество месяцев в году, в которые выплачивается ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство;

S взн - страховые взносы в государственные внебюджетные фонды.

2.7. Субсидия предоставляется Учреждению в соответствии с соглашением о предоставлении субсидии (далее – Соглашение), заключенного с использованием государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет» в соответствии с требованиями, установленными Постановлением Правительства Российской Федерации от 9 декабря 2017 года № 1496 «О мерах по обеспечению исполнения федерального бюджета».

2.8. Внесение изменений в соглашение или его расторжение осуществляется путем заключения дополнительных соглашений в случае уменьшения или увеличения Департаменту ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление Субсидии.

В случае выявления в течение финансового года дополнительной потребности в Субсидии, Учреждение обращается в Департамент с предложением об изменении объема предоставляемой Субсидии с приложением документов, указанных в пункте 2.1 настоящего раздела.

Департамент по итогам рассмотрения и проверки документов на полноту их предоставления в соответствии с пунктом 2.3 настоящего раздела:

принимает решение об изменении суммы Субсидии путем внесения изменений в соглашение, в пределах лимитов бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год;

уведомляет Учреждение об отказе в изменении суммы Субсидии при наличии оснований, указанных в пункте 2.4 настоящего раздела.

Дополнительное соглашение к Соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении Соглашения заключается в соответствии с пунктом 2.7 настоящего раздела.

2.9. Требования, которым должны соответствовать Учреждения на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется принятие решения о предоставлении Субсидий:

1) отсутствие у Учреждения неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2) отсутствие у Учреждения просроченной задолженности по возврату в окружной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед окружным бюджетом, за исключением случаев предоставления субсидий на осуществление мероприятий по реорганизации или ликвидации учреждения, предотвращение аварийной (чрезвычайной) ситуации, ликвидацию последствий и осуществление восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации, погашение задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам, а также иных случаев, установленных

федеральными законами, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, Правительства Чукотского автономного округа.

2.10. Департамент проводит проверку соблюдения Учреждением требований, указанных в пункте 2.9 настоящего раздела:

1) по подпункту 1 путем запроса с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия у федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по контролю и надзору за соблюдением законодательства Российской Федерации о налогах и сборах, и Фонда социального страхования Российской Федерации информации о наличии (об отсутствии) у Учреждения по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется принятие решения о предоставлении субсидии, неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2) по подпункту 2 путем сверки с данными бухгалтерской квартальной отчетности по форме 0503769 «Сведения по дебиторской и кредиторской задолженности учреждения» за квартал, предшествующий кварталу предоставления Субсидии.

2.11. Перечисление Субсидии осуществляется Департаментом на основании заявки Учреждения о предоставлении Субсидии, представляемой в Департамент ежемесячно не позднее 22 числа каждого месяца на бумажном носителе, электронной почтой с приложением документов, подтверждающих возникновение денежного обязательства на лицевой счет, открытый Учреждению в Управлении Федерального казначейства по Чукотскому автономному округу для учета субсидий.

2.12. Департамент в течение пяти рабочих дней со дня представления документов, указанных в пункте 2.11 настоящего раздела, рассматривает их:

1) при отсутствии оснований для отказа в перечислении Субсидии, указанных в пункте 2.13 настоящего раздела, в установленном порядке направляет в Департамент финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа заявку на финансирование;

2) при наличии оснований для отказа в перечислении Субсидии, указанных в пункте 2.13 настоящего раздела, принимает решение об отказе в перечислении Субсидии и возвращает Учреждению документы, указанные в пункте 2.11 настоящего раздела, без исполнения в течение трех рабочих дней с момента принятия такого решения с обоснованием причины отказа на бумажном носителе или в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи с применением электронной подписи, по почте, факсимильной связью, электронной почтой.

2.13. Департамент возвращает Учреждению документы, указанные в пункте 2.11 настоящего раздела, без исполнения в случае:

1) непредставления (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 2.11 настоящего раздела;

2) несоответствия представленных документов формам, установленным соглашением;

3) превышения суммы, указанной в заявке на выделение Субсидии, над остатком средств по соответствующей субсидии (с учётом разрешённого остатка субсидии прошлых лет, при наличии) по состоянию на дату проверки.

Возврат документов в случаях, установленных настоящим пунктом, не препятствует повторному представлению документов, установленных пунктом 2.12 настоящего раздела в случае устранения причин их возврата.

2.14. Результатами предоставления субсидии является получение ежемесячного вознаграждения за классное руководство педагогическими работниками.

Показателем, необходимым для достижения результата предоставления субсидии, является доля педагогических работников, получивших ежемесячное вознаграждение за классное руководство, в общей численности педагогических работников такой категории.

Конкретное значение показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, устанавливаются Департаментом в Соглашении.

3. Требования к отчетности

3.1. Учреждение представляет в Департамент следующую отчетность:

1) отчёт об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку, ежемесячно в срок до 7 числа месяца, следующего за отчётным;

2) отчёт о достижении результатов, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии, указанных в пункте 2.14 раздела 2 настоящего Порядка по форме, согласно приложению 2 к настоящему Порядку, в течение 10 рабочих дней со дня окончания реализации мероприятий, в целях которых предоставляется Субсидия, но не позднее 10 января года следующего за годом, в котором была получена Субсидия.

3.2. Департамент вправе устанавливать в Соглашении сроки и формы представления Учреждением дополнительной отчётности.

3.3. Учреждение представляет отчётность, указанную в пункте 3.1 настоящего раздела, на бумажном носителе, по электронной почте либо в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет».

4. Порядок осуществления контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидий и ответственность за их несоблюдение

4.1. Не использованные остатки на начало текущего финансового года остатки средств Субсидии могут быть использованы Учреждением в текущем финансовом году на достижение целей, установленных при предоставлении Субсидии, на основании решения Департамента, согласованного

Департаментом финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа.

4.2. Основанием для принятия решения об использовании в очередном финансовом году не использованных в текущем финансовом году остатков средств Субсидии осуществляется Департаментом при наличии не исполненных обязательств, принятых Учреждением, источником финансового обеспечения которых являются не использованные остатки средств Субсидии, на основании отчета об осуществлении расходов.

4.3. Решение о наличии потребности в направлении не использованных на начало текущего финансового года остатков средств Субсидии на достижение целей, установленных при предоставлении Субсидии, в текущем финансовом году принимается Департаментом не позднее пяти рабочих дней со дня получения от Учреждения отчета об осуществлении расходов, обосновывающего указанную потребность, но не позднее 1 февраля текущего финансового года.

4.4. Решение о наличии (отсутствии) потребности в направлении не использованных на начало текущего финансового года остатков средств Субсидии на достижение целей, установленных при предоставлении Субсидии, в текущем финансовом году оформляется приказом Департамента.

4.5. О принятом решении Департамент в течение трех рабочих дней со дня принятия такого решения направляет Учреждению письменное уведомление в произвольной форме на бумажном носителе или в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи с применением электронной подписи, по почте, факсимильной связью, электронной почтой.

4.6. Остатки средств Субсидии, не использованные на начало текущего финансового года, при отсутствии решения Департамента о наличии потребности в направлении этих средств на достижение целей, установленных при предоставлении Субсидии, в текущем финансовом году подлежат возврату в окружной бюджет в срок до 1 февраля текущего финансового года.

4.7. Поступления от возврата ранее произведенных Учреждением выплат, источником финансового обеспечения которых являются Субсидия, могут использоваться Учреждением для достижения целей, установленных при предоставлении субсидии, в соответствии с решением Департамента.

4.8. Учреждение в течение пяти рабочих дней после поступлений от возврата ранее произведенных Учреждением выплат, представляет Департаменту на бумажном носителе или в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи с применением электронной подписи, по почте, факсимильной связью, электронной почтой:

1) информацию о наличии у Учреждения неисполненных обязательств для достижения целей, установленных при предоставлении Субсидии, источником финансового обеспечения которых являются средства от возврата;

2) копии документов, подтверждающих наличие и объем указанных обязательств учреждения (за исключением обязательств по выплатам физическим лицам).

4.9. Департамент в течение пяти рабочих дней рассматривает представленную Учреждением информацию, подтверждающую наличие потребности в средствах от возврата, и принимает решение об использовании в текущем финансовом году поступлений от возврата ранее произведенных Учреждением выплат, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, для достижения целей, установленных при предоставлении Субсидии, или об отказе.

4.10. Решение об использовании в текущем финансовом году поступлений от возврата ранее произведенных Учреждениями выплат, источником финансового обеспечения которых являются Субсидии, для достижения целей, установленных при предоставлении Субсидии, или об отказе оформляется приказом Департамента.

О принятом решении Департамент в течение пяти рабочих дней со дня принятия такого решения направляет Учреждению письменное уведомление в произвольной форме на бумажном носителе или в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи с применением электронной подписи, по почте, факсимильной связью, по электронной почте.

4.11. Поступления от возврата ранее произведенных учреждением выплат, источником финансового обеспечения которых являются Субсидии, в отношении которых в течение 10 рабочих дней не принято решение об использовании их в текущем финансовом году для достижения целей, установленных при предоставлении Субсидии, подлежат возврату в окружной бюджет.

4.12. Обязательная проверка соблюдения целей и условий предоставления Учреждению Субсидии осуществляется Департаментом и органами государственного финансового контроля в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

4.13. В случае установления по итогам проверок, проведенных Департаментом и (или) органом государственного финансового контроля, факта нарушения Учреждением целей и условий предоставления субсидии, а также недостижения значений показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, соответствующие средства подлежат возврату в доход окружного бюджета.

4.14. Возврат Субсидии Учреждением осуществляется в следующем порядке:

1) Департамент направляет Учреждению письменное уведомление о возврате Субсидии в течение трех рабочих дней со дня выявления нарушений на бумажном носителе или в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи с применением электронной подписи, по почте, факсимильной связью, электронной почтой;

2) Учреждение в течение 10 календарных дней со дня получения письменного уведомления о возврате субсидии обязано возвратить денежные средства в окружной бюджет.

4.15. В случае если Учреждением допущены нарушения обязательств, предусмотренных Соглашением, в части достижения значений показателей,

необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, объем средств, подлежащий возврату в окружной бюджет (V возврата), рассчитывается по формуле:

$$V \text{ возврата} = (V \text{ субсидии} \times D_i) \times 0,1 \quad \text{где:}$$

V субсидии – объем субсидии, предоставленной Учреждению в текущем финансовом году;

D_i - индекс, отражающий уровень недостижения i -го результата предоставления Субсидии.

Индекс, отражающий уровень недостижения i -го результата предоставления субсидии (D_i) определяется по формуле:

$$D_i = 1 - T_i / S_i,$$

где:

T_i - фактически достигнутое значение i -го результата предоставления Субсидии на отчетную дату;

S_i - плановое значение i -го результата предоставления Субсидии.

4.16. В случае невозврата Учреждением соответствующих средств субсидии в окружной бюджет в сроки, установленные настоящим разделом, Департамент взыскивает с Учреждения денежные средства в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение 1
к Порядку определения объема и условий предоставления
государственным бюджетным и автономным
учреждениям Чукотского автономного округа,
подведомственным Департаменту образования и науки
Чукотского автономного округа, субсидий на выплату
ежемесячного денежного вознаграждения за классное
руководство

ОТЧЕТ

о расходовании субсидии на _____ (код субсидии _____)
(наименование субсидии)
по состоянию на _____ 20____ года

(наименование учреждения)

Единица измерения: руб. (с точностью до второго десятичного знака)

1. Движение денежных средств

Наименование показателя	Код строки	Сумма
Остаток Субсидии на начало текущего финансового года, всего	010	
из них:	011	
подлежит возврату в окружной бюджет		
Размер Субсидии, подлежащей предоставлению в текущем финансовом году	020	
Предусмотрено бюджетных ассигнований на текущий финансовый год, всего	030	
Поступило средств Субсидии	040	
Кассовые расходы на отчетную дату, всего	050	
из них:	051	
в объеме финансирования из окружного бюджета		
Восстановлено средств, подлежащих возврату в окружной бюджет, всего	060	
в том числе:	061	
использованных в текущем году, всего		
из них:	062	
не по целевому назначению		
Использованных в предшествующие годы, всего	063	
из них:	064	
не по целевому назначению		
Возвращено (взыскано) в окружной бюджет, всего	070	
в том числе:	071	
остаток средств Субсидии на начало текущего финансового года (стр 11)		
восстановленных средств, подлежащих перечислению в окружной бюджет (стр 60), всего	072	
Из них:	073	
использованных в текущем году, включая использованных не по целевому назначению		

использованных в предшествующие годы, включая использованных не по целевому назначению	074	
Остаток средств Субсидии на конец отчетного периода (года) (стр 10 + стр 40 – стр 50 + стр 60 – стр 70), всего	080	
из них: подлежит возврату в окружной бюджет	081	

2. Сведения о направлении расходов

Код расходов по бюджетной классификации				Код строки	Предусмотрено бюджетных ассигнований (стр 030 разд. 1)	Кассовые расходы, нарастающим итогом с начала года (стр 050 разд 1)
главы	раздела, подраздела	целевой статьи	вида расходов			
1	2	3	4	5	6	7

Руководитель учреждения

_____ (подпись)

_____ (ФИО)

Главный бухгалтер

_____ (подпись)

_____ (ФИО)

Исполнитель

_____ (подпись)

_____ (ФИО)

Тел:

2. Аналитическая информация о достижении значений результатов предоставления Субсидии и об объеме обязательств, принятых в целях их достижения

Направление расходов		Результат предоставления Субсидии	Единица измерения		Плановые значения		Фактически достигнутые значения						Уровень софинансирования, %
наименование	код по БК		наименование	код по ОКЕИ	с даты заключения соглашения	из них с начала текущего финансового года	на отчетную дату		отклонение от планового значения		причина отклонения		
							с даты заключения соглашения	из них с начала текущего финансового года	в абсолютных величинах	в процентах	код	наименование	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14

Руководитель учреждения

_____ (подпись)

_____ (ФИО)

Главный бухгалтер

_____ (подпись)

_____ (ФИО)

Исполнитель

_____ (подпись)

_____ (ФИО)

Дата

ПОРЯДОК
определения объема и условий предоставления государственным
бюджетным и автономным учреждениям Чукотского автономного
округа, подведомственным Департаменту образования и науки
Чукотского автономного округа, субсидий на организацию, проведение и
участие в конкурсах профессионального мастерства

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет объем и условия предоставления государственным бюджетным и автономным учреждениям Чукотского автономного округа, подведомственным Департаменту образования и науки Чукотского автономного округа, субсидий на организацию, проведение и участие в конкурсах профессионального мастерства (далее соответственно – Субсидия, Учреждение, Департамент).

1.2. Целью предоставления Субсидии является повышение профессионального мастерства выпускников профессиональных образовательных организаций, а также повышение престижа профессионального образования.

1.3. Главным распорядителем средств окружного бюджета, до которого как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на указанные цели на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период), осуществляющим предоставление Субсидии является Департамент.

Департамент в течение пяти рабочих дней с момента доведения до него лимитов бюджетных обязательств направляет Учреждению на бумажном носителе или в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи с применением электронной подписи, по почте, факсимильной связью, электронной почтой информацию об объемах средств, предусмотренных на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего раздела.

1.4. Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных Законом Чукотского автономного округа об окружном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных до Департамента как получателя бюджетных средств окружного бюджета, предусмотренных на реализацию мероприятия «Организация, проведение, участие в конкурсах профессионального мастерства» Подпрограммы «Обеспечение государственных гарантий и развитие современной инфраструктуры образования» Государственной программы «Развитие образования и науки Чукотского автономного округа»,

утвержденной Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 8 апреля 2019 года № 192.

2. Условия и порядок предоставления Субсидии

2.1. Для заключения соглашения о предоставлении Субсидии Учреждение не позднее пяти рабочих дней с момента получения информации, указанной в пункте 1.3 раздела 1 настоящего Порядка, представляет в Департамент следующие документы на бумажном носителе или в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи с применением электронной подписи, по почте, факсимильной связью, электронной почтой:

1) пояснительную записку в произвольной форме, содержащую обоснование необходимости предоставления бюджетных средств на цели, установленные пунктом 1.2 раздела 1 настоящего Порядка, включая расчет-обоснование суммы Субсидии, в том числе предварительную смету расходов;

2) программу мероприятия;

3) справку налогового органа об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, за исключением случаев предоставления субсидий на осуществление мероприятий по реорганизации или ликвидации учреждения, предотвращение аварийной (чрезвычайной) ситуации, ликвидацию последствий и осуществление восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации, погашение задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам, а также иных случаев, установленных федеральными законами, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, Правительства Чукотского автономного округа.

2.2. Представленные документы:

1) не должны содержать подчистки либо приписки, зачёркнутые слова, а также серьёзные повреждения, не позволяющие однозначно истолковать содержание документа;

2) подписываются руководителем Учреждения (уполномоченным им лицом).

2.3. Департамент в течение пяти рабочих дней со дня предоставления документов, указанных в пункте 2.1 настоящего раздела, рассматривает их:

1) при отсутствии оснований для отказа в предоставлении Субсидии, указанных в пункте 2.4 настоящего раздела, принимает решение о предоставлении Субсидии и заключении соглашения о предоставлении Субсидии;

2) при наличии оснований для отказа в предоставлении Субсидии, указанных в пункте 2.4 настоящего раздела, принимает решение об отказе в предоставлении Субсидии и направляет Учреждению письменное уведомление на бумажном носителе о принятом решении в течение трех рабочих дней с момента принятия такого решения с обоснованием причины

отказа или в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи с применением электронной подписи, по почте, факсимильной связью, электронной почтой.

Решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) Субсидии оформляется приказом Департамента.

2.4. Основаниями для отказа в предоставлении Учреждению Субсидии являются:

1) несоответствие представленных Учреждением документов требованиям, указанным в пункте 2.2 настоящего раздела, и (или) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 2.1 настоящего раздела;

2) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных Учреждением;

3) несоответствие Учреждения требованиям, указанным в пункте 2.10 настоящего раздела.

2.5. В случае отказа в предоставлении Субсидии по основаниям, указанным в пункте 2.4 настоящего раздела, Учреждение вправе повторно представить в Департамент документы, предусмотренные пунктом 2.1 настоящего раздела, при условии устранения замечаний, явившихся основанием для отказа.

Рассмотрение повторно представленных документов осуществляется в порядке, установленном пунктом 2.3 настоящего раздела.

2.6. Размер Субсидии определяется на основании программы проведения мероприятий, перечня расходов, необходимых для проведения указанных мероприятий, а также предварительной сметы на проведение мероприятий и рассчитывается по формуле:

$$S = P1*N1+P2*N2+...+Pn*Nn, \text{ где:}$$

S - размер субсидии, руб.;

P1...n - количественное значение потребности на мероприятие (с 1-го по n-е) в текущем финансовом году;

N1...n - стоимость единицы потребности, предоставляемой на реализацию мероприятия (с 1-го по n-е) в текущем финансовом году, определяемой одним из следующих методов:

нормативным методом;

методом анализа рыночных индикаторов;

методом сравнимой цены;

затратным методом.

2.7. Субсидия предоставляется Учреждению в соответствии с соглашением о предоставлении субсидии (далее – Соглашение).

Соглашение, в том числе дополнительные соглашения о внесении в него изменений, а также дополнительные соглашения о расторжении соглашения (при необходимости) заключаются в соответствии с типовой формой, установленной Департаментом финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа.

2.8. Департамент в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Субсидии направляет для подписания Учреждению на бумажном носителе посредством почтовой связи или вручает лично подписанные и скрепленные печатью со своей стороны два экземпляра проекта соглашения.

Учреждение в течение трех рабочих дней со дня получения Соглашения представляет в Департамент один экземпляр Соглашения, заверенный подписью руководителя и печатью, или письменное уведомление об отказе подписания Соглашения с указанием причин на бумажном носителе или в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи с применением электронной подписи, по почте, факсимильной связью, электронной почтой.

В случае непредставления Учреждением Соглашения или письменного уведомления об отказе подписания Соглашения в установленный настоящим пунктом срок Департамент в течение трех рабочих дней после истечения этого срока принимает решение об отказе в предоставлении Субсидии и направляет Учреждению письменное уведомление о принятом решении в течение трех рабочих дней с момента принятия такого решения на бумажном носителе или в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи с применением электронной подписи, по почте, факсимильной связью, электронной почтой.

2.9. Внесение изменений в соглашение или его расторжение осуществляется путем заключения дополнительных соглашений в случае уменьшения или увеличения Департаменту ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление Субсидии.

В случае выявления в течение финансового года дополнительной потребности в Субсидии, Учреждение обращается в Департамент с предложением об изменении объема предоставляемой Субсидии с приложением документов, указанных в пункте 2.1 настоящего раздела.

Департамент по итогам рассмотрения и проверки документов на полноту их предоставления в соответствии с пунктом 2.3 настоящего раздела:

принимает решение об изменении суммы Субсидии путем внесения изменений в Соглашение, в пределах лимитов бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год;

уведомляет Учреждение об отказе в изменении суммы Субсидии при наличии оснований, указанных в пункте 2.4 настоящего раздела.

Дополнительное соглашение к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении Соглашения заключается в соответствии с пунктами 2.7, 2.8 настоящего раздела.

2.10. Требования, которым должны соответствовать Учреждения на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется принятие решения о предоставлении Субсидий:

1) отсутствие у Учреждения неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2) отсутствие у Учреждения просроченной задолженности по возврату в окружной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед окружным бюджетом, за исключением случаев предоставления субсидий на осуществление мероприятий по реорганизации или ликвидации учреждения, предотвращение аварийной (чрезвычайной) ситуации, ликвидацию последствий и осуществление восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации, погашение задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам, а также иных случаев, установленных федеральными законами, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, Правительства Чукотского автономного округа.

2.11. Департамент проводит проверку соблюдения Учреждением требований, указанных в пункте 2.10 настоящего раздела:

1) по подпункту 1 путем запроса с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия у федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по контролю и надзору за соблюдением законодательства Российской Федерации о налогах и сборах, и Фонда социального страхования Российской Федерации информации о наличии (об отсутствии) у Учреждения по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется принятие решения о предоставлении субсидии, неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2) по подпункту 2 путем сверки с данными бухгалтерской квартальной отчетности по форме 0503769 «Сведения по дебиторской и кредиторской задолженности учреждения» за квартал, предшествующий кварталу предоставления Субсидии.

2.12. Перечисление Субсидии осуществляется Департаментом на основании заявки Учреждения о предоставлении Субсидии, представляемой в Департамент ежемесячно не позднее 22 числа каждого месяца на бумажном носителе или по электронной почте с приложением документов, подтверждающих возникновение денежного обязательства на лицевой счет, открытый Учреждению в Управлении Федерального казначейства по Чукотскому автономному округу для учета субсидий.

2.13. Департамент в течение пяти рабочих дней со дня представления документов, указанных в пункте 2.11 настоящего раздела, рассматривает их:

1) при отсутствии оснований для отказа в перечислении Субсидии, указанных в пункте 2.14 настоящего раздела, в установленном порядке направляет в Департамент финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа заявку на финансирование;

2) при наличии оснований для отказа в перечислении Субсидии, указанных в пункте 2.14 настоящего раздела, принимает решение об отказе в перечислении Субсидии и возвращает Учреждению документы, указанные в пункте 2.12 настоящего раздела, без исполнения в течение трех рабочих дней с

момента принятия такого решения с обоснованием причины отказа на бумажном носителе или в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи с применением электронной подписи, по почте, факсимильной связью, электронной почтой.

2.14. Департамент возвращает Учреждению документы, указанные в пункте 2.12 настоящего раздела, без исполнения в случае:

1) непредставления (представление не в полном объёме) документов, указанных в пункте 2.12 настоящего раздела;

2) несоответствия представленных документов формам, установленным Соглашением;

3) превышения суммы, указанной в заявке на выделение Субсидии, над остатком средств по соответствующей субсидии (с учётом разрешённого остатка Субсидии прошлых лет, при наличии) по состоянию на дату проверки.

Возврат документов в случаях, установленных настоящим пунктом, не препятствует повторному представлению документов, установленных пунктом 2.12 настоящего раздела в случае устранения причин их возврата.

2.15. Результатами предоставления субсидии является проведение конкурсов профессионального мастерства.

Показателем, необходимым для достижения результата предоставления субсидии, является число участников конкурсов профессионального мастерства.

Конкретное значение показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, устанавливаются Департаментом в Соглашении.

3. Требования к отчетности

3.1. Учреждение представляет в Департамент следующую отчетность:

1) отчёт об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку, ежемесячно в срок до 7 числа месяца, следующего за отчётным;

2) отчёт о достижении результатов, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии, указанных в пункте 2.15 раздела 2 настоящего Порядка, по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку, в течение 10 рабочих дней со дня окончания реализации мероприятий, в целях которых предоставляется Субсидия, но не позднее 10 января года следующего за годом, в котором была получена Субсидия.

3.2. Департамент вправе устанавливать в Соглашении сроки и формы представления Учреждением дополнительной отчётности.

3.3. Учреждение представляет отчётность, указанную в пункте 3.1 настоящего раздела, на бумажном носителе непосредственно в Департамент либо направляет её в адрес Департамента почтовым отправлением (с одновременным направлением в электронном виде на адрес электронной почты).

4. Порядок осуществления контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидий и ответственность за их несоблюдение

4.1. Не использованные остатки на начало текущего финансового года остатки средств Субсидии могут быть использованы Учреждением в текущем финансовом году на достижение целей, установленных при предоставлении Субсидии, на основании решения Департамента, согласованного Департаментом финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа.

4.2. Основанием для принятия решения об использовании в очередном финансовом году не использованных в текущем финансовом году остатков средств Субсидии осуществляется Департаментом при наличии не исполненных обязательств, принятых Учреждением, источником финансового обеспечения которых являются не использованные остатки средств Субсидии, на основании отчета об осуществлении расходов.

4.3. Решение о наличии потребности в направлении не использованных на начало текущего финансового года остатков средств Субсидии на достижение целей, установленных при предоставлении Субсидии, в текущем финансовом году принимается Департаментом не позднее пяти рабочих дней со дня получения от Учреждения отчета об осуществлении расходов, обосновывающего указанную потребность, но не позднее 1 февраля текущего финансового года.

4.4. Решение о наличии (отсутствии) потребности в направлении не использованных на начало текущего финансового года остатков средств Субсидии на достижение целей, установленных при предоставлении Субсидии, в текущем финансовом году оформляется приказом Департамента.

4.5. О принятом решении Департамент в течение трех рабочих дней со дня принятия такого решения направляет Учреждению письменное уведомление в произвольной форме на бумажном носителе или в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи с применением электронной подписи, по почте, факсимильной связью, по электронной почте.

4.6. Остатки средств Субсидии, не использованные на начало текущего финансового года, при отсутствии решения Департамента о наличии потребности в направлении этих средств на достижение целей, установленных при предоставлении Субсидии, в текущем финансовом году подлежат возврату в окружной бюджет в срок до 1 февраля текущего финансового года.

4.7. Поступления от возврата ранее произведенных Учреждением выплат, источником финансового обеспечения которых являются Субсидия, могут использоваться Учреждением для достижения целей, установленных при предоставлении субсидии, в соответствии с решением Департамента.

4.8. Учреждение в течение пяти рабочих дней после поступлений от возврата ранее произведенных Учреждением выплат, представляет Департаменту на бумажном носителе или в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи с применением электронной подписи, по почте, факсимильной связью, электронной почтой:

1) информацию о наличии у Учреждения неисполненных обязательств для достижения целей, установленных при предоставлении Субсидии, источником финансового обеспечения которых являются средства от возврата;

2) копии документов, подтверждающих наличие и объем указанных обязательств учреждения (за исключением обязательств по выплатам физическим лицам).

4.9. Департамент в течение пяти рабочих дней рассматривает представленную Учреждением информацию, подтверждающую наличие потребности в средствах от возврата, и принимает решение об использовании в текущем финансовом году поступлений от возврата ранее произведенных Учреждением выплат, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, для достижения целей, установленных при предоставлении Субсидии, или об отказе.

4.10. Решение об использовании в текущем финансовом году поступлений от возврата ранее произведенных Учреждениями выплат, источником финансового обеспечения которых являются Субсидии, для достижения целей, установленных при предоставлении Субсидии, или об отказе оформляется приказом Департамента.

О принятом решении Департамент в течение пяти рабочих дней со дня принятия такого решения направляет Учреждению письменное уведомление в произвольной форме на бумажном носителе или в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи с применением электронной подписи, по почте, факсимильной связью, электронной почтой

4.11. Поступления от возврата ранее произведенных учреждением выплат, источником финансового обеспечения которых являются Субсидии, в отношении которых в течение 10 рабочих дней не принято решение об использовании их в текущем финансовом году для достижения целей, установленных при предоставлении Субсидии, подлежат возврату в окружной бюджет.

4.12. Обязательная проверка соблюдения целей и условий предоставления Учреждению Субсидии осуществляется Департаментом и органами государственного финансового контроля в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

4.13. В случае установления по итогам проверок, проведенных Департаментом и (или) органом государственного финансового контроля, факта нарушения Учреждением целей и условий предоставления субсидии, а также недостижения значений показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, соответствующие средства подлежат возврату в доход окружного бюджета.

4.14. Возврат Субсидии Учреждением осуществляется в следующем порядке:

1) Департамент в течение 10 рабочих дней после представления Учреждением отчёта о достижении результатов предоставления Субсидии направляет учреждению письменное уведомление о возврате Субсидии на бумажном носителе или по электронной почте;

2) учреждение в течение 15 календарных дней со дня получения письменного уведомления о возврате субсидии обязано возвратить денежные средства в окружной бюджет.

4.15. В случае если Учреждением допущены нарушения обязательств, предусмотренных Соглашением, в части достижения значений показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, объем средств, подлежащий возврату в окружной бюджет (V возврата), рассчитывается по формуле:

$$V \text{ возврата} = (V \text{ субсидии} \times D_i) \times 0,1 \quad \text{где:}$$

V субсидии – объем субсидии, предоставленной Учреждению в текущем финансовом году;

D_i - индекс, отражающий уровень недостижения i -го результата предоставления Субсидии.

Индекс, отражающий уровень недостижения i -го результата предоставления субсидии (D_i) определяется по формуле:

$$D_i = 1 - T_i / S_i, \quad \text{где:}$$

T_i - фактически достигнутое значение i -го результата предоставления Субсидии на отчетную дату;

S_i - плановое значение i -го результата предоставления Субсидии.

4.16. В случае невозврата Учреждением соответствующих средств субсидии в окружной бюджет в сроки, установленные настоящим разделом, Департамент взыскивает с Учреждения денежные средства в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение 1
к Порядку определения объема и условий
предоставления государственным бюджетным и
автономным учреждениям Чукотского автономного
округа, подведомственным Департаменту
образования и науки Чукотского автономного округа,
субсидий на организацию, проведение и участие в
конкурсах профессионального мастерства

ОТЧЕТ

о расходовании субсидии на _____ (код субсидии _____)
(наименование субсидии)
по состоянию на _____ 20__ года

Единица измерения: руб. (с точностью до второго десятичного знака)

Код по классификации расходов бюджета	Предусмотрено на год		Поступило по состоянию на отчетную дату	Произведено расходов	
	код дополнительного аналитического учета	сумма		за отчетный период (квартал)	нарастающим итогом с начала года
Итого:					

Руководитель учреждения _____

(подпись)

(ФИО)

Главный бухгалтер _____

(подпись)

(ФИО)

Исполнитель _____

(подпись)

(ФИО)

Тел:

Приложение 2
к Порядку определения объема и условий
предоставления государственным бюджетным и
автономным учреждениям Чукотского
автономного округа, подведомственным
Департаменту образования и науки Чукотского
автономного округа, субсидий на организацию,
проведение и участие в конкурсах
профессионального мастерства

ОТЧЕТ
о достижении результатов предоставления Субсидии

№ п/п	Наименование показателя результативности	Единица измерения	Плановое значение показателя	Достигнутое значение	Краткая характеристика выполненных мероприятий (пояснения о достижении /недостижении показателя)

Руководитель учреждения

(подпись)

(ФИО)

Главный бухгалтер

(подпись)

(ФИО)

Исполнитель

(подпись)

(ФИО)

Тел:

ПОРЯДОК
определения объема и условий предоставления
государственным бюджетным и автономным учреждениям
Чукотского автономного округа, подведомственным Департаменту
образования и науки Чукотского автономного округа, субсидий на
создание в общеобразовательных организациях условий для занятий
физической культурой и спортом

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет объем и условия предоставления субсидий на создание в общеобразовательных организациях условий для занятий физической культурой и спортом государственным учреждениям, в отношении которых Департамент образования и науки Чукотского автономного округа осуществляет функции и полномочия учредителя (далее соответственно – Субсидия, Учреждение, Департамент) в рамках реализации регионального проекта «Успех каждого ребенка» федерального проекта «Успех каждого ребенка», входящего в состав национального проекта «Образование».

1.2. Субсидия предоставляется в целях создания в общеобразовательных организациях условий для занятий физической культурой и спортом.

1.3. Главным распорядителем средств окружного бюджета, до которого как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на указанные цели на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период), осуществляющим предоставление Субсидии является Департамент.

Департамент в течение пяти рабочих дней с момента доведения до него лимитов бюджетных обязательств направляет Учреждению на бумажном носителе или в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи с применением электронной подписи, по почте, факсимильной связью, электронной почтой информацию об объемах средств, предусмотренных на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего раздела.

1.4. Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Чукотского автономного округа об окружном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных до Департамента как получателя бюджетных средств окружного бюджета, предусмотренных на реализацию мероприятия «Субсидии на создание в общеобразовательных организациях, расположенных

в сельской местности и малых городах, условий для занятий физической культурой и спортом» Подпрограммы «Обеспечение государственных гарантий и развитие современной инфраструктуры образования» Государственной программы «Развитие образования и науки Чукотского автономного округа», утвержденной Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 8 апреля 2019 года № 192.

2. Условия и порядок предоставления Субсидии

2.1. Для заключения соглашения о предоставлении Субсидии Учреждение не позднее пяти рабочих дней с момента получения информации, указанной в пункте 1.3 раздела 1 настоящего Порядка, представляет в Департамент следующие документы на бумажном носителе или в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи с применением электронной подписи, по почте, факсимильной связью, электронной почтой:

1) пояснительную записку, содержащую обоснование необходимости предоставления бюджетных средств на цели, установленные в соответствии с пунктом 1.2 раздела 1 настоящего Порядка, включая расчет-обоснование суммы Субсидии;

2) информацию о планируемом к приобретению имуществе;

3) предложения поставщиков (подрядчиков, исполнителей);

4) в случае если Субсидия используется на проведение ремонта спортивных залов, Учреждение представляет следующие документы: перечень объектов, подлежащих ремонту, акт обследования таких объектов и дефектную ведомость, а также предварительную смету расходов на проведение ремонтных работ;

5) справку налогового органа об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, за исключением случаев предоставления субсидий на осуществление мероприятий по реорганизации или ликвидации учреждения, предотвращение аварийной (чрезвычайной) ситуации, ликвидацию последствий и осуществление восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации, погашение задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам, а также иных случаев, установленных федеральными законами, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, Правительства Чукотского автономного округа.

2.2. Представленные документы:

1) не должны содержать подчистки либо приписки, зачёркнутые слова, а также серьёзные повреждения, не позволяющие однозначно истолковать содержание документа;

2) подписываются руководителем Учреждения (уполномоченным им лицом).

2.3. Департамент в течение пяти рабочих дней со дня предоставления документов, указанных в пункте 2.1 настоящего раздела, рассматривает их:

1) при отсутствии оснований для отказа в предоставлении Субсидии, указанных в пункте 2.4 настоящего раздела, принимает решение о предоставлении Субсидии и заключении соглашения о предоставлении Субсидии;

2) при наличии оснований для отказа в предоставлении Субсидии, указанных в пункте 2.4 настоящего раздела, принимает решение об отказе в предоставлении Субсидии и направляет Учреждению письменное уведомление на бумажном носителе о принятом решении в течение трех рабочих дней с момента принятия такого решения с обоснованием причины отказа или в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи с применением электронной подписи, по почте, факсимильной связью, по электронной почте.

Решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) Субсидии оформляется приказом Департамента.

2.4. Основаниями для отказа в предоставлении Учреждению Субсидии являются:

1) несоответствие представленных Учреждением документов требованиям, указанным в пункте 2.2 настоящего раздела, и (или) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 2.1 настоящего раздела;

2) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных Учреждением;

3) несоответствие Учреждения требованиям, указанным в пункте 2.10 настоящего раздела.

2.5. В случае отказа в предоставлении Субсидии по основаниям, указанным в пункте 2.4 настоящего раздела, Учреждение вправе повторно представить в Департамент документы, предусмотренные пунктом 2.1 настоящего раздела, при условии устранения замечаний, явившихся основанием для отказа.

Рассмотрение повторно представленных документов осуществляется в порядке, установленном пунктом 2.3 настоящего раздела.

2.6. Размер Субсидии определяется на основании перечня и стоимости приобретаемых средств обучения и воспитания, предварительной сметы расходов на проведение ремонтных работ, предложений поставщиков (подрядчиков), а также иной информации, представленной Учреждением и рассчитывается по формуле:

$$S = \sum (N * k) + Z, \text{ где:}$$

S - размер субсидии, руб.;

N – усредненная стоимость единицы приобретаемого имущества в соответствии с представленными коммерческими предложениями поставщиков, руб.;

k - количество единиц приобретаемого имущества, ед.;

Z – затраты на проведение ремонтных работ, руб.

2.7. Субсидия предоставляется Учреждению в соответствии с соглашением о предоставлении субсидии (далее – Соглашение), заключенного с использованием государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет» в соответствии с требованиями, установленными Постановлением Правительства Российской Федерации от 9 декабря 2017 года № 1496 «О мерах по обеспечению исполнения федерального бюджета».

2.8. Внесение изменений в Соглашение или его расторжение осуществляется путем заключения дополнительных соглашений в случае уменьшения или увеличения Департаменту ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление Субсидии.

В случае выявления в течение финансового года дополнительной потребности в Субсидии, Учреждение обращается в Департамент с предложением об изменении объема предоставляемой Субсидии с приложением документов, указанных в пункте 2.1 настоящего раздела.

Департамент по итогам рассмотрения и проверки документов на полноту их предоставления в соответствии с пунктом 2.3 настоящего раздела:

принимает решение об изменении суммы Субсидии путем внесения изменений в соглашение, в пределах лимитов бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год;

уведомляет Учреждение об отказе в изменении суммы Субсидии при наличии оснований, указанных в пункте 2.4 настоящего раздела.

Дополнительное соглашение к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения заключается в соответствии с пунктом 2.7 настоящего раздела.

2.9. Требования, которым должны соответствовать Учреждения на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется принятие решения о предоставлении Субсидий:

1) отсутствие у Учреждения неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2) отсутствие у Учреждения просроченной задолженности по возврату в окружной бюджет Субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед окружным бюджетом, за исключением случаев предоставления Субсидий на осуществление мероприятий по реорганизации или ликвидации учреждения, предотвращение аварийной (чрезвычайной) ситуации, ликвидацию последствий и осуществление восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации, погашение задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам, а также иных случаев, установленных федеральными законами, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, Правительства Чукотского автономного округа.

2.10. Департамент проводит проверку соблюдения Учреждением требований, указанных в пункте 2.9 настоящего раздела:

1) по подпункту 1 путем запроса с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия у федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по контролю и надзору за соблюдением законодательства Российской Федерации о налогах и сборах, и Фонда социального страхования Российской Федерации информации о наличии (об отсутствии) у Учреждения по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется принятие решения о предоставлении субсидии, неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2) по подпункту 2 путем сверки с данными бухгалтерской квартальной отчетности по форме 0503769 «Сведения по дебиторской и кредиторской задолженности учреждения» за квартал, предшествующий кварталу предоставления Субсидии.

2.11. Перечисление Субсидии осуществляется Департаментом на основании заявки Учреждения о предоставлении Субсидии, представляемой в Департамент ежемесячно не позднее 22 числа каждого месяца на бумажном носителе или по электронной почте с приложением документов, подтверждающих возникновение денежного обязательства на лицевой счет, открытый Учреждению в Управлении Федерального казначейства по Чукотскому автономному округу для учета субсидий.

2.12. Департамент в течение пяти рабочих дней со дня представления документов, указанных в пункте 2.11 настоящего раздела, рассматривает их:

1) при отсутствии оснований для отказа в перечислении Субсидии, указанных в пункте 2.13 настоящего раздела, в установленном порядке направляет в Департамент финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа заявку на финансирование;

2) при наличии оснований для отказа в перечислении Субсидии, указанных в пункте 2.13 настоящего раздела, принимает решение об отказе в перечислении Субсидии и возвращает Учреждению документы, указанные в пункте 2.11 настоящего раздела, без исполнения в течение трех рабочих дней с момента принятия такого решения с обоснованием причины отказа на бумажном носителе или в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи с применением электронной подписи, по почте, факсимильной связью, электронной почтой.

2.13. Департамент возвращает Учреждению документы, указанные в пункте 2.11 настоящего раздела, без исполнения в случае:

1) непредставления (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 2.11 настоящего раздела;

2) несоответствия представленных документов формам, установленным соглашением;

3) превышения суммы, указанной в заявке на выделение Субсидии, над остатком средств по соответствующей субсидии (с учётом разрешённого остатка субсидии прошлых лет, при наличии) по состоянию на дату проверки.

Возврат документов в случаях, установленных настоящим пунктом, не препятствует повторному представлению документов, установленных пунктом 2.11 настоящего раздела в случае устранения причин их возврата.

2.14. Результатами предоставления Субсидии является обновление материально-технической базы для занятий детей физической культурой и спортом.

Показателем, необходимым для достижения результата предоставления Субсидии, является приобретение средств обучения и воспитания, комплектуемых в соответствии с методическими рекомендациями Министерства просвещения Российской Федерации, размещаемыми на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», и (или) оказание сопутствующих услуг (выполнение работ) в целях достижения результата использования Субсидии, в том числе проведение ремонта спортивных залов, перепрофилирование имеющихся аудиторий под спортивные залы для занятия физической культурой и спортом, создание школьных спортивных клубов.

Конкретное значение показателей, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии, устанавливаются Департаментом в Соглашении.

3. Требования к отчетности

3.1. Учреждение представляет в Департамент следующую отчетность:

1) отчёт об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку, ежемесячно в срок до 7 числа месяца, следующего за отчётным;

2) отчёт о достижении результатов, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии, указанных в пункте 2.14 раздела 2 настоящего Порядка, по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку, в течение 10 рабочих дней со дня окончания реализации мероприятий, в целях которых предоставляется Субсидия, но не позднее 10 января года следующего за годом, в котором была получена Субсидия.

3.2. Департамент вправе устанавливать в Соглашении сроки и формы представления Учреждением дополнительной отчётности.

3.3. Учреждение представляет отчётность, указанную в пункте 3.1 настоящего раздела, на бумажном носителе, по электронной почте либо в государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет» .

4. Порядок осуществления контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидий и ответственность за их несоблюдение

4.1. Не использованные остатки на начало текущего финансового года остатки средств Субсидии могут быть использованы Учреждением в текущем финансовом году на достижение целей, установленных при предоставлении Субсидии, на основании решения Департамента, согласованного Департаментом финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа.

4.2. Основанием для принятия решения об использовании в очередном финансовом году не использованных в текущем финансовом году остатков средств Субсидии осуществляется Департаментом при наличии не исполненных обязательств, принятых Учреждением, источником финансового обеспечения которых являются не использованные остатки средств Субсидии, на основании отчета об осуществлении расходов.

4.3. Решение о наличии потребности в направлении не использованных на начало текущего финансового года остатков средств Субсидии на достижение целей, установленных при предоставлении Субсидии, в текущем финансовом году принимается Департаментом не позднее пяти рабочих дней со дня получения от Учреждения отчета об осуществлении расходов, обосновывающего указанную потребность, но не позднее 1 февраля текущего финансового года.

4.4. Решение о наличии (отсутствии) потребности в направлении не использованных на начало текущего финансового года остатков средств Субсидии на достижение целей, установленных при предоставлении Субсидии, в текущем финансовом году оформляется приказом Департамента.

4.5. О принятом решении Департамент в течение трех рабочих дней со дня принятия такого решения направляет Учреждению письменное уведомление в произвольной форме на бумажном носителе или в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи с применением электронной подписи, по почте, факсимильной связью, электронной почтой.

4.6. Остатки средств Субсидии, не использованные на начало текущего финансового года, при отсутствии решения Департамента о наличии потребности в направлении этих средств на достижение целей, установленных при предоставлении Субсидии, в текущем финансовом году подлежат возврату в окружной бюджет в срок до 1 февраля текущего финансового года.

4.7. Поступления от возврата ранее произведенных Учреждением выплат, источником финансового обеспечения которых являются Субсидия, могут использоваться Учреждением для достижения целей, установленных при предоставлении субсидии, в соответствии с решением Департамента.

4.8. Учреждение в течение пяти рабочих дней после поступлений от возврата ранее произведенных Учреждением выплат, представляет Департаменту на бумажном носителе или в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи с применением электронной подписи, по почте, факсимильной связью, электронной почтой:

1) информацию о наличии у Учреждения неисполненных обязательств для достижения целей, установленных при предоставлении Субсидии, источником финансового обеспечения которых являются средства от возврата;

2) копии документов, подтверждающих наличие и объем указанных обязательств учреждения (за исключением обязательств по выплатам физическим лицам).

4.9. Департамент в течение пяти рабочих дней рассматривает представленную Учреждением информацию, подтверждающую наличие потребности в средствах от возврата, и принимает решение об использовании в текущем финансовом году поступлений от возврата ранее произведенных Учреждением выплат, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, для достижения целей, установленных при предоставлении Субсидии, или об отказе.

4.10. Решение об использовании в текущем финансовом году поступлений от возврата ранее произведенных Учреждениями выплат, источником финансового обеспечения которых являются Субсидии, для достижения целей, установленных при предоставлении Субсидии, или об отказе оформляется приказом Департамента.

О принятом решении Департамент в течение пяти рабочих дней со дня принятия такого решения направляет Учреждению письменное уведомление в произвольной форме на бумажном носителе или в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи с применением электронной подписи, по почте, факсимильной связью, электронной почтой.

4.11. Поступления от возврата ранее произведенных учреждением выплат, источником финансового обеспечения которых являются Субсидии, в отношении которых в течение 10 рабочих дней не принято решение об использовании их в текущем финансовом году для достижения целей, установленных при предоставлении Субсидии, подлежат возврату в окружной бюджет.

4.12. Обязательная проверка соблюдения целей и условий предоставления Учреждению Субсидии осуществляется Департаментом и органами государственного финансового контроля в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

4.13. В случае установления по итогам проверок, проведенных Департаментом и (или) органом государственного финансового контроля, факта нарушения Учреждением целей и условий предоставления субсидии, а также недостижения значений показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, соответствующие средства подлежат возврату в доход окружного бюджета.

4.14. Возврат Субсидии Учреждением осуществляется в следующем порядке:

1) Департамент в течение 10 рабочих дней после представления Учреждением отчёта о достижении результатов предоставления Субсидии направляет учреждению письменное уведомление о возврате Субсидии на бумажном носителе или по электронной почте;

2) учреждение в течение 15 календарных дней со дня получения письменного уведомления о возврате субсидии обязано возвратить денежные средства в окружной бюджет.

4.15. В случае если Учреждением допущены нарушения обязательств, предусмотренных Соглашением, в части достижения значений показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, объем средств, подлежащий возврату в окружной бюджет (V возврата), рассчитывается по формуле:

$$V \text{ возврата} = (V \text{ субсидии} \times D_i) \times 0,1 \quad \text{где:}$$

V субсидии – объем субсидии, предоставленной Учреждению в текущем финансовом году;

D_i - индекс, отражающий уровень недостижения i -го результата предоставления Субсидии.

Индекс, отражающий уровень недостижения i -го результата предоставления субсидии (D_i) определяется по формуле:

$$D_i = 1 - T_i / S_i, \quad \text{где:}$$

T_i - фактически достигнутое значение i -го результата предоставления Субсидии на отчетную дату;

S_i - плановое значение i -го результата предоставления Субсидии.

4.16. В случае невозврата Учреждением соответствующих средств субсидии в окружной бюджет в сроки, установленные настоящим разделом, Департамент взыскивает с Учреждения денежные средства в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение 1
к Порядку определения объема и условий предоставления
государственным бюджетным и автономным
учреждениям Чукотского автономного округа,
подведомственным Департаменту образования и науки
Чукотского автономного округа, субсидий на создание в
общеобразовательных организациях условий для занятий
физической культурой и спортом

ОТЧЕТ

о расходовании субсидии на _____ (код субсидии _____)
(наименование субсидии)
по состоянию на _____ 20__ года

(наименование учреждения)

Единица измерения: руб. (с точностью до второго десятичного знака)

1. Движение денежных средств

Наименование показателя	Код строки	Сумма
Остаток Субсидии на начало текущего финансового года, всего	010	
из них:	011	
подлежит возврату в окружной бюджет		
Размер Субсидии, подлежащей предоставлению в текущем финансовом году	020	
Предусмотрено бюджетных ассигнований на текущий финансовый год, всего	030	
Поступило средств Субсидии	040	
Кассовые расходы на отчетную дату, всего	050	
из них:	051	
в объеме финансирования из бюджета		
Восстановлено средств, подлежащих возврату в окружной бюджет, всего	060	
в том числе:	061	
использованных в текущем году, всего		
из них:	062	
не по целевому назначению		
Использованных в предшествующие годы, всего	063	
из них:	064	
не по целевому назначению		
Возвращено (взыскано) в окружной бюджет, всего	070	
в том числе:	071	
остаток средств Субсидии на начало текущего финансового года (стр 11)		
восстановленных средств, подлежащих перечислению в окружной бюджет (стр 60), всего	072	
Из них:	073	
использованных в текущем году, включая использованных не по целевому назначению		

использованных в предшествующие годы, включая использованных не по целевому назначению	074	
Остаток средств Субсидии на конец отчетного периода (года) (стр 10 + стр 40 – стр 50 + стр 60 – стр 70), всего	080	
из них: подлежит возврату в окружной бюджет	081	

2. Сведения о направлении расходов

Код расходов по бюджетной классификации				Код строки	Предусмотрено бюджетных ассигнований (стр 030 разд. 1)	Кассовые расходы, нарастающим итогом с начала года (стр 050 разд 1)
главы	раздела, подраздела	целевой статьи	вида расходов			
1	2	3	4	5	6	7

Руководитель учреждения

_____ (подпись)

_____ (ФИО)

Главный бухгалтер

_____ (подпись)

_____ (ФИО)

Исполнитель

_____ (подпись)

_____ (ФИО)

Тел:

2. Аналитическая информация о достижении значений результатов предоставления Субсидии и об объеме обязательств, принятых в целях их достижения

Направление расходов		Результат предоставления Субсидии	Единица измерения		Плановые значения		Фактически достигнутые значения					Уровень софинансирования, %	
наименование	код по БК		наименование	код по ОКЕИ	с даты заключения соглашения	из них с начала текущего финансового года	на отчетную дату		отклонение от планового значения		причина отклонения		
							с даты заключения соглашения	из них с начала текущего финансового года	в абсолютных величинах	в процентах	код		наименование
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14

3. Информация о неисполненных бюджетных обязательствах по государственным контрактам на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, принятых в целях достижения результатов предоставления Субсидии

Направление расходов		Результат предоставления Субсидии	Государственный заказчик			Неисполненное бюджетное обязательство						
наименование	Код по БК		наименование	по Сводному реестру	признак	Государственный контракт		Объем, всего	Из него в размере финансирования из федерального бюджета			
						идентификационный код закупки	уникальный номер реестровой записи		уровень софинансирования из федерального бюджета, %	уровень софинансирования из бюджета субъекта, %	объем	

Руководитель учреждения

_____ (подпись)

_____ (ФИО)

Главный бухгалтер

_____ (подпись)

_____ (ФИО)

Исполнитель

_____ (подпись)

_____ (ФИО)

ПОРЯДОК
определения объема и условий предоставления государственным
бюджетным и автономным учреждениям Чукотского автономного
округа, подведомственным Департаменту образования и науки
Чукотского автономного округа, субсидий
на проведение ремонтных работ

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет объем и условия предоставления государственным бюджетным и автономным учреждениям Чукотского автономного округа, подведомственным Департаменту образования и науки Чукотского автономного округа, субсидий на проведение ремонтных работ (далее соответственно – Субсидия, Учреждение, Департамент).

1.2. Субсидия предоставляется в целях осуществления мероприятий по ремонту объектов недвижимого имущества, закрепленного за Учреждением.

1.3. Главным распорядителем средств окружного бюджета, до которого как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на указанные цели на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период), осуществляющим предоставление Субсидии является Департамент.

Департамент в течение пяти рабочих дней с момента доведения до него лимитов бюджетных обязательств направляет Учреждению на бумажном носителе или в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи с применением электронной подписи, по почте, факсимильной связью, электронной почтой информацию об объемах средств, предусмотренных на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего раздела.

1.4. Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных Законом Чукотского автономного округа об окружном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных до Департамента как получателя бюджетных средств окружного бюджета, предусмотренных на реализацию мероприятия «Проведение ремонтных работ в государственных образовательных организациях» Подпрограммы «Обеспечение государственных гарантий и развитие современной инфраструктуры образования» Государственной программы «Развитие образования и науки Чукотского автономного округа», утвержденной Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 8 апреля 2019 года № 192.

2. Условия и порядок предоставления Субсидии

2.1. Для заключения соглашения о предоставлении Субсидии Учреждение не позднее пяти рабочих дней с момента получения информации, указанной в пункте 1.3 раздела 1 настоящего Порядка, представляет в Департамент следующие документы на бумажном носителе или в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи с применением электронной подписи, по почте, факсимильной связью, электронной почтой:

1) пояснительную записку в произвольной форме, содержащую обоснование необходимости предоставления бюджетных средств на цели, установленные в соответствии с пунктом 1.2 раздела 1 настоящего Порядка, включая расчет-обоснование суммы Субсидии;

2) перечень объектов, подлежащих ремонту;

3) акт обследования таких объектов и дефектную ведомость;

4) предварительную смету расходов на проведение ремонтных работ;

5) предложения поставщиков (подрядчиков, исполнителей);

6) справку налогового органа об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, за исключением случаев предоставления субсидий на осуществление мероприятий по реорганизации или ликвидации учреждения, предотвращение аварийной (чрезвычайной) ситуации, ликвидацию последствий и осуществление восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации, погашение задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам, а также иных случаев, установленных федеральными законами, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, Правительства Чукотского автономного округа.

2.2. Представленные документы:

1) не должны содержать подчистки либо приписки, зачёркнутые слова, а также серьёзные повреждения, не позволяющие однозначно истолковать содержание документа;

2) подписываются руководителем Учреждения (уполномоченным им лицом).

2.3. Департамент в течение пяти рабочих дней со дня предоставления документов, указанных в пункте 2.1 настоящего раздела, рассматривает их:

1) при отсутствии оснований для отказа в предоставлении Субсидии, указанных в пункте 2.4 настоящего раздела, принимает решение о предоставлении Субсидии и заключении соглашения о предоставлении Субсидии;

2) при наличии оснований для отказа в предоставлении Субсидии, указанных в пункте 2.4 настоящего раздела, принимает решение об отказе в предоставлении Субсидии и направляет Учреждению письменное уведомление на бумажном носителе о принятом решении в течение трех рабочих дней с момента принятия такого решения с обоснованием причины

отказа или в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи с применением электронной подписи, по почте, факсимильной связью, электронной почтой.

Решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) Субсидии оформляется приказом Департамента.

2.4. Основаниями для отказа в предоставлении Учреждению Субсидии являются:

1) несоответствие представленных Учреждением документов требованиям, указанным в пункте 2.2 настоящего раздела, и (или) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 2.1 настоящего раздела;

2) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных Учреждением;

3) несоответствие Учреждения требованиям, указанным в пункте 2.10 настоящего раздела.

2.5. В случае отказа в предоставлении Субсидии по основаниям, указанным в пункте 2.4 настоящего раздела, Учреждение вправе повторно представить в Департамент документы, предусмотренные пунктом 2.1 настоящего раздела, при условии устранения замечаний, явившихся основанием для отказа.

Рассмотрение повторно представленных документов осуществляется в порядке, установленном пунктом 2.3 настоящего раздела.

2.6. Размер Субсидии определяется на основании перечня и стоимости планируемых работ, представленных Учреждением и рассчитывается по формуле:

$$S = \sum (N * k), \text{ где}$$

S - размер субсидии, руб.;

N - стоимость работ по каждому объекту, подлежащему ремонту;

k - количество объектов, подлежащих ремонту, ед.

2.7. Субсидия предоставляется Учреждению в соответствии с соглашением о предоставлении субсидии (далее – Соглашение).

Соглашение, в том числе дополнительные соглашения о внесении в него изменений, а также дополнительные соглашения о расторжении соглашения (при необходимости) заключаются в соответствии с типовой формой, установленной Департаментом финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа.

2.8. Департамент в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Субсидии направляет для подписания Учреждению на бумажном носителе посредством почтовой связи или вручает лично подписанные и скрепленные печатью со своей стороны два экземпляра проекта соглашения.

Учреждение в течение трех рабочих дней со дня получения Соглашения представляет в Департамент один экземпляр Соглашения, заверенный подписью руководителя и печатью, или письменное уведомление

об отказе подписания Соглашения с указанием причин на бумажном носителе или в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи с применением электронной подписи, по почте, факсимильной связью, электронной почтой.

В случае непредставления Учреждением Соглашения или письменного уведомления об отказе подписания Соглашения в установленный настоящим пунктом срок Департамент в течение трех рабочих дней после истечения этого срока принимает решение об отказе в предоставлении Субсидии и направляет Учреждению письменное уведомление о принятом решении в течение трех рабочих дней с момента принятия такого решения на бумажном носителе или в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи с применением электронной подписи, по почте, факсимильной связью, по электронной почте.

2.9. Внесение изменений в Соглашение или его расторжение осуществляется путем заключения дополнительных соглашений в случае уменьшения или увеличения Департаменту ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление Субсидии.

В случае выявления в течение финансового года дополнительной потребности в Субсидии, Учреждение обращается в Департамент с предложением об изменении объема предоставляемой Субсидии с приложением документов, указанных в пункте 2.1 настоящего раздела.

Департамент по итогам рассмотрения и проверки документов на полноту их предоставления в соответствии с пунктом 2.3 настоящего раздела:

принимает решение об изменении суммы Субсидии путем внесения изменений в Соглашение, в пределах лимитов бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год;

уведомляет Учреждение об отказе в изменении суммы Субсидии при наличии оснований, указанных в пункте 2.4 настоящего раздела.

Дополнительное соглашение к Соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении Соглашения заключается в соответствии с пунктами 2.7, 2.8 настоящего раздела.

2.10. Требования, которым должны соответствовать Учреждения на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется принятие решения о предоставлении Субсидий:

1) отсутствие у Учреждения неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2) отсутствие у Учреждения просроченной задолженности по возврату в окружной бюджет Субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед окружным бюджетом, за исключением случаев предоставления Субсидий на осуществление мероприятий по реорганизации или ликвидации учреждения, предотвращение аварийной (чрезвычайной) ситуации, ликвидацию последствий и осуществление восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации, погашение

задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам, а также иных случаев, установленных федеральными законами, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, Правительства Чукотского автономного округа.

2.11. Департамент проводит проверку соблюдения Учреждением требований, указанных в пункте 2.10 настоящего раздела:

1) по подпункту 1 путем запроса с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия у федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по контролю и надзору за соблюдением законодательства Российской Федерации о налогах и сборах, и Фонда социального страхования Российской Федерации информации о наличии (об отсутствии) у Учреждения по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется принятие решения о предоставлении субсидии, неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2) по подпункту 2 путем сверки с данными бухгалтерской квартальной отчетности по форме 0503769 «Сведения по дебиторской и кредиторской задолженности учреждения» за квартал, предшествующий кварталу предоставления Субсидии.

2.12. Перечисление Субсидии осуществляется Департаментом на основании заявки Учреждения о предоставлении Субсидии, представляемой в Департамент ежемесячно не позднее 22 числа каждого месяца на бумажном носителе или по электронной почте с приложением документов, подтверждающих возникновение денежного обязательства на лицевой счет, открытый Учреждению в Управлении Федерального казначейства по Чукотскому автономному округу для учета субсидий.

2.13. Департамент в течение пяти рабочих дней со дня представления документов, указанных в пункте 2.11 настоящего раздела, рассматривает их:

1) при отсутствии оснований для отказа в перечислении Субсидии, указанных в пункте 2.14 настоящего раздела, в установленном порядке направляет в Департамент финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа заявку на финансирование;

2) при наличии оснований для отказа в перечислении Субсидии, указанных в пункте 2.14 настоящего раздела, принимает решение об отказе в перечислении Субсидии и возвращает Учреждению документы, указанные в пункте 2.12 настоящего раздела, без исполнения в течение трех рабочих дней с момента принятия такого решения с обоснованием причины отказа на бумажном носителе или в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи с применением электронной подписи, по почте, факсимильной связью, электронной почтой.

2.14. Департамент возвращает Учреждению документы, указанные в пункте 2.12 настоящего раздела, без исполнения в случае:

1) непредставления (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 2.12 настоящего раздела;

2) несоответствия представленных документов формам, установленным Соглашением;

3) превышения суммы, указанной в заявке на выделение Субсидии, над остатком средств по соответствующей субсидии (с учётом разрешённого остатка Субсидии прошлых лет, при наличии) по состоянию на дату проверки.

Возврат документов в случаях, установленных настоящим пунктом, не препятствует повторному представлению документов, установленных пунктом 2.12 настоящего раздела в случае устранения причин их возврата.

2.15. Результатами предоставления субсидии являются проведенные ремонтные работы объектов недвижимого имущества.

Показателем, необходимым для достижения результата предоставления субсидии, является количество объектов, в которых произведены ремонтные работы, подтвержденные подписанным актом, ед.

Конкретное значение показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, устанавливаются Департаментом в Соглашении.

3. Требования к отчетности

3.1. Учреждение представляет в Департамент следующую отчетность:

1) отчёт об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку, ежемесячно в срок до 7 числа месяца, следующего за отчётным;

2) отчёт о достижении результатов, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии, указанных в пункте 2.15 раздела 2 настоящего Порядка, по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку, в течение 10 рабочих дней со дня окончания реализации мероприятий, в целях которых предоставляется Субсидия, но не позднее 10 января года следующего за годом, в котором была получена Субсидия.

3.2. Департамент вправе устанавливать в Соглашении сроки и формы представления Учреждением дополнительной отчётности.

3.3. Учреждение представляет отчётность, указанную в пункте 3.1 настоящего раздела, на бумажном носителе непосредственно в Департамент либо направляет её в адрес Департамента почтовым отправлением (с одновременным направлением в электронном виде на адрес электронной почты).

4. Порядок осуществления контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидий и ответственность за их несоблюдение

4.1. Не использованные остатки на начало текущего финансового года остатки средств Субсидии могут быть использованы Учреждением в текущем финансовом году на достижение целей, установленных при предоставлении Субсидии, на основании решения Департамента, согласованного

Департаментом финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа.

4.2. Основанием для принятия решения об использовании в очередном финансовом году не использованных в текущем финансовом году остатков средств Субсидии осуществляется Департаментом при наличии не исполненных обязательств, принятых Учреждением, источником финансового обеспечения которых являются не использованные остатки средств Субсидии, на основании отчета об осуществлении расходов.

4.3. Решение о наличии потребности в направлении не использованных на начало текущего финансового года остатков средств Субсидии на достижение целей, установленных при предоставлении Субсидии, в текущем финансовом году принимается Департаментом не позднее пяти рабочих дней со дня получения от Учреждения отчета об осуществлении расходов, обосновывающего указанную потребность, но не позднее 1 февраля текущего финансового года.

4.4. Решение о наличии (отсутствии) потребности в направлении не использованных на начало текущего финансового года остатков средств Субсидии на достижение целей, установленных при предоставлении Субсидии, в текущем финансовом году оформляется приказом Департамента.

4.5. О принятом решении Департамент в течение трех рабочих дней со дня принятия такого решения направляет Учреждению письменное уведомление в произвольной форме на бумажном носителе или в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи с применением электронной подписи, по почте, факсимильной связью, электронной почтой.

4.6. Остатки средств Субсидии, не использованные на начало текущего финансового года, при отсутствии решения Департамента о наличии потребности в направлении этих средств на достижение целей, установленных при предоставлении Субсидии, в текущем финансовом году подлежат возврату в окружной бюджет в срок до 1 февраля текущего финансового года.

4.7. Поступления от возврата ранее произведенных Учреждением выплат, источником финансового обеспечения которых являются Субсидия, могут использоваться Учреждением для достижения целей, установленных при предоставлении субсидии, в соответствии с решением Департамента.

4.8. Учреждение в течение пяти рабочих дней после поступлений от возврата ранее произведенных Учреждением выплат, представляет Департаменту на бумажном носителе или в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи с применением электронной подписи, по почте, факсимильной связью, электронной почтой:

1) информацию о наличии у Учреждения неисполненных обязательств для достижения целей, установленных при предоставлении Субсидии, источником финансового обеспечения которых являются средства от возврата;

2) копии документов, подтверждающих наличие и объем указанных обязательств учреждения (за исключением обязательств по выплатам физическим лицам).

4.9. Департамент в течение пяти рабочих дней рассматривает представленную Учреждением информацию, подтверждающую наличие потребности в средствах от возврата, и принимает решение об использовании в текущем финансовом году поступлений от возврата ранее произведенных Учреждением выплат, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, для достижения целей, установленных при предоставлении Субсидии, или об отказе.

4.10. Решение об использовании в текущем финансовом году поступлений от возврата ранее произведенных Учреждениями выплат, источником финансового обеспечения которых являются Субсидии, для достижения целей, установленных при предоставлении Субсидии, или об отказе оформляется приказом Департамента.

О принятом решении Департамент в течение пяти рабочих дней со дня принятия такого решения направляет Учреждению письменное уведомление в произвольной форме на бумажном носителе или в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи с применением электронной подписи, по почте, факсимильной связью, электронной почтой.

4.11. Поступления от возврата ранее произведенных учреждением выплат, источником финансового обеспечения которых являются Субсидии, в отношении которых в течение 10 рабочих дней не принято решение об использовании их в текущем финансовом году для достижения целей, установленных при предоставлении Субсидии, подлежат возврату в окружной бюджет.

4.12. Обязательная проверка соблюдения целей и условий предоставления Учреждению Субсидии осуществляется Департаментом и органами государственного финансового контроля в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

4.13. В случае установления по итогам проверок, проведенных Департаментом и (или) органом государственного финансового контроля, факта нарушения Учреждением целей и условий предоставления субсидии, а также недостижения значений показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, соответствующие средства подлежат возврату в доход окружного бюджета.

4.14. Возврат Субсидии Учреждением осуществляется в следующем порядке:

1) Департамент в течение 10 рабочих дней после представления Учреждением отчёта о достижении результатов предоставления Субсидии направляет учреждению письменное уведомление о возврате Субсидии на бумажном носителе или по электронной почте;

2) учреждение в течение 15 календарных дней со дня получения письменного уведомления о возврате субсидии обязано возвратить денежные средства в окружной бюджет.

4.15. В случае если Учреждением допущены нарушения обязательств, предусмотренных Соглашением, в части достижения значений показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, объем

средств, подлежащий возврату в окружной бюджет (V возврата), рассчитывается по формуле:

$$V \text{ возврата} = (V \text{ субсидии} \times D_i) \times 0,1 \quad \text{где:}$$

V субсидии – объем субсидии, предоставленной Учреждению в текущем финансовом году;

D_i - индекс, отражающий уровень недостижения i -го результата предоставления Субсидии.

Индекс, отражающий уровень недостижения i -го результата предоставления субсидии (D_i) определяется по формуле:

$$D_i = 1 - T_i / S_i, \quad \text{где:}$$

T_i - фактически достигнутое значение i -го результата предоставления Субсидии на отчетную дату;

S_i - плановое значение i -го результата предоставления Субсидии.

4.16. В случае невозврата Учреждением соответствующих средств субсидии в окружной бюджет в сроки, установленные настоящим разделом, Департамент взыскивает с Учреждения денежные средства в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение 1
к Порядку определения объема и условий
предоставления государственным бюджетным и
автономным учреждениям Чукотского автономного
округа, подведомственным Департаменту образования и
науки Чукотского автономного округа, субсидий на
проведение ремонтных работ

ОТЧЕТ

о расходовании субсидии на _____ (код субсидии _____)
(наименование субсидии)
по состоянию на _____ 20____ года

Единица измерения: руб. (с точностью до второго десятичного знака)

Код по классификации расходов бюджета	Предусмотрено на год		Поступило по состоянию на отчетную дату	Произведено расходов	
	код дополнительного аналитического учета	сумма		за отчетный период (квартал)	нарастающим итогом с начала года
Итого:					

Руководитель учреждения

_____ (подпись)

_____ (ФИО)

Главный бухгалтер

_____ (подпись)

_____ (ФИО)

Исполнитель

_____ (подпись)

_____ (ФИО)

Тел:

Приложение 2
к Порядку определения объема и условий предоставления государственным бюджетным и автономным учреждениям Чукотского автономного округа, подведомственным Департаменту образования и науки Чукотского автономного округа, субсидий на проведение ремонтных работ

ОТЧЕТ
о достижении результатов предоставления Субсидии

№ п/п	Наименование показателя результативности	Единица измерения	Плановое значение показателя	Достигнутое значение	Краткая характеристика выполненных мероприятий (пояснения о достижении /недостижении показателя)

Руководитель учреждения

_____ (подпись)

_____ (ФИО)

Главный бухгалтер

_____ (подпись)

_____ (ФИО)

Исполнитель

_____ (подпись)

_____ (ФИО)

Тел:

ПОРЯДОК
определения объема и условий предоставления
государственным бюджетным и автономным учреждениям
Чукотского автономного округа, подведомственным Департаменту
образования и науки Чукотского автономного округа, субсидий на
реализацию комплекса мер по обеспечению безопасности

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет объем и условия предоставления государственным бюджетным и автономным учреждениям Чукотского автономного округа, подведомственным Департаменту образования и науки Чукотского автономного округа, субсидий на реализацию комплекса мер по обеспечению безопасности (далее соответственно – Субсидия, Учреждение, Департамент).

1.2. Субсидия предоставляется в целях реализации комплекса мер по обеспечению безопасности, которое включает в себя:

- 1) обеспечение антитеррористической защищённости зданий и сооружений образовательных организаций
- 2) обеспечение противопожарного режима зданий и сооружений образовательных организаций
- 3) обеспечение безопасного пребывания обучающихся в зданиях и сооружениях образовательных организаций.

1.3. Главным распорядителем средств окружного бюджета, до которого как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на указанные цели на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период), осуществляющим предоставление Субсидии является Департамент.

Департамент в течение пяти рабочих дней с момента доведения до него лимитов бюджетных обязательств направляет Учреждению на бумажном носителе или в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи с применением электронной подписи, по почте, факсимильной связью, электронной почтой информацию об объемах средств, предусмотренных на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего раздела.

1.4. Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Чукотского автономного округа об окружном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных до Департамента как получателя бюджетных средств окружного бюджета, предусмотренных на реализацию мероприятия

«Комплекс мер по обеспечению безопасности образовательных учреждений» Подпрограммы «Обеспечение государственных гарантий и развитие современной инфраструктуры образования» Государственной программы «Развитие образования и науки Чукотского автономного округа», утвержденной Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 8 апреля 2019 года № 192.

2. Условия и порядок предоставления Субсидии

2.1. Для заключения соглашения о предоставлении Субсидии Учреждение не позднее пяти рабочих дней с момента получения информации, указанной в пункте 1.3 раздела 1 настоящего Порядка, представляет в Департамент следующие документы на бумажном носителе или в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи с применением электронной подписи, по почте, факсимильной связью, электронной почтой:

1) пояснительную записку в произвольной форме, содержащую обоснование необходимости предоставления бюджетных средств на цели, установленные в соответствии с пунктом 1.2 раздела 1 настоящего Порядка, включая расчет-обоснование суммы Субсидии;

2) перечень приобретаемого имущества;

3) предварительную смету расходов на оказание услуг (работ) по обеспечению безопасности;

4) предложения поставщиков (подрядчиков, исполнителей);

5) справку налогового органа об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, за исключением случаев предоставления субсидий на осуществление мероприятий по реорганизации или ликвидации учреждения, предотвращение аварийной (чрезвычайной) ситуации, ликвидацию последствий и осуществление восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации, погашение задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам, а также иных случаев, установленных федеральными законами, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, Правительства Чукотского автономного округа.

2.2. Представленные документы:

1) не должны содержать подчистки либо приписки, зачёркнутые слова, а также серьёзные повреждения, не позволяющие однозначно истолковать содержание документа;

2) подписываются руководителем Учреждения (уполномоченным им лицом).

2.3. Департамент в течение пяти рабочих дней со дня предоставления документов, указанных в пункте 2.1 настоящего раздела, рассматривает их:

1) при отсутствии оснований для отказа в предоставлении Субсидии, указанных в пункте 2.4 настоящего раздела, принимает решение о

предоставлении Субсидии и заключении соглашения о предоставлении Субсидии;

2) при наличии оснований для отказа в предоставлении Субсидии, указанных в пункте 2.4 настоящего раздела, принимает решение об отказе в предоставлении Субсидии и направляет Учреждению письменное уведомление на бумажном носителе о принятом решении в течение трех рабочих дней с момента принятия такого решения с обоснованием причины отказа или в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи с применением электронной подписи, по почте, факсимильной связью, электронной почтой.

Решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) Субсидии оформляется приказом Департамента.

2.4. Основаниями для отказа в предоставлении Учреждению Субсидии являются:

1) несоответствие представленных Учреждением документов требованиям, указанным в пункте 2.2 настоящего раздела, и (или) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 2.1 настоящего раздела;

2) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных Учреждением;

3) несоответствие Учреждения требованиям, указанным в пункте 2.10 настоящего раздела.

2.5. В случае отказа в предоставлении Субсидии по основаниям, указанным в пункте 2.4 настоящего раздела, Учреждение вправе повторно представить в Департамент документы, предусмотренные пунктом 2.1 настоящего раздела, при условии устранения замечаний, явившихся основанием для отказа.

Рассмотрение повторно представленных документов осуществляется в порядке, установленном пунктом 2.3 настоящего раздела.

2.6. Размер Субсидии определяется на основании перечня и стоимости планируемых работ, перечня приобретаемого имущества, представленных Учреждением и рассчитывается по формуле:

$$S = Na + Np + No, \text{ где:}$$

Na - расходы на обеспечение антитеррористической защищённости зданий и сооружений;

Np- расходы на обеспечение противопожарного режима зданий и сооружений;

No - расходы на обеспечение безопасного пребывания обучающихся в зданиях и сооружениях образовательных организаций.

2.7. Субсидия предоставляется Учреждению в соответствии с соглашением о предоставлении субсидии (далее – Соглашение).

Соглашение, в том числе дополнительные соглашения о внесении в него изменений, а также дополнительные соглашения о расторжении соглашения (при необходимости) заключаются в соответствии с типовой

формой, установленной Департаментом финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа.

2.8. Департамент в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Субсидии направляет для подписания Учреждению на бумажном носителе посредством почтовой связи или вручает лично подписанные и скрепленные печатью со своей стороны два экземпляра проекта соглашения.

Учреждение в течение трех рабочих дней со дня получения Соглашения представляет в Департамент один экземпляр Соглашения, заверенный подписью руководителя и печатью, или письменное уведомление об отказе подписания Соглашения с указанием причин на бумажном носителе или в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи с применением электронной подписи, по почте, факсимильной связью, электронной почтой.

В случае непредставления Учреждением Соглашения или письменного уведомления об отказе подписания Соглашения в установленный настоящим пунктом срок Департамент в течение трех рабочих дней после истечения этого срока принимает решение об отказе в предоставлении Субсидии и направляет Учреждению письменное уведомление о принятом решении в течение трех рабочих дней с момента принятия такого решения на бумажном носителе или в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи с применением электронной подписи, по почте, факсимильной связью, электронной почтой.

2.9. Внесение изменений в соглашение или его расторжение осуществляется путем заключения дополнительных соглашений в случае уменьшения или увеличения Департаменту ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление Субсидии.

В случае выявления в течение финансового года дополнительной потребности в Субсидии, Учреждение обращается в Департамент с предложением об изменении объема предоставляемой Субсидии с приложением документов, указанных в пункте 2.1 настоящего раздела.

Департамент по итогам рассмотрения и проверки документов на полноту их предоставления в соответствии с пунктом 2.3 настоящего раздела:

принимает решение об изменении суммы Субсидии путем внесения изменений в Соглашение, в пределах лимитов бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год;

уведомляет Учреждение об отказе в изменении суммы Субсидии при наличии оснований, указанных в пункте 2.4 настоящего раздела.

Дополнительное соглашение к Соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении Соглашения заключается в соответствии с пунктами 2.7, 2.8 настоящего раздела.

2.10. Требования, которым должны соответствовать Учреждения на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется принятие решения о предоставлении Субсидий:

1) отсутствие у Учреждения неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих

уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2) отсутствие у Учреждения просроченной задолженности по возврату в окружной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед окружным бюджетом, за исключением случаев предоставления субсидий на осуществление мероприятий по реорганизации или ликвидации учреждения, предотвращение аварийной (чрезвычайной) ситуации, ликвидацию последствий и осуществление восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации, погашение задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам, а также иных случаев, установленных федеральными законами, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, Правительства Чукотского автономного округа.

2.11. Департамент проводит проверку соблюдения Учреждением требований, указанных в пункте 2.10 настоящего раздела:

1) по подпункту 1 путем запроса с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия у федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по контролю и надзору за соблюдением законодательства Российской Федерации о налогах и сборах, и Фонда социального страхования Российской Федерации информации о наличии (об отсутствии) у Учреждения по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется принятие решения о предоставлении субсидии, неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2) по подпункту 2 путем сверки с данными бухгалтерской квартальной отчетности по форме 0503769 «Сведения по дебиторской и кредиторской задолженности учреждения» за квартал, предшествующий кварталу предоставления субсидии.

2.12. Перечисление Субсидии осуществляется Департаментом на основании заявки Учреждения о предоставлении Субсидии, представляемой в Департамент ежемесячно не позднее 22 числа каждого месяца на бумажном носителе и электронной почтой с приложением документов, подтверждающих возникновение денежного обязательства на лицевой счет, открытый Учреждению в Управлении Федерального казначейства по Чукотскому автономному округу для учета субсидий.

2.13. Департамент в течение пяти рабочих дней со дня представления документов, указанных в пункте 2.11 настоящего раздела, рассматривает их:

1) при отсутствии оснований для отказа в перечислении Субсидии, указанных в пункте 2.14 настоящего раздела, в установленном порядке направляет в Департамент финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа заявку на финансирование;

2) при наличии оснований для отказа в перечислении Субсидии, указанных в пункте 2.14 настоящего раздела, принимает решение об отказе в

перечислении Субсидии и возвращает Учреждению документы, указанные в пункте 2.12 настоящего раздела, без исполнения в течение трех рабочих дней с момента принятия такого решения с обоснованием причины отказа на бумажном носителе или в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи с применением электронной подписи, по почте, факсимильной связью, электронной почтой.

2.14. Департамент возвращает Учреждению документы, указанные в пункте 2.12 настоящего раздела, без исполнения в случае:

1) непредставления (представление не в полном объёме) документов, указанных в пункте 2.12 настоящего раздела;

2) несоответствия представленных документов формам, установленным Соглашением;

3) превышения суммы, указанной в заявке на выделение Субсидии, над остатком средств по соответствующей субсидии (с учётом разрешённого остатка Субсидии прошлых лет, при наличии) по состоянию на дату проверки.

Возврат документов в случаях, установленных настоящим пунктом, не препятствует повторному представлению документов, установленных пунктом 2.12 настоящего раздела в случае устранения причин их возврата.

2.15. Результатами предоставления субсидии является осуществление мероприятий по обеспечению безопасности в образовательных организациях.

Показателем, необходимым для достижения результата предоставления субсидии, является количество объектов, на которых осуществлены мероприятия по обеспечению безопасности в образовательных организациях.

Конкретное значение показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, устанавливаются Департаментом в Соглашении.

3. Требования к отчетности

3.1. Учреждение представляет в Департамент следующую отчетность:

1) отчёт об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку, ежемесячно в срок до 7 числа месяца, следующего за отчётным;

2) отчёт о достижении результатов, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии, указанных в пункте 2.15 раздела 2 настоящего Порядка, по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку, в течение 10 рабочих дней со дня окончания реализации мероприятий, в целях которых предоставляется Субсидия, но не позднее 10 января года следующего за годом, в котором была получена Субсидия.

3.2. Департамент вправе устанавливать в Соглашении сроки и формы представления Учреждением дополнительной отчётности.

3.3. Учреждение представляет отчётность, указанную в пункте 3.1 настоящего раздела, на бумажном носителе непосредственно в Департамент либо направляет её в адрес Департамента почтовым отправлением (с

одновременным направлением в электронном виде на адрес электронной почты).

4. Порядок осуществления контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидий и ответственность за их несоблюдение

4.1. Не использованные остатки на начало текущего финансового года остатки средств Субсидии могут быть использованы Учреждением в текущем финансовом году на достижение целей, установленных при предоставлении Субсидии, на основании решения Департамента, согласованного Департаментом финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа.

4.2. Основанием для принятия решения об использовании в очередном финансовом году не использованных в текущем финансовом году остатков средств Субсидии осуществляется Департаментом при наличии не исполненных обязательств, принятых Учреждением, источником финансового обеспечения которых являются не использованные остатки средств Субсидии, на основании отчета об осуществлении расходов.

4.3. Решение о наличии потребности в направлении не использованных на начало текущего финансового года остатков средств Субсидии на достижение целей, установленных при предоставлении Субсидии, в текущем финансовом году принимается Департаментом не позднее пяти рабочих дней со дня получения от Учреждения отчета об осуществлении расходов, обосновывающего указанную потребность, но не позднее 1 февраля текущего финансового года.

4.4. Решение о наличии (отсутствии) потребности в направлении не использованных на начало текущего финансового года остатков средств Субсидии на достижение целей, установленных при предоставлении Субсидии, в текущем финансовом году оформляется приказом Департамента.

4.5. О принятом решении Департамент в течение трех рабочих дней со дня принятия такого решения направляет Учреждению письменное уведомление в произвольной форме на бумажном носителе или в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи с применением электронной подписи, по почте, факсимильной связью, электронной почтой.

4.6. Остатки средств Субсидии, не использованные на начало текущего финансового года, при отсутствии решения Департамента о наличии потребности в направлении этих средств на достижение целей, установленных при предоставлении Субсидии, в текущем финансовом году подлежат возврату в окружной бюджет в срок до 1 февраля текущего финансового года.

4.7. Поступления от возврата ранее произведенных Учреждением выплат, источником финансового обеспечения которых являются Субсидия, могут использоваться Учреждением для достижения целей, установленных при предоставлении субсидии, в соответствии с решением Департамента.

4.8. Учреждение в течение пяти рабочих дней после поступлений от возврата ранее произведенных Учреждением выплат, представляет

Департаменту на бумажном носителе или в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи с применением электронной подписи, по почте, факсимильной связью, электронной почтой:

1) информацию о наличии у Учреждения неисполненных обязательств для достижения целей, установленных при предоставлении Субсидии, источником финансового обеспечения которых являются средства от возврата;

2) копии документов, подтверждающих наличие и объем указанных обязательств учреждения (за исключением обязательств по выплатам физическим лицам).

4.9. Департамент в течение пяти рабочих дней рассматривает представленную Учреждением информацию, подтверждающую наличие потребности в средствах от возврата, и принимает решение об использовании в текущем финансовом году поступлений от возврата ранее произведенных Учреждением выплат, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, для достижения целей, установленных при предоставлении Субсидии, или об отказе.

4.10. Решение об использовании в текущем финансовом году поступлений от возврата ранее произведенных Учреждениями выплат, источником финансового обеспечения которых являются Субсидии, для достижения целей, установленных при предоставлении Субсидии, или об отказе оформляется приказом Департамента.

О принятом решении Департамент в течение пяти рабочих дней со дня принятия такого решения направляет Учреждению письменное уведомление в произвольной форме на бумажном носителе или в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи с применением электронной подписи, по почте, факсимильной связью, электронной почтой.

4.11. Поступления от возврата ранее произведенных учреждением выплат, источником финансового обеспечения которых являются Субсидии, в отношении которых в течение 10 рабочих дней не принято решение об использовании их в текущем финансовом году для достижения целей, установленных при предоставлении Субсидии, подлежат возврату в окружной бюджет.

4.12. Обязательная проверка соблюдения целей и условий предоставления Учреждению Субсидии осуществляется Департаментом и органами государственного финансового контроля в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

4.13. В случае установления по итогам проверок, проведенных Департаментом и (или) органом государственного финансового контроля, факта нарушения Учреждением целей и условий предоставления субсидии, а также недостижения значений показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, соответствующие средства подлежат возврату в доход окружного бюджета.

4.14. Возврат Субсидии Учреждением осуществляется в следующем порядке:

1) Департамент в течение 10 рабочих дней после представления Учреждением отчёта о достижении результатов предоставления Субсидии направляет учреждению письменное уведомление о возврате Субсидии на бумажном носителе или по электронной почте;

2) учреждение в течение 15 календарных дней со дня получения письменного уведомления о возврате субсидии обязано возратить денежные средства в окружной бюджет.

4.15. В случае если Учреждением допущены нарушения обязательств, предусмотренных Соглашением, в части достижения значений показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, объем средств, подлежащий возврату в окружной бюджет (V возврата), рассчитывается по формуле:

$$V \text{ возврата} = (V \text{ субсидии} \times D_i) \times 0,1 \quad \text{где:}$$

V субсидии – объем субсидии, предоставленной Учреждению в текущем финансовом году;

D_i - индекс, отражающий уровень недостижения i -го результата предоставления Субсидии.

Индекс, отражающий уровень недостижения i -го результата предоставления субсидии (D_i) определяется по формуле:

$$D_i = 1 - T_i / S_i, \quad \text{где:}$$

T_i - фактически достигнутое значение i -го результата предоставления Субсидии на отчетную дату;

S_i - плановое значение i -го результата предоставления Субсидии.

4.16. В случае невозврата Учреждением соответствующих средств субсидии в окружной бюджет в сроки, установленные настоящим разделом, Департамент взыскивает с Учреждения денежные средства в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение 1
к Порядку определения объема и условий предоставления
государственным бюджетным и автономным учреждениям
Чукотского автономного округа, подведомственным
Департаменту образования и науки Чукотского автономного
округа, субсидий на реализацию комплекса мер по
обеспечению безопасности

ОТЧЕТ

о расходовании субсидии на _____ (код субсидии _____)
(наименование субсидии)
по состоянию на _____ 20____ года

Единица измерения: руб. (с точностью до второго десятичного знака)

Код по классификации расходов бюджета	Предусмотрено на год		Поступило по состоянию на отчетную дату	Произведено расходов	
	код дополнительного аналитического учета	сумма		за отчетный период (квартал)	нарастающим итогом с начала года
Итого:					

Руководитель учреждения

_____ (подпись)

_____ (ФИО)

Главный бухгалтер

_____ (подпись)

_____ (ФИО)

Исполнитель

_____ (подпись)

_____ (ФИО)

Тел:

Приложение 2
к Порядку определения объема и условий предоставления
государственным бюджетным и автономным учреждениям
Чукотского автономного округа, подведомственным
Департаменту образования и науки Чукотского автономного
округа, субсидий на реализацию комплекса мер по
обеспечению безопасности

ОТЧЕТ
о достижении результатов предоставления Субсидии

№ п/п	Наименование показателя результативности	Единица измерения	Плановое значение показателя	Достигнутое значение	Краткая характеристика выполненных мероприятий (пояснения о достижении /недостижении показателя)

Руководитель учреждения

_____ (подпись)

_____ (ФИО)

Главный бухгалтер

_____ (подпись)

_____ (ФИО)

Исполнитель

_____ (подпись)

_____ (ФИО)

Тел:

ПОРЯДОК
определения объема и условий предоставления государственным
бюджетным и автономным учреждениям Чукотского автономного
округа, подведомственным Департаменту образования и науки
Чукотского автономного округа, субсидий на приобретение
материальных ресурсов

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет объем и условия предоставления государственным бюджетным и автономным учреждениям Чукотского автономного округа, подведомственным Департаменту образования и науки Чукотского автономного округа, субсидий на приобретение материальных ресурсов (далее соответственно – Субсидия, Учреждение, Департамент).

1.2. Субсидия предоставляется в целях обновления материально-технической базы Учреждения.

1.3. Главным распорядителем средств окружного бюджета, до которого как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на указанные цели на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период), осуществляющим предоставление Субсидии является Департамент.

Департамент в течение пяти рабочих дней с момента доведения до него лимитов бюджетных обязательств направляет Учреждению на бумажном носителе или в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи с применением электронной подписи, по почте, факсимильной связью, электронной почтой информацию об объемах средств, предусмотренных на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего раздела.

1.4. Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Чукотского автономного округа об окружном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных до Департамента как получателя бюджетных средств окружного бюджета, предусмотренных на реализацию мероприятия «Приобретение материальных ресурсов, обеспечивающих развитие инфраструктуры образования, в том числе учебников для общеобразовательных организаций» Подпрограммы «Обеспечение государственных гарантий и развитие современной инфраструктуры образования» Государственной программы «Развитие образования и науки Чукотского автономного округа», утвержденной Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 8 апреля 2019 года № 192.

2. Условия и порядок предоставления Субсидии

2.1. Для заключения соглашения о предоставлении Субсидии Учреждение не позднее пяти рабочих дней с момента получения информации, указанной в пункте 1.3 раздела 1 настоящего Порядка, представляет в Департамент следующие документы на бумажном носителе или в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи с применением электронной подписи, по почте, факсимильной связью, электронной почтой:

1) пояснительную записку в произвольной форме, содержащую обоснование необходимости предоставления бюджетных средств на цели, установленные в соответствии с пунктом 1.2 раздела 1 настоящего Порядка, включая расчет-обоснование суммы Субсидии;

2) перечень приобретаемого имущества;

3) предложения поставщиков (подрядчиков, исполнителей);

4) справку налогового органа об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, за исключением случаев предоставления субсидий на осуществление мероприятий по реорганизации или ликвидации учреждения, предотвращение аварийной (чрезвычайной) ситуации, ликвидацию последствий и осуществление восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации, погашение задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам, а также иных случаев, установленных федеральными законами, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, Правительства Чукотского автономного округа.

2.2. Представленные документы:

1) не должны содержать подчистки либо приписки, зачёркнутые слова, а также серьёзные повреждения, не позволяющие однозначно истолковать содержание документа;

2) подписываются руководителем Учреждения (уполномоченным им лицом).

2.3. Департамент в течение пяти рабочих дней со дня предоставления документов, указанных в пункте 2.1 настоящего раздела, рассматривает их и:

1) при отсутствии оснований для отказа в предоставлении Субсидии, указанных в пункте 2.4 настоящего раздела, принимает решение о предоставлении Субсидии и заключении соглашения о предоставлении Субсидии;

2) при наличии оснований для отказа в предоставлении Субсидии, указанных в пункте 2.4 настоящего раздела, принимает решение об отказе в предоставлении Субсидии и направляет Учреждению письменное уведомление на бумажном носителе о принятом решении в течение трех рабочих дней с момента принятия такого решения с обоснованием причины отказа или в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи с

применением электронной подписи, по почте, факсимильной связью, электронной почтой.

Решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) Субсидии оформляется приказом Департамента.

2.4. Основаниями для отказа в предоставлении Учреждению Субсидии являются:

1) несоответствие представленных Учреждением документов требованиям, указанным в пункте 2.2 настоящего раздела, и (или) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 2.1 настоящего раздела;

2) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных Учреждением;

3) несоответствие Учреждения требованиям, указанным в пункте 2.10 настоящего раздела.

2.5. В случае отказа в предоставлении Субсидии по основаниям, указанным в пункте 2.4 настоящего раздела, Учреждение вправе повторно представить в Департамент документы, предусмотренные пунктом 2.1 настоящего раздела, при условии устранения замечаний, явившихся основанием для отказа.

Рассмотрение повторно представленных документов осуществляется в порядке, установленном пунктом 2.3 настоящего раздела.

2.6. Размер Субсидии определяется на основании перечня и стоимости приобретаемого имущества, представленных Учреждением и рассчитывается по формуле:

$$S = \sum (N * k) + Z, \text{ где:}$$

S - размер субсидии, руб.;

N – усредненная стоимость единицы приобретаемого имущества в соответствии с представленными коммерческими предложениями поставщиков, руб.;

k - количество единиц приобретаемого имущества, ед.;

Z – затраты на доставку, монтаж, установку, и другие расходы, связанные с приобретением имущества, руб.

2.7. Субсидия предоставляется Учреждению в соответствии с соглашением о предоставлении субсидии (далее – Соглашение).

Соглашение, в том числе дополнительные соглашения о внесении в него изменений, а также дополнительные соглашения о расторжении соглашения (при необходимости) заключаются в соответствии с типовой формой, установленной Департаментом финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа.

2.8. Департамент в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Субсидии направляет для подписания Учреждению на бумажном носителе посредством почтовой связи или вручает лично подписанные и скрепленные печатью со своей стороны два экземпляра проекта соглашения.

Учреждение в течение трех рабочих дней со дня получения Соглашения представляет в Департамент один экземпляр Соглашения, заверенный подписью руководителя и печатью, или письменное уведомление об отказе подписания Соглашения с указанием причин на бумажном носителе или в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи с применением электронной подписи, по почте, факсимильной связью, электронной почтой.

В случае непредставления Учреждением Соглашения или письменного уведомления об отказе подписания Соглашения в установленный настоящим пунктом срок Департамент в течение трех рабочих дней после истечения этого срока принимает решение об отказе в предоставлении Субсидии и направляет Учреждению письменное уведомление о принятом решении в течение трех рабочих дней с момента принятия такого решения на бумажном носителе или в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи с применением электронной подписи, по почте, факсимильной связью, электронной почтой.

2.9. Внесение изменений в соглашение или его расторжение осуществляется путем заключения дополнительных соглашений в случае уменьшения или увеличения Департаменту ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление Субсидии.

В случае выявления в течение финансового года дополнительной потребности в Субсидии, Учреждение обращается в Департамент с предложением об изменении объема предоставляемой Субсидии с приложением документов, указанных в пункте 2.1 настоящего раздела.

Департамент по итогам рассмотрения и проверки документов на полноту их предоставления в соответствии с пунктом 2.3 настоящего раздела:

принимает решение об изменении суммы Субсидии путем внесения изменений в Соглашение, в пределах лимитов бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год;

уведомляет Учреждение об отказе в изменении суммы Субсидии при наличии оснований, указанных в пункте 2.4 настоящего раздела.

Дополнительное соглашение к Соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении Соглашения заключается в соответствии с пунктами 2.7, 2.8 настоящего раздела.

2.10. Требования, которым должны соответствовать Учреждения на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется принятие решения о предоставлении Субсидий:

1) отсутствие у Учреждения неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2) отсутствие у Учреждения просроченной задолженности по возврату в окружной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед окружным бюджетом, за исключением случаев предоставления субсидий на осуществление мероприятий по реорганизации

или ликвидации учреждения, предотвращение аварийной (чрезвычайной) ситуации, ликвидацию последствий и осуществление восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации, погашение задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам, а также иных случаев, установленных федеральными законами, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, Правительства Чукотского автономного округа.

2.11. Департамент проводит проверку соблюдения Учреждением требований, указанных в пункте 2.10 настоящего раздела:

1) по подпункту 1 путем запроса с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия у федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по контролю и надзору за соблюдением законодательства Российской Федерации о налогах и сборах, и Фонда социального страхования Российской Федерации информации о наличии (об отсутствии) у Учреждения по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется принятие решения о предоставлении субсидии, неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2) по подпункту 2 путем сверки с данными бухгалтерской квартальной отчетности по форме 0503769 «Сведения по дебиторской и кредиторской задолженности учреждения» за квартал, предшествующий кварталу предоставления субсидии.

2.12. Перечисление Субсидии осуществляется Департаментом на основании заявки Учреждения о предоставлении Субсидии, представляемой в Департамент ежемесячно не позднее 22 числа каждого месяца на бумажном носителе или по электронной почте с приложением документов, подтверждающих возникновение денежного обязательства на лицевой счет, открытый Учреждению в Управлении Федерального казначейства по Чукотскому автономному округу для учета субсидий.

2.13. Департамент в течение пяти рабочих дней со дня представления документов, указанных в пункте 2.11 настоящего раздела, рассматривает их:

1) при отсутствии оснований для отказа в перечислении Субсидии, указанных в пункте 2.14 настоящего раздела, в установленном порядке направляет в Департамент финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа заявку на финансирование;

2) при наличии оснований для отказа в перечислении Субсидии, указанных в пункте 2.14 настоящего раздела, принимает решение об отказе в перечислении Субсидии и возвращает Учреждению документы, указанные в пункте 2.12 настоящего раздела, без исполнения в течение трех рабочих дней с момента принятия такого решения с обоснованием причины отказа на бумажном носителе или в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи с применением электронной подписи, по почте, факсимильной связью, электронной почтой.

2.14. Департамент возвращает Учреждению документы, указанные в пункте 2.12 настоящего раздела, без исполнения в случае:

1) непредставления (представление не в полном объёме) документов, указанных в пункте 2.12 настоящего раздела;

2) несоответствия представленных документов формам, установленным Соглашением;

3) превышения суммы, указанной в заявке на выделение Субсидии, над остатком средств по соответствующей субсидии (с учётом разрешённого остатка Субсидии прошлых лет, при наличии) по состоянию на дату проверки.

Возврат документов в случаях, установленных настоящим пунктом, не препятствует повторному представлению документов, установленных пунктом 2.12 настоящего раздела в случае устранения причин их возврата.

2.15. Результатами предоставления субсидии является материально-техническое оснащение Учреждений.

Показателем, необходимым для достижения результата предоставления субсидии, является количество приобретенного имущества.

Конкретное значение показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, устанавливаются Департаментом в Соглашении.

3. Требования к отчетности

3.1. Учреждение представляет в Департамент следующую отчетность:

1) отчёт об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку, ежемесячно в срок до 7 числа месяца, следующего за отчётным;

2) отчёт о достижении результатов, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии, указанных в пункте 2.15 раздела 2 настоящего Порядка, по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку, в течение 10 рабочих дней со дня окончания реализации мероприятий, в целях которых предоставляется Субсидия, но не позднее 10 января года следующего за годом, в котором была получена Субсидия.

3.2. Департамент вправе устанавливать в Соглашении сроки и формы представления Учреждением дополнительной отчётности.

3.3. Учреждение представляет отчётность, указанную в пункте 3.1 настоящего раздела, на бумажном носителе непосредственно в Департамент либо направляет её в адрес Департамента почтовым отправлением (с одновременным направлением в электронном виде на адрес электронной почты).

4. Порядок осуществления контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидий и ответственность за их несоблюдение

4.1. Не использованные остатки на начало текущего финансового года остатки средств Субсидии могут быть использованы Учреждением в текущем финансовом году на достижение целей, установленных при предоставлении Субсидии, на основании решения Департамента, согласованного Департаментом финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа.

4.2. Основанием для принятия решения об использовании в очередном финансовом году не использованных в текущем финансовом году остатков средств Субсидии осуществляется Департаментом при наличии не исполненных обязательств, принятых Учреждением, источником финансового обеспечения которых являются не использованные остатки средств Субсидии, на основании отчета об осуществлении расходов.

4.3. Решение о наличии потребности в направлении не использованных на начало текущего финансового года остатков средств Субсидии на достижение целей, установленных при предоставлении Субсидии, в текущем финансовом году принимается Департаментом не позднее пяти рабочих дней со дня получения от Учреждения отчета об осуществлении расходов, обосновывающего указанную потребность, но не позднее 1 февраля текущего финансового года.

4.4. Решение о наличии (отсутствии) потребности в направлении не использованных на начало текущего финансового года остатков средств Субсидии на достижение целей, установленных при предоставлении Субсидии, в текущем финансовом году оформляется приказом Департамента.

4.5. О принятом решении Департамент в течение трех рабочих дней со дня принятия такого решения направляет Учреждению письменное уведомление в произвольной форме на бумажном носителе или в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи с применением электронной подписи, по почте, факсимильной связью, электронной почтой.

4.6. Остатки средств Субсидии, не использованные на начало текущего финансового года, при отсутствии решения Департамента о наличии потребности в направлении этих средств на достижение целей, установленных при предоставлении Субсидии, в текущем финансовом году подлежат возврату в окружной бюджет в срок до 1 февраля текущего финансового года.

4.7. Поступления от возврата ранее произведенных Учреждением выплат, источником финансового обеспечения которых являются Субсидия, могут использоваться Учреждением для достижения целей, установленных при предоставлении субсидии, в соответствии с решением Департамента.

4.8. Учреждение в течение пяти рабочих дней после поступлений от возврата ранее произведенных Учреждением выплат, представляет Департаменту на бумажном носителе или в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи с применением электронной подписи, по почте, факсимильной связью, электронной почтой:

1) информацию о наличии у Учреждения неисполненных обязательств для достижения целей, установленных при предоставлении Субсидии, источником финансового обеспечения которых являются средства от возврата;

2) копии документов, подтверждающих наличие и объем указанных обязательств учреждения (за исключением обязательств по выплатам физическим лицам).

4.9. Департамент в течение пяти рабочих дней рассматривает представленную Учреждением информацию, подтверждающую наличие потребности в средствах от возврата, и принимает решение об использовании в текущем финансовом году поступлений от возврата ранее произведенных Учреждением выплат, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, для достижения целей, установленных при предоставлении Субсидии, или об отказе.

4.10. Решение об использовании в текущем финансовом году поступлений от возврата ранее произведенных Учреждениями выплат, источником финансового обеспечения которых являются Субсидии, для достижения целей, установленных при предоставлении Субсидии, или об отказе оформляется приказом Департамента.

О принятом решении Департамент в течение пяти рабочих дней со дня принятия такого решения направляет Учреждению письменное уведомление в произвольной форме на бумажном носителе или в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи с применением электронной подписи, по почте, факсимильной связью, электронной почтой.

4.11. Поступления от возврата ранее произведенных учреждением выплат, источником финансового обеспечения которых являются Субсидии, в отношении которых в течение 10 рабочих дней не принято решение об использовании их в текущем финансовом году для достижения целей, установленных при предоставлении Субсидии, подлежат возврату в окружной бюджет.

4.12. Обязательная проверка соблюдения целей и условий предоставления Учреждению Субсидии осуществляется Департаментом и органами государственного финансового контроля в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

4.13. В случае установления по итогам проверок, проведенных Департаментом и (или) органом государственного финансового контроля, факта нарушения Учреждением целей и условий предоставления субсидии, а также недостижения значений показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, соответствующие средства подлежат возврату в доход окружного бюджета.

4.14. Возврат Субсидии Учреждением осуществляется в следующем порядке:

1) Департамент в течение 10 рабочих дней после представления Учреждением отчёта о достижении результатов предоставления Субсидии направляет учреждению письменное уведомление о возврате Субсидии на бумажном носителе или по электронной почте;

2) учреждение в течение 15 календарных дней со дня получения письменного уведомления о возврате субсидии обязано возвратить денежные средства в окружной бюджет.

4.15. В случае если Учреждением допущены нарушения обязательств, предусмотренных Соглашением, в части достижения значений показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, объем средств, подлежащий возврату в окружной бюджет (V возврата), рассчитывается по формуле:

$$V \text{ возврата} = (V \text{ субсидии} \times D_i) \times 0,1 \quad \text{где:}$$

V субсидии – объем субсидии, предоставленной Учреждению в текущем финансовом году;

D_i - индекс, отражающий уровень недостижения i -го результата предоставления Субсидии.

Индекс, отражающий уровень недостижения i -го результата предоставления субсидии (D_i) определяется по формуле:

$$D_i = 1 - T_i / S_i, \quad \text{где:}$$

T_i - фактически достигнутое значение i -го результата предоставления Субсидии на отчетную дату;

S_i - плановое значение i -го результата предоставления Субсидии.

4.16. В случае невозврата Учреждением соответствующих средств субсидии в окружной бюджет в сроки, установленные настоящим разделом, Департамент взыскивает с Учреждения денежные средства в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение 1
к Порядку определения объема и условий
предоставления государственным бюджетным и
автономным учреждениям Чукотского автономного
округа, подведомственным Департаменту образования и
науки Чукотского автономного округа, субсидий на
приобретение материальных ресурсов

ОТЧЕТ

о расходовании субсидии на _____ (код субсидии _____)
(наименование субсидии)
по состоянию на _____ 20____ года

Единица измерения: руб. (с точностью до второго десятичного знака)

Код по классификации расходов бюджета	Предусмотрено на год		Поступило по состоянию на отчетную дату	Произведено расходов	
	код дополнительного аналитического учета	сумма		за отчетный период (квартал)	нарастающим итогом с начала года
Итого:					

Руководитель учреждения _____

(подпись)

(ФИО)

Главный бухгалтер _____

(подпись)

(ФИО)

Исполнитель _____

(подпись)

(ФИО)

Тел: _____

Приложение 2
к Порядку определения объема и условий
предоставления государственным бюджетным и
автономным учреждениям Чукотского
автономного округа, подведомственным
Департаменту образования и науки Чукотского
автономного округа, субсидий на приобретение
материальных ресурсов

ОТЧЕТ
о достижении результатов предоставления Субсидии

№ п/п	Наименование показателя результативности	Единица измерения	Плановое значение показателя	Достигнутое значение	Краткая характеристика выполненных мероприятий (пояснения о достижении /недостижении показателя)

Руководитель учреждения

(подпись)

(ФИО)

Главный бухгалтер

(подпись)

(ФИО)

Исполнитель

(подпись)

(ФИО)

Тел:

ПОРЯДОК
определения объема и условий предоставления
государственным бюджетным и автономным учреждениям
Чукотского автономного округа, подведомственным Департаменту
образования и науки Чукотского автономного округа, субсидий на
компенсацию затрат обучающимся проезда к месту обучения и обратно

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет объем и условия предоставления государственным бюджетным и автономным учреждениям Чукотского автономного округа, подведомственным Департаменту образования и науки Чукотского автономного округа, субсидий на компенсацию затрат обучающимся проезда к месту обучения и обратно (далее соответственно – Субсидия, Учреждение, Департамент).

1.2. Субсидия предоставляется с целью компенсации затрат родителям по оплате проезда детей к месту учебы и обратно морским, авиационным, автомобильным транспортом один раз в год в пределах Чукотского автономного округа (далее – компенсация затрат).

1.3. Компенсация затрат осуществляется родителям, чьи дети зачислены (обучаются) в государственных общеобразовательных организациях, расположенных в городе Анадырь по фактически произведенным расходам по оплате проезда.

1.4. Порядок обращения за получением и выплаты компенсации затрат обучающимся проезда к месту обучения и обратно утверждается локальным актом Учреждения.

1.5. Главным распорядителем средств окружного бюджета, до которого как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на указанные цели на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период), осуществляющим предоставление Субсидии является Департамент.

Департамент в течение пяти рабочих дней с момента доведения до него лимитов бюджетных обязательств направляет Учреждению на бумажном носителе или в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи с применением электронной подписи, по почте, факсимильной связью, электронной почтой информацию об объемах средств, предусмотренных на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего раздела.

1.6. Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Чукотского автономного округа об окружном бюджете на

соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных до Департамента как получателя бюджетных средств окружного бюджета, предусмотренных на реализацию мероприятия «Субсидия на компенсацию затрат проезда к месту обучения и обратно обучающимся в общеобразовательных организациях в пределах Чукотского автономного округа» Подпрограммы «Обеспечение государственных гарантий и развитие современной инфраструктуры образования» Государственной программы «Развитие образования и науки Чукотского автономного округа», утвержденной Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 8 апреля 2019 года № 192.

2. Условия и порядок предоставления Субсидии

2.1. Для заключения соглашения о предоставлении Субсидии Учреждение не позднее пяти рабочих дней с момента получения информации, указанной в пункте 1.5 раздела 1 настоящего Порядка, представляет в Департамент следующие документы на бумажном носителе или в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи с применением электронной подписи, по почте, факсимильной связью, электронной почтой:

1) пояснительную записку в произвольной форме, содержащую обоснование необходимости предоставления бюджетных средств на цели, установленные в соответствии с пунктом 1.2 раздела 1 настоящего Порядка, включая расчет-обоснование суммы Субсидии;

2) плановое количество обучающихся (зачисленных на обучение);

3) информацию о стоимости проезда к месту обучения и обратно;

4) справку налогового органа об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, за исключением случаев предоставления субсидий на осуществление мероприятий по реорганизации или ликвидации учреждения, предотвращение аварийной (чрезвычайной) ситуации, ликвидацию последствий и осуществление восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации, погашение задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам, а также иных случаев, установленных федеральными законами, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, Правительства Чукотского автономного округа.

2.2. Представленные документы:

1) не должны содержать подчистки либо приписки, зачёркнутые слова, а также серьёзные повреждения, не позволяющие однозначно истолковать содержание документа;

2) подписываются руководителем Учреждения (уполномоченным им лицом).

2.3. Департамент в течение пяти рабочих дней со дня предоставления документов, указанных в пункте 2.1 настоящего раздела, рассматривает их и:

1) при отсутствии оснований для отказа в предоставлении Субсидии, указанных в пункте 2.4 настоящего раздела, принимает решение о предоставлении Субсидии и заключении соглашения о предоставлении Субсидии;

2) при наличии оснований для отказа в предоставлении Субсидии, указанных в пункте 2.4 настоящего раздела, принимает решение об отказе в предоставлении Субсидии и направляет Учреждению письменное уведомление на бумажном носителе о принятом решении в течение трех рабочих дней с момента принятия такого решения с обоснованием причины отказа или в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи с применением электронной подписи, по почте, факсимильной связью, электронной почтой.

Решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) Субсидии оформляется приказом Департамента.

2.4. Основаниями для отказа в предоставлении Учреждению Субсидии являются:

1) несоответствие представленных Учреждением документов требованиям, указанным в пункте 2.2 настоящего раздела, и (или) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 2.1 настоящего раздела;

2) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных Учреждением;

3) несоответствие Учреждения требованиям, указанным в пункте 2.10 настоящего раздела.

2.5. В случае отказа в предоставлении Субсидии по основаниям, указанным в пункте 2.4 настоящего раздела, Учреждение вправе повторно представить в Департамент документы, предусмотренные пунктом 2.1 настоящего раздела, при условии устранения замечаний, явившихся основанием для отказа.

Рассмотрение повторно представленных документов осуществляется в порядке, установленном пунктом 2.3 настоящего раздела.

2.6. Размер субсидии определяется по формуле:

$$S = N * k, \text{ где:}$$

S - размер субсидии, руб.;

N – численность обучающихся;

k - стоимость проезда к месту обучения и обратно, руб.

2.7. Субсидия предоставляется Учреждению в соответствии с соглашением о предоставлении субсидии (далее – Соглашение).

Соглашение, в том числе дополнительные соглашения о внесении в него изменений, а также дополнительные соглашения о расторжении соглашения (при необходимости) заключаются в соответствии с типовой формой, установленной Департаментом финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа.

2.8. Департамент в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Субсидии направляет для подписания Учреждению на бумажном носителе посредством почтовой связи или вручает лично подписанные и скрепленные печатью со своей стороны два экземпляра проекта соглашения.

Учреждение в течение трех рабочих дней со дня получения Соглашения представляет в Департамент один экземпляр Соглашения, заверенный подписью руководителя и печатью, или письменное уведомление об отказе подписания Соглашения с указанием причин на бумажном носителе или в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи с применением электронной подписи, по почте, факсимильной связью, электронной почтой.

В случае непредставления Учреждением Соглашения или письменного уведомления об отказе подписания Соглашения в установленный настоящим пунктом срок Департамент в течение трех рабочих дней после истечения этого срока принимает решение об отказе в предоставлении Субсидии и направляет Учреждению письменное уведомление о принятом решении в течение трех рабочих дней с момента принятия такого решения на бумажном носителе или в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи с применением электронной подписи, по почте, факсимильной связью, электронной почтой.

2.9. Внесение изменений в соглашение или его расторжение осуществляется путем заключения дополнительных соглашений в случае уменьшения или увеличения Департаменту ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление Субсидии.

В случае выявления в течение финансового года дополнительной потребности в Субсидии, Учреждение обращается в Департамент с предложением об изменении объема предоставляемой Субсидии с приложением документов, указанных в пункте 2.1 настоящего раздела.

Департамент по итогам рассмотрения и проверки документов на полноту их предоставления в соответствии с пунктом 2.3 настоящего раздела:

принимает решение об изменении суммы Субсидии путем внесения изменений в Соглашение, в пределах лимитов бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год;

уведомляет Учреждение об отказе в изменении суммы Субсидии при наличии оснований, указанных в пункте 2.4 настоящего раздела.

Дополнительное соглашение к Соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении Соглашения заключается в соответствии с пунктами 2.7, 2.8 настоящего раздела.

2.10. Требования, которым должны соответствовать Учреждения на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется принятие решения о предоставлении Субсидий:

1) отсутствие у Учреждения неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2) отсутствие у Учреждения просроченной задолженности по возврату в окружной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед окружным бюджетом, за исключением случаев предоставления субсидий на осуществление мероприятий по реорганизации или ликвидации учреждения, предотвращение аварийной (чрезвычайной) ситуации, ликвидацию последствий и осуществление восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации, погашение задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам, а также иных случаев, установленных федеральными законами, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, Правительства Чукотского автономного округа.

2.11. Департамент проводит проверку соблюдения Учреждением требований, указанных в пункте 2.10 настоящего раздела:

1) по подпункту 1 путем запроса с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия у федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по контролю и надзору за соблюдением законодательства Российской Федерации о налогах и сборах, и Фонда социального страхования Российской Федерации информации о наличии (об отсутствии) у Учреждения по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется принятие решения о предоставлении субсидии, неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2) по подпункту 2 путем сверки с данными бухгалтерской квартальной отчетности по форме 0503769 «Сведения по дебиторской и кредиторской задолженности учреждения» за квартал, предшествующий кварталу предоставления субсидии.

2.12. Перечисление Субсидии осуществляется Департаментом на основании заявки Учреждения о предоставлении Субсидии, представляемой в Департамент ежемесячно не позднее 22 числа каждого месяца на бумажном носителе или по электронной почте с приложением документов, подтверждающих возникновение денежного обязательства на лицевой счет, открытый Учреждению в Управлении Федерального казначейства по Чукотскому автономному округу для учета субсидий.

2.13. Департамент в течение пяти рабочих дней со дня представления документов, указанных в пункте 2.11 настоящего раздела, рассматривает их:

1) при отсутствии оснований для отказа в перечислении Субсидии, указанных в пункте 2.14 настоящего раздела, в установленном порядке направляет в Департамент финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа заявку на финансирование;

2) при наличии оснований для отказа в перечислении Субсидии, указанных в пункте 2.14 настоящего раздела, принимает решение об отказе в перечислении Субсидии и возвращает Учреждению документы, указанные в пункте 2.12 настоящего раздела, без исполнения в течение трех рабочих дней с

момента принятия такого решения с обоснованием причины отказа на бумажном носителе или в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи с применением электронной подписи, по почте, факсимильной связью, электронной почтой.

2.14. Департамент возвращает Учреждению документы, указанные в пункте 2.12 настоящего раздела, без исполнения в случае:

1) непредставления (представление не в полном объёме) документов, указанных в пункте 2.12 настоящего раздела;

2) несоответствия представленных документов формам, установленным Соглашением;

3) превышения суммы, указанной в заявке на выделение Субсидии, над остатком средств по соответствующей субсидии (с учётом разрешённого остатка Субсидии прошлых лет, при наличии) по состоянию на дату проверки.

Возврат документов в случаях, установленных настоящим пунктом, не препятствует повторному представлению документов, установленных пунктом 2.12 настоящего раздела в случае устранения причин их возврата.

2.15. Результатами предоставления субсидии является выплаченная компенсация затрат родителям обратившихся за ее получением.

Показателем, необходимым для достижения результата предоставления субсидии, является для родителей, которым выплачена компенсация в общей численности родителей, обратившихся за ее получением.

Конкретное значение показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, устанавливаются Департаментом в Соглашении.

3. Требования к отчетности

3.1. Учреждение представляет в Департамент следующую отчетность:

1) отчёт об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку, ежемесячно в срок до 7 числа месяца, следующего за отчётным;

2) отчёт о достижении результатов, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии, указанных в пункте 2.15 раздела 2 настоящего Порядка, по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку, в течение 10 рабочих дней со дня окончания реализации мероприятий, в целях которых предоставляется Субсидия, но не позднее 10 января года следующего за годом, в котором была получена Субсидия.

3.2. Департамент вправе устанавливать в Соглашении сроки и формы представления Учреждением дополнительной отчётности.

3.3. Учреждение представляет отчётность, указанную в пункте 3.1 настоящего раздела, на бумажном носителе непосредственно в Департамент либо направляет её в адрес Департамента почтовым отправлением (с одновременным направлением в электронном виде на адрес электронной почты).

4. Порядок осуществления контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидий и ответственность за их несоблюдение

4.1. Не использованные остатки на начало текущего финансового года остатки средств Субсидии могут быть использованы Учреждением в текущем финансовом году на достижение целей, установленных при предоставлении Субсидии, на основании решения Департамента, согласованного Департаментом финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа.

4.2. Основанием для принятия решения об использовании в очередном финансовом году не использованных в текущем финансовом году остатков средств Субсидии осуществляется Департаментом при наличии не исполненных обязательств, принятых Учреждением, источником финансового обеспечения которых являются не использованные остатки средств Субсидии, на основании отчета об осуществлении расходов.

4.3. Решение о наличии потребности в направлении не использованных на начало текущего финансового года остатков средств Субсидии на достижение целей, установленных при предоставлении Субсидии, в текущем финансовом году принимается Департаментом не позднее пяти рабочих дней со дня получения от Учреждения отчета об осуществлении расходов, обосновывающего указанную потребность, но не позднее 1 февраля текущего финансового года.

4.4. Решение о наличии (отсутствии) потребности в направлении не использованных на начало текущего финансового года остатков средств Субсидии на достижение целей, установленных при предоставлении Субсидии, в текущем финансовом году оформляется приказом Департамента.

4.5. О принятом решении Департамент в течение трех рабочих дней со дня принятия такого решения направляет Учреждению письменное уведомление в произвольной форме на бумажном носителе или в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи с применением электронной подписи, по почте, факсимильной связью, электронной почтой.

4.6. Остатки средств Субсидии, не использованные на начало текущего финансового года, при отсутствии решения Департамента о наличии потребности в направлении этих средств на достижение целей, установленных при предоставлении Субсидии, в текущем финансовом году подлежат возврату в окружной бюджет в срок до 1 февраля текущего финансового года.

4.7. Поступления от возврата ранее произведенных Учреждением выплат, источником финансового обеспечения которых являются Субсидия, могут использоваться Учреждением для достижения целей, установленных при предоставлении субсидии, в соответствии с решением Департамента.

4.8. Учреждение в течение пяти рабочих дней после поступлений от возврата ранее произведенных Учреждением выплат, представляет Департаменту на бумажном носителе или в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи с применением электронной подписи, по почте, факсимильной связью, электронной почтой:

1) информацию о наличии у Учреждения неисполненных обязательств для достижения целей, установленных при предоставлении Субсидии, источником финансового обеспечения которых являются средства от возврата;

2) копии документов, подтверждающих наличие и объем указанных обязательств учреждения (за исключением обязательств по выплатам физическим лицам).

4.9. Департамент в течение пяти рабочих дней рассматривает представленную Учреждением информацию, подтверждающую наличие потребности в средствах от возврата, и принимает решение об использовании в текущем финансовом году поступлений от возврата ранее произведенных Учреждением выплат, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, для достижения целей, установленных при предоставлении Субсидии, или об отказе.

4.10. Решение об использовании в текущем финансовом году поступлений от возврата ранее произведенных Учреждениями выплат, источником финансового обеспечения которых являются Субсидии, для достижения целей, установленных при предоставлении Субсидии, или об отказе оформляется приказом Департамента.

О принятом решении Департамент в течение пяти рабочих дней со дня принятия такого решения направляет Учреждению письменное уведомление в произвольной форме на бумажном носителе или в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи с применением электронной подписи, по почте, факсимильной связью, электронной почтой.

4.11. Поступления от возврата ранее произведенных учреждением выплат, источником финансового обеспечения которых являются Субсидии, в отношении которых в течение 10 рабочих дней не принято решение об использовании их в текущем финансовом году для достижения целей, установленных при предоставлении Субсидии, подлежат возврату в окружной бюджет.

4.12. Обязательная проверка соблюдения целей и условий предоставления Учреждению Субсидии осуществляется Департаментом и органами государственного финансового контроля в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

4.13. В случае установления по итогам проверок, проведенных Департаментом и (или) органом государственного финансового контроля, факта нарушения Учреждением целей и условий предоставления субсидии, а также недостижения значений показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, соответствующие средства подлежат возврату в доход окружного бюджета.

4.14. Возврат Субсидии Учреждением осуществляется в следующем порядке:

1) Департамент в течение 10 рабочих дней после представления Учреждением отчёта о достижении результатов предоставления Субсидии направляет учреждению письменное уведомление о возврате Субсидии на бумажном носителе или по электронной почте;

2) учреждение в течение 15 календарных дней со дня получения письменного уведомления о возврате субсидии обязано возвратить денежные средства в окружной бюджет.

4.15. В случае если Учреждением допущены нарушения обязательств, предусмотренных Соглашением, в части достижения значений показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, объем средств, подлежащий возврату в окружной бюджет (V возврата), рассчитывается по формуле:

$$V \text{ возврата} = (V \text{ субсидии} \times D_i) \times 0,1, \text{ где:}$$

V субсидии – объем субсидии, предоставленной Учреждению в текущем финансовом году;

D_i - индекс, отражающий уровень недостижения i -го результата предоставления Субсидии.

Индекс, отражающий уровень недостижения i -го результата предоставления субсидии (D_i) определяется по формуле:

$$D_i = 1 - T_i / S_i, \text{ где:}$$

T_i - фактически достигнутое значение i -го результата предоставления Субсидии на отчетную дату;

S_i - плановое значение i -го результата предоставления Субсидии.

4.16. В случае невозврата Учреждением соответствующих средств субсидии в окружной бюджет в сроки, установленные настоящим разделом, Департамент взыскивает с Учреждения денежные средства в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение 1
к Порядку определения объема и условий предоставления
государственным бюджетным и автономным
учреждениям Чукотского автономного округа,
подведомственным Департаменту образования и науки
Чукотского автономного округа, субсидий на
компенсацию затрат обучающимся проезда к месту
обучения и обратно

ОТЧЕТ

о расходовании субсидии на _____ (код субсидии _____)
(наименование субсидии)
по состоянию на _____ 20____ года

Единица измерения: руб. (с точностью до второго десятичного знака)

Код по классификации расходов бюджета	Предусмотрено на год		Поступило по состоянию на отчетную дату	Произведено расходов	
	код дополнительного аналитического учета	сумма		за отчетный период (квартал)	нарастающим итогом с начала года
Итого:					

Руководитель учреждения _____

(подпись)

(ФИО)

Главный бухгалтер _____

(подпись)

(ФИО)

Исполнитель _____

(подпись)

(ФИО)

Тел:

Приложение 2
к Порядку определения объема и условий
предоставления государственным бюджетным и
автономным учреждениям Чукотского автономного
округа, подведомственным Департаменту
образования и науки Чукотского автономного
округа, субсидий на компенсацию затрат
обучающимся проезда к месту обучения и обратно

ОТЧЕТ
о достижении результатов предоставления Субсидии

№ п/п	Наименование показателя результативности	Единица измерения	Плановое значение показателя	Достигнутое значение	Краткая характеристика выполненных мероприятий (пояснения о достижении /недостижении показателя)

Руководитель учреждения

_____ (подпись)

_____ (ФИО)

Главный бухгалтер

_____ (подпись)

_____ (ФИО)

Исполнитель

_____ (подпись)

_____ (ФИО)

Тел:

ПОРЯДОК
определения объема и условий предоставления
государственным бюджетным и автономным учреждениям
Чукотского автономного округа, подведомственным Департаменту
образования и науки Чукотского автономного округа, субсидий на
оплату питания студентов очной формы обучения учреждений
высшего профессионального образования, расположенных на
территории Чукотского автономного округа

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет объем и условия предоставления государственным бюджетным и автономным учреждениям Чукотского автономного округа, подведомственным Департаменту образования и науки Чукотского автономного округа, субсидий на оплату питания студентов очной формы обучения учреждений высшего профессионального образования, расположенных на территории Чукотского автономного округа (далее соответственно – Субсидия, Учреждение, Департамент).

1.2. Субсидии предоставляются в целях обеспечения социальной защищенности студентов очной формы обучения учреждений высшего профессионального образования, расположенных на территории Чукотского автономного округа (далее – обучающиеся).

1.3. Главным распорядителем средств окружного бюджета, до которого как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на указанные цели на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период), осуществляющим предоставление Субсидии является Департамент.

Департамент в течение пяти рабочих дней с момента доведения до него лимитов бюджетных обязательств направляет Учреждению на бумажном носителе или в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи с применением электронной подписи, по почте, факсимильной связью, электронной почтой информацию об объемах средств, предусмотренных на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего раздела.

1.4. Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Чукотского автономного округа об окружном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных до Департамента как получателя бюджетных средств окружного бюджета, предусмотренных на реализацию мероприятия «Оплата питания студентов очной формы обучения учреждений высшего

профессионального образования, расположенных на территории Чукотского автономного округа» Подпрограммы «Обеспечение государственных гарантий и развитие современной инфраструктуры образования» Государственной программы «Развитие образования и науки Чукотского автономного округа», утвержденной Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 8 апреля 2019 года № 192.

2. Условия и порядок предоставления Субсидии

2.1. Для заключения соглашения о предоставлении Субсидии Учреждение не позднее пяти рабочих дней с момента получения информации, указанной в пункте 1.3 раздела 1 настоящего Порядка, представляет в Департамент следующие документы на бумажном носителе или в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи с применением электронной подписи, по почте, факсимильной связью, электронной почтой:

1) пояснительную записку в произвольной форме, содержащую обоснование необходимости предоставления бюджетных средств на цели, установленные в соответствии с пунктом 1.2 раздела 1 настоящего Порядка, включая расчет-обоснование суммы Субсидии;

2) информацию о плановом количестве обучающихся, не проживающих в общежитии;

3) информацию о плановом количестве обучающихся, проживающих в общежитии;

4) справку налогового органа об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, за исключением случаев предоставления субсидий на осуществление мероприятий по реорганизации или ликвидации учреждения, предотвращение аварийной (чрезвычайной) ситуации, ликвидацию последствий и осуществление восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации, погашение задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам, а также иных случаев, установленных федеральными законами, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, Правительства Чукотского автономного округа.

2.2. Представленные документы:

1) не должны содержать подчистки либо приписки, зачёркнутые слова, а также серьёзные повреждения, не позволяющие однозначно истолковать содержание документа;

2) подписываются руководителем Учреждения (уполномоченным им лицом).

2.3. Департамент в течение пяти рабочих дней со дня предоставления документов, указанных в пункте 2.1 настоящего раздела, рассматривает их:

1) при отсутствии оснований для отказа в предоставлении Субсидии, указанных в пункте 2.4 настоящего раздела, принимает решение о

предоставлении Субсидии и заключении соглашения о предоставлении Субсидии;

2) при наличии оснований для отказа в предоставлении Субсидии, указанных в пункте 2.4 настоящего раздела, принимает решение об отказе в предоставлении Субсидии и направляет Учреждению письменное уведомление на бумажном носителе о принятом решении в течение трех рабочих дней с момента принятия такого решения с обоснованием причины отказа или в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи с применением электронной подписи, по почте, факсимильной связью, электронной почтой.

Решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) Субсидии оформляется приказом Департамента.

2.4. Основаниями для отказа в предоставлении Учреждению Субсидии являются:

1) несоответствие представленных Учреждением документов требованиям, указанным в пункте 2.2 настоящего раздела, и (или) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 2.1 настоящего раздела;

2) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных Учреждением;

3) несоответствие Учреждения требованиям, указанным в пункте 2.10 настоящего раздела.

2.5. В случае отказа в предоставлении Субсидии по основаниям, указанным в пункте 2.4 настоящего раздела, Учреждение вправе повторно представить в Департамент документы, предусмотренные пунктом 2.1 настоящего раздела, при условии устранения замечаний, явившихся основанием для отказа.

Рассмотрение повторно представленных документов осуществляется в порядке, установленном пунктом 2.3 настоящего раздела.

2.6. Размер Субсидии определяется по формуле:

$$З = (С1 \times \text{Норм} \times 180 + С2 \times \text{Норм}1 \times 300) \times К, \text{ где:}$$

З - затраты;

С1 - количество обучающихся, не проживающих в общежитии;

180 - Усреднённое количество учебных дней;

Норм - базовая норма в рублях в день на обучающегося, не проживающего в общежитии, ежегодно утверждаемая Правительством Чукотского автономного округа;

С2 - количество обучающихся, проживающих в общежитиях;

Норм1 - базовая норма в рублях в день на обучающегося, проживающего в общежитии, ежегодно утверждаемая Правительством Чукотского автономного округа;

300 - количество дней проживания в общежитии в году.

2.7. Субсидия предоставляется Учреждению в соответствии с соглашением о предоставлении субсидии (далее – Соглашение).

Соглашение, в том числе дополнительные соглашения о внесении в него изменений, а также дополнительные соглашения о расторжении соглашения (при необходимости) заключаются в соответствии с типовой формой, установленной Департаментом финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа.

2.8. Департамент в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Субсидии направляет для подписания Учреждению на бумажном носителе посредством почтовой связи или вручает лично подписанные и скрепленные печатью со своей стороны два экземпляра проекта соглашения.

Учреждение в течение трех рабочих дней со дня получения Соглашения представляет в Департамент один экземпляр Соглашения, заверенный подписью руководителя и печатью, или письменное уведомление об отказе подписания Соглашения с указанием причин на бумажном носителе или в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи с применением электронной подписи, по почте, факсимильной связью, электронной почтой.

В случае непредставления Учреждением Соглашения или письменного уведомления об отказе подписания Соглашения в установленный настоящим пунктом срок Департамент в течение трех рабочих дней после истечения этого срока принимает решение об отказе в предоставлении Субсидии и направляет Учреждению письменное уведомление о принятом решении в течение трех рабочих дней с момента принятия такого решения на бумажном носителе или в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи с применением электронной подписи, по почте, факсимильной связью, электронной почтой.

2.9. Внесение изменений в соглашение или его расторжение осуществляется путем заключения дополнительных соглашений в случае уменьшения или увеличения Департаменту ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление Субсидии.

В случае выявления в течение финансового года дополнительной потребности в Субсидии, Учреждение обращается в Департамент с предложением об изменении объема предоставляемой Субсидии с приложением документов, указанных в пункте 2.1 настоящего раздела.

Департамент по итогам рассмотрения и проверки документов на полноту их предоставления в соответствии с пунктом 2.3 настоящего раздела:

принимает решение об изменении суммы Субсидии путем внесения изменений в Соглашение, в пределах лимитов бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год;

уведомляет Учреждение об отказе в изменении суммы Субсидии при наличии оснований, указанных в пункте 2.4 настоящего раздела.

Дополнительное соглашение к Соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении Соглашения заключается в соответствии с пунктами 2.7, 2.8 настоящего раздела.

2.10. Требования, которым должны соответствовать Учреждения на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется принятие решения о предоставлении Субсидий:

1) отсутствие у Учреждения неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2) отсутствие у Учреждения просроченной задолженности по возврату в окружной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед окружным бюджетом, за исключением случаев предоставления субсидий на осуществление мероприятий по реорганизации или ликвидации учреждения, предотвращение аварийной (чрезвычайной) ситуации, ликвидацию последствий и осуществление восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации, погашение задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам, а также иных случаев, установленных федеральными законами, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, Правительства Чукотского автономного округа.

2.11. Департамент проводит проверку соблюдения Учреждением требований, указанных в пункте 2.10 настоящего раздела:

1) по подпункту 1 путем запроса с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия у федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по контролю и надзору за соблюдением законодательства Российской Федерации о налогах и сборах, и Фонда социального страхования Российской Федерации информации о наличии (об отсутствии) у Учреждения по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется принятие решения о предоставлении субсидии, неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2) по подпункту 2 путем сверки с данными бухгалтерской квартальной отчетности по форме 0503769 «Сведения по дебиторской и кредиторской задолженности учреждения» за квартал, предшествующий кварталу предоставления субсидии.

2.12. Перечисление Субсидии осуществляется Департаментом на основании заявки Учреждения о предоставлении Субсидии, представляемой в Департамент ежемесячно не позднее 22 числа каждого месяца на бумажном носителе или по электронной почте с приложением документов, подтверждающих возникновение денежного обязательства на лицевой счет, открытый Учреждению в Управлении Федерального казначейства по Чукотскому автономному округу для учета субсидий.

2.13. Департамент в течение пяти рабочих дней со дня представления документов, указанных в пункте 2.11 настоящего раздела, рассматривает их:

1) при отсутствии оснований для отказа в перечислении Субсидии, указанных в пункте 2.14 настоящего раздела, в установленном порядке направляет в Департамент финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа заявку на финансирование;

2) при наличии оснований для отказа в перечислении Субсидии, указанных в пункте 2.14 настоящего раздела, принимает решение об отказе в перечислении Субсидии и возвращает Учреждению документы, указанные в пункте 2.12 настоящего раздела, без исполнения в течение трех рабочих дней с момента принятия такого решения с обоснованием причины отказа на бумажном носителе или в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи с применением электронной подписи, по почте, факсимильной связью, электронной почтой.

2.14. Департамент возвращает Учреждению документы, указанные в пункте 2.12 настоящего раздела, без исполнения в случае:

1) непредставления (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 2.12 настоящего раздела;

2) несоответствия представленных документов формам, установленным Соглашением;

3) превышения суммы, указанной в заявке на выделение Субсидии, над остатком средств по соответствующей субсидии (с учётом разрешённого остатка Субсидии прошлых лет, при наличии) по состоянию на дату проверки.

Возврат документов в случаях, установленных настоящим пунктом, не препятствует повторному представлению документов, установленных пунктом 2.12 настоящего раздела в случае устранения причин их возврата.

2.15. Результатами предоставления субсидии является получение питания обучающимся.

Показателем, необходимым для достижения результата предоставления субсидии, является доля обучающихся, получающих питание к общему количеству обучающихся.

Конкретное значение показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, устанавливаются Департаментом в Соглашении.

3. Требования к отчетности

3.1. Учреждение представляет в Департамент следующую отчетность:

1) отчёт об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку, ежемесячно в срок до 7 числа месяца, следующего за отчётным;

2) отчёт о достижении результатов, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии, указанных в пункте 2.15 раздела 2 настоящего Порядка, по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку, в течение 10 рабочих дней со дня окончания реализации мероприятий, в целях которых предоставляется Субсидия, но не позднее 10 января года следующего за годом, в котором была получена Субсидия.

3.2. Департамент вправе устанавливать в Соглашении сроки и формы представления Учреждением дополнительной отчётности.

3.3. Учреждение представляет отчётность, указанную в пункте 3.1 настоящего раздела, на бумажном носителе непосредственно в Департамент либо направляет её в адрес Департамента почтовым отправлением (с одновременным направлением в электронном виде на адрес электронной почты).

4. Порядок осуществления контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидий и ответственность за их несоблюдение

4.1. Не использованные остатки на начало текущего финансового года остатки средств Субсидии могут быть использованы Учреждением в текущем финансовом году на достижение целей, установленных при предоставлении Субсидии, на основании решения Департамента, согласованного Департаментом финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа.

4.2. Основанием для принятия решения об использовании в очередном финансовом году не использованных в текущем финансовом году остатков средств Субсидии осуществляется Департаментом при наличии не исполненных обязательств, принятых Учреждением, источником финансового обеспечения которых являются не использованные остатки средств Субсидии, на основании отчета об осуществлении расходов.

4.3. Решение о наличии потребности в направлении не использованных на начало текущего финансового года остатков средств Субсидии на достижение целей, установленных при предоставлении Субсидии, в текущем финансовом году принимается Департаментом не позднее пяти рабочих дней со дня получения от Учреждения отчета об осуществлении расходов, обосновывающего указанную потребность, но не позднее 1 февраля текущего финансового года.

4.4. Решение о наличии (отсутствии) потребности в направлении не использованных на начало текущего финансового года остатков средств Субсидии на достижение целей, установленных при предоставлении Субсидии, в текущем финансовом году оформляется приказом Департамента.

4.5. О принятом решении Департамент в течение трех рабочих дней со дня принятия такого решения направляет Учреждению письменное уведомление в произвольной форме на бумажном носителе или в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи с применением электронной подписи, по почте, факсимильной связью, электронной почтой.

4.6. Остатки средств Субсидии, не использованные на начало текущего финансового года, при отсутствии решения Департамента о наличии потребности в направлении этих средств на достижение целей, установленных при предоставлении Субсидии, в текущем финансовом году подлежат возврату в окружной бюджет в срок до 1 февраля текущего финансового года.

4.7. Поступления от возврата ранее произведенных Учреждением выплат, источником финансового обеспечения которых являются Субсидия,

могут использоваться Учреждением для достижения целей, установленных при предоставлении субсидии, в соответствии с решением Департамента.

4.8. Учреждение в течение пяти рабочих дней после поступлений от возврата ранее произведенных Учреждением выплат, представляет Департаменту на бумажном носителе или в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи с применением электронной подписи, по почте, факсимильной связью, электронной почтой:

1) информацию о наличии у Учреждения неисполненных обязательств для достижения целей, установленных при предоставлении Субсидии, источником финансового обеспечения которых являются средства от возврата;

2) копии документов, подтверждающих наличие и объем указанных обязательств учреждения (за исключением обязательств по выплатам физическим лицам).

4.9. Департамент в течение пяти рабочих дней рассматривает представленную Учреждением информацию, подтверждающую наличие потребности в средствах от возврата, и принимает решение об использовании в текущем финансовом году поступлений от возврата ранее произведенных Учреждением выплат, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, для достижения целей, установленных при предоставлении Субсидии, или об отказе.

4.10. Решение об использовании в текущем финансовом году поступлений от возврата ранее произведенных Учреждениями выплат, источником финансового обеспечения которых являются Субсидии, для достижения целей, установленных при предоставлении Субсидии, или об отказе оформляется приказом Департамента.

О принятом решении Департамент в течение пяти рабочих дней со дня принятия такого решения направляет Учреждению письменное уведомление в произвольной форме на бумажном носителе или в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи с применением электронной подписи, по почте, факсимильной связью, электронной почтой.

4.11. Поступления от возврата ранее произведенных учреждением выплат, источником финансового обеспечения которых являются Субсидии, в отношении которых в течение 10 рабочих дней не принято решение об использовании их в текущем финансовом году для достижения целей, установленных при предоставлении Субсидии, подлежат возврату в окружной бюджет.

4.12. Обязательная проверка соблюдения целей и условий предоставления Учреждению Субсидии осуществляется Департаментом и органами государственного финансового контроля в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

4.13. В случае установления по итогам проверок, проведенных Департаментом и (или) органом государственного финансового контроля, факта нарушения Учреждением целей и условий предоставления субсидии, а также недостижения значений показателей, необходимых для достижения

результатов предоставления субсидии, соответствующие средства подлежат возврату в доход окружного бюджета.

4.14. Возврат Субсидии Учреждением осуществляется в следующем порядке:

1) Департамент в течение 10 рабочих дней после представления Учреждением отчёта о достижении результатов предоставления Субсидии направляет учреждению письменное уведомление о возврате Субсидии на бумажном носителе или электронной почтой;

2) учреждение в течение 15 календарных дней со дня получения письменного уведомления о возврате субсидии обязано возвратить денежные средства в окружной бюджет.

4.15. В случае если Учреждением допущены нарушения обязательств, предусмотренных Соглашением, в части достижения значений показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, объем средств, подлежащий возврату в окружной бюджет (V возврата), рассчитывается по формуле:

$$V \text{ возврата} = (V \text{ субсидии} \times D_i) \times 0,1, \text{ где:}$$

V субсидии – объем субсидии, предоставленной Учреждению в текущем финансовом году;

D_i - индекс, отражающий уровень недостижения i -го результата предоставления Субсидии.

Индекс, отражающий уровень недостижения i -го результата предоставления субсидии (D_i) определяется по формуле:

$$D_i = 1 - T_i / S_i, \text{ где:}$$

T_i - фактически достигнутое значение i -го результата предоставления Субсидии на отчетную дату;

S_i - плановое значение i -го результата предоставления Субсидии.

4.16. В случае невозврата Учреждением соответствующих средств субсидии в окружной бюджет в сроки, установленные настоящим разделом, Департамент взыскивает с Учреждения денежные средства в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение 1
к Порядку определения объема и условий предоставления
государственным бюджетным и автономным учреждениям
Чукотского автономного округа, подведомственным
Департаменту образования и науки Чукотского автономного
округа, субсидий на оплату питания студентов очной формы
обучения учреждений высшего профессионального образования,
расположенных на территории Чукотского автономного округа

ОТЧЕТ

о расходовании субсидии на _____ (код субсидии _____)
(наименование субсидии)
по состоянию на _____ 20____ года

Единица измерения: руб. (с точностью до второго десятичного знака)

Код по классификации расходов бюджета	Предусмотрено на год		Поступило по состоянию на отчетную дату	Произведено расходов	
	код дополнительного аналитического учета	сумма		за отчетный период (квартал)	нарастающим итогом с начала года
Итого:					

Руководитель учреждения _____

(подпись)

(ФИО)

Главный бухгалтер _____

(подпись)

(ФИО)

Исполнитель _____

(подпись)

(ФИО)

Тел:

Приложение 2
к Порядку определения объема и условий
предоставления государственным бюджетным и
автономным учреждениям Чукотского автономного
округа, подведомственным Департаменту образования
и науки Чукотского автономного округа, субсидий на
оплату питания студентов очной формы обучения
учреждений высшего профессионального образования,
расположенных на территории Чукотского
автономного округа

ОТЧЕТ
о достижении результатов предоставления Субсидии

№ п/п	Наименование показателя результативности	Единица измерения	Плановое значение показателя	Достигнутое значение	Краткая характеристика выполненных мероприятий (пояснения о достижении /недостижении показателя)

Руководитель учреждения

_____ (подпись)

_____ (ФИО)

Главный бухгалтер

_____ (подпись)

_____ (ФИО)

Исполнитель

_____ (подпись)

_____ (ФИО)

Тел:

ПОРЯДОК
определения объема и условий предоставления
государственным бюджетным и автономным учреждениям
Чукотского автономного округа, подведомственным Департаменту
образования и науки Чукотского автономного округа, субсидий на
обеспечение проживания студентов и специалистов профессиональных
образовательных учреждений, а также учреждений высшего
профессионального образования, расположенных на территории
Чукотского автономного округа

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет объем и условия предоставления государственным бюджетным и автономным учреждениям Чукотского автономного округа, подведомственным Департаменту образования и науки Чукотского автономного округа, субсидий на обеспечение проживания студентов и специалистов профессиональных образовательных учреждений, а также учреждений высшего профессионального образования, расположенных на территории Чукотского автономного (далее соответственно – Субсидия, Учреждение, Департамент).

1.2. Субсидии предоставляются в целях:

1) обеспечения эффективной кадровой политики в части создания надлежащих жилищных условий для привлечения и закрепления работников в Учреждении;

2) обеспечения эффективной кадровой политики в части создания надлежащих жилищных условий для привлечения и закрепления работников в учреждениях высшего профессионального образования, расположенных на территории Чукотского автономного округа;

3) обеспечения социальной защищенности обучающихся по основным образовательным программам высшего и среднего профессионального образования по очной форме обучения (далее – специалисты, обучающиеся).

1.3. Обеспечение проживания специалистов учреждений высшего профессионального образования, расположенных на территории Чукотского автономного округа, осуществляется в рамках соглашения между Республикой Саха (Якутия) и Правительством Чукотского автономного Округа по созданию Чукотского государственного арктического Университета на базе Чукотского филиала СВФУ имени М.К. Амосова.

1.4. Обеспечение проживания специалистов и обучающихся осуществляется путем заключения договора найма (поднайма) жилого

помещения между Учреждением, специалистом (обучающимся) и физическим (или юридическим) лицом (наймодателем).

1.5. В стоимость найма (поднайма) жилого помещения по условиям договора не должны быть включены платежи за коммунальные услуги, капитальный ремонт, расходы на оплату услуг телефонной связи, кабельного телевидения, услуг связи информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и прочих услуг.

1.6. Субсидия направляется на уплату арендной платы в размере, не превышающем 25 тысяч рублей в месяц.

1.7. Расходы, связанные с платой за наём (поднаём) жилого помещения, превышающие предельный размер арендной платы, установленный пунктом 1.5 настоящего раздела, осуществляются специалистом (обучающимся) самостоятельно.

1.8. Главным распорядителем средств окружного бюджета, до которого как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на указанные цели на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период), осуществляющим предоставление Субсидии является Департамент.

Департамент в течение пяти рабочих дней с момента доведения до него лимитов бюджетных обязательств направляет Учреждению на бумажном носителе или в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи с применением электронной подписи, по почте, факсимильной связью, электронной почтой информацию об объемах средств, предусмотренных на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего раздела.

1.9. Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Чукотского автономного об окружном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных до Департамента как получателя бюджетных средств окружного бюджета, предусмотренных на реализацию мероприятия «Обеспечение проживания студентов и специалистов профессиональных образовательных учреждений, а также учреждений высшего профессионального образования, расположенных на территории Чукотского автономного округа» Подпрограммы «Обеспечение государственных гарантий и развитие современной инфраструктуры образования» Государственной программы «Развитие образования и науки Чукотского автономного округа», утвержденной Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 8 апреля 2019 года № 192.

2. Условия и порядок предоставления Субсидии

2.1. Для заключения соглашения о предоставлении Субсидии Учреждение не позднее пяти рабочих дней с момента получения информации, указанной в пункте 1.8 раздела 1 настоящего Порядка, представляет в Департамент следующие документы на бумажном носителе или в

электронном виде по телекоммуникационным каналам связи с применением электронной подписи, по почте, факсимильной связью, электронной почтой:

1) пояснительную записку в произвольной форме, содержащую обоснование необходимости предоставления бюджетных средств на цели, установленные в соответствии с пунктом 1.2 раздела 1 настоящего Порядка, включая расчет-обоснование суммы Субсидии;

2) информацию о количестве специалистов, обеспеченных жильем на условиях найма (поднайма) жилого помещения;

3) информацию о количестве обучающихся, обеспеченных жильем на условиях найма (поднайма) жилого помещения;

4) справку налогового органа об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, за исключением случаев предоставления субсидий на осуществление мероприятий по реорганизации или ликвидации учреждения, предотвращение аварийной (чрезвычайной) ситуации, ликвидацию последствий и осуществление восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации, погашение задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам, а также иных случаев, установленных федеральными законами, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, Правительства Чукотского автономного округа.

2.2. Представленные документы:

1) не должны содержать подчистки либо приписки, зачёркнутые слова, а также серьёзные повреждения, не позволяющие однозначно истолковать содержание документа;

2) подписываются руководителем Учреждения (уполномоченным им лицом).

2.3. Департамент в течение пяти рабочих дней со дня предоставления документов, указанных в пункте 2.1 настоящего раздела, рассматривает их и:

1) при отсутствии оснований для отказа в предоставлении Субсидии, указанных в пункте 2.4 настоящего раздела, принимает решение о предоставлении Субсидии и заключении соглашения о предоставлении Субсидии;

2) при наличии оснований для отказа в предоставлении Субсидии, указанных в пункте 2.4 настоящего раздела, принимает решение об отказе в предоставлении Субсидии и направляет Учреждению письменное уведомление о принятом решении в течение трех рабочих дней с момента принятия такого решения с обоснованием причины отказа.

Решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) Субсидии оформляется приказом Департамента.

2.4. Основаниями для отказа в предоставлении Учреждению Субсидии являются:

1) несоответствие представленных Учреждением документов требованиям, указанным в пункте 2.2 настоящего раздела, и (или)

непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 2.1 настоящего раздела;

2) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных Учреждением;

3) несоответствие Учреждения требованиям, указанным в пункте 2.10 настоящего раздела.

2.5. В случае отказа в предоставлении Субсидии по основаниям, указанным в пункте 2.4 настоящего раздела, Учреждение вправе повторно представить в Департамент документы, предусмотренные пунктом 2.1 настоящего раздела, при условии устранения замечаний, явившихся основанием для отказа.

Рассмотрение повторно представленных документов осуществляется в порядке, установленном пунктом 2.3 настоящего раздела.

2.6. Размер Субсидии определяется по формуле:

$$З = (Ч1 + Ч2) \times 25\ 000 \times 12, \text{ где:}$$

Ч1 - количество обучающихся, обеспеченных жильем на условиях найма (поднайма) жилого помещения;

Ч2- количество специалистов, обеспеченных жильем на условиях найма (поднайма) жилого помещения;

25 000 - размер арендной платы;

12 - количество месяцев, за которые производится уплата арендной платы.

2.7. Субсидия предоставляется Учреждению в соответствии с соглашением о предоставлении субсидии (далее – Соглашение).

Соглашение, в том числе дополнительные соглашения о внесении в него изменений, а также дополнительные соглашения о расторжении соглашения (при необходимости) заключаются в соответствии с типовой формой, установленной Департаментом финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа.

2.8. Департамент в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Субсидии направляет для подписания Учреждению на бумажном носителе посредством почтовой связи или вручает лично подписанные и скрепленные печатью со своей стороны два экземпляра проекта соглашения.

Учреждение в течение трех рабочих дней со дня получения Соглашения представляет в Департамент один экземпляр Соглашения, заверенный подписью руководителя и печатью, или письменное уведомление об отказе подписания Соглашения с указанием причин на бумажном носителе или в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи с применением электронной подписи, по почте, факсимильной связью, электронной почтой.

В случае непредставления Учреждением Соглашения или письменного уведомления об отказе подписания Соглашения в установленный настоящим пунктом срок Департамент в течение трех рабочих дней после истечения этого срока принимает решение об отказе в предоставлении Субсидии и направляет

Учреждению письменное уведомление о принятом решении в течение трех рабочих дней с момента принятия такого решения на бумажном носителе или в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи с применением электронной подписи, по почте, факсимильной связью, электронной почтой.

2.9. Внесение изменений в соглашение или его расторжение осуществляется путем заключения дополнительных соглашений в случае уменьшения или увеличения Департаменту ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление Субсидии.

В случае выявления в течение финансового года дополнительной потребности в Субсидии, Учреждение обращается в Департамент с предложением об изменении объема предоставляемой Субсидии с приложением документов, указанных в пункте 2.1 настоящего раздела.

Департамент по итогам рассмотрения и проверки документов на полноту их предоставления в соответствии с пунктом 2.3 настоящего раздела:

принимает решение об изменении суммы Субсидии путем внесения изменений в Соглашение, в пределах лимитов бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год;

уведомляет Учреждение об отказе в изменении суммы Субсидии при наличии оснований, указанных в пункте 2.4 настоящего раздела.

Дополнительное соглашение к Соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении Соглашения заключается в соответствии с пунктами 2.7, 2.8 настоящего раздела.

2.10. Требования, которым должны соответствовать Учреждения на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется принятие решения о предоставлении Субсидий:

1) отсутствие у Учреждения неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2) отсутствие у Учреждения просроченной задолженности по возврату в окружной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед окружным бюджетом, за исключением случаев предоставления субсидий на осуществление мероприятий по реорганизации или ликвидации учреждения, предотвращение аварийной (чрезвычайной) ситуации, ликвидацию последствий и осуществление восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации, погашение задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам, а также иных случаев, установленных федеральными законами, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, Правительства Чукотского автономного округа.

2.11. Департамент проводит проверку соблюдения Учреждением требований, указанных в пункте 2.10 настоящего раздела:

1) по подпункту 1 путем запроса с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия у федерального органа

исполнительной власти, осуществляющего функции по контролю и надзору за соблюдением законодательства Российской Федерации о налогах и сборах, и Фонда социального страхования Российской Федерации информации о наличии (об отсутствии) у Учреждения по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется принятие решения о предоставлении субсидии, неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2) по подпункту 2 путем сверки с данными бухгалтерской квартальной отчетности по форме 0503769 «Сведения по дебиторской и кредиторской задолженности учреждения» за квартал, предшествующий кварталу предоставления субсидии.

2.12. Перечисление Субсидии осуществляется Департаментом на основании заявки Учреждения о предоставлении Субсидии, представляемой в Департамент ежемесячно не позднее 22 числа каждого месяца на бумажном носителе или по электронной почте с приложением документов, подтверждающих возникновение денежного обязательства на лицевой счет, открытый Учреждению в Управлении Федерального казначейства по Чукотскому автономному округу для учета субсидий.

2.13. Департамент в течение пяти рабочих дней со дня представления документов, указанных в пункте 2.11 настоящего раздела, рассматривает их:

1) при отсутствии оснований для отказа в перечислении Субсидии, указанных в пункте 2.14 настоящего раздела, в установленном порядке направляет в Департамент финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа заявку на финансирование;

2) при наличии оснований для отказа в перечислении Субсидии, указанных в пункте 2.14 настоящего раздела, принимает решение об отказе в перечислении Субсидии и возвращает Учреждению документы, указанные в пункте 2.12 настоящего раздела, без исполнения в течение трех рабочих дней с момента принятия такого решения с обоснованием причины отказа на бумажном носителе или в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи с применением электронной подписи, по почте, факсимильной связью, электронной почтой.

2.14. Департамент возвращает Учреждению документы, указанные в пункте 2.12 настоящего раздела, без исполнения в случае:

1) непредставления (представление не в полном объёме) документов, указанных в пункте 2.12 настоящего раздела;

2) несоответствия представленных документов формам, установленным Соглашением;

3) превышения суммы, указанной в заявке на выделение Субсидии, над остатком средств по соответствующей субсидии (с учётом разрешённого остатка Субсидии прошлых лет, при наличии) по состоянию на дату проверки.

Возврат документов в случаях, установленных настоящим пунктом, не препятствует повторному представлению документов, установленных пунктом 2.12 настоящего раздела в случае устранения причин их возврата.

2.15. Результатами предоставления субсидии является обеспечение специалистов (обучающихся), жильем по договорам найма (поднайма) жилого помещения.

Показателем, необходимым для достижения результата предоставления субсидии, является количество специалистов (обучающихся), обеспеченных жильем по договорам найма (поднайма) жилого помещения.

Конкретное значение показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, устанавливаются Департаментом в Соглашении.

3. Требования к отчетности

3.1. Учреждение представляет в Департамент следующую отчетность:

1) отчёт об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку, ежемесячно в срок до 7 числа месяца, следующего за отчётным;

2) отчёт о достижении результатов, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии, указанных в пункте 2.15 раздела 2 настоящего Порядка, по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку, в течение 10 рабочих дней со дня окончания реализации мероприятий, в целях которых предоставляется Субсидия, но не позднее 10 января года следующего за годом, в котором была получена Субсидия.

3.2. Департамент вправе устанавливать в Соглашении сроки и формы представления Учреждением дополнительной отчётности.

3.3. Учреждение представляет отчётность, указанную в пункте 3.1 настоящего раздела, на бумажном носителе непосредственно в Департамент либо направляет её в адрес Департамента почтовым отправлением (с одновременным направлением в электронном виде на адрес электронной почты).

4. Порядок осуществления контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидий и ответственность за их несоблюдение

4.1. Не использованные остатки на начало текущего финансового года остатки средств Субсидии могут быть использованы Учреждением в текущем финансовом году на достижение целей, установленных при предоставлении Субсидии, на основании решения Департамента, согласованного Департаментом финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа.

4.2. Основанием для принятия решения об использовании в очередном финансовом году не использованных в текущем финансовом году остатков средств Субсидии осуществляется Департаментом при наличии не исполненных обязательств, принятых Учреждением, источником финансового

обеспечения которых являются не использованные остатки средств Субсидии, на основании отчета об осуществлении расходов.

4.3. Решение о наличии потребности в направлении не использованных на начало текущего финансового года остатков средств Субсидии на достижение целей, установленных при предоставлении Субсидии, в текущем финансовом году принимается Департаментом не позднее пяти рабочих дней со дня получения от Учреждения отчета об осуществлении расходов, обосновывающего указанную потребность, но не позднее 1 февраля текущего финансового года.

4.4. Решение о наличии (отсутствии) потребности в направлении не использованных на начало текущего финансового года остатков средств Субсидии на достижение целей, установленных при предоставлении Субсидии, в текущем финансовом году оформляется приказом Департамента.

4.5. О принятом решении Департамент в течение трех рабочих дней со дня принятия такого решения направляет Учреждению письменное уведомление в произвольной форме на бумажном носителе или в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи с применением электронной подписи, по почте, факсимильной связью, электронной почтой.

4.6. Остатки средств Субсидии, не использованные на начало текущего финансового года, при отсутствии решения Департамента о наличии потребности в направлении этих средств на достижение целей, установленных при предоставлении Субсидии, в текущем финансовом году подлежат возврату в окружной бюджет в срок до 1 февраля текущего финансового года.

4.7. Поступления от возврата ранее произведенных Учреждением выплат, источником финансового обеспечения которых являются Субсидия, могут использоваться Учреждением для достижения целей, установленных при предоставлении субсидии, в соответствии с решением Департамента.

4.8. Учреждение в течение пяти рабочих дней после поступлений от возврата ранее произведенных Учреждением выплат, представляет Департаменту на бумажном носителе или в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи с применением электронной подписи, по почте, факсимильной связью, электронной почтой:

1) информацию о наличии у Учреждения неисполненных обязательств для достижения целей, установленных при предоставлении Субсидии, источником финансового обеспечения которых являются средства от возврата;

2) копии документов, подтверждающих наличие и объем указанных обязательств учреждения (за исключением обязательств по выплатам физическим лицам).

4.9. Департамент в течение пяти рабочих дней рассматривает представленную Учреждением информацию, подтверждающую наличие потребности в средствах от возврата, и принимает решение об использовании в текущем финансовом году поступлений от возврата ранее произведенных Учреждением выплат, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, для достижения целей, установленных при предоставлении Субсидии, или об отказе.

4.10. Решение об использовании в текущем финансовом году поступлений от возврата ранее произведенных Учреждениями выплат, источником финансового обеспечения которых являются Субсидии, для достижения целей, установленных при предоставлении Субсидии, или об отказе оформляется приказом Департамента.

О принятом решении Департамент в течение пяти рабочих дней со дня принятия такого решения направляет Учреждению письменное уведомление в произвольной форме на бумажном носителе или в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи с применением электронной подписи, по почте, факсимильной связью, электронной почтой.

4.11. Поступления от возврата ранее произведенных учреждением выплат, источником финансового обеспечения которых являются Субсидии, в отношении которых в течение 10 рабочих дней не принято решение об использовании их в текущем финансовом году для достижения целей, установленных при предоставлении Субсидии, подлежат возврату в окружной бюджет.

4.12. Обязательная проверка соблюдения целей и условий предоставления Учреждению Субсидии осуществляется Департаментом и органами государственного финансового контроля в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

4.13. В случае установления по итогам проверок, проведенных Департаментом и (или) органом государственного финансового контроля, факта нарушения Учреждением целей и условий предоставления субсидии, а также недостижения значений показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, соответствующие средства подлежат возврату в доход окружного бюджета.

4.14. Возврат Субсидии Учреждением осуществляется в следующем порядке:

1) Департамент в течение 10 рабочих дней после представления Учреждением отчёта о достижении результатов предоставления Субсидии направляет учреждению письменное уведомление о возврате Субсидии на бумажном носителе или по электронной почте;

2) учреждение в течение 15 календарных дней со дня получения письменного уведомления о возврате субсидии обязано возвратить денежные средства в окружной бюджет.

4.15. В случае если Учреждением допущены нарушения обязательств, предусмотренных Соглашением, в части достижения значений показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, объем средств, подлежащий возврату в окружной бюджет (V возврата), рассчитывается по формуле:

$$V \text{ возврата} = (V \text{ субсидии} \times D_i) \times 0,1, \quad \text{где:}$$

V субсидии – объем субсидии, предоставленной Учреждению в текущем финансовом году;

D_i - индекс, отражающий уровень недостижения i -го результата предоставления Субсидии.

Индекс, отражающий уровень недостижения i -го результата предоставления субсидии (D_i) определяется по формуле:

$$D_i = 1 - T_i / S_i, \text{ где:}$$

T_i - фактически достигнутое значение i -го результата предоставления Субсидии на отчетную дату;

S_i - плановое значение i -го результата предоставления Субсидии.

4.16. В случае невозврата Учреждением соответствующих средств субсидии в окружной бюджет в сроки, установленные настоящим разделом, Департамент взыскивает с Учреждения денежные средства в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение 1
к Порядку определения объема и условий предоставления
государственным бюджетным и автономным учреждениям
Чукотского автономного округа, подведомственным
Департаменту образования и науки Чукотского
автономного округа, субсидий на обеспечение проживания
студентов и специалистов профессиональных
образовательных учреждений, а также учреждений
высшего профессионального образования, расположенных
на территории Чукотского автономного округа

ОТЧЕТ
о расходовании субсидии на _____ (код субсидии _____)
(наименование субсидии)
по состоянию на _____ 20____ года

Единица измерения: руб. (с точностью до второго десятичного знака)

Код по классификации расходов бюджета	Предусмотрено на год		Поступило по состоянию на отчетную дату	Произведено расходов	
	код дополнительного аналитического учета	сумма		за отчетный период (квартал)	нарастающим итогом с начала года
Итого:					

Руководитель учреждения _____

(подпись)

(ФИО)

Главный бухгалтер _____

(подпись)

(ФИО)

Исполнитель _____

(подпись)

(ФИО)

Тел: _____

Приложение 2
к Порядку определения объема и условий предоставления
государственным бюджетным и автономным учреждениям
Чукотского автономного округа, подведомственным
Департаменту образования и науки Чукотского автономного
округа, субсидий на обеспечение проживания студентов и
специалистов профессиональных образовательных
учреждений, а также учреждений высшего
профессионального образования, расположенных на
территории Чукотского автономного округа

ОТЧЕТ
о достижении результатов предоставления Субсидии

№ п/п	Наименование показателя результативности	Единица измерения	Плановое значение показателя	Достигнутое значение	Краткая характеристика выполненных мероприятий (пояснения о достижении /недостижении показателя)

Руководитель учреждения

_____ (подпись)

_____ (ФИО)

Главный бухгалтер

_____ (подпись)

_____ (ФИО)

Исполнитель

_____ (подпись)

_____ (ФИО)

Тел:

ПОРЯДОК
определения объема и условий предоставления
государственным бюджетным и автономным учреждениям
Чукотского автономного округа, подведомственным Департаменту
образования и науки Чукотского автономного округа, субсидий на
создание специализированных площадок в образовательных
организациях по реализации проекта «Билет в будущее»

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет объем и условия предоставления государственным бюджетным и автономным учреждениям Чукотского автономного округа, подведомственным Департаменту образования и науки Чукотского автономного округа, субсидий на создание специализированных площадок в образовательных организациях по реализации проекта «Билет в будущее» (далее соответственно – Субсидия, Учреждение, Департамент) в рамках реализации регионального проекта «Успех каждого ребенка» федерального проекта «Успех каждого ребенка», входящего в состав национального проекта «Образование».

1.2. Субсидия предоставляется в целях создания и функционирования системы мер ранней профориентации по ознакомлению обучающихся 6-11 классов с современными профессиями, определению профессиональных интересов детей в получении рекомендаций по построению индивидуального учебного плана в соответствии с выбранными профессиональными компетенциями (профессиональными областями деятельности).

1.3. Субсидия используется на приобретение оборудования и расходных материалов по соответствующим компетенциям, необходимого для проведения практических мероприятий проекта «Билет в будущее» начинающего и продвинутого уровней в очном и онлайн форматах.

1.4. Главным распорядителем средств окружного бюджета, до которого как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на указанные цели на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период), осуществляющим предоставление Субсидии является Департамент.

Департамент в течение пяти рабочих дней с момента доведения до него лимитов бюджетных обязательств направляет Учреждению на бумажном носителе или в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи с применением электронной подписи, по почте, факсимильной связью,

электронной почтой информацию об объемах средств, предусмотренных на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего раздела.

1.5. Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Чукотского автономного округа на окружном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных до Департамента как получателя бюджетных средств окружного бюджета, предусмотренных на реализацию мероприятия «Создание специализированных площадок в образовательных организациях по реализации проекта «Билет в будущее» Подпрограммы «Обеспечение государственных гарантий и развитие современной инфраструктуры образования» Государственной программы «Развитие образования и науки Чукотского автономного округа», утвержденной Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 8 апреля 2019 года № 192.

2. Условия и порядок предоставления Субсидии

2.1. Для заключения соглашения о предоставлении Субсидии Учреждение не позднее пяти рабочих дней с момента получения информации, указанной в пункте 1.4 раздела 1 настоящего Порядка, представляет в Департамент следующие документы на бумажном носителе или в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи с применением электронной подписи, по почте, факсимильной связью, электронной почтой:

1) пояснительную записку в произвольной форме, содержащую обоснование необходимости предоставления бюджетных средств на цели, установленные в соответствии с пунктом 1.2 раздела 1 настоящего Порядка, включая расчет-обоснование суммы Субсидии;

2) перечень приобретаемого оборудования и расходных материалов;

3) предложения поставщиков (подрядчиков, исполнителей);

4) справку налогового органа об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, за исключением случаев предоставления субсидий на осуществление мероприятий по реорганизации или ликвидации учреждения, предотвращение аварийной (чрезвычайной) ситуации, ликвидацию последствий и осуществление восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации, погашение задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам, а также иных случаев, установленных федеральными законами, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, Правительства Чукотского автономного округа.

2.2. Представленные документы:

1) не должны содержать подчистки либо приписки, зачёркнутые слова, а также серьёзные повреждения, не позволяющие однозначно истолковать содержание документа;

2) подписываются руководителем Учреждения (уполномоченным им лицом).

2.3. Департамент в течение пяти рабочих дней со дня предоставления документов, указанных в пункте 2.1 настоящего раздела, рассматривает их:

1) при отсутствии оснований для отказа в предоставлении Субсидии, указанных в пункте 2.4 настоящего раздела, принимает решение о предоставлении Субсидии и заключении соглашения о предоставлении Субсидии;

2) при наличии оснований для отказа в предоставлении Субсидии, указанных в пункте 2.4 настоящего раздела, принимает решение об отказе в предоставлении Субсидии и направляет Учреждению письменное уведомление на бумажном носителе о принятом решении в течение трех рабочих дней с момента принятия такого решения с обоснованием причины отказа или в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи с применением электронной подписи, по почте, факсимильной связью, электронной почтой.

Решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) Субсидии оформляется приказом Департамента.

2.4. Основаниями для отказа в предоставлении Учреждению Субсидии являются:

1) несоответствие представленных Учреждением документов требованиям, указанным в пункте 2.2 настоящего раздела, и (или) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 2.1 настоящего раздела;

2) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных Учреждением;

3) несоответствие Учреждения требованиям, указанным в пункте 2.10 настоящего раздела.

2.5. В случае отказа в предоставлении Субсидии по основаниям, указанным в пункте 2.4 настоящего раздела, Учреждение вправе повторно представить в Департамент документы, предусмотренные пунктом 2.1 настоящего раздела, при условии устранения замечаний, явившихся основанием для отказа.

Рассмотрение повторно представленных документов осуществляется в порядке, установленном пунктом 2.3 настоящего раздела.

2.6. Размер Субсидии определяется на основании перечня и стоимости приобретаемого оборудования и расходных материалов, а также расчетов, представленных Учреждением и рассчитывается по формуле:

$$S = \sum (N * k) + Z, \text{ где:}$$

S - размер субсидии, руб.;

N – усредненная стоимость единицы приобретаемого оборудования и расходных материалов в соответствии с представленными коммерческими предложениями поставщиков, руб.;

k - количество единиц приобретаемого оборудования и расходных

материалов, ед.;

Z – затраты на доставку, монтаж, установку, и другие расходы, связанные с приобретением оборудования и расходных материалов, руб.

2.7. Субсидия предоставляется Учреждению в соответствии с соглашением о предоставлении субсидии (далее – Соглашение).

Соглашение, в том числе дополнительные соглашения о внесении в него изменений, а также дополнительные соглашения о расторжении соглашения (при необходимости) заключаются в соответствии с типовой формой, установленной Департаментом финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа.

2.8. Департамент в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Субсидии направляет для подписания Учреждению на бумажном носителе посредством почтовой связи или вручает лично подписанные и скрепленные печатью со своей стороны два экземпляра проекта соглашения.

Учреждение в течение трех рабочих дней со дня получения Соглашения представляет в Департамент один экземпляр Соглашения, заверенный подписью руководителя и печатью, или письменное уведомление об отказе подписания Соглашения с указанием причин на бумажном носителе или в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи с применением электронной подписи, по почте, факсимильной связью, электронной почтой.

В случае непредставления Учреждением Соглашения или письменного уведомления об отказе подписания Соглашения в установленный настоящим пунктом срок Департамент в течение трех рабочих дней после истечения этого срока принимает решение об отказе в предоставлении Субсидии и направляет Учреждению письменное уведомление о принятом решении в течение трех рабочих дней с момента принятия такого решения на бумажном носителе или в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи с применением электронной подписи, по почте, факсимильной связью, электронной почтой.

2.9. Внесение изменений в соглашение или его расторжение осуществляется путем заключения дополнительных соглашений в случае уменьшения или увеличения Департаменту ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление Субсидии.

В случае выявления в течение финансового года дополнительной потребности в Субсидии, Учреждение обращается в Департамент с предложением об изменении объема предоставляемой Субсидии с приложением документов, указанных в пункте 2.1 настоящего раздела.

Департамент по итогам рассмотрения и проверки документов на полноту их предоставления в соответствии с пунктом 2.3 настоящего раздела:

принимает решение об изменении суммы Субсидии путем внесения изменений в Соглашение, в пределах лимитов бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год;

уведомляет Учреждение об отказе в изменении суммы Субсидии при наличии оснований, указанных в пункте 2.4 настоящего раздела.

Дополнительное соглашение к Соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении Соглашения заключается в соответствии с пунктами 2.7, 2.8 настоящего раздела.

2.10. Требования, которым должны соответствовать Учреждения на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется принятие решения о предоставлении Субсидий:

1) отсутствие у Учреждения неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2) отсутствие у Учреждения просроченной задолженности по возврату в окружной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед окружным бюджетом, за исключением случаев предоставления субсидий на осуществление мероприятий по реорганизации или ликвидации учреждения, предотвращение аварийной (чрезвычайной) ситуации, ликвидацию последствий и осуществление восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации, погашение задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам, а также иных случаев, установленных федеральными законами, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, Правительства Чукотского автономного округа.

2.11. Департамент проводит проверку соблюдения Учреждением требований, указанных в пункте 2.10 настоящего раздела:

1) по подпункту 1 путем запроса с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия у федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по контролю и надзору за соблюдением законодательства Российской Федерации о налогах и сборах, и Фонда социального страхования Российской Федерации информации о наличии (об отсутствии) у Учреждения по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется принятие решения о предоставлении субсидии, неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2) по подпункту 2 путем сверки с данными бухгалтерской квартальной отчетности по форме 0503769 «Сведения по дебиторской и кредиторской задолженности учреждения» за квартал, предшествующий кварталу предоставления субсидии.

2.12. Перечисление Субсидии осуществляется Департаментом на основании заявки Учреждения о предоставлении Субсидии, представляемой в Департамент ежемесячно не позднее 22 числа каждого месяца на бумажном носителе, или по электронной почте с приложением документов, подтверждающих возникновение денежного обязательства на лицевой счет, открытый Учреждению в Управлении Федерального казначейства по Чукотскому автономному округу для учета субсидий.

2.13. Департамент в течение пяти рабочих дней со дня представления документов, указанных в пункте 2.11 настоящего раздела, рассматривает их:

1) при отсутствии оснований для отказа в перечислении Субсидии, указанных в пункте 2.14 настоящего раздела, в установленном порядке направляет в Департамент финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа заявку на финансирование;

2) при наличии оснований для отказа в перечислении Субсидии, указанных в пункте 2.14 настоящего раздела, принимает решение об отказе в перечислении Субсидии и возвращает Учреждению документы, указанные в пункте 2.12 настоящего раздела, без исполнения в течение трех рабочих дней с момента принятия такого решения с обоснованием причины отказа на бумажном носителе или в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи с применением электронной подписи, по почте, факсимильной связью, электронной почтой.

2.14. Департамент возвращает Учреждению документы, указанные в пункте 2.12 настоящего раздела, без исполнения в случае:

1) непредставления (представление не в полном объёме) документов, указанных в пункте 2.12 настоящего раздела;

2) несоответствия представленных документов формам, установленным Соглашением;

3) превышения суммы, указанной в заявке на выделение Субсидии, над остатком средств по соответствующей субсидии (с учётом разрешённого остатка Субсидии прошлых лет, при наличии) по состоянию на дату проверки.

Возврат документов в случаях, установленных настоящим пунктом, не препятствует повторному представлению документов, установленных пунктом 2.12 настоящего раздела в случае устранения причин их возврата.

2.15. Результатами предоставления субсидии является принятие участия детей в мероприятиях по профессиональной ориентации в рамках реализации проекта «Билет в будущее».

Показателем, необходимым для достижения результата предоставления субсидии, является количество детей, принявших участие в мероприятиях по профессиональной ориентации в рамках реализации проекта «Билет в будущее».

Конкретное значение показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, устанавливаются Департаментом в Соглашении.

3. Требования к отчетности

3.1. Учреждение представляет в Департамент следующую отчетность:

1) отчёт об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку, ежемесячно в срок до 7 числа месяца, следующего за отчётным;

2) отчёт о достижении результатов, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии, указанных в пункте 2.15 раздела 2 настоящего Порядка, по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку, в течение 10 рабочих дней со дня окончания реализации мероприятий, в целях которых предоставляется Субсидия, но не позднее 10 января года следующего за годом, в котором была получена Субсидия.

3.2. Департамент вправе устанавливать в Соглашении сроки и формы представления Учреждением дополнительной отчётности.

3.3. Учреждение представляет отчётность, указанную в пункте 3.1 настоящего раздела, на бумажном носителе непосредственно в Департамент либо направляет её в адрес Департамента почтовым отправлением (с одновременным направлением в электронном виде на адрес электронной почты).

4. Порядок осуществления контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидий и ответственность за их несоблюдение

4.1. Не использованные остатки на начало текущего финансового года остатки средств Субсидии могут быть использованы Учреждением в текущем финансовом году на достижение целей, установленных при предоставлении Субсидии, на основании решения Департамента, согласованного Департаментом финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа.

4.2. Основанием для принятия решения об использовании в очередном финансовом году не использованных в текущем финансовом году остатков средств Субсидии осуществляется Департаментом при наличии не исполненных обязательств, принятых Учреждением, источником финансового обеспечения которых являются не использованные остатки средств Субсидии, на основании отчета об осуществлении расходов.

4.3. Решение о наличии потребности в направлении не использованных на начало текущего финансового года остатков средств Субсидии на достижение целей, установленных при предоставлении Субсидии, в текущем финансовом году принимается Департаментом не позднее пяти рабочих дней со дня получения от Учреждения отчета об осуществлении расходов, обосновывающего указанную потребность, но не позднее 1 февраля текущего финансового года.

4.4. Решение о наличии (отсутствии) потребности в направлении не использованных на начало текущего финансового года остатков средств Субсидии на достижение целей, установленных при предоставлении Субсидии, в текущем финансовом году оформляется приказом Департамента.

4.5. О принятом решении Департамент в течение трех рабочих дней со дня принятия такого решения направляет Учреждению письменное уведомление в произвольной форме на бумажном носителе или в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи с применением электронной подписи, по почте, факсимильной связью, электронной почтой.

4.6. Остатки средств Субсидии, не использованные на начало текущего финансового года, при отсутствии решения Департамента о наличии потребности в направлении этих средств на достижение целей, установленных при предоставлении Субсидии, в текущем финансовом году подлежат возврату в окружной бюджет в срок до 1 февраля текущего финансового года.

4.7. Поступления от возврата ранее произведенных Учреждением выплат, источником финансового обеспечения которых являются Субсидия, могут использоваться Учреждением для достижения целей, установленных при предоставлении субсидии, в соответствии с решением Департамента.

4.8. Учреждение в течение пяти рабочих дней после поступлений от возврата ранее произведенных Учреждением выплат, представляет Департаменту на бумажном носителе или в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи с применением электронной подписи, по почте, факсимильной связью, электронной почтой:

1) информацию о наличии у Учреждения неисполненных обязательств для достижения целей, установленных при предоставлении Субсидии, источником финансового обеспечения которых являются средства от возврата;

2) копии документов, подтверждающих наличие и объем указанных обязательств учреждения (за исключением обязательств по выплатам физическим лицам).

4.9. Департамент в течение пяти рабочих дней рассматривает представленную Учреждением информацию, подтверждающую наличие потребности в средствах от возврата, и принимает решение об использовании в текущем финансовом году поступлений от возврата ранее произведенных Учреждением выплат, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, для достижения целей, установленных при предоставлении Субсидии, или об отказе.

4.10. Решение об использовании в текущем финансовом году поступлений от возврата ранее произведенных Учреждениями выплат, источником финансового обеспечения которых являются Субсидии, для достижения целей, установленных при предоставлении Субсидии, или об отказе оформляется приказом Департамента.

О принятом решении Департамент в течение пяти рабочих дней со дня принятия такого решения направляет Учреждению письменное уведомление в произвольной форме на бумажном носителе или в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи с применением электронной подписи, по почте, факсимильной связью, электронной почте.

4.11. Поступления от возврата ранее произведенных учреждением выплат, источником финансового обеспечения которых являются Субсидии, в отношении которых в течение 10 рабочих дней не принято решение об использовании их в текущем финансовом году для достижения целей, установленных при предоставлении Субсидии, подлежат возврату в окружной бюджет.

4.12. Обязательная проверка соблюдения целей и условий предоставления Учреждению Субсидии осуществляется Департаментом и

органами государственного финансового контроля в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

4.13. В случае установления по итогам проверок, проведенных Департаментом и (или) органом государственного финансового контроля, факта нарушения Учреждением целей и условий предоставления субсидии, а также недостижения значений показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, соответствующие средства подлежат возврату в доход окружного бюджета.

4.14. Возврат Субсидии Учреждением осуществляется в следующем порядке:

1) Департамент в течение 10 рабочих дней после представления Учреждением отчёта о достижении результатов предоставления Субсидии направляет учреждению письменное уведомление о возврате Субсидии на бумажном носителе или по электронной почте;

2) учреждение в течение 15 календарных дней со дня получения письменного уведомления о возврате субсидии обязано возвратить денежные средства в окружной бюджет.

4.15. В случае если Учреждением допущены нарушения обязательств, предусмотренных Соглашением, в части достижения значений показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, объем средств, подлежащий возврату в окружной бюджет (V возврата), рассчитывается по формуле:

$$V \text{ возврата} = (V \text{ субсидии} \times D_i) \times 0,1$$

где:

V субсидии – объем субсидии, предоставленной Учреждению в текущем финансовом году;

D_i - индекс, отражающий уровень недостижения i -го результата предоставления Субсидии.

Индекс, отражающий уровень недостижения i -го результата предоставления субсидии (D_i) определяется по формуле:

$$D_i = 1 - T_i / S_i,$$

где:

T_i - фактически достигнутое значение i -го результата предоставления Субсидии на отчетную дату;

S_i - плановое значение i -го результата предоставления Субсидии.

4.16. В случае невозврата Учреждением соответствующих средств субсидии в окружной бюджет в сроки, установленные настоящим разделом, Департамент взыскивает с Учреждения денежные средства в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение 1
к Порядку определения объема и условий
предоставления государственным бюджетным и
автономным учреждениям Чукотского автономного
округа, подведомственным Департаменту образования и
науки Чукотского автономного округа, субсидий на
создание (функционирование) площадок по реализации
проекта «Билет в будущее»

ОТЧЕТ

о расходовании субсидии на _____ (код субсидии _____)
(наименование субсидии)
по состоянию на _____ 20____ года

Единица измерения: руб. (с точностью до второго десятичного знака)

Код по классификации расходов бюджета	Предусмотрено на год		Поступило по состоянию на отчетную дату	Произведено расходов	
	код дополнительного аналитического учета	сумма		за отчетный период (квартал)	нарастающим итогом с начала года
Итого:					

Руководитель учреждения

_____ (подпись)

_____ (ФИО)

Главный бухгалтер

_____ (подпись)

_____ (ФИО)

Исполнитель

_____ (подпись)

_____ (ФИО)

Тел:

Приложение 2
к Порядку определения объема и условий
предоставления государственным бюджетным и
автономным учреждениям Чукотского автономного
округа, подведомственным Департаменту образования и
науки Чукотского автономного округа, субсидий на
создание (функционирование) площадок по реализации
проекта «Билет в будущее»

ОТЧЕТ
о достижении результатов предоставления Субсидии

№ п/п	Наименование показателя результативности	Единица измерения	Плановое значение показателя	Достигнутое значение	Краткая характеристика выполненных мероприятий (пояснения о достижении /недостижении показателя)

Руководитель учреждения

_____ (подпись)

_____ (ФИО)

Главный бухгалтер

_____ (подпись)

_____ (ФИО)

Исполнитель

_____ (подпись)

_____ (ФИО)

Тел:

ПОРЯДОК
определения объема и условий предоставления государственным
бюджетным и автономным учреждениям Чукотского автономного
округа, подведомственным Департаменту образования и науки
Чукотского автономного округа, субсидий на государственную поддержку
профессиональных образовательных организаций в целях обеспечения
соответствия их материально-технической базы современным
требованиям

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет объем и условия предоставления государственным бюджетным и автономным учреждениям Чукотского автономного округа, подведомственным Департаменту образования и науки Чукотского автономного округа, субсидий на государственную поддержку профессиональных образовательных организаций, в целях обеспечения соответствия их материально-технической (далее соответственно – Субсидия, Учреждение, Департамент) в рамках реализации регионального проекта «Молодые профессионалы (повышение конкурентоспособности профессионального образования)» федерального проекта «Молодые профессионалы (повышение конкурентоспособности профессионального образования)», входящего в состав национального проекта «Образование».

1.2. Субсидия предоставляется в целях обеспечения соответствия материально-технической базы Учреждения современным требованиям.

1.3. Главным распорядителем средств окружного бюджета, до которого как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на указанные цели на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период), осуществляющим предоставление Субсидии является Департамент.

Департамент в течение пяти рабочих дней с момента доведения до него лимитов бюджетных обязательств направляет Учреждению на бумажном носителе или в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи с применением электронной подписи, по почте, факсимильной связью, электронной почтой информацию об объемах средств, предусмотренных на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего раздела.

1.4. Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Чукотского автономного округа об окружном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных до Департамента как получателя бюджетных

средств окружного бюджета, предусмотренных на реализацию мероприятия «Государственная поддержка профессиональных образовательных организаций в целях обеспечения соответствия их материально-технической базы современным требованиям» Подпрограммы «Обеспечение государственных гарантий и развитие современной инфраструктуры образования» Государственной программы «Развитие образования и науки Чукотского автономного округа», утвержденной Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 8 апреля 2019 года № 192.

2. Условия и порядок предоставления Субсидии

2.1. Для заключения соглашения о предоставлении Субсидии Учреждение не позднее пяти рабочих дней с момента получения информации, указанной в пункте 1.3 раздела 1 настоящего Порядка, представляет в Департамент следующие документы на бумажном носителе или в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи с применением электронной подписи, по почте, факсимильной связью, электронной почтой:

1) пояснительную записку в произвольной форме, содержащую обоснование необходимости предоставления бюджетных средств на цели, установленные в соответствии с пунктом 1.2 раздела 1 настоящего Порядка, включая расчет-обоснование суммы Субсидии;

2) перечень приобретаемого имущества;

3) предложения поставщиков (подрядчиков, исполнителей);

4) справку налогового органа об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, за исключением случаев предоставления субсидий на осуществление мероприятий по реорганизации или ликвидации учреждения, предотвращение аварийной (чрезвычайной) ситуации, ликвидацию последствий и осуществление восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации, погашение задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам, а также иных случаев, установленных федеральными законами, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, Правительства Чукотского автономного округа.

2.2. Представленные документы:

1) не должны содержать подчистки либо приписки, зачёркнутые слова, а также серьёзные повреждения, не позволяющие однозначно истолковать содержание документа;

2) подписываются руководителем Учреждения (уполномоченным им лицом).

2.3. Департамент в течение пяти рабочих дней со дня предоставления документов, указанных в пункте 2.1 настоящего раздела, рассматривает их и:

1) при отсутствии оснований для отказа в предоставлении Субсидии, указанных в пункте 2.4 настоящего раздела, принимает решение о

предоставлении Субсидии и заключении соглашения о предоставлении Субсидии;

2) при наличии оснований для отказа в предоставлении Субсидии, указанных в пункте 2.4 настоящего раздела, принимает решение об отказе в предоставлении Субсидии и направляет Учреждению письменное уведомление на бумажном носителе о принятом решении в течение трех рабочих дней с момента принятия такого решения с обоснованием причины отказа или в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи с применением электронной подписи, по почте, факсимильной связью, электронной почтой.

Решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) Субсидии оформляется приказом Департамента.

2.4. Основаниями для отказа в предоставлении Учреждению Субсидии являются:

1) несоответствие представленных Учреждением документов требованиям, указанным в пункте 2.2 настоящего раздела, и (или) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 2.1 настоящего раздела;

2) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных Учреждением;

3) несоответствие Учреждения требованиям, указанным в пункте 2.10 настоящего раздела.

2.5. В случае отказа в предоставлении Субсидии по основаниям, указанным в пункте 2.4 настоящего раздела, Учреждение вправе повторно представить в Департамент документы, предусмотренные пунктом 2.1 настоящего раздела, при условии устранения замечаний, явившихся основанием для отказа.

Рассмотрение повторно представленных документов осуществляется в порядке, установленном пунктом 2.3 настоящего раздела.

2.6. Размер Субсидии определяется по формуле:

$$S = \sum (N * k) + Z, \text{ где:}$$

S - размер субсидии, руб.;

N – усредненная стоимость единицы приобретаемого имущества в соответствии с представленными коммерческими предложениями поставщиков, руб.;

k - количество единиц приобретаемого имущества, ед.;

Z – затраты на доставку, монтаж, установку, и другие расходы, связанные с приобретением имущества, руб.

2.7. Субсидия предоставляется Учреждению в соответствии с соглашением о предоставлении субсидии (далее – Соглашение).

Соглашение, в том числе дополнительные соглашения о внесении в него изменений, а также дополнительные соглашения о расторжении соглашения (при необходимости) заключаются в соответствии с типовой формой,

установленной Департаментом финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа.

2.8. Департамент в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Субсидии направляет для подписания Учреждению на бумажном носителе посредством почтовой связи или вручает лично подписанные и скрепленные печатью со своей стороны два экземпляра проекта соглашения.

Учреждение в течение трех рабочих дней со дня получения Соглашения представляет в Департамент один экземпляр Соглашения, заверенный подписью руководителя и печатью, или письменное уведомление об отказе подписания Соглашения с указанием причин на бумажном носителе или в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи с применением электронной подписи, по почте, факсимильной связью, электронной почтой.

В случае непредставления Учреждением Соглашения или письменного уведомления об отказе подписания Соглашения в установленный настоящим пунктом срок Департамент в течение трех рабочих дней после истечения этого срока принимает решение об отказе в предоставлении Субсидии и направляет Учреждению письменное уведомление о принятом решении в течение трех рабочих дней с момента принятия такого решения на бумажном носителе или в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи с применением электронной подписи, по почте, факсимильной связью, электронной почтой.

2.9. Внесение изменений в соглашение или его расторжение осуществляется путем заключения дополнительных соглашений в случае уменьшения или увеличения Департаменту ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление Субсидии.

В случае выявления в течение финансового года дополнительной потребности в Субсидии, Учреждение обращается в Департамент с предложением об изменении объема предоставляемой Субсидии с приложением документов, указанных в пункте 2.1 настоящего раздела.

Департамент по итогам рассмотрения и проверки документов на полноту их предоставления в соответствии с пунктом 2.3 настоящего раздела:

принимает решение об изменении суммы Субсидии путем внесения изменений в Соглашение, в пределах лимитов бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год;

уведомляет Учреждение об отказе в изменении суммы Субсидии при наличии оснований, указанных в пункте 2.4 настоящего раздела.

Дополнительное соглашение к Соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении Соглашения заключается в соответствии с пунктами 2.7, 2.8 настоящего раздела.

2.10. Требования, которым должны соответствовать Учреждения на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется принятие решения о предоставлении Субсидий:

1) отсутствие у Учреждения неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих

уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2) отсутствие у Учреждения просроченной задолженности по возврату в окружной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед окружным бюджетом, за исключением случаев предоставления субсидий на осуществление мероприятий по реорганизации или ликвидации учреждения, предотвращение аварийной (чрезвычайной) ситуации, ликвидацию последствий и осуществление восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации, погашение задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам, а также иных случаев, установленных федеральными законами, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, Правительства Чукотского автономного округа.

2.11. Департамент проводит проверку соблюдения Учреждением требований, указанных в пункте 2.10 настоящего раздела:

1) по подпункту 1 путем запроса с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия у федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по контролю и надзору за соблюдением законодательства Российской Федерации о налогах и сборах, и Фонда социального страхования Российской Федерации информации о наличии (об отсутствии) у учреждения по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется принятие решения о предоставлении субсидии, неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2) по подпункту 2 путем сверки с данными бухгалтерской квартальной отчетности по форме 0503769 «Сведения по дебиторской и кредиторской задолженности учреждения» за квартал, предшествующий кварталу предоставления субсидии.

2.12. Перечисление Субсидии осуществляется Департаментом на основании заявки Учреждения о предоставлении Субсидии, представляемой в Департамент ежемесячно не позднее 22 числа каждого месяца с приложением документов на бумажном носителе, в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи с применением электронной подписи, по почте, факсимильной связью, электронной почтой, подтверждающих возникновение денежного обязательства на лицевой счет, открытый Учреждению в Управлении Федерального казначейства по Чукотскому автономному округу для учета субсидий.

2.13. Департамент в течение пяти рабочих дней со дня представления документов, указанных в пункте 2.11 настоящего раздела, рассматривает их:

1) при отсутствии оснований для отказа в перечислении Субсидии, указанных в пункте 2.14 настоящего раздела, в установленном порядке направляет в Департамент финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа заявку на финансирование;

2) при наличии оснований для отказа в перечислении Субсидии, указанных в пункте 2.14 настоящего раздела, принимает решение об отказе в перечислении Субсидии и возвращает Учреждению документы, указанные в пункте 2.12 настоящего раздела, без исполнения в течение трех рабочих дней с момента принятия такого решения с обоснованием причины отказа на бумажном носителе или в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи с применением электронной подписи, по почте, факсимильной связью, электронной почтой.

2.14. Департамент возвращает Учреждению документы, указанные в пункте 2.12 настоящего раздела, без исполнения в случае:

1) непредставления (представление не в полном объёме) документов, указанных в пункте 2.12 настоящего раздела;

2) несоответствия представленных документов формам, установленным Соглашением;

3) превышения суммы, указанной в заявке на выделение Субсидии, над остатком средств по соответствующей субсидии (с учётом разрешённого остатка Субсидии прошлых лет, при наличии) по состоянию на дату проверки.

Возврат документов в случаях, установленных настоящим пунктом, не препятствует повторному представлению документов, установленных пунктом 2.12 настоящего раздела в случае устранения причин их возврата.

2.15. Результатами предоставления субсидии является материально-техническое оснащение Учреждения.

Показателем, необходимым для достижения результата предоставления субсидии, является количество приобретенного имущества.

Конкретное значение показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, устанавливаются Департаментом в Соглашении.

3. Требования к отчетности

3.1. Учреждение представляет в Департамент следующую отчетность:

1) отчёт об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку, ежемесячно в срок до 7 числа месяца, следующего за отчётным;

2) отчёт о достижении результатов, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии, указанных в пункте 2.15 раздела 2 настоящего Порядка, по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку, в течение 10 рабочих дней со дня окончания реализации мероприятий, в целях которых предоставляется Субсидия, но не позднее 10 января года следующего за годом, в котором была получена Субсидия.

3.2. Департамент вправе устанавливать в Соглашении сроки и формы представления Учреждением дополнительной отчётности.

3.3. Учреждение представляет отчётность, указанную в пункте 3.1 настоящего раздела, на бумажном носителе непосредственно в Департамент

либо направляет её в адрес Департамента почтовым отправлением (с одновременным направлением в электронном виде на адрес электронной почты).

4. Порядок осуществления контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидий и ответственность за их несоблюдение

4.1. Не использованные остатки на начало текущего финансового года остатки средств Субсидии могут быть использованы Учреждением в текущем финансовом году на достижение целей, установленных при предоставлении Субсидии, на основании решения Департамента, согласованного Департаментом финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа.

4.2. Основанием для принятия решения об использовании в очередном финансовом году не использованных в текущем финансовом году остатков средств Субсидии осуществляется Департаментом при наличии не исполненных обязательств, принятых Учреждением, источником финансового обеспечения которых являются не использованные остатки средств Субсидии, на основании отчета об осуществлении расходов.

4.3. Решение о наличии потребности в направлении не использованных на начало текущего финансового года остатков средств Субсидии на достижение целей, установленных при предоставлении Субсидии, в текущем финансовом году принимается Департаментом не позднее пяти рабочих дней со дня получения от Учреждения отчета об осуществлении расходов, обосновывающего указанную потребность, но не позднее 1 февраля текущего финансового года.

4.4. Решение о наличии (отсутствии) потребности в направлении не использованных на начало текущего финансового года остатков средств Субсидии на достижение целей, установленных при предоставлении Субсидии, в текущем финансовом году оформляется приказом Департамента.

4.5. О принятом решении Департамент в течение трех рабочих дней со дня принятия такого решения направляет Учреждению письменное уведомление в произвольной форме на бумажном носителе или в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи с применением электронной подписи, по почте, факсимильной связью, электронной почте.

4.6. Остатки средств Субсидии, не использованные на начало текущего финансового года, при отсутствии решения Департамента о наличии потребности в направлении этих средств на достижение целей, установленных при предоставлении Субсидии, в текущем финансовом году подлежат возврату в окружной бюджет в срок до 1 февраля текущего финансового года.

4.7. Поступления от возврата ранее произведенных Учреждением выплат, источником финансового обеспечения которых являются Субсидия, могут использоваться Учреждением для достижения целей, установленных при предоставлении субсидии, в соответствии с решением Департамента.

4.8. Учреждение в течение пяти рабочих дней после поступлений от

возврата ранее произведенных Учреждением выплат, представляет Департаменту на бумажном носителе или в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи с применением электронной подписи, по почте, факсимильной связью, электронной почтой:

1) информацию о наличии у Учреждения неисполненных обязательств для достижения целей, установленных при предоставлении Субсидии, источником финансового обеспечения которых являются средства от возврата;

2) копии документов, подтверждающих наличие и объем указанных обязательств учреждения (за исключением обязательств по выплатам физическим лицам).

4.9. Департамент в течение пяти рабочих дней рассматривает представленную Учреждением информацию, подтверждающую наличие потребности в средствах от возврата, и принимает решение об использовании в текущем финансовом году поступлений от возврата ранее произведенных Учреждением выплат, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, для достижения целей, установленных при предоставлении Субсидии, или об отказе.

4.10. Решение об использовании в текущем финансовом году поступлений от возврата ранее произведенных Учреждениями выплат, источником финансового обеспечения которых являются Субсидии, для достижения целей, установленных при предоставлении Субсидии, или об отказе оформляется приказом Департамента.

О принятом решении Департамент в течение пяти рабочих дней со дня принятия такого решения направляет Учреждению письменное уведомление в произвольной форме на бумажном носителе или в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи с применением электронной подписи, по почте, факсимильной связью, электронной почтой.

4.11. Поступления от возврата ранее произведенных учреждением выплат, источником финансового обеспечения которых являются Субсидии, в отношении которых в течение 10 рабочих дней не принято решение об использовании их в текущем финансовом году для достижения целей, установленных при предоставлении Субсидии, подлежат возврату в окружной бюджет.

4.12. Обязательная проверка соблюдения целей и условий предоставления Учреждению Субсидии осуществляется Департаментом и органами государственного финансового контроля в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

4.13. В случае установления по итогам проверок, проведенных Департаментом и (или) органом государственного финансового контроля, факта нарушения Учреждением целей и условий предоставления субсидии, а также недостижения значений показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, соответствующие средства подлежат возврату в доход окружного бюджета.

4.14. Возврат Субсидии Учреждением осуществляется в следующем порядке:

1) Департамент в течение 10 рабочих дней после представления Учреждением отчёта о достижении результатов предоставления Субсидии направляет учреждению письменное уведомление о возврате Субсидии на бумажном носителе или по электронной почте;

2) учреждение в течение 15 календарных дней со дня получения письменного уведомления о возврате субсидии обязано возвратить денежные средства в окружной бюджет.

4.15. В случае если Учреждением допущены нарушения обязательств, предусмотренных Соглашением, в части достижения значений показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, объем средств, подлежащий возврату в окружной бюджет (V возврата), рассчитывается по формуле:

$$V \text{ возврата} = (V \text{ субсидии} \times D_i) \times 0,1$$

где:

V субсидии – объем субсидии, предоставленной Учреждению в текущем финансовом году;

D_i - индекс, отражающий уровень недостижения i -го результата предоставления Субсидии.

Индекс, отражающий уровень недостижения i -го результата предоставления субсидии (D_i) определяется по формуле:

$$D_i = 1 - T_i / S_i ,$$

где:

T_i - фактически достигнутое значение i -го результата предоставления Субсидии на отчетную дату;

S_i - плановое значение i -го результата предоставления Субсидии.

4.16. В случае невозврата Учреждением соответствующих средств субсидии в окружной бюджет в сроки, установленные настоящим разделом, Департамент взыскивает с Учреждения денежные средства в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение 1
к Порядку определения объема и условий предоставления
государственным бюджетным и автономным учреждениям
Чукотского автономного округа, подведомственным
Департаменту образования и науки Чукотского
автономного округа, субсидий на государственную
поддержку профессиональных образовательных
организаций в целях обеспечения соответствия их
материально-технической базы современным требованиям

ОТЧЕТ

о расходовании субсидии на _____ (код субсидии _____)
(наименование субсидии)
по состоянию на _____ 20____ года

Единица измерения: руб. (с точностью до второго десятичного знака)

Код по классификации расходов бюджета	Предусмотрено на год		Поступило по состоянию на отчетную дату	Произведено расходов	
	код дополнительного аналитического учета	сумма		за отчетный период (квартал)	нарастающим итогом с начала года
Итого:					

Руководитель учреждения _____

(подпись)

_____ (ФИО)

Главный бухгалтер _____

(подпись)

_____ (ФИО)

Исполнитель _____

(подпись)

_____ (ФИО)

Тел: _____

Приложение 2
к Порядку определения объема и условий
предоставления государственным бюджетным и
автономным учреждениям Чукотского автономного
округа, подведомственным Департаменту образования и
науки Чукотского автономного округа, субсидий на
государственную поддержку профессиональных
образовательных организаций в целях обеспечения
соответствия их материально-технической базы
современным требованиям

ОТЧЕТ
о достижении результатов предоставления Субсидии

№ п/п	Наименование показателя результативности	Единица измерения	Плановое значение показателя	Достигнутое значение	Краткая характеристика выполненных мероприятий (пояснения о достижении /недостижении показателя)

Руководитель учреждения

_____ (подпись)

_____ (ФИО)

Главный бухгалтер

_____ (подпись)

_____ (ФИО)

Исполнитель

_____ (подпись)

_____ (ФИО)

Тел:

ПОРЯДОК
определения объема и условий предоставления государственным
бюджетным и автономным учреждениям Чукотского автономного
округа, подведомственным Департаменту образования и науки
Чукотского автономного округа, субсидий на организацию, проведение и
участие в конкурсах педагогического мастерства

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет объем и условия предоставления государственным бюджетным и автономным учреждениям Чукотского автономного округа, подведомственным Департаменту образования и науки Чукотского автономного округа субсидий на организацию, проведение и участие в конкурсах педагогического мастерства государственным (далее соответственно – Субсидия, Учреждение, Департамент).

1.2. Субсидия предоставляется в целях создания условий для формирования в Чукотском автономном округе эффективной системы непрерывного профессионального развития педагогов, занятых в сфере общего и дополнительного образования.

1.3. Главным распорядителем средств окружного бюджета, до которого как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на указанные цели на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период), осуществляющим предоставление Субсидии является Департамент.

Департамент в течение пяти рабочих дней с момента доведения до него лимитов бюджетных обязательств направляет Учреждению на бумажном носителе или в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи с применением электронной подписи, по почте, факсимильной связью, электронной почтой информацию об объемах средств, предусмотренных на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего раздела.

1.4. Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Чукотского автономного округа об окружном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных до Департамента как получателя бюджетных средств окружного бюджета, предусмотренных на реализацию мероприятия «Обеспечение участия во всероссийских конкурсах, слетах, форумах, фестивалях специалистов, детей и молодежи Чукотки» Подпрограммы «Поддержка и развитие детского и молодежного образования и творчества» Государственной программы «Развитие образования и науки Чукотского

автономного округа», утвержденной Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 8 апреля 2019 года № 192.

2. Условия и порядок предоставления Субсидии

2.1. Для заключения соглашения о предоставлении Субсидии Учреждение не позднее пяти рабочих дней с момента получения информации, указанной в пункте 1.3 раздела 1 настоящего Порядка, представляет в Департамент следующие документы на бумажном носителе или в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи с применением электронной подписи, по почте, факсимильной связью, электронной почтой:

1) пояснительную записку в произвольной форме, содержащую обоснование необходимости предоставления бюджетных средств на цели, установленные в соответствии с пунктом 1.2 раздела 1 настоящего Порядка, включая расчет-обоснование суммы Субсидии;

2) программу проведения мероприятий;

3) справку налогового органа об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, за исключением случаев предоставления субсидий на осуществление мероприятий по реорганизации или ликвидации учреждения, предотвращение аварийной (чрезвычайной) ситуации, ликвидацию последствий и осуществление восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации, погашение задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам, а также иных случаев, установленных федеральными законами, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, Правительства Чукотского автономного округа.

2.2. Представленные документы:

1) не должны содержать подчистки либо приписки, зачёркнутые слова, а также серьёзные повреждения, не позволяющие однозначно истолковать содержание документа;

2) подписываются руководителем Учреждения (уполномоченным им лицом).

2.3. Департамент в течение пяти рабочих дней со дня предоставления документов, указанных в пункте 2.1 настоящего раздела, рассматривает их и:

1) при отсутствии оснований для отказа в предоставлении Субсидии, указанных в пункте 2.4 настоящего раздела, принимает решение о предоставлении Субсидии и заключении соглашения о предоставлении Субсидии;

2) при наличии оснований для отказа в предоставлении Субсидии, указанных в пункте 2.4 настоящего раздела, принимает решение об отказе в предоставлении Субсидии и направляет Учреждению письменное уведомление на бумажном носителе о принятом решении в течение трех рабочих дней с момента принятия такого решения с обоснованием причины

отказа или в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи с применением электронной подписи, по почте, факсимильной связью, электронной почтой.

Решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) Субсидии оформляется приказом Департамента.

2.4. Основаниями для отказа в предоставлении Учреждению Субсидии являются:

1) несоответствие представленных Учреждением документов требованиям, указанным в пункте 2.2 настоящего раздела, и (или) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 2.1 настоящего раздела;

2) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных Учреждением;

3) несоответствие Учреждения требованиям, указанным в пункте 2.10 настоящего раздела.

2.5. В случае отказа в предоставлении Субсидии по основаниям, указанным в пункте 2.4 настоящего раздела, Учреждение вправе повторно представить в Департамент документы, предусмотренные пунктом 2.1 настоящего раздела, при условии устранения замечаний, явившихся основанием для отказа.

Рассмотрение повторно представленных документов осуществляется в порядке, установленном пунктом 2.3 настоящего раздела.

2.6. Размер Субсидии определяется на основании программы мероприятия, а также расчетов, представленных Учреждением и рассчитывается по формуле:

$$S = S_{мз} + S_{од.} + S_{проезд.} + S_{прож.} + S_{проч.}, \text{ где:}$$

S - размер субсидии, руб.;

$S_{мз}$. - объем средств на приобретение материальных запасов, руб.;

$S_{од.}$ - объем средств на оплату договоров возмездного оказания услуг, руб.;

$S_{проезд.}$ – объем средств на оплату стоимости проезда, руб.;

$S_{прож.}$ – объем средств на оплату стоимости проживания, руб.;

$S_{проч.}$ – объем средств на оплату прочих услуг, работ связанных с реализацией мероприятия, руб.

2.7. Субсидия предоставляется Учреждению в соответствии с соглашением о предоставлении субсидии (далее – Соглашение).

Соглашение, в том числе дополнительные соглашения о внесении в него изменений, а также дополнительные соглашения о расторжении соглашения (при необходимости) заключаются в соответствии с типовой формой, установленной Департаментом финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа.

2.8. Департамент в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Субсидии направляет для подписания Учреждению на бумажном носителе посредством почтовой связи или вручает лично

подписанные и скрепленные печатью со своей стороны два экземпляра проекта соглашения.

Учреждение в течение трех рабочих дней со дня получения Соглашения представляет в Департамент один экземпляр Соглашения, заверенный подписью руководителя и печатью, или письменное уведомление об отказе подписания Соглашения с указанием причин на бумажном носителе или в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи с применением электронной подписи, по почте, факсимильной связью, электронной почтой.

В случае непредставления Учреждением Соглашения или письменного уведомления об отказе подписания Соглашения в установленный настоящим пунктом срок Департамент в течение трех рабочих дней после истечения этого срока принимает решение об отказе в предоставлении Субсидии и направляет Учреждению письменное уведомление о принятом решении в течение трех рабочих дней с момента принятия такого решения на бумажном носителе или в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи с применением электронной подписи, по почте, факсимильной связью, электронной почтой.

2.9. Внесение изменений в соглашение или его расторжение осуществляется путем заключения дополнительных соглашений в случае уменьшения или увеличения Департаменту ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление Субсидии.

В случае выявления в течение финансового года дополнительной потребности в Субсидии, Учреждение обращается в Департамент с предложением об изменении объема предоставляемой Субсидии с приложением документов, указанных в пункте 2.1 настоящего раздела.

Департамент по итогам рассмотрения и проверки документов на полноту их предоставления в соответствии с пунктом 2.3 настоящего раздела:

принимает решение об изменении суммы Субсидии путем внесения изменений в Соглашение, в пределах лимитов бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год;

уведомляет Учреждение об отказе в изменении суммы Субсидии при наличии оснований, указанных в пункте 2.4 настоящего раздела.

Дополнительное соглашение к Соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении Соглашения заключается в соответствии с пунктами 2.7, 2.8 настоящего раздела.

2.10. Требования, которым должны соответствовать Учреждения на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется принятие решения о предоставлении Субсидий:

1) отсутствие у Учреждения неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2) отсутствие у Учреждения просроченной задолженности по возврату в окружной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед окружным бюджетом, за исключением случаев

предоставления субсидий на осуществление мероприятий по реорганизации или ликвидации учреждения, предотвращение аварийной (чрезвычайной) ситуации, ликвидацию последствий и осуществление восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации, погашение задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам, а также иных случаев, установленных федеральными законами, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, Правительства Чукотского автономного округа.

2.11. Департамент проводит проверку соблюдения Учреждением требований, указанных в пункте 2.10 настоящего раздела:

1) по подпункту 1 путем запроса с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия у федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по контролю и надзору за соблюдением законодательства Российской Федерации о налогах и сборах, и Фонда социального страхования Российской Федерации информации о наличии (об отсутствии) у Учреждения по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется принятие решения о предоставлении субсидии, неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2) по подпункту 2 путем сверки с данными бухгалтерской квартальной отчетности по форме 0503769 «Сведения по дебиторской и кредиторской задолженности учреждения» за квартал, предшествующий кварталу предоставления субсидии.

2.12. Перечисление Субсидии осуществляется Департаментом на основании заявки Учреждения о предоставлении Субсидии, представляемой в Департамент ежемесячно не позднее 22 числа каждого месяца на бумажном носителе, или по электронной почте с приложением документов, подтверждающих возникновение денежного обязательства на лицевой счет, открытый Учреждению в Управлении Федерального казначейства по Чукотскому автономному округу для учета субсидий.

2.13. Департамент в течение пяти рабочих дней со дня представления документов, указанных в пункте 2.11 настоящего раздела, рассматривает их:

1) при отсутствии оснований для отказа в перечислении Субсидии, указанных в пункте 2.14 настоящего раздела, в установленном порядке направляет в Департамент финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа заявку на финансирование;

2) при наличии оснований для отказа в перечислении Субсидии, указанных в пункте 2.14 настоящего раздела, принимает решение об отказе в перечислении Субсидии и возвращает Учреждению документы, указанные в пункте 2.12 настоящего раздела, без исполнения в течение трех рабочих дней с момента принятия такого решения с обоснованием причины отказа на бумажном носителе или в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи с применением электронной подписи, по почте, факсимильной связью, электронной почтой.

2.14. Департамент возвращает Учреждению документы, указанные в пункте 2.12 настоящего раздела, без исполнения в случае:

1) непредставления (представление не в полном объёме) документов, указанных в пункте 2.12 настоящего раздела;

2) несоответствия представленных документов формам, установленным Соглашением;

3) превышения суммы, указанной в заявке на выделение Субсидии, над остатком средств по соответствующей субсидии (с учётом разрешённого остатка Субсидии прошлых лет, при наличии) по состоянию на дату проверки.

Возврат документов в случаях, установленных настоящим пунктом, не препятствует повторному представлению документов, установленных пунктом 2.12 настоящего раздела в случае устранения причин их возврата.

2.15. Результатами предоставления субсидии является принятие участия педагогов в окружных и всероссийских конкурсах педагогического мастерства.

Показателем, необходимым для достижения результата предоставления субсидии, является количество педагогов, принявших участие в окружных и всероссийских конкурсах педагогического мастерства.

Конкретное значение показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, устанавливаются Департаментом в Соглашении.

3. Требования к отчетности

3.1. Учреждение представляет в Департамент следующую отчетность:

1) отчёт об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку, ежемесячно в срок до 7 числа месяца, следующего за отчётным;

2) отчёт о достижении результатов, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии, указанных в пункте 2.15 раздела 2 настоящего Порядка, по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку, в течение 10 рабочих дней со дня окончания реализации мероприятий, в целях которых предоставляется Субсидия, но не позднее 10 января года следующего за годом, в котором была получена Субсидия.

3.2. Департамент вправе устанавливать в Соглашении сроки и формы представления Учреждением дополнительной отчётности.

3.3. Учреждение представляет отчётность, указанную в пункте 3.1 настоящего раздела, на бумажном носителе непосредственно в Департамент либо направляет её в адрес Департамента почтовым отправлением (с одновременным направлением в электронном виде на адрес электронной почты).

4. Порядок осуществления контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидий и ответственность за их несоблюдение

4.1. Не использованные остатки на начало текущего финансового года остатки средств Субсидии могут быть использованы Учреждением в текущем финансовом году на достижение целей, установленных при предоставлении Субсидии, на основании решения Департамента, согласованного Департаментом финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа.

4.2. Основанием для принятия решения об использовании в очередном финансовом году не использованных в текущем финансовом году остатков средств Субсидии осуществляется Департаментом при наличии не исполненных обязательств, принятых Учреждением, источником финансового обеспечения которых являются не использованные остатки средств Субсидии, на основании отчета об осуществлении расходов.

4.3. Решение о наличии потребности в направлении не использованных на начало текущего финансового года остатков средств Субсидии на достижение целей, установленных при предоставлении Субсидии, в текущем финансовом году принимается Департаментом не позднее пяти рабочих дней со дня получения от Учреждения отчета об осуществлении расходов, обосновывающего указанную потребность, но не позднее 1 февраля текущего финансового года.

4.4. Решение о наличии (отсутствии) потребности в направлении не использованных на начало текущего финансового года остатков средств Субсидии на достижение целей, установленных при предоставлении Субсидии, в текущем финансовом году оформляется приказом Департамента.

4.5. О принятом решении Департамент в течение трех рабочих дней со дня принятия такого решения направляет Учреждению письменное уведомление в произвольной форме на бумажном носителе или в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи с применением электронной подписи, по почте, факсимильной связью, электронной почтой.

4.6. Остатки средств Субсидии, не использованные на начало текущего финансового года, при отсутствии решения Департамента о наличии потребности в направлении этих средств на достижение целей, установленных при предоставлении Субсидии, в текущем финансовом году подлежат возврату в окружной бюджет в срок до 1 февраля текущего финансового года.

4.7. Поступления от возврата ранее произведенных Учреждением выплат, источником финансового обеспечения которых являются Субсидия, могут использоваться Учреждением для достижения целей, установленных при предоставлении субсидии, в соответствии с решением Департамента.

4.8. Учреждение в течение пяти рабочих дней после поступлений от возврата ранее произведенных Учреждением выплат, представляет Департаменту на бумажном носителе или в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи с применением электронной подписи, по почте, факсимильной связью, электронной почтой:

1) информацию о наличии у Учреждения неисполненных обязательств для достижения целей, установленных при предоставлении Субсидии, источником финансового обеспечения которых являются средства от возврата;

2) копии документов, подтверждающих наличие и объем указанных обязательств учреждения (за исключением обязательств по выплатам физическим лицам).

4.9. Департамент в течение пяти рабочих дней рассматривает представленную Учреждением информацию, подтверждающую наличие потребности в средствах от возврата, и принимает решение об использовании в текущем финансовом году поступлений от возврата ранее произведенных Учреждением выплат, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, для достижения целей, установленных при предоставлении Субсидии, или об отказе.

4.10. Решение об использовании в текущем финансовом году поступлений от возврата ранее произведенных Учреждениями выплат, источником финансового обеспечения которых являются Субсидии, для достижения целей, установленных при предоставлении Субсидии, или об отказе оформляется приказом Департамента.

О принятом решении Департамент в течение пяти рабочих дней со дня принятия такого решения направляет Учреждению письменное уведомление в произвольной форме на бумажном носителе или в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи с применением электронной подписи, по почте, факсимильной связью, электронной почтой.

4.11. Поступления от возврата ранее произведенных учреждением выплат, источником финансового обеспечения которых являются Субсидии, в отношении которых в течение 10 рабочих дней не принято решение об использовании их в текущем финансовом году для достижения целей, установленных при предоставлении Субсидии, подлежат возврату в окружной бюджет.

4.12. Обязательная проверка соблюдения целей и условий предоставления Учреждению Субсидии осуществляется Департаментом и органами государственного финансового контроля в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

4.13. В случае установления по итогам проверок, проведенных Департаментом и (или) органом государственного финансового контроля, факта нарушения Учреждением целей и условий предоставления субсидии, а также недостижения значений показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, соответствующие средства подлежат возврату в доход окружного бюджета.

4.14. Возврат Субсидии Учреждением осуществляется в следующем порядке:

1) Департамент в течение 10 рабочих дней после представления Учреждением отчёта о достижении результатов предоставления Субсидии направляет учреждению письменное уведомление о возврате Субсидии на бумажном носителе или по электронной почте;

2) учреждение в течение 15 календарных дней со дня получения письменного уведомления о возврате субсидии обязано возвратить денежные средства в окружной бюджет.

4.15. В случае если Учреждением допущены нарушения обязательств, предусмотренных Соглашением, в части достижения значений показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, объем средств, подлежащий возврату в окружной бюджет (V возврата), рассчитывается по формуле:

$$V \text{ возврата} = (V \text{ субсидии} \times D_i) \times 0,1$$

где:

V субсидии – объем субсидии, предоставленной Учреждению в текущем финансовом году;

D_i - индекс, отражающий уровень недостижения i -го результата предоставления Субсидии.

Индекс, отражающий уровень недостижения i -го результата предоставления субсидии (D_i) определяется по формуле:

$$D_i = 1 - T_i / S_i, \text{ где:}$$

T_i - фактически достигнутое значение i -го результата предоставления Субсидии на отчетную дату;

S_i - плановое значение i -го результата предоставления Субсидии.

4.16. В случае невозврата Учреждением соответствующих средств субсидии в окружной бюджет в сроки, установленные настоящим разделом, Департамент взыскивает с Учреждения денежные средства в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение 1
к Порядку определения объема и условий
предоставления государственным бюджетным и
автономным учреждениям Чукотского
автономного округа, подведомственным
Департаменту образования и науки Чукотского
автономного округа, субсидий на организацию,
проведение и участие в конкурсах
педагогического мастерства

ОТЧЕТ

о расходовании субсидии на _____ (код субсидии _____)
(наименование субсидии)
по состоянию на _____ 20____ года

Единица измерения: руб. (с точностью до второго десятичного знака)

Код по классификации расходов бюджета	Предусмотрено на год		Поступило по состоянию на отчетную дату	Произведено расходов	
	код дополнительного аналитического учета	сумма		за отчетный период (квартал)	нарастающим итогом с начала года
Итого:					

Руководитель учреждения

_____ (подпись)

_____ (ФИО)

Главный бухгалтер

_____ (подпись)

_____ (ФИО)

Исполнитель

_____ (подпись)

_____ (ФИО)

Тел:

Приложение 2
к Порядку определения объема и условий
предоставления государственным бюджетным
и автономным учреждениям Чукотского
автономного округа, подведомственным
Департаменту образования и науки Чукотского
автономного округа, субсидий на организацию,
проведение и участие в конкурсах
педагогического мастерства

ОТЧЕТ
о достижении результатов предоставления Субсидии

№ п/п	Наименование показателя результативности	Единица измерения	Плановое значение показателя	Достигнутое значение	Краткая характеристика выполненных мероприятий (пояснения о достижении /недостижении показателя)

Руководитель учреждения

_____ (подпись)

_____ (ФИО)

Главный бухгалтер

_____ (подпись)

_____ (ФИО)

Исполнитель

_____ (подпись)

_____ (ФИО)

Тел:

ПОРЯДОК
определения объема и условий предоставления государственным
бюджетным и автономным учреждениям Чукотского автономного
округа, подведомственным Департаменту образования и науки
Чукотского автономного округа, субсидий на организацию, проведение
участие в мероприятиях, направленных на формирование гражданских,
патриотических и творческих качеств детей и молодежи

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет объем и условия предоставления государственным бюджетным и автономным учреждениям Чукотского автономного округа, подведомственным Департаменту образования и науки Чукотского автономного округа, субсидий на организацию, проведение участие в мероприятиях, направленных на формирование гражданских, патриотических и творческих качеств детей и молодежи (далее соответственно – Субсидия, Учреждение, Департамент).

1.2. Субсидия предоставляется в целях реализации следующих мероприятий:

1) организация и проведение окружного финала военно-спортивной игры «Зарница»;

2) организация и проведение летнего окружного образовательного форума школьников «Малые умники и умницы».

1.3. Главным распорядителем средств окружного бюджета, до которого как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на указанные цели на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период), осуществляющим предоставление Субсидии является Департамент.

Департамент в течение пяти рабочих дней с момента доведения до него лимитов бюджетных обязательств направляет Учреждению на бумажном носителе или в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи с применением электронной подписи, по почте, факсимильной связью, электронной почтой информацию об объемах средств, предусмотренных на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего раздела

1.4. Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Чукотского автономного округа об окружном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных до Департамента как получателя бюджетных средств окружного бюджета, предусмотренных на реализацию мероприятия

«Организация, проведение, участие в окружных и всероссийских молодежных массовых мероприятиях, конкурсах, слетах» Подпрограммы «Поддержка и развитие детского и молодежного образования и творчества» Государственной программы «Развитие образования и науки Чукотского автономного округа», утвержденной Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 8 апреля 2019 года № 192.

2. Условия и порядок предоставления Субсидии

2.1. Для заключения соглашения о предоставлении Субсидии Учреждение не позднее пяти рабочих дней с момента получения информации, указанной в пункте 1.3 раздела 1 настоящего Порядка, представляет в Департамент следующие документы на бумажном носителе или в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи с применением электронной подписи, по почте, факсимильной связью, электронной почтой:

1) пояснительную записку в произвольной форме, содержащую обоснование необходимости предоставления бюджетных средств на цели, установленные в соответствии с пунктом 1.2 раздела 1 настоящего Порядка, включая расчет-обоснование суммы Субсидии;

2) программу проведения мероприятий;

3) справку налогового органа об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, за исключением случаев предоставления субсидий на осуществление мероприятий по реорганизации или ликвидации учреждения, предотвращение аварийной (чрезвычайной) ситуации, ликвидацию последствий и осуществление восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации, погашение задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам, а также иных случаев, установленных федеральными законами, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, Правительства Чукотского автономного округа.

2.2. Представленные документы:

1) не должны содержать подчистки либо приписки, зачёркнутые слова, а также серьёзные повреждения, не позволяющие однозначно истолковать содержание документа;

2) подписываются руководителем Учреждения (уполномоченным им лицом).

2.3. Департамент в течение пяти рабочих дней со дня предоставления документов, указанных в пункте 2.1 настоящего раздела, рассматривает их и:

1) при отсутствии оснований для отказа в предоставлении Субсидии, указанных в пункте 2.4 настоящего раздела, принимает решение о предоставлении Субсидии и заключении соглашения о предоставлении Субсидии;

2) при наличии оснований для отказа в предоставлении Субсидии, указанных в пункте 2.4 настоящего раздела, принимает решение об отказе в предоставлении Субсидии и направляет Учреждению письменное уведомление на бумажном носителе о принятом решении в течение трех рабочих дней с момента принятия такого решения с обоснованием причины отказа или в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи с применением электронной подписи, по почте, факсимильной связью, электронной почтой.

Решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) Субсидии оформляется приказом Департамента.

2.4. Основаниями для отказа в предоставлении Учреждению Субсидии являются:

1) несоответствие представленных Учреждением документов требованиям, указанным в пункте 2.2 настоящего раздела, и (или) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 2.1 настоящего раздела;

2) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных Учреждением;

3) несоответствие Учреждения требованиям, указанным в пункте 2.10 настоящего раздела.

2.5. В случае отказа в предоставлении Субсидии по основаниям, указанным в пункте 2.4 настоящего раздела, Учреждение вправе повторно представить в Департамент документы, предусмотренные пунктом 2.1 настоящего раздела, при условии устранения замечаний, явившихся основанием для отказа.

Рассмотрение повторно представленных документов осуществляется в порядке, установленном пунктом 2.3 настоящего раздела.

2.6. Размер Субсидии определяется на основании программы мероприятия, а также расчетов, представленных Учреждением и рассчитывается по формуле:

$$S = S_{мз} + S_{од.} + S_{проезд.} + S_{прож.} + S_{проч.}, \text{ где:}$$

S - размер субсидии, руб.;

$S_{мз}$. - объем средств на приобретение материальных запасов, руб.;

$S_{од.}$ - объем средств на оплату договоров возмездного оказания услуг, руб.;

$S_{проезд.}$ – объем средств на оплату стоимости проезда, руб.;

$S_{прож.}$ – объем средств на оплату стоимости проживания, руб.;

$S_{проч.}$ – объем средств на оплату прочих услуг, работ связанных с реализацией мероприятия, руб.

2.7. Субсидия предоставляется Учреждению в соответствии с соглашением о предоставлении субсидии (далее – Соглашение).

Соглашение, в том числе дополнительные соглашения о внесении в него изменений, а также дополнительные соглашения о расторжении соглашения (при необходимости) заключаются в соответствии с типовой формой,

установленной Департаментом финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа.

2.8. Департамент в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Субсидии направляет для подписания Учреждению на бумажном носителе посредством почтовой связи или вручает лично подписанные и скрепленные печатью со своей стороны два экземпляра проекта соглашения.

Учреждение в течение трех рабочих дней со дня получения Соглашения представляет в Департамент один экземпляр Соглашения, заверенный подписью руководителя и печатью, или письменное уведомление об отказе подписания Соглашения с указанием причин на бумажном носителе или в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи с применением электронной подписи, по почте, факсимильной связью, электронной почтой.

В случае непредставления Учреждением Соглашения или письменного уведомления об отказе подписания Соглашения в установленный настоящим пунктом срок Департамент в течение трех рабочих дней после истечения этого срока принимает решение об отказе в предоставлении Субсидии и направляет Учреждению письменное уведомление о принятом решении в течение трех рабочих дней с момента принятия такого решения на бумажном носителе или в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи с применением электронной подписи, по почте, факсимильной связью, электронной почтой.

2.9. Внесение изменений в соглашение или его расторжение осуществляется путем заключения дополнительных соглашений в случае уменьшения или увеличения Департаменту ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление Субсидии.

В случае выявления в течение финансового года дополнительной потребности в Субсидии, Учреждение обращается в Департамент с предложением об изменении объема предоставляемой Субсидии с приложением документов, указанных в пункте 2.1 настоящего раздела.

Департамент по итогам рассмотрения и проверки документов на полноту их предоставления в соответствии с пунктом 2.3 настоящего раздела:

принимает решение об изменении суммы Субсидии путем внесения изменений в Соглашение, в пределах лимитов бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год;

уведомляет Учреждение об отказе в изменении суммы Субсидии при наличии оснований, указанных в пункте 2.4 настоящего раздела.

Дополнительное соглашение к Соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении Соглашения заключается в соответствии с пунктами 2.7, 2.8 настоящего раздела.

2.10. Требования, которым должны соответствовать Учреждения на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется принятие решения о предоставлении Субсидий:

1) отсутствие у Учреждения неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих

уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2) отсутствие у Учреждения просроченной задолженности по возврату в окружной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед окружным бюджетом, за исключением случаев предоставления субсидий на осуществление мероприятий по реорганизации или ликвидации учреждения, предотвращение аварийной (чрезвычайной) ситуации, ликвидацию последствий и осуществление восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации, погашение задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам, а также иных случаев, установленных федеральными законами, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, Правительства Чукотского автономного округа.

2.11. Департамент проводит проверку соблюдения Учреждением требований, указанных в пункте 2.10 настоящего раздела:

1) по подпункту 1 путем запроса с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия у федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по контролю и надзору за соблюдением законодательства Российской Федерации о налогах и сборах, и Фонда социального страхования Российской Федерации информации о наличии (об отсутствии) у Учреждения по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется принятие решения о предоставлении субсидии, неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2) по подпункту 2 путем сверки с данными бухгалтерской квартальной отчетности по форме 0503769 «Сведения по дебиторской и кредиторской задолженности учреждения» за квартал, предшествующий кварталу предоставления субсидии.

2.12. Перечисление Субсидии осуществляется Департаментом на основании заявки Учреждения о предоставлении Субсидии, представляемой в Департамент ежемесячно не позднее 22 числа каждого месяца на бумажном носителе или по электронной почте с приложением документов, подтверждающих возникновение денежного обязательства на лицевой счет, открытый Учреждению в Управлении Федерального казначейства по Чукотскому автономному округу для учета субсидий.

2.13. Департамент в течение пяти рабочих дней со дня представления документов, указанных в пункте 2.11 настоящего раздела, рассматривает их:

1) при отсутствии оснований для отказа в перечислении Субсидии, указанных в пункте 2.14 настоящего раздела, в установленном порядке направляет в Департамент финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа заявку на финансирование;

2) при наличии оснований для отказа в перечислении Субсидии, указанных в пункте 2.14 настоящего раздела, принимает решение об отказе в

перечислении Субсидии и возвращает Учреждению документы, указанные в пункте 2.12 настоящего раздела, без исполнения в течение трех рабочих дней с момента принятия такого решения с обоснованием причины отказа на бумажном носителе или в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи с применением электронной подписи, по почте, факсимильной связью, электронной почтой.

2.14. Департамент возвращает Учреждению документы, указанные в пункте 2.12 настоящего раздела, без исполнения в случае:

1) непредставления (представление не в полном объёме) документов, указанных в пункте 2.12 настоящего раздела;

2) несоответствия представленных документов формам, установленным Соглашением;

3) превышения суммы, указанной в заявке на выделение Субсидии, над остатком средств по соответствующей субсидии (с учётом разрешённого остатка Субсидии прошлых лет, при наличии) по состоянию на дату проверки.

Возврат документов в случаях, установленных настоящим пунктом, не препятствует повторному представлению документов, установленных пунктом 2.12 настоящего раздела в случае устранения причин их возврата.

2.15. Результатами предоставления субсидии является организация и проведение окружного финала военно-спортивной игры «Зарница», организация и проведение окружного образовательного форума школьников «Малые умники и умницы.

Показателем, необходимым для достижения результата предоставления субсидии, является количество участников мероприятий.

Конкретное значение показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, устанавливаются Департаментом в Соглашении.

3. Требования к отчетности

3.1. Учреждение представляет в Департамент следующую отчетность:

1) отчёт об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку, ежемесячно в срок до 7 числа месяца, следующего за отчётным;

2) отчёт о достижении результатов, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии, указанных в пункте 2.15 раздела 2 настоящего Порядка, по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку, в течение 10 рабочих дней со дня окончания реализации мероприятий, в целях которых предоставляется Субсидия, но не позднее 10 января года следующего за годом, в котором была получена Субсидия.

3.2. Департамент вправе устанавливать в Соглашении сроки и формы представления Учреждением дополнительной отчётности.

3.3. Учреждение представляет отчётность, указанную в пункте 3.1 настоящего раздела, на бумажном носителе непосредственно в Департамент

либо направляет её в адрес Департамента почтовым отправлением (с одновременным направлением в электронном виде на адрес электронной почты).

4. Порядок осуществления контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидий и ответственность за их несоблюдение

4.1. Не использованные остатки на начало текущего финансового года остатки средств Субсидии могут быть использованы Учреждением в текущем финансовом году на достижение целей, установленных при предоставлении Субсидии, на основании решения Департамента, согласованного Департаментом финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа.

4.2. Основанием для принятия решения об использовании в очередном финансовом году не использованных в текущем финансовом году остатков средств Субсидии осуществляется Департаментом при наличии не исполненных обязательств, принятых Учреждением, источником финансового обеспечения которых являются не использованные остатки средств Субсидии, на основании отчета об осуществлении расходов.

4.3. Решение о наличии потребности в направлении не использованных на начало текущего финансового года остатков средств Субсидии на достижение целей, установленных при предоставлении Субсидии, в текущем финансовом году принимается Департаментом не позднее пяти рабочих дней со дня получения от Учреждения отчета об осуществлении расходов, обосновывающего указанную потребность, но не позднее 1 февраля текущего финансового года.

4.4. Решение о наличии (отсутствии) потребности в направлении не использованных на начало текущего финансового года остатков средств Субсидии на достижение целей, установленных при предоставлении Субсидии, в текущем финансовом году оформляется приказом Департамента.

4.5. О принятом решении Департамент в течение трех рабочих дней со дня принятия такого решения направляет Учреждению письменное уведомление в произвольной форме на бумажном носителе или в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи с применением электронной подписи, по почте, факсимильной связью, электронной почтой.

4.6. Остатки средств Субсидии, не использованные на начало текущего финансового года, при отсутствии решения Департамента о наличии потребности в направлении этих средств на достижение целей, установленных при предоставлении Субсидии, в текущем финансовом году подлежат возврату в окружной бюджет в срок до 1 февраля текущего финансового года.

4.7. Поступления от возврата ранее произведенных Учреждением выплат, источником финансового обеспечения которых являются Субсидия, могут использоваться Учреждением для достижения целей, установленных при предоставлении субсидии, в соответствии с решением Департамента.

4.8. Учреждение в течение пяти рабочих дней после поступлений

от возврата ранее произведенных Учреждением выплат, представляет Департаменту на бумажном носителе или в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи с применением электронной подписи, по почте, факсимильной связью, электронной почтой:

1) информацию о наличии у Учреждения неисполненных обязательств для достижения целей, установленных при предоставлении Субсидии, источником финансового обеспечения которых являются средства от возврата;

2) копии документов, подтверждающих наличие и объем указанных обязательств учреждения (за исключением обязательств по выплатам физическим лицам).

4.9. Департамент в течение пяти рабочих дней рассматривает представленную Учреждением информацию, подтверждающую наличие потребности в средствах от возврата, и принимает решение об использовании в текущем финансовом году поступлений от возврата ранее произведенных Учреждением выплат, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, для достижения целей, установленных при предоставлении Субсидии, или об отказе.

4.10. Решение об использовании в текущем финансовом году поступлений от возврата ранее произведенных Учреждениями выплат, источником финансового обеспечения которых являются Субсидии, для достижения целей, установленных при предоставлении Субсидии, или об отказе оформляется приказом Департамента.

О принятом решении Департамент в течение пяти рабочих дней со дня принятия такого решения направляет Учреждению письменное уведомление в произвольной форме на бумажном носителе или в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи с применением электронной подписи, по почте, факсимильной связью, электронной почтой.

4.11. Поступления от возврата ранее произведенных учреждением выплат, источником финансового обеспечения которых являются Субсидии, в отношении которых в течение 10 рабочих дней не принято решение об использовании их в текущем финансовом году для достижения целей, установленных при предоставлении Субсидии, подлежат возврату в окружной бюджет.

4.12. Обязательная проверка соблюдения целей и условий предоставления Учреждению Субсидии осуществляется Департаментом и органами государственного финансового контроля в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

4.13. В случае установления по итогам проверок, проведенных Департаментом и (или) органом государственного финансового контроля, факта нарушения Учреждением целей и условий предоставления субсидии, а также недостижения значений показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, соответствующие средства подлежат возврату в доход окружного бюджета.

4.14. Возврат Субсидии Учреждением осуществляется в следующем порядке:

1) Департамент в течение 10 рабочих дней после представления Учреждением отчёта о достижении результатов предоставления Субсидии направляет учреждению письменное уведомление о возврате Субсидии на бумажном носителе или по электронной почте;

2) учреждение в течение 15 календарных дней со дня получения письменного уведомления о возврате субсидии обязано возвратить денежные средства в окружной бюджет.

4.15. В случае если Учреждением допущены нарушения обязательств, предусмотренных Соглашением, в части достижения значений показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, объем средств, подлежащий возврату в окружной бюджет (V возврата), рассчитывается по формуле:

$$V \text{ возврата} = (V \text{ субсидии} \times D_i) \times 0,1$$

где:

V субсидии – объем субсидии, предоставленной Учреждению в текущем финансовом году;

D_i - индекс, отражающий уровень недостижения i -го результата предоставления Субсидии.

Индекс, отражающий уровень недостижения i -го результата предоставления субсидии (D_i) определяется по формуле:

$$D_i = 1 - T_i / S_i ,$$

где:

T_i - фактически достигнутое значение i -го результата предоставления Субсидии на отчетную дату;

S_i - плановое значение i -го результата предоставления Субсидии.

4.16. В случае невозврата Учреждением соответствующих средств субсидии в окружной бюджет в сроки, установленные настоящим разделом, Департамент взыскивает с Учреждения денежные средства в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение 1
к Порядку определения объема и условий
предоставления государственным бюджетным и
автономным учреждениям Чукотского автономного
округа, подведомственным Департаменту
образования и науки Чукотского автономного
округа, субсидий на организацию, проведение
участие в мероприятиях, направленных на
формирование гражданских, патриотических и
творческих качеств детей и молодежи

ОТЧЕТ

о расходовании субсидии на _____ (код субсидии _____)
(наименование субсидии)
по состоянию на _____ 20____ года

Единица измерения: руб. (с точностью до второго десятичного знака)

Код по классификации расходов бюджета	Предусмотрено на год		Поступило по состоянию на отчетную дату	Произведено расходов	
	код дополнительного аналитического учета	сумма		за отчетный период (квартал)	нарастающим итогом с начала года
Итого:					

Руководитель учреждения

_____ (подпись)

_____ (ФИО)

Главный бухгалтер

_____ (подпись)

_____ (ФИО)

Исполнитель

_____ (подпись)

_____ (ФИО)

Тел:

Приложение 2
к Порядку определения объема и условий
предоставления государственным бюджетным и
автономным учреждениям Чукотского
автономного округа, подведомственным
Департаменту образования и науки Чукотского
автономного округа, субсидий на организацию,
проведение участие в мероприятиях,
направленных на формирование гражданских,
патриотических и творческих качеств детей и
молодежи

ОТЧЕТ
о достижении результатов предоставления Субсидии

№ п/п	Наименование показателя результативности	Единица измерения	Плановое значение показателя	Достигнутое значение	Краткая характеристика выполненных мероприятий (пояснения о достижении /недостижении показателя)

Руководитель учреждения

_____ (подпись)

_____ (ФИО)

Главный бухгалтер

_____ (подпись)

_____ (ФИО)

Исполнитель

_____ (подпись)

_____ (ФИО)

Тел:

ПОРЯДОК
определения объема и условий предоставления
государственным бюджетным и автономным учреждениям
Чукотского автономного округа, подведомственным Департаменту
образования и науки Чукотского автономного округа, субсидий на
организацию деятельности Регионального Координационного Центра
движения WorldSkills Russia в Чукотском автономном округе

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет объем и условия предоставления государственным бюджетным и автономным учреждениям Чукотского автономного округа, подведомственным Департаменту образования и науки Чукотского автономного округа, субсидий на организацию деятельности Регионального Координационного Центра движения WorldSkills Russia в Чукотском автономном округе (далее соответственно – Субсидия, Учреждение, Департамент).

1.2. Субсидия предоставляется в целях повышения профессионального уровня обучающихся профессиональных образовательных организаций.

1.3. Главным распорядителем средств окружного бюджета, до которого как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на указанные цели на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период), осуществляющим предоставление Субсидии является Департамент.

Департамент в течение пяти рабочих дней с момента доведения до него лимитов бюджетных обязательств направляет Учреждению на бумажном носителе или в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи с применением электронной подписи, по почте, факсимильной связью, электронной почтой информацию об объемах средств, предусмотренных на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего раздела.

1.4. Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Чукотского автономного округа об окружном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных до Департамента как получателя бюджетных средств окружного бюджета, предусмотренных на реализацию мероприятия «Организация деятельности Регионального Координационного Центра движения WorldSkills Russia в Чукотском автономном округе» Подпрограммы «Поддержка и развитие детского и молодежного образования и творчества» Государственной программы «Развитие образования и науки Чукотского

автономного округа», утвержденной Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 8 апреля 2019 года № 192.

2. Условия и порядок предоставления Субсидии

2.1. Для заключения соглашения о предоставлении Субсидии Учреждение не позднее пяти рабочих дней с момента получения информации, указанной в пункте 1.3 раздела 1 настоящего Порядка, представляет в Департамент следующие документы на бумажном носителе или в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи с применением электронной подписи, по почте, факсимильной связью, электронной почтой:

1) пояснительную записку в произвольной форме, содержащую обоснование необходимости предоставления бюджетных средств на цели, установленные в соответствии с пунктом 1.2 раздела 1 настоящего Порядка, включая расчет-обоснование суммы Субсидии;

2) предварительную смету на содержание регионального координационного центра движения WorldSkills Russia;

3) перечень имущества, приобретаемого в рамках деятельности регионального координационного центра движения WorldSkills Russia;

4) предложения поставщиков (подрядчиков, исполнителей);

5) справку налогового органа об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, за исключением случаев предоставления субсидий на осуществление мероприятий по реорганизации или ликвидации учреждения, предотвращение аварийной (чрезвычайной) ситуации, ликвидацию последствий и осуществление восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации, погашение задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам, а также иных случаев, установленных федеральными законами, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, Правительства Чукотского автономного округа.

2.2. Представленные документы:

1) не должны содержать подчистки либо приписки, зачёркнутые слова, а также серьёзные повреждения, не позволяющие однозначно истолковать содержание документа;

2) подписываются руководителем Учреждения (уполномоченным им лицом).

2.3. Департамент в течение пяти рабочих дней со дня предоставления документов, указанных в пункте 2.1 настоящего раздела, рассматривает их и:

1) при отсутствии оснований для отказа в предоставлении Субсидии, указанных в пункте 2.4 настоящего раздела, принимает решение о предоставлении Субсидии и заключении соглашения о предоставлении Субсидии;

2) при наличии оснований для отказа в предоставлении Субсидии, указанных в пункте 2.4 настоящего раздела, принимает решение об отказе в предоставлении Субсидии и направляет Учреждению письменное уведомление на бумажном носителе о принятом решении в течение трех рабочих дней с момента принятия такого решения с обоснованием причины отказа или в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи с применением электронной подписи, по почте, факсимильной связью, электронной почтой.

Решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) Субсидии оформляется приказом Департамента.

2.4. Основаниями для отказа в предоставлении Учреждению Субсидии являются:

1) несоответствие представленных Учреждением документов требованиям, указанным в пункте 2.2 настоящего раздела, и (или) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 2.1 настоящего раздела;

2) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных Учреждением;

3) несоответствие Учреждения требованиям, указанным в пункте 2.10 настоящего раздела.

2.5. В случае отказа в предоставлении Субсидии по основаниям, указанным в пункте 2.4 настоящего раздела, Учреждение вправе повторно представить в Департамент документы, предусмотренные пунктом 2.1 настоящего раздела, при условии устранения замечаний, явившихся основанием для отказа.

Рассмотрение повторно представленных документов осуществляется в порядке, установленном пунктом 2.3 настоящего раздела.

2.6. Размер Субсидии определяется на основании перечня имущества, а также расчетов, представленных Учреждением, связанных с содержанием координационного центра движения WorldSkills Russia и рассчитывается по формуле:

$$S = S_{мз} + S_{ов.}, \text{ где:}$$

S - размер субсидии, руб.;

$S_{мз}$ - объем средств на приобретение имущества, руб.;

$S_{ов.}$ – объем средств, необходимых на содержание координационного центра движения WorldSkills Russia.

2.7. Субсидия предоставляется Учреждению в соответствии с соглашением о предоставлении субсидии (далее – Соглашение).

Соглашение, в том числе дополнительные соглашения о внесении в него изменений, а также дополнительные соглашения о расторжении соглашения (при необходимости) заключаются в соответствии с типовой формой, установленной Департаментом финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа.

2.8. Департамент в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Субсидии направляет для подписания Учреждению на бумажном носителе посредством почтовой связи или вручает лично подписанные и скрепленные печатью со своей стороны два экземпляра проекта соглашения.

Учреждение в течение трех рабочих дней со дня получения Соглашения представляет в Департамент один экземпляр Соглашения, заверенный подписью руководителя и печатью, или письменное уведомление об отказе подписания Соглашения с указанием причин на бумажном носителе или в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи с применением электронной подписи, по почте, факсимильной связью, электронной почтой.

В случае непредставления Учреждением Соглашения или письменного уведомления об отказе подписания Соглашения в установленный настоящим пунктом срок Департамент в течение трех рабочих дней после истечения этого срока принимает решение об отказе в предоставлении Субсидии и направляет Учреждению письменное уведомление о принятом решении в течение трех рабочих дней с момента принятия такого решения на бумажном носителе или в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи с применением электронной подписи, по почте, факсимильной связью, электронной почтой.

2.9. Внесение изменений в соглашение или его расторжение осуществляется путем заключения дополнительных соглашений в случае уменьшения или увеличения Департаменту ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление Субсидии.

В случае выявления в течение финансового года дополнительной потребности в Субсидии, Учреждение обращается в Департамент с предложением об изменении объема предоставляемой Субсидии с приложением документов, указанных в пункте 2.1 настоящего раздела.

Департамент по итогам рассмотрения и проверки документов на полноту их предоставления в соответствии с пунктом 2.3 настоящего раздела:

принимает решение об изменении суммы Субсидии путем внесения изменений в Соглашение, в пределах лимитов бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год;

уведомляет Учреждение об отказе в изменении суммы Субсидии при наличии оснований, указанных в пункте 2.4 настоящего раздела.

Дополнительное соглашение к Соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении Соглашения заключается в соответствии с пунктами 2.7, 2.8 настоящего раздела.

2.10. Требования, которым должны соответствовать Учреждения на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется принятие решения о предоставлении Субсидий:

1) отсутствие у Учреждения неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2) отсутствие у Учреждения просроченной задолженности по возврату в окружной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед окружным бюджетом, за исключением случаев предоставления субсидий на осуществление мероприятий по реорганизации или ликвидации учреждения, предотвращение аварийной (чрезвычайной) ситуации, ликвидацию последствий и осуществление восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации, погашение задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам, а также иных случаев, установленных федеральными законами, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, Правительства Чукотского автономного округа.

2.11. Департамент проводит проверку соблюдения Учреждением требований, указанных в пункте 2.10 настоящего раздела:

1) по подпункту 1 путем запроса с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия у федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по контролю и надзору за соблюдением законодательства Российской Федерации о налогах и сборах, и Фонда социального страхования Российской Федерации информации о наличии (об отсутствии) у Учреждения по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется принятие решения о предоставлении субсидии, неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2) по подпункту 2 путем сверки с данными бухгалтерской квартальной отчетности по форме 0503769 «Сведения по дебиторской и кредиторской задолженности учреждения» за квартал, предшествующий кварталу предоставления субсидии.

2.12. Перечисление Субсидии осуществляется Департаментом на основании заявки Учреждения о предоставлении Субсидии, представляемой в Департамент ежемесячно не позднее 22 числа каждого месяца на бумажном носителе, или по электронной почте с приложением документов, подтверждающих возникновение денежного обязательства на лицевой счет, открытый Учреждению в Управлении Федерального казначейства по Чукотскому автономному округу для учета субсидий.

2.13. Департамент в течение пяти рабочих дней со дня представления документов, указанных в пункте 2.11 настоящего раздела, рассматривает их:

1) при отсутствии оснований для отказа в перечислении Субсидии, указанных в пункте 2.14 настоящего раздела, в установленном порядке направляет в Департамент финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа заявку на финансирование;

2) при наличии оснований для отказа в перечислении Субсидии, указанных в пункте 2.14 настоящего раздела, принимает решение об отказе в перечислении Субсидии и возвращает Учреждению документы, указанные в пункте 2.12 настоящего раздела, без исполнения в течение трех рабочих дней с

момента принятия такого решения с обоснованием причины отказа на бумажном носителе или в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи с применением электронной подписи, по почте, факсимильной связью, электронной почтой.

2.14. Департамент возвращает Учреждению документы, указанные в пункте 2.12 настоящего раздела, без исполнения в случае:

1) непредставления (представление не в полном объёме) документов, указанных в пункте 2.12 настоящего раздела;

2) несоответствия представленных документов формам, установленным Соглашением;

3) превышения суммы, указанной в заявке на выделение Субсидии, над остатком средств по соответствующей субсидии (с учётом разрешённого остатка Субсидии прошлых лет, при наличии) по состоянию на дату проверки.

Возврат документов в случаях, установленных настоящим пунктом, не препятствует повторному представлению документов, установленных пунктом 2.12 настоящего раздела в случае устранения причин их возврата.

2.15. Результатами предоставления субсидии является проведение регионального чемпионата «Молодые профессионалы» (WorldSkills Russia).

Показателем, необходимым для достижения результата предоставления субсидии, является число компетенций, по которым организовано проведение регионального чемпионата «Молодые профессионалы» (WorldSkills Russia).

Конкретное значение показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, устанавливаются Департаментом в Соглашении.

3. Требования к отчетности

3.1. Учреждение представляет в Департамент следующую отчетность:

1) отчёт об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку, ежемесячно в срок до 7 числа месяца, следующего за отчётным;

2) отчёт о достижении результатов, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии, указанных в пункте 2.15 раздела 2 настоящего Порядка, по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку, в течение 10 рабочих дней со дня окончания реализации мероприятий, в целях которых предоставляется Субсидия, но не позднее 10 января года следующего за годом, в котором была получена Субсидия.

3.2. Департамент вправе устанавливать в Соглашении сроки и формы представления Учреждением дополнительной отчётности.

3.3. Учреждение представляет отчётность, указанную в пункте 3.1 настоящего раздела, на бумажном носителе непосредственно в Департамент либо направляет её в адрес Департамента почтовым отправлением (с одновременным направлением в электронном виде на адрес электронной почты).

4. Порядок осуществления контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидий и ответственность за их несоблюдение

4.1. Не использованные остатки на начало текущего финансового года остатки средств Субсидии могут быть использованы Учреждением в текущем финансовом году на достижение целей, установленных при предоставлении Субсидии, на основании решения Департамента, согласованного Департаментом финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа.

4.2. Основанием для принятия решения об использовании в очередном финансовом году не использованных в текущем финансовом году остатков средств Субсидии осуществляется Департаментом при наличии не исполненных обязательств, принятых Учреждением, источником финансового обеспечения которых являются не использованные остатки средств Субсидии, на основании отчета об осуществлении расходов.

4.3. Решение о наличии потребности в направлении не использованных на начало текущего финансового года остатков средств Субсидии на достижение целей, установленных при предоставлении Субсидии, в текущем финансовом году принимается Департаментом не позднее пяти рабочих дней со дня получения от Учреждения отчета об осуществлении расходов, обосновывающего указанную потребность, но не позднее 1 февраля текущего финансового года.

4.4. Решение о наличии (отсутствии) потребности в направлении не использованных на начало текущего финансового года остатков средств Субсидии на достижение целей, установленных при предоставлении Субсидии, в текущем финансовом году оформляется приказом Департамента.

4.5. О принятом решении Департамент в течение трех рабочих дней со дня принятия такого решения направляет Учреждению письменное уведомление в произвольной форме на бумажном носителе или в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи с применением электронной подписи, по почте, факсимильной связью, электронной почтой.

4.6. Остатки средств Субсидии, не использованные на начало текущего финансового года, при отсутствии решения Департамента о наличии потребности в направлении этих средств на достижение целей, установленных при предоставлении Субсидии, в текущем финансовом году подлежат возврату в окружной бюджет в срок до 1 февраля текущего финансового года.

4.7. Поступления от возврата ранее произведенных Учреждением выплат, источником финансового обеспечения которых являются Субсидия, могут использоваться Учреждением для достижения целей, установленных при предоставлении субсидии, в соответствии с решением Департамента.

4.8. Учреждение в течение пяти рабочих дней после поступлений от возврата ранее произведенных Учреждением выплат, представляет Департаменту на бумажном носителе или в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи с применением электронной подписи, по почте, факсимильной связью, электронной почтой:

1) информацию о наличии у Учреждения неисполненных обязательств для достижения целей, установленных при предоставлении Субсидии, источником финансового обеспечения которых являются средства от возврата;

2) копии документов, подтверждающих наличие и объем указанных обязательств учреждения (за исключением обязательств по выплатам физическим лицам).

4.9. Департамент в течение пяти рабочих дней рассматривает представленную Учреждением информацию, подтверждающую наличие потребности в средствах от возврата, и принимает решение об использовании в текущем финансовом году поступлений от возврата ранее произведенных Учреждением выплат, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, для достижения целей, установленных при предоставлении Субсидии, или об отказе.

4.10. Решение об использовании в текущем финансовом году поступлений от возврата ранее произведенных Учреждениями выплат, источником финансового обеспечения которых являются Субсидии, для достижения целей, установленных при предоставлении Субсидии, или об отказе оформляется приказом Департамента.

О принятом решении Департамент в течение пяти рабочих дней со дня принятия такого решения направляет Учреждению письменное уведомление в произвольной форме на бумажном носителе или в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи с применением электронной подписи, по почте, факсимильной связью, электронной почтой.

4.11. Поступления от возврата ранее произведенных учреждением выплат, источником финансового обеспечения которых являются Субсидии, в отношении которых в течение 10 рабочих дней не принято решение об использовании их в текущем финансовом году для достижения целей, установленных при предоставлении Субсидии, подлежат возврату в окружной бюджет.

4.12. Обязательная проверка соблюдения целей и условий предоставления Учреждению Субсидии осуществляется Департаментом и органами государственного финансового контроля в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

4.13. В случае установления по итогам проверок, проведенных Департаментом и (или) органом государственного финансового контроля, факта нарушения Учреждением целей и условий предоставления субсидии, а также недостижения значений показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, соответствующие средства подлежат возврату в доход окружного бюджета.

4.14. Возврат Субсидии Учреждением осуществляется в следующем порядке:

1) Департамент в течение 10 рабочих дней после представления Учреждением отчёта о достижении результатов предоставления Субсидии направляет учреждению письменное уведомление о возврате Субсидии на бумажном носителе или по электронной почте;

2) учреждение в течение 15 календарных дней со дня получения письменного уведомления о возврате субсидии обязано возвратить денежные средства в окружной бюджет.

4.15. В случае если Учреждением допущены нарушения обязательств, предусмотренных Соглашением, в части достижения значений показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, объем средств, подлежащий возврату в окружной бюджет (V возврата), рассчитывается по формуле:

$$V \text{ возврата} = (V \text{ субсидии} \times D_i) \times 0,1$$

где:

V субсидии – объем субсидии, предоставленной Учреждению в текущем финансовом году;

D_i - индекс, отражающий уровень недостижения i -го результата предоставления Субсидии.

Индекс, отражающий уровень недостижения i -го результата предоставления субсидии (D_i) определяется по формуле:

$$D_i = 1 - T_i / S_i, \text{ где:}$$

T_i - фактически достигнутое значение i -го результата предоставления Субсидии на отчетную дату;

S_i - плановое значение i -го результата предоставления Субсидии.

4.16. В случае невозврата Учреждением соответствующих средств субсидии в окружной бюджет в сроки, установленные настоящим разделом, Департамент взыскивает с Учреждения денежные средства в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение 1
к Порядку определения объема и условий
предоставления государственным бюджетным и
автономным учреждениям Чукотского автономного
округа, подведомственным Департаменту
образования и науки Чукотского автономного округа,
субсидий на организацию деятельности
Регионального Координационного Центра движения
WorldSkills Russia в Чукотском автономном округе

ОТЧЕТ

о расходовании субсидии на _____ (код субсидии _____)
(наименование субсидии)
по состоянию на _____ 20____ года

Единица измерения: руб. (с точностью до второго десятичного знака)

Код по классификации расходов бюджета	Предусмотрено на год		Поступило по состоянию на отчетную дату	Произведено расходов	
	код дополнительного аналитического учета	сумма		за отчетный период (квартал)	нарастающим итогом с начала года
Итого:					

Руководитель учреждения _____

(подпись)

(ФИО)

Главный бухгалтер _____

(подпись)

(ФИО)

Исполнитель _____

(подпись)

(ФИО)

Тел:

Приложение 2
к Порядку определения объема и условий
предоставления государственным бюджетным и
автономным учреждениям Чукотского автономного
округа, подведомственным Департаменту образования
и науки Чукотского автономного округа, субсидий на
организацию деятельности Регионального
Координационного Центра движения WorldSkills
Russia в Чукотском автономном округе

ОТЧЕТ
о достижении результатов предоставления Субсидии

№ п/п	Наименование показателя результативности	Единица измерения	Плановое значение показателя	Достигнутое значение	Краткая характеристика выполненных мероприятий (пояснения о достижении /недостижении показателя)

Руководитель учреждения

_____ (подпись)

_____ (ФИО)

Главный бухгалтер

_____ (подпись)

_____ (ФИО)

Исполнитель

_____ (подпись)

_____ (ФИО)

Тел:

ПОРЯДОК
определения объема и условий предоставления государственным
бюджетным и автономным учреждениям Чукотского автономного
округа, подведомственным Департаменту образования и науки
Чукотского автономного округа, субсидий на организацию и проведение
олимпиад учащихся образовательных организаций округа

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет объем и условия предоставления государственным бюджетным и автономным учреждениям Чукотского автономного округа, подведомственным Департаменту образования и науки Чукотского автономного округа, субсидий на организацию и проведение олимпиад учащихся образовательных организаций округа (далее соответственно – Субсидия, Учреждение, Департамент).

1.2. Субсидия предоставляется на реализацию следующих мероприятий:

1) организация, проведение, участие в олимпиаде школьников «Умники и умницы»;

2) организация и проведение окружной дистанционной олимпиады для учащихся общеобразовательных организаций Чукотского автономного округа;

3) организация и проведение регионального этапа региональных олимпиад по родным языкам.

4) подготовка заданий муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников.

1.3. Субсидия предоставляется в целях развития системы по выявлению одаренных детей и подростков, предоставление им равных возможностей для развития интеллектуальных способностей, создания условий для развития выявления детей и подростков, имеющих высокую мотивацию к обучению, а также сохранения и развития родных языков коренных малочисленных народов Чукотки.

1.4. Главным распорядителем средств окружного бюджета, до которого как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на указанные цели на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период), осуществляющим предоставление Субсидии является Департамент.

Департамент в течение пяти рабочих дней с момента доведения до него лимитов бюджетных обязательств направляет Учреждению на бумажном носителе или в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи с применением электронной подписи, по почте, факсимильной связью,

электронной почтой информацию об объемах средств, предусмотренных на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего раздела.

1.5. Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Чукотского автономного округа на окружном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных до Департамента как получателя бюджетных средств окружного бюджета, предусмотренных на реализацию мероприятия «Организация и проведение олимпиад учащихся образовательных организаций Чукотского автономного округа» Подпрограммы «Поддержка и развитие детского и молодежного образования и творчества» Государственной программы «Развитие образования и науки Чукотского автономного округа», утвержденной Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 8 апреля 2019 года № 192.

2. Условия и порядок предоставления Субсидии

2.1. Для заключения соглашения о предоставлении Субсидии Учреждение не позднее пяти рабочих дней с момента получения информации, указанной в пункте 1.4 раздела 1 настоящего Порядка, представляет в Департамент следующие документы на бумажном носителе или в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи с применением электронной подписи, по почте, факсимильной связью, электронной почтой:

1) пояснительную записку в произвольной форме, содержащую обоснование необходимости предоставления бюджетных средств на цели, установленные в соответствии с пунктом 1.2 раздела 1 настоящего Порядка, включая расчет-обоснование суммы Субсидии;

2) предварительную смету на проведение мероприятий;

3) программу проведения мероприятий;

4) справку налогового органа об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, за исключением случаев предоставления субсидий на осуществление мероприятий по реорганизации или ликвидации учреждения, предотвращение аварийной (чрезвычайной) ситуации, ликвидацию последствий и осуществление восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации, погашение задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам, а также иных случаев, установленных федеральными законами, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, Правительства Чукотского автономного округа.

2.2. Представленные документы:

1) не должны содержать подчистки либо приписки, зачёркнутые слова, а также серьёзные повреждения, не позволяющие однозначно истолковать содержание документа;

2) подписываются руководителем Учреждения (уполномоченным им лицом).

2.3. Департамент в течение пяти рабочих дней со дня предоставления документов, указанных в пункте 2.1 настоящего раздела, рассматривает их и:

1) при отсутствии оснований для отказа в предоставлении Субсидии, указанных в пункте 2.4 настоящего раздела, принимает решение о предоставлении Субсидии и заключении соглашения о предоставлении Субсидии;

2) при наличии оснований для отказа в предоставлении Субсидии, указанных в пункте 2.4 настоящего раздела, принимает решение об отказе в предоставлении Субсидии и направляет Учреждению письменное уведомление на бумажном носителе о принятом решении в течение трех рабочих дней с момента принятия такого решения с обоснованием причины отказа или в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи с применением электронной подписи, по почте, факсимильной связью, электронной почтой.

Решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) Субсидии оформляется приказом Департамента.

2.4. Основаниями для отказа в предоставлении Учреждению Субсидии являются:

1) несоответствие представленных Учреждением документов требованиям, указанным в пункте 2.2 настоящего раздела, и (или) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 2.1 настоящего раздела;

2) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных Учреждением;

3) несоответствие Учреждения требованиям, указанным в пункте 2.10 настоящего раздела.

2.5. В случае отказа в предоставлении Субсидии по основаниям, указанным в пункте 2.4 настоящего раздела, Учреждение вправе повторно представить в Департамент документы, предусмотренные пунктом 2.1 настоящего раздела, при условии устранения замечаний, явившихся основанием для отказа.

Рассмотрение повторно представленных документов осуществляется в порядке, установленном пунктом 2.3 настоящего раздела.

2.6. Размер Субсидии определяется на основании программы мероприятия и предварительной сметы расходов на его проведение, представленных Учреждением и рассчитывается по формуле:

$$S = S_{мз} + S_{ов.} + S_{од.} + S_{проезд.} + S_{прож.} + S_{проч.}, \text{ где:}$$

S - размер субсидии, руб.;

S_{мз.} - объем средств на приобретение материальных запасов, руб.;

S_{ов.} - объем средств на уплату организационного взноса за участие в мероприятии, руб.;

Сод. - объем средств на оплату договоров возмездного оказания услуг, руб.;

Спроезд. – объем средств на оплату стоимости проезда, руб.;

Спрож. – объем средств на оплату стоимости проживания, руб.;

Спроч. – объем средств на оплату прочих услуг, работ связанных с реализацией мероприятия, руб.

2.7. Субсидия предоставляется Учреждению в соответствии с соглашением о предоставлении субсидии (далее – Соглашение).

Соглашение, в том числе дополнительные соглашения о внесении в него изменений, а также дополнительные соглашения о расторжении соглашения (при необходимости) заключаются в соответствии с типовой формой, установленной Департаментом финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа.

2.8. Департамент в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Субсидии направляет для подписания Учреждению на бумажном носителе посредством почтовой связи или вручает лично подписанные и скрепленные печатью со своей стороны два экземпляра проекта соглашения.

Учреждение в течение трех рабочих дней со дня получения Соглашения представляет в Департамент один экземпляр Соглашения, заверенный подписью руководителя и печатью, или письменное уведомление об отказе подписания Соглашения с указанием причин на бумажном носителе или в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи с применением электронной подписи, по почте, факсимильной связью, электронной почтой.

В случае непредставления Учреждением Соглашения или письменного уведомления об отказе подписания Соглашения в установленный настоящим пунктом срок Департамент в течение трех рабочих дней после истечения этого срока принимает решение об отказе в предоставлении Субсидии и направляет Учреждению письменное уведомление о принятом решении в течение трех рабочих дней с момента принятия такого решения на бумажном носителе или в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи с применением электронной подписи, по почте, факсимильной связью, электронной почтой.

2.9. Внесение изменений в соглашение или его расторжение осуществляется путем заключения дополнительных соглашений в случае уменьшения или увеличения Департаменту ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление Субсидии.

В случае выявления в течение финансового года дополнительной потребности в Субсидии, Учреждение обращается в Департамент с предложением об изменении объема предоставляемой Субсидии с приложением документов, указанных в пункте 2.1 настоящего раздела.

Департамент по итогам рассмотрения и проверки документов на полноту их предоставления в соответствии с пунктом 2.3 настоящего раздела:

принимает решение об изменении суммы Субсидии путем внесения изменений в Соглашение, в пределах лимитов бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год;

уведомляет Учреждение об отказе в изменении суммы Субсидии при наличии оснований, указанных в пункте 2.4 настоящего раздела.

Дополнительное соглашение к Соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении Соглашения заключается в соответствии с пунктами 2.7, 2.8 настоящего раздела.

2.10. Требования, которым должны соответствовать Учреждения на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется принятие решения о предоставлении Субсидий:

1) отсутствие у Учреждения неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2) отсутствие у Учреждения просроченной задолженности по возврату в окружной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед окружным бюджетом, за исключением случаев предоставления субсидий на осуществление мероприятий по реорганизации или ликвидации учреждения, предотвращение аварийной (чрезвычайной) ситуации, ликвидацию последствий и осуществление восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации, погашение задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам, а также иных случаев, установленных федеральными законами, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, Правительства Чукотского автономного округа.

2.11. Департамент проводит проверку соблюдения Учреждением требований, указанных в пункте 2.10 настоящего раздела:

1) по подпункту 1 путем запроса с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия у федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по контролю и надзору за соблюдением законодательства Российской Федерации о налогах и сборах, и Фонда социального страхования Российской Федерации информации о наличии (об отсутствии) у Учреждения по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется принятие решения о предоставлении субсидии, неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2) по подпункту 2 путем сверки с данными бухгалтерской квартальной отчетности по форме 0503769 «Сведения по дебиторской и кредиторской задолженности учреждения» за квартал, предшествующий кварталу предоставления субсидии.

2.12. Перечисление Субсидии осуществляется Департаментом на основании заявки Учреждения о предоставлении Субсидии, представляемой в Департамент ежемесячно не позднее 22 числа каждого месяца на бумажном носителе, или по электронной почте с приложением документов, подтверждающих возникновение денежного обязательства на лицевой счет,

открытый Учреждению в Управлении Федерального казначейства по Чукотскому автономному округу для учета субсидий.

2.13. Департамент в течение пяти рабочих дней со дня представления документов, указанных в пункте 2.11 настоящего раздела, рассматривает их:

1) при отсутствии оснований для отказа в перечислении Субсидии, указанных в пункте 2.14 настоящего раздела, в установленном порядке направляет в Департамент финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа заявку на финансирование;

2) при наличии оснований для отказа в перечислении Субсидии, указанных в пункте 2.14 настоящего раздела, принимает решение об отказе в перечислении Субсидии и возвращает Учреждению документы, указанные в пункте 2.12 настоящего раздела, без исполнения в течение трех рабочих дней с момента принятия такого решения с обоснованием причины отказа на бумажном носителе или в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи с применением электронной подписи, по почте, факсимильной связью, электронной почтой.

2.14. Департамент возвращает Учреждению документы, указанные в пункте 2.12 настоящего раздела, без исполнения в случае:

1) непредставления (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 2.12 настоящего раздела;

2) несоответствия представленных документов формам, установленным Соглашением;

3) превышения суммы, указанной в заявке на выделение Субсидии, над остатком средств по соответствующей субсидии (с учётом разрешённого остатка Субсидии прошлых лет, при наличии) по состоянию на дату проверки.

Возврат документов в случаях, установленных настоящим пунктом, не препятствует повторному представлению документов, установленных пунктом 2.12 настоящего раздела в случае устранения причин их возврата.

2.15. Результатами предоставления субсидии является:

1) организация, проведение, участие в олимпиаде школьников «Умники и умницы»;

2) организация и проведение окружной дистанционной олимпиады для учащихся общеобразовательных организаций Чукотского автономного округа;

3) организация и проведение регионального этапа региональных олимпиад по родным языкам.

4) подготовка заданий муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников.

Показателем, необходимым для достижения результата предоставления субсидии, является количество участников этапа всероссийской олимпиады школьников, а также количество человек, получивших компенсационное вознаграждение за подготовку заданий муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников.

Конкретное значение показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, устанавливаются Департаментом в Соглашении.

3. Требования к отчетности

3.1. Учреждение представляет в Департамент следующую отчетность:

1) отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку, ежемесячно в срок до 7 числа месяца, следующего за отчетным;

2) отчет о достижении результатов, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии, указанных в пункте 2.15 раздела 2 настоящего Порядка, по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку, в течение 10 рабочих дней со дня окончания реализации мероприятий, в целях которых предоставляется Субсидия, но не позднее 10 января года следующего за годом, в котором была получена Субсидия.

3.2. Департамент вправе устанавливать в Соглашении сроки и формы представления Учреждением дополнительной отчетности.

3.3. Учреждение представляет отчетность, указанную в пункте 3.1 настоящего раздела, на бумажном носителе непосредственно в Департамент либо направляет её в адрес Департамента почтовым отправлением (с одновременным направлением в электронном виде на адрес электронной почты).

4. Порядок осуществления контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидий и ответственность за их несоблюдение

4.1. Не использованные остатки на начало текущего финансового года остатки средств Субсидии могут быть использованы Учреждением в текущем финансовом году на достижение целей, установленных при предоставлении Субсидии, на основании решения Департамента, согласованного Департаментом финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа.

4.2. Основанием для принятия решения об использовании в очередном финансовом году не использованных в текущем финансовом году остатков средств Субсидии осуществляется Департаментом при наличии не исполненных обязательств, принятых Учреждением, источником финансового обеспечения которых являются не использованные остатки средств Субсидии, на основании отчета об осуществлении расходов.

4.3. Решение о наличии потребности в направлении не использованных на начало текущего финансового года остатков средств Субсидии на достижение целей, установленных при предоставлении Субсидии, в текущем финансовом году принимается Департаментом не позднее пяти рабочих дней со дня получения от Учреждения отчета об осуществлении расходов, обосновывающего указанную потребность, но не позднее 1 февраля текущего финансового года.

4.4. Решение о наличии (отсутствии) потребности в направлении не использованных на начало текущего финансового года остатков средств

Субсидии на достижение целей, установленных при предоставлении Субсидии, в текущем финансовом году оформляется приказом Департамента.

4.5. О принятом решении Департамент в течение трех рабочих дней со дня принятия такого решения направляет Учреждению письменное уведомление в произвольной форме на бумажном носителе или в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи с применением электронной подписи, по почте, факсимильной связью, электронной почтой.

4.6. Остатки средств Субсидии, не использованные на начало текущего финансового года, при отсутствии решения Департамента о наличии потребности в направлении этих средств на достижение целей, установленных при предоставлении Субсидии, в текущем финансовом году подлежат возврату в окружной бюджет в срок до 1 февраля текущего финансового года.

4.7. Поступления от возврата ранее произведенных Учреждением выплат, источником финансового обеспечения которых являются Субсидия, могут использоваться Учреждением для достижения целей, установленных при предоставлении субсидии, в соответствии с решением Департамента.

4.8. Учреждение в течение пяти рабочих дней после поступлений от возврата ранее произведенных Учреждением выплат, представляет Департаменту на бумажном носителе или в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи с применением электронной подписи, по почте, факсимильной связью, электронной почтой:

1) информацию о наличии у Учреждения неисполненных обязательств для достижения целей, установленных при предоставлении Субсидии, источником финансового обеспечения которых являются средства от возврата;

2) копии документов, подтверждающих наличие и объем указанных обязательств учреждения (за исключением обязательств по выплатам физическим лицам).

4.9. Департамент в течение пяти рабочих дней рассматривает представленную Учреждением информацию, подтверждающую наличие потребности в средствах от возврата, и принимает решение об использовании в текущем финансовом году поступлений от возврата ранее произведенных Учреждением выплат, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, для достижения целей, установленных при предоставлении Субсидии, или об отказе.

4.10. Решение об использовании в текущем финансовом году поступлений от возврата ранее произведенных Учреждениями выплат, источником финансового обеспечения которых являются Субсидии, для достижения целей, установленных при предоставлении Субсидии, или об отказе оформляется приказом Департамента.

О принятом решении Департамент в течение пяти рабочих дней со дня принятия такого решения направляет Учреждению письменное уведомление в произвольной форме на бумажном носителе или в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи с применением электронной подписи, по почте, факсимильной связью, электронной почтой.

4.11. Поступления от возврата ранее произведенных учреждением выплат, источником финансового обеспечения которых являются Субсидии, в отношении которых в течение 10 рабочих дней не принято решение об использовании их в текущем финансовом году для достижения целей, установленных при предоставлении Субсидии, подлежат возврату в окружной бюджет.

4.12. Обязательная проверка соблюдения целей и условий предоставления Учреждению Субсидии осуществляется Департаментом и органами государственного финансового контроля в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

4.13. В случае установления по итогам проверок, проведенных Департаментом и (или) органом государственного финансового контроля, факта нарушения Учреждением целей и условий предоставления субсидии, а также недостижения значений показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, соответствующие средства подлежат возврату в доход окружного бюджета.

4.14. Возврат Субсидии Учреждением осуществляется в следующем порядке:

1) Департамент в течение 10 рабочих дней после представления Учреждением отчёта о достижении результатов предоставления Субсидии направляет учреждению письменное уведомление о возврате Субсидии на бумажном носителе или по электронной почте;

2) учреждение в течение 15 календарных дней со дня получения письменного уведомления о возврате субсидии обязано возвратить денежные средства в окружной бюджет.

4.15. В случае если Учреждением допущены нарушения обязательств, предусмотренных Соглашением, в части достижения значений показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, объем средств, подлежащий возврату в окружной бюджет (V возврата), рассчитывается по формуле:

$$V \text{ возврата} = (V \text{ субсидии} \times D_i) \times 0,1$$

где:

V субсидии – объем субсидии, предоставленной Учреждению в текущем финансовом году;

D_i - индекс, отражающий уровень недостижения i -го результата предоставления Субсидии.

Индекс, отражающий уровень недостижения i -го результата предоставления субсидии (D_i) определяется по формуле:

$$D_i = 1 - T_i / S_i,$$

где:

T_i - фактически достигнутое значение i -го результата предоставления Субсидии на отчетную дату;

S_i - плановое значение i -го результата предоставления Субсидии.

4.16. В случае невозврата Учреждением соответствующих средств субсидии в окружной бюджет в сроки, установленные настоящим разделом, Департамент взыскивает с Учреждения денежные средства в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение 1
к Порядку определения объема и условий
предоставления государственным бюджетным и
автономным учреждениям Чукотского автономного
округа, подведомственным Департаменту образования и
науки Чукотского автономного округа, субсидий на
организацию и проведение олимпиад учащихся
образовательных организаций округа

ОТЧЕТ

о расходовании субсидии на _____ (код субсидии _____)
(наименование субсидии)
по состоянию на _____ 20____ года

Единица измерения: руб. (с точностью до второго десятичного знака)

Код по классификации расходов бюджета	Предусмотрено на год		Поступило по состоянию на отчетную дату	Произведено расходов	
	код дополнительного аналитического учета	сумма		за отчетный период (квартал)	нарастающим итогом с начала года
Итого:					

Руководитель учреждения

_____ (подпись)

_____ (ФИО)

Главный бухгалтер

_____ (подпись)

_____ (ФИО)

Исполнитель

_____ (подпись)

_____ (ФИО)

Тел:

Приложение 2
к Порядку определения объема и условий
предоставления государственным бюджетным
и автономным учреждениям Чукотского
автономного округа, подведомственным
Департаменту образования и науки Чукотского
автономного округа, субсидий на организацию
и проведение олимпиад учащихся
образовательных организаций округа

ОТЧЕТ
о достижении результатов предоставления Субсидии

№ п/п	Наименование показателя результативности	Единица измерения	Плановое значение показателя	Достигнутое значение	Краткая характеристика выполненных мероприятий (пояснения о достижении /недостижении показателя)

Руководитель учреждения

_____ (подпись)

_____ (ФИО)

Главный бухгалтер

_____ (подпись)

_____ (ФИО)

Исполнитель

_____ (подпись)

_____ (ФИО)

Тел:

ПОРЯДОК
определения объема и условий предоставления
государственным бюджетным и автономным учреждениям
Чукотского автономного округа, подведомственным Департаменту
образования и науки Чукотского автономного округа, субсидий на
реализацию мероприятий по формированию и обеспечению
функционирования единой федеральной системы научно-методического
сопровождения педагогических работников и управленческих кадров

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет объем и условия предоставления государственным бюджетным и автономным учреждениям Чукотского автономного округа, подведомственным Департаменту образования и науки Чукотского автономного округа, субсидий на реализацию мероприятий по формированию и обеспечению функционирования единой федеральной системы научно-методического сопровождения педагогических работников и управленческих кадров (далее соответственно – Субсидия, Учреждение, Департамент) в рамках реализации регионального проекта «Современная школа» федерального проекта «Современная школа», входящего в состав национального проекта «Образование».

1.2. Субсидия предоставляется с целью обеспечения возможности профессионального развития и обучения на протяжении всей профессиональной деятельности для педагогических работников в рамках реализации мероприятий регионального проекта «Современная школа».

1.3. Главным распорядителем средств окружного бюджета, до которого как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на указанные цели на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период), осуществляющим предоставление Субсидии является Департамент.

Департамент в течение пяти рабочих дней с момента доведения до него лимитов бюджетных обязательств направляет Учреждению на бумажном носителе или в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи с применением электронной подписи, по почте, факсимильной связью, электронной почтой информацию об объемах средств, предусмотренных на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего раздела.

1.4. Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Чукотского автономного округа об окружном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных

обязательств, доведенных до Департамента как получателя бюджетных средств окружного бюджета, предусмотренных на реализацию мероприятия «Реализация мероприятий по формированию и обеспечению функционирования единой федеральной системы научно-методического сопровождения педагогических работников и управленческих кадров» Подпрограммы «Развитие кадрового потенциала» Государственной программы «Развитие образования и науки Чукотского автономного округа», утвержденной Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 8 апреля 2019 года № 192.

2. Условия и порядок предоставления Субсидии

2.1. Для заключения соглашения о предоставлении Субсидии Учреждение не позднее пяти рабочих дней с момента получения информации, указанной в пункте 1.3 раздела 1 настоящего Порядка, представляет в Департамент следующие документы на бумажном носителе или в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи с применением электронной подписи, по почте, факсимильной связью, электронной почтой:

1) пояснительную записку в произвольной форме, содержащую обоснование необходимости предоставления бюджетных средств на цели, установленные в соответствии с пунктом 1.2 раздела 1 настоящего Порядка, включая расчет-обоснование суммы Субсидии;

2) перечень приобретаемых основных средств и материальных запасов;

3) предложения поставщиков (подрядчиков, исполнителей);

4) в случае если Субсидия используется на проведение ремонтных работ, Учреждение представляет следующие документы: перечень объектов, подлежащих ремонту, акт обследования таких объектов и дефектную ведомость, а также предварительную смету расходов на проведение ремонтных работ;

5) справку налогового органа об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, за исключением случаев предоставления субсидий на осуществление мероприятий по реорганизации или ликвидации учреждения, предотвращение аварийной (чрезвычайной) ситуации, ликвидацию последствий и осуществление восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации, погашение задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам, а также иных случаев, установленных федеральными законами, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, Правительства Чукотского автономного округа.

2.2. Представленные документы:

1) не должны содержать подчистки либо приписки, зачёркнутые слова, а также серьёзные повреждения, не позволяющие однозначно истолковать содержание документа;

2) подписываются руководителем Учреждения (уполномоченным им лицом).

2.3. Департамент в течение пяти рабочих дней со дня предоставления документов, указанных в пункте 2.1 настоящего раздела, рассматривает их:

1) при отсутствии оснований для отказа в предоставлении Субсидии, указанных в пункте 2.4 настоящего раздела, принимает решение о предоставлении Субсидии и заключении соглашения о предоставлении Субсидии;

2) при наличии оснований для отказа в предоставлении Субсидии, указанных в пункте 2.4 настоящего раздела, принимает решение об отказе в предоставлении Субсидии и направляет Учреждению письменное уведомление на бумажном носителе о принятом решении в течение трех рабочих дней с момента принятия такого решения с обоснованием причины отказа или в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи с применением электронной подписи, по почте, факсимильной связью, электронной почте.

Решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) Субсидии оформляется приказом Департамента.

2.4. Основаниями для отказа в предоставлении Учреждению Субсидии являются:

1) несоответствие представленных Учреждением документов требованиям, указанным в пункте 2.2 настоящего раздела, и (или) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 2.1 настоящего раздела;

2) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных Учреждением;

3) несоответствие Учреждения требованиям, указанным в пункте 2.10 настоящего раздела.

2.5. В случае отказа в предоставлении Субсидии по основаниям, указанным в пункте 2.4 настоящего раздела, Учреждение вправе повторно представить в Департамент документы, предусмотренные пунктом 2.1 настоящего раздела, при условии устранения замечаний, явившихся основанием для отказа.

Рассмотрение повторно представленных документов осуществляется в порядке, установленном пунктом 2.3 настоящего раздела.

2.6. Размер Субсидии определяется на основании перечня и стоимости приобретаемых основных средств и материальных запасов, сметы расходов на проведение ремонтных работ, представленных Учреждением и рассчитывается по формуле:

$$S = S_{мз} + S_{ов.} + S_{проч.}, \text{ где:}$$

S - размер субсидии, руб.;

$S_{мз}$. - объем средств на приобретение основных средств и материальных запасов, руб.;

$S_{ов.}$ - объем средств на проведение ремонтных работ;

Спроч. – прочие расходы, связанные с функционированием единой федеральной системы научно-методического сопровождения педагогических работников и управленческих кадров.

2.7. Субсидия предоставляется Учреждению в соответствии с соглашением о предоставлении субсидии (далее – Соглашение), заключенного с использованием государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет» в соответствии с требованиями, установленными Постановлением Правительства Российской Федерации от 9 декабря 2017 года № 1496 «О мерах по обеспечению исполнения федерального бюджета».

2.8. Внесение изменений в соглашение или его расторжение осуществляется путем заключения дополнительных соглашений в случае уменьшения или увеличения Департаменту ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление Субсидии.

В случае выявления в течение финансового года дополнительной потребности в Субсидии, Учреждение обращается в Департамент с предложением об изменении объема предоставляемой Субсидии с приложением документов, указанных в пункте 2.1 настоящего раздела.

Департамент по итогам рассмотрения и проверки документов на полноту их предоставления в соответствии с пунктом 2.3 настоящего раздела:

принимает решение об изменении суммы Субсидии путем внесения изменений в Соглашение, в пределах лимитов бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год;

уведомляет Учреждение об отказе в изменении суммы Субсидии при наличии оснований, указанных в пункте 2.4 настоящего раздела.

Дополнительное соглашение к Соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении Соглашения заключается в соответствии с пунктом 2.7 настоящего раздела.

2.9. Требования, которым должны соответствовать Учреждения на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется принятие решения о предоставлении Субсидий:

1) отсутствие у Учреждения неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2) отсутствие у Учреждения просроченной задолженности по возврату в окружной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед окружным бюджетом, за исключением случаев предоставления субсидий на осуществление мероприятий по реорганизации или ликвидации учреждения, предотвращение аварийной (чрезвычайной) ситуации, ликвидацию последствий и осуществление восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации, погашение задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам, а также иных случаев, установленных

федеральными законами, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, Правительства Чукотского автономного округа.

2.10. Департамент проводит проверку соблюдения Учреждением требований, указанных в пункте 2.9 настоящего раздела:

1) по подпункту 1 путем запроса с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия у федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по контролю и надзору за соблюдением законодательства Российской Федерации о налогах и сборах, и Фонда социального страхования Российской Федерации информации о наличии (об отсутствии) у Учреждения по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется принятие решения о предоставлении субсидии, неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2) по подпункту 2 путем сверки с данными бухгалтерской квартальной отчетности по форме 0503769 «Сведения по дебиторской и кредиторской задолженности учреждения» за квартал, предшествующий кварталу предоставления субсидии.

2.11. Перечисление Субсидии осуществляется Департаментом на основании заявки Учреждения о предоставлении Субсидии, представляемой в Департамент ежемесячно не позднее 22 числа каждого месяца на бумажном носителе или по электронной почте с приложением документов, подтверждающих возникновение денежного обязательства на лицевой счет, открытый Учреждению в Управлении Федерального казначейства по Чукотскому автономному округу для учета субсидий.

2.12. Департамент в течение пяти рабочих дней со дня представления документов, указанных в пункте 2.10 настоящего раздела, рассматривает их:

1) при отсутствии оснований для отказа в перечислении Субсидии, указанных в пункте 2.13 настоящего раздела, в установленном порядке направляет в Департамент финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа заявку на финансирование;

2) при наличии оснований для отказа в перечислении Субсидии, указанных в пункте 2.13 настоящего раздела, принимает решение об отказе в перечислении Субсидии и возвращает Учреждению документы, указанные в пункте 2.11 настоящего раздела, без исполнения в течение трех рабочих дней с момента принятия такого решения с обоснованием причины отказа на бумажном носителе или в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи с применением электронной подписи, по почте, факсимильной связью, электронной почтой.

2.13. Департамент возвращает Учреждению документы, указанные в пункте 2.11 настоящего раздела, без исполнения в случае:

1) непредставления (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 2.11 настоящего раздела;

2) несоответствия представленных документов формам, установленным Соглашением;

3) превышения суммы, указанной в заявке на выделение Субсидии, над остатком средств по соответствующей субсидии (с учётом разрешённого остатка Субсидии прошлых лет, при наличии) по состоянию на дату проверки.

Возврат документов в случаях, установленных настоящим пунктом, не препятствует повторному представлению документов, установленных пунктом 2.11 настоящего раздела в случае устранения причин их возврата.

2.14. Результатами предоставления субсидии является формирование и функционирование единой федеральной системы научно-методического сопровождения педагогических работников и управленческих кадров.

Показателем, необходимым для достижения результата предоставления субсидии, является приобретение основных средств и материальных запасов, сопутствующих работ (услуг) для создания и функционирования центра непрерывного повышения профессионального мастерства педагогических работников и управленческих кадров.

Конкретное значение показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, устанавливаются Департаментом в Соглашении.

3. Требования к отчетности

3.1. Учреждение представляет в Департамент следующую отчетность:

1) отчёт об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку, ежемесячно в срок до 7 числа месяца, следующего за отчётным;

2) отчёт о достижении результатов, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии, указанных в пункте 2.14 раздела 2 настоящего Порядка, по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку, в течение 10 рабочих дней со дня окончания реализации мероприятий, в целях которых предоставляется Субсидия, но не позднее 10 января года следующего за годом, в котором была получена Субсидия.

3.2. Департамент вправе устанавливать в Соглашении сроки и формы представления Учреждением дополнительной отчётности.

3.3. Учреждение представляет отчётность, указанную в пункте 3.1 настоящего раздела, на бумажном носителе, по электронной почте, либо в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет».

4. Порядок осуществления контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидий и ответственность за их несоблюдение

4.1. Не использованные остатки на начало текущего финансового года остатки средств Субсидии могут быть использованы Учреждением в текущем финансовом году на достижение целей, установленных при предоставлении Субсидии, на основании решения Департамента, согласованного

Департаментом финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа.

4.2. Основанием для принятия решения об использовании в очередном финансовом году не использованных в текущем финансовом году остатков средств Субсидии осуществляется Департаментом при наличии не исполненных обязательств, принятых Учреждением, источником финансового обеспечения которых являются не использованные остатки средств Субсидии, на основании отчета об осуществлении расходов.

4.3. Решение о наличии потребности в направлении не использованных на начало текущего финансового года остатков средств Субсидии на достижение целей, установленных при предоставлении Субсидии, в текущем финансовом году принимается Департаментом не позднее пяти рабочих дней со дня получения от Учреждения отчета об осуществлении расходов, обосновывающего указанную потребность, но не позднее 1 февраля текущего финансового года.

4.4. Решение о наличии (отсутствии) потребности в направлении не использованных на начало текущего финансового года остатков средств Субсидии на достижение целей, установленных при предоставлении Субсидии, в текущем финансовом году оформляется приказом Департамента.

4.5. О принятом решении Департамент в течение трех рабочих дней со дня принятия такого решения направляет Учреждению письменное уведомление в произвольной форме на бумажном носителе или в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи с применением электронной подписи, по почте, факсимильной связью, электронной почтой.

4.6. Остатки средств Субсидии, не использованные на начало текущего финансового года, при отсутствии решения Департамента о наличии потребности в направлении этих средств на достижение целей, установленных при предоставлении Субсидии, в текущем финансовом году подлежат возврату в окружной бюджет в срок до 1 февраля текущего финансового года.

4.7. Поступления от возврата ранее произведенных Учреждением выплат, источником финансового обеспечения которых являются Субсидия, могут использоваться Учреждением для достижения целей, установленных при предоставлении субсидии, в соответствии с решением Департамента.

4.8. Учреждение в течение пяти рабочих дней после поступлений от возврата ранее произведенных Учреждением выплат, представляет Департаменту на бумажном носителе или в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи с применением электронной подписи, по почте, факсимильной связью, электронной почтой:

1) информацию о наличии у Учреждения неисполненных обязательств для достижения целей, установленных при предоставлении Субсидии, источником финансового обеспечения которых являются средства от возврата;

2) копии документов, подтверждающих наличие и объем указанных обязательств учреждения (за исключением обязательств по выплатам физическим лицам).

4.9. Департамент в течение пяти рабочих дней рассматривает представленную Учреждением информацию, подтверждающую наличие потребности в средствах от возврата, и принимает решение об использовании в текущем финансовом году поступлений от возврата ранее произведенных Учреждением выплат, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, для достижения целей, установленных при предоставлении Субсидии, или об отказе.

4.10. Решение об использовании в текущем финансовом году поступлений от возврата ранее произведенных Учреждениями выплат, источником финансового обеспечения которых являются Субсидии, для достижения целей, установленных при предоставлении Субсидии, или об отказе оформляется приказом Департамента.

О принятом решении Департамент в течение пяти рабочих дней со дня принятия такого решения направляет Учреждению письменное уведомление в произвольной форме на бумажном носителе или в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи с применением электронной подписи, по почте, факсимильной связью, электронной почтой.

4.11. Поступления от возврата ранее произведенных учреждением выплат, источником финансового обеспечения которых являются Субсидии, в отношении которых в течение 10 рабочих дней не принято решение об использовании их в текущем финансовом году для достижения целей, установленных при предоставлении Субсидии, подлежат возврату в окружной бюджет.

4.12. Обязательная проверка соблюдения целей и условий предоставления Учреждению Субсидии осуществляется Департаментом и органами государственного финансового контроля в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

4.13. В случае установления по итогам проверок, проведенных Департаментом и (или) органом государственного финансового контроля, факта нарушения Учреждением целей и условий предоставления субсидии, а также недостижения значений показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, соответствующие средства подлежат возврату в доход окружного бюджета.

4.14. Возврат Субсидии Учреждением осуществляется в следующем порядке:

1) Департамент в течение 10 рабочих дней после представления Учреждением отчёта о достижении результатов предоставления Субсидии направляет учреждению письменное уведомление о возврате Субсидии на бумажном носителе или по электронной почте;

2) учреждение в течение 15 календарных дней со дня получения письменного уведомления о возврате субсидии обязано возвратить денежные средства в окружной бюджет.

4.15. В случае если Учреждением допущены нарушения обязательств, предусмотренных Соглашением, в части достижения значений показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, объем

средств, подлежащий возврату в окружной бюджет (V возврата), рассчитывается по формуле:

$$V \text{ возврата} = (V \text{ субсидии} \times D_i) \times 0,1$$

где:

V субсидии – объем субсидии, предоставленной Учреждению в текущем финансовом году;

D_i - индекс, отражающий уровень недостижения i -го результата предоставления Субсидии.

Индекс, отражающий уровень недостижения i -го результата предоставления субсидии (D_i) определяется по формуле:

$$D_i = 1 - T_i / S_i,$$

где:

T_i - фактически достигнутое значение i -го результата предоставления Субсидии на отчетную дату;

S_i - плановое значение i -го результата предоставления Субсидии.

4.16. В случае невозврата Учреждением соответствующих средств субсидии в окружной бюджет в сроки, установленные настоящим разделом, Департамент взыскивает с Учреждения денежные средства в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение 1
к Порядку определения объема и условий
предоставления государственным бюджетным и
автономным учреждениям Чукотского автономного
округа, подведомственным Департаменту
образования и науки Чукотского автономного
округа, субсидий на реализацию мероприятий по
формированию и обеспечению функционирования
единой федеральной системы научно-методического
сопровождения педагогических работников и
управленческих кадров

ОТЧЕТ

о расходовании субсидии на _____ (код субсидии _____)

(наименование субсидии)

по состоянию на _____ 20____ года

(наименование учреждения)

Единица измерения: руб. (с точностью до второго десятичного знака)

1. Движение денежных средств

Наименование показателя	Код строки	Сумма
Остаток Субсидии на начало текущего финансового года, всего	010	
из них:	011	
подлежит возврату в окружной бюджет		
Размер Субсидии, подлежащей предоставлению в текущем финансовом году	020	
Предусмотрено бюджетных ассигнований на текущий финансовый год, всего	030	
Поступило средств Субсидии	040	
Кассовые расходы на отчетную дату, всего	050	
из них:	051	
в объеме финансирования из бюджета		
Восстановлено средств, подлежащих возврату в окружной бюджет, всего	060	
в том числе:	061	
использованных в текущем году, всего		
из них:	062	
не по целевому назначению		
Использованных в предшествующие годы, всего	063	
из них:	064	
не по целевому назначению		
Возвращено (взыскано) в окружной бюджет, всего	070	
в том числе:	071	
остаток средств Субсидии на начало текущего финансового года (стр 11)		
восстановленных средств, подлежащих перечислению в окружной бюджет (стр 60), всего	072	

Из них: использованных в текущем году, включая использованных не по целевому назначению	073	
использованных в предшествующие годы, включая использованных не по целевому назначению	074	
Остаток средств Субсидии на конец отчетного периода (года) (стр 10 + стр 40 – стр 50 + стр 60 – стр 70), всего	080	
из них: подлежит возврату в окружной бюджет	081	

2. Сведения о направлении расходов

Код расходов по бюджетной классификации				Код строки	Предусмотрено бюджетных ассигнований (стр 030 разд. 1)	Кассовые расходы, нарастающим итогом с начала года (стр 050 разд 1)
главы	раздела, подраздела	целевой статьи	вида расходов			
1	2	3	4	5	6	7

Руководитель учреждения

(подпись)

(ФИО)

Главный бухгалтер

(подпись)

(ФИО)

Исполнитель

(подпись)

(ФИО)

Тел:

2. Аналитическая информация о достижении значений результатов предоставления Субсидии и об объеме обязательств, принятых в целях их достижения

Направление расходов		Результат предоставления Субсидии	Единица измерения		Плановые значения		Фактически достигнутые значения					Уровень софинансирования, %	
наименование	код по БК		наименование	код по ОКЕИ	с даты заключения соглашения	из них с начала текущего финансового года	на отчетную дату		отклонение от планового значения		причина отклонения		
							с даты заключения соглашения	из них с начала текущего финансового года	в абсолютных величинах	в процентах	код		наименование
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14

3. Информация о неисполненных бюджетных обязательствах по государственным контрактам на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, принятых в целях достижения результатов предоставления Субсидии

Направление расходов		Результат предоставления Субсидии	Государственный заказчик			Неисполненное бюджетное обязательство						
наименование	Код по БК		наименование	по Сводному реестру	признак	Государственный контракт		Объем, всего	Из него в размере финансирования из федерального бюджета			
						идентификационный код закупки	уникальный номер реестровой записи		уровень софинансирования из федерального бюджета, %	уровень софинансирования из бюджета субъекта, %	объем	

Руководитель учреждения

(подпись)

(ФИО)

Главный бухгалтер

(подпись)

(ФИО)

Исполнитель

(подпись)

(ФИО)

ПОРЯДОК
определения объема и условий предоставления государственным
бюджетным и автономным учреждениям Чукотского автономного
округа, подведомственным Департаменту образования и науки
Чукотского автономного округа, субсидий на создание условий для
инклюзивного образования детей-инвалидов

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет объем и условия предоставления государственным бюджетным и автономным учреждениям Чукотского автономного округа, подведомственным Департаменту образования и науки Чукотского автономного округа, субсидий на создание условий для инклюзивного образования детей-инвалидов (далее соответственно – Субсидия, Учреждение, Департамент).

1.2. Субсидия предоставляется в целях создания в образовательных организациях условий для инклюзивного образования детей-инвалидов, в том числе создание универсальной безбарьерной среды для беспрепятственного доступа и оснащение образовательных организаций специальным оборудованием, в том числе учебным, реабилитационным, компьютерным оборудованием.

1.3. Главным распорядителем средств окружного бюджета, до которого как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на указанные цели на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период), осуществляющим предоставление Субсидии является Департамент.

Департамент в течение пяти рабочих дней с момента доведения до него лимитов бюджетных обязательств направляет Учреждению на бумажном носителе или в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи с применением электронной подписи, по почте, факсимильной связью, электронной почтой информацию об объемах средств, предусмотренных на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего раздела.

1.4. Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Чукотского автономного округа об окружном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных до Департамента как получателя бюджетных средств окружного бюджета, предусмотренных на реализацию мероприятия «Создание в образовательных организациях условий для инклюзивного образования детей-инвалидов, в том числе создание универсальной

безбарьерной среды для беспрепятственного доступа и оснащение образовательных организаций специальным оборудованием» Подпрограммы «Обеспечение государственных гарантий и развитие современной инфраструктуры образования» Государственной программы «Развитие образования и науки Чукотского автономного округа», утвержденной Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 8 апреля 2019 года № 192.

2. Условия и порядок предоставления Субсидии

2.1. Для заключения соглашения о предоставлении Субсидии Учреждение не позднее 10 рабочих дней с момента получения информации, указанной в пункте 1.3 раздела 1 настоящего Порядка, представляет в Департамент следующие документы на бумажном носителе или в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи с применением электронной подписи, по почте, факсимильной связью, электронной почтой:

1) пояснительную записку в произвольной форме, содержащую обоснование необходимости предоставления бюджетных средств на цели, установленные в соответствии с пунктом 1.2 раздела 1 настоящего Порядка, включая расчет-обоснование суммы Субсидии;

2) перечень оборудования и расходных материалов;

3) предложения поставщиков (подрядчиков, исполнителей);

4) справку налогового органа об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, за исключением случаев предоставления субсидий на осуществление мероприятий по реорганизации или ликвидации учреждения, предотвращение аварийной (чрезвычайной) ситуации, ликвидацию последствий и осуществление восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации, погашение задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам, а также иных случаев, установленных федеральными законами, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, Правительства Чукотского автономного округа.

2.2. Представленные документы:

1) не должны содержать подчистки либо приписки, зачёркнутые слова, а также серьёзные повреждения, не позволяющие однозначно истолковать содержание документа;

2) подписываются руководителем Учреждения (уполномоченным им лицом).

2.3. Департамент в течение пяти рабочих дней со дня предоставления документов, указанных в пункте 2.1 настоящего раздела, рассматривает их:

1) при отсутствии оснований для отказа в предоставлении Субсидии, указанных в пункте 2.4 настоящего раздела, принимает решение о

предоставлении Субсидии и заключении соглашения о предоставлении Субсидии;

2) при наличии оснований для отказа в предоставлении Субсидии, указанных в пункте 2.4 настоящего раздела, принимает решение об отказе в предоставлении Субсидии и направляет Учреждению письменное уведомление на бумажном носителе о принятом решении в течение трех рабочих дней с момента принятия такого решения с обоснованием причины отказа или в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи с применением электронной подписи, по почте, факсимильной связью, электронной почтой.

Решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) Субсидии оформляется приказом Департамента.

2.4. Основаниями для отказа в предоставлении Учреждению Субсидии являются:

1) несоответствие представленных Учреждением документов требованиям, указанным в пункте 2.2 настоящего раздела, и (или) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 2.1 настоящего раздела;

2) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных Учреждением;

3) несоответствие Учреждения требованиям, указанным в пункте 2.10 настоящего раздела.

2.5. В случае отказа в предоставлении Субсидии по основаниям, указанным в пункте 2.4 настоящего раздела, Учреждение вправе повторно представить в Департамент документы, предусмотренные пунктом 2.1 настоящего раздела, при условии устранения замечаний, явившихся основанием для отказа.

Рассмотрение повторно представленных документов осуществляется в порядке, установленном пунктом 2.3 настоящего раздела.

2.6. Размер Субсидии определяется на основании перечня и стоимости оборудования и расходных материалов, представленных Учреждением и рассчитывается по формуле:

$$S = \sum (N * k) + Z, \text{ где:}$$

S - размер субсидии, руб.;

N – усредненная стоимость единицы приобретаемого оборудования и расходных материалов в соответствии с представленными коммерческими предложениями поставщиков, руб.;

k - количество единиц приобретаемого оборудования и расходных материалов, ед.;

Z – затраты на доставку, монтаж, установку, и другие расходы, связанные с приобретением оборудования и расходных материалов, руб.

2.7. Субсидия предоставляется Учреждению в соответствии с соглашением о предоставлении субсидии (далее – Соглашение).

Соглашение, в том числе дополнительные соглашения о внесении в него изменений, а также дополнительные соглашения о расторжении соглашения (при необходимости) заключаются в соответствии с типовой формой, установленной Департаментом финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа.

2.8. Департамент в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Субсидии направляет для подписания Учреждению на бумажном носителе посредством почтовой связи или вручает лично подписанные и скрепленные печатью со своей стороны два экземпляра проекта соглашения.

Учреждение в течение трех рабочих дней со дня получения Соглашения представляет в Департамент один экземпляр Соглашения, заверенный подписью руководителя и печатью, или письменное уведомление об отказе подписания Соглашения с указанием причин на бумажном носителе или в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи с применением электронной подписи, по почте, факсимильной связью, электронной почтой.

В случае непредставления Учреждением Соглашения или письменного уведомления об отказе подписания Соглашения в установленный настоящим пунктом срок Департамент в течение трех рабочих дней после истечения этого срока принимает решение об отказе в предоставлении Субсидии и направляет Учреждению письменное уведомление о принятом решении в течение трех рабочих дней с момента принятия такого решения на бумажном носителе или в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи с применением электронной подписи, по почте, факсимильной связью, электронной почтой.

2.9. Внесение изменений в соглашение или его расторжение осуществляется путем заключения дополнительных соглашений в случае уменьшения или увеличения Департаменту ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление Субсидии.

В случае выявления в течение финансового года дополнительной потребности в Субсидии, Учреждение обращается в Департамент с предложением об изменении объема предоставляемой Субсидии с приложением документов, указанных в пункте 2.1 настоящего раздела.

Департамент по итогам рассмотрения и проверки документов на полноту их предоставления в соответствии с пунктом 2.3 настоящего раздела:

принимает решение об изменении суммы Субсидии путем внесения изменений в Соглашение, в пределах лимитов бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год;

уведомляет Учреждение об отказе в изменении суммы Субсидии при наличии оснований, указанных в пункте 2.4 настоящего раздела.

Дополнительное соглашение к Соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении Соглашения заключается в соответствии с пунктами 2.7, 2.8 настоящего раздела.

2.10. Требования, которым должны соответствовать Учреждения на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется принятие решения о предоставлении Субсидий:

1) отсутствие у Учреждения неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2) отсутствие у Учреждения просроченной задолженности по возврату в окружной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед окружным бюджетом, за исключением случаев предоставления субсидий на осуществление мероприятий по реорганизации или ликвидации учреждения, предотвращение аварийной (чрезвычайной) ситуации, ликвидацию последствий и осуществление восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации, погашение задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам, а также иных случаев, установленных федеральными законами, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, Правительства Чукотского автономного округа.

2.11. Департамент проводит проверку соблюдения Учреждением требований, указанных в пункте 2.10 настоящего раздела:

1) по подпункту 1 путем запроса с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия у федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по контролю и надзору за соблюдением законодательства Российской Федерации о налогах и сборах, и Фонда социального страхования Российской Федерации информации о наличии (об отсутствии) у Учреждения по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется принятие решения о предоставлении субсидии, неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2) по подпункту 2 путем сверки с данными бухгалтерской квартальной отчетности по форме 0503769 «Сведения по дебиторской и кредиторской задолженности учреждения» за квартал, предшествующий кварталу предоставления субсидии.

2.12. Перечисление Субсидии осуществляется Департаментом на основании заявки Учреждения о предоставлении Субсидии, представляемой в Департамент ежемесячно не позднее 22 числа каждого месяца на бумажном носителе, или по электронной почте с приложением документов, подтверждающих возникновение денежного обязательства на лицевой счет, открытый Учреждению в Управлении Федерального казначейства по Чукотскому автономному округу для учета субсидий.

2.13. Департамент в течение пяти рабочих дней со дня представления документов, указанных в пункте 2.11 настоящего раздела, рассматривает их:

1) при отсутствии оснований для отказа в перечислении Субсидии, указанных в пункте 2.14 настоящего раздела, в установленном порядке направляет в Департамент финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа заявку на финансирование;

2) при наличии оснований для отказа в перечислении Субсидии, указанных в пункте 2.14 настоящего раздела, принимает решение об отказе в перечислении Субсидии и возвращает Учреждению документы, указанные в пункте 2.12 настоящего раздела, без исполнения в течение трех рабочих дней с момента принятия такого решения с обоснованием причины отказа на бумажном носителе или в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи с применением электронной подписи, по почте, факсимильной связью, электронной почтой.

2.14. Департамент возвращает Учреждению документы, указанные в пункте 2.12 настоящего раздела, без исполнения в случае:

1) непредставления (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 2.12 настоящего раздела;

2) несоответствия представленных документов формам, установленным Соглашением;

3) превышения суммы, указанной в заявке на выделение Субсидии, над остатком средств по соответствующей субсидии (с учётом разрешённого остатка Субсидии прошлых лет, при наличии) по состоянию на дату проверки.

Возврат документов в случаях, установленных настоящим пунктом, не препятствует повторному представлению документов, установленных пунктом 2.12 настоящего раздела в случае устранения причин их возврата.

2.15. Результатами предоставления субсидии является создание в образовательных организациях условий для инклюзивного образования детей-инвалидов, в том числе создание универсальной безбарьерной среды для беспрепятственного доступа и оснащение образовательных организаций специальным оборудованием, в том числе учебным, реабилитационным, компьютерным оборудованием.

Показателем, необходимым для достижения результата предоставления субсидии, является доля детей-инвалидов, которым созданы условия для получения качественного образования, в общей численности обучающихся данной категории, а также количество оснащенных образовательных организаций специальным оборудованием, в том числе учебным, реабилитационным, компьютерным оборудованием.

Конкретное значение показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, устанавливаются Департаментом в Соглашении.

3. Требования к отчетности

3.1. Учреждение представляет в Департамент следующую отчетность:

1) отчёт об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку, ежемесячно в срок до 7 числа месяца, следующего за отчётным;

2) отчёт о достижении результатов, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии, указанных в пункте 2.15 раздела 2

настоящего Порядка, по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку, в течение 10 рабочих дней со дня окончания реализации мероприятий, в целях которых предоставляется Субсидия, но не позднее 10 января года следующего за годом, в котором была получена Субсидия.

3.2. Департамент вправе устанавливать в Соглашении сроки и формы представления Учреждением дополнительной отчётности.

3.3. Учреждение представляет отчётность, указанную в пункте 3.1 настоящего раздела, на бумажном носителе непосредственно в Департамент либо направляет её в адрес Департамента почтовым отправлением (с одновременным направлением в электронном виде на адрес электронной почты).

4. Порядок осуществления контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидий и ответственность за их несоблюдение

4.1. Не использованные остатки на начало текущего финансового года остатки средств Субсидии могут быть использованы Учреждением в текущем финансовом году на достижение целей, установленных при предоставлении Субсидии, на основании решения Департамента, согласованного Департаментом финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа.

4.2. Основанием для принятия решения об использовании в очередном финансовом году не использованных в текущем финансовом году остатков средств Субсидии осуществляется Департаментом при наличии не исполненных обязательств, принятых Учреждением, источником финансового обеспечения которых являются не использованные остатки средств Субсидии, на основании отчета об осуществлении расходов.

4.3. Решение о наличии потребности в направлении не использованных на начало текущего финансового года остатков средств Субсидии на достижение целей, установленных при предоставлении Субсидии, в текущем финансовом году принимается Департаментом не позднее пяти рабочих дней со дня получения от Учреждения отчета об осуществлении расходов, обосновывающего указанную потребность, но не позднее 1 февраля текущего финансового года.

4.4. Решение о наличии (отсутствии) потребности в направлении не использованных на начало текущего финансового года остатков средств Субсидии на достижение целей, установленных при предоставлении Субсидии, в текущем финансовом году оформляется приказом Департамента.

4.5. О принятом решении Департамент в течение трех рабочих дней со дня принятия такого решения направляет Учреждению письменное уведомление в произвольной форме на бумажном носителе или в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи с применением электронной подписи, по почте, факсимильной связью, электронной почтой.

4.6. Остатки средств Субсидии, не использованные на начало текущего финансового года, при отсутствии решения Департамента о наличии

потребности в направлении этих средств на достижение целей, установленных при предоставлении Субсидии, в текущем финансовом году подлежат возврату в окружной бюджет в срок до 1 февраля текущего финансового года.

4.7. Поступления от возврата ранее произведенных Учреждением выплат, источником финансового обеспечения которых являются Субсидия, могут использоваться Учреждением для достижения целей, установленных при предоставлении субсидии, в соответствии с решением Департамента.

4.8. Учреждение в течение пяти рабочих дней после поступлений от возврата ранее произведенных Учреждением выплат, представляет Департаменту на бумажном носителе или в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи с применением электронной подписи, по почте, факсимильной связью, электронной почтой:

1) информацию о наличии у Учреждения неисполненных обязательств для достижения целей, установленных при предоставлении Субсидии, источником финансового обеспечения которых являются средства от возврата;

2) копии документов, подтверждающих наличие и объем указанных обязательств учреждения (за исключением обязательств по выплатам физическим лицам).

4.9. Департамент в течение пяти рабочих дней рассматривает представленную Учреждением информацию, подтверждающую наличие потребности в средствах от возврата, и принимает решение об использовании в текущем финансовом году поступлений от возврата ранее произведенных Учреждением выплат, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, для достижения целей, установленных при предоставлении Субсидии, или об отказе.

4.10. Решение об использовании в текущем финансовом году поступлений от возврата ранее произведенных Учреждениями выплат, источником финансового обеспечения которых являются Субсидии, для достижения целей, установленных при предоставлении Субсидии, или об отказе оформляется приказом Департамента.

О принятом решении Департамент в течение пяти рабочих дней со дня принятия такого решения направляет Учреждению письменное уведомление в произвольной форме на бумажном носителе или в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи с применением электронной подписи, по почте, факсимильной связью, электронной почтой.

4.11. Поступления от возврата ранее произведенных учреждением выплат, источником финансового обеспечения которых являются Субсидии, в отношении которых в течение 10 рабочих дней не принято решение об использовании их в текущем финансовом году для достижения целей, установленных при предоставлении Субсидии, подлежат возврату в окружной бюджет.

4.12. Обязательная проверка соблюдения целей и условий предоставления Учреждению Субсидии осуществляется Департаментом и органами государственного финансового контроля в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

4.13. В случае установления по итогам проверок, проведенных Департаментом и (или) органом государственного финансового контроля, факта нарушения Учреждением целей и условий предоставления субсидии, а также недостижения значений показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, соответствующие средства подлежат возврату в доход окружного бюджета.

4.14. Возврат Субсидии Учреждением осуществляется в следующем порядке:

1) Департамент в течение 10 рабочих дней после представления Учреждением отчёта о достижении результатов предоставления Субсидии направляет учреждению письменное уведомление о возврате Субсидии на бумажном носителе или по электронной почте;

2) учреждение в течение 15 календарных дней со дня получения письменного уведомления о возврате субсидии обязано возвратить денежные средства в окружной бюджет.

4.15. В случае если Учреждением допущены нарушения обязательств, предусмотренных Соглашением, в части достижения значений показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, объем средств, подлежащий возврату в окружной бюджет (V возврата), рассчитывается по формуле:

$$V \text{ возврата} = (V \text{ субсидии} \times D_i) \times 0,1$$

где:

V субсидии – объем субсидии, предоставленной Учреждению в текущем финансовом году;

D_i - индекс, отражающий уровень недостижения i -го результата предоставления Субсидии.

Индекс, отражающий уровень недостижения i -го результата предоставления субсидии (D_i) определяется по формуле:

$$D_i = 1 - T_i / S_i ,$$

где:

T_i - фактически достигнутое значение i -го результата предоставления Субсидии на отчетную дату;

S_i - плановое значение i -го результата предоставления Субсидии.

4.16. В случае невозврата Учреждением соответствующих средств субсидии в окружной бюджет в сроки, установленные настоящим разделом, Департамент взыскивает с Учреждения денежные средства в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение 1
к Порядку определения объема и условий
предоставления государственным бюджетным и
автономным учреждениям Чукотского автономного
округа, подведомственным Департаменту
образования и науки Чукотского автономного
округа, субсидий на создание условий для
инклюзивного образования детей-инвалидов

ОТЧЕТ

о расходовании субсидии на _____ (код субсидии _____)
(наименование субсидии)
по состоянию на _____ 20____ года

Единица измерения: руб. (с точностью до второго десятичного знака)

Код по классификации расходов бюджета	Предусмотрено на год		Поступило по состоянию на отчетную дату	Произведено расходов	
	код дополнительного аналитического учета	сумма		за отчетный период (квартал)	нарастающим итогом с начала года
Итого:					

Руководитель учреждения

_____ (подпись)

_____ (ФИО)

Главный бухгалтер

_____ (подпись)

_____ (ФИО)

Исполнитель

_____ (подпись)

_____ (ФИО)

Тел:

Приложение 2
к Порядку определения объема и условий
предоставления государственным бюджетным и
автономным учреждениям Чукотского
автономного округа, подведомственным
Департаменту образования и науки Чукотского
автономного округа, субсидий на создание
условий для инклюзивного образования детей-
инвалидов

ОТЧЕТ
о достижении результатов предоставления Субсидии

№ п/п	Наименование показателя результативности	Единица измерения	Плановое значение показателя	Достигнутое значение	Краткая характеристика выполненных мероприятий (пояснения о достижении /недостижении показателя)

Руководитель учреждения

_____ (подпись)

_____ (ФИО)

Главный бухгалтер

_____ (подпись)

_____ (ФИО)

Исполнитель

_____ (подпись)

_____ (ФИО)

Тел:

ПОРЯДОК
определения объема и условий предоставления государственным
бюджетным и автономным учреждениям Чукотского автономного
округа, подведомственным Департаменту образования и науки
Чукотского автономного округа, субсидий на проведение регионального
этапа конкурса профессионального мастерства «Абилимпикс»

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет объем и условия предоставления государственным бюджетным и автономным учреждениям Чукотского автономного округа, подведомственным Департаменту образования и науки Чукотского автономного округа, субсидий на проведение регионального этапа конкурса профессионального мастерства «Абилимпикс» (далее соответственно – Субсидия, Учреждение, Департамент).

1.2. Субсидия предоставляется в целях популяризации движения «Абилимпикс» на территории Чукотского автономного округа и демонстрации профессиональных возможностей конкурсантов с ограниченными возможностями здоровья и дальнейшего трудоустройства и самореализации инвалидов.

1.3. Главным распорядителем средств окружного бюджета, до которого как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на указанные цели на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период), осуществляющим предоставление Субсидии является Департамент.

Департамент в течение пяти рабочих дней с момента доведения до него лимитов бюджетных обязательств направляет Учреждению на бумажном носителе или в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи с применением электронной подписи, по почте, факсимильной связью, электронной почтой информацию об объемах средств, предусмотренных на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего раздела.

1.4. Получателем Субсидии является Учреждение, на базе которого создан региональный центр развития движения «Абилимпикс» Чукотского автономного округ.

1.5. Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Чукотского автономного округа об окружном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных до Департамента как получателя бюджетных средств окружного бюджета, предусмотренных на реализацию мероприятия

«Проведение регионального этапа конкурса профессионального мастерства «Абилимпикс» Подпрограммы «Сопровождение инвалидов молодого возраста при получении ими профессионального образования и содействия в последующем трудоустройстве» Государственной программы «Стимулирование экономической активности населения Чукотского автономного округа», утвержденной Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 21 октября 2013 года № 410.

2. Условия и порядок предоставления Субсидии

2.1. Для заключения соглашения о предоставлении Субсидии Учреждение не позднее пяти рабочих дней с момента получения информации, указанной в пункте 1.3 раздела 1 настоящего Порядка, представляет в Департамент следующие документы на бумажном носителе или в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи с применением электронной подписи, по почте, факсимильной связью, электронной почтой:

1) пояснительную записку в произвольной форме, содержащую обоснование необходимости предоставления бюджетных средств на цели, установленные в соответствии с пунктом 1.2 раздела 1 настоящего Порядка, включая расчет-обоснование суммы Субсидии;

2) программу мероприятия;

3) перечень оборудования;

4) предложения поставщиков (подрядчиков, исполнителей);

5) справку налогового органа об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, за исключением случаев предоставления субсидий на осуществление мероприятий по реорганизации или ликвидации учреждения, предотвращение аварийной (чрезвычайной) ситуации, ликвидацию последствий и осуществление восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации, погашение задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам, а также иных случаев, установленных федеральными законами, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, Правительства Чукотского автономного округа.

2.2. Представленные документы:

1) не должны содержать подчистки либо приписки, зачёркнутые слова, а также серьёзные повреждения, не позволяющие однозначно истолковать содержание документа;

2) подписываются руководителем Учреждения (уполномоченным им лицом).

2.3. Департамент в течение пяти рабочих дней со дня предоставления документов, указанных в пункте 2.1 настоящего раздела, рассматривает их и:

1) при отсутствии оснований для отказа в предоставлении Субсидии, указанных в пункте 2.4 настоящего раздела, принимает решение о

предоставлении Субсидии и заключении соглашения о предоставлении Субсидии;

2) при наличии оснований для отказа в предоставлении Субсидии, указанных в пункте 2.4 настоящего раздела, принимает решение об отказе в предоставлении Субсидии и направляет Учреждению письменное уведомление на бумажном носителе о принятом решении в течение трех рабочих дней с момента принятия такого решения с обоснованием причины отказа или в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи с применением электронной подписи, по почте, факсимильной связью, электронной почтой.

Решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) Субсидии оформляется приказом Департамента.

2.4. Основаниями для отказа в предоставлении Учреждению Субсидии являются:

1) несоответствие представленных Учреждением документов требованиям, указанным в пункте 2.2 настоящего раздела, и (или) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 2.1 настоящего раздела;

2) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных Учреждением;

3) несоответствие Учреждения требованиям, указанным в пункте 2.10 настоящего раздела.

2.5. В случае отказа в предоставлении Субсидии по основаниям, указанным в пункте 2.4 настоящего раздела, Учреждение вправе повторно представить в Департамент документы, предусмотренные пунктом 2.1 настоящего раздела, при условии устранения замечаний, явившихся основанием для отказа.

Рассмотрение повторно представленных документов осуществляется в порядке, установленном пунктом 2.3 настоящего раздела.

2.6. Размер Субсидии определяется на основании перечня и стоимости оборудования, а также программы мероприятия, представленных Учреждением.

2.7. Субсидия предоставляется Учреждению в соответствии с соглашением о предоставлении субсидии (далее – Соглашение).

Соглашение, в том числе дополнительные соглашения о внесении в него изменений, а также дополнительные соглашения о расторжении соглашения (при необходимости) заключаются в соответствии с типовой формой, установленной Департаментом финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа.

2.8. Департамент в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Субсидии направляет для подписания Учреждению на бумажном носителе посредством почтовой связи или вручает лично подписанные и скрепленные печатью со своей стороны два экземпляра проекта соглашения.

Учреждение в течение трех рабочих дней со дня получения Соглашения представляет в Департамент один экземпляр Соглашения, заверенный подписью руководителя и печатью, или письменное уведомление об отказе подписания Соглашения с указанием причин на бумажном носителе или в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи с применением электронной подписи, по почте, факсимильной связью, электронной почтой.

В случае непредставления Учреждением Соглашения или письменного уведомления об отказе подписания Соглашения в установленный настоящим пунктом срок Департамент в течение трех рабочих дней после истечения этого срока принимает решение об отказе в предоставлении Субсидии и направляет Учреждению письменное уведомление о принятом решении в течение трех рабочих дней с момента принятия такого решения на бумажном носителе или в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи с применением электронной подписи, по почте, факсимильной связью, электронной почтой.

2.9. Внесение изменений в соглашение или его расторжение осуществляется путем заключения дополнительных соглашений в случае уменьшения или увеличения Департаменту ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление Субсидии.

В случае выявления в течение финансового года дополнительной потребности в Субсидии, Учреждение обращается в Департамент с предложением об изменении объема предоставляемой Субсидии с приложением документов, указанных в пункте 2.1 настоящего раздела.

Департамент по итогам рассмотрения и проверки документов на полноту их предоставления в соответствии с пунктом 2.3 настоящего раздела:

принимает решение об изменении суммы Субсидии путем внесения изменений в Соглашение, в пределах лимитов бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год;

уведомляет Учреждение об отказе в изменении суммы Субсидии при наличии оснований, указанных в пункте 2.4 настоящего раздела.

Дополнительное соглашение к Соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении Соглашения заключается в соответствии с пунктами 2.7, 2.8 настоящего раздела.

2.10. Требования, которым должны соответствовать Учреждения на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется принятие решения о предоставлении Субсидий:

1) отсутствие у Учреждения неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2) отсутствие у Учреждения просроченной задолженности по возврату в окружной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед окружным бюджетом, за исключением случаев предоставления субсидий на осуществление мероприятий по реорганизации или ликвидации учреждения, предотвращение аварийной (чрезвычайной)

ситуации, ликвидацию последствий и осуществление восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации, погашение задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам, а также иных случаев, установленных федеральными законами, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, Правительства Чукотского автономного округа.

2.11. Департамент проводит проверку соблюдения Учреждением требований, указанных в настоящем пункте:

1) по подпункту 1 путем запроса с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия у федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по контролю и надзору за соблюдением законодательства Российской Федерации о налогах и сборах, и Фонда социального страхования Российской Федерации информации о наличии (об отсутствии) у Учреждения по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется принятие решения о предоставлении субсидии, неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2) по подпункту 2 путем сверки с данными бухгалтерской квартальной отчетности по форме 0503769 «Сведения по дебиторской и кредиторской задолженности учреждения» за квартал, предшествующий кварталу предоставления субсидии.

2.12. Перечисление Субсидии осуществляется Департаментом на основании заявки Учреждения о предоставлении Субсидии, представляемой в Департамент ежемесячно не позднее 22 числа каждого месяца на бумажном носителе или по электронной почте с приложением документов, подтверждающих возникновение денежного обязательства на лицевой счет, открытый Учреждению в Управлении Федерального казначейства по Чукотскому автономному округу для учета субсидий.

2.13. Департамент в течение пяти рабочих дней со дня представления документов, указанных в пункте 2.11 настоящего раздела, рассматривает их:

1) при отсутствии оснований для отказа в перечислении Субсидии, указанных в пункте 2.14 настоящего раздела, в установленном порядке направляет в Департамент финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа заявку на финансирование;

2) при наличии оснований для отказа в перечислении Субсидии, указанных в пункте 2.14 настоящего раздела, принимает решение об отказе в перечислении Субсидии и возвращает Учреждению документы, указанные в пункте 2.12 настоящего раздела, без исполнения в течение трех рабочих дней с момента принятия такого решения с обоснованием причины отказа на бумажном носителе или в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи с применением электронной подписи, по почте, факсимильной связью, электронной почтой.

2.14. Департамент возвращает Учреждению документы, указанные в пункте 2.12 настоящего раздела, без исполнения в случае:

1) непредставления (представление не в полном объёме) документов, указанных в пункте 2.12 настоящего раздела;

2) несоответствия представленных документов формам, установленным Соглашением;

3) превышения суммы, указанной в заявке на выделение Субсидии, над остатком средств по соответствующей субсидии (с учётом разрешённого остатка Субсидии прошлых лет, при наличии) по состоянию на дату проверки.

Возврат документов в случаях, установленных настоящим пунктом, не препятствует повторному представлению документов, установленных пунктом 2.12 настоящего раздела в случае устранения причин их возврата.

2.15. Результатами предоставления субсидии является организация и проведение регионального чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья «Абилимпикс».

Показателем, необходимым для достижения результата предоставления субсидии, является число компетенций и категорий участников, по которым организовано проведение регионального чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья «Абилимпикс».

Конкретное значение показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, устанавливаются Департаментом в Соглашении.

3. Требования к отчетности

3.1. Учреждение представляет в Департамент следующую отчетность:

1) отчёт об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку, ежемесячно в срок до 7 числа месяца, следующего за отчётным;

2) отчёт о достижении результатов, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии, указанных в пункте 2.15 раздела 2 настоящего Порядка, по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку, в течение 10 рабочих дней со дня окончания реализации мероприятий, в целях которых предоставляется Субсидия, но не позднее 10 января года следующего за годом, в котором была получена Субсидия.

3.2. Департамент вправе устанавливать в Соглашении сроки и формы представления Учреждением дополнительной отчётности.

3.3. Учреждение представляет отчётность, указанную в пункте 3.1 настоящего раздела, на бумажном носителе непосредственно в Департамент либо направляет её в адрес Департамента почтовым отправлением (с одновременным направлением в электронном виде на адрес электронной почты).

4. Порядок осуществления контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидий и ответственность за их несоблюдение

4.1. Не использованные остатки на начало текущего финансового года остатки средств Субсидии могут быть использованы Учреждением в текущем финансовом году на достижение целей, установленных при предоставлении Субсидии, на основании решения Департамента, согласованного Департаментом финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа.

4.2. Основанием для принятия решения об использовании в очередном финансовом году не использованных в текущем финансовом году остатков средств Субсидии осуществляется Департаментом при наличии не исполненных обязательств, принятых Учреждением, источником финансового обеспечения которых являются не использованные остатки средств Субсидии, на основании отчета об осуществлении расходов.

4.3. Решение о наличии потребности в направлении не использованных на начало текущего финансового года остатков средств Субсидии на достижение целей, установленных при предоставлении Субсидии, в текущем финансовом году принимается Департаментом не позднее пяти рабочих дней со дня получения от Учреждения отчета об осуществлении расходов, обосновывающего указанную потребность, но не позднее 1 февраля текущего финансового года.

4.4. Решение о наличии (отсутствии) потребности в направлении не использованных на начало текущего финансового года остатков средств Субсидии на достижение целей, установленных при предоставлении Субсидии, в текущем финансовом году оформляется приказом Департамента.

4.5. О принятом решении Департамент в течение трех рабочих дней со дня принятия такого решения направляет Учреждению письменное уведомление в произвольной форме на бумажном носителе или в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи с применением электронной подписи, по почте, факсимильной связью, электронной почтой.

4.6. Остатки средств Субсидии, не использованные на начало текущего финансового года, при отсутствии решения Департамента о наличии потребности в направлении этих средств на достижение целей, установленных при предоставлении Субсидии, в текущем финансовом году подлежат возврату в окружной бюджет в срок до 1 февраля текущего финансового года.

4.7. Поступления от возврата ранее произведенных Учреждением выплат, источником финансового обеспечения которых являются Субсидия, могут использоваться Учреждением для достижения целей, установленных при предоставлении субсидии, в соответствии с решением Департамента.

4.8. Учреждение в течение пяти рабочих дней после поступлений от возврата ранее произведенных Учреждением выплат, представляет Департаменту на бумажном носителе или в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи с применением электронной подписи, по почте, факсимильной связью, электронной почтой:

1) информацию о наличии у Учреждения неисполненных обязательств для достижения целей, установленных при предоставлении Субсидии, источником финансового обеспечения которых являются средства от возврата;

2) копии документов, подтверждающих наличие и объем указанных обязательств учреждения (за исключением обязательств по выплатам физическим лицам).

4.9. Департамент в течение пяти рабочих дней рассматривает представленную Учреждением информацию, подтверждающую наличие потребности в средствах от возврата, и принимает решение об использовании в текущем финансовом году поступлений от возврата ранее произведенных Учреждением выплат, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, для достижения целей, установленных при предоставлении Субсидии, или об отказе.

4.10. Решение об использовании в текущем финансовом году поступлений от возврата ранее произведенных Учреждениями выплат, источником финансового обеспечения которых являются Субсидии, для достижения целей, установленных при предоставлении Субсидии, или об отказе оформляется приказом Департамента.

О принятом решении Департамент в течение пяти рабочих дней со дня принятия такого решения направляет Учреждению письменное уведомление в произвольной форме на бумажном носителе или в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи с применением электронной подписи, по почте, факсимильной связью, электронной почтой.

4.11. Поступления от возврата ранее произведенных учреждением выплат, источником финансового обеспечения которых являются Субсидии, в отношении которых в течение 10 рабочих дней не принято решение об использовании их в текущем финансовом году для достижения целей, установленных при предоставлении Субсидии, подлежат возврату в окружной бюджет.

4.12. Обязательная проверка соблюдения целей и условий предоставления Учреждению Субсидии осуществляется Департаментом и органами государственного финансового контроля в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

4.13. В случае установления по итогам проверок, проведенных Департаментом и (или) органом государственного финансового контроля, факта нарушения Учреждением целей и условий предоставления субсидии, а также недостижения значений показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, соответствующие средства подлежат возврату в доход окружного бюджета.

4.14. Возврат Субсидии Учреждением осуществляется в следующем порядке:

1) Департамент в течение 10 рабочих дней после представления Учреждением отчёта о достижении результатов предоставления Субсидии направляет учреждению письменное уведомление о возврате Субсидии на бумажном носителе или по электронной почте;

2) учреждение в течение 15 календарных дней со дня получения письменного уведомления о возврате субсидии обязано возвратить денежные средства в окружной бюджет.

4.15. В случае если Учреждением допущены нарушения обязательств, предусмотренных Соглашением, в части достижения значений показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, объем средств, подлежащий возврату в окружной бюджет (V возврата), рассчитывается по формуле:

$$V \text{ возврата} = (V \text{ субсидии} \times D_i) \times 0,1$$

где:

V субсидии – объем субсидии, предоставленной Учреждению в текущем финансовом году;

D_i - индекс, отражающий уровень недостижения i -го результата предоставления Субсидии.

Индекс, отражающий уровень недостижения i -го результата предоставления субсидии (D_i) определяется по формуле:

$$D_i = 1 - T_i / S_i,$$

где:

T_i - фактически достигнутое значение i -го результата предоставления Субсидии на отчетную дату;

S_i - плановое значение i -го результата предоставления Субсидии.

4.16. В случае невозврата Учреждением соответствующих средств субсидии в окружной бюджет в сроки, установленные настоящим разделом, Департамент взыскивает с Учреждения денежные средства в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение 1
к Порядку определения объема и условий
предоставления государственным бюджетным и
автономным учреждениям Чукотского
автономного округа, подведомственным
Департаменту образования и науки Чукотского
автономного округа, субсидий на проведение
регионального этапа конкурса
профессионального мастерства «Абилимпикс»

ОТЧЕТ

о расходовании субсидии на _____ (код субсидии _____)
(наименование субсидии)
по состоянию на _____ 20____ года

Единица измерения: руб. (с точностью до второго десятичного знака)

Код по классификации расходов бюджета	Предусмотрено на год		Поступило по состоянию на отчетную дату	Произведено расходов	
	код дополнительного аналитического учета	сумма		за отчетный период (квартал)	нарастающим итогом с начала года
Итого:					

Руководитель учреждения

_____ (подпись)

_____ (ФИО)

Главный бухгалтер

_____ (подпись)

_____ (ФИО)

Исполнитель

_____ (подпись)

_____ (ФИО)

Тел:

Приложение 2
к Порядку определения объема и условий
предоставления государственным бюджетным
и автономным учреждениям Чукотского
автономного округа, подведомственным
Департаменту образования и науки Чукотского
автономного округа, субсидий на проведение
регионального этапа конкурса
профессионального мастерства «Абилимпикс»

ОТЧЕТ
о достижении результатов предоставления Субсидии

№ п/п	Наименование показателя результативности	Единица измерения	Плановое значение показателя	Достигнутое значение	Краткая характеристика выполненных мероприятий (пояснения о достижении /недостижении показателя)

Руководитель учреждения

_____ (подпись)

_____ (ФИО)

Главный бухгалтер

_____ (подпись)

_____ (ФИО)

Исполнитель

_____ (подпись)

_____ (ФИО)

Тел: