



**ПРАВИТЕЛЬСТВО ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА**  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 17 февраля 2021 года

№ 40

г. Анадырь

Об утверждении Порядка формирования и ведения региональной информационной системы доступности дошкольного образования в Чукотском автономном округе

В целях реализации части 16 статьи 98 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в соответствии с Распоряжением Правительства Российской Федерации от 16 июля 2020 года № 1845-р, Правительство Чукотского автономного округа

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Порядок формирования и ведения региональной информационной системы доступности дошкольного образования в Чукотском автономном округе согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Департамент образования и науки Чукотского автономного округа (Боленков А.Г.).

Председатель Правительства



Р.В. Копин

## **ПОРЯДОК формирования и ведения региональной информационной системы доступности дошкольного образования в Чукотском автономном округе**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок определяет структуру и основные функции региональной информационной системы доступности дошкольного образования в Чукотском автономном округе (далее – региональная информационная система), порядок формирования и ведения региональной информационной системы, пользователей региональной информационной системы, порядок обеспечения доступа к региональной информационной системе, а также порядок предоставления родителям (законным представителям) детей сведений из нее.

1.2. Функционирование региональной информационной системы осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации в сфере информационных технологий и обеспечения информационной безопасности. Защита информации обеспечивается в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о защите информации, не составляющей государственную тайну, содержащейся в государственных информационных системах.

Доступ к региональной информационной системе осуществляется с использованием средств идентификации и парольной аутентификации в соответствии с требованиями о защите информации, не составляющей государственную тайну, содержащейся в государственных информационных системах.

1.3. В настоящем Порядке используются следующие понятия:

1) «документ о направлении» – документ на бумажном носителе и (или) в электронной форме о предоставлении места в муниципальных дошкольных образовательных организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования и (или) осуществляющих присмотр и уход за детьми, утвержденный органом управления в сфере образования;

2) «дошкольная группа» – помещение в групповой ячейке в дошкольных образовательных организациях, предназначенное для проведения игр, занятий и приема пищи;

3) «желаемая дата приема» – дата, указываемая в заявлении для направления и (или) в заявлении о приеме в муниципальные дошкольные образовательные организации;

4) «заявитель» – родитель или иной законный представитель ребенка, направивший в орган местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Чукотского автономного округа заявление для направления или направивший в дошкольную образовательную организацию заявление о приеме;

5) «заявление для направления» – заявление о необходимости получения дошкольного образования и (или) присмотра и ухода в муниципальных дошкольных образовательных организациях;

6) «заявление о приеме» – заявление о приеме в дошкольную образовательную организацию, представляемое в дошкольную образовательную организацию;

7) «контингент воспитанников» – дети, осваивающие образовательные программы дошкольного образования и (или) получающие присмотр и уход в дошкольных образовательных организациях;

8) «приоритетность» – порядок выбора заявителем в заявлении для направления муниципальных дошкольных образовательных организаций, по степени предпочтения для приема;

9) «распределение детей» – автоматизированная последовательность действий в региональных информационных системах, которая соотносит данные заявлений для направления с данными о наличии мест для распределения в дошкольных группах муниципальных дошкольных образовательных организациях;

10) «регистрация заявления для направления и (или) приема» – процесс присвоения индивидуального номера заявлению для направления и (или) заявлению о приеме соответственно в муниципальные дошкольные образовательные организации, при создании (поступлении) их в региональные информационные системы с фиксацией даты и времени присвоения индивидуального номера.

## **2. Назначение, цели и задачи создания региональной информационной системы**

2.1. Региональная информационная система предназначена для сбора информации о доступности дошкольного образования, присмотра и ухода за детьми.

2.2. Целью региональной информационной системы является организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного образования, присмотра и ухода за детьми и обеспечение предоставления информации родителям (законным представителям) детей о последовательности предоставления мест в муниципальных дошкольных образовательных организациях, и об основаниях изменений последовательности предоставления мест в таких организациях.

2.3. Основными задачами региональной информационной системы являются:

1) постановка на учет нуждающихся в получении дошкольного образования и (или) присмотра и ухода в целях направления детей в дошкольные образовательные организации;

2) направление детей для приема в дошкольные образовательные организации;

3) прием детей в дошкольные образовательные организации;

4) перевод обучающихся из одной дошкольной образовательной организации в другую дошкольную образовательную организацию;

5) сбор, хранение и использование информации о выборе родителем (законным представителем) дошкольной образовательной организации и формы получения образования;

6) осуществление мониторинга в системе образования Чукотского автономного округа в части организации предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного образования, а также присмотра и ухода за детьми;

7) предоставление информации родителям (законным представителям) детей о результатах рассмотрения заявления для направления в дошкольные образовательные организации, о последовательности предоставления таких мест, об основаниях изменения указанной последовательности для каждого ребенка, о результатах направления и приема детей в дошкольные образовательные организации;

8) осуществление функций и полномочий уполномоченного органа в сфере образования, органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Чукотского автономного округа.

2.4. Функционирование и развитие региональной информационной системы осуществляются на основе следующих принципов:

1) применение единой технической политики функционирования региональной информационной системы;

2) приоритетное использование информационно-телекоммуникационных технологий при сборе, обработке, хранении и обмене информацией;

3) размещение сведений в региональной информационной системе только уполномоченными должностными лицами;

4) персональная ответственность уполномоченных должностных лиц за полноту, актуальность и достоверность сведений, размещаемых ими в региональной информационной системе;

5) обеспечение оперативного доступа участников региональной информационной системы к информационным ресурсам;

6) обеспечение полноты, достоверности, актуальности и целостности информации, размещаемой в региональной информационной системе.

### **3. Участники региональной информационной системы**

3.1. Участниками региональной информационной системы являются оператор, поставщики и пользователи.

3.2. Оператором региональной информационной системы является Департамент образования и науки Чукотского автономного округа (далее – уполномоченный орган). Уполномоченный орган координирует взаимодействие между поставщиками информации и пользователями региональной информационной системы.

3.3. Поставщиками информации для размещения в региональной информационной системе являются:

1) органы местного самоуправления, осуществляющие управление в сфере образования, расположенные на территории Чукотского автономного округа, (далее – муниципальные органы управления образования);

2) образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования, функционирующие на территории Чукотского автономного округа.

3.4. Пользователями региональной информационной системы являются уполномоченные должностные лица поставщиков информации, указанных в пункте 3.3 настоящего раздела.

3.5. Доступ к региональной информационной системе осуществляется с использованием средств идентификации и аутентификации с учетом разграничения прав доступа пользователей региональной информационной системы в соответствии с территориальным принципом деятельности органов местного самоуправления.

3.6. В случае увольнения (перевода) уполномоченного должностного лица, участвующего в выполнении задач, указанных в пункте 2.3 раздела 2 настоящего Порядка, и имеющего доступ к региональной информационной системе, участники региональной информационной системы не позднее даты увольнения (перевода) уполномоченного должностного лица в обязательном порядке информируют уполномоченный орган о необходимости прекращения доступа такого уполномоченного должностного лица к региональной информационной системе.

3.7. Уполномоченный орган не позднее одного рабочего дня со дня получения информации, указанной в 3.6 настоящего раздела, обеспечивает прекращение доступа уполномоченного должностного лица к региональной информационной системе.

#### **4. Создание, эксплуатация и функционирование региональной информационной системы**

4.1. Создание и эксплуатация региональной информационной системы осуществляется в соответствии с Требованиями к функциям (задачам) региональной информационной системы доступности дошкольного образования в Чукотском автономном округе, согласно приложению 1 к настоящему Порядку, а также требованиям законодательства Российской Федерации, в том числе к предоставлению государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

4.2. Региональная информационная система обеспечивает возможность формирования в автоматизированном режиме информации о предоставлении мест детям в государственных и муниципальных образовательных организациях.

4.3. Уполномоченный орган обеспечивает:

- 1) эксплуатацию и развитие региональной информационной системы;
- 2) осуществление закупок товаров, работ, услуг для обеспечения эксплуатации и развития региональной информационной системы;
- 3) бесперебойное функционирование региональной информационной системы;
- 4) предотвращение несанкционированного доступа к информации и (или) передачи ее лицам, не имеющим права на доступ к ней;
- 5) взаимодействие с федеральной информационной системой доступности дошкольного образования, используемой в целях сбора сведений о доступности дошкольного образования, присмотре и уходе за детьми (далее – федеральная информационная система);
- 6) взаимодействие с федеральной государственной информационной системой единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций);
- 7) журналирование в региональной информационной системе изменений информации;
- 8) предоставление информационной и методической поддержки пользователям и поставщикам региональной информационной системы по вопросам функциональных возможностей региональной информационной системы, в том числе по их взаимодействию с иными информационными системами;
- 9) возможность сбора, хранения, обработки, предоставления информации, указанной в настоящем Порядке, в соответствии с законодательством Российской Федерации в сфере информационных технологий и обеспечения информационной безопасности;
- 10) разграничение прав доступа к информации поставщиков и пользователей;
- 11) защиту информации, содержащейся в региональной информационной системе, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации в сфере информационных технологий и обеспечения информационной безопасности;
- 12) конфиденциальность и безопасность персональных данных в соответствии с требованиями, установленными законодательством Российской Федерации в области персональных данных;
- 13) синхронизацию данных в режиме реального времени при использовании в региональной информационной системе нескольких программных продуктов и баз данных.

4.4. Региональная информационная система формируется посредством заполнения поставщиками информации, предусмотренной в приложении 2 к настоящему Порядку.

4.5. Участники региональной информационной системы несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации, за полноту, достоверность и актуальность информации, передаваемой из региональной информационной системы в федеральную информационную систему.

**ТРЕБОВАНИЯ**  
**к функциям (задачам) региональной информационной системы**  
**доступности дошкольного образования в Чукотском автономном округе**

**1. Общие требования к функциональным возможностям**  
**региональной информационной системы доступности дошкольного**  
**образования в Чукотском автономном округе**

1.1. Структура региональной информационной системы доступности дошкольного образования в Чукотском автономном округе (далее – региональная информационная система), включает следующие функциональные возможности:

1) создание (поступление) и обработка заявлений для направления в муниципальные дошкольные образовательные организации, включая заявления, направленные в электронном виде через Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций);

2) создание (поступление) и обработка заявлений о приеме в дошкольные образовательные организации, в том числе направленных в электронном виде через Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций);

3) распределение для направления детей в муниципальные дошкольные образовательные организации;

4) исключение появления дублированной информации (данных);

5) подтверждение информации (данных), указанной в заявлениях для направления и (или) в заявлениях о приеме, в том числе с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия;

6) ведение (обеспечение возможности сбора, хранения, обработки) информации указанной в приложении 2 к Порядку формирования и ведения региональной информационной системы доступности дошкольного образования в Чукотском автономном округе;

7) обеспечение передачи информации, указанной в части 23 статьи 98 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 273-ФЗ), в федеральную информационную систему доступности дошкольного образования в соответствии с порядком взаимодействия региональных информационных систем с федеральной информационной системой согласно части 18 статьи 98 Федерального закона № 273-ФЗ;



8) просмотр информации, содержащейся в региональной информационной системе, в том числе с использованием механизмов фильтрации, сортировки и поиска информации;

9) формирование отчетов об обеспечении доступности дошкольного образования, присмотра и ухода за детьми;

10) ведение журнала событий, в котором фиксируются юридически значимые и системные события: создание (поступление), изменение, удаление информации (данных), включая фиксацию даты, времени, типа события, идентификатора пользователя и предыдущего содержания измененной информации (данных);

11) фиксация информации о реквизитах документа о направлении;

12) фиксация информации о реквизитах распорядительного акта дошкольных образовательных организаций о зачислении ребенка в дошкольные образовательные организации;

13) фиксация информации о реквизитах распорядительного акта об отчислении ребенка из дошкольной образовательной организации с указанием причин отчисления;

14) обеспечение идентификации и аутентификации пользователей в региональной информационной системе;

15) обеспечение ежедневного резервного копирования информации (данных), содержащейся в базе данных региональной информационной системы;

16) обеспечение возможности взаимодействия и (или) интеграции региональной информационной системы в рамках обеспечения реализации услуг по постановке на учет детей, нуждающихся в получении дошкольного образования и (или) присмотра и ухода, в целях направления детей в муниципальные образовательные организации и зачисления детей в них с единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) в соответствии с порядком информационного взаимодействия и (или) интеграции региональной информационной систем, указанных в части 14 статьи 98 Федерального закона № 273-ФЗ, утвержденным Министерством цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации по согласованию с Министерством просвещения Российской Федерации, и (или) региональным порталом государственных и муниципальных услуг (функций), а также с иными информационными системами;

17) обеспечение информирования заявителя через Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций) о результатах рассмотрения заявлений для направления, результатах направления и приема детей на обучение в указанные дошкольные образовательные организации путем присвоения в региональной информационной системе статуса информирования соответствующему заявлению с комментарием к нему, поясняющим значение таких статусов и содержащим информацию, предусмотренную законодательством Российской Федерации об организации

предоставления государственных и муниципальных услуг, и передачи данной информации на Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций);

18) обеспечение предоставления по запросу заявителей информации о последовательности предоставления мест в дошкольные образовательные организации и об основаниях изменения указанной последовательности путем обеспечения возможности выгрузки (печати), передачи на Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций) формализованных обезличенных списков детей, получивших места в дошкольные образовательные организации, в том числе для их публикации, а также формализованных сообщений о последовательности предоставления мест в муниципальных дошкольных образовательных организациях, и об основаниях изменения указанной последовательности;

19) обеспечение возможности определения и настройки ролей для каждого пользователя в региональной информационной системе с указанием информации (данных) в региональной информационной системе, которые можно просматривать и (или) изменять, включая возможность определения нескольких ролей одному пользователю;

20) обеспечение доступа пользователей к функционалу в региональной информационной системе посредством web-технологий с учетом необходимости обеспечения защиты каналов передачи информации от несанкционированного доступа в соответствии с законодательством Российской Федерации;

21) обеспечение возможности взаимодействия и (или) интеграции региональной информационной системы с системой межведомственного электронного взаимодействия, а также с информационными системами Министерства внутренних дел Российской Федерации, органов записи актов гражданского состояния, многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг (функций), Пенсионного фонда Российской Федерации, органов опеки и попечительства, органов социальной защиты населения и иных ведомств, организаций для подтверждения данных, указанных в заявлениях для направления и (или) заявлениях о приеме;

22) обеспечение возможности ведения справочников в региональной информационной системе и (или) использования справочников федеральной государственной информационной системы «Единая система нормативной справочной информации» (далее – Единая система нормативной справочной информации), содержащих перечень муниципальных районов или городских (муниципальных) округов (далее – муниципальные образования), направленностей групп, режимов пребывания, видов компенсирующих групп, профилей оздоровительных групп, категорий граждан, имеющих право на специальные меры поддержки (гарантии), типов документов, подтверждающих личность ребенка, языков обучения, а также иных

справочников, необходимых для организации предоставления дошкольного образования.

## **2. Требования к функциям (задачам) региональной информационной системы при реализации направления и приема через региональную информационную систему, в том числе к порядку перевода и изменения условий договора об образовании по желанию заявителя**

2.1. При реализации направления и приема через региональную информационную систему используется следующий порядок:

1) при создании (поступлении) заявления для направления в региональную информационную систему, в том числе в порядке перевода и изменения условий договора об образовании по желанию заявителя, поданного в орган управления в сфере образования в бумажном виде (личный прием) или в электронном виде (через Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций), оно автоматически регистрируется в региональной информационной системе (заявлению присваивается уникальный номер), формируется статус информирования «Заявление поступило»;

2) в региональной информационной системе проводится проверка информации (данных) заявления для направления на наличие в региональной информационной системе дублированной информации (данных) по данным свидетельства о рождении или документа, удостоверяющего личность ребенка (серия, номер документа и дата рождения);

3) при положительном прохождении проверки формируется статус информирования «Заявление принято к рассмотрению», при наличии дублированной информации формируется статус информирования «Отказано в предоставлении услуги» с указанием причины отказа;

4) в региональной информационной системе проводится проверка на достоверность информации (данных), представленной в заявлении для направления, в том числе с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия;

5) в случае необходимости подтверждения информации (данных), представленной в заявлении для направления заявителем, формируется статус информирования «Требуется подтверждение данных заявления»;

6) в случае предоставления заявителем недостоверных данных (информации) в заявлении для направления либо при непредоставлении документов, подтверждающих данные сведения, формируется статус информирования «Отказано в предоставлении услуги» с указанием причины отказа и порядка действий заявителя, необходимых для оказания услуги по постановке на учет детей, нуждающихся в предоставлении места в дошкольные образовательные организации;

7) при положительном прохождении проверок заявлению для направления присваивается индивидуальный номер с фиксацией даты и

времени его присвоения, а также статус информирования «Заявление рассмотрено»;

8) в случае необходимости (у заявителя) внесения изменений в заявление для направления в региональной информационной системе проводится проверка возможности изменения данных (информации) заявления для направления, в том числе факт нахождения заявления для направления в статусе информирования «Заявление рассмотрено», отсутствия дублирования заявлений для направления, а также наличия подтверждения достоверности информации;

9) в случае подтверждения возможности изменения данных в региональной информационной системе формируется статус информирования «Изменения заявления» с указанием перечня изменений, а затем статус «Заявление рассмотрено», в иных случаях формируется статус информирования «Отказано в изменении заявления»;

10) при наличии мест для распределения в муниципальных дошкольных образовательных организациях, в региональной информационной системе производится распределение детей, не получивших места, с желаемой датой приема, указанной в заявлении для направления, не позднее текущей календарной даты при распределении на текущий учебный год или с желаемой датой приема не позднее даты начала следующего учебного года при распределении на новый учебный год в соответствии с порядком, установленным в разделе 4 настоящих Требований;

11) по результатам распределения в региональной информационной системе формируется список детей, которым могут быть предоставлены места в дошкольные образовательные организации;

12) после фиксации в региональной информационной системе реквизитов документа о направлении детей в муниципальные дошкольные образовательные организации по заявлениям для направления в отношении детей, которым предоставлены места, формируется статус информирования «Направлен в дошкольную образовательную организацию»;

13) в случае непредоставления места формируется статус информирования «Ожидание направления», формируются обезличенные списки детей, получивших места в муниципальные дошкольные образовательные организации, соответствующие данным, указанным в заявлении для направления, а также информация о последовательности предоставления мест и основаниях изменения данной последовательности;

14) в случае получения в региональной информационной системе информации от Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) о согласии заявителя с предоставленным местом для заявителей, направлявших заявление для направления через Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций), в региональной информационной системе формируются перечень информации, необходимой для автоматизированного формирования заявления о приеме на Едином

портале государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций), а также статус информирования «Формирование заявления о приеме»;

15) при создании (получении) заявления о приеме в региональной информационной системе осуществляется регистрация заявления о приеме, формируется статус информирования «Заявление поступило», а также проводится проверка соответствия данных, содержащихся в заявлении о приеме в муниципальные дошкольные образовательные организации данным документа для направления в муниципальные дошкольные образовательные организации;

16) в случае несовпадения данных, указанных в заявлении о приеме, с данными документа о направлении детей в муниципальные дошкольные образовательные организации в региональной информационной системе формируется статус информирования «Отказано в предоставлении услуги» с указанием причины отказа и порядка действий заявителя, необходимых для оказания услуги по приему в дошкольные образовательные организации;

17) в случае наличия документа о направлении ребенка в муниципальные дошкольные образовательные организации, соответствующего данным, указанным в заявлении о приеме ребенка в дошкольные образовательные организации, в региональной информационной системе ожидается проверка достоверности данных, указанных в заявлении о приеме, в соответствии с порядком приема детей в дошкольные образовательные организации;

18) в случае необходимости подтверждения данных (информации), указанных в заявлении о приеме, в региональной информационной системе формируется статус информирования «Требуется подтверждение данных заявления»;

19) в случае неподтверждения данных (информации) заявления о приеме в срок, установленный учредителем дошкольной образовательной организации, в которую подается заявление о приеме, в региональной информационной системе формируется статус информирования «Отказано в предоставлении услуги» с указанием причины отказа и порядка действий заявителя, необходимых для оказания услуги по приему в дошкольные образовательные организации;

20) в случае подтверждения данных (информации), указанных в заявлении о приеме, в региональной информационной системе формируется статус информирования «Ожидание заключения договора»;

21) после ввода в региональной информационной системе реквизитов распорядительного акта дошкольных образовательных организаций о приеме ребенка в дошкольные образовательные организации в региональной информационной системе формируется статус информирования «Зачислен», ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в дошкольных образовательных организациях;

22) в случае отказа заявителя от предоставленного места в муниципальных дошкольных образовательных организациях, в региональной

информационной системе формируется статус информирования «Заявитель отказался от предоставленного места»;

23) в случае отсутствия согласия заявителя с предоставленным местом в муниципальных дошкольных образовательных организациях, в региональной информационной системе формируется статус информирования «Потребность в получении места не подтверждена».

### **3. Требования к функциям (задачам) региональной информационной системы при обработке заявлений для направления в дошкольные образовательные организации**

3.1. В региональной информационной системе обеспечивается возможность обработки заявлений для направления в муниципальные дошкольные образовательные организации, включая их печать с индивидуальным номером, датой и временем регистрации. При формировании заявления для направления в дошкольные образовательные организации в региональной информационной системе используются форматы сведений, согласно приложению 1 к настоящим Требованиям.

3.2. В региональной информационной системе используются справочники Единой системы нормативной справочной информации или локальные справочники, соответствующие Единой системе нормативной справочной информации.

3.3. Датой регистрации заявления для направления в муниципальную дошкольную образовательную организацию считается дата создания (поступления) указанного заявления в региональной информационной системе. Дата регистрации не может быть ранее даты рождения ребенка.

3.4. Изменение даты регистрации заявления для направления в региональной информационной системе осуществляется в автоматическом режиме.

3.5. Подтверждение информации (данных), представленной в заявлении для направления производится:

1) путем проверки уполномоченным должностным лицом муниципального органа управления образования, многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг (функций) предоставленных лично заявителем документов, подтверждающих информацию (данные), указанную в заявлении;

2) путем проверки уполномоченным должностным лицом муниципального органа управления образования информации (данных) о свидетельстве о рождении ребенка через направление запросов в органы записи актов гражданского состояния в рамках межведомственного взаимодействия, в том числе с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия;

3) путем проверки информации (данных) уполномоченным должностным лицом муниципального органа управления образования о месте жительства ребенка через направление запросов в рамках межведомственного

взаимодействия в Министерство внутренних дел по Чукотскому автономному округу, в том числе с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия;

4) путем проверки информации (данных) уполномоченным должностным лицом муниципального органа управления образования о потребности в обучении по адаптированной образовательной программе дошкольного образования через направление запросов в психолого-медико-педагогические комиссии;

5) путем проверки информации (данных) уполномоченным должностным лицом муниципального органа управления образования о наличии в муниципальных дошкольных образовательных, выбранных для приема, братьев и сестер, проживающих с ребенком на одной территории, через региональную информационную систему.

3.6. При подтверждении информации (данных), указанной в заявлении для направления, сканированными копиями документов, заверенными усиленной квалифицированной электронной подписью, не требуется подтверждение данных иными способами.

3.7. Отсутствие возможности подтверждения информации (данных) через информационные системы, в том числе с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия, не может служить основанием для отказа муниципального органа управления образования в регистрации заявления для направления и (или) отказа дошкольной образовательной организации в регистрации заявления о приеме в региональной информационной системе.

3.8. В региональной информационной системе реализуется функция автоматизированной проверки заявления на наличие преимущественного права на прием в муниципальные дошкольные образовательные организации, по которым в заявлении для направления указаны фамилия (фамилии), имя (имена), отчество (отчества) (при наличии) братьев и (или) сестер, по результатам которой у данных дошкольных образовательных организаций устанавливается признак «преимущественное право».

3.9. Проверка проводится по информации заявления для направления при его регистрации, а также при его изменении в части перечня дошкольных образовательных организаций, выбранных для приема, в следующем порядке:

1) проверка наличия в заявлении для направления фамилии, имени, отчества (при наличии) брата и (или) сестры, обучающихся в муниципальных дошкольных образовательных организациях, выбранных для приема;

2) поиск по фамилии, имени, отчеству (при наличии) брата и (или) сестры информации о брате и (или) сестре, обучающихся в выбранных для приема муниципальных дошкольных образовательных организациях, указанных в заявлении для направления;

3) сравнение информации из заявления для направления с информацией о брате и (или) сестре, обучающихся в муниципальных дошкольных образовательных организациях, а также в иных организациях в

рамках соглашений, по признаку общего (общих) родителя (родителей)/законного (законных) представителя (представителей);

4) сравнение информации из заявления для направления с информацией о брате и (или) сестре, обучающихся в муниципальных дошкольных образовательных организациях по признаку общего адреса проживания;

5) если адреса и данные о родстве совпадают, то признак «преимущественное право» в отношении дошкольных образовательных организаций установлен.

#### **4. Требования к функциям (задачам) региональной информационной системы при распределении детей**

4.1. Распределение детей в муниципальные дошкольные образовательные организации, осуществляется в региональной информационной системе автоматизировано сразу по всем дошкольным образовательным организациям, в которых есть места для распределения, кроме случаев перевода детей из одних дошкольных образовательных организаций в другие в связи с прекращением деятельности исходной организации, аннулированием или приостановлением действия лицензии на осуществление образовательной деятельности.

4.2. В случае прекращения деятельности исходной муниципальной дошкольной образовательной организации, аннулирования или приостановления действия лицензии на осуществление образовательной деятельности распределение осуществляется неавтоматизированно путем единовременного перевода всех детей, находящихся в контингенте воспитанников данной образовательной организации в контингент воспитанников другой (других) муниципальной дошкольной образовательной организации, на основании распорядительного акта органа управления в сфере образования в соответствии с порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной дошкольной образовательной организации в другие дошкольные образовательные организации, утвержденными Министерством просвещения Российской Федерации.

4.3. В распределении участвуют рассмотренные заявления для направления в отношении детей, не получивших места, с желаемой датой приема не позднее текущей календарной даты при распределении на текущий учебный год или желаемой датой приема не позднее даты начала следующего учебного года при распределении на новый учебный год.

4.4. До распределения в региональной информационной системе проводится проверка информации о наличии потребности в группах компенсирующей и (или) оздоровительной направленности, указанной в заявлении для направления, в следующем порядке:

1) проверка наличия в заявлении для направления всех реквизитов документа, подтверждающего потребность в группах компенсирующей и (или) оздоровительной направленности;



2) если все реквизиты документа в заявлении для направления присутствуют, проводится проверка содержания реквизита «срок действия» документа;

3) если срок действия документа «не ранее даты распределения» или «бессрочный», потребность подтверждена.

4.5. До распределения в региональной информационной системе проводится автоматизированная проверка информации, указанной в заявлении для направления, о реквизитах документа, подтверждающего право на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при наличии), а также установление признака «внеочередное право» или «первоочередное право» в следующем порядке:

1) проверка наличия в заявлении для направления всех реквизитов документа, подтверждающего право на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при наличии);

2) если все реквизиты документа в заявлении для направления присутствуют, проводится проверка содержания реквизита «срок действия» документа;

3) если срок действия документа «не ранее даты распределения» или «бессрочный», устанавливается признак «внеочередное право» или «первоочередное право» в зависимости от содержания реквизита «Категория граждан и их семей, имеющих право на специальные меры поддержки (гарантии)».

4.6. До распределения в региональной информационной системе проводится повторная автоматизированная проверка признака «преимущественное право» с учетом положений раздела 3 настоящих Требований.

4.7. Распределение детей в региональной информационной системе производится в следующей последовательности:

1) внесение информации о количестве мест для распределения в дошкольных группах в муниципальных дошкольных образовательных организациях;

2) осуществление выбора участвующих в распределении заявлений с соответствующей желаемой датой приема;

3) сортировка списка заявлений в соответствии с установленным признаком «внеочередное право», «первоочередное право»;

4) сортировка списка заявлений по признаку закрепления территорий за муниципальными дошкольными образовательными организациями по первой дошкольной образовательной организации в списке желаемых для приема;

5) сортировка списка заявлений по наличию признака «преимущественное право» при условии, что муниципальная дошкольная образовательная организация, которую посещает брат и (или) сестра ребенка, стоит первой по приоритетности; дошкольные образовательные организации, являющиеся вторыми, третьими и так далее по приоритетности,

рассматриваются в порядке общей очереди, сформированной по дате регистрации заявления;

6) сортировка списка заявлений по дате регистрации заявления для направления;

7) осуществление распределения детей в порядке выстроенной последовательности в региональной информационной системе.

4.8. По результатам распределения в региональной информационной системе формируется список детей, которым могут быть предоставлены места в муниципальных дошкольных образовательных организациях.

4.9. Региональная информационная система обеспечивает возможность печати указанных списков по каждой дошкольной образовательной организации либо по всем дошкольным образовательным организациям, участвующим в распределении.

При этом в списке рекомендуется указывать дошкольную образовательную организацию, в которой предлагается место, направленность группы с указанием вида для групп компенсирующей и комбинированной направленностей и профиля группы для групп оздоровительной направленности, возрастной диапазон группы, режим пребывания (работы), язык обучения, наличие реализации образовательной программы или осуществления только присмотра и ухода, вид, наименование и направленность образовательной программы (при наличии), данные о наличии внеочередного, первоочередного и преимущественного права на прием в дошкольную образовательную организацию, дату и время регистрации заявления.

4.10. После утверждения списка детей, которым могут быть предоставлены места в муниципальных дошкольных образовательных организациях, в региональной информационной системе фиксируются реквизиты документа о направлении.

4.11. Распределение детей в муниципальные дошкольные образовательные организации проводится после фиксации в региональной информационной системе реквизитов документа о направлении, утверждающего предыдущий список.

## **5. Требования к функциям (задачам) региональной информационной системы при формировании заявления о приеме**

5.1. В региональной информационной системе предусматривается возможность формирования заявления о приеме в муниципальные дошкольные образовательные организации на основе данных документа о направлении, включая возможность вывода его на печать.

5.2. В региональной информационной системе обеспечивается возможность обработки заявления о приеме, направленного через Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций), вне зависимости от способа подачи заявления для направления.

5.3. В случае создания (поступления) заявления о приеме для направления в муниципальную дошкольную образовательную организацию, в региональной информационной системе проводятся следующие проверки такого заявления на соответствие данных (информации) заявления о приеме данным документа о направлении, а именно:

1) наличие направления ребенка в дошкольную образовательную организацию, указанную в заявлении о приеме;

2) соответствие данных о направленности дошкольной группы, режиме работы, языке обучения, указанных в заявлении о приеме, данным документа о направлении;

3) наличие направления ребенка в другие дошкольные образовательные организации и (или) группы.

5.4. В случае несоответствия данных (информации), указанных в заявлении о приеме, данным документа о направлении в региональной информационной системе присваивается статус информирования «Отказано в приеме заявления» с указанием причины отказа.

5.5. В случае если ребенок присутствует в контингенте воспитанников других дошкольных образовательных организаций, в региональной информационной системе формируется заявление о приеме в порядке перевода. При этом после издания соответствующих распорядительных актов дошкольных образовательных организаций информация о ребенке из контингента воспитанников одной дошкольной образовательной организации перемещается в контингент воспитанников другой дошкольной образовательной организации, указанной в заявлении о приеме.

## **6. Требования к функциям (задачам) региональной информационной системы при переводе ребенка из одной дошкольной образовательной организации в другую или потребности изменения условий договора**

6.1. В региональной информационной системе обеспечивается процесс обработки заявлений о переводе ребенка из одной муниципальной дошкольной образовательной организации в другую или потребности изменения условий договора по желанию заявителя в следующем порядке:

1) заявление о переводе в другую дошкольную образовательную организацию или изменении условий заключенного договора заносится в региональную информационную систему, при этом заявлению присваивается признак «желает перевестись или изменить условия договора»;

2) место в выбранной дошкольной образовательной организации предоставляется в порядке распределения в соответствии с разделом 4 настоящих Требований;

3) в случае согласия заявителя с предоставленным местом в региональной информационной системе фиксируется информация о реквизитах распорядительного акта дошкольной образовательной организации об отчислении ребенка из предыдущей дошкольной образовательной организации.

## **7. Требования к функциям (задачам) региональной информационной системы при обеспечении информирования заявителей**

7.1. Для информирования (уведомления) заявителей о результатах рассмотрения заявления для направления и (или) заявления о приеме в муниципальные дошкольные образовательные организации, в региональной информационной системе реализуется возможность формирования и направления на Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций) статусов информирования и комментариев к ним, согласно приложению 2 к настоящим Требованиям.

7.2. В региональной информационной системе предусматривается возможность передачи информации на Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций) о статусах информирования при обработке заявлений для направления и (или) заявлений о приеме в муниципальные дошкольные образовательные организации по запросу заявителей, зарегистрированных на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональном портале, государственных и муниципальных услуг (функций), подавших заявления для направления и (или) заявления о приеме в указанные образовательные организации, вне зависимости от способа подачи данных заявлений.

7.3. В региональной информационной системе обеспечивается возможность формирования, в том числе для передачи на Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций), и печати обезличенных списков детей, получивших места в муниципальных дошкольных образовательных организациях, по каждой образовательной организации, указанной в заявлении для направления, по форме согласно приложению 3 к настоящим Требованиям.

7.4. В региональной информационной системе обеспечивается возможность формирования информации о последовательности выделения мест и основаниях изменения данной последовательности по запросу заявителя, заявление для направления которого находится в статусе «Ожидание направления», в том числе для направления их на Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций) в виде формализованных сообщений:

1) о последовательности предоставления мест в дошкольные образовательные организации по состоянию на момент запроса заявителя: «Всего \_\_\_\_\_ чел., которые желают получить место не позднее текущей даты. При распределении мест Ваш ребенок будет рассматриваться на \_\_\_\_\_ позиции (указывается номер позиции в списке органа управления в сфере образования, составленном в соответствии с последовательностью распределения детей, определенной в разделе 4 настоящих Требований), перед

Ваши \_\_\_\_\_ человек, имеющих признак «внеочередное право» на получение места, \_\_\_\_\_ человек, имеющих признак «первоочередное право» на получение места, \_\_\_\_\_ человек, имеющих признак «преимущественное право» на получение места.»;

2) об основаниях изменения последовательности предоставления мест в дошкольные образовательные организации за период, запрошенный заявителем: «За период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ число заявлений для направления с желаемой датой приема не позднее текущей календарной даты увеличилось на \_\_\_\_\_ штук, предоставлено \_\_\_\_\_ мест, добавилась информация о наличии внеочередного, первоочередного или преимущественного права на получение мест у \_\_\_\_\_ человек.».

7.5. В региональной информационной системе предусматривается возможность передачи информации на Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций) о последовательности выделения мест в дошкольные образовательные организации и основаниях изменения данной последовательности по запросу всех заявителей, зарегистрированных на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций), подавших заявление для направления и (или) заявление о приеме в дошкольные образовательные организации, вне зависимости от способа подачи заявления.

## **8. Требования к функциям (задачам) региональной информационной системы при формировании отчетности региональной информационной системы**

8.1. В региональной информационной системе обеспечивается формирование, сохранение, экспорт и печать отчетов, необходимых органу управления в сфере образования для обеспечения контроля за качеством данных, содержащихся в региональной информационной системе, а также для реализации полномочий органа управления в сфере образования по организации предоставления дошкольного образования, в том числе для проведения:

- 1) анализа наличия и наполняемости групп;
- 2) анализа эффективности использования мест;
- 3) анализа потребности в местах на различные периоды времени;
- 4) отслеживания динамики и контроля значений показателей доступности дошкольного образования.

8.2. В региональной информационной системе обеспечивается возможность экспорта отчетов в форматах широкого применения (текстовый формат, электронные таблицы).

## **9. Требования к функциям (задачам) региональной информационной системы при обеспечении возможности ее интеграции с иными информационными системами**

9.1. В региональной информационной системе обеспечивается возможность интеграции с иными информационными системами, в том числе для подтверждения данных, содержащихся в заявлениях для направления и (или) заявлениях о приеме в муниципальные дошкольные образовательные организации, оказания гражданам услуг в электронном виде, передачи информации в федеральную информационную систему.

9.2. Подсистема интеграции с федеральной информационной системой представляет собой набор электронных сервисов (web-сервисов), которые формируют данные в соответствии с правилами и в форматах, которые установлены порядком взаимодействия региональных информационных систем с федеральной информационной системой, утверждаемым в соответствии с частью 18 статьи 98 Федерального закона № 273-ФЗ, для последующей передачи в федеральную информационную систему.

9.3. Интеграция региональной информационной системы с Единым порталом государственных и муниципальных услуг (функций), региональным порталом государственных и муниципальных услуг (функций), системами Министерства внутренних дел Российской Федерации, органов записи актов гражданского состояния, системой межведомственного электронного взаимодействия, системой многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг (функций), системами Пенсионного фонда Российской Федерации, органов опеки и попечительства, органов социальной защиты населения и иных ведомств, организаций - участников межведомственного взаимодействия при оказании услуг по постановке на учет детей, нуждающихся в получении места в дошкольных образовательных организациях, и приему в дошкольные образовательные организации производится в соответствии с требованиями, установленными для подключения информационных систем к указанным системам.

9.4. Интеграция региональной информационной системы с иными информационными системами производится с соблюдением условий обеспечения защиты, установленных в отношении информации, содержащейся в региональной информационной системе, в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в сфере информационных технологий и обеспечения информационной безопасности.

Приложение 1  
к Требованиям к функциям (задачам) региональной  
информационной системы доступности дошкольного  
образования в Чукотском автономном округе

**Форматы сведений,  
используемых при формировании заявления для направления в муниципальные дошкольные образовательные  
организации в региональной информационной системе**

Номер строки	Наименование поля	Тип данных	Обязательность
1	2	3	4
1.	Фамилия ребенка	тестовая строка	да
2.	Имя ребенка	тестовая строка	да
3.	Отчество ребенка	тестовая строка	да (при наличии)
4.	Дата рождения ребенка	дата в формате: ДД.ММ.ГГГГ	да
5.	Тип документа, подтверждающего личность ребенка	выбор из списка (справочник типов документов, подтверждающих личность ребенка, из Единой системы нормативной справочной информации), по умолчанию «Свидетельство о рождении Российской Федерации»	да
6.	Серия документа, подтверждающего личность ребенка	для свидетельства о рождении Российской Федерации – римская цифра, дефис, 2 русские буквы, без пробелов	да (для свидетельства о рождении Российской Федерации)
7.	Номер документа, подтверждающего личность ребенка	текстовая строка без пробелов; для свидетельства о рождении Российской Федерации – 6 цифр	да
8.	Место выдачи документа, подтверждающего личность ребенка	текстовая строка	нет
9.	Дата выдачи документа, подтверждающего личность ребенка	дата в формате: ДД.ММ.ГГГГ	нет
10.	Адрес места жительства ребенка	текстовая строка	да
11.	Желаемая направленность	выбор из списка (из Единой системы нормативной справочной информации):	да

	дошкольной группы	общеразвивающая группа; компенсирующая группа; оздоровительная группа	
12.	Вид компенсирующей группы	выбор из списка (из Единой системы нормативной справочной информации): глухие; слабослышащие и позднооглохшие; слепые; слабовидящие; с тяжелыми нарушениями речи; с нарушениями опорно-двигательного аппарата; с задержкой психического развития; с расстройством аутистического спектра; с умственной отсталостью (нарушением интеллекта); с тяжелыми и множественными нарушениями развития; с синдромом дефицита внимания и гиперактивности; дети после операции по кохлеарной имплантации	да (для группы компенсирующей направленности)
13.	Реквизиты документа, подтверждающего потребность в обучении по адаптированной программе	дата выдачи и срок действия в формате: ДД.ММ.ГГГГ, кем выдан – текстовая строка	да (для группы компенсирующей направленности)
14.	Профиль оздоровительной группы	выбор из списка (из Единой системы нормативной справочной информации): группы для детей с туберкулезной интоксикацией; группы для часто болеющих детей; группы для детей с аллергопатологией; группы для детей с сахарным диабетом; группы для детей с заболеваниями органов дыхания; группы для детей с заболеваниями сердечно-сосудистой системы; группы для детей с нефро-урологическими заболеваниями; группы для детей с целиакией	да (для группы оздоровительной направленности)
15.	Реквизиты документа, подтверждающего потребность в оздоровительной группе	дата выдачи и срок действия в формате: ДД.ММ.ГГГГ, кем выдан - текстовая строка	да (для группы оздоровительной направленности)



16.	Согласие на общеразвивающую группу	бинарная отметка «Да/Нет» может заполняться при выборе группы не общеразвивающей направленности, по умолчанию – «Нет»	нет
17.	Согласие на группу присмотра и ухода	бинарная отметка «Да/Нет», по умолчанию – «Нет»	нет
18.	Желаемый режим пребывания ребенка в группе	выбор из списка: кратковременный режим пребывания (до 5 часов); полный день (8 - 14 часов); круглосуточный режим (24 часа)	да
19.	Согласие на кратковременный режим пребывания	бинарная отметка «Да/Нет», по умолчанию – «Нет», может заполняться при выборе режимов более 5 часов в день	нет
20.	Согласие на группу полного дня	бинарная отметка «Да/Нет», по умолчанию – «Нет», заполняется при выборе группы по режиму, отличному от полного дня	нет
21.	Сведения о выборе языка обучения	выбор из списка (справочник языков обучения из Единой системы нормативной справочной информации), по умолчанию – «Русский»	да
22.	Фамилия родителя (законного представителя) ребенка	текстовая строка	да
23.	Имя родителя (законного представителя) ребенка	текстовая строка	да
24.	Отчество родителя (законного представителя) ребенка	текстовая строка	да (при наличии)
25.	Тип документа, подтверждающего личность родителя (законного представителя) ребенка	выбор из списка (справочник типов документов из Единой системы нормативной справочной информации), по умолчанию – паспорт Российской Федерации	да
26.	Серия документа, подтверждающего личность родителя (законного представителя) ребенка	текстовая строка, для паспорта Российской Федерации – 4 цифры	да (для паспорта Российской Федерации)
27.	Номер документа, подтверждающего личность родителя (законного представителя) ребенка	текстовая строка, для паспорта Российской Федерации – 6 цифр	да

28.	Место выдачи документа, подтверждающего личность родителя (законного представителя) ребенка	текстовая строка	нет
29.	Дата выдачи документа, подтверждающего личность родителя (законного представителя) ребенка	дата в формате: ДД.ММ.ГГГГ	нет
30.	Реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при необходимости)	текстовая строка	да (при наличии)
31.	Адрес электронной почты родителей (законных представителей) ребенка	текстовая строка	нет
32.	Номер телефона родителей (законных представителей) ребенка	текстовая строка	да
33.	Категория граждан и их семей, имеющих право на специальные меры поддержки (гарантии)	выбор из списка (справочник категорий из Единой системы нормативной справочной информации), по умолчанию – значение «Нет»	да (при наличии)
34.	Реквизиты документа, подтверждающего право на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при наличии)	дата выдачи и срок действия в формате: ДД.ММ.ГГГГ, кем выдан – текстовая строка	да (при наличии)
35.	Желаемая дата приема	дата в формате: ДД.ММ.ГГГГ; желаемая дата не может быть раньше текущей календарной даты; желаемая дата не может быть ранее 2 месяцев от даты рождения ребенка; при выборе только года желаемой датой приема считается 1 сентября указанного года; при этом, если выбран текущий календарный год в период со 2 сентября по 31 декабря (включительно), желаемой датой приема считается дата регистрации заявления или дата, соответствующая возрасту 2 месяца (для детей младше 2 месяцев)	да
36.	Перечень дошкольных образовательных организаций (далее – ДОО), выбранных для приема	множественный выбор из списка муниципальных дошкольных образовательных организаций в муниципальном образовании (список формируется в региональных информационных системах), отнесенных к адресу проживания ребенка, с указанием порядка приоритетности выбранных	да

		ДОО; максимальное число ДОО, которые можно выбрать, определяется органом управления в сфере образования	
37.	Согласие на направление в другие ДОО вне перечня ДОО, выбранных для приема, если нет мест в выбранных ДОО	бинарная отметка «Да/Нет», по умолчанию – «Нет»	нет
38.	Фамилия (фамилии), имя (имена), отчество (отчества) (при наличии) братьев и (или) сестер, проживающих в одной семье с ребенком и имеющих общее с ним место жительства, обучающихся в государственных, муниципальных образовательных организациях в которые подается заявление для направления	текстовая строка; указывается для каждой муниципальной дошкольной образовательной организации выбранной для приема, в которой есть братья и (или) сестры; фамилия, имя, отчество – отдельные поля	нет
39.	Сканированные копии документов, заверенных усиленной квалифицированной электронной подписью, подтверждающей данные заявления для направления	место для прикрепления файлов	нет

Приложение 2  
к Требованиям к функциям (задачам) региональной  
информационной системы доступности дошкольного образования  
в Чукотском автономном округе

**Статусы информирования (уведомления) заявителей о результатах рассмотрения заявления для направления и (или) заявления о приеме в муниципальные дошкольные образовательные организации**

Номер строки	Статус информирования	Комментарий к статусу информирования	Событие, при котором выставляется статус информирования
1	2	3	4
1.	Заявление поступило	«Заявление передано в региональную систему доступности дошкольного образования. Заявление зарегистрировано. _____ (указывается дата и время регистрации заявления в формате: ДД.ММ.ГГГГ чч:мм:сс) с номером _____ (указывается уникальный номер заявления в региональной информационной системе). Ожидайте рассмотрения заявления в течение ____ дней.»	присваивается после создания (получения) от Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) заявления для направления и (или) заявления о приеме в региональных информационных системах; является началом оказания услуги и сроков рассмотрения заявления для направления и (или) заявления о приеме
2.	Заявление принято к рассмотрению	«Начато рассмотрение заявления.»	присваивается после принятия в работу заявления для направления в региональные информационные системы уполномоченным должностным лицом
3.	Требуется подтверждение данных заявления	«Для подтверждения данных заявления Вам необходимо представить в _____ (указывается место представления документов) в срок _____ (указывается срок представления документов) следующие документы: _____ (указывается перечень подтверждающих документов, которые должен представить заявитель).»	присваивается в случае необходимости подтверждения данных заявления для направления и (или) заявления о приеме
4.	Заявление рассмотрено	«Ваше заявление рассмотрено. Индивидуальный номер заявления _____. Ожидайте	присваивается в случае принятия положительного решения по заявлению для направления; является

Номер строки	Статус информирования	Комментарий к статусу информирования	Событие, при котором выставляется статус информирования
1	2	3	4
		направления в выбранную образовательную организацию после _____ (указывается желаемая дата приема, указанная в заявлении).»	положительным результатом оказания услуги по постановке на учет детей, нуждающихся в получении места в дошкольной образовательной организации
5.	Отказано в предоставлении услуги	«Вам отказано в предоставлении услуги по текущему заявлению по причине _____ (указывается причина, по которой по заявлению принято отрицательное решение). Вам необходимо _____ (указывается порядок действий, который необходимо выполнить заявителю для получения положительного результата по заявлению).»	присваивается заявлению для направления и (или) заявлению о приеме в муниципальные дошкольные образовательные организации, отклоненному в ходе рассмотрения (дублирующая информация, неполный комплект документов, данные не подтверждены в установленный срок, отсутствие направления в дошкольные образовательные организации и т.п.); является отрицательным результатом оказания указанных услуг
6.	Ожидание направления	«В настоящее время в образовательных организациях, указанных в заявлении, нет свободных мест, соответствующих запрашиваемым в заявлении условиям. Вам может быть предложено место в _____ (указывается перечень дошкольных образовательных организаций, в которых могут быть предоставлены места при наличии возможности). В случае согласия на получение места в данной образовательной организации Вам необходимо изменить в заявлении для направления перечень дошкольных образовательных организаций, выбранных для приема.»	присваивается при наступлении желаемой даты приема при отсутствии документа о направлении в муниципальную дошкольную образовательную организацию
7.	Изменение заявления	«В заявление для направления были внесены следующие изменения: _____ (указывается перечень изменений, которые были внесены в заявление).»	присваивается при изменении данных, указанных в заявлении для направления
8.	Отказано в изменении заявления	«Вам отказано в изменении заявления по причине: _____ (указывается причина, по которой внесение изменений в заявление невозможно).»	присваивается в случае невозможности внесения изменений в заявление для направления

Номер строки	Статус информирования	Комментарий к статусу информирования	Событие, при котором выставляется статус информирования
1	2	3	4
9.	Направлен в дошкольную образовательную организацию	«Вам предоставлено место в _____ (указываются название дошкольной образовательной организации, данные о группе) в соответствии с _____ (указываются реквизиты документа о направлении ребенка в дошкольную образовательную организацию). Вам необходимо _____ (описывается порядок действия заявителя после выставления статуса с указанием срока выполнения действия).»	присваивается после утверждения документа о направлении, содержащего информацию об определении места для ребенка, и внесении реквизитов данного документа в региональные информационные системы
10.	Потребность в получении места не подтверждена	«Действие Вашего заявления приостановлено по причине _____ (указывается причина). Для восстановления заявления Вам необходимо _____ (описывается порядок действия заявителя с указанием срока выполнения действия).»	присваивается после утверждения документа о направлении при отсутствии подтверждения заявителем потребности в предоставленном месте
11.	Заявитель отказался от предоставленного места	«Действия по заявлению приостановлены по причине Вашего отказа от предоставленного места. Вам необходимо изменить заявление либо отозвать его.»	присваивается после утверждения документа о направлении в случае отказа заявителя от предоставленного места
12.	Формирование заявления о приеме	«Согласие с предоставленным местом направлено на рассмотрение в _____ (указывается название органа управления в сфере образования).»	присваивается в случае подачи заявления для направления и заявления о приеме через Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы оказания государственных и муниципальных услуг (функций) после получения согласия заявителя с предоставленным местом до получения Единым порталом государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональными порталами оказания государственных и муниципальных услуг (функций) данных от региональных информационных систем, необходимых для формирования заявления о приеме
13.	Ожидание заключения договора	«Ваше заявление рассмотрено. Вам необходимо _____ (указывается порядок действий заявителя,	присваивается при предоставлении полного пакета документов, необходимых для зачисления ребенка в

Номер строки	Статус информирования	Комментарий к статусу информирования	Событие, при котором выставляется статус информирования
1	2	3	4
		необходимых для заключения договора об образовании или оказания услуг по присмотру и уходу, место и срок подписания договора).»	дошкольную образовательную организацию
14.	Зачислен	«Ваш ребенок зачислен в _____ (указывается название дошкольной образовательной организации), расположенную по адресу _____ (указывается адрес расположения дошкольной образовательной организации или ее структурного подразделения, в которую зачислен ребенок) на основании _____ (указываются реквизиты распорядительного акта о зачислении ребенка в дошкольную образовательную организацию).»	присваивается после подписания распорядительного акта о зачислении ребенка в дошкольную образовательную организацию; является положительным результатом оказания услуги по приему ребенка в дошкольную образовательную организацию

Приложение 3  
к Требованиям к функциям (задачам)  
региональной информационной системы  
доступности дошкольного образования в  
Чукотском автономном округе

**ФОРМА,**  
**формируемая в региональной информационной системе по каждой образовательной организации, указанной в заявлении для направления, в том числе для передачи на Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций), и печати обезличенных списков детей, получивших места в муниципальных дошкольных образовательных организациях**

Идентификатор заявления	Дата и время подачи заявления	Наличие внеочередного, первоочередного или преимущественного права для приема с указанием вида права	Возрастная категория группы	Направленность группы с указанием вида для групп компенсирующей и комбинированной направленности и профиля группы для оздоровительных групп	Режим пребывания ребенка в группе	Наименование и направленность образовательной программы (при наличии) или данные об осуществлении только присмотра и ухода, язык обучения
-------------------------	-------------------------------	--	-----------------------------	---	-----------------------------------	---



**ПЕРЕЧЕНЬ**  
**информации, содержащейся в региональной информационной системе**

**1. О детях, нуждающихся в получении мест в муниципальных дошкольных образовательных организациях и об их родителях (законных представителях)**

1. Фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка и его родителей (законных представителей).
2. Дата рождения ребенка.
3. Реквизиты свидетельства о рождении ребенка или иного документа, подтверждающего личность ребенка.
4. Адрес места жительства ребенка.
5. Сведения о наличии потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии).
6. Реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка.
7. Реквизиты документов, подтверждающих установление опеки или попечительства (при наличии).
8. Адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка.
9. Реквизиты документа, подтверждающего право на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при наличии) с указанием типа и времени действия указанных мер (гарантий).
10. Сведения о потребности в направленности дошкольной группы.
11. Сведения о выборе языка обучения (при наличии).
12. Сведения о необходимом режиме пребывания ребенка.
13. Желаемая дата приема.
14. Перечень муниципальных образовательных организаций, выбранных для приема.
15. Фамилия (фамилии), имя (имена), отчество (отчества) (при наличии) братьев и (или) сестер, проживающих в одной семье с ребенком и имеющих общее с ним место жительства, обучающихся в муниципальной образовательной организации, в которую подается заявление для направления.

## **2. Об организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования и (или) осуществляющих присмотр и уход за детьми**

1. Идентификатор дошкольной образовательной организации.
2. Наименование дошкольной образовательной организации.
3. Категория дошкольной образовательной организации с учетом формы собственности.
4. Статус (действующая/недействующая) дошкольной образовательной организации.
5. Организационная структура дошкольной образовательной организации.
6. Реквизиты лицензии на осуществление образовательной деятельности дошкольной образовательной организации (при наличии).
7. Тип местности (городская/сельская), в которой располагается дошкольная образовательная организация.
8. Фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя дошкольной образовательной организации.
9. Режим работы дошкольной образовательной организации.
10. Кратность приема пищи и режим питания в дошкольной образовательной организации.
11. Контактная информация о дошкольной образовательной организации, в том числе:
  - 1) юридический адрес в формате федеральной информационной адресной системы;
  - 2) юридический адрес;
  - 3) адрес официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
  - 4) адрес электронной почты (при наличии);
  - 5) номер телефона (при наличии).
12. Сведения о зданиях дошкольной образовательной организации, в том числе:
  - 1) идентификатор здания;
  - 2) наименование здания;
  - 3) адреса здания в формате федеральной информационной адресной системы;
  - 4) адрес здания;
  - 5) тип местности (городская/сельская), на которой располагается здание;
  - 6) тип здания;
  - 7) степень износа здания;
  - 8) готовность здания к осуществлению в нем образовательной деятельности и (или) присмотра и ухода за детьми;

9) наличие в здании отдельных помещений, необходимых для организации образовательного процесса и иных условий пребывания детей в дошкольной образовательной организации;

10) наличие в здании условий для пребывания детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья.

13. Сведения о дошкольной группе дошкольной образовательной организации, в том числе:

1) идентификатор дошкольной группы;

2) наименование дошкольной группы;

3) возрастной диапазон дошкольной группы;

4) направленность дошкольной группы;

5) режим работы дошкольной группы;

6) сведения о реализации образовательной программы и (или) услуги по присмотру и уходу в дошкольной группе;

7) вид реализуемой образовательной программы (при наличии);

8) площадь дошкольной группы;

9) нормативная емкость дошкольной группы;

10) сведения о наличии подгрупп детей, посещающих дошкольную группу;

11) количество свободных мест в дошкольной группе;

12) количество мест, на которые направлены дети;

13) количество мест в дошкольной группе дошкольной образовательной организации, указанной учредителем в соответствующем распорядительном акте для перевода детей из других дошкольных образовательных организаций в связи с прекращением их деятельности, аннулированием или прекращением лицензии на осуществление образовательной деятельности дошкольной образовательной организации;

14) количество воспитателей в дошкольной группе;

15) число дней, проведенных каждым ребенком в дошкольной группе за месяц.

14. Реализуемые дополнительные образовательные программы.

15. Число структурных подразделений (филиалов) дошкольной образовательной организации.

16. Наличие договора об оказании образовательных услуг с другой дошкольной образовательной организацией.

17. Сведения о консультационных центрах, в том числе:

1) количество обращений в консультационный центр;

2) количество работников, обеспечивающих деятельность консультационного центра;

3) предоставляемые услуги;

4) количество родителей (законных представителей), обратившихся в консультационный центр;

5) количество детей, охваченных услугами консультационного центра.

18. Сведения о нетиповых структурных подразделениях.

19. Сведения о наличии паспорта доступности объекта и услуг для детей-инвалидов.

**3. О результатах рассмотрения заявлений о предоставлении детям мест в муниципальных дошкольных образовательных организациях, последовательности предоставления таких мест, основаниях изменения указанной последовательности для каждого ребенка, результатах направления и приема детей в указанные организации**

1. Индивидуальные номера заявлений.

2. Дата постановки на учет.

3. Статусы обработки заявлений, основания изменения статусов и комментарии к ним, включая информацию о результатах направления, приема, в том числе о наименовании дошкольной образовательной организации, режиме пребывания ребенка, направленности и возрастном диапазоне группы, языке обучения (при наличии), об освоении образовательной программы (включая присмотр и уход) или о получении только присмотра и ухода, виде, наименовании и направленности образовательной программы (при наличии).

4. Реквизиты документа, подтверждающего направление в муниципальную дошкольную образовательную организацию.

5. Реквизиты документа о приеме ребенка в дошкольную образовательную организацию.

**4. Об осваивающих образовательные программы дошкольного образования и (или) получающих присмотр и уход**

1. Фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка и его родителей (законных представителей).

2. Дата рождения ребенка.

3. Реквизиты свидетельства о рождении ребенка или иного документа, подтверждающего личность ребенка.

4. Адрес места жительства ребенка.

5. Реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка.

6. Реквизиты документов, подтверждающих установление опеки или попечительства (при наличии) над ребенком.

7. Адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка.

8. Идентификатор группы, которую посещает ребенок.

9. Режим пребывания ребенка в группе.

10. Направленность группы.

11. Язык обучения (при наличии).

12. Сведения об освоении образовательной программы (включая присмотр и уход) или о получении только присмотра и ухода.

13. Вид, наименование и направленность образовательной программы (при наличии).

14. Срок освоения образовательной программы (при наличии).

15. Сведения о наличии у ребенка ограниченных возможностей здоровья и (или) инвалидности (при наличии).

16. Сведения о планируемом прекращении договорных отношений в текущем году в связи с переходом в I класс или переводом в другую дошкольную образовательную организацию.

## **5. Об органах местного самоуправления муниципальных образований и городских округов, расположенных на территории Чукотского автономного округа, осуществляющих управление в сфере образования**

1. Код согласно Общероссийскому классификатору территорий муниципальных образований муниципального района или городского (муниципального) округа внутри субъекта Российской Федерации.

2. Ссылка на страницу (страницы) портала (порталов) государственных (муниципальных) услуг, обеспечивающих прием заявлений для направления и (или) заявлений о приеме детей в дошкольные образовательные организации.

3. Наименование муниципального органа управления в сфере образования.

4. Адрес места нахождения муниципального органа управления в сфере образования.

5. Адрес официального сайта муниципального органа управления в сфере образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

6. Адрес электронной почты муниципального органа управления в сфере образования.

7. Телефон муниципального органа управления в сфере образования.

8. Режим работы муниципального органа управления в сфере образования.

9. Ссылка на акт, устанавливающий порядок постановки на учет детей, нуждающихся в получении места в дошкольной образовательной организации, в целях приема детей в дошкольные образовательные организации, размещенный в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в порядке официального опубликования.

10. Ссылка на акт, определяющий закрепление муниципальных дошкольных образовательных организаций за конкретными территориями муниципального образования, размещенный в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в порядке официального опубликования.

11. Максимальное число муниципальных дошкольных образовательных организаций, которое можно указать при выборе дошкольной образовательной организации для приема, согласно акту, об оказании государственной или муниципальной услуги.

12. Количество консультационных центров, расположенных на территории муниципального образования.

13. Количество организаций в сфере образования, оказывающих услуги ранней помощи, расположенных на территории муниципального образования.

14. Количество детей, получающих дошкольное образование в семейной форме.

15. Информация о размере родительской платы, установленной актами учредителей муниципальных дошкольных образовательных организаций.

16. Информация об установлении максимального размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях Чукотского автономного округа, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования, установленном Постановлением Правительства Чукотского автономного округа.

17. Информация об установлении среднего размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях Чукотского автономного округа, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования, установленном Постановлением Правительства Чукотского автономного округа.

18. Ссылка на акт, устанавливающий порядок обращения за получением и выплаты компенсации части платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в образовательных организациях Чукотского автономного округа, осуществляющих образовательную деятельность, в порядке официального опубликования.

19. Ссылка на акт, определяющий порядок формирования и ведения региональной информационной системы, размещенное в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в порядке официального опубликования.

20. Фамилия, имя, отчество (при наличии), адрес электронной почты, телефон должностного лица, ответственного за передачу информации из региональной информационной системы в федеральную информационную систему.