



ПРАВИТЕЛЬСТВО ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 24 марта 2021 года

№ 72

г. Анадырь

Об утверждении Порядка определения объема и условий предоставления на реализацию мероприятий по материально-техническому оснащению государственных учреждений, осуществляющих деятельность в сфере дорожного хозяйства, подведомственных Департаменту промышленной политики Чукотского автономного округа, субсидий на иные цели

В соответствии с абзацем вторым и четвертым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации и Общими требованиями к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок определения объёма и условия предоставления бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели, утверждёнными Постановлением Правительства Российской Федерации от 22 февраля 2020 года № 203, Правительство Чукотского автономного округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок определения объема и условий предоставления на реализацию мероприятий по материально-техническому оснащению государственных учреждений, осуществляющих деятельность в сфере дорожного хозяйства, подведомственных Департаменту промышленной политики Чукотского автономного округа, субсидий на иные цели, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Действие настоящего постановления распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2021 года.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Департамент промышленной политики Чукотского автономного округа (Бочкарев В.В.).

Председатель Правительства



Р.В. Копин

ПОРЯДОК
определения объема и условий предоставления на реализацию
мероприятий по материально-техническому оснащению государственных
учреждений, осуществляющих деятельность в сфере дорожного
хозяйства, подведомственных Департаменту промышленной политики
Чукотского автономного округа, субсидий на иные цели

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок определяет объем и условия предоставления субсидий на реализацию мероприятий по материально-техническому оснащению государственных учреждений, осуществляющих деятельность в сфере дорожного хозяйства, подведомственных Департаменту промышленной политики Чукотского автономного округа, субсидий на иные цели, в отношении которых осуществляет функции и полномочия учредителя (далее – Субсидия, Учреждение, Департамент).

1.2. Субсидия предоставляется в целях материально-технического оснащения учреждений, осуществляющих деятельность в сфере дорожного хозяйства, а именно приобретение специализированной техники, необходимой для содержания и обслуживания региональных автомобильных дорог Чукотского автономного округа.

1.3. Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных Законом Чукотского автономного округа об окружном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных до Департамента, как получателя бюджетных средств окружного бюджета, предусмотренных на реализацию мероприятия «Материально-техническое оснащение государственных учреждений, осуществляющих деятельность в сфере дорожного хозяйства» Подпрограммы «Обеспечение деятельности государственных органов и подведомственных учреждений» Государственной программы «Развитие транспортной инфраструктуры Чукотского автономного округа», утвержденной Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 21 октября 2013 года № 405.

2. Условия и порядок предоставления Субсидии

2.1. Для заключения соглашения о предоставлении Субсидии Учреждение представляет Департаменту следующие документы на бумажном носителе или в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи с

применением электронной подписи, по почте, факсимильной связью, электронной почтой, при условии дальнейшего предоставления данных документов, оформленных в установленном порядке, на бумажном носителе:

1) пояснительную записку, содержащую обоснование необходимости предоставления Субсидии на цели, установленные в соответствии с пунктом 1.2 раздела 1 настоящего Порядка, включая расчет-обоснование суммы Субсидии в произвольной форме с указанием информации о планируемом к приобретению имуществе, в том числе предварительную смету на приобретение имущества, а также копий предложений поставщиков;

2) информацию о планируемом к приобретению имуществе;

3) справку налогового органа об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, за исключением случаев предоставления субсидий на осуществление мероприятий по реорганизации или ликвидации учреждения, предотвращение аварийной (чрезвычайной) ситуации, ликвидацию последствий и осуществление восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации, погашение задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам, а также иных случаев, установленных федеральными законами, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, Правительства Чукотского автономного округа;

4) информацию об отсутствии у Учреждения просроченной задолженности по возврату в окружной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в соответствии с иными правовыми актами, по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется принятие решения о предоставлении Субсидии, подписанную руководителем и главным бухгалтером Учреждения, скрепленную печатью Учреждения.

На основании представленных Учреждениями сведений Департамент принимает меры по уточнению объемов Субсидии, в том числе в разрезе Учреждений.

2.2. Рассмотрение и проверка документов на полноту их представления в соответствии с пунктом 2.1 настоящего раздела осуществляется Департаментом в течение 10 рабочих дней с даты их представления.

Представленные документы не должны содержать подчистки либо приписки, зачёркнутые слова, а также серьёзные повреждения, не позволяющие однозначно истолковать содержание документа.

Департамент проводит проверку соблюдения Учреждением требований, указанных в пункте 2.1 настоящего раздела:

путем запроса с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия у федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по контролю и надзору за соблюдением законодательства Российской Федерации о налогах и сборах, и Фонда социального страхования Российской Федерации информации о наличии

(об отсутствии) у Учреждения по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется принятие решения о предоставлении Субсидии, неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

путем сверки с данными бухгалтерской квартальной отчетности по форме 0503769 «Сведения по дебиторской и кредиторской задолженности учреждения» за квартал, предшествующий кварталу предоставления целевой субсидии.

Принятие решения о предоставлении Субсидии или об отказе в предоставлении Субсидии по основаниям, указанным в пункте 2.3 настоящего раздела, осуществляется в форме приказа Департамента.

2.3. Основаниями для отказа Учреждению в предоставлении Субсидии являются:

1) несоответствие предоставленных Учреждением документов требованиям, определенным в соответствии с пунктом 2.2 настоящего раздела, или непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 2.1 настоящего раздела;

2) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных Учреждением в соответствии с пунктом 2.1 настоящего раздела;

3) отказ Учреждения от подписания Соглашения в установленный пунктом 2.8 настоящего раздела срок.

2.4. В случае принятия решения об отказе в предоставлении Субсидии Департамент направляет Учреждению письменное уведомление в произвольной форме с указанием причин отказа в течение пяти рабочих дней с момента принятия такого решения на бумажном носителе или в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи с применением электронной подписи, по почте, факсимильной связью.

2.5. В случае отказа в предоставлении Субсидии по основаниям, указанным в пункте 2.3 настоящего раздела, Учреждение вправе повторно представить в Департамент документы, предусмотренные пунктом 2.1 настоящего раздела, при условии устранения замечаний, явившихся основанием для отказа.

Рассмотрение повторно представленных документов осуществляется в порядке, установленном пунктом 2.2 настоящего раздела.

2.6. Размер бюджетных ассигнований на предоставление Субсидии определяется отдельно в отношении каждого Учреждения.

2.7. Размер предоставляемой Субсидии определяется в соответствии с Порядком расчёта размера Субсидии, согласно приложению 3 к настоящему Порядку.

2.8. Субсидия предоставляется в соответствии с соглашением о предоставлении Субсидии по форме, утвержденной Департаментом финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа (далее – Соглашение).

Соглашение, в том числе дополнительные соглашения о внесении в него изменений, а также дополнительные соглашения о расторжении соглашения (при необходимости) заключаются в соответствии с типовой формой, установленной Департаментом финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа.

Департамент в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Субсидии направляет для подписания Учреждению, в отношении которого принято решение о предоставлении Субсидии, на бумажном носителе посредством почтовой связи или вручает лично подписанные и скрепленные печатью со стороны Департамента два экземпляра Соглашения.

Учреждение в течение трех рабочих дней после получения подписанных со стороны Департамента двух экземпляров Соглашений представляет в Департамент один экземпляр Соглашения, заверенный подписью руководителя и скрепленный печатью со стороны Учреждения.

В случае отказа Учреждения от подписания Соглашения в установленный настоящим пунктом срок Департамент принимает решение об отказе в предоставлении целевой Субсидии и направляет Учреждению письменное уведомление о принятом решении в течение трех рабочих дней с момента принятия такого решения на бумажном носителе или в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи с применением электронной подписи, по почте, факсимильной связью.

2.9. Внесение изменений в Соглашение или его расторжение осуществляется путем заключения дополнительных соглашений в следующих случаях:

1) уменьшения или увеличения Департаменту ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление Субсидии;

2) в случае выявления в течение финансового года дополнительной потребности в Субсидии, Учреждение обращается в Департамент с предложением об изменении объема предоставляемой Субсидии, с приложением документов, указанных в пункте 2.1 настоящего раздела.

Департамент по итогам рассмотрения и проверки документов на полноту их предоставления в соответствии с пунктом 2.2 настоящего раздела:

принимает решение об изменении суммы Субсидии, путем внесения изменений в Соглашение, в пределах лимитов бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год;

уведомляет Учреждение об отказе в изменении суммы Субсидии при наличии оснований, указанных в пункте 2.3 настоящего раздела.

Дополнительное соглашение к Соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении Соглашения, заключается в соответствии с пунктом 2.8 настоящего раздела.

2.10. Перечисление Субсидии осуществляется Департаментом на основании заявки Учреждения о предоставлении Субсидии и документов, подтверждающих возникновение денежного обязательства исходя из потребности в субсидии не позднее 28 числа месяца, с момента

поступления в Департамент заявки на перечисление Субсидии, на лицевой счет Учреждения, открытый в Управлении Федерального казначейства по Чукотскому автономному округу.

2.11. Департамент в течение пяти рабочих дней со дня представления документов, указанных в пункте 2.10 настоящего раздела, рассматривает их и:

1) при отсутствии оснований для отказа в перечислении субсидии, указанных в пункте 2.12 настоящего раздела, в установленном порядке направляет в Департамент финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа заявку на финансирование;

2) при наличии оснований для отказа в перечислении Субсидии, указанных в пункте 2.12 настоящего раздела, принимает решение об отказе в перечислении Субсидии и возвращает Учреждению документы, указанные в пункте 2.10 настоящего раздела, без исполнения в течение трех рабочих дней с момента принятия такого решения с обоснованием причины отказа на бумажном носителе или в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи с применением электронной подписи, по почте, факсимильной связью, электронной почтой.

2.12. Департамент возвращает Учреждению документы, указанные в пункте 2.10 настоящего раздела, без исполнения в случае:

1) непредставления (представления не в полном объёме) документов, указанных в пункте 2.10 настоящего раздела;

2) несоответствия представленных документов формам, установленным Соглашением;

3) превышения суммы, указанной в заявке на выделение Субсидии, остатка средств по соответствующей Субсидии (с учётом разрешённого остатка субсидии прошлых лет, при наличии) по состоянию на дату проверки.

Возврат документов в случаях, установленных настоящим пунктом, не препятствует повторному представлению документов, в случае устранения причин их возврата.

2.13. Результаты предоставления Субсидий и показатели, необходимые для достижения результатов предоставления Субсидии, приведены в приложении 3 к настоящему Порядку.

Конкретные значения результатов предоставления Субсидии и показатели, необходимые для достижения результатов предоставления Субсидии, устанавливаются в Соглашении.

2.14. Оценка эффективности предоставления Субсидии осуществляется Департаментом путем сравнения плановых и фактических значений результатов предоставления Субсидии, которые устанавливаются Соглашением.

3. Требования к отчетности

3.1. Учреждение представляет в Департамент следующую отчетность:

1) отчёт об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, по форме согласно приложению 1

к настоящему Порядку, ежеквартально в срок до седьмого числа месяца, следующего за отчётным;

2) отчёт о достижении результата, показателя результата предоставления Субсидии, по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку, в течение 10 рабочих дней со дня окончания реализации мероприятий, в целях которых предоставляется Субсидия, но не позднее 10 января года следующего за отчетным годом, в котором была получена Субсидия.

3.2. Департамент вправе устанавливать в Соглашении дополнительные формы представления Учреждением отчётности и сроки их представления.

3.3. Учреждение представляет отчётность, указанную в пункте 3.1 настоящего раздела, на бумажном носителе непосредственно в Департамент либо направляет её в адрес Департамента почтовым отправлением (с одновременным направлением в электронном виде на адрес электронной почты).

4. Порядок осуществления контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления Субсидии и ответственность за их несоблюдение

4.1. Неиспользованные остатки на начало текущего финансового года остатки средств Субсидии могут быть использованы Учреждением в текущем финансовом году на достижение целей, установленных при предоставлении Субсидии, на основании решения Департамента, согласованного Департаментом финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа.

4.2. Основанием для принятия решения об использовании в очередном финансовом году не использованных в текущем финансовом году остатков средств Субсидии осуществляется Департаментом при наличии не исполненных обязательств, принятых Учреждениями, источником финансового обеспечения которых являются неиспользованные остатки средств Субсидии, на основании отчета об осуществлении расходов.

4.3. Решение о наличии потребности в направлении неиспользованных на начало текущего финансового года остатков средств Субсидии на достижение целей, установленных при предоставлении Субсидии, в текущем финансовом году принимается Департаментом не позднее пяти рабочих дней со дня получения от Учреждения отчета об осуществлении расходов, обосновывающего указанную потребность, но не позднее 1 февраля текущего финансового года.

4.4. Решение о наличии (отсутствии) потребности в направлении неиспользованных на начало текущего финансового года остатков средств Субсидии на достижение целей, установленных при предоставлении Субсидии, в текущем финансовом году оформляется приказом Департамента.

4.5. О принятом решении Департамент в течение трех рабочих дней со дня принятия такого решения направляет Учреждению письменное уведомление в произвольной форме на бумажном носителе или в электронном

виде по телекоммуникационным каналам связи с применением электронной подписи, по почте, факсимильной связью.

4.6. Остатки средств Субсидии, неиспользованные на начало текущего финансового года, при отсутствии решения Департамента о наличии потребности в направлении этих средств на достижение целей, установленных при предоставлении Субсидии, в текущем финансовом году подлежат возврату в окружной бюджет в срок до 1 февраля текущего финансового года.

4.7. Поступления от возврата ранее произведенных Учреждением выплат, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, могут использоваться Учреждением для достижения целей, установленных при предоставлении Субсидии, в соответствии с решением Департамента.

4.8. Учреждение в течение пяти рабочих дней после поступлений от возврата ранее произведенных Учреждением выплат, представляет Департаменту на бумажном носителе или в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи с применением электронной подписи, по почте, факсимильной связью, электронной почтой, при условии дальнейшего предоставления данных документов на бумажном носителе:

1) информацию о наличии у Учреждения неисполненных обязательств для достижения целей, установленных при предоставлении Субсидии, источником финансового обеспечения которых являются средства от возврата;

2) копии документов, подтверждающих наличие и объем указанных обязательств учреждения (за исключением обязательств по выплатам физическим лицам).

4.9. Департамент в течение пяти рабочих дней рассматривает представленную Учреждением информацию, подтверждающую наличие потребности в средствах от возврата, и принимает решение об использовании в текущем финансовом году поступлений от возврата ранее произведенных Учреждениями выплат, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, для достижения целей, установленных при предоставлении субсидии или отказе.

4.10. Решение об использовании в текущем финансовом году поступлений от возврата ранее произведенных Учреждениями выплат, источником финансового обеспечения которых являются Субсидии, для достижения целей, установленных при предоставлении Субсидии или отказе, оформляется приказом Департамента.

О принятом решении Департамент в течение пяти рабочих дней со дня принятия такого решения направляет Учреждению письменное уведомление в произвольной форме на бумажном носителе или в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи с применением электронной подписи, по почте, факсимильной связью.

4.11. Поступления от возврата ранее произведенных Учреждением выплат, источником финансового обеспечения которых являются Субсидии, в отношении которых в течение 10 рабочих дней не принято решение об использовании их в текущем финансовом году для достижения целей, установленных при предоставлении Субсидии, подлежат возврату в окружной

бюджет.

4.12. Обязательная проверка за соблюдением целей и условий предоставления Учреждению Субсидии осуществляется Департаментом и органами государственного финансового контроля в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

4.13. В случае установления по итогам проверок, проведенных Департаментом и (или) органом государственного финансового контроля, факта нарушения Учреждением целей и условий предоставления субсидии, а также недостижения значений показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, соответствующие средства подлежат возврату в доход окружного бюджета.

4.14. Возврат Субсидии Учреждением осуществляется в следующем порядке:

1) Департамент в течение трех рабочих дней со дня выявления нарушений направляет Учреждению письменное уведомление о возврате Субсидии на бумажном носителе или в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи с применением электронной подписи, по почте, факсимильной связью;

2) Учреждение в течение 10 календарных дней со дня получения письменного уведомления о возврате Субсидии обязано возвратить денежные средства в окружной бюджет.

4.15. В случае невозврата Учреждением соответствующих средств Субсидии в окружной бюджет в сроки, установленные подпунктом 2 пункта 4.14 настоящего раздела, Департамент взыскивает с Учреждения денежные средства в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

из них:			
возврат дебиторской задолженности прошлых лет, решение об использовании которой принято	221		
Выплаты по расходам, всего:	300		
в том числе:	310		
Закупка работ и услуг, всего:			
Возвращено в окружной бюджет, всего:	400		
в том числе:	410		
израсходованных не по целевому назначению			
в результате применения штрафных санкций	420		
в сумме остатка субсидии на начало года, потребность в которой не подтверждена	430		
в сумме возврата дебиторской задолженности прошлых лет, решение об использовании которой не принято	440		
Остаток Субсидии на конец отчетного периода, всего:	500		
в том числе:	510		
требуется в направлении на те же цели			
подлежит возврату в окружной бюджет	520		

Руководитель Учреждения _____
(уполномоченное лицо) (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____
(должность) (ФИО) (телефон)
_____ 20____ г.

Приложение 2
к Порядку определения объема и условий предоставления на
реализацию мероприятий по материально-техническому
оснащению государственных учреждений, осуществляющих
деятельность в сфере дорожного хозяйства, подведомственных
Департаменту промышленной политики Чукотского
автономного округа, субсидий на иные цели

ОТЧЕТ
о достижении результата, показателя достижения результата предоставления Субсидии
за _____ года
_____ месяц

Наименование результата / показателя достижения результата предоставления Субсидии	Ед. измерения	Значение			Причина отклонения
		план	факт	% выполнения	

Руководитель Учреждения _____
(уполномоченное лицо) (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____
(должность) (ФИО) (телефон)

_____ 20____ г.

Приложение 3
к Порядку определения объема и условий предоставления на
реализацию мероприятий по материально-техническому
оснащению государственных учреждений, осуществляющих
деятельность в сфере дорожного хозяйства, подведомственных
Департаменту промышленной политики Чукотского
автономного округа, субсидий на иные цели

ПОРЯДОК
расчета размера Субсидии
за _____ года
(месяц)

№ п/п	Наименование целевой субсидии /мероприятия Государственной программы	Методика расчёта обоснования размера субсидии для учреждений	Показатели, необходимые для достижения результатов	Результаты предоставления субсидии
Государственная программа «Развитие транспортной инфраструктуры Чукотского автономного округа»				
1	Материально-техническое оснащение государственных учреждений, осуществляющих деятельность в сфере дорожного хозяйства (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)	Исходя из стоимости специализированной техники с учетом стоимости доставки на территорию Чукотского автономного округа, определяется по формуле: $C = (S + D),$ где: С – размер Субсидии, предоставляемой учреждению, (руб.); S – стоимость специализированной техники, (руб.); D – стоимость доставки специализированной техники, (руб.)	Количество закупленной техники, необходимой для содержания и обслуживания региональных автомобильных дорог Чукотского автономного округа	Приобретение специализированной техники, необходимой для содержания и обслуживания региональных автомобильных дорог Чукотского автономного округа