



ПРАВИТЕЛЬСТВО ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 29 марта 2021 года

№ 80

г. Анадырь

Об утверждении Порядков определения объема и условий предоставления государственным бюджетным учреждениям, подведомственным Департаменту сельского хозяйства и продовольствия Чукотского автономного округа, субсидий на иные цели

В соответствии с абзацами вторым и четвертым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации и Общими требованиями к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок определения объема и условия предоставления бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 22 февраля 2020 года № 203, Правительство Чукотского автономного округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить:

1) Порядок определения объема и условия предоставления государственным бюджетным учреждениям, подведомственным Департаменту сельского хозяйства и продовольствия Чукотского автономного округа, субсидии на организацию профилактических, диагностических и лечебных мероприятий, направленных на обеспечение эпизоотического благополучия территории округа, согласно приложению 1 к настоящему постановлению;

2) Порядок определения объема и условия предоставления государственным бюджетным учреждениям, подведомственным Департаменту сельского хозяйства и продовольствия Чукотского автономного округа, субсидии на материально-техническое оснащение государственной ветеринарной службы, согласно приложению 2 к настоящему постановлению;

3) Порядок определения объема и условия предоставления государственным бюджетным учреждениям, подведомственным

Департаменту сельского хозяйства и продовольствия Чукотского автономного округа, субсидии на ремонт производственных помещений филиалов ГБУ ЧАО «Окрветобъединение», согласно приложению 3 к настоящему постановлению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Департамент сельского хозяйства и продовольствия Чукотского автономного округа (Давидюк С.Н.).

Председатель Правительства



Р.В. Копин

ПОРЯДОК
определения объема и условия предоставления государственным
бюджетным учреждениям, подведомственным Департаменту сельского
хозяйства и продовольствия Чукотского автономного округа, субсидии на
организацию профилактических, диагностических и лечебных
мероприятий, направленных на обеспечение эпизоотического
благополучия территории округа

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает порядок определения объема и условия предоставления государственным бюджетным учреждениям, подведомственным Департаменту сельского хозяйства и продовольствия Чукотского автономного округа, субсидии на организацию профилактических, диагностических и лечебных мероприятий, направленных на обеспечение эпизоотического благополучия территории округа (далее соответственно – учреждение, субсидия), в том числе на цели:

- 1) на мероприятия по оздоровлению неблагополучного по бруцеллезу северных оленей МУП СХП «Имени Первого Ревкома Чукотки»;
- 2) на приобретение ветеринарных препаратов для проведения противоэпизоотических мероприятий.

1.2. Субсидия предоставляется в рамках реализации основного мероприятия «Обеспечение проведения противоэпизоотических мероприятий» Подпрограммы «Развитие отрасли животноводства, переработки и реализации продукции животноводства» Государственной программы «Развитие агропромышленного комплекса Чукотского автономного округа», утвержденной Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 21 октября 2013 года № 411.

1.3. Главным распорядителем средств окружного бюджета, до которого как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на указанные цели на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период), осуществляющим предоставление субсидии является Департамент сельского хозяйства и продовольствия Чукотского автономного округа, осуществляющий функции и полномочия учредителя учреждения (далее – учредитель).

1.4. Учредитель в течение трех рабочих дней с момента доведения до него лимитов бюджетных обязательств направляет учреждению на бумажном носителе или в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи с

применением электронной подписи, по почте, факсимильной связью, электронной почтой информацию об объемах средств, предусмотренных на цели, указанные в пункте 1.1 раздела 1 настоящего раздела.

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Для получения субсидии учреждение не позднее 10 рабочих дней с момента получения информации, указанной в пункте 1.4 раздела 1 настоящего Порядка, представляет учредителю следующие документы на бумажном носителе или в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи с применением электронной подписи, по почте, факсимильной связью, электронной почтой, при условии дальнейшего предоставления данных документов, оформленных в установленном порядке, на бумажном носителе:

1) пояснительную записку, содержащую обоснование необходимости предоставления бюджетных средств на цели, установленные в соответствии с пунктом 1.1 раздела 1 настоящего Порядка, включая расчет - обоснование суммы субсидии, перечень мероприятий, сроки их реализации;

2) справку налогового органа об отсутствии у учреждения неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется принятие решения о предоставлении субсидии;

3) информацию об отсутствии у учреждения просроченной задолженности по возврату в окружной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в соответствии с иными правовыми актами, подписанную руководителем и главным бухгалтером учреждения, скрепленную печатью учреждения.

2.2. Представленные документы:

1) не должны содержать подчистки либо приписки, зачёркнутые слова, а также серьёзные повреждения, не позволяющие однозначно истолковать содержание документа;

2) подписываются руководителем учреждения (уполномоченным им лицом).

2.3. Учредитель в течение пяти рабочих дней со дня предоставления документов, указанных в пункте 2.1 настоящего раздела, рассматривает их:

1) при отсутствии оснований для отказа в предоставлении субсидии, указанных в пункте 2.4 настоящего раздела, принимает решение о предоставлении субсидии;

2) при наличии оснований для отказа в предоставлении субсидии, указанных в пункте 2.4 настоящего раздела, принимает решение об отказе в предоставлении субсидии и направляет учреждению письменное уведомление о принятом решении с обоснованием причины отказа в течение трех рабочих дней с момента принятия такого решения на бумажном носителе или в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи с применением

электронной подписи, по почте, факсимильной связью.

Решения, установленные настоящим пунктом, оформляются приказом учредителя.

2.4. Основаниями для отказа в предоставлении учреждению субсидии являются:

1) несоответствие представленных учреждением документов требованиям, указанным в пункте 2.2 настоящего раздела, и (или) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 2.1 настоящего раздела;

2) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных учреждением;

3) несоответствие учреждения требованиям, указанным в пункте 2.10 настоящего раздела.

2.5. В случае отказа в предоставлении субсидии по основаниям, указанным в пункте 2.4 настоящего раздела, учреждение в течение трех рабочих дней после его получения повторно представляет учредителю документы, предусмотренные пунктом 2.1 настоящего раздела, при условии устранения замечаний, явившихся основанием для отказа.

Рассмотрение повторно представленных документов осуществляется в порядке, установленном пунктом 2.3 настоящего раздела.

2.6. Размер субсидии определяется по формуле:

$$S_i = C * (Z_i / \sum Z_{i_n}),$$

где,

S_i - размер субсидии, предоставляемой учреждению, рублей;

C - размер бюджетных ассигнований, предусмотренных учредителю на текущий финансовый год на предоставление субсидии (но не более суммы субсидий, запрашиваемых учреждениями), рублей;

Z_i - объем субсидии, запрашиваемый учреждением, рублей;

n - количество учреждений, в отношении которых принято решение о предоставлении субсидии.

2.7. Субсидия предоставляется в соответствии с соглашением о предоставлении субсидии, заключенным между учредителем и учреждением по типовой форме, установленной Департаментом финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа (далее – соглашение).

2.8. Учредитель в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии направляет для подписания учреждению на бумажном носителе посредством почтовой связи или вручает лично подписанные и скрепленные печатью со своей стороны два экземпляра проекта соглашения.

Учреждение в течение трех рабочих дней со дня получения соглашения представляет учредителю один экземпляр соглашения, заверенный подписью руководителя и печатью.

В случае отказа учреждения от подписания соглашения в

установленный настоящим пунктом срок учредитель в течение трех рабочих дней после истечения этого срока принимает решение об отказе в предоставлении субсидии и направляет учреждению письменное уведомление о принятом решении в течение трех рабочих дней с момента принятия такого решения на бумажном носителе или в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи с применением электронной подписи, по почте, факсимильной связью.

2.9. Дополнительное соглашение о внесении изменений в соглашение, а также дополнительное соглашение о расторжении соглашения заключаются в соответствии с типовой формой, установленной Департаментом финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа.

В случае выявления в течение финансового года дополнительной потребности в субсидии, учреждение направляет учредителю на бумажном носителе или в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи с применением электронной подписи, по почте, факсимильной связью, электронной почтой письменное обращение с предложением об изменении объема предоставляемой субсидии, прилагая документы, указанные в пункте 2.1 настоящего раздела.

Учредитель по итогам рассмотрения и проверки документов на полноту их предоставления в течение пяти рабочих дней со дня поступления учредителю обращения с предложением об изменении объема предоставляемой субсидии принимает решение:

об изменении суммы субсидии, путем внесения изменений в соглашение, в пределах лимитов бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год;

направляет учреждению на бумажном носителе или в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи с применением электронной подписи, по почте, факсимильной связью, электронной почтой письменное уведомление об отказе в соответствии с пунктом 2.4 настоящего раздела.

Дополнительное соглашение к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения, заключается в порядке согласно пункту 2.8 настоящего раздела.

2.10. Требования, которым должны соответствовать учреждения на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется принятие решения о предоставлении субсидий:

1) отсутствие у учреждений неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2) отсутствие у учреждений просроченной задолженности по возврату в окружной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед окружным бюджетом, за исключением случаев предоставления субсидий на осуществление мероприятий по реорганизации или ликвидации учреждения, предотвращение

аварийной (чрезвычайной) ситуации, ликвидацию последствий и осуществление восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации, погашение задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам, а также иных случаев, установленных федеральными законами, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, Правительства Чукотского автономного округа.

2.11. Департамент проводит проверку соблюдения учреждением требований, указанных в пункте 2.10 настоящего раздела:

1) по подпункту 1 путем запроса с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия у федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по контролю и надзору за соблюдением законодательства Российской Федерации о налогах и сборах, и Фонда социального страхования Российской Федерации информации о наличии (об отсутствии) у учреждения по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется принятие решения о предоставлении субсидии, неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2) по подпункту 2 путем сверки с данными бухгалтерской квартальной отчетности по форме 0503769 «Сведения по дебиторской и кредиторской задолженности учреждения» за квартал, предшествующий кварталу предоставления субсидии.

2.12. Результатом предоставления субсидии является достижение цели, указанной в пункте 1.1 раздела 1 настоящего Порядка.

Показателями, необходимыми для достижения результата предоставления субсидии, являются:

количество случаев возникновения эпизоотий особо опасных болезней животных в результате заноса с других территорий (единиц);

удельный вес оленей, исследованных на бруцеллез, от общего поголовья на начало года (процентов).

Количественное значение показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, устанавливается учредителем в соглашении.

Учреждение обязано обеспечить выполнение показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, установленных в соглашении.

Невыполнение учреждением результата, показателя достижения результата предоставления субсидии является нарушением условий предоставления субсидии и служит основанием для возврата субсидии в окружной бюджет в соответствии с разделом 4 настоящего Порядка.

2.13. Перечисление субсидии осуществляется на лицевой счет, открытый учреждению в Управлении Федерального казначейства по Чукотскому автономному округу для учета целевых субсидий, в течение 15 рабочих дней с момента поступления к учредителю заявки на перечисление

субсидии.

2.14. Для перечисления субсидии и разрешённого к использованию остатка субсидии учреждение представляет в течение финансового года учредителю на бумажном носителе:

- 1) сопроводительное письмо к направляемым документам;
- 2) заявку на перечисление субсидии;
- 3) сведения об операциях с субсидиями и бюджетными инвестициями, предоставленными государственному учреждению (далее – Сведения);
- 4) реестр документов, подтверждающих возникновение денежных обязательств;
- 5) расчёт суммы субсидии, указанной в заявке на перечисление субсидии;
- 6) иные документы, предусмотренные соглашением.

Документы, перечисленные в подпунктах 2-5 настоящего пункта, представляются по формам, установленным соглашением.

2.15. Учредитель в течение пяти рабочих дней со дня представления документов, указанных в пункте 2.14 настоящего раздела, рассматривает их:

1) при отсутствии оснований для отказа в перечислении субсидии, указанных в пункте 2.16 настоящего раздела, в установленном порядке направляет в Департамент финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа заявку на финансирование;

2) при наличии оснований для отказа в перечислении субсидии, указанных в пункте 2.16 настоящего раздела, направляет учреждению в течение трех рабочих дней на бумажном носителе или в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи с применением электронной подписи, по почте, факсимильной связью, электронной почтой письменное уведомление об отказе в перечислении субсидии с указанием причин.

2.16. Учредитель возвращает учреждению документы, указанные в пункте 2.14 настоящего раздела, без исполнения в следующих случаях:

1) непредставление (представление не в полном объёме) документов, указанных в пункте 2.14 настоящего раздела;

2) несоответствия представленных документов формам, установленным соглашением;

3) превышения суммы, указанной в заявке на выделение субсидии, остатка средств по соответствующей субсидии (с учётом разрешённого остатка субсидии прошлых лет, при наличии) по состоянию на дату проверки;

4) указание неверных кодов классификации расходов бюджета в заявке на перечисление субсидии и Сведениях.

Учреждение не позднее трех рабочих дней после получения документов по основаниям, указанным в настоящем пункте, устраняет выявленные несоответствия и повторно направляет их учредителю.

Учредитель рассматривает полученные документы в порядке, предусмотренном пунктом 2.15 настоящего раздела.

3. Требования к отчетности

3.1. Учреждение представляет учредителю:

1) отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку, в срок до 20 января года, следующего за годом предоставления субсидии;

2) отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку, ежемесячно в срок до 10-го числа месяца, следующего за отчетным.

3.2. Учредитель вправе устанавливать в соглашении дополнительные формы представления учреждением отчетности и сроки их представления.

3.3. Учреждение представляет отчетность, указанную в настоящем разделе, на бумажном носителе непосредственно учредителю либо направляет ее в адрес учредителя почтовым отправлением с одновременным направлением в электронном виде на адрес электронной почты учредителя.

4. Порядок осуществления контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления целевых субсидий и ответственность за их несоблюдение

4.1. Неиспользованные остатки на начало текущего финансового года средств субсидии могут быть использованы учреждением в текущем финансовом году на достижение целей, установленных при предоставлении субсидии, на основании решения учредителя, согласованного Департаментом финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа.

4.2. Основанием для принятия решения об использовании в текущем финансовом году остатка средств субсидии на те же цели является представление учреждением учредителю в срок до 15 января текущего финансового года на бумажном носителе или в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи с применением электронной подписи, по почте, факсимильной связью, электронной почтой, при условии дальнейшего предоставления данных документов на бумажном носителе:

1) информации о наличии у учреждения неисполненных обязательств, источником финансового обеспечения которых являются не использованные на 1 января текущего финансового года остатки субсидии;

2) копий документов, подтверждающих наличие и объем неисполненных обязательств учреждения за счёт средств субсидии (за исключением обязательств по выплатам физическим лицам).

4.3. Решение о наличии (отсутствии) потребности в направлении неиспользованных на начало текущего финансового года остатков средств субсидии на достижение целей, установленных при предоставлении субсидии, в текущем финансовом году принимается учредителем не позднее пяти рабочих дней со дня получения от учреждения документов, указанных в

пункте 4.2 настоящего раздела, обосновывающих указанную потребность.

4.4. Решение о наличии (отсутствии) потребности в направлении неиспользованных на начало текущего финансового года остатков средств субсидии на достижение целей, установленных при предоставлении субсидии, в текущем финансовом году оформляется приказом учредителя.

4.5. О принятом решении учредитель в течение трех рабочих дней со дня принятия такого решения направляет учреждению письменное уведомление в произвольной форме на бумажном носителе или в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи с применением электронной подписи, по почте, факсимильной связью, электронной почтой.

4.6. Остатки средств субсидии, неиспользованные на начало текущего финансового года, при отсутствии решения учредителя о наличии потребности в направлении этих средств на достижение целей, установленных при предоставлении субсидии, в текущем финансовом году подлежат возврату в окружной бюджет в срок до 1 февраля текущего финансового года.

4.7. Поступления от возврата ранее произведенных учреждением выплат, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, могут использоваться учреждением в текущем финансовом году для достижения целей, установленных при предоставлении субсидии, в соответствии с решением учредителя.

4.8. Учреждение в течение пяти рабочих дней после поступлений от возврата ранее произведенных учреждением выплат, представляет учредителю на бумажном носителе или в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи с применением электронной подписи, по почте, факсимильной связью, электронной почтой, при условии дальнейшего предоставления данных документов на бумажном носителе:

1) информацию о наличии у учреждения неисполненных обязательств для достижения целей, установленных при предоставлении субсидии, источником финансового обеспечения которых являются средства от возврата;

2) копии документов, подтверждающих наличие и объем указанных обязательств учреждения (за исключением обязательств по выплатам физическим лицам).

4.9. Учредитель в течение пяти рабочих дней рассматривает представленную учреждением информацию, подтверждающую наличие потребности в средствах от возврата, и принимает решение об использовании в текущем финансовом году поступлений от возврата ранее произведенных учреждениями выплат, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, для достижения целей, установленных при предоставлении субсидии или отказе.

4.10. Решение об использовании в текущем финансовом году поступлений от возврата ранее произведенных учреждениями выплат, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, для достижения целей, установленных при предоставлении субсидии или отказе, оформляется уведомлением в произвольной форме и направляется учреждению в течение трех рабочих дней со дня принятия такого решения на

бумажном носителе или в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи с применением электронной подписи, по почте, факсимильной связью, электронной почтой.

4.11. Поступления от возврата ранее произведенных учреждением выплат, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, в отношении которых в течение 25 рабочих дней не принято решение об использовании их в текущем финансовом году для достижения целей, установленных при предоставлении субсидии, подлежат возврату в окружной бюджет.

4.12. Обязательная проверка соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии учреждению проводится учредителем и органами государственного финансового контроля в соответствии с бюджетным законодательством российской Федерации.

4.13. Субсидия подлежит возврату в окружной бюджет:

1) в случае нарушения условий, установленных при предоставлении субсидии, - в объеме предоставленной субсидии;

2) в случае недостижения результатов, показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, указанных в пункте 2.12 раздела 2 настоящего Порядка, в части, пропорциональной величине недостижения результатов, показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии.

4.14. Возврат субсидии учреждением осуществляется в следующем порядке:

1) учредитель направляет учреждению письменное уведомление о возврате субсидии в течение трех рабочих дней со дня выявления нарушений на бумажном носителе или в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи с применением электронной подписи, по почте, факсимильной связью, электронной почтой;

2) учреждение в течение 10 календарных дней со дня получения письменного уведомления о возврате субсидии обязано вернуть денежные средства в окружной бюджет в объеме средств, указанных в пункте 4.13 настоящего раздела.

4.15. В случае невозврата учреждением соответствующих средств субсидии в окружной бюджет в сроки, установленные подпунктом 2 пункта 4.14 настоящего раздела, учредитель взыскивает с учреждения денежные средства в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

					200								
		в том числе:											

1 Указывается в случае, если субсидия предоставляется в целях достижения результатов федерального проекта. В кодовой зоне указываются 4 и 5 разряды целевой статьи расходов окружного бюджета.

2 При представлении уточненных значений указывается номер очередного внесения изменения в приложение.

3 Указывается наименование направления расходов целевой статьи расходов окружного бюджета и соответствующий ему код (13 - 17 разряды кода классификации расходов федерального бюджета).

4 Указывается наименование результатов предоставления субсидии в соответствии с Порядком, а также наименование показателя, необходимого для достижения результатов предоставления субсидии, если это предусмотрено Порядком. В случае, если Субсидия предоставляется в целях достижения результата федерального проекта, указывается наименование результата федерального проекта, а также наименования материальных и нематериальных объектов и (или) услуг, планируемых к получению в рамках достижения результата (при наличии в Правилах предоставления субсидии положений о данных объектах и (или) услугах).

5 Указываются плановые значения результатов предоставления Субсидии, отраженных в графе 3, на различные даты их достижения нарастающим итогом с даты заключения Соглашения и с начала текущего финансового года соответственно.

Руководитель учреждения

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель

(подпись)

(расшифровка подписи)

(телефон)

Дата

Приложение 2

к Порядку определения объема и условия предоставления государственным бюджетным учреждениям, подведомственным Департаменту сельского хозяйства и продовольствия Чукотского автономного округа, субсидии на организацию профилактических, диагностических и лечебных мероприятий, направленных на обеспечение эпизоотического благополучия территории округа

ОТЧЕТ
об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия

(наименование субсидии)

по состоянию на _____ 20____ года

(рублей)

Наименование субсидии	Коды классификации расходов бюджетов	Код субсидии	Остаток субсидии на начало отчетного периода, разрешенный к использованию (потребность в котором подтверждена)	Предусмотрено соглашением	Поступило по состоянию на отчетную дату	Произведено расходов по состоянию на отчетную дату	Поступления от возврата ранее произведенных учреждением выплат прошлых лет	Использовано в текущем финансовом году поступлений от возврата ранее произведенных учреждениями выплат для достижения целей, установленных при предоставлении субсидии	Возвращено неиспользованных выплат прошлых лет в окружной бюджет (гр.8-гр.9)	Отклонение (гр.4+гр.6 - гр.7)	Причины отклонений*
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Итого											

* В случае отклонения более 5% от суммы поступлений

Справочно:

Разрешенный к использованию остаток субсидии на 01.01.20__ г. – _____ руб.

Руководитель учреждения

Главный бухгалтер учреждения

Дата

МП

ПОРЯДОК
определения объема и условия предоставления государственным
бюджетным учреждениям, подведомственным Департаменту сельского
хозяйства и продовольствия Чукотского автономного округа, субсидии
на материально-техническое оснащение государственной ветеринарной
службы

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает порядок определения объема и условия предоставления государственным бюджетным учреждениям, подведомственным Департаменту сельского хозяйства и продовольствия Чукотского автономного округа, субсидии на материально-техническое оснащение государственной ветеринарной службы (далее соответственно – учреждение, субсидия), том числе на цели:

1) оснащение оргтехникой подразделений ЧАО «Окрветобъединение» в целях обеспечения выдачи ветеринарных сопроводительных документов в электронном виде;

2) укрепление материально-технической базы филиалов ГБУ ЧАО «Окрветобъединение»;

3) установку противопожарной сигнализации и выполнение противопожарных мер в производственных помещениях филиалов ГБУ ЧАО «Окрветобъединение».

1.2. Субсидия предоставляется в рамках реализации основного мероприятия «Обеспечение деятельности государственных органов и подведомственных учреждений» Подпрограммы «Обеспечение деятельности государственных органов и подведомственных учреждений» Государственной программы «Развитие агропромышленного комплекса Чукотского автономного округа», утвержденной Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 21 октября 2013 года № 411.

1.3. Главным распорядителем средств окружного бюджета, до которого как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на указанные цели на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период), осуществляющим предоставление субсидии является Департамент сельского хозяйства и продовольствия Чукотского автономного округа, осуществляющий функции и полномочия учредителя учреждения (далее – учредитель).

1.4. Учредитель в течение трех рабочих дней с момента доведения до

него лимитов бюджетных обязательств направляет учреждению на бумажном носителе или в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи с применением электронной подписи, по почте, факсимильной связью, электронной почтой информацию об объемах средств, предусмотренных на цели, указанные в пункте 1.1 раздела 1 настоящего раздела.

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Для получения субсидии учреждение не позднее 10 рабочих дней с момента получения информации, указанной в пункте 1.4 раздела 1 настоящего Порядка, представляет учредителю следующие документы на бумажном носителе или в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи с применением электронной подписи, по почте, факсимильной связью, электронной почтой, при условии дальнейшего предоставления данных документов, оформленных в установленном порядке, на бумажном носителе:

1) пояснительную записку, содержащую обоснование необходимости предоставления бюджетных средств на цели, установленные в соответствии с пунктом 1.1 раздела 1 настоящего Порядка, включая расчет - обоснование суммы субсидии, в том числе предварительную смету на выполнение соответствующих работ (оказание услуг), проведение мероприятий, приобретение основных средств (за исключением недвижимого имущества), а также предложения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) статистические данные и иную информацию (объем субсидии, сроки реализации мероприятий);

2) перечень планируемых к приобретению объектов основных средств, за исключением приобретения объектов недвижимого имущества в государственную собственность, с приложением заключения уполномоченного исполнительного органа государственной власти Чукотского автономного округа в сфере управления государственным имуществом Чукотского автономного округа о наличии (отсутствии) аналогичного имущества в казне Чукотского автономного округа либо оперативном управлении учреждения с приложением расчетов и обоснования размера субсидии с указанием технических характеристик и подтверждением стоимости планируемых к приобретению объектов основных средств;

3) справку налогового органа об отсутствии у учреждения неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется принятие решения о предоставлении субсидии;

4) информацию об отсутствии у учреждения просроченной задолженности по возврату в окружной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в соответствии с иными правовыми актами, подписанную руководителем и главным бухгалтером учреждения, скрепленную печатью учреждения.

2.2. Представленные документы:

1) не должны содержать подчистки либо приписки, зачёркнутые слова, а также серьёзные повреждения, не позволяющие однозначно истолковать содержание документа;

2) подписываются руководителем учреждения (уполномоченным им лицом).

2.3. Учредитель в течение пяти рабочих дней со дня предоставления документов, указанных в пункте 2.1 настоящего раздела, рассматривает их:

1) при отсутствии оснований для отказа в предоставлении субсидии, указанных в пункте 2.4 настоящего раздела, принимает решение о предоставлении субсидии;

2) при наличии оснований для отказа в предоставлении субсидии, указанных в пункте 2.4 настоящего раздела, принимает решение об отказе в предоставлении субсидии и направляет учреждению письменное уведомление о принятом решении с обоснованием причины отказа в течение трех рабочих дней с момента принятия такого решения на бумажном носителе или в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи с применением электронной подписи, по почте, факсимильной связью.

Решения, установленные настоящим пунктом, оформляются приказом учредителя.

2.4. Основаниями для отказа в предоставлении учреждению субсидии являются:

1) несоответствие представленных учреждением документов требованиям, указанным в пункте 2.2 настоящего раздела, и (или) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 2.1 настоящего раздела;

2) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных учреждением;

3) несоответствие учреждения требованиям, указанным в пункте 2.10 настоящего раздела.

2.5. В случае отказа в предоставлении субсидии по основаниям, указанным в пункте 2.4 настоящего раздела, учреждение в течение трех рабочих дней после его получения повторно предоставляет учредителю документы, предусмотренные пунктом 2.1 настоящего раздела, при условии устранения замечаний, явившихся основанием для отказа.

Рассмотрение повторно представленных документов осуществляется в порядке, установленном пунктом 2.3 настоящего раздела.

2.6. Размер субсидии определяется по формуле:

$$S_i = C * (Z_i / \sum Z_{i_n}),$$

где,

S_i - размер субсидии, предоставляемой учреждению, рублей;

C - размер бюджетных ассигнований, предусмотренных учредителю на текущий финансовый год на предоставление субсидии (но не более суммы субсидий, запрашиваемых учреждениями), рублей;

Z_i - объем субсидии, запрашиваемый учреждением, рублей;

n - количество учреждений, в отношении которых принято решение о предоставлении субсидии.

2.7. Субсидия предоставляется в соответствии с соглашением о предоставлении субсидии, заключенным между учредителем и учреждением по типовой форме, установленной Департаментом финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа (далее – соглашение).

2.8. Учредитель в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии направляет для подписания учреждению на бумажном носителе посредством почтовой связи или вручает лично подписанные и скрепленные печатью со своей стороны два экземпляра проекта соглашения.

Учреждение в течение трех рабочих дней со дня получения соглашения представляет учредителю один экземпляр соглашения, заверенный подписью руководителя и печатью.

В случае отказа учреждения от подписания соглашения в установленный настоящим пунктом срок учредитель в течение трех рабочих дней после истечения этого срока принимает решение об отказе в предоставлении субсидии и направляет учреждению письменное уведомление о принятом решении в течении трех рабочих дней с момента принятия такого решения на бумажном носителе или в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи с применением электронной подписи, по почте, факсимильной связью.

2.9. Дополнительное соглашение о внесении изменений в соглашение, а также дополнительное соглашение о расторжении соглашения заключаются в соответствии с типовой формой, установленной Департаментом финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа.

В случае выявления в течение финансового года дополнительной потребности в субсидии, учреждение направляет учредителю на бумажном носителе или в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи с применением электронной подписи, по почте, факсимильной связью, электронной почтой письменное обращение с предложением об изменении объема предоставляемой субсидии, прилагая документы, указанные в пункте 2.1 настоящего раздела.

Учредитель по итогам рассмотрения и проверки документов на полноту их предоставления в течение пяти рабочих дней со дня поступления учредителю обращения с предложением об изменении объема предоставляемой субсидии принимает решение:

об изменении суммы субсидии, путем внесения изменений в соглашение, в пределах лимитов бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год;

направляет учреждению на бумажном носителе или в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи с применением электронной

подписи, по почте, факсимильной связью, электронной почтой письменное уведомление об отказе в соответствии с пунктом 2.4 настоящего раздела.

Дополнительное соглашение к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения, заключается в порядке согласно пункту 2.8 настоящего раздела.

2.10. Требования, которым должны соответствовать учреждения на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется принятие решения о предоставлении субсидий:

1) отсутствие у учреждений неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2) отсутствие у учреждений просроченной задолженности по возврату в окружной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед окружным бюджетом, за исключением случаев предоставления субсидий на осуществление мероприятий по реорганизации или ликвидации учреждения, предотвращение аварийной (чрезвычайной) ситуации, ликвидацию последствий и осуществление восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации, погашение задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам, а также иных случаев, установленных федеральными законами, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, Правительства Чукотского автономного округа.

2.11. Департамент проводит проверку соблюдения учреждением требований, указанных в пункте 2.10 настоящего раздела:

1) по подпункту 1 путем запроса с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия у федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по контролю и надзору за соблюдением законодательства Российской Федерации о налогах и сборах, и Фонда социального страхования Российской Федерации информации о наличии (об отсутствии) у учреждения по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется принятие решения о предоставлении субсидии, неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2) по подпункту 2 путем сверки с данными бухгалтерской квартальной отчетности по форме 0503769 «Сведения по дебиторской и кредиторской задолженности учреждения» за квартал, предшествующий кварталу предоставления субсидии.

2.12. Результатом предоставления субсидии является достижение цели, указанной в пункте 1.1 раздела 1 настоящего Порядка.

Показателями, необходимыми для достижения результата предоставления субсидии, являются:

количество приобретенного оборудования для укрепления материально-технического обеспечения учреждения, его филиалов (единиц);

количество приобретенной оргтехники для учреждения, его филиалов (единиц);

количество филиалов учреждения, в производственных помещениях которых установлена противопожарная сигнализация (единиц).

Количественное значение показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, устанавливается учредителем в соглашении.

Учреждение обязано обеспечить выполнение показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, установленных в соглашении.

Невыполнение Получателем субсидии результата, показателя достижения результата предоставления субсидии является нарушением условий предоставления субсидии и служит основанием для возврата субсидии в окружной бюджет в соответствии с разделом 4 настоящего Порядка.

2.13. Перечисление субсидии осуществляется на лицевой счет, открытый учреждению в Управлении Федерального казначейства по Чукотскому автономному округу для учета целевых субсидий, в течение 15 рабочих дней с момента поступления к учредителю заявки на перечисление субсидии.

2.14. Для перечисления субсидии и разрешённого к использованию остатка субсидии учреждение представляет в течение финансового года учредителю на бумажном носителе:

- 1) сопроводительное письмо к направляемым документам;
- 2) заявку на перечисление субсидии;
- 3) сведения об операциях с целевыми субсидиями и бюджетными инвестициями, предоставленными государственному учреждению (далее – Сведения);
- 4) реестр документов, подтверждающих возникновение денежных обязательств;
- 5) расчёт суммы субсидии, указанной в заявке на перечисление субсидии;
- 6) иные документы, предусмотренные соглашением.

Документы, перечисленные в подпунктах 2-5 настоящего пункта, представляются по формам, установленным соглашением.

2.15. Учредитель в течение пяти рабочих дней со дня представления документов, указанных в пункте 2.14 настоящего раздела, рассматривает их:

1) при отсутствии оснований для отказа в перечислении субсидии, указанных в пункте 2.16 настоящего раздела, в установленном порядке направляет в Департамент финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа заявку на финансирование;

2) при наличии оснований для отказа в перечислении субсидии, указанных в пункте 2.16 настоящего раздела, направляет учреждению в

течение трех рабочих дней на бумажном носителе или в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи с применением электронной подписи, по почте, факсимильной связью, электронной почтой письменное уведомление об отказе в перечислении субсидии с указанием причин.

2.16. Учредитель возвращает учреждению документы, указанные в пункте 2.14 настоящего раздела, без исполнения в следующих случаях:

1) непредставление (представление не в полном объёме) документов, указанных в пункте 2.14 настоящего раздела;

2) несоответствия представленных документов формам, установленным соглашением;

3) превышения суммы, указанной в заявке на выделение субсидии, остатка средств по соответствующей субсидии (с учётом разрешённого остатка субсидии прошлых лет, при наличии) по состоянию на дату проверки;

4) указание неверных кодов классификации расходов бюджета в заявке на перечисление субсидии и Сведениях.

Учреждение не позднее трех рабочих дней после получения документов по основаниям, указанным в настоящем пункте, устраняет выявленные несоответствия и повторно направляет их учредителю.

Учредитель рассматривает полученные документы в порядке, предусмотренном пунктом 2.15 настоящего раздела.

3. Требования к отчетности

3.1. Учреждение представляет учредителю:

1) отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку, в срок до 20 января года, следующего за годом предоставления субсидии;

2) отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку, ежемесячно в срок до 10-го числа месяца, следующего за отчетным.

3.2. Учредитель вправе устанавливать в соглашении дополнительные формы представления учреждением отчетности и сроки их представления.

3.3. Учреждение представляет отчетность, указанную в настоящем разделе, на бумажном носителе непосредственно учредителю либо направляет ее в адрес учредителя почтовым отправлением с одновременным направлением в электронном виде на адрес электронной почты учредителя.

4. Порядок осуществления контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления целевых субсидий и ответственность за их несоблюдение

4.1. Неиспользованные остатки на начало текущего финансового года средств субсидии могут быть использованы учреждением в текущем финансовом году на достижение целей, установленных при предоставлении

субсидии, на основании решения учредителя, согласованного Департаментом финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа.

4.2. Основанием для принятия решения об использовании в текущем финансовом году остатка средств субсидии на те же цели является представление учреждением учредителю в срок до 15 января текущего финансового года на бумажном носителе или в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи с применением электронной подписи, по почте, факсимильной связью, электронной почтой, при условии дальнейшего предоставления данных документов на бумажном носителе:

1) информации о наличии у учреждения неисполненных обязательств, источником финансового обеспечения которых являются не использованные на 1 января текущего финансового года остатки субсидии;

2) копий документов, подтверждающих наличие и объем неисполненных обязательств учреждения за счёт средств субсидии (за исключением обязательств по выплатам физическим лицам).

4.3. Решение о наличии (отсутствии) потребности в направлении неиспользованных на начало текущего финансового года остатков средств субсидии на достижение целей, установленных при предоставлении субсидии, в текущем финансовом году принимается учредителем не позднее пяти рабочих дней со дня получения от учреждения документов, указанных в пункте 4.2 настоящего раздела, обосновывающих указанную потребность.

4.4. Решение о наличии (отсутствии) потребности в направлении неиспользованных на начало текущего финансового года остатков средств субсидии на достижение целей, установленных при предоставлении субсидии, в текущем финансовом году оформляется приказом учредителя.

4.5. О принятом решении учредитель в течение трех рабочих дней со дня принятия такого решения направляет учреждению письменное уведомление в произвольной форме на бумажном носителе или в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи с применением электронной подписи, по почте, факсимильной связью, электронной почтой.

4.6. Остатки средств субсидии, неиспользованные на начало текущего финансового года, при отсутствии решения учредителя о наличии потребности в направлении этих средств на достижение целей, установленных при предоставлении субсидии, в текущем финансовом году подлежат возврату в окружную бюджет в срок до 1 февраля текущего финансового года.

4.7. Поступления от возврата ранее произведенных учреждением выплат, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, могут использоваться учреждением в текущем финансовом году для достижения целей, установленных при предоставлении субсидии, в соответствии с решением учредителя.

4.8. Учреждение в течение пяти рабочих дней после поступлений от возврата ранее произведенных учреждением выплат, представляет учредителю на бумажном носителе или в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи с применением электронной подписи, по почте, факсимильной

связью, электронной почтой, при условии дальнейшего предоставления данных документов на бумажном носителе:

1) информацию о наличии у учреждения неисполненных обязательств для достижения целей, установленных при предоставлении субсидии, источником финансового обеспечения которых являются средства от возврата;

2) копии документов, подтверждающих наличие и объем указанных обязательств учреждения (за исключением обязательств по выплатам физическим лицам).

4.9. Учредитель в течение пяти рабочих дней рассматривает представленную учреждением информацию, подтверждающую наличие потребности в средствах от возврата, и принимает решение об использовании в текущем финансовом году поступлений от возврата ранее произведенных учреждениями выплат, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, для достижения целей, установленных при предоставлении субсидии или отказе.

4.10. Решение об использовании в текущем финансовом году поступлений от возврата ранее произведенных учреждениями выплат, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, для достижения целей, установленных при предоставлении субсидии или отказе, оформляется уведомлением в произвольной форме и направляется учреждению в течение трех рабочих дней со дня принятия такого решения на бумажном носителе или в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи с применением электронной подписи, по почте, факсимильной связью, электронной почтой.

4.11. Поступления от возврата ранее произведенных учреждением выплат, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, в отношении которых в течение 25 рабочих дней не принято решение об использовании их в текущем финансовом году для достижения целей, установленных при предоставлении субсидии, подлежат возврату в окружной бюджет.

4.12. Обязательная проверка соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии учреждению проводится учредителем и органами государственного финансового контроля в соответствии с бюджетным законодательством российской Федерации.

4.13. Субсидия подлежит возврату в окружной бюджет:

1) в случае нарушения условий, установленных при предоставлении субсидии, - в объеме предоставленной субсидии;

2) в случае недостижения результатов, показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, указанных в пункте 2.12 раздела 2 настоящего Порядка, в части, пропорциональной величине недостижения результатов, показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии.

4.14. Возврат субсидии учреждением осуществляется в следующем порядке:

1) учредитель направляет учреждению письменное уведомление о

возврате субсидии в течение трех рабочих дней со дня выявления нарушений на бумажном носителе или в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи с применением электронной подписи, по почте, факсимильной связью, электронной почтой;

2) учреждение в течение 10 календарных дней со дня получения письменного уведомления о возврате субсидии обязано вернуть денежные средства в окружной бюджет в объеме средств, указанных в пункте 4.13 настоящего раздела.

4.15. В случае невозврата учреждением соответствующих средств субсидии в окружной бюджет в сроки, установленные подпунктом 2 пункта 4.14 настоящего раздела, учредитель взыскивает с учреждения денежные средства в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

					200								
		в том числе:											

1 Указывается в случае, если субсидия предоставляется в целях достижения результатов федерального проекта. В кодовой зоне указываются 4 и 5 разряды целевой статьи расходов окружного бюджета.

2 При представлении уточненных значений указывается номер очередного внесения изменения в приложение.

3 Указывается наименование направления расходов целевой статьи расходов окружного бюджета и соответствующий ему код (13 - 17 разряды кода классификации расходов федерального бюджета).

4 Указывается наименование результатов предоставления субсидии в соответствии с Порядком, а также наименование показателя, необходимого для достижения результатов предоставления субсидии, если это предусмотрено Порядком. В случае, если Субсидия предоставляется в целях достижения результата федерального проекта, указывается наименование результата федерального проекта, а также наименования материальных и нематериальных объектов и (или) услуг, планируемых к получению в рамках достижения результата (при наличии в Правилах предоставления субсидии положений о данных объектах и (или) услугах).

5 Указываются плановые значения результатов предоставления Субсидии, отраженных в графе 3, на различные даты их достижения нарастающим итогом с даты заключения Соглашения и с начала текущего финансового года соответственно.

Руководитель учреждения

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель

(подпись)

(расшифровка подписи)

(телефон)

Дата

Приложение 2
к Порядку определения объема и условия предоставления
государственным бюджетным учреждениям, подведомственным
Департаменту сельского хозяйства и продовольствия Чукотского
автономного округа, субсидии на материально-техническое
оснащение государственной ветеринарной службы

ОТЧЕТ
об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия

(наименование субсидии)

по состоянию на _____ 20__ года

(рублей)

Наименование субсидии	Коды классификации расходов бюджетов	Код субсидии	Остаток субсидии на начало отчетного периода, разрешенный к использованию (потребность в котором подтверждена)	Предусмотрено соглашением	Поступило по состоянию на отчетную дату	Произведено расходов по состоянию на отчетную дату	Поступления от возврата ранее произведенных учреждением выплат прошлых лет	Использовано в текущем финансовом году поступлений от возврата ранее произведенных учреждением выплат для достижения целей, установленных при предоставлении субсидии	Возвращено неиспользованных выплат прошлых лет в окружной бюджет (гр.8-гр.9)	Отклонение (гр.4+гр. 6 - гр. 7)	Причины отклонений*
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Итого											

* В случае отклонения более 5% от суммы поступлений

Справочно:

Разрешенный к использованию остаток субсидии на 01.01.20__ г. – _____ руб.

Руководитель учреждения

Главный бухгалтер учреждения

Дата

ПОРЯДОК
определения объема и условия предоставления государственным
бюджетным учреждениям, подведомственным Департаменту сельского
хозяйства и продовольствия Чукотского автономного округа, субсидии
на ремонт производственных помещений филиалов ГБУ ЧАО
«Окрветобъединение»

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает порядок определения объема и условия предоставления государственным бюджетным учреждениям, подведомственным Департаменту сельского хозяйства и продовольствия Чукотского автономного округа, субсидии на ремонт производственных помещений филиалов ГБУ ЧАО «Окрветобъединение» (далее соответственно – учреждение, субсидия).

1.2. Субсидия предоставляется в целях проведения ремонтных работ в государственных учреждениях ветеринарии, в рамках реализации основного мероприятия «Проектно-изыскательские, ремонтные работы, строительство и реконструкция объектов сельского хозяйства и агропромышленного комплекса» Подпрограммы «Развитие инфраструктуры сельского хозяйства и агропромышленного комплекса» Государственной программы «Развитие агропромышленного комплекса Чукотского автономного округа», утвержденной Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 21 октября 2013 года № 411.

1.3. Главным распорядителем средств окружного бюджета, до которого как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на указанные цели на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период), осуществляющим предоставление субсидии является Департамент сельского хозяйства и продовольствия Чукотского автономного округа, осуществляющий функции и полномочия учредителя учреждения (далее – учредитель).

1.4. Учредитель в течение трех рабочих дней с момента доведения до него лимитов бюджетных обязательств направляет учреждению на бумажном носителе или в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи с применением электронной подписи, по почте, факсимильной связью, электронной почтой информацию об объемах средств, предусмотренных на цели, указанные в пункте 1.2 раздела 1 настоящего раздела.

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Для получения субсидии учреждение не позднее 10 рабочих дней с момента получения информации, указанной в пункте 1.4 раздела 1 настоящего Порядка, представляет учредителю следующие документы на бумажном носителе или в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи с применением электронной подписи, по почте, факсимильной связью, электронной почтой, при условии дальнейшего предоставления данных документов, оформленных в установленном порядке, на бумажном носителе:

1) пояснительную записку, содержащую обоснование необходимости предоставления бюджетных средств на цели, установленные в соответствии с пунктом 1.2 раздела 1 настоящего Порядка, включая расчет - обоснование суммы субсидии, в том числе предварительную смету на выполнение соответствующих работ (оказание услуг), а также предложения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) статистические данные и иную информацию (объем субсидии, сроки реализации мероприятий);

2) перечень объектов и предварительную смету расходов для проведения ремонта государственного имущества с приложением технических паспортов, актов обследования таких объектов, дефектной ведомости и документов, подтверждающих право пользования объектом;

3) справку налогового органа об отсутствии у учреждения неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется принятие решения о предоставлении субсидии;

4) информацию об отсутствии у учреждения просроченной задолженности по возврату в окружной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в соответствии с иными правовыми актами, подписанную руководителем и главным бухгалтером учреждения, скрепленную печатью учреждения.

2.2. Представленные документы:

1) не должны содержать подчистки либо приписки, зачёркнутые слова, а также серьёзные повреждения, не позволяющие однозначно истолковать содержание документа;

2) подписываются руководителем учреждения (уполномоченным им лицом).

2.3. Учредитель в течение пяти рабочих дней со дня предоставления документов, указанных в пункте 2.1 настоящего раздела, рассматривает их:

1) при отсутствии оснований для отказа в предоставлении субсидии, указанных в пункте 2.4 настоящего раздела, принимает решение о предоставлении субсидии;

2) при наличии оснований для отказа в предоставлении субсидии, указанных в пункте 2.4 настоящего раздела, принимает решение об отказе в предоставлении субсидии и направляет учреждению письменное уведомление

о принятом решении с обоснованием причины отказа в течение трех рабочих дней с момента принятия такого решения на бумажном носителе или в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи с применением электронной подписи, по почте, факсимильной связью.

Решения, установленные настоящим пунктом, оформляются приказом учредителя.

2.4. Основаниями для отказа в предоставлении учреждению субсидии являются:

1) несоответствие представленных учреждением документов требованиям, указанным в пункте 2.2 настоящего раздела, и (или) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 2.1 настоящего раздела;

2) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных учреждением;

3) несоответствие учреждения требованиям, указанным в пункте 2.10 настоящего раздела.

2.5. В случае отказа в предоставлении субсидии по основаниям, указанным в пункте 2.4 настоящего раздела, в течение трех рабочих дней после его получения учреждение повторно представляет учредителю документы, предусмотренные пунктом 2.1 настоящего раздела, при условии устранения замечаний, явившихся основанием для отказа.

Рассмотрение повторно представленных документов осуществляется в порядке, установленном пунктом 2.3 настоящего раздела.

2.6. Размер субсидии определяется по формуле:

$$S_i = C * (Z_i / \sum Z_{i_n}),$$

где,

S_i - размер субсидии, предоставляемой учреждению, рублей;

C - размер бюджетных ассигнований, предусмотренных учредителю на текущий финансовый год на предоставление субсидии (но не более суммы субсидий, запрашиваемых учреждениями), рублей;

Z_i - объем субсидии, запрашиваемый учреждением, рублей;

n - количество учреждений, в отношении которых принято решение о предоставлении субсидии.

2.7. Субсидия предоставляется в соответствии с соглашением о предоставлении субсидии, заключенным между учредителем и учреждением по типовой форме, установленной Департаментом финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа (далее – соглашение).

2.8. Учредитель в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии направляет для подписания учреждению на бумажном носителе посредством почтовой связи или вручает лично подписанные и скрепленные печатью со своей стороны два экземпляра проекта соглашения.

Учреждение в течение трех рабочих дней со дня получения соглашения

представляет учредителю один экземпляр соглашения, заверенный подписью руководителя и печатью.

В случае отказа учреждения от подписания соглашения в установленный настоящим пунктом срок учредитель в течение трех рабочих дней после истечения этого срока принимает решение об отказе в предоставлении субсидии и направляет учреждению письменное уведомление о принятом решении в течении трех рабочих дней с момента принятия такого решения на бумажном носителе или в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи с применением электронной подписи, по почте, факсимильной связью.

2.9. Дополнительное соглашение о внесении изменений в соглашение, а также дополнительное соглашение о расторжении соглашения заключаются в соответствии с типовой формой, установленной Департаментом финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа.

В случае выявления в течение финансового года дополнительной потребности в субсидии, учреждение направляет учредителю на бумажном носителе или в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи с применением электронной подписи, по почте, факсимильной связью, электронной почтой письменное обращение с предложением об изменении объема предоставляемой субсидии, прилагая документы, указанные в пункте 2.1 настоящего раздела.

Учредитель по итогам рассмотрения и проверки документов на полноту их предоставления в течение пяти рабочих дней со дня поступления учредителю обращения с предложением об изменении объема предоставляемой субсидии принимает решение:

об изменении суммы субсидии, путем внесения изменений в соглашение, в пределах лимитов бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год;

направляет учреждению на бумажном носителе или в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи с применением электронной подписи, по почте, факсимильной связью, электронной почтой письменное уведомление об отказе в соответствии с пунктом 2.4 настоящего раздела.

Дополнительное соглашение к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения, заключается в порядке согласно пункту 2.8 настоящего раздела.

2.10. Требования, которым должны соответствовать учреждения на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется принятие решения о предоставлении субсидий:

1) отсутствие у учреждений неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2) отсутствие у учреждений просроченной задолженности по возврату в окружной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и

иная просроченная задолженность перед окружным бюджетом, за исключением случаев предоставления субсидий на осуществление мероприятий по реорганизации или ликвидации учреждения, предотвращение аварийной (чрезвычайной) ситуации, ликвидацию последствий и осуществление восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации, погашение задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам, а также иных случаев, установленных федеральными законами, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, Правительства Чукотского автономного округа.

2.11. Департамент проводит проверку соблюдения учреждением требований, указанных в пункте 2.10 настоящего раздела:

1) по подпункту 1 путем запроса с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия у федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по контролю и надзору за соблюдением законодательства Российской Федерации о налогах и сборах, и Фонда социального страхования Российской Федерации информации о наличии (об отсутствии) у учреждения по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется принятие решения о предоставлении субсидии, неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2) по подпункту 2 путем сверки с данными бухгалтерской квартальной отчетности по форме 0503769 «Сведения по дебиторской и кредиторской задолженности учреждения» за квартал, предшествующий кварталу предоставления субсидии.

2.12. Результатом предоставления субсидии является достижение цели, указанной в пункте 1.2 раздела 1 настоящего Порядка.

Показателем, необходимым для достижения результата предоставления субсидии, является количество отремонтированных помещений (зданий) в учреждении и его филиалах (единиц).

Количественное значение показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, устанавливается учредителем в соглашении.

Учреждение обязано обеспечить выполнение показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, установленного в соглашении.

Невыполнение Получателем субсидии результата, показателя достижения результата предоставления субсидии является нарушением условий предоставления субсидии и служит основанием для возврата субсидии в окружной бюджет в соответствии с разделом 4 настоящего Порядка.

2.13. Перечисление субсидии осуществляется на лицевой счет, открытый учреждению в Управлении Федерального казначейства по Чукотскому автономному округу для учета целевых субсидий, в течение

15 рабочих дней с момента поступления к учредителю заявки на перечисление субсидии.

2.14. Для перечисления субсидии и разрешённого к использованию остатка субсидии учреждение представляет в течение финансового года учредителю на бумажном носителе:

- 1) сопроводительное письмо к направляемым документам;
- 2) заявку на перечисление субсидии;
- 3) сведения об операциях с целевыми субсидиями и бюджетными инвестициями, предоставленными государственному учреждению (далее – Сведения);
- 4) реестр документов, подтверждающих возникновение денежных обязательств;
- 5) расчёт суммы субсидии, указанной в заявке на перечисление субсидии;
- 6) иные документы, предусмотренные соглашением.

Документы, перечисленные в подпунктах 2-5 настоящего пункта, представляются по формам, установленным соглашением.

2.15. Учредитель в течение пяти рабочих дней со дня представления документов, указанных в пункте 2.14 настоящего раздела, рассматривает их:

1) при отсутствии оснований для отказа в перечислении субсидии, указанных в пункте 2.16 настоящего раздела, в установленном порядке направляет в Департамент финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа заявку на финансирование;

2) при наличии оснований для отказа в перечислении субсидии, указанных в пункте 2.16 настоящего раздела, направляет учреждению в течение трех рабочих дней на бумажном носителе или в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи с применением электронной подписи, по почте, факсимильной связью, электронной почтой письменное уведомление об отказе в перечислении субсидии с указанием причин.

2.16. Учредитель возвращает учреждению документы, указанные в пункте 2.14 настоящего раздела, без исполнения в следующих случаях:

1) непредставление (представление не в полном объёме) документов, указанных в пункте 2.14 настоящего раздела;

2) несоответствия представленных документов формам, установленным соглашением;

3) превышения суммы, указанной в заявке на выделение субсидии, остатка средств по соответствующей субсидии (с учётом разрешённого остатка субсидии прошлых лет, при наличии) по состоянию на дату проверки;

4) указание неверных кодов классификации расходов бюджета в заявке на перечисление субсидии и Сведениях.

Учреждение не позднее трех рабочих дней после получения документов по основаниям, указанным в настоящем пункте, устраняет выявленные несоответствия и повторно направляет их учредителю.

Учредитель рассматривает полученные документы в порядке, предусмотренном пунктом 2.15 настоящего раздела.

3. Требования к отчетности

3.1. Учреждение представляет учредителю:

1) отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку, в срок до 20 января года, следующего за годом предоставления субсидии;

2) отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку, ежемесячно в срок до 10-го числа месяца, следующего за отчетным.

3.2. Учредитель вправе устанавливать в соглашении дополнительные формы представления учреждением отчетности и сроки их представления.

3.3. Учреждение представляет отчетность, указанную в настоящем разделе, на бумажном носителе непосредственно учредителю либо направляет ее в адрес учредителя почтовым отправлением с одновременным направлением в электронном виде на адрес электронной почты учредителя.

4. Порядок осуществления контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления целевых субсидий и ответственность за их несоблюдение

4.1. Неиспользованные остатки на начало текущего финансового года средств субсидии могут быть использованы учреждением в текущем финансовом году на достижение целей, установленных при предоставлении субсидии, на основании решения учредителя, согласованного Департаментом финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа.

4.2. Основанием для принятия решения об использовании в текущем финансовом году остатка средств субсидии на те же цели является представление учреждением учредителю в срок до 15 января текущего финансового года на бумажном носителе или в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи с применением электронной подписи, по почте, факсимильной связью, электронной почтой, при условии дальнейшего предоставления данных документов на бумажном носителе:

1) информации о наличии у учреждения неисполненных обязательств, источником финансового обеспечения которых являются не использованные на 1 января текущего финансового года остатки субсидии;

2) копий документов, подтверждающих наличие и объем неисполненных обязательств учреждения за счёт средств субсидии (за исключением обязательств по выплатам физическим лицам).

4.3. Решение о наличии (отсутствии) потребности в направлении неиспользованных на начало текущего финансового года остатков средств субсидии на достижение целей, установленных при предоставлении субсидии, в текущем финансовом году принимается учредителем не позднее пяти рабочих дней со дня получения от учреждения документов, указанных в

пункте 4.2 настоящего раздела, обосновывающих указанную потребность.

4.4. Решение о наличии (отсутствии) потребности в направлении неиспользованных на начало текущего финансового года остатков средств субсидии на достижение целей, установленных при предоставлении субсидии, в текущем финансовом году оформляется приказом учредителя.

4.5. О принятом решении учредитель в течение трех рабочих дней со дня принятия такого решения направляет учреждению письменное уведомление в произвольной форме на бумажном носителе или в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи с применением электронной подписи, по почте, факсимильной связью, электронной почтой.

4.6. Остатки средств субсидии, неиспользованные на начало текущего финансового года, при отсутствии решения учредителя о наличии потребности в направлении этих средств на достижение целей, установленных при предоставлении субсидии, в текущем финансовом году подлежат возврату в окружной бюджет в срок до 1 февраля текущего финансового года.

4.7. Поступления от возврата ранее произведенных учреждением выплат, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, могут использоваться учреждением в текущем финансовом году для достижения целей, установленных при предоставлении субсидии, в соответствии с решением учредителя.

4.8. Учреждение в течение пяти рабочих дней после поступлений от возврата ранее произведенных учреждением выплат, представляет учредителю на бумажном носителе или в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи с применением электронной подписи, по почте, факсимильной связью, электронной почтой, при условии дальнейшего предоставления данных документов на бумажном носителе:

1) информацию о наличии у учреждения неисполненных обязательств для достижения целей, установленных при предоставлении субсидии, источником финансового обеспечения которых являются средства от возврата;

2) копии документов, подтверждающих наличие и объем указанных обязательств учреждения (за исключением обязательств по выплатам физическим лицам).

4.9. Учредитель в течение пяти рабочих дней рассматривает представленную учреждением информацию, подтверждающую наличие потребности в средствах от возврата, и принимает решение об использовании в текущем финансовом году поступлений от возврата ранее произведенных учреждениями выплат, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, для достижения целей, установленных при предоставлении субсидии или отказе.

4.10. Решение об использовании в текущем финансовом году поступлений от возврата ранее произведенных учреждениями выплат, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, для достижения целей, установленных при предоставлении субсидии или отказе, оформляется уведомлением в произвольной форме и направляется учреждению в течение трех рабочих дней со дня принятия такого решения на

бумажном носителе или в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи с применением электронной подписи, по почте, факсимильной связью, электронной почтой.

4.11. Поступления от возврата ранее произведенных учреждением выплат, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, в отношении которых в течение 25 рабочих дней не принято решение об использовании их в текущем финансовом году для достижения целей, установленных при предоставлении субсидии, подлежат возврату в окружной бюджет.

4.12. Обязательная проверка соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии учреждению проводится учредителем и органами государственного финансового контроля в соответствии с бюджетным законодательством российской Федерации.

4.13. Субсидия подлежит возврату в окружной бюджет:

1) в случае нарушения условий, установленных при предоставлении субсидии, - в объеме предоставленной субсидии;

2) в случае недостижения результатов, показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, указанных в пункте 2.12 раздела 2 настоящего Порядка, в части, пропорциональной величине недостижения результатов, показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии.

4.14. Возврат субсидии учреждением осуществляется в следующем порядке:

1) учредитель направляет учреждению письменное уведомление о возврате субсидии в течение трех рабочих дней со дня выявления нарушений на бумажном носителе или в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи с применением электронной подписи, по почте, факсимильной связью, электронной почтой;

2) учреждение в течение 10 календарных дней со дня получения письменного уведомления о возврате субсидии обязано вернуть денежные средства в окружной бюджет в объеме средств, указанных в пункте 4.13 настоящего раздела.

4.15. В случае невозврата учреждением соответствующих средств субсидии в окружной бюджет в сроки, установленные подпунктом 2 пункта 4.14 настоящего раздела, учредитель взыскивает с учреждения денежные средства в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

					200								
		в том числе:											

1 Указывается в случае, если субсидия предоставляется в целях достижения результатов федерального проекта. В кодовой зоне указываются 4 и 5 разряды целевой статьи расходов окружного бюджета.

2 При представлении уточненных значений указывается номер очередного внесения изменения в приложение.

3 Указывается наименование направления расходов целевой статьи расходов окружного бюджета и соответствующий ему код (13 - 17 разряды кода классификации расходов федерального бюджета).

4 Указывается наименование результатов предоставления субсидии в соответствии с Порядком, а также наименование показателя, необходимого для достижения результатов предоставления субсидии, если это предусмотрено Порядком. В случае, если Субсидия предоставляется в целях достижения результата федерального проекта, указывается наименование результата федерального проекта, а также наименования материальных и нематериальных объектов и (или) услуг, планируемых к получению в рамках достижения результата (при наличии в Правилах предоставления субсидии положений о данных объектах и (или) услугах).

5 Указываются плановые значения результатов предоставления Субсидии, отраженных в графе 3, на различные даты их достижения нарастающим итогом с даты заключения Соглашения и с начала текущего финансового года соответственно.

Руководитель учреждения

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель

(подпись)

(расшифровка подписи)

(телефон)

Дата

Приложение 2
к Порядку определения объема и условия предоставления
государственным бюджетным учреждениям, подведомственным
Департаменту сельского хозяйства и продовольствия Чукотского
автономного округа, субсидии на ремонт производственных
помещений филиалов ГБУ ЧАО «Окрветобъединение»

ОТЧЕТ
об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия

(наименование субсидии)
по состоянию на _____ 20__ года

(рублей)

Наименование субсидии	Коды классификации расходов бюджетов	Код субсидии	Остаток субсидии на начало отчетного периода, разрешенный к использованию (потребность в котором подтверждена)	Предусмотрено соглашением	Поступило по состоянию на отчетную дату	Произведено расходов по состоянию на отчетную дату	Поступления от возврата ранее произведенных учреждением выплат прошлых лет	Использовано в текущем финансовом году поступлений от возврата ранее произведенных учреждениями выплат для достижения целей, установленных при предоставлении субсидии	Возвращено неиспользованных выплат прошлых лет в окружной бюджет (гр.8-гр.9)	Отклонение (гр.4+гр. 6 - гр. 7)	Причины отклонений*
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Итого											

* В случае отклонения более 5% от суммы поступлений

Справочно:

Разрешенный к использованию остаток субсидии на 01.01.20__ г. – _____ руб.

Руководитель учреждения

Главный бухгалтер учреждения

Дата